

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christophe Magdalijns, *Président* ;
Didier Gosuin, *Bourgmestre* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey,
Bruno Collard, Lieve Jorens, *Échevin-e-s* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Didier Molders,
Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-
Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine
Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy, *Conseillers
communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Séance du 30.04.20

#Objet : Modification du règlement du réseau des bibliothèques et de la ludothèque francophone#

Séance à huis-clos

Bibliothèque**LE COLLEGE**

Attendu que les heures d'ouverture des bibliothèques et de la ludothèque ont été modifiées à partir du 1er janvier 2020.

Attendu que le tarif des prêts a été modifié;

Attendu que le tarif des photocopies a été modifié (0.10€ par feuille).

Attendu que la ludothèque a augmenté le nombre de jeux qu'il est permis d'emprunter (3 jeux au lieu de 2).

Considérant le règlement mis-à-jour ci-après :

REGLEMENT DES BIBLIOTHEQUES ET LUDOTHEQUE D'AUDERGHEM**HORAIRES :****Bibliothèque du Centre**

- Mardi 13h30- 19h
- Mercredi 13h30-19h
- Jeudi 09h-12h30 / 13h30-17h
- Samedi 09h-13h

Bibliothèque du Transvaal

- Mardi 14h-18h
- Mercredi 14h-18h

Ludothèque

- Mercredi 13h30-19h
- Le deuxième samedi du mois 9h-13h

Toute mention des bibliothèques et de la ludothèque dans le présent règlement fait référence à l'ensemble des

entités du Réseau des bibliothèques et ludothèque communales francophones d'Auderghem.

Article 1 : GENERALITES

Il est interdit, dans l'enceinte des bibliothèques et de la ludothèque :

- de fumer ;
- de boire ou de se restaurer (sauf événement exceptionnel organisé par les bibliothèques et ludothèque) ;
- d'introduire des animaux, même domestiques (excepté les chiens d'assistance) ;
- de se déplacer en rollers, patins, planche à roulettes, trottinette ou bicyclette (art.36 RGP);
- de distribuer des tracts ou d'apposer des affiches sans permission préalable d'un membre du personnel des bibliothèques et ludothèque (art.29 §1er RGP).

Il est également demandé :

- d'observer les règles élémentaires de sécurité, de lire les panneaux concernant les mesures de prévention contre l'incendie et d'en appliquer les consignes ;
- de respecter le calme ;
- de respecter le matériel ;
- de ranger les jeux et jouets à leur place initiale.

Tout vol, toute détérioration volontaire du matériel ou des jeux, toute agression physique ou verbale à l'encontre du personnel pourra entraîner une poursuite judiciaire et impliquera, le cas échéant, la réparation du dommage.

Le personnel a toute autorité pour faire respecter le règlement. Il est habilité à expulser ou à interdire d'accès, temporairement ou à titre définitif tout contrevenant au règlement ou encore à faire appel aux forces de l'ordre.

L'exclusion temporaire ou définitive vaut pour l'ensemble du réseau local.

L'administration communale ne pourra être tenue pour responsable d'éventuels vols commis au sein des bibliothèques et ludothèque ou d'accidents qui surviendraient dans ces lieux.

Le présent règlement sera remis à chaque usager lors de son inscription. L'utilisateur ou son responsable légal, déclare au moment de l'inscription en avoir pris connaissance et en respecter les clauses ainsi que leurs modifications éventuelles.

Les bibliothécaires/ludothécaires se réservent le droit de trancher toute question non évoquée dans le présent règlement.

Il est également rappelé que le Règlement général de Police d'Auderghem (disponible sur le site : www.auderghem.be) est applicable à l'intérieur des bibliothèques et ludothèque dont notamment les articles suivants : Art. 5 §2, Art. 29 §1^{er}, Art. 34, Art. 35, Art. 36, Art. 37 §1, Art. 111, Art. 114, Art. 116.

Article 2 : ACCES

Les bibliothèques et ludothèque sont accessibles à tous sur présentation de la carte d'utilisateur.

Une carte sera délivrée lors de l'inscription dans les bibliothèques ou à la ludothèque.

Article 3 : INSCRIPTION

L'inscription est individuelle et s'effectue sur présentation de la carte d'identité ou d'une attestation de résidence. L'utilisateur inscrit reçoit une carte numérotée gratuite et strictement personnelle. Il est responsable de tout usage qui en sera fait. Toute perte doit être signalée immédiatement par courriel (bibliotheque@auderghem.brussels ou ludothèque@auderghem.brussels), écrit ou sur place (dans une des bibliothèques ou à la ludothèque).

En cas de perte, un montant de 2,50 € sera réclamé pour une nouvelle carte.

L'utilisateur de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone ou de courriel devra être signalé au plus vite.

Article 4 : PRET

Le prêt peut être refusé à tout usager qui n'aurait pas honoré ses dettes envers les bibliothèques et ludothèque.

L'utilisateur est responsable des documents/jeux empruntés à son nom. Il en vérifiera toujours l'état au moment du

prêt et signalera les détériorations éventuelles, sous peine d'être rendu responsable des détériorations non signalées.

REGLEMENT SPECIFIQUES AUX BIBLIOTHEQUES :

L'inscription est gratuite et donne accès à la consultation sur place des documents ainsi qu'à l'espace numérique.

Article 1 : CONDITIONS DE PRÊT

Le prêt est personnel. Il est autorisé sur présentation de la carte d'utilisateur obtenue lors de l'inscription.

a) Le service de prêt est accessible:

- • Gratuitement :
 - aux lecteurs de moins de 18 ans;
 - aux bénéficiaires d'un revenu d'insertion octroyé par le CPAS ou d'une allocation de chômage à temps plein sur présentation d'une attestation.
 - au personnel communal
- • Moyennant paiement:
 - aux plus de 18 ans qui n'entrent pas dans les catégories susmentionnées.

b) Le paiement:

Il varie en fonction du choix de l'intéressé comme suit :

- • en cas d'abonnement : 5€/an
- • sans abonnement : 0,20€/document emprunté

c) Modalités pratiques liées au prêt:

Le prêt est consenti pour une durée de :

- • 3 semaines.
- • 2 jours, avec accord du bibliothécaire pour les ouvrages de référence. Pour ceux-ci, une caution de 20 € sera exigée.
- • Le prêt est limité à 8 documents par usager et par bibliothèque.

Les documents devront être rentrés dans la bibliothèque où ils ont été empruntés.

En aucun cas ils ne pourront être déposés dans la boîte aux lettres, excepté à la bibliothèque du Centre où une boîte à livres est prévue à cet effet (Bd du Souverain 187).

Le bibliothécaire se voit accorder le droit de refuser aux jeunes lecteurs le prêt d'ouvrages qui lui paraîtraient présenter des réserves, sauf autorisation écrite des parents.

Article 2 : PERTE ET DETERIORATION DE DOCUMENTS

Les documents seront restitués dans leur état initial compte tenu de l'usure normale. En cas de détérioration manifeste ou de perte, ils devront être remboursés ou remplacés par un exemplaire de la même édition.

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

Article 3 : RETARDS

Pour tout dépassement de la date de prêt, une taxe de retard sera réclamée au lecteur : 0,20 € par semaine et par document.

Toute semaine entamée est considérée comme entière.

Article 4 : PROLONGATIONS

Un ouvrage peut être prolongé au maximum une fois pour autant qu'il n'ait pas été réservé par un autre lecteur.

Les prolongations peuvent se faire au comptoir de prêt, par téléphone ou via l'onglet « mon compte » du catalogue collectif bruxellois disponible en ligne (demander un code PIN au comptoir de prêt).

Article 5 : IMPRESSIONS

L'accès aux impressions et copies est réservé aux membres du réseau des bibliothèques et ludothèque.

Coût : 0.10€ par page imprimée.

Le bibliothécaire se réserve le droit de refuser toute copie de documents extérieurs aux bibliothèques.

Article 6 : ESPACE NUMERIQUE DE LA BIBLIOTHEQUE DU CENTRE

L'espace numérique est accessible aux personnes inscrites dans le Réseau des bibliothèques et ludothèque d'Auderghem, sur présentation de leur carte d'utilisateur.

L'accès à cet espace est réservé aux usagers de 15 ans et plus. Toute personne de moins de 15 ans devra être accompagnée d'un adulte.

Plus aucun accès ne sera donné aux ordinateurs 15 minutes avant la fermeture.

Il est interdit de manger ou de boire dans l'enceinte des bibliothèques et ludothèque et donc a fortiori près des ordinateurs.

Afin de ne pas déranger les autres usagers de la bibliothèque, les utilisateurs de l'espace numérique sont priés de se munir d'un casque pour écouter toute vidéo ou musique, tout en veillant malgré tout à ce que le volume sonore reste raisonnable.

REGLEMENT SPECIFIQUE A LA LUDOTHEQUE :

Article 1 : ACCES

Tout enfant de moins de 12 ans doit être accompagné d'un adulte pour venir à la ludothèque.

L'accès au « coin bébés » est réservé uniquement aux enfants de 0 à 18 mois, accompagnés d'un parent.

La ludothèque est un espace « sans chaussures », il vous est demandé de laisser vos chaussures dans les étagères prévues à l'entrée.

Il est demandé de déposer vestes et sacs aux portemanteaux prévus à cet effet.

Jeu sur place

Dans la ludothèque, les jeux/jouets peuvent être testés moyennant la présence d'un adulte. Les jeux utilisés sur place doivent être soigneusement rangés par leurs utilisateurs avant leur départ.

Article 2 : INSCRIPTION

L'inscription à la ludothèque donne droit au prêt de jeux/jouets et à l'usage des ceux-ci en salle.

L'inscription est gratuite et se fait sur simple présentation de la carte d'identité ou d'un document de résidence.

L'utilisateur de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

Article 3 : PRET

a) Conditions de prêt

Le prêt est limité à 3 jeux/jouets par personne pour une durée de 3 semaines.

Tant qu'un montant dû pour détérioration ou perte de jeu restera impayé, le membre n'aura pas le droit d'emprunter de nouveaux jeux/jouets.

Tout jeu/jouet doit être vérifié par l'utilisateur, les pièces manquantes doivent être signalées dans les 3 jours suivant l'emprunt par mail (ludothèque@auderghem.brussels).

Au retour, le bibliothécaire se charge de contrôler le bon état du jeu/jouet et l'emprunteur sera averti de tout problème.

Avant sa restitution, il est demandé de nettoyer le jeu/jouet et de vérifier que tous ses éléments ont bien été remis dans la boîte de rangement. Il est demandé de ranger le jeu dans les sachets d'origine et dans la boîte après chaque usage.

b) Cautions

Une caution de 50€ sera demandée pour les jeux d'une valeur supérieure à 75€ et une caution de 30€ sera demandée pour les déguisements.

Cette caution sera restituée intégralement à condition qu'aucune perte ou détérioration n'aura été constatée par le bibliothécaire au retour du jeu/déguisement concerné.

c) Perte, détérioration

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

En cas de détérioration d'un jeu/jouet ou de perte d'un ou plusieurs élément(s), l'emprunteur s'acquittera d'une amende. Le montant sera fonction de la gravité de la détérioration telle que constatée par les bibliothécaires,

compte tenu de l'usure normale du jeu.

Montant demandé selon le degré de détérioration :

Degré 1 : Perte de pions, de pièces 1€/ pièce
ou petits éléments d'un
déguisement

Degré 2 : Boîte, plateau abîmé 5€ ou prix de l'accessoire
ou accessoires déguisements

Degré 3 : Jeu perdu ou plus utilisable prix d'achat du jeu

d) Prolongations

Le délai de prêt peut être prolongé au maximum une fois au même prix qu'un prêt classique, pour autant que les jeux/jouets concernés n'aient pas été réservés par un autre usager. Le renouvellement peut se faire par téléphone, sur place ou par mail.

e) Retards

Un montant de 0.50€ par jeu/jouet emprunté et par semaine de retard sera demandé à l'emprunteur.

Article 4 : AVERTISSEMENT AUX PARENTS

Pour des raisons évidentes de sécurité et de disponibilités, nous rappelons qu'une ludothèque est un espace de jeu et non une garderie d'enfant.

Le personnel de la ludothèque n'est pas responsable des allées et venues des enfants.

La commune se dégage de toute responsabilité concernant la surveillance des enfants, les dommages corporels ou les dégâts causés par autrui.

La responsabilité de la ludothèque ne peut être engagée hors de ses murs. Celle-ci ne sera pas non plus responsable des incidents pouvant résulter de l'usage des jeux/jouets prêtés.

Des fautes graves et répétées peuvent entraîner l'exclusion du lieu et le non renouvellement de l'inscription.

Toutes les communications faites via les réseaux sociaux doivent être considérées comme non officielles.

<http://catalogue.bibcentrale-bxl.be>

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Christophe Magdalijns

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 04 mai 2020

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christophe Magdalijs, *Voorzitter* ;
Didier Gosuin, *Burgemeester* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey,
Bruno Collard, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Didier Molders,
Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-
Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine
Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Zitting van 30.04.20

#Onderwerp : Aanpassing van het reglement van de franstalige bibliotheken en ludotheek#

Besloten zitting

Bibliotheek**HET COLLEGE**

Gezien de veranderingen in de openingsuren van de bibliotheken en van de ludotheek vanaf januari 2020.

Gezien de tariefwijziging van de leningen;

Gezien de tariefwijziging van de fotokopies (0.10€ per bladzijde).

Gezien het aantal lenende spelen is van 2 tot 3 gegaan.

REGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEKEN EN DE LUDOOTHEEK VAN OUDERGEM**OPENINGSUREN:****Centrumbibliotheek**

- Dinsdag 13.30-19.00 u
- Woensdag 13.30-19.00 u
- Donderdag 09.00-12.30 uur / 13.30-17.00 uur
- Zaterdag 09.00-13.00 uur

Bibliotheek Transvaal

- Dinsdag 14.00-18.00 uur
- Woensdag 14.00-18.00 uur

Ludotheek

- Woensdag 13.30-19.00 uur
- De tweede zaterdag van de maand 09.00-13.00 uur

Elke vermelding van de bibliotheken en de ludotheek in dit reglement verwijst naar alle eenheden van het net van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken en ludotheek van Oudergem.

ALGEMEEN REGLEMENT VAN HET NET

Artikel 1 : ALGEMEEN

Het is verboden om in de bibliotheken en de ludotheek:

- te roken;
- te eten of te drinken (behalve tijdens uitzonderlijke evenementen die worden georganiseerd door de bibliotheken en de ludotheek);
- dieren binnen te brengen, ook huisdieren (met uitzondering van geleidehonden);
- zich te verplaatsen met inlineskates, rolschaatsen, skateboards, steps of fietsen (art. 36 Algemeen Politiereglement);
- pamfletten te verspreiden of affiches uit te hangen zonder de voorafgaande toestemming van een personeelslid van de bibliotheken en ludotheek (art. 29 §1 algemeen politiereglement).

Er wordt ook gevraagd:

- om de elementaire veiligheidsregels na te leven, de borden met informatie over brandpreventiemaatregelen te lezen en de instructies ervan toe te passen;
- de rust te bewaren;
- respect te tonen voor het materiaal;
- de spellen en het speelgoed op te bergen op de oorspronkelijke plaats.

Elke diefstal, elke vrijwillige beschadiging van het materiaal of van de spellen, elke fysieke of verbale agressie aan het adres van het personeel kan leiden tot gerechtelijke vervolging en houdt, in voorkomend geval, het herstel van de schade in.

De personeelsleden hebben het volledige gezag om het reglement te doen naleven. Ze zijn gemachtigd om iedereen die een inbreuk maakt op het reglement, buiten te zetten of de toegang te weigeren, tijdelijk of definitief, en ook om een beroep te doen op de ordediensten.

De tijdelijke of definitieve uitsluiting geldt voor het volledige lokale netwerk.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen die binnen de bibliotheken of de ludotheek worden gepleegd of voor ongevallen die zich daar zouden voordoen.

Elke gebruiker ontvangt dit reglement bij zijn inschrijving. De gebruiker of zijn wettelijke verantwoordelijke verklaart op het ogenblik van de inschrijving dat hij kennis heeft genomen van het reglement en dat hij zich zal houden aan de bepalingen en de eventuele aanpassingen ervan.

De biblio- en ludothecarissen behouden zich het recht voor om te beslissen over alle aangelegenheden die niet in dit reglement zijn behandeld.

We herinneren er ook aan dat het algemeen politiereglement van Oudergem (beschikbaar op de website: www.oudergem.be) van toepassing is in de bibliotheken en de ludotheek. Het gaat meer bepaald om de volgende artikelen: art. 5 §2, art. 29 §1, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37 §1, art. 111, art. 114, art. 116.

Artikel 2 : TOEGANG

De bibliotheken en de ludotheek zijn voor iedereen toegankelijk op vertoon van de bibliotheekkaart.

Er wordt een kaart uitgereikt bij de inschrijving in de bibliotheken of de ludotheek.

Artikel 3 : INSCHRIJVING

De inschrijving is individueel en gebeurt op vertoon van de identiteitskaart of van een attest van woonplaats. De ingeschreven gebruiker ontvangt gratis een genummerde en strikt persoonlijke kaart. Hij is verantwoordelijk voor elk gebruik dat ervan wordt gemaakt. Elk verlies moet onmiddellijk worden gemeld per e-mail (bibliotheque@audergem.brussels of ludotheque@audergem.brussels), per brief of ter plaatse (in een van de bibliotheken of in de ludotheek).

Bij verlies wordt een vergoeding van € 2,50 gevraagd voor het aanmaken van een nieuwe kaart.

Een niet-begeleide gebruiker jonger dan 18 jaar moet een schriftelijke toestemming krijgen om zich in te schrijven (het inschrijvingsformulier moet worden ondertekend door een van beide ouders of door de

verantwoordelijke voogd).

Elke wijziging van adres, telefoonnummer of e-mailadres moet zo snel mogelijk worden doorgegeven.

Artikel 4 : ONTLENEN

Het ontlene van materiaal kan worden geweigerd aan gebruikers die nog bedragen verschuldigd zijn aan de bibliotheken of de ludotheek.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de werken/spellen die op zijn naam zijn ontleend. Hij is verplicht om bij het ontlene steeds de staat van het materiaal te controleren en eventuele beschadigingen te melden, zo niet, dan kan hij aansprakelijk worden gesteld voor de niet-gemelde beschadigingen.

REGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEKEN

De inschrijving is gratis. Wie ingeschreven is, kan ter plaatse werken raadplegen en heeft toegang tot de digitale ruimte.

Artikel 1 : LEENVOORWAARDEN

Het lenen is persoonlijk. Het is toegestaan op vertoon van de gebruikerskaart die bij de inschrijving wordt uitgereikt.

a) Het lenen gebeurt:

- gratis:
- voor lezers jonger dan 18 jaar;
- voor wie een inschakelingsuitkering van het OCMW of een voltijdse werkloosheidsuitkering ontvangt, op vertoon van een attest;
- voor het gemeentepersoneel.
- Tegen betaling:
- voor wie ouder is dan 18 jaar en niet onder een van de bovenstaande categorieën valt.

b) Betaling

De betaling hangt af van de keuze van de lener, en wel als volgt:

- met abonnement: € 5/jaar;
- zonder abonnement: € 0,20/ontleend werk.

c) Praktische leenvoorwaarden

De uitleentermijn bedraagt:

- 3 weken;
- 2 dagen, mits toestemming van de bibliothecaris, voor referentiewerken. Voor deze werken wordt een waarborg van € 20 gevraagd.
- Er kunnen maximaal 8 werken per gebruiker en per bibliotheek worden ontleend.

De werken moeten worden teruggebracht naar de bibliotheek waar ze zijn ontleend.

Ze mogen in geen geval worden achtergelaten in de brievenbus, behalve bij de centrumbibliotheek, waar speciaal voor dat doel is voorzien in een inleverbox (Vorstlaan 187).

De bibliothecaris heeft het recht om jonge lezers niet toe te staan bepaalde werken te ontlene waar hij bedenkingen bij maakt, behalve als ze de schriftelijke toestemming van hun ouders hebben.

Artikel 2 : VERLIES, BESCHADIGING VAN WERKEN

De werken moeten worden ingeleverd in hun oorspronkelijke staat, waarbij rekening wordt gehouden met normale slijtage. In geval van verlies of duidelijk zichtbare schade moeten ze worden terugbetaald of vervangen

door een exemplaar van dezelfde uitgave.

Gebruikers mogen zelf geen herstellingen uitvoeren.

Artikel 3 : TE LAAT TERUGBRENGEN

Wanneer een werk te laat wordt binnengebracht, wordt van de lezer een vertragingsboete gevraagd: € 0,20 per week en per werk.

Elke begonnen week wordt als een volledige week beschouwd.

Artikel 4 : VERLENGINGEN

Een werk kan maximaal eenmaal worden verlengd, op voorwaarde dat het niet is gereserveerd door een andere lezer.

De verlengingen kunnen gebeuren aan de uitleenbalie, telefonisch of via het tabblad 'mon compte' ('mijn account') van de gemeenschappelijke Brusselse catalogus die online beschikbaar is (vraag een pincode bij de uitleenbalie).

Artikel 5 : AFDRUKKEN

Afdrukken en kopieën zijn voorbehouden aan leden van het netwerk van de bibliotheken en de ludotheek.

Kostprijs: € 0,10 per afgedrukte pagina.

De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om te weigeren documenten die niet van de bibliotheken afkomstig zijn, te kopiëren.

Artikel 6 : DIGITALE RUIMTE VAN DE CENTRUMBIBLIOTHEEK

De digitale ruimte is toegankelijk voor wie ingeschreven is in het netwerk van de bibliotheken en de ludotheek van Oudergem, op vertoon van de bibliotheekkaart.

De toegang tot deze ruimte is voorbehouden aan gebruikers van 15 jaar en ouder. Wie jonger is dan 15 jaar, moet begeleid zijn door een volwassene.

Een kwartier voor sluitingstijd wordt geen toegang meer verleend tot de pc's.

Het is verboden om te eten of te drinken binnen de bibliotheken en de ludotheek, en dus a fortiori bij de computers.

Om de andere gebruikers van de bibliotheek niet te storen, worden de gebruikers van de digitale ruimte verzocht om een koptelefoon op te zetten als ze filmpjes willen bekijken of muziek willen beluisteren, en om ervoor te zorgen dat het geluidsvolume binnen redelijke grenzen blijft.

REGLEMENT VAN DE LUDOTHEEK

Artikel 1 : TOEGANG

Elk kind jonger dan twaalf jaar mag de ludotheek enkel bezoeken onder begeleiding van een volwassene.

De toegang tot het 'babyhoekje' is uitsluitend voorbehouden aan kinderen van 0 tot 18 maanden, begeleid door een ouder.

De ludotheek is een ruimte 'zonder schoenen', u wordt verzocht om uw schoenen op de rekken bij de ingang achter te laten.

Gelieve uw jassen en tassen aan de kapstokken te hangen.

Ter plaatse spelen

In de ludotheek kunnen spellen/speelgoed worden uitgetest mits de aanwezigheid van een volwassene. De spelletjes en het speelgoed die ter plaatse zijn gebruikt, moeten zorgvuldig worden opgeruimd door de gebruikers voor hun vertrek.

Artikel 2 : INSCHRIJVING

De inschrijving in de ludotheek verleent het recht op het lenen van spelletjes/speelgoed en om die in de zaal te gebruiken.

De inschrijving is gratis en gebeurt op eenvoudig vertoon van de identiteitskaart of een verblijfsdocument.

Een niet-begeleide gebruiker jonger dan 18 jaar moet de schriftelijke toestemming verkrijgen om zich in te schrijven (inschrijvingsformulier moet worden ondertekend door een van beide ouders of door de verantwoordelijke voogd).

Artikel 3 : ONTLENEN

a) Leenvoorwaarden

Er mogen per persoon maximaal drie spelletjes/stukken speelgoed worden uitgeleend voor een uitleentermijn van drie weken.

Zolang er nog een verschuldigd bedrag voor beschadigingen of verlies van materiaal openstaat, mag het lid geen nieuwe spelletjes/speelgoed uitleenen.

De gebruiker moet elk spel/speelgoed controleren en ontbrekende stukjes binnen drie dagen na het ontlenen melden per e-mail (ludothèque@auderghem.brussels).

Bij het inleveren van geleend materiaal kijkt de ludothecaris na of het spel/speelgoed in goede staat is en wordt de lener op de hoogte gebracht van elk probleem.

We vragen u om het spel/speelgoed schoon te maken en na te kijken of alle elementen opnieuw in de doos zitten voordat u het materiaal inlevert. We vragen u om het spel in de originele zakjes en in de doos te steken na elk gebruik.

b) Waarborgen

Er wordt een waarborg gevraagd van € 50 voor spellen met een waarde van meer dan € 75 en een waarborg van € 30 voor verkleedkleden.

Deze waarborg wordt integraal terugbetaald, op voorwaarde dat er geen verlies of beschadiging wordt vastgesteld door de ludothecaris bij het inleveren van het spel/de verkleedkleden.

c) Verlies, beschadiging

Het is verboden voor de gebruikers om zelf herstellingen uit te voeren.

Bij een beschadiging van een spel/stuk speelgoed of het verlies van een of meer onderdelen, moet de lener een boete betalen. Het bedrag hangt af van de ernst van de beschadiging zoals vastgesteld door de ludothecarissen, rekening houdend met de normale slijtage van het spel.

Gevraagd bedrag volgens de aard van de beschadiging:

Graad 1: Verlies van pionnen, stukken € 1/stuk

of van kleine onderdeeljes

van verkleedkleden

Graad 2: Beschadiging van doos of speelbord

of van accessoires van verkleedkleden € 5 of prijs van het accessoire

Graad 3: Verloren of niet langer bruikbaar spel prijs van de aankoop van het spel

d) Verlengingen

De uitleentermijn kan maximaal eenmaal worden verlengd tegen dezelfde prijs als een normale ontlening, indien het desbetreffende spel/speelgoed niet is gereserveerd door een andere gebruiker. De verlenging gebeurt telefonisch, ter plaatse of via e-mail.

e) Te laat terugbrengen

Er wordt van de lener een bedrag van € 0,50 per spel/stuk speelgoed en per week vertraging gevraagd.

Artikel 4 : WAARSCHUWING AAN DE OUDERS

Om evidente redenen van veiligheid en beschikbaarheden, wijzen wij erop dat een ludotheek een speelruimte is, en geen kinderopvangplek.

Het personeel van de ludotheek is niet verantwoordelijk voor het komen en gaan van de kinderen.

De gemeente wijst elke aansprakelijkheid met betrekking tot het toezicht op de kinderen en door anderen veroorzaakte lichamelijke letsels of schade af.

De aansprakelijkheid van de ludotheek kan niet worden ingeroepen buiten haar muren. De ludotheek is evenmin aansprakelijk voor incidenten die kunnen voortvloeien uit het gebruik van de ontleende spellen of het ontleende speelgoed.

Zware en herhaalde fouten kunnen leiden tot uitsluiting uit de ludotheek en tot niet-verlenging van de inschrijving.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Christophe Magdalijs

VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT

Oudergem, 04 mei 2020

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin