

GEMEENTE OUDERGEM
AANVRAAGFORMULIER VOOR HET BEZETTEN VAN DE OPENBARE RUIMTE
 Formulier enkel te gebruiken in geval van werken
 N°Osiris.....

Aanvrager (*) ()**

Firmanaam/Naam, voornaam: Rechtsvorm:

Maatschappelijke zetel/Adres: Postcode + gemeente:

Tel.: E-mailadres:

Ondernemingsnummer (voor de vennootschappen):
 Rijksregisternummer (voor particulieren of zelfstandigen als natuurlijk persoon):

(*) De aanvrager moet over een woonplaats of een maatschappelijke zetel in België beschikken. Bij het ontbreken van deze, mag de betrokkene zijn aanvraag indienen alleen door een persoon of een rechtspersoon die zijn/haar woonplaats of maatschappelijke zetel in België heeft. Deze persoon zal dus het formulier op zijn/haar naam invullen en handtekenen; zij of hij verplicht zichzelf daarmee alle verplichtingen die voortvloeien uit de toelating, met inbegrip van de fiscale verplichtingen op te nemen.
 (**) Het formulier is niet bestemd voor aanvragen die worden gedaan door **institutionele nutsbedrijven** en aanvragen die betrekking hebben op een **verhuís** of een **levering**, aangezien de parkeerverbodsborden in die gevallen door de gemeentediensten worden geplaatst. Al die aanvragen zullen van ambtswege onontvankelijk worden verklaard. Voor de verhuizingen/leveringen kunt u terecht op de volgende pagina: <http://www.oudergem.be/verhuizen>. De institutionele nutsbedrijven dienen contact op te nemen met de dienst Openbare Ruimte.

Plaats van bezetting

Adres: Nr.:

Adres van de werken (indien de plaats van bezetting verschilt): Nr.:

Verklaring van de bezette oppervlakte

1. Voor elke bezetting die een overschrijding van de breedte van de weg met 2 meter beoogt, een impact heeft op het wegverkeer of betrekking heeft op de installatie van een kraanwagen, een voertuig met hoogwerker, een kraan of een betonsilo, gelieve **luik B** van het formulier in te vullen en het samen met de bijlagen via e-mail terug te sturen naar: Osiris@cnc.be. Om de reële bezette oppervlakte van luik B te kunnen bepalen, dient er rekening te worden gehouden met de bezettingsperimeter, met inbegrip van wat erin is opgenomen, waaronder hekken die de werf afbakenen, de totale afmetingen van de uitgeklapte steunen wanneer het voertuig daarover beschikt enz.

2. Voor elke andere bezetting dan degene die wordt bedoeld in de vorige paragraaf, gelieve **luik A** van het formulier in te vullen en het samen met de bijlagen via e-mail terug te sturen ook naar: Osiris@cnc.be. **Opgelet**. De bijlagen zijn verplicht op straffe van nietigheid.

LUIK A:

Loket Osiris
 Tel.: 02.545.57.06
Osiris@cnc.be

BEZETTINGSPERIODE

Van/...../..... tot en met/...../.....

OPPERVLAKTE

1. **Parkeerzone.** Opgelet: het bezette deel van de weg dat is voorbehouden voor het parkeren, mag niet meer dan 2 meter breed zijn.

Breedte: m

Lengte: m

Subtotaal: m²

Totale bezette ruimte:m²

Bij te voegen: Inplantingsschets (*)

(*) Het schema wordt opgemaakt in vogelperspectief. De verschillende delen van de openbare ruimte (stoepen, parkeerzones, steenweg, berm,...) moeten worden opgenoemd met hun breedte (eenheid : centimeter of meter). De bezettingszone moet zichtbaar zijn; ze wordt bijvoorbeeld aangegeven door een rechthoek die de breedte en de lengte herneemt van de bezettingszone (eenheid: centimeter of meter) en wordt geplaatst op de zone van de openbare weg waar de bezetting plaatsvindt. Ten opzichte van de plaats van de bezettingszone, moet de vrije breedte op de weg voor het verkeer worden weergegeven (eenheid : centimeter of meter). Gelieve rekening te houden dat de minimale vrije doorgang op de weg 3,50 meter bedraagt, om het verkeer vlot te laten doorgaan.

LUIK B:

Loket Osiris
 Tel.: 02.545.57.06
Osiris@cnc.be

BEZETTINGSPERIODE

Van/...../..... tot en met/...../.....

OPPERVLAKTE

1. **Weg.** Opgelet: de overschrijdingen over het voetpad, over de zone die is voorbehouden voor het parkeren en over het deel dat is bestemd voor het verkeer, zijn in de bezette breedte inbegrepen.

Breedte: m

Lengte: m

Subtotaal: m²

2. Voetpad:

a) Indien een steiger met een doorgang voor voetgangers wordt geïnstalleerd (dit wil zeggen het behoud van een vrije en permanente doorgang voor de voetgangers met een verplichte breedte van minstens 1,50 m), gelieve de totale bezette oppervlakte in **m²** (breedte x lengte) en de totale oppervlakte van de grondinname te vermelden.

Totale bezette ruimte op het voetpad:

Breedte: m

Lengte: m

Subtotaal: m²

Totale bezette ruimte door de grondinname (sokkels van de steigerpalen en/of steunelementen van deze sokkels):

Subtotaal: m²

b) In alle andere gevallen, gelieve de totale oppervlakte in **m²** te vermelden (breedte x lengte).

Totale bezette ruimte op het voetpad:

Breedte: m

Lengte: m

Subtotaal: m²

Totale bezette ruimte:m²

Bij te voegen: Doorsnedeplan (situatie voor en tijdens de werf + breedte en identificatie van de verschillende delen van de openbare ruimte), **Verkeersplan / Signalisatieplan**.

Kost van de belasting

Artikel 2: "De belasting wordt berekend op basis van de rechthoeken van de kleinste oppervlakte waarin de bezette oppervlakte op de grond wordt verondersteld te zijn opgenomen, en dit voor alle aanslagvoeten die worden vermeld in artikel 3. Voor het berekenen van de oppervlakte wordt elk deel van een vierkante meter als één eenheid gerekend." *Uittreksel uit het reglement van 01/07/2015 betreffende de belasting voor de bezetting van de openbare ruimte. De belasting voor de bezetting van de openbare ruimte wordt dus berekend per vierkante meter: **€ 1 per vierkante meter per dag**.*

Berekeningsvoorbeeld: voor een oppervlakte van 10 m² bedraagt de kostprijs **€ 10** voor 1 dag, **€ 100** voor 10 dagen, **€ 300** voor 30 dagen.

Het bovenvermelde reglement kan worden geraadpleegd via de link "<http://www.oudergem.be/belasting-reglement-voor-het-gebruik-van-de-openbaar-ruimte>".

Aard van de bezetting

Verduidelijk of het gaat om een kraan, een kraanwagen, een voertuig met hoogwerker, een betonsilo, een steiger, een materiaalopslagplaats, een container, een kantoorcontainer, voertuigen, werfhekken enz.

Aard van de werken

Geef een korte beschrijving van de werken of de referenties van de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning of de aangifte van klasse 3.

Algemene informatie

§1. Elke aanvraag moet **minstens 8 werkdagen** vóór het begin van de werken worden ingediend via dit formulier. Het formulier moet in drukletters worden ingevuld en samen met de **bijlagen** worden teruggestuurd naar de voornoemde e-mailadressen, met vermelding van het onderwerp van de zending, namelijk "Werken - Aanvraag voor het bezetten van de openbare ruimte".

Opgelet: deze documenten moeten in een bijlage en uitsluitend in pdf- of jpeg-formaat worden verstuurd en mogen dus nooit in het tekstvak van een e-mail zijn opgenomen.

§2. Zodra het bestuur uw aanvraag heeft ontvangen, zal ze definitief worden en kunnen er geen wijzigingen meer aan worden aangebracht.

§3. Elke verlengingsaanvraag moet worden gedaan met een nieuw formulier en zal worden vergezeld van de nieuwe bijlagen ervan, zoals bedoeld in luik A of luik B.

§4. Voor de behandeling van de aanvraag zal er enkel rekening worden gehouden met de informatie die op het formulier wordt vermeld.

§5. Als de toelating afgeleverd wordt, dient deze of kopie van deze voorgelegd te worden op eenvoudig verzoek van de politie of de beëdigde gemeentelijke agenten die controles mogen uitvoeren, in overeenstemming met artikel 4 van voornoemd reglement.

§6. De afgifte van de toelating stelt de houder niet vrij van het verkrijgen van de andere vergunningen en toestemmingen die door andere wetgevingen zijn vereist. De toelating beperkt zich tot de bezetting van de openbare ruimte en beoordeelt de wettelijkheid en de correcte uitvoering van de ondernomen handelingen en werken niet.

§7. Zoals vastgelegd in het Algemeen Politierglement (onder meer in de artikelen 35, 44 §1 en 2°, 51ter en 105), moeten alle maatregelen en voorzorgsmaatregelen voor de openbare veiligheid en de toegankelijkheid van de doorgang worden genomen (<http://www.oudergem.be/apr>).

§8. De verkeersborden dienen door u geplaatst te worden. Wanneer in het aanvraagformulier wordt vermeld dat u zelf de parkeerverbodsborden dient te plaatsen, wordt daaronder verstaan dat u zelf instaat voor het vinden en plaatsen van deze borden. In dat verband kan het gemeentebestuur u in geen geval informatie verschaffen over privébedrijven die het signalisatiemateriaal zouden kunnen leveren.

§9. De verkeersborden dienen 48 uur van tevoren te worden geplaatst. De nummerplaten van de voertuigen die op het moment van de plaatsing van de borden geparkeerd staan, moeten worden genoteerd. De nummerplaten en de plaatsing van de borden moeten de dag zelf aan de politiediensten worden gemeld (Muriel.Marx@police.belgium.eu ; zpz.marlow.trawa@police.belgium.eu). Alle kosten die uit een eventuele administratieve takeling van deze voertuigen zouden voortvloeien, zijn voor uw rekening.

§10. Afhankelijk van het ingediende dossier bent u een dossierrecht verschuldigd aan de beheerder van de openbare weg(art 87 van de ordonnantie van 03/08/2008)

Datum:/...../.....

Handtekening van de aanvrager:

Vak bestemd voor het bestuur:

Kopie dienst
Stedenbouw

Kopie Politie (CMV-DRT)

Kopie:

Dit aanvraagformulier voor het bezetten van de openbare ruimte is beschikbaar via de volgende link: <http://www.oudergem.be/bezettenOR>