

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christophe Magdalijns, *Président* ;
Didier Gosuin, *Bourgmestre* ;
Sophie de Vos, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Lieve Jorens, *Échevin-e-s* ;
Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Marc Vandame, Jeremy Van Gorp, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Matthieu Pillois, François Lebovy, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Elise Willame, Alain Lefebvre, Florence Couldrey, Bruno Collard, *Échevin-e-s* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Didier Molders, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, *Conseillers communaux*.

Séance du 26.03.20

#Objet : Communication du Bourgmestre sur les mesures adoptées suite à la pandémie#

Séance à huis-clos

Secrétariat

Pour faire face aux circonstances actuelles et suite aux décisions indispensables prises à l'issue du Conseil National de Sécurité, la commune d'Auderghem a pris un ensemble de mesures, dans le cadre de ses propres compétences et qui s'ajoutent aux mesures prises par les autres niveaux de pouvoirs.

Mesures visant le personnel :

- augmentation des commandes et paramétrages d'ordinateurs portables pour accroître nos capacités de télétravail - plus de quarante hors CIRB vu son indisponibilité temporaire et encore 40 quand le CIRB sera en mesure de répondre à notre demande.
- augmentation des clés USB sécurisées.
- acquisition de gants jetables, de commandes via plusieurs canaux de gels et désinfectants pour les mains et de lunettes de protection. Une priorité est mise pour la distribution vers les crèches, les écoles, le service Voiries, les guichets et l'aide à domicile.
- création d'un pool de nettoyeurs-nettoyeuses rendus disponibles par la fermeture des centres sportifs et par la réduction des activités au sein des écoles. Ceci permet un nettoyage plus intense des crèches et des infrastructures communales encore ouvertes partiellement au public.
- octroi d'une prime d'engagements de 10€ brut/jour pour le personnel communal dont la présence sur le terrain est nécessaire ainsi que l'octroi d'une rémunération à 200% pour les heures prestées en dehors des heures de travail habituel. Ces mesures sont couplées à l'exclusion d'appliquer le chômage technique ou socio-économique.
- extension de congé prophylactique
- instauration d'un régime de permanence dans les services communaux où c'est possible. Il est ainsi prévu a minima une présence par service pour répondre au téléphone, notamment s'il y a des sollicitations provenant de la permanence au numéro vert.

- mise en place d'une tournante obligatoire dans des fonctions sensibles entre le-la titulaire principal-e et son-sa back up et tournante de disponibilité partout où des fonctions sont moins essentielles ou moins sollicitées.
- accessibilité restreinte à la maison communale aux seuls rendez-vous urgents et importants (actes et dossiers soumis à délais qui ne peuvent être différés).
- suppression des cérémonies de mariage
- modification des marchés publics lancés ou en cours pour permettre aux entreprises de rendre leurs offres plus tardivement ou pour soit alléger leur assistance à la commune soit, au contraire, l'intensifier en assouplissant les contraintes contractuelles (par exemple croissance de l'assistance informatique externe sans requérir d'avenant au préalable, etc...)
- suspension des poursuites par huissier
- suspension des contrôles par les stewards du respect des « zones bleues »
- Présence accrue des gardiens de la paix sur le terrain (soutien à l'accueil à la maison communale, supervision du respect des mesures de distanciation sociales,...)

Communication externe :

- création d'un numéro vert gratuit 0800/35.179 accessible 7j/7. Derrière ce numéro, des agents de l'administration communale qui sont à l'écoute des citoyens et qui pourront les renseigner au mieux à propos de tout ce qui a été mis en place à Auderghem (aide à domicile, livraison de livres, informations sur les commerces, prise de rendez-vous à l'administration...). L'attention est portée prioritairement sur les personnes isolées, âgées et/ou fragilisées.
- création d'une page Facebook officielle de la commune pour communiquer sur les mesures actualisées prises par les autorités.
- actualisation intensive du site internet de la commune pour relayer les mesures prises par les autorités.

Enseignement - Petite enfance :

- maintien de l'accueil dans les crèches mais limité aux enfants dont les parents assurent des fonctions de première ligne ou de soutien à cette première ligne ainsi qu'aux enfants qui relèvent de situations sociales spécifiques. La liste suivante reprend les catégories de parents prioritaires :
 - • Le personnel de santé, hospitalier, paramédical, en maisons de repos ;
 - • Le personnel de sécurité ;
 - • Les enseignants mobilisés par les garderies s'ils n'ont pas d'autres alternatives ;
 - • Le personnel qui travaille dans le secteur alimentaire ;
 - • Le personnel de la Petite Enfance, les accueillantes qui sont mobilisés ;
 - • Le personnel communal travaillant sur site ou sur le terrain mobilisé sans alternative...
 - • Les cas spécifiques sont laissés à l'appréciation de l'infirmière-directrice et/ou l'assistante sociale.
- organisation de livraisons de manuels et livres pédagogiques aux enfants des écoles communales ainsi qu'une permanence et un soutien téléphonique de la part de l'école de devoirs. La commune a débloqué un budget de 15.600€ à cet effet.
- A l'Académie de Musique et des Arts de la Parole ainsi qu'à l'institut de promotion sociale, des cours à distance sont organisés.
- un blog (<https://parent1160.blogspot.com>) a été lancé afin de permettre aux enseignant.es avec le support du conseiller pédagogique de la commune de publier chaque jour des propositions d'activités ludiques et pédagogiques.

- permission d'effectuer des heures de fourche pour les crèches et garderies d'écoles pour faire ses courses en période creuse.
- adaptation des horaires d'ouverture et du personnel (exemple : si plus d'enfant à 16h le personnel est libéré, fermeture plus tôt si plus d'enfants mais pas avant 16h)
- durant les congés de Pâques, organisation de garderies avec contenu pédagogique et subside aux écoles fondamentales des autres réseaux qui organisent de telles garderies

Economie – Commerce - aides sociales :

- soutien aux acteurs économiques locaux en gelant la taxe sur les enseignes et en excluant de la taxation pour rez commerciaux inoccupés, les commerces qui ont dû fermer ou suspendre leur accès au public.
- l'administration communale a également fait la demande à la Région bruxelloise de procéder de la même manière pour la City-tax
- gel des loyers des surfaces de la Régie foncière occupées par des commerçants hors secteur alimentaire.
- analyse au cas par cas des loyers des locataires sociaux de la Régie foncière dont le revenu a été sensiblement réduit suite aux conséquences économiques de la pandémie (par exemple : chômage temporaire).
- renfort de la présence des gardiens de la paix pour soutenir l'accueil au sein de l'administration communale et vérifier les mesures de distanciation sociale des supermarchés demandeurs présents sur la commune.
- Mise à disposition et placement de panneaux de protection en plexiglas pour les pharmaciens auderghemois indépendants
- Renfort en matériel des grandes surfaces (barrières nadar) et aide logistique pour le CHIREC (tentes)
- suspension des taxes d'occupation de l'espace public pour les entreprises qui arrêtent leur chantier ainsi que pour les entreprises qui ont arrêté leur chantier et n'ont plus de dispositif empêchant le passage sur les trottoirs

Sport – Culture :

- Remboursement des droits payés par les clubs sportifs et les associations culturelles dans les infrastructures communales.

Vie politique :

- La commune d'Auderghem a fait les demandes suivantes auprès de l'autorité régionale pour assouplir notre fonctionnement pendant cette période spécifique :
 - • permettre un collège et un conseil dématérialisés ou un vote à distance
 - • possibilité de limiter la présence au Conseil des chefs de groupe éventuellement munis des procurations à leur nom données par les membres de leur groupe (sauf si le vote à distance fonctionne) ainsi que du seul Bourgmestre comme représentant du Collège (pour éviter la présence en même temps du Premier Échevin et autres remplaçants potentiels du Bourgmestre)
 - • possibilité d'admettre les signatures en format PDF sur les délibérations via l'e-Card
 - • report en questions écrites de toutes les questions orales et interpellations sur décision du Bourgmestre, du Collège ou du Président du Conseil;
 - • report de tous les délais de remise de rapports, données statistiques (si possible aussi des données SECs) après la sortie des mesures d'urgence.

CPAS :

- La Résidence Reine Fabiola est en confinement et sécurisée. Dispositions sont prises pour assurer le bien-être des résidents et maintenir le contact avec les familles (messenger vidéo).
- Maintien des services de premières lignes (aides financières RIS et ERIS + Aides médicales).
- Extension du service d'aide à domicile pour coordonner l'accès à l'alimentation et aux pharmacies pour les personnes isolées sur le territoire communale.
- Adaptation du fonctionnement des services pour assurer l'activité essentielle et la préservation des agents (système de tournante et de permanence) dans tous les services afin d'assurer la continuité du service public.

Autres mesures :

- Mise à disposition du Penthouse de la Maison communale pour l'organisation d'une journée exceptionnelle de collecte de sang par la Croix-Rouge d'Auderghem
- Don de 5.000€ à la Fondation Roi Baudouin pour l'achat de respirateurs.
- Soutien financier à la section locale de la Croix-Rouge d'Auderghem pour un montant de 5.000€.
- Soutien de 2.000€ à Zonienzorg et associations néerlandophones

Le Conseil est informé.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Christophe Magdalijs

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 27 mars 2020

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christophe Magdalijs, *Voorzitter* ;
Didier Gosuin, *Burgemeester* ;
Sophie de Vos, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Marc Vandame, Jeremy Van Gorp, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Matthieu Pillois, François Lebovy, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Elise Willame, Alain Lefebvre, Florence Couldrey, Bruno Collard, *Schepenen* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Didier Molders, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 26.03.20

#Onderwerp : Mededeling van de Burgemeester betreffende de maatregelen genomen ten gevolge van covid 19#

Besloten zitting

Secretariaat

Om het hoofd te bieden aan de huidige omstandigheden en naar aanleiding van de onontbeerlijke beslissingen die aan ten gevolg van de Nationale Veiligheidsraad werden genomen, heeft de gemeente Oudergem een reeks maatregelen genomen, in het kader van haar eigen bevoegdheden en naast de maatregelen die door de andere bevoegdheidsniveaus werden genomen.

Maatregelen gericht op het personeel:

- verhoging van de bestellingen en configuratie van laptops om onze telewerkvermogen te vergroten - meer dan veertig buiten het CIRB vanwege de tijdelijke onbeschikbaarheid en nog eens veertig wanneer het CIRB aan onze vraag zal kunnen voldoen.
- verhoging van het aantal beveiligde USB-sleutels.
- aankoop van wegwerphandschoenen, handgels en desinfectiemiddelen en een veiligheidsbril. Voorrang wordt gegeven aan de distributie naar kinderdagverblijven, scholen, wegendiensten, loketten en thuiszorg.
- het oprichten van een pool van schoonmakers die ter beschikking wordt gesteld ten gevolg van de sluiting van sportcentra en de vermindering van de activiteiten binnen de scholen. Dit maakt een intensievere reiniging van de kribben, scholen en de gemeentelijke infrastructuur mogelijk die nog gedeeltelijk open zijn voor het publiek.
- Toekenning van een verbintenisbonus van 10€ bruto per dag voor het personeel van de gemeente waarvan de aanwezigheid op het terrein noodzakelijk is, alsook de toekenning van een bezoldiging van 200% voor de uren die buiten de normale werkuren worden gewerkt. Deze maatregelen gaan gepaard met de uitsluiting van de toepassing van technische of sociaal-economische werkloosheid.
- uitbreiding van profylactisch verlof
- Invoering van een doorlopende dienstverlening in de diensten waar het mogelijk is. Dit voorziet in een minimum van één aanwezigheid per dienst om de telefoon te beantwoorden, vooral als er verzoeken zijn

van het gratis nummer.

- De invoering van een verplichte rotatie in gevoelige functies tussen de hoofdhouders en zijn of haar back-up en beschikbaarheidsrotatie wanneer functies minder essentieel of minder gevraagd zijn.
- beperkte toegang tot het gemeentehuis voor dringende en belangrijke afspraken (handelingen en dossiers die onderworpen zijn aan termijnen die niet kunnen worden uitgesteld).
- uitstel van huwelijksceremonies
- wijziging van lopende overheidsopdrachten of juist opgestarte mededingingsprocedures om bedrijven in staat te stellen hun offertes later in te dienen of om hun bijstand aan de gemeente te verminderen of juist te intensiveren door de contractuele verplichtingen te versoepelen (bv. toename van de externe IT-ondersteuning zonder dat een voorafgaande nieuwe mededinging vereist is, enz.)
- schorsing van de betalingsprocedures door een deurwaarder
- schorsing van de controles van de stewards op de naleving van de "blauwe zones".
- Verhoogde aanwezigheid van gemeenschapswachters op het terrein (ondersteuning van de opvang in het gemeentehuis, toezicht op de naleving van sociale afstandsmaatregelen, enz.)

Externe communicatie:

- het creëren van een gratis gratis nummer 0800/35.179 dat 7 dagen per week bereikbaar is. Achter dit nummer zitten agenten van het gemeentebestuur die aandacht hebben voor de burgers en die hen de beste informatie kunnen geven over alles wat er in Oudergem is opgezet (thuiszorg, levering van boeken, informatie over winkels, het maken van afspraken bij het gemeentebestuur...). Prioriteit wordt gegeven aan geïsoleerde, oudere en/of kwetsbare mensen.
- Oprichting van een officiële Facebook-pagina van de gemeente om te communiceren over de bijgewerkte maatregelen die door de autoriteiten zijn genomen.
- Intensieve actualisering van de website van de gemeente om de door de overheid genomen maatregelen door te geven.

Onderwijs - Voorschoolse kinderjaren:

- handhaving van de kinderopvang in de kribben, maar beperkt tot kinderen waarvan de ouders een eerstelijns- of ondersteuningsfunctie vervullen en tot kinderen in specifieke sociale situaties. Hieronder volgt een lijst met prioritaire categorieën van ouders:
 - Medisch personeel, ziekenhuis, paramedicus, verpleeghuispersoneel;
 - Beveiligingspersoneel;
 - Leerkrachten gemobiliseerd door dagcentra als ze geen andere alternatieven hebben;
 - Personeel dat werkzaam is in de voedingssector;
 - Kinderverzorgers, verzorgers die gemobiliseerd zijn;
 - Gemeentelijk personeel dat ter plaatse of op het terrein werkt, gemobiliseerd als ze geen ander alternatief hebben; Gemeentelijk personeel dat in de voedingssector werkt; Personeel voor jonge kinderen, verzorgers die gemobiliseerd zijn; Gemeentelijk personeel dat ter plaatse of op het terrein werkt, gemobiliseerd als ze geen ander alternatief hebben.
 - Specifieke gevallen worden overgelaten aan het oordeel van de Verpleegkundige Hoofddienst en/of maatschappelijk werker.
- organisatie van de levering van schoolboeken en educatieve boeken aan kinderen van onze gemeentelijke scholen, alsmede een dienst- en telefonische ondersteuning van de huiswerkschool. De gemeente heeft hiervoor een budget van 15.600 euro uitgetrokken.

- cursussen voor afstandsonderwijs worden georganiseerd aan het Conservatorium voor Muziek en Woordkunst en aan het instituut voor sociale promotie.
- Er is een blog (<https://parent1160.blogspot.com>) gelanceerd om de leerkrachten in staat te stellen, met de steun van de pedagogisch adviseur van de gemeente, dagelijks voorstellen voor leuke en educatieve activiteiten te publiceren.
- toestemming om tijdens de daluren van de scholen en kinderdagverblijven voorkuren te maken voor het doen van de boodschappen.
- aanpassing van de openingstijden en het personeel (voorbeeld: als er meer kinderen om 16.00 uur worden vrijgelaten, eerdere sluiting als er meer kinderen zijn, maar niet voor 16.00 uur)
- tijdens Paasvakanties, de organisatie van kinderdagverblijven met educatieve inhoud en toelagen ten bate van de basisscholen van de andere netwerken die dergelijke kinderdagverblijven organiseren

Economie - Handel - sociale hulp :

- steun aan de lokale economische actoren door de belasting op de uithangborden te bevrozen en de winkels die hun toegang tot het publiek hebben moeten sluiten of opschorten, uit te sluiten van de belasting voor onbewoonde commerciële gelijkvloeren.
- het gemeentebestuur heeft het Brusselse Gewest gevraagd om op dezelfde manier te werk te gaan voor de Citytax.
- de huurprijzen van de lokalen van de Grondregie die door niet-voedingswinkels worden gebruikt, te bevrozen.
- een analyse per geval van de huurprijzen van de sociale huurders van de Grondregie waarvan het inkomen aanzienlijk is gedaald als gevolg van de economische impact van de pandemie (bv. tijdelijke werkloosheid).
- versterking van de aanwezigheid van de gemeenschapswachters om het onthaal binnen de gemeentelijke administratie te ondersteunen en om de maatregelen te controleren van sociale afstand tot de aanvragende supermarkten die in de gemeente aanwezig zijn.
- Levering en plaatsing van plexiglas beschermingspanelen voor onafhankelijke oudergemse-apothekers.
- Terbeschikkingstelling van materialen ten bate van supermarkten (nadar-barrières) en van het ziekenhuis CHIREC (tenten).
- opschorsing van de belasting voor de bezetting van openbare ruimte voor bedrijven die hun werf stilleggen en die geen materialen of uitrusting ter plaatse laten die het gebruik van voetpaden verhindert

Sport - Cultuur:

- Terugbetaling van vergoedingen die door sportclubs en culturele verenigingen in de gemeenschappelijke infrastructuur worden betaald.

Politiek leven:

De gemeente Oudergem heeft de volgende verzoeken ingediend bij de gewestelijke overheid om onze werking in deze specifieke periode te versoepelen:

- om een gedematerialiseerd college en raad of een stemming op afstand toe te staan
- de mogelijkheid om de aanwezigheid in de Raad te beperken van fractieleiders die volmachten kunnen krijgen van de leden van hun groep (behalve als de stemming op afstand werkt) en van de burgemeester alleen als vertegenwoordiger van het college (om de aanwezigheid tegelijkertijd van de eerste schepen en andere mogelijke vervangers van de burgemeester te vermijden)

- mogelijkheid om via de e-Card handtekeningen in PDF-formaat toe te laten op de beraadslagingen
- alle mondelinge vragen en interpellaties worden bij besluit van de burgemeester, het college of de voorzitter van de Raad uitgesteld tot schriftelijke vragen;
- uitstel van alle termijnen voor de indiening van verslagen, statistische gegevens (indien mogelijk ook SEC-gegevens) nadat de noodmaatregelen zijn genomen.

OCMW'S:

- De Rusthuis Koningin Fabiola wordt opgesloten en beveiligd. Er worden regelingen getroffen om het welzijn van de bewoners te waarborgen en het contact met de gezinnen te onderhouden (video-boodschapper).
- Handhaving van eerstelijnsdiensten (financiële steun voor mensen met een leefloon + medische hulp).
- Uitbreiding van de thuiszorgdienst om de toegang tot voedsel en apotheken voor geïsoleerde mensen binnen het gemeentelijk grondgebied te coördineren.
- Aanpassing van de werking van de diensten om de essentiële activiteit en het behoud van het personeel (roulatie- en permanentiesysteem) in alle diensten te waarborgen met het oog op de continuïteit van de openbare dienst.

Andere maatregelen:

- Terbeschikkingstelling van het Penthouse van het Gemeenschappelijk Huis voor de organisatie van een uitzonderlijke bloedafnamedag door het Rode Kruis van Oudergem.
- Schenking van 5.000€ aan de Koning Boudewijnstichting voor de aankoop van ademhalingsapparatuur.
- Financiële steun aan de lokale tak van het Rode Kruis van Oudergem voor een bedrag van 5.000 euro.
- Steun van 2.000€ aan Zonienzorg en Nederlandstalige verenigingen

De Raad wordt geïnformeerd.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Christophe Magdalijns

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 27 maart 2020

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin