

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christian Grétry, *Président* ;
Didier Gosuin, *Bourgmestre* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Bruno Collard,
Lieve Jorens, *Échevin-e-s* ;
Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Jasmine
Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Michel Blampain,
Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Jeannine Crucifix, *Échevin-e* ;
Véronique Artus, Christophe Magdalijns, Valérie Cops, Didier Molders, Stéphanie Paulissen, Nathalie
Wyns, *Conseillers communaux*.

Séance du 26.09.19

#Objet : Donnerie virtuelle - règlement - conditions d'utilisation#

Séance publique

Secrétariat

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 119 ;

Revu sa délibération 002/21.01.2019/A/0004 portant Déclaration de politique générale - note d'orientation ;

Considérant ce qui suit :

Le Conseil communal a émis le souhait de mettre sur pied une donnerie locale en ligne à destination des Auderghemois-es.

Il convient de définir une série de règles pour que cet espace puisse être administré et pour que les participants puissent l'utiliser au mieux.

Le présent règlement décrit donc les rôles et les responsabilités de chacun.

Avant d'agir sur la donnerie, l'internaute doit s'engager à en respecter les conditions d'utilisation.

DECIDE

d'approuver les termes des conditions d'utilisation de la donnerie virtuelle communale :

Article 1 – qu'est-ce que c'est

La commune d'Auderghem met à disposition de ses habitants et usagers un espace de publication destiné au don d'objet ou à l'échange de services. Cet espace est appelé « Donnerie ».

Article 2 – rôles**Donneur**

Pour publier une annonce à propos d'un objet à donner, l'internaute doit se créer un compte, il devient alors un « donneur ».

Acquéreur

Pour marquer son intérêt et contacter un donneur, l'internaute (l'acquéreur) ne doit pas se créer de compte, il doit par contre approuver les conditions d'utilisation de la Donnerie et prendre connaissance des mesures prises par la commune d'Auderghem pour le traitement de ses données à caractère personnel.

Commune

La commune d'Auderghem peut décider de supprimer une annonce ou un compte utilisateur si celui-ci

contrevient aux conditions d'utilisation.

La commune d'Auderghem prend en charge l'administration de la plateforme.

Article 3 – annonces

1/ Tout n'est pas à donner

Seuls les objets entrant dans les catégories proposées sont acceptés. Sont interdits les êtres vivants, la nourriture, les déchets etc.

2/ Propriété

Le donneur d'un objet est présumé être le propriétaire. Si ce n'est pas le cas, il doit en informer l'acquéreur.

3/ Etat du don

Le donneur ne doit pas mentir sur l'état de l'objet qu'il donne. Trois états peuvent être indiqués :

- Comme neuf – pour des objets qui n'ont jamais été utilisés
- Usagé – pour des objets qui ont déjà servis
- A réparer – pour des objets qui ne fonctionnent plus

4/ Echanges par e-mail

Les échanges entre donneur et acquéreur se font par e-mail. La première prise de contact se passe via le formulaire présent sur l'annonce, les autres échanges se font sans lien avec la Donnerie.

5/ Suppression des annonces

Le donneur peut à tout moment supprimer les annonces qu'il a créé.

Une annonce supprimée n'est plus visible, ni par le donneur ni par la commune. Celle-ci ne conserve aucune donnée.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut décider de supprimer des annonces sur lesquelles aucune action n'a été produite depuis un temps qu'il aura préalablement déterminé.

6/ Photos

L'internaute aura la possibilité de publier 5 photos par annonce. Les photos seront retaillées automatiquement par l'éditeur de contenu du site, pour correspondre aux formats prédéfinis (sur l'annonce et sur la vignette d'appel). Les photos sont stockées sur le serveur du site et effacées lorsque l'annonce est supprimée.

Si l'internaute décide de ne pas publier de photo du bien qu'il souhaite donner, une image par défaut indiquant qu'il n'y a pas de photo disponible est insérée.

Le donneur garantit qu'il dispose des droits de propriété intellectuelle sur le contenu qu'il publie sur la Donnerie, en ce compris mais sans s'y limiter, les droits d'auteurs, les droits voisins, les droits de marque, les brevets, les dessins et modèles, les droits sur les noms commerciaux, la protection des banques de données ainsi que les droits relatifs à la protection du savoir-faire (les "Droits de propriété intellectuelle").

7/ Utilisation non autorisée de la Donnerie

Il n'est pas permis de publier sur la Donnerie, en ce compris dans les annonces, un contenu :

- qui contient un lien ou du matériel pornographique ou contraire d'une autre façon à l'ordre public et aux bonnes mœurs;
- qui est discriminatoire sur base de l'opinion politique, de la religion, de la race, du sexe, de la nationalité, de l'orientation ou qui est autrement blessant, offensant, menaçant ou provocateur;
- qui est (sexuellement) intimidant;
- qui est incorrect, trompeur ou incomplet;
- qui vise à faire une blague ou à harceler quelqu'un;
- dans lequel des données à caractère personnel de tiers sont traitées;
- concernant des chaînes de lettres, des pourriels ou des spams;
- qui contient des virus, des vers, des chevaux de Troie, des 'cancelbots' ou d'autres logiciels pouvant nuire à la Donnerie ou aux droits et intérêts des donneurs et acquéreurs;

- qui surcharge ou perturbe le bon fonctionnement de l'infrastructure de la Donnerie de façon déraisonnable;
- qui implique des activités commerciales sans le consentement écrit préalable de la commune, en ce compris des loteries, des concours et des jeux de pyramide;
- qui incite ou constitue des activités illégales;
- qui viole les Droits de propriété intellectuelle, le respect de la vie privée ou tout autre droit de la commune, ses donneurs de licence, ses donneurs, ses acquéreurs ou des tiers;
- qui concerne les produits ou services dont le commerce ou la livraison est contraire à la loi et à la réglementation en vigueur et l'offre ou la demande qui, suivant la liste indicative des produits ou services interdits ou soumis à des limitations, est interdite ou limitée sur la Donnerie ; et
- avec lequel la commune ne peut raisonnablement pas être d'accord pour toute autre raison que celles citées ci-dessus.

Article 4 – données à caractère personnel

Le traitement des données à caractère personnel des utilisateurs de la Donnerie est conforme à la déclaration de protection des données.

Article 5 – création de compte

Pour publier une annonce, il faut d'abord se créer un compte en remplissant une série de champs prédéfinis.

Pour réagir à une annonce, il ne faut pas se créer de compte.

Article 6 – Modération

La commune se réserve le droit de modérer les annonces si celles-ci contreviennent aux règlements et aux conditions d'utilisation de la Donnerie.

La modération peut consister soit en la suppression de l'annonce soit en la suppression du compte utilisateur.

En cas de contestation de la modération, le donneur peut porter une réclamation au Collège des Bourgmestre et Echevins. Celui-ci statue en dernier recours.

La modération peut également porter sur le compte de l'utilisateur. La commune peut désactiver un compte avec lequel la commune ne peut raisonnablement pas être d'accord pour toute autre raison que celles citées ci-dessus

Article 7 – envoi d'e-mails

Des envois d'e-mails automatiques sont prévus :

1. Lors de la création du compte utilisateur
2. Lors de la récupération de mot de passe
3. Lors d'une marque d'intérêt pour une annonce, un e-mail au donneur
4. Lors d'une marque d'intérêt pour une annonce, une copie des données à l'adresse e-mail indiquée par l'internaute qui marque son intérêt.

Article 8 – Responsabilité de la commune

La commune d'Auderghem décline toute responsabilité quant au non-respect des annonces, quant au respect des rendez-vous fixés entre donneur et acquéreur ou quant à l'état des objets à donner.

La commune d'Auderghem est considérée comme tiers à la relation créée entre le donneur et l'acquéreur.

Le donneur est à considérer comme propriétaire de l'objet qu'il met en don jusqu'à ce que le don ait lieu. Il assume en cette qualité la responsabilité civile y afférente envers les tiers. Lorsque le don a eu lieu, cette responsabilité revient à l'acquéreur.

La commune d'Auderghem ne peut pas garantir que les produits et services qui sont offerts par les donneurs sur la Donnerie correspondent en tous points aux attentes de l'acquéreur.

Vu que la plupart du contenu la Donnerie émane des donneurs, la commune d'Auderghem n'offre aucune de garantie concernant:

- l'exactitude et la précision des annonces et autres messages;

- la qualité, la sécurité et la légalité des produits ou services offerts;

La commune d'Auderghem n'offre aucune garantie quant à la disponibilité ou à la sécurité du don.

La présente délibération sera envoyée sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Christian Grétry

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 27 septembre 2019

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christian Grétry, *Voorzitter* ;
Didier Gosuin, *Burgemeester* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Bruno Collard,
Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Jasmine
Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Michel Blampain,
Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Jeannine Crucifix, *Schepen* ;
Véronique Artus, Christophe Magdalijns, Valérie Cops, Didier Molders, Stéphanie Paulissen, Nathalie
Wyns, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 26.09.19

#Onderwerp : Virtuele weggeefwinkel - reglement - gebruiksvoorwaarden#

Openbare zitting

Secretariaat

DE RAAD,

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Na herziening van zijn beraadslaging 002/21.01.2019/A/0004 betreffende de Algemene beleidsverklaring - oriënteringsnota;

Overwegende hetgeen volgt:

De gemeenteraad heeft de wens uitgesproken om een lokale online weggeefwinkel op te starten voor de inwoners van Oudergem.

Er moet een aantal regels worden vastgelegd zodat deze ruimte kan worden beheerd en de deelnemers er optimaal gebruik van kunnen maken.

Dit reglement beschrijft dus ieders rollen en verantwoordelijkheden.

Voordat de internetgebruiker handelt binnen de weggeefwinkel, moet hij zich ertoe verbinden om de gebruiksvoorwaarden na te leven.

BESLIST

de gebruiksvoorwaarden van de gemeentelijke virtuele weggeefwinkel goed te keuren:

Artikel 1 – Waarover gaat het?

De gemeente Oudergem stelt aan haar inwoners en gebruikers een advertentieruimte ter beschikking die bestemd is voor de schenking van voorwerpen of de uitwisseling van diensten. Deze ruimte wordt 'Weggeefwinkel' genoemd.

Artikel 2 – Rollen**Schenker**

De internetgebruiker die een advertentie wil publiceren over een weg te schenken voorwerp, moet een account aanmaken, hij wordt zo een 'schenker'.

Verkrijger

Om zijn interesse te tonen en contact op te nemen met een schenker, hoeft de internetgebruiker (verkrijger) geen account aan te maken, maar hij moet wel de gebruiksvoorwaarden van de Weggeefwinkel goedkeuren en kennis

nemen van de maatregelen die de gemeente Oudergem heeft genomen voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Gemeente

De gemeente Oudergem kan beslissen om een advertentie of een gebruikersaccount te schrappen als die strijdig is met de gebruiksvoorwaarden.

De gemeente Oudergem staat in voor het beheer van het platform.

Artikel 3 – Advertenties

1/ Niet alles kan worden geschonken

Enkel voorwerpen die tot de voorgestelde categorieën behoren, worden aanvaard. Levende dieren, voeding, afval, enz. zijn verboden.

2/ Eigendom

De schenker van een gift wordt verondersteld er eigenaar van te zijn. Als dat niet zo is, moet hij dat melden aan de verkrijger.

3/ Toestand van de gift

De schenker mag niet liegen over de toestand van het voorwerp dat hij weggeeft. Er kunnen drie toestanden worden aangegeven:

- Als nieuw – voor voorwerpen die nooit zijn gebruikt;
- Gebruikt – voor voorwerpen die reeds zijn gebruikt;
- Te herstellen – voor voorwerpen die niet meer werken.

4/ Uitwisselingen via e-mail

De uitwisselingen tussen de schenker en de verkrijger gebeuren via e-mail. Het eerste contact vindt plaats via het formulier dat bij de advertentie hoort, de andere uitwisselingen gebeuren los van de Weggeefwinkel.

5/ Schrappen van advertenties

De schenker kan op ieder ogenblik de advertenties die hij heeft geplaatst, schrappen.

Een geschrapte advertentie is niet langer zichtbaar, noch voor de schenker, noch voor de gemeente. De gemeente houdt geen gegevens bij.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om advertenties te schrappen waarmee er sinds een vooraf vastgestelde termijn niets is gebeurd.

6/ Foto's

De internetgebruiker kan vijf foto's per advertentie plaatsen. De uitgever van de inhoud van de website kent de foto's automatisch het juiste formaat toe zodat ze in overeenstemming zijn met de vooraf bepaalde formaten (in de advertentie en in de thumbnails). De foto's worden opgeslagen op de server van de website en gewist nadat de advertentie is verwijderd.

Als de internetgebruiker beslist om geen foto te plaatsen van het voorwerp dat hij wil weggeven, wordt er standaard een afbeelding geplaatst die aangeeft dat er geen foto beschikbaar is.

De schenker garandeert dat hij intellectuele eigendomsrechten heeft op de inhoud die hij op de Weggeefwinkel publiceert, met inbegrip maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, merkrechten, patenten, tekeningen en modellen, handelsnaamrechten, databankbescherming en rechten met betrekking tot de bescherming van knowhow (de 'Intellectuele eigendomsrechten').

7/ Ongeoorloofd gebruik van de Weggeefwinkel

Het is niet toegestaan om op de Weggeefwinkel, met inbegrip van de advertenties, inhoud te plaatsen:

- met (een link naar) pornografisch materiaal of materiaal dat op een andere manier in strijd is met de openbare orde en de goede zeden;
- die discriminerend is op grond van politieke opinie, religie, ras, geslacht, nationaliteit, geaardheid of die op een andere manier kwetsend, beledigend, bedreigend of provocerend is;
- die (seksueel) intimiderend is;

- die onjuist, bedrieglijk of onvolledig is;
- die bedoeld is als grap of om iemand lastig te vallen;
- waarin persoonsgegevens van derden worden verwerkt;
- met betrekking tot kettingbrieven of spam;
- die virussen, wormen, Trojaanse paarden, 'cancelbots' of andere software bevat die schadelijk kunnen zijn voor de Weggeefwinkel of voor de rechten en belangen van schenkers en verkrijgers;
- die de goede werking van de Weggeefwinkel op onredelijke wijze overbelast of verstoort;
- die commerciële activiteiten inhoudt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, met inbegrip van loterijen, wedstrijden en piramidespelen;
- die een illegale activiteit vormt of ertoe aanzet;
- die een inbreuk vormt op de intellectuele eigendomsrechten, het respect voor de privacy of een ander recht van de gemeente, haar licentiegevers, verkrijgers of derden;
- die betrekking heeft op producten of diensten waarvan de verkoop of de levering in strijd is met de geldende wet- en regelgeving en op aanbiedingen of vragen die volgens de indicatieve lijst van verboden of aan beperkingen onderworpen producten of diensten verboden of beperkt zijn op de Weggeefwinkel; en
- waarmee de gemeente redelijkerwijs niet kan instemmen om alle andere hier niet vermelde redenen.

Artikel 4 – Persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens van de gebruikers van de Weggeefwinkel is in overeenstemming met de verklaring van de gegevensbescherming.

Artikel 5 – Creatie van een account

Om een advertentie te plaatsen, moet men eerst een account aanmaken door een aantal vooraf gedefinieerde velden in te vullen.

Om op een advertentie te reageren hoeft men geen account aan te maken.

Artikel 6 – Matiging

De gemeente behoudt zich het recht voor om de advertenties te matigen indien deze in strijd zijn met de voorschriften en gebruiksvoorwaarden van de Weggeefwinkel.

De matiging kan bestaan uit hetzij het schrappen van de advertentie, hetzij het schrappen van de gebruikersaccount.

Wanneer de schenker de matiging betwist, kan hij klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit laatste beslist in laatste instantie.

De matiging kan ook betrekking hebben op de gebruikersaccount. De gemeente kan een account deactiveren waarmee ze redelijkerwijs niet kan instemmen om een andere reden dan de bovenvermelde.

Artikel 7 – Versturen van e-mails

Er worden automatische e-mails gestuurd:

1. bij de aanmaak van een gebruikersaccount;
2. bij een wachtwoordherstel;
3. bij het tonen van interesse voor een advertentie: een e-mail naar de schenker;
4. bij het tonen van interesse voor een advertentie: een kopie van de gegevens naar het e-mailadres dat is opgegeven door de internetgebruiker die blijk geeft van interesse.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid van de gemeente

De gemeente Oudergem wijst alle aansprakelijkheid af voor de niet-naleving van de advertenties, zowel wat betreft het naleven van de afspraken die tussen de schenker en de verkrijger zijn gemaakt, als wat betreft de staat van de geschonken voorwerpen.

De gemeente Oudergem wordt beschouwd als een derde partij in de relatie die tot stand komt tussen de schenker en de verkrijger.

De schenker moet worden beschouwd als eigenaar van het voorwerp dat hij wegschenkt totdat de schenking heeft plaatsgevonden. Hij draagt als dusdanig de bijbehorende burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden. Wanneer deze schenking heeft plaatsgevonden, gaat deze aansprakelijkheid over op de verkrijger.

De gemeente Oudergem kan niet garanderen dat de door de schenkers aangeboden producten en diensten op alle vlakken overeenkomen met de verwachtingen van de verkrijger.

Gezien het grootste deel van de inhoud van de Weggeefwinkel afkomstig is van schenkers, biedt de gemeente Oudergem geen enkele garantie op het vlak van:

- de juistheid en de precisie van de advertenties en de andere berichten;
- de kwaliteit, de veiligheid en de wettelijkheid van de aangeboden producten of diensten.

De gemeente Oudergem biedt geen enkele garantie inzake de beschikbaarheid of de veiligheid van de gift.

Deze beraadslaging wordt in de vorm van een beknopte toelichting verzonden naar de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Christian Grétry

VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT
Oudergem, 27 september 2019

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin