

## Le Secrétaire communal,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 111 qui prescrit que

*« Le collège des bourgmestre et échevins peut autoriser le secrétaire communal à déléguer le contreseing de certains documents à un ou plusieurs fonctionnaires communaux.*

*Cette délégation est faite par écrit; le conseil communal en est informé à sa plus prochaine séance.*

*La mention de la délégation doit précéder la signature, le nom et la qualité du fonctionnaire délégué sur tous les documents qu'il signe.»;*

### OCTROIE LES DELEGATIONS SUIVANTES :

**Pascale Magnette**, Annalisa Masi, Patricia Pattyn, Fred Prévost, **Noëline Brepsant**, **Valérie Vilain**, **Aurélië Debaeremaeker**, Patrick Thiry (ou, en son absence, Eline Bocken), Philippe Jacques, Quentin Stévenart (ou, en son absence, **Olivier Van Roye**), Fabienne Diez, Florence Mainguet, Clara Mathues, Anne-Sophie Bardiaux, Didier Schotte, Eliott Durez, **Anne Fenaux**, **Frederika Van Wing**, et Jean Noël peuvent contresigner les actes suivants :

- les copies conformes des délibérations réglant un dossier relevant des services qu'ils dirigent;
- les courriers de transmis d'actes, pièces et documents aux autorités de tutelle, de subsides et aux destinataires des actes ;
- les feuilles de congés de leur personnel ou poser les actes requis dans la version électronique de gestion des absences ;
- les courriers d'envoi de cahiers spéciaux des charges et actes électroniques sur la plate-forme e-Procurement suite aux délibérations du Collège ou du Conseil qu'ils ont préparées ou validés ou dont ils sont chargées de l'exécution ;
- les mandats préparés par le Service des Finances pour le paiement de factures relevant des services qu'ils dirigent ainsi que les bons de commande et courriers de notification aux adjudicataires des marchés attribués par le Collège des Bourgmestre et Echevins sans limitation de montants et courriers aux autres candidats et soumissionnaires.

**Pascale Magnette** peut contresigner :

- les réponses aux lettres de candidatures spontanées ;
- Courriers, formulaires, avis intéressant une procédure de recrutement.
- Notification des décisions du Collège en matière d'accident du travail
- Notification des décisions du Collège en matière de d'interruption de carrière ou de prestations réduites.

Annalisa Masi peut contresigner :

- les plans annexés à des permis d'urbanisme, de lotir ou d'environnement,
- les accusés de réception de demandes de permis d'urbanisme, d'environnement ou de lotir, les accusés de réception de dossiers complets et incomplets ainsi que les lettres sollicitant des renseignements complémentaires tels des plans modificatifs ;
- les demandes de paiements de taxes de dossiers ;
- les renseignements urbanistiques, à moins que la demande de renseignements concerne un immeuble déclaré insalubre ou ayant donné lieu à un procès-verbal d'infraction ;
- les procès-verbaux d'enquête publique et de commissions de concertation;
- les courriers intéressant la performance énergétique des bâtiments, hormis ceux concernant les infrastructures communales ;
- les lettres relatives au traitement de dossiers laissés sans suite par les demandeurs;
- les courriers ayant trait au subside pour les frais de fonctionnement des commissions de concertation ;
- les lettres sollicitant le paiement des droits de bâtisses, de la taxe d'ouverture de dossier et des charges d'urbanismes imposées par le Collège ;
- les courriers de transmis de pièces aux administrations, organes et instances intervenant dans les procédures de permis d'urbanisme, d'environnement de lotir, de plans d'aménagements et autres normes réglementaires élaborées par ou en association avec la commune;
- les courriers relatifs aux demandes de divisions et d'affectation ;
- les notifications de nouveaux numéros de police ;
- les courriers relatifs aux demandes d'attestation de conformité urbanistique pour l'exploitation d'un hébergement touristique.
- les courriers relatifs aux demandes de dérogation à la protection du titre et de la profession d'architecte.

**Noëline Brepsant, Aurélie Debaeremaeker et Valérie Vilain et, pour ce qui concerne la Petite Enfance, Anne Fenaux et Valérie Demeuleneir** peuvent contresigner les documents, formulaires et attestations ci-après :

COMMUNAUTE FRANCAISE

7/01 DEMANDE D'AVANCE

7/A FICHE SIGNALETIQUE

7/B ETATS DE SERVICE

7/03 et bis DECLARATION DE CUMUL INTERNE A L'ENSEIGNEMENT

7/03ter DEMANDE D'AUTORISATION DE CUMUL

7/04 REPARTITION DES MEMBRES DU PERSONNEL ENSEIGNANT  
PRESCOLAIRE ET PRIMAIRE

7/04bis REPARTITION DE L'ENSEMBLE DES MAITRES SPECIAUX  
7/05 ATTESTATION POUR L'ADMISSIBILITE DE SERVICES RENDUS DANS L'ENSEIGNEMENT (...) SUBVENTIONNE PAR LA C.F.  
7/06 FORMULAIRE CAD - MODIFICATION DES PRESTATIONS POUR CONGE, ABSENCE OU DISPONIBILITE  
7/07 FORMULAIRE DPPR - MODIFICATION DES PRESTATIONS POUR DISPONIBILITE POUR CONVENANCE PERSONNELLE PRECEDANT LA PENSION DE RETRAITE  
7/09 RECLAMATION  
8/01 RELEVÉ DES ABSENCES POUR MALADIE, MATERNITE ET ACCIDENT DU TRAVAIL OU SUR LE CHEMIN DU TRAVAIL DU PERSONNEL DEFINITIF  
8/02 RELEVÉ DES ABSENCES POUR MALADIE, MATERNITE ET ACCIDENT DU TRAVAIL OU SUR LE CHEMIN DU TRAVAIL DU PERSONNEL TEMPORAIRE  
3 RELEVÉ DES ABSENCES NON REGLEMENTAIREMENT JUSTIFIEES  
9 DEMANDE DE DEROGATION A LA CONDITION DE NATIONALITE  
11/01 DEMANDE DE DEROGATION AUX DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 13 DE LA LOI DU 30.07.63 RELATIVE A L'EMPLOI DES LANGUES DANS L'ENSEIGNEMENT (1<sup>ère</sup> langue)  
11/02 DEMANDE DE DEROGATION AUX DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 13 DE LA LOI DU 30.07.1963 RELATIVE A L'EMPLOI DES LANGUES DANS L'ENSEIGNEMENT (2<sup>ème</sup> langue)  
12/01 ATTESTATION CONCERNANT LE RECRUTEMENT D'UN PORTEUR D'UN TITRE JUGE SUFFISANT DU GROUPE B  
IMM01 DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE LA CAPACITE LINGUISTIQUE D'UN ENSEIGNANT EXERCANT SA FONCTION EN IMMERSION LINGUISTIQUE - CONNAISSANCE SUFFISANTE DU FRANCAIS  
IMM02 CAPACITES LINGUISTIQUES DU PERSONNEL ENSEIGNANT EN LANGUE D'IMMERSION - DEMANDE DE DEROGATION FONDEE SUR L'ARTICLE 4§3 DU DECRET DU 17.07.2003 ...  
Documents de l'IAPS à adresser à la CF : demandes d'ouverture d'unités de formation (document 8bis simplifié), demandes de dérogations de titres (sans N°), demandes de dérogations de nationalité

#### ONEM

C61 DEMANDE D'ALLOCATIONS D'INTERRUPTION DE CARRIERE  
C61 FS DEMANDE D'ALLOCATIONS D'INTERRUPTION DE CARRIERE : CONGE PARENTAL - ASSISTANCE MEDICALE - CONGE POUR SOINS PALLIATIFS

#### DIVERS

O.N.E. ATTESTATIONS DE REVENUS POUR CRECHE (Annexe2)  
REMBOURSEMENT ANNEXE1 - DECLARATIONS DE CREANCE - NOTE AU SERVICE DES FINANCES  
FRAIS TRANSPORTS

#### PETITE ENFANCE - ONE.

- FORMULAIRES 101 ONE ;  
- ATTESTATIONS FISCALES POUR DEDUCTIBILITE DES FRAIS DE GARDE ;  
- DOCUMENTS CESI - FONDS DES MALADIES PROFESSIONNELLES ;  
- ATTESTATIONS DE SERVICES ;  
- DOCUMENTS DE TRANSMIS AUX MUTUELLES ;

- les courriers d'envoi de cahiers spéciaux des charges suite aux délibérations du Collège ou du Conseil qu'ils ont préparées ou validés ou dont ils sont chargés de l'exécution .

Philippe Jacques peut contresigner :

- les mandats ayant trait aux traitements du personnel ;

A) Signature manuscrite.

- 1) C 131 A
- 2) C131 B
- 3) C 78
- 4) C 78 APS...
- 5) Documents de récupération des réserves mathématiques.
- 6) Documents de récupération de différents subsides (ACS, Semja, Région, sanctions administratives...)
- 7) Attestations diverses en matière de salaires et de sécurité sociale.
- 8) Feuille de renseignements mutuelle.
- 9) Documents pour les allocations familiales.
- 10) Attestation d'assurabilité à la sécurité sociale.
- 11) Attestation de revenus en vue de contracter un emprunt hypothécaire.
- 12) Déclaration annuelle des salaires auprès d'Ethias en vue d'assurer le personnel en RC ou en accidents du travail.
- 13) Document de versement des avantages sociaux aux écoles libres (signé avec le responsable du service de l'enseignement).
- 14) pécuniaire.
- 15) Documents à l'attention d'Ethias en matière d'assurance hospitalisation.
- 16) Mandats ayant trait aux traitements du personnel

B) Signature électronique.

En sa qualité de gestionnaire local en matière de sécurité sociale et de contributions.

- 1) Déclarations ONSSAPL.
- 2) Déclarations mensuelles au précompte professionnel. Délégation à Mesdames Cécile Geeraerts, **Sandrine Van Verdegem** et Corinne Volkaert également.
- 3) Déclaration annuelle au précompte professionnel. Délégation à Madame Cécile Geeraerts également.

Mme **Pascale Magnette** peut contresigner, pour les membres du personnel statutaires et contractuels rémunérés par la commune les documents suivants :

- C3.2F                      Certificat de chômage temporaire.
- C61                         Demande d'allocation d'interruption en cas d'interruption de la carrière professionnelle
- C61 FS                    Demande d'allocation d'interruption en cas d'interruption de la carrière professionnelle dans le cadre des soins palliatifs, de l'assistance médicale ou du congé parental.
- C63 – BONUS            Demande de bonus de démarrage et de stage
- C63-PREMIER EMPLOI Demande de carte de premier emploi
- C141 B                    Déclaration de prestations dans un régime de travail à temps plein
- Annexe Contrat de travail ACTIVA    Annexe au contrat de travail du travailleur qui peut prétendre à l'allocation de travail dans le cadre du PLAN ACTIVA – Régime ordinaire
- Annexe Contrat de travail ACTIVA – COURTE DUREE    Annexe au contrat de travail du travailleur qui peut prétendre à l'allocation de travail dans le cadre du PLAN ACTIVA – Régime spécifique « contrat de courte durée »

Mmes **Pascale Magnette** et Marianne Tomson peuvent contresigner, pour les membres du personnel statutaires et contractuels rémunérés par la commune les documents suivants :

- C61                         Demande d'allocation d'interruption en cas d'interruption de la carrière professionnelle
- C61 FS                    Demande d'allocation d'interruption en cas d'interruption de la carrière professionnelle dans le cadre des soins palliatifs, de l'assistance médicale ou du congé parental.

M. Patrick Thiry (ou, en son absence Eline Bocken) peut contresigner :

- la liste des décès expédiée périodiquement au SPF Finances;
- les courriers, formulaires concernant les affaires des départements (domiciliation, enquêtes, plaintes,...)
- les courriers de notification de l'octroi de concessions pleine terre du cimetière communal.

M. Quentin Stévenart (ou, en son absence, **Olivier Van Roye**) et Maryse Stroobant peuvent contresigner :

- les demandes de renseignements en vue de compléter une demande de carte de stationnement ;
- les courriers communiquant une décision du Collège ou du Conseil.
- les demandes de justifications de prix et d'améliorations des offres ;
- les lettres de réponses aux plaintes envoyées au sujet de l'état des trottoirs, autres voiries, plantations et espaces verts communaux, propreté publiques ;
- les lettres de demandes d'intervention de propriétaires ou gestionnaires de voiries et infrastructures publiques tels l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale - Administration des Equipements et des Déplacements, l'Agence Bruxelles Propreté, Sibelga, Vivaqua,... ;
- les réponses aux demandes de listes d'impétrants pour les chantiers en voie publique;
- les courriers de récupération des frais suite aux interventions du SIAMU auprès de tiers ;
- les courriers requis pour obtenir la libération des cautionnements constitués pour garantir l'exécution de marchés publics ;
- les déclarations de créance OSIRIS.

Valérie Vilain, Valérie De Meuleneir, Noëline Brepsant, **Aurélie Debaeremaeker** et Séverine Dohet disposent des mêmes délégations de signature en l'absence de leurs chef-fes de services respectif-ves.

La mention « Par délégation » doit précéder la signature, le nom et la qualité du fonctionnaire désigné sur tous les documents qu'il signe.

Auderghem, le 8 novembre 2022

Etienne Schoonbroodt

De gemeentesecretaris,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 111, dat voorschrijft:

*"Het college van burgemeester en schepenen kan de gemeentesecretaris machtigen de medeondertekening van bepaalde stukken op te dragen aan één of meer ambtenaren van de gemeente.*

*Deze opdracht geschiedt schriftelijk; de gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.*

*De ambtenaar aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie melding maken van die opdracht, op alle stukken die hij ondertekent."*

KENT DE VOLGENDE OPDRACHTEN TOE:

**Pascale Magnette**, Annalisa Masi, Patricia Pattyn, Fred Prévost, **Noëline Brepsant**, **Valérie Vilain**, **Aurélie Debaeremaeker**, Patrick Thiry (of, in zijn afwezigheid, Eline Bocken), Philippe Jacques, Quentin Stévenart (of, in zijn aanwezigheid, **Olivier Van Roye**), Fabienne Diez, Florence Mainguet, Clara Mathues, Anne-Sophie Bardiaux, Didier Schotte, **Frederika Van Wing**, **Anne Fenaux**, **Elliott Durez** en Jean Noël mogen de volgende akten medeondertekenen:

- de eensluitende afschriften van de beraadslagingen ter regeling van een dossier dat onder de door hen geleide diensten valt;
- de brieven ter overmaking van akten, stukken en documenten aan de toezichthoudende overheden, de subsidiërende overheden en de bestemmelingen van de akten;
- de verlofbladen van hun personeelsleden of de vereiste handelingen stellen in de elektronische versie van het afwezigheidsbeheer;
- de brieven voor het verzenden van bestekken en elektronische akten op het e-Procurementplatform naar aanleiding van beraadslagingen van het schepencollege of de gemeenteraad die zij hebben voorbereid of goedgekeurd of voor de uitvoering waarvan zij instaan;
- de door de Dienst Financiën voorbereide mandaten voor de betaling van de facturen vallende onder de diensten die door hen geleid worden, evenals de bestelbonnen en kennisgevingsbrieven aan de opdrachtnemers van de door het college van burgemeester en schepenen gegunde opdrachten zonder beperking van het bedrag en brieven aan de andere kandidaten en inschrijvers.

**Pascale Magnette** mag de volgende stukken medeondertekenen:

- de antwoorden op spontane sollicitatiebrieven;
- brieven, formulieren, mededelingen betreffende aanwervingsprocedures;
- kennisgeving van de beslissingen van het college inzake arbeidsongevallen;
- kennisgeving van de beslissingen van het college inzake loopbaanonderbreking of verminderde prestaties.

Annalisa Masi mag de volgende stukken medeondertekenen:

- de plannen in bijlage bij stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen of milieuvergunningen,
- de ontvangstbewijzen voor de aanvragen van stedenbouwkundige, milieu- of verkavelingsvergunningen, de ontvangstbewijzen (als het dossier volledig is) en de attesten van ontvangst van onvolledige dossiers, de mededelingen waarin het dossier onvolledig verklaard wordt en de brieven waarin verzocht wordt om aanvullende inlichtingen, zoals wijzigingsplannen;
- de verzoeken tot betaling van de dossiertaksen;
- de stedenbouwkundige inlichtingen, tenzij het verzoek om inlichtingen een ongezond verklaard pand of een pand dat aanleiding heeft gegeven tot een proces-verbaal van overtreding betreft;
- de processen-verbaal van openbare onderzoeken en overlegcommissies;
- de brieven betreffende de energieprestaties van gebouwen, met uitzondering van degene die betrekking hebben op de gemeentelijke infrastructuur;
- brieven in verband met de behandeling van dossiers waar de verzoekers geen gevolg meer aan geven;
- de brieven betreffende de toelage voor de werkingskosten van de overlegcommissies;
- de brieven met verzoek tot betaling van de bouwbelasting, van de belasting op het openen van een dossier en van de door het college opgelegde stedenbouwkundige lasten;
- de brieven ter overmaking van stukken aan administraties, organen en instanties die tussenkomen in de procedures voor stedenbouwkundige, milieu- en verkavelingsvergunningen, inrichtingsplannen en andere reglementaire normen opgesteld door of in samenspraak met de gemeente;
- de brieven betreffende de aanvragen voor opdeling en bestemming;
- de kennisgevingen van nieuwe huisnummers;
- de brieven in verband met aanvragen voor een stedenbouwkundig conformiteitsattest voor de uitbating van een toeristische accommodatie;
- de brieven in verband met verzoeken om afwijking van de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

**Noëline Brepsant, Aurélie Debaeremaeker en Valérie Vilain, en v.w.b. de Peuterzorg, Anne Fenaux en Valérie De Meuleneir** mogen de onderstaande documenten, formulieren en verklaringen medeondertekenen:

FRANSE GEMEENSCHAP

- 7/01 AANVRAAG VOORSCHOT
- 7/A BEOORDELINGSFICHE
- 7/B DIENSTSTATEN
- 7/03 en bis AANGIFTE VAN CUMULATIE BINNEN HET ONDERWIJS
- 7/03ter AANVRAAG TOT MACHTING VAN CUMULATIE
- 7/04 VERDELING VAN DE PERSONEELSLEDEN IN HET KLEUTER- EN HET BASISONDERWIJS
- 7/04bis VERDELING VAN ALLE BIJZONDERE LEERMEESTERS
- 7/05 VERKLARING VOOR DE INAANMERKINGNEMING VAN DIENSTEN BEWEZEN IN HET ONDERWIJS GESUBSIDIEERD DOOR DE FRANSE GEMEENSCHAP (...).
- 7/06 CAD-FORMULIER- WIJZIGING VAN PRESTATIES OMWILLE VAN VERLOF, AFWEZIGHEID OF DISPONIBILITEIT
- 7/07 DPPR-FORMULIER - WIJZIGING VAN PRESTATIES OMWILLE VAN DISPONIBILITEIT WEGENS PERSOONLIJKE AANGELEGENHEDEN VOOR PENSIONERING
- 7/09 KLACHT
- 8/01 OVERZICHT VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE, MOEDERSCHAPSVERLOF EN ARBEIDSONGEVAL OF ONGEVAL OP WEG NAAR HET WERK VAN VASTBENOEMD PERSONEEL
- 8/02 OVERZICHT VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE, MOEDERSCHAPSVERLOF EN ARBEIDSONGEVAL OF ONGEVAL OP WEG NAAR HET WERK VAN TIJDELIJK PERSONEEL
- 3 OVERZICHT VAN NIET-REGLEMENTAIR GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN
- 9 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE NATIONALITEITSVOORWAARDE
- 11/01 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE BEPALINGEN VAN ARTIKEL 13 VAN DE WET VAN 30.07.63 HOUDENDE DE TAALREGELING IN HET ONDERWIJS (1e taal)
- 11/02 AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE BEPALINGEN VAN ARTIKEL 13 VAN DE WET VAN 30.07.63 HOUDENDE DE TAALREGELING IN HET ONDERWIJS (2e taal)
- 12/01 VERKLARING BETREFFENDE DE AANWERVING VAN EEN PERSOON DIE HOUDER IS VAN EEN VOLDOENDE GEACHT BEKWAAMHEIDSBEWIJS VAN GROEP B
- IMM01 AANVRAAG TOT ERKENNING VAN DE TALENKENNIS VAN EEN LEERKRACHT DIE ZIJN FUNCTIE UITOEFENT IN HET HET IMMERSIEONDERWIJS - VOLDOENDE KENNIS VAN HET FRANS
- IMM02 TALENKENNIS VAN HET PERSONEEL DAT LESGEEFT IN DE IMMERSIETAAL - AANVRAAG TOT AFWIJKING OP BASIS VAN ARTIKEL 4§3 VAN HET DECREET VAN 17.07.2003 ...

Documenten van het IAPS te richten aan de FG: aanvragen voor de opening van opleidingseenheden (vereenvoudigd document 8bis), aanvragen tot afwijking voor bekwaamheidsbewijzen (zonder nummer), aanvragen tot afwijking voor nationaliteit

RVA

C61 AANVRAAG LOOPBAANONDERBREKINGSUITKERING  
C61 FS AANVRAAG LOOPBAANONDERBREKINGSUITKERING:  
OUDERSCHAPSVERLOF -  
MEDISCHE BIJSTAND - PALLIATIEVE ZORGEN

VARIA

O.N.E. INKOMENSATTESTEN VOOR CRECHE (Bijlage 2)  
TERUGBETALING BIJLAGE 1 - SCHULDVORDERINGEN - NOTA AAN DE  
DIENST FINANCIËN  
VERVOERSKOSTEN

PEUTERZORG - ONE.

- 101-FORMULIEREN ONE;
  - FISCALE ATTESTEN VOOR AFTREK VAN OPVANGKOSTEN;
  - DOCUMENTEN CESI – FONDS VOOR DE BEROEPSZIEKTEN;
  - DIENSTATTESTEN;
  - DOCUMENTEN TER OVERMAKING AAN DE MUTUALITEITEN
- de brieven voor het verzenden van bestekken naar aanleiding van beraadslagingen van het schepencollege of de gemeenteraad die zij hebben voorbereid of goedgekeurd of voor de uitvoering waarvan zij instaan.

Philippe Jacques mag de volgende stukken medeondertekenen:

- de mandaten betreffende de wedden van het personeel.

A) Handgeschreven ondertekening.

- 1) C 131 A
- 2) C131 B
- 3) C 78
- 4) C 78 APS...
- 5) Documenten voor de terugvordering van de wiskundige reserves.
- 6) Documenten voor de terugvordering van allerhande toelagen (GESCO, OAGM, gewest, administratieve sancties ...)
- 7) Diverse attesten met betrekking tot lonen en sociale zekerheid.
- 8) Inlichtingenblad mutualiteit.
- 9) Documenten voor de kinderbijslag.
- 10) Attest verzekerbaarheid bij de sociale zekerheid.
- 11) Inkomensattest om een hypothecaire lening af te sluiten.
- 12) Jaarlijkse loonaangifte bij Ethias om het personeel te verzekeren voor BA of voor arbeidsongevallen.
- 13) Document van storting van de sociale voordelen aan de vrije scholen (ondertekend samen met de verantwoordelijke van de dienst onderwijs).
- 14) Geldelijk.

- 15) Documenten ter attentie van Ethias met betrekking tot hospitalisatieverzekeringen.  
16) Mandaten betreffende de wedden van het personeel.

B) Elektronische handtekening.

In de hoedanigheid van lokaal beheerder sociale zekerheid en bijdragen.

- 1) Aangifte RSZPPO
- 2) Maandelijks aangiftes van de bedrijfsvoorheffing. Eveneens volmacht aan mevrouw Cécile Geeraerts, **mevrouw Sandrine Van Verdegem** en mevrouw Corinne Volkaert.
- 3) Jaarlijkse aangifte van de bedrijfsvoorheffing. Eveneens volmacht aan mevrouw Cécile Geeraerts.

Mevrouw **Pascale Magnette** mag de volgende documenten medeondertekenen, voor de leden van het statutair en contractueel personeel die betaald worden door de gemeente:

- C3.2F                      Attest tijdelijke werkloosheid.
- C61                         Aanvraag tot loopbaanonderbrekingsuitkering
- C61 FS                     Aanvraag tot loopbaanonderbrekingsuitkering in het kader van palliatieve zorgen, medische bijstand of ouderschapsverlof.
- C63 – BONUS             Aanvraag start- en stagebonus
- C63-EERSTE TEWERKSTELLING     Aanvraag kaart eerste tewerkstelling
- C141 B                     Aangifte van arbeid in een voltijdse arbeidsregeling
- Bijlage Arbeidscontract ACTIVA Bijlage bij het arbeidscontract van de werknemer die aanspraak kan maken op de werkuitkering in het kader van het ACTIVAPLAN - Gewone regeling
- Bijlage Arbeidscontract ACTIVA Bijlage bij het arbeidscontract van de werknemer die aanspraak kan maken op de werkuitkering in het kader van het ACTIVAPLAN - Specifieke regeling "contact van korte duur"

Mevr. **Pascale Magnette** en Marianne Tomson mogen de volgende documenten medeondertekenen voor de leden van het statutair en contractueel personeel die uitbetaald worden door de gemeente:

- C61                      Aanvraag tot loopbaanonderbrekingsuitkering
- C61 FS                    Aanvraag tot loopbaanonderbrekingsuitkering in het kader van palliatieve zorgen, medische bijstand of ouderschapsverlof.

De heer Patrick Thiry (of, in zijn afwezigheid, Eline Bocken) mag de volgende stukken medeondertekenen:

- de lijst met overlijdens die regelmatig doorgestuurd wordt naar de FOD Financiën;
- de brieven, formulieren in verband met de zaken van de departementen (domiciliëring, enquêtes, klachten, ...)
- de brieven ter kennisgeving van de toewijzing van een concessie in volle grond op het gemeentelijk kerkhof.

De heer Quentin Stévenart (of, in zijn afwezigheid, **Olivier Van Roye**) en Maryse Stroobant mogen de volgende stukken medeondertekenen:

- de verzoeken om inlichtingen om een aanvraag voor een parkeerkaart te vervolledigen;
- de brieven waarin een mededeling van het college of de raad wordt meegedeeld.
- de verzoeken om prijsverantwoordingen en verbeteringen van offertes;
- de antwoordbrieven op klachten betreffende de staat van de voetpaden, andere openbare wegen, aanplantingen en groene ruimtes van de gemeente, openbare netheid;
- de brieven met verzoeken om tussenkomst van eigenaars of beheerders van openbare wegen en infrastructures, zoals het Brussels Instituut voor Milieubeheer, het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest-Bestuur Uitrusting en Vervoer, het Agentschap Net Brussel, Sibelga, Vivaqua, ...;
- de antwoorden op verzoeken om lijsten met nutsleidingen voor werven op de openbare weg;
- de brieven betreffende de terugvordering van kosten na interventies van de DBDMH bij derden;
- de brieven noodzakelijk voor het verkrijgen van de vrijgave van de borgtochten gesteld om de uitvoering van openbare aanbestedingen te garanderen;
- de OSIRIS-schuldvorderingen.

Valérie Vilain, Valérie De Meuleneir, Noéline Brepsant, **Aurélié Debaeremaeker** en Séverine Dohet hebben dezelfde ondertekeningsbevoegdheid bij afwezigheid van hun respectieve diensthoofden

De handtekening, de naam en de hoedanigheid van de aangewezen ambtenaar moet op alle documenten die deze ondertekent voorafgegaan worden door de vermelding "In opdracht".

Oudergem, 8 november 2022

Etienne Schoonbroodt