



Aanvraagformulier toelage – 'Living Labs - Brussel op vakantie' 2024 – deadline 15/3/2024

WETTELIJK KADER:

Aangezien dit om facultatieve subsidies gaat, geeft het indienen van een aanvraag niet automatisch recht op financiële steun. Het project zal eerst onderzocht worden en er zal nagegaan worden in welke mate het pertinent is om de gewestelijke doelstellingen te behalen; de beslissing hangt ook van het beschikbare budget af.

A. Algemene inlichtingen

DE VERENIGING:

Naam:

Adres:

Tel:

Verantwoordelijke:

E-mail:

Website:

Rekeningnummer (IBAN): BE__ ____ ____ ____

Ondernemingsnummer :

RECHTSVORM:

Vzw

Andere te bepalen:

Onderworpen aan de btw → btw-nummer:

Niet onderworpen aan de btw

CONTACTPERSONEN¹:

- **Persoon bevoegd om de vereniging te verbinden en degene aan wie mails en brieven geadresseerd zullen worden:**

Naam - voornaam:

Functie :

Adres:

Tel:

E-mail:

- **Persoon verantwoordelijk voor het project:**

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

¹ Het e-mailadres van de contactpersoon wordt gevraagd voor het geval gegevens ontbreken, en voor het versturen van de kennisgeving van de subsidie en indien nodig in het kader van de betalingen. Het is alleen toegankelijk voor de personen die de subsidie beheren en zal niet worden gebruikt voor andere dan de hierboven vermelde doeleinden. Het zal zo lang worden bewaard als nodig is om de aanvraag te behandelen.



▪ **Contactpersonen bij de gemeente:**

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

Beschrijving van de vereniging (wat zijn de doelstellingen van de vereniging) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Beschrijving van het project (samenvatting – de volledige tekst als bijlage bijvoegen)

1. Naam van het project: Brussel op vakantie -

2. Datum/periode van het project: van .../.../..... tem .../.../..... + frequentie:

.....
.....
.....
.....
.....

4. De lokalisatie van het project (aarzel niet om de gedetailleerde perimeter of tekening als bijlage toe te voegen) :

.....
.....
.....
.....

5. Bevindt het project zich in een actief Lokaal Mobiliteitscontract? Indien ja, binnen welke perimeter?

.....
.....
.....



6. Doelstellingen van het project, in samenhang met “**Good Move**”. Op welke manier wordt de levenskwaliteit, de mobiliteit of de openbare ruimte voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbeterd? Welke concrete doelstellingen van het plan “**Good Move**” belicht u met dit project?

.....
.....
.....
.....

7. Behoeftenanalyse: welke zijn, op basis van de doelstellingen van “**Good Move**” en uw analyse, de noden van de wijk en de bewoners en hoe kan een ander gebruik van de openbare ruimte hier een antwoord op bieden?

.....
.....
.....
.....

8. Welke methodologie gaat u gebruiken om de deelnemers/doelgroep bewust te maken van het potentieel van een ander gebruik van de openbare ruimte?

.....
.....
.....
.....

9. Hoe zal uw project de deelnemers concreet bewustmaken voor de doelstellingen van "Good Move" en de effecten op de levenskwaliteit, luchtkwaliteit, geluidshinder, gezondheid, verkeersveiligheid, enz. in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

.....
.....
.....
.....

10. Beschrijving van de doelgroepen van het project:

.....
.....
.....
.....

11. Mobilisatie van het publiek en participatief karakter van het project: hoe gaat u de burgers betrekken bij uw project en hen meer specifiek sensibiliseren voor de doelstellingen van “**Good Move**”? Hoe vertaalt de behoeftenanalyse zich in de voorstellen voor gebruik en activiteiten? Hoe gaat u de omwonenden mobiliseren voor de realisatie en deelname?

.....
.....
.....
.....

12. Welke partnerschappen (met lokale verenigingen en andere) gaat u aan?

.....
.....
.....
.....



13. Planning van het project:

.....
.....
.....
.....

14. Creativiteit en communicatie. Op welke manier wordt over het project gecommuniceerd?

.....
.....
.....
.....

15. Hoe gaat u de ervaring van de deelnemers, hun observaties en de mogelijke voorstellen ter verbetering van de openbare ruimte zichtbaar maken?

.....
.....
.....
.....

16. Gelijke kansentest (zie bijlage): hoe wordt binnen het project rekening gehouden met de knelpunten en/of bijzonderheden van volgende criteria:

« gender » ?

.....
.....
.....
.....

« handicap » ?

.....
.....
.....
.....

« ethnische en culturele achtergrond » ?

.....
.....
.....
.....

« sociale afkomst en situatie » ?

.....
.....
.....
.....

17. Bedrag van de subsidie die bij Brussel Mobiliteit aangevraagd wordt:

.....



18. Voorlopige begroting voor het project:

Posten van de uitgaven	Totaal (BTW inbegr.)	Ten laste te nemen door Brussel Mobiliteit	Ten laste genomen door anderen	Gefinancierd met eigen middelen
Functioneringskosten (alle kosten die verband houden met het goede verloop van het evenement)				
Personeelskosten (loon, verzekeringen i.v.m. het personeel, maaltijdcheque, PWA-cheques)				
Materiaalkosten (rechtstreeks verband met het evenement: stand, huur, hout, ...)				
Administratieve kosten (onderhoudsproduct, fotokopieën, klein materiaal (mappen, balpennen, papier, ...), inktpatroon, telefoon-, fax-, internetkosten, postkosten, onderhoudskosten (fotokopieertoestel, faxtoestel,...), documentatie, boeken, verzekeringen)				
Kosten voor onderaanneming, derden, honoraria (tolk, student, verzekering, vrijwilliger, animator)				
Voertuig- en verplaatsingskosten (autoverzekering, openbaar vervoer, privévervoer, brandstof, huren van een wagen)				
Verblijfskosten (hotel, verblijfscentra)				
Promotie- en publicatiekosten (stand, uitvoeringskosten, drukkosten, public relations, gadgets)				
Huurkosten en huurlasten (huur, water, gas en elektriciteit, onderhoud van het gebouw, brandverzekering)				
Kosten voor voeding (traiteur, sandwiches, dranken, aankopen supermarkt)				
TOTAAL				



BRUSSEL MOBILITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

C. Bij te voegen bijlagen

1. Statuten van de vereniging
2. Uitgebreid dossier van het project waarvoor in 2024 een subsidie aangevraagd wordt
3. Rekeningen 2023 en begroting 2024 van de vereniging (niet vereist voor de verenigingen waarin het Gewest lid is van het beheersorgaan).
4. Een bankattest van de vereniging voor het rekeningnummer dat opgegeven wordt op pagina 1 van de aanvraag.

Verenigingen die in 2024 reeds een subsidieaanvraag deden bij Brussel Mobiliteit, dienen deze documenten niet opnieuw in te sturen.

Gelieve dit formulier behoorlijk ingevuld per e-mail te verzenden naar de volgende adressen:

- Brussel Mobiliteit, Directie Mobiliteit en Verkeersveiligheid : swalschap@gob.brussels en mparis@gob.brussels
- Kabinet van de Minister Elke Van den Brandt : jkawan@gov.brussels