

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Stéphanie Paulissen, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Elise Willame, *Échevin·e* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Valérie Cops, Vanessa Rigodanzo, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyna, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Conseillers communaux*.

Séance du 21.12.23

#Objet : Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Prolongation et modification #

Séance publique

Recette**LE CONSEIL**

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er ;
Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;
Vu le rapport explicatif en annexe ;
Considérant que le règlement-taxe sur la prestation de services et la délivrance de documents administratifs approuvé par le Conseil communal le 22 décembre 2016 arrive à échéance le 31 décembre 2023

DÉCIDE:

- à l'article 1er du règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, les mots "A partir du 1er janvier 2017 et jusqu'au 31 décembre 2023" sont remplacés par les mots "A partir du 1er janvier 2023 et jusqu'au 31 décembre 2028";
- l'article 2 du règlement-taxe du 22 décembre 2016 pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs est abrogé et est remplacé par l'article 2 nouveau rédigé comme suit :

"ARTICLE 2

Le taux de la taxe pour services administratifs et délivrance de documents administratifs est fixé comme suit :

1. SERVICES URBANISME ET ENVIRONNEMENT**1. A Copies**

Copie de plans en couleur – par m² ou fraction de m² : 60 €

Copie de plans en noir et blanc – par m² ou fraction de m² : 35 €

Copie de règlements communaux sur les bâtisses : 20 €

Copie de prescriptions de lotissement : 30 €

Fourniture de documents digitalisés sur support informatique
par document ; 7,50 €

avec un supplément par CD fourni : 5,00 €

avec supplément par DVD fourni : 7,50 €

Fourniture de photocopies d'autres documents (prix par page) :

A4 (noir et blanc) : 0,50 €

A3 (noir et blanc) : 1,00 €

A4 (couleur) : 1,50 €

A3(couleur) : 3,00 €

Impression d'autres documents (prix par page) :

A4 (noir et blanc) : 1,00 €

A3 (noir et blanc) : 2,00 €

A4 (couleurs) : 3,00 €

A3 (couleurs) : 4,00 €

Format supérieur à A3 (noir et blanc) par m² et fraction de m² : 40 €

Format supérieur à A3 (couleur) par m² et fraction de m² : 80 €

Impression de documents en service extérieur – paiement d'une provision exigée à la commande : 40 + prix coutant €

1. B Copies conformes

Déclaration « copie conforme » - supplément par document : 5,00 €

1.C. Renseignements et avis

Fourniture de renseignements urbanistiques 96,7 €

Fourniture de renseignements urbanistiques demandés en urgence (prix par parcelle) 193,4 €

Avis sur division de parcelles ou de bien immeuble 220 €

Demande de nouveaux numéros de police (par numéro) 100 €

et de boîtes à lettre (prix pour 5 numéros) + 10 € par numéro supplémentaire : 100+10 €

Le montant de la taxe est adaptée annuellement à l'indice des prix à la consommation du Royaume.

1.D. Consultations de documents archivés

Consultation d'archives en format papier : 50 €

Consultation d'archives en format informatique : 35 €

Par archive on entend :

- les permis d'urbanisme qui concernent des travaux achevés
- les permis d'urbanisme qui ont été refusés ou classés sans suite
- les certificats d'urbanisme délivrés ou refusés
- les permis de lotir délivrés ou refusés.

Toute personne titulaire d'un droit (notamment propriétaire, nu-propriétaire, usufruitier, ayant signé un compromis d'achat/vente) sur le bien dont elle consulte les permis d'urbanisme est exonérée du paiement de la taxe, sur présentation de la preuve qu'elle dispose du droit susvisé sur le bien. Cette exonération ne s'applique pas aux mandataires du titulaire du droit.

1.E. Ouverture et/ou Traitement de dossier pour les demandes de certificat et permis d'urbanisme ou de lotir (prix par dossier)

demande d'abattage(s) d'arbre(s) : 35 €

demande de modifications de façade sans changement de volume : 85 €

certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité : 95 €

certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique : 150 €

certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité (enquête publique et avis de la commission de concertation) : 200 €

Demande soumise à rapport d'incidence : 310 €

Demande soumise à étude d'incidence : 1.500 €

Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de permis introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.

1.F. Introduction de plans modificatifs à l'initiative du demandeur faisant application de l'article 126/1 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire et pour autant que la demande ainsi modifiée doive être à nouveau soumise aux actes d'instruction

demande de modifications de façade sans modification de volume : 85 €

certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité : 95 €
 certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique : 150 €
 certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité (enquêtes publiques et avis de la commission de concertation) : 200 €
 Demande soumise à étude d'incidence : 1.500 €

1.G. Certificats, déclarations et permis d'environnement

Modification de permis d'environnement (y compris changement de titulaire) et demandes de prolongation de permis d'environnement : 40 €

Permis d'environnement de classe 2 : 150 €

Déclaration de classe 3 : 95 €

Dossiers relatifs aux permis d'environnement de classe 1C, 1D et 1B temporaires : 85 €

Certificats et permis d'environnement de classe 1A : 1.500 €

Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de permis, certificats, déclarations introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.

2. SERVICE POPULATION

2.1 Délivrance d'actes d'état civil, de certificats, extraits, copies, autorisations ou attestations de toute nature résultant de prestations administratives : 5 €

2.2 Délivrance de cartes d'identités de Belges

Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur

- Kid's ID (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans)

procédure normale : 1 €

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 15h) : 5 €

procédure d'urgence avec livraison centralisée à la DGIP du SPF Intérieur – Bruxelles (dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; dès 8h30 le 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 5h) : 5 €

- Cartes d'identité électroniques pour Belges dès 12 ans

procédure normale : 2,5 €

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 15h) : 5 €

procédure d'urgence avec livraison centralisée à la DGIP du SPF Intérieur – Bruxelles (dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; dès 8h30 le 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 5h) : 5 €

2.3 Délivrance de passeports et titres de voyage

Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères

Passeport

Pour mineur

procédure normale : 1 €

procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5 €

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5 €

Pour majeur

procédure normale : 16 €

procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 25 €

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 25 €

Titre de voyage belge pour réfugiés, apatrides et certaines catégories d'étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale

Pour mineur

procédure normale : 1 €

procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5 €

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5 €

Pour majeur

procédure normale : 2,5 €

procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5€

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h) : 5 €

2.4 Délivrance de permis de conduire

Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports

Permis de conduire de tout type ou modèle, provisoire ou définitif : 5 €

Permis de conduire international : 5 €

Échange d'un permis de conduire étranger : 10 €

Duplicata, changement de catégorie : 5 €

2.5 Prestations et délivrance de documents administratifs pour les personnes de nationalité étrangère venant de l'étranger pour s'inscrire dans la commune ou y résidant déjà

Frais d'ouverture et suivi de dossier y compris la délivrance de certaines annexes à l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers : 25 €

dans le cadre d'une première inscription, réinscription suite à une perte de séjour, changement de statut :

annexe 15 (preuve de demande d'inscription) (non UE)

annexe 15bis (attestation de réception d'une demande d'admission de séjour (regroupement familial art. 10))

annexe 19 (demande d'attestation d'enregistrement)

annexe 19ter (demande de carte de séjour de membre de famille d'un UE)

annexe 41bis (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour)

annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour)

dans le cadre d'un changement de séjour :

annexes 16 (demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de RLD)

annexe 22 (demande de séjour permanent)

dans le cadre d'une prise en charge :

annexes 3bis (engagement de prise en charge)

annexe 32 (engagement de prise en charge - Étudiant)

La taxe s'entend par personne à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié - Quand le moment de la prise de décision par l'Office des Étrangers et prorogé, la prolongation du document est gratuite .

Certificat d'identité pour enfant étranger de moins de 12 ans (support carton) – délivrance ou duplicata : 1,5 €

Titre de séjour électronique pour étranger de moins de 12 ans

Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur

procédure normale : 1,5 €

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 15h) : 5 €

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013

Titre de séjour électronique pour étranger de plus de 12 ans

Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur

procédure normale : 2,5 €

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2ème jour ouvrable suivant si commandée après 15h) : 5 €

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;

Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013

Titre de séjour non-électronique (attestation d'immatriculation modèle A)

Délivrance : 22,10 €

Prolongation gratuit

Autres documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers

Annexe 3 et 3ter (déclaration d'arrivée et de présence) : 5 €

Annexe 18 (attestation de départ) = droit de retour gratuit

Annexe 33 (document de séjour pour un étudiant) : 5 €

Annexe 33ter (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour comme étudiant ou jeune travailleur) gratuit

Annexe 35 (document spécial de séjour suite à une demande de révision) : 5 €

prolongation gratuit

Annexe 50 (attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour) gratuit

Annexe 51 (document provisoire de séjour) gratuit

Annexe 56 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait) : 5 €

Annexe 57 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait - petit trafic frontalier) : 5 €

Annexe 58 (demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait) : 5 €

Délivrance d'un permis de travail : 15 €

2.6 Introduction et suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers : 25 €

2.7 Mariages

Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés.

Les prestations à l'occasion des mariages sont possibles aux moments suivants :

- lundi - jeudi - vendredi matin (à partir de 10h30) : 75 €
- lundi et jeudi après-midi (à partir de 14h) : 75 €
- mardi et vendredi après-midi (à partir de 14h) : Gratuit
- samedi matin (à partir de 10h30) : 200 €
- samedi après-midi (à partir de 14h) : 300 €

Carnet de mariage - délivrance ou duplicata : 25 €

2.8 Cohabitation légale

Déclaration de cohabitation (+ carnet) : 25 €

Duplicata d'un carnet : 25 €

Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun : gratuite

Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais de dossier et d'huissier) : 250 €

2.9 Etablissement et suivi d'un dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge : 60 €

2.10 Etablissement et suivi d'un dossier de reconnaissance pré ou postnatale : 25 €

2.11 Etablissement et suivi d'un dossier en matière de changement ou d'adjonction de prénom(s) - procédure réservée aux citoyens belges et étendue aux réfugiés ou apatrides reconnus

Dossier normal : 25 €

Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée :

Demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité belge - gratuit

2.12 Etablissement et suivi d'un dossier en matière de changement de genre : 25 €

2.13 Transcription d'un acte d'état civil dressé par une autorité étrangère dans les registres de l'état civil

La taxe s'entend par acte à transcrire : 50 €

2.14 Recherche généalogique

La taxe s'entend par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière : 35 €

2.15 Divers

Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique : 5 €

- Demande et ou activation d'une clé numérique : 5 €
Légalisation de signature (par légalisation) : 5 €
Certification conforme de document (par exemplaire) : 5 €
Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Échevins d'Auderghem : 25 €
Renseignements d'adresse, de population et d'état civil à partir du fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur : 5 €
Modification de données dans les registres d'état civil, de population ou des étrangers relatives à tout changement à l'identité ou à l'état de la personne (nom, prénom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité,...) à la demande du citoyen
La taxe s'entend par personne : 25 €
3. SERVICE DE L'ESPACE PUBLIC
Autorisations de chantier de plus de 5m² en voie publique : 50 €
Plans de la commune au 1/5000 : 6 €
Plans de la commune au 1/2500 : 13 €
4. SERVICE ECONOMIE, EMPLOI ET ANIMATION
Autorisation d'ouverture exceptionnelle d'un commerce en dehors des heures autorisées : 50 €/jour ;

- Les articles 5 et 6 du règlement-taxe du 22 décembre 2016 pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs sont abrogés

Le Conseil approuve le projet de délibération.
18 votants : 18 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 22 décembre 2023

Le Secrétaire communal,
Par délégation,

La Bourgmestre,

Fred Prévost

Sophie de Vos

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Stéphanie Paulissen, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Elise Willame, *Schepen* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Valérie Cops, Vanessa Rigodanzo, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 21.12.23

#Onderwerp : Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Verlenging en wijziging #

Openbare zitting

Ontvangerij

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien het bijgevoegde toelichtende verslag:

Overwegende dat het Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 22.12.2016, op 31 december 2023 vervalt

BESLIST :

- in artikel 1 van het Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten, de woorden " Vanaf de 1ste januari 2017 en tot 31 december 2023" te vervangen door de woorden " Vanaf de 1ste januari 2023 en tot 31 december 2028";

- Artikel 2 van het door de Gemeenteraad op 22.12.2016 goedgekeurde belastingreglement wordt ingetrokken en vervangen door een nieuw artikel 2 dat als volgt is opgesteld:

ARTIKEL 2

Het bedrag van de belasting voor administratieve diensten en afgifte van administratieve documenten wordt als volgt vastgelegd:

1. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU

1. A Kopieën	€
Kopie van plannen in kleur – per m2 of gedeelte van m2	60
Kopie van plannen in zwart en wit – per m2 of gedeelte van m2	35
Kopie van gemeentelijke bouwreglementen	20
Kopie van voorschriften van verkavelingen	30

Levering van digitale documenten op informaticamateriaal	
- per document;	7,50
- met een supplement per afgeleverde CD	5,00
- met een supplement per afgeleverde DVD	7,50
Levering van fotokopieën van andere documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,50
- A3 (zwart en wit)	1,00
- A4 (in kleur)	1,50
- A3 (in kleur)	3,00
Printen van documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	1,00
- A3 (zwart en wit)	2,00
- A4 (in kleur)	3,00
- A3 (in kleur)	4,00
- Groter formaat dan A3 (zwart en wit) per m ² en gedeelte van m ²	40
- Groter formaat dan A3 (in kleur) per m ² en gedeelte van m ²	80
Voor het printen van document in buitendienst – met betaling van een voorraad bij de bestelling	40 + kostprijs
1. B Voor afschrift conform	
Verklaring « afschrift conform » - supplement per document	5,00
1.C . Inlichtingen en meningen	
Het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel)	96,7
Het afleveren van dringende stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel)	193,4
Mening op verdeling van percelen of gebouwen	220
Aanvraag voor nieuwe huisnummers (per nummer)	100
en brievenbussen (prijs voor 5 nummers) + €10 per extra nummer	100+10
Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Koninkrijk.	
1.D. het raadplegen van gearchiveerde documenten	
het raadplegen van archieven – per uur – minimum 1 uur	50
Raadpleging van archieven in elektronisch formaat	35
Onder archief wordt verstaan : - de stedenbouwkundige vergunningen die betrekking hebben op werken die beëindigd zijn, - de stedenbouwkundige vergunningen die geweigerd of zonder gevolg geklasseerd zijn, - de stedenbouwkundige attesten die afgeleverd of geweigerd zijn, - de verkavelingsvergunningen die afgeleverd of geweigerd zijn. Elke persoon houder van een recht (meer bepaald eigenaar, naakte eigenaar, vruchtgebruiker, persoon die een (ver)koopcompromis getekend heeft) op het goed waarvan hij de stedenbouwkundige vergunning raadpleegt wordt vrijgesteld van de betaling van de belasting, mits voorlegging van het bewijs dat hij beschikt over het betrokken goed. De vrijstelling is niet van toepassing op afgevaardigden van de houder van een recht.	
1.E. Opening van dossier voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen (prijs per dossier)	
Aanvraag voor het vellen van bomen	35
Aanvraag voor het wijzigen van een gevel zonder wijziging van het volume	85

Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	95
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	150
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	200
Aanvraag voor de effectenverslag	310
Aanvraag voor de effectenstudie	1.500
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.	
1.F . Indiening van gewijzigde plannen op het initiatief van de aanvrager met toepassing van het artikel 126/1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening en voor zover dat de aanvraag eveneens aangepast opnieuw moet worden onderworpen aan de opleidingshandelingen	
Aanvraag van wijziging van een gevel zonder wijziging van het volume	85
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	95
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	150
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	200
Aanvraag aan milieueffectenstudies onderworpen	1.500
1.G. Certificaten, aangiften en milieuvergunningen	
Wijzigingen van milieuvergunningen (inclusief verandering van vergunninghouder) en aanvragen tot verlenging van de milieuvergunning	40
Permis d'environnement de classe 2	150
Déclaration de classe 3	95
Dossiers met betrekking tot tijdelijke milieuvergunningen klasse 1C, 1D en 1B	85
voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I A	1.500
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.	
2. DIENST BEVOLKING	
	€
2.1 Afgifte van documenten van de burgerlijke stand, certificaten, uittreksels, kopieën, vergunningen of attesten van welke aard dan ook, voortvloeiend uit administratieve dienstverlening	5

2.2 Afgifte van Belgische identiteitskaarten	
Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.	
Kid's ID (elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar)	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
spoedprocedure met levering die gecentraliseerd wordt bij de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken (vanaf 8u30 de volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; vanaf 8u30 de 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen ouder dan 12 jaar	
normale procedure	2,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
spoedprocedure met levering die gecentraliseerd wordt bij de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken (vanaf 8u30 de volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; vanaf 8u30 de 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
2.3 Afgifte van paspoorten en reisdocumenten	
Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken in rekening brengt.	
Paspoort	
Voor minderjarigen	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Voor meerderjarigen	
normale procedure	16
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	25
superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	25
Belgisch reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde categorieën vreemdelingen die geen reisdocument kunnen krijgen van hun eigen nationale overheid of van een internationale instantie	
Voor minderjarigen	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Voor meerderjarigen	
normale procedure	2,5

spedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
2.4 Afgifte van rijbewijzen Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.	
Rijbewijzen van elk type of model, voorlopig of definitief	5
Internationaal rijbewijs	5
Een buitenlands rijbewijs omwisselen	10
Duplicaat, verandering van categorie	5
2.5 Diensten en afgifte van administratieve documenten voor personen van vreemde nationaliteit die zich vanuit het buitenland in de gemeente komen inschrijven of er al wonen	
Kosten voor het openen en opvolgen van dossiers, met inbegrip van de afgifte van bepaalde bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: bij de eerste inschrijving, herinschrijving na verlies van verblijfsvergunning, wijziging van statuut: bijlage 15 (bewijs van aanvraag van inschrijving) (niet-EU) bijlage 15bis (ontvangstbewijs van een aanvraag voor toelating tot verblijf (gezinshereniging art. 10)) bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving) bijlage 19ter (aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU) bijlage 41bis (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf) bijlage 49 (attest dat zorgt voor een tijdelijk verblijfsrecht) bij verandering van verblijf: bijlage 16 (aanvraag om machtiging tot vestiging of verwerving van de status van langdurig ingezetene) bijlage 22 (aanvraag om duurzaam verblijf) bij een tenlasteneming: bijlagen 3bis (verbintenis tot tenlasteneming) bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming - Student) De belasting geldt per persoon, met uitzondering van de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatus te verkrijgen - Wanneer het moment van beslissing door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt uitgesteld, is de verlenging van het document gratis.	25
Identiteitsbewijs voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar (op kartonnen drager) - afgifte of duplicaat	1,5
Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.	
normale procedure Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013; Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	1,5

<p>spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p>	5
<p>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar</p> <p>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</p>	
<p>normale procedure</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p>	2,5
<p>spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2e werkdag indien besteld na 15.00 uur)</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;</p>	5
<p>Niet-elektronische verblijfsvergunning (attest van immatriculatie model A)</p>	
Afgifte	22,10
Verlenging	Gratis
<p>Andere documenten afgeleverd krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:</p>	
Bijlage 3 en 3ter (aankomstverklaring en melding van aanwezigheid)	5
Bijlage 18 (attest van vertrek) = recht op terugkeer	gratis
Bijlage 33 (verblijfsdocument voor een student)	5
bijlage 33ter (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf als student of jonge werknemer)	gratis
Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument naar aanleiding van een verzoek tot herziening)	5
verlenging	gratis
Bijlage 50 (attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf)	gratis
Bijlage 51 (voorlopig verblijfsdocument)	gratis
Bijlage 56 (attest voor begunstigen van het terugtrekkingsakkoord)	5
Bijlage 57 (attest voor begunstigen van het terugtrekkingsakkoord - klein grensverkeer)	5
Bijlage 58 (aanvraag voor een status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord)	5
Afgifte van een werkvergunning	15
2.6 Indienen en opvolgen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning in de zin van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	25
<p>2.7 Huwelijken</p> <p>Huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag (op de tijden en dagen die hieronder worden vermeld), met uitzondering van de feestdagen. Zodra de huwelijksaangifte is gedaan, wordt het tijdstip van de ceremonie vastgesteld door de dienst van de burgerlijke stand in functie van de agenda van de dag. Aan het begin van het jaar stelt de officier van de burgerlijke stand de data vast waarop geen huwelijken worden voltrokken.</p>	

Diensten naar aanleiding van huwelijken zijn mogelijk op de volgende dagen:	
- maandag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	75
- maandag- en donderdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	75
- maandag en vrijdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	Gratis
- zaterdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	200
- zaterdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	300
Trouwboekje - afgifte of duplicaat	25
2.8 Wettelijke samenwoning	
Verklaring van samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Gezamenlijke beëindiging van wettelijke samenwoning	gratis
Aanvraag tot eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning (dossier- en deurwaarderskosten)	250
2.9 Opstellen en opvolgen van een dossier met het oog op het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	60
2.10 Opstellen en opvolgen van een pre- of postnataal erkenningsdossier	25
2.11 Opstellen en opvolgen van een dossier betreffende wijziging of toevoeging van voornaam of voornamen - procedure voorbehouden aan Belgische onderdanen en uitgebreid tot erkende vluchtelingen of staatlozen	
Normaal dossier	25
Dossiers waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht: Aanvraag tot toevoeging van voornaam of voornamen door een vreemdeling die er geen heeft bij de aanvraag van de Belgische nationaliteit	gratis
2.12 Opstellen en opvolgen van een dossier over geslachtsverandering	25
2.13 Overschrijving van een door een buitenlandse overheid opgemaakte akte van de burgerlijke stand in de registers van de burgerlijke stand De kosten gelden per te transcriberen document	50
2.14 Genealogisch onderzoek Het tarief is per uur onderzoek, waarbij een fractie van een uur voor een heel uur wordt gerekend.	35
2.15 Diversen	
Aanvraag en/of activering van de nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart	5
Aanvraag en/of activering van een digitale sleutel	5
Legalisatie van handtekening (per legalisatie)	5
Eensluitend afschrift van documenten (per exemplaar)	5
Herinschrijvingsdossier of aanvraag tot adreswijziging na schrapping van ambtswege uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen van Oudergem	25
Adresgegevens, gegevens over de bevolking en de burgerlijke stand vanaf het gemeentelijk dossier over een persoon, voor zover deze gegevens kunnen worden verstrekt en de verstrekking ervan door de geldende wetgeving is toegestaan	5

Wijziging van gegevens in de registers van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters of vreemdelingenregisters in verband met een wijziging van iemands identiteit of staat (achternaam, voornaam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit enz.) op aanvraag van de burger De belasting geldt per persoon	25
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

3. DIENST OPENBARE RUIMTE

De toelatingen van werven van meer dan 5m ² op de openbare weg	50
Plannen van de gemeente op schaal 1/5000 Plannen van de gemeente op schaal 1/2500	6 1 3

4 . DIENST TEWERKSTELLING, ECONOMISHE ONTWIKKELING EN ANIMATIE

Toelating van uitzonderlijke opening van een handel buiten toegelaten uren	50/dag
----------------------------------------------------------------------------	--------

De artikelen 5 en 6 van het Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten worden ingetrokken

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
18 stemmers : 18 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 22 december 2023

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,

De Burgemeester,

Fred Prévost

Sophie de Vos