

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christophe Magdalijs, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre f.f.* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey, Bruno Collard,
Lieve Jorens, *Échevin-e-s* ;
Didier Gosuin, Isabelle Désir, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Jean-Claude Vitoux, Christian
Grétry, Didier Molders, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Stéphanie Paulissen,
Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu
Pillois, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Valérie Cops, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren,
Conseillers communaux.

Séance du 27.06.19

#Objet : Modification du règlement et des tarifs de la bibliothèque communale néerlandophone.#

Séance publique

Affaires flamandes

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le décret du Conseil flamand relatif à la promotion d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale du 13 juillet 2001, modifié par les décrets des 5 juillet 2001, 20 décembre 2002, 21 mars 2003, 24 décembre 2004, 23 décembre 2005, 30 juin 2006, 13 juillet 2007 et 6 juillet 2012 ;

Vu l'analyse du règlement existant réalisée en 2018 par l'équipe de la bibliothèque et le conseil d'administration de la Bibliothèque Hertoginnedal, et l'observation qu'un certain nombre de dispositions étaient sujettes à une interprétation trop large et devaient donc être formulées plus spécifiquement ;

Vu la tendance au sein du réseau des bibliothèques bruxelloises néerlandophones vers une plus grande harmonisation des dispositions de prêt, y compris l'alignement des tarifs d'amende, les tarifs ont été ajustés en ce sens (à savoir d'une amende de 0,20 euro par matériel par semaine entamée à 0,05 euro par jour et par matériel, et la réduction de moitié des frais de prêt des DVD après la phase de test cet été, qui a démontré que l'abandon des frais de prêt fait augmenter le nombre de prêts), ce qui, pour notre bibliothèque, peut tout au plus signifier une réduction minimale des revenus engendrés par les amendes ou les frais de prêt ;

Vu l'avis favorable du collège des bourgmestre et échevins du 12/02/2019 ;

Décide :

1. D'approuver le règlement modifié***Règlement Bibliothèque Hertoginnedal***

Avenue de Waha 17

1160 Auderghem

02/672.38.42

www.oudergem.bibliotheek.be

facebook.com/BibliotheekOudergem
bibliotheek@oudergem.brussels

Heures d'ouverture

Mardi de 15h30 à 18h00

Mercredi de 12h00 à 18h00

Jeudi de 15h30 à 18h00

Samedi de 10h00 à 13h00

La bibliothèque Hertoginnedal est la bibliothèque publique néerlandophone de la commune d'Auderghem et est librement accessible à tous.

La bibliothèque Hertoginnedal fait partie du réseau des bibliothèques publiques de Bruxelles (ci-après : bibliothèques bruxelloises).

Les collections, les services et les activités sont adaptés autant que possible aux besoins locaux.

-

Carte de membre

Chaque membre reçoit une carte de membre. Celle-ci est valable dans toutes les bibliothèques affiliées aux « bibliothèques bruxelloises ».

Cette carte est strictement personnelle. Elle ne peut pas être utilisée par d'autres personnes.

En cas de perte, des frais seront facturés pour une nouvelle carte (voir le document « Tarifs »).

L'adhésion peut être bloquée si une amende ou une cotisation est en souffrance, si du matériel de la bibliothèque n'a pas été restitué et/ou en raison d'un mauvais comportement.

-

Prolongation

La prolongation de la durée du prêt n'est possible que si le matériel de la bibliothèque n'a pas été réservé par d'autres emprunteurs.

La prolongation est assurée via le site Web (login via « Ma bibliothèque »). Si vous n'avez pas accès à Internet, vous pouvez prolonger par téléphone ou au comptoir pendant les heures d'ouverture.

-

Restitution

Le matériel de la bibliothèque est restitué pendant les heures d'ouverture. En dehors des heures d'ouverture, le matériel emprunté peut être restitué via la boîte de retour. Cette boîte est vidée quotidiennement le matin, sauf les dimanches, jours fériés et ponts éventuels.

Toute personne qui fournit une adresse email personnelle lors de son inscription recevra un courriel de rappel généré automatiquement quelques jours avant l'expiration de la période de prêt. Le fait de ne pas recevoir ce courriel de rappel ne peut être invoqué en cas de frais de retard.

-

Restitution tardive

Les personnes qui ne restituent pas le matériel emprunté avant la date d'expiration sont invitées par courriel à restituer le matériel, et ce 8 et 22 jours après la date d'expiration du délai.

Si vous n'avez pas restitué le matériel emprunté après avoir reçu lesdits courriels, vous recevrez un courrier par la poste, dont les frais administratifs seront à la charge de l'emprunteur (voir : « Tarifs »). Dès lors, la carte de membre sera bloquée et l'emprunteur ne pourra plus utiliser les services des bibliothèques bruxelloises.

Si vous n'y donnez pas suite, l'huissier de justice de la commune d'Auderghem vous adressera une mise en demeure et une facture indiquant la valeur du matériel emprunté à rembourser.

Si vous restituez le matériel de la bibliothèque trop tard, vous devrez payer des frais de retard (voir : « Tarifs »).

La carte de membre des emprunteurs présentant des frais de retard en souffrance pour un montant d'au moins 10 € sera bloquée. Dès lors, l'emprunteur ne pourra plus utiliser les services des bibliothèques bruxelloises.

-

Perte - dommage - vol

Les membres prennent soin du matériel qu'ils empruntent, et ce à l'intérieur et à l'extérieur de la bibliothèque. Les dommages doivent être signalés immédiatement au personnel de la bibliothèque, sinon l'emprunteur peut en être tenu pour responsable.

L'emprunteur est responsable des livres et du matériel empruntés. En cas de perte, de dommage irréparable ou de vol, le prix du matériel ainsi que des frais de traitement seront facturés à l'emprunteur (voir : « Tarifs »).

Pour les ouvrages ou le matériel qui ne sont plus disponibles, un supplément à déterminer par le bibliothécaire sera également facturé. En cas d'endommagement partiel du matériel, le bibliothécaire détermine le montant de l'indemnité. Si le matériel à remplacer se compose de plusieurs parties, le remplacement de l'ensemble de l'ouvrage peut être exigé.

-

Règlement intérieur

L'atmosphère sereine qui règne au sein de la bibliothèque ne doit pas être perturbée.

Les sacs, classeurs et autres matériels de rangement sont laissés à l'entrée.

Les dommages causés au mobilier et à l'équipement peuvent être réclamés à la personne concernée.

Il est interdit de fumer, boire, manger et téléphoner dans la bibliothèque.

Les animaux ne sont pas autorisés, exception faite des chiens d'assistance.

La bibliothèque ne peut être tenue responsable des dommages ou du vol des effets personnels.

-

Dispositions finales

Lors de son inscription, le membre reçoit un exemplaire du présent règlement.

En s'inscrivant, le membre déclare accepter ce règlement, qui a été approuvé par le conseil communal d'Auderghem le .../.../2019.

Sur demande expresse, un résumé en français ou en anglais peut être obtenu. Cette version abrégée peut également être consultée sur le site Web de la bibliothèque.

La bibliothèque se réserve le droit de modifier ce règlement. Les changements seront annoncés à l'avance. La version la plus récente des « Tarifs » est toujours disponible sur le site Web de la bibliothèque.

L'organe de gestion peut, sur proposition motivée du bibliothécaire, exclure les personnes qui ne respectent pas le règlement ou qui perturbent l'ordre. Le bibliothécaire se charge du traitement de tous les cas imprévus.

-

Coordonnées de contact

Bibliothèque publique communale Hertoginnedal d'Auderghem

Avenue de Waha 17

1160 Auderghem

02/672 38 42

bibliotheek@oudergem.brussels

Site Web <http://www.oudergem.bibliotheek.be>Catalogue <http://zoeken.oudergem.bibliotheek.be>Facebook <https://www.facebook.com/BibliotheekOudergem>

Il est conseillé de créer un profil personnel via le site Web (cliquez sur : Ma bibliothèque) afin de pouvoir assurer les actions suivantes :

- Réserver du matériel en ligne et prolonger le prêt de matériel.
- Consulter les collections numériques : GoPress (archives des journaux).
- Consulter un aperçu clair des cotisations à payer ou payées.
- Gérer les adhésions aux différentes bibliothèques.
- Gérer les cartes de membre de tous les membres de la famille en un seul endroit.

2. D'approuver le récapitulatif des tarifs mis à jour

Bibliothèque Hertoginnedal : Tarifs

Adhésion -18 ans	€ 0,00
Adhésion +18 ans	€ 5,00
Double de la carte de membre	€ 2,00
Frais d'emprunt DVD	€ 0,50
Amende de retard	€ 0,05 par matériel et par jour de retard
Courrier de mise en demeure	€ 1,00
Courrier de mise en demeure recommandé	En fonction des frais encourus
Transfert d'un livre d'une autre bibliothèque (IBL)	€ 2,00
Endommagement grave, perte ou vol	Valeur du matériel + € 2,00 de frais de traitement
Impression A4 noir et blanc	€ 0,10
Sac de transport	€ 0,50
Consultation Internet	Gratuit
Garantie théâtre Kamishibai	€ 50,00

Nombre d'articles pouvant être empruntés : 10, dont un maximum de cinq DVD et un maximum d'un lecteur électronique.

Vous pouvez emprunter tout le matériel pour 3 semaines et prolonger la période de prêt au maximum une fois, exception faite du lecteur électronique.

En juillet et en août, une période de prêt de 6 semaines est d'application, sauf pour le lecteur électronique.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Christophe Magdalijs

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 28 juin 2019

Le Secrétaire communal,

La Bourgmestre f.f.,
Par délégation,

Etienne Schoonbroodt

Lieve Jorens

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christophe Magdalijs, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester d.d.* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey, Bruno Collard,
Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Didier Gosuin, Isabelle Désir, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Jean-Claude Vitoux, Christian
Grétry, Didier Molders, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Stéphanie Paulissen,
Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu
Pillois, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Valérie Cops, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren,
Gemeenteraadsleden.

Zitting van 27.06.19

#Onderwerp : Aanpassing van het reglement en de tarieven van de Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheek.#

Openbare zitting

Vlaamse Zaken

De raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet van de Vlaamse raad houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid 13 juli 2001, gewijzigd bij de decreten van 5 juli 2001, 20 december 2002, 21 maart 2003, 24 december 2004, 23 december 2005, 30 juni 2006, 13 juli 2007 en 6 juli 2012;

Gelet op de in 2018 door het bibliotheekteam en de beheerraad van Bibliotheek Hertoginnedal gemaakte analyse van het bestaande reglement en de vaststelling dat een aantal bepalingen voor te ruime interpretatie vatbaar waren en dus specifiek geformuleerd moeten worden;

Gelet op het feit er binnen het netwerk van Nederlandstalige Brusselse bibliotheken een tendens is naar een grotere afstemming van uitleenbepalingen waaronder het in één lijn brengen van de boetetarieven, werden de tarieven in die zin aangepast (m.n. van 0,20 euro boete per materiaal per begonnen week naar 0,05 euro per materiaal per dag, en de halvering van het leengeld voor dvd's na de testfase deze zomer waaruit bleek dat het laten vallen van het leengeld het aantal uitleningen doet stijgen) wat voor onze bibliotheek hooguit een minimale vermindering kan betekenen van inkomsten door boetes of leengeld;

Gelet op het positief advies van het college van burgemeester en schepenen op 12/02/2019,

Beslist:

1. Het aangepaste reglement goed te keuren***Reglement Bibliotheek Hertoginnedal***

de Wahalaan 17
1160 Oudergem
02/672.38.42

www.oudergem.bibliotheek.be
 facebook.com/BibliotheekOudergem
 bibliotheek@oudergem.brussels

Openingsuren

Dinsdag van 15.30 uur tot 18.00 uur
 Woensdag van 12.00 uur tot 18.00 uur
 Donderdag van 15.30 uur tot 18.00 uur
 Zaterdag van 10.00 uur tot 13.00 uur

Bibliotheek Hertoginnedal is de Nederlandstalige openbare bibliotheek van de gemeente Oudergem en is vrij toegankelijk voor iedereen.

Bibliotheek Hertoginnedal maakt deel uit van het netwerk van Brusselse openbare bibliotheken (hierna: Brusselse bibliotheken).

Collecties, dienstverlening en activiteiten zijn maximaal afgestemd op de lokale behoeften.

-

Lidmaatschap

Iedereen kan lid worden bij voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. Kinderen tot en met 15 jaar worden bij inschrijving begeleid door een ouder of voogd.

Bij registratie van nieuwe leden worden een aantal persoonsgegevens opgevraagd. Bibliotheek Hertoginnedal hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de leden. Hoe Bibliotheek Hertoginnedal omgaat met deze gegevens, staat in "Privacyverklaring" (zie website of vraag ernaar aan de balie).

Wijzigingen van persoonlijke contactgegevens moeten onmiddellijk meegedeeld worden.

Tot 18 jaar is de inschrijving gratis. De geldende waarborg- en lidmaatschapsbedragen zijn opgenomen in het document "Tarieven".

-

Lidkaart

Elk lid krijgt een lidkaart. Deze is geldig in alle bibliotheken aangesloten bij "Brusselse bibliotheken".

Deze kaart is strikt persoonlijk. Ze mag niet door anderen gebruikt worden.

Bij verlies worden kosten aangerekend voor een nieuwe kaart (zie het document "Tarieven").

Het lidmaatschap kan geblokkeerd worden als er een boete of contributie openstaat, bibliotheekmaterialen niet ingeleverd zijn en/of wegens wangedrag.

-

Lenen

Om materialen te lenen, moet men een geldige lidkaart hebben.

De uitleenvoorwaarden (aantallen, uitleentermijn en te-laatkosten) voor bibliotheekmaterialen aanwezig in Bibliotheek Hertoginnedal, zijn opgenomen in het document "Tarieven".

Geleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.

Voor de uitleen van e-boeken is een bijzonder reglement van toepassing, zie: "Reglement e-boeken".

-

Verlengen

Verlengen van de uitleentermijn is alleen mogelijk wanneer de bibliotheekmaterialen niet door andere leners gereserveerd zijn.

Verlengen gebeurt via de website (inloggen via 'Mijn Bibliotheek'). Wie niet over internet beschikt, kan telefonisch of aan de balie verlengen tijdens de openingsuren.

-

Terugbrengen

Bibliotheekmaterialen worden tijdens de openingsuren terug gebracht. Buiten de openingsuren kunnen geleende materialen ingeleverd worden via de inleverbox. Deze box wordt dagelijks 's ochtends geleegd behalve op zondag, feestdagen en eventuele brugdagen.

Wie een persoonlijk mailadres opgeeft bij inschrijving, krijgt enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn een automatisch gegenereerde herinneringsmail. Het niet ontvangen van deze herinneringsmail kan niet ingeroepen worden bij het oplopen van de te-laatkost.

-

Te laat terugbrengen

Wie het geleende materiaal niet voor de vervaldatum terugbrengt, wordt via mail aangemaand om de materialen in te leveren en dit 8 en 22 dagen na de vervaldatum.

Wie na het ontvangen van de mails het geleende niet terugbracht, krijgt een brief via de post waarvan de administratiekost wordt doorgerekend aan de lener (zie: "Tarieven"). Vanaf dan wordt de lidkaart geblokkeerd en kan de lener geen gebruik meer maken van de Brusselse Bibliotheken.

Wie hieraan geen gevolg geeft, krijgt via de gerechtsdeurwaarder van de gemeente Oudergem een aanmaning en factuur met daarop de te vergoeden waarde van de geleende materialen.

Wie de bibliotheekmaterialen te laat terugbrengt, betaalt een te-laatkost (zie: "Tarieven").

Van leners met openstaande te-laatkosten voor een bedrag van €10 of meer, wordt de lidkaart geblokkeerd. De lener kan vanaf dan geen gebruik meer maken van de Brusselse Bibliotheken.

-

Verlies – beschadiging – diefstal

Leden dragen zorg voor de door hen geleende materialen binnen en buiten de bibliotheek.

Beschadigingen moeten onmiddellijk gemeld worden aan het bibliotheekpersoneel, zo niet kan de lener aansprakelijk worden gesteld.

De lener is verantwoordelijk voor de geleende boeken en materialen. Bij verlies, onherstelbare beschadiging of diefstal, wordt de prijs van het materiaal evenals een verwerkingskost aangerekend aan de lener (zie: "Tarieven").

Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Wanneer het te vervangen materiaal uit meerdere delen bestaat, mag de vervanging van het volledige werk gevorderd worden.

-

Reserveren

Reserveren van uitgeleend materiaal is gratis en gebeurt via 'Mijn Bibliotheek'.

Reserveren van aanwezig materiaal kan enkel via de telefoon tijdens de openingsuren. Gereserveerde aanwezige werken moeten uiterlijk dezelfde openingsdag opgehaald worden.

Het is mogelijk om bibliotheekmaterialen die in Bibliotheek Hertoginnedal niet voorhanden zijn aan te vragen via interbibliothecair leenverkeer (IBL) tegen betaling (zie: "Tarieven"). Van zodra het aangevraagde materiaal ter beschikking is, wordt de lener hiervan op de hoogte gesteld en blijft het materiaal 14 dagen ter beschikking voor afhaling.

•

Internet

Het internetgebruik op de publiekscomputer is bedoeld voor informatieve doeleinden en is gratis.

Wanneer meerdere personen tegelijk gebruik wensen te maken van de computer, wordt de gebruikstijd beperkt tot 30 minuten.

Per computer wordt slechts één persoon toegelaten. De balieverantwoordelijke kan een afwijking op deze regel toestaan.

Zwart-wit afdrucken op papier kunnen gemaakt worden tegen een vergoeding (zie “Tarieven”).

Bibliotheek Hertoginnedal kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk uitvallen van Internet of de printer.

Het gebruik van externe hardware op de publiekscomputer is enkel toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het bibliotheekpersoneel.

•

Huisregels

De serene sfeer in de bibliotheek wordt niet verstoord.

Tassen, mappen en ander opbergmateriaal worden achtergelaten bij de ingang.

Schade aan meubilair en apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden.

Roken, drinken, eten en telefoneren in de bibliotheek zijn niet toegestaan.

Dieren, uitgezonderd geleidehonden, zijn niet toegelaten.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

•

Slotbepalingen

Bij inschrijving ontvangt het lid een exemplaar van dit reglement.

Door zich in te schrijven verklaart het lid zich akkoord met dit reglement dat door de gemeenteraad van Oudergem werd goedgekeurd op 4/04/2019.

Op uitdrukkelijke vraag kan een samenvatting in het Frans of het Engels verkregen worden. Deze ingekorte versie is ook raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

De bibliotheek behoudt zich het recht voor om dit reglement aan te passen. Wijzigingen worden op voorhand aangekondigd. De meest actuele versie van “Tarieven” is altijd raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Het beheersorgaan kan, op gemotiveerd voorstel van de bibliothecaris, personen uitsluiten die het reglement niet opvolgen of de orde verstoren. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle onvoorziene gevallen.

•

Contactgegevens

Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Hertoginnedal Oudergem

de Wahalaan 17

1160 Oudergem

02/672 38 42

bibliotheek@oudergem.brussels

Website <http://www.oudergem.bibliotheek.be>

Catalogus <http://zoeken.oudergem.bibliotheek.be>

Facebook <https://www.facebook.com/BibliotheekOudergem>

Het is aangewezen om via de website een persoonlijk profiel aan te maken (klik op: Mijn Bibliotheek), zo kan men:

- online materialen reserveren en uitgeleende materialen verlengen
- digitale collecties bekijken: GoPress (krantenarchief)
- een duidelijk overzicht van de te betalen of betaalde bijdragen bekijken
- lidmaatschappen van verschillende bibliotheken beheren
- de lidkaarten van alle gezinsleden op één en dezelfde plek beheren.

2. Het geactualiseerde tarievenoverzicht goed te keuren

Bibliotheek Hertoginnedal: Tarieven

Lidmaatschap -18 jaar	€ 0,00
Lidmaatschap + 18 jaar	€ 5,00
Duplicaat lidkaart	€ 2,00
Leengeld DVD	€ 0,50
Te-laatkost	€ 0,05 per materiaal per dag te laat
Maningsbrief	€ 1,00
Aangetekende maningsbrief	afhankelijk van de gemaakte kosten
Boek laten overkomen uit andere bibliotheek (IBL)	€ 2,00
Zware beschadiging, verlies of diefstal	waarde van het materiaal + € 2,00 verwerkingskost
A4 afdruk zwart-wit	€ 0,10
Draagtas	€ 0,50
Internetraadpleging	gratis
Waarborg Kamishibai theater	€ 50,00

Aantal uitleenbare materialen: 10, waarvan maximaal 5 dvd's en maximaal 1 e-reader.

Je kunt alle materialen 3 weken lenen en de uitleentermijn maximaal 1 keer verlengen, uitgenomen de e-reader.

In juli en augustus geldt een uitleentermijn van 6 weken, uitgenomen de e-reader.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Christophe Magdalijs

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 28 juni 2019

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester d.d.,
Bij opdracht,

Etienne Schoonbroodt

Lieve Jorens