

# NOTIFICATIEFORMULIER VAN WIJZIGING HOUDER VAN VERGUNNING

TERUG TE STUREN AAN DE DIENST "VERGUNNINGEN" VAN LEEFMILIEU BRUSSELS - BIM  
VOOR DE MILIEUVERGUNNINGEN AFGELEVERD DOOR DE GEMEENTE (KLASSE 2 PRIVAAT), GELIEVE U TE  
WENDEN TOT MILIEUDIENST VAN DE BETROKKEN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE

## Opgelet !

*Bij de overdracht van een milieuvergunning is het akkoord van de voormalige houder noodzakelijk. Indien het onmogelijk is deze te bereiken (faillissement, de onderneming bestaat niet meer, ...) vermeldt u dit bij de overdrachtsaanvraag en voegt u naargelang het geval, een kopie toe ofwel van een document dat de overname van het bedrijf bewijst ofwel van een eigendomsakte.*

(In HOOFDLETTERS invullen)

**Exploitatieadres:** .....

**Referentie(s) van de milieuvergunning(en):** .....

**Datum van de wijziging van houder** (in geval van regularisatie, de datum vermelden waarop de overdracht zou hebben plaatsgevonden (voorbeeld: datum van verkoop van de handel of van het gebouw):.....

### KADER IN TE VULLEN DOOR DE HOUDER VAN DE VERGUNNING(EN) (OVERLATER)

Naam / Handelsnaam: .....

Juridische vorm (in geval van onderneming): .....

Adres / Maatschappelijke zetel: .....

Administratief adres (indien verschillend van maatschappelijke zetel - voorbeeld: in het geval van een VME moet er gepreciseerd worden of de briefwisseling verstuurd moet worden naar de VME of de VME c/o de syndicus): .....

Contactpersoon: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**Meldt bij deze de overdracht van de hierboven vermelde milieuvergunning(en) en eventuele aanhangsels (uitbreidingen, wijzigingen) aan:**

#### Gegevens van de nieuwe houder:

Naam / Handelsnaam: .....

Ondernemingsnr. of BTW-nr.: .....

Contactpersoon: .....

Tel.: .....

*Enkel bij aanwezigheid van risico-activiteiten en overeenkomstig de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (B.S. van 10/03/2009), verklaart de overlater dat hij over geen bijkomende informatie beschikt die mogelijk de inhoud van de bodemattesten afgeleverd door het Instituut kunnen wijzigen.*

Handtekening: .....

Naam en hoedanigheid van de ondertekenaar: .....

Datum: .....

### KADER IN TE VULLEN DOOR DE NIEUWE UITBATER (OVERNEMER - NIEUWE HOUDER)

Naam / Handelsnaam: .....

Juridische vorm (in geval van een onderneming): .....

Adres / Maatschappelijke zetel: .....

.....  
Administratief adres (indien verschillend van de maatschappelijke zetel - voorbeeld: in het geval van een VME moet er gepreciseerd worden of de briefwisseling verstuurd moet worden naar de VME of de VME c/o de syndicus): .....

.....  
Ondernemingsnr. of BTW-nr.: .....

Contactpersoon: .....

Tel.: .....E-mail:.....

**Geeft bij deze zijn akkoord houder te worden van de hiervoor vermelde milieuvergunning(en) alsmede van de eventuele aanhangsels (uitbreidingen, wijzigingen) en daarbij alle verplichtingen over te nemen die gebonden zijn aan deze vergunning.**

*Enkel bij aanwezigheid van risico-activiteiten en overeenkomstig de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (B.S. van 10/03/2009), verklaart de overnemer dat hij in kennis is gebracht van de inhoud van het(de) bodemattest(en).*

Handtekening: .....

Naam en hoedanigheid van de ondertekenaar: .....

Datum: .....

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met:

De milieudienst van de gemeentelijke administratie waar de uitbating is gevestigd : Tel. 02/676.48.51  
– Environment@oudergem.irisnet.be