

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Véronique Artus, Christophe Magdalijns, Valérie Cops, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, *Conseillers communaux*.

Séance du 30.11.23

#Objet : Règlement communal relatif à l'action «Formation au Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV) pour les jeunes auderghemois» #

Séance publique

Enseignement - Formation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117;

Considérant ce qui suit :

- Le bureau des Activités Parascolaires d'Auderghem accueille les enfants de 1200 familles dont 85% sont des familles habitant la commune d'Auderghem;
- La Commune organise des stages "centres de vacances" durant 4 périodes sur l'année ;
- Les "centre de vacances" organisés par le bureau des activités parascolaires sont agréés par l'ONE, ce qui permet à l'Administration communale de garantir un accueil de qualité à des tarifs très favorables pour ses habitants
- Afin de garantir la qualité de l'encadrement, l'ONE octroi des subsides aux organismes qui engagent des animateurs en possession d'un BACV (Brevet d'Animateur de Centre de Vacances – reconnu par l'ONE);
- L'agrément "Centre de Vacances" permet aux parents de déduire fiscalement les frais d'inscription ;
- Le bureau des activités Parascolaires est le garant des normes d'encadrement imposées par l'ONE (voir annexe: "normes d'encadrement »);
- Dans sa volonté d'améliorer la qualité de l'encadrement, l'ONE est particulièrement exigeant sur la formation des encadrants, 1/3 de l'équipe d'animation doit être en possession d'un brevet d'animation BACV;
- Les agents des Activités Parascolaires rencontrent des difficultés pour recruter des animateurs brevetés pour encadrer ses centres de vacances ;
- Chaque année, le service reçoit énormément de candidatures de jeunes auderghemois qui souhaitent travailler dans nos centres de vacances mais qui ne peuvent pas être engagés car ne possédant pas de BACV ;
- Une formation BACV représente un investissement que peu de jeunes et peu de famille sont capables de financer;
- La déclaration de politique générale (2018-2024) énonce l'objectif suivant : une coopération avec les associations locales sera mise en place ;
- Le projet permettra une collaboration interservices, entre les Activités parascolaires, le CEMPA ainsi

que le Parrallèle (Pavillon et MJA) ;

- La dépense qui est estimée à 2.500€ et qu'un montant suffisant sera prévu au budget 2024 à l'article 72104/12317. Ce montant devrait permettre de former un maximum de 10 élèves.

DÉCIDE

D'adopter le règlement qui suit:

Règlement communal relatif à l'action « Formation BACV pour les jeunes auderghemois »

Article 1 - objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins s'engage à couvrir les frais de formation menant à l'obtention du brevet d'animateur de centres de vacances (BACV) pour les jeunes de moins de 25 ans et ayant leur domicile sur le territoire d'Auderghem.

Article 2 - bénéficiaire

Le financement des frais de formation visant à l'obtention du BACV est octroyé aux conditions suivantes :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 25 ans;

Article 3 - Assurance

Durant la formation, les bénéficiaires seront assurés via l'organisme formateur ;

Durant les stages pratiques, ceux- se faisant aux centres de vacances organisé par les Activités parascolaires d'Auderghem, comme tout employé communal, les stagiaires seront alors couverts sous l'assurance communale classique.

Article 4 - procédure

Les candidatures seront sélectionnées sur base des critères d'attribution mentionnées à l'article 5. Les candidats seront désignés à la majorité lors d'une réunion entre les 3 structures communales (MJA, CEMPA et Acticités Parascolaires). Dans l'hypothèse où le nombre de demande excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt. Les demandes qui n'ont pas pu être satisfaites seront alors reportées à l'année suivante.

Article 5 - critère d'attribution

Le candidat doit :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 25 ans;
- Être détenteur d'un extrait de casier judiciaire Modèle 596.2 vierge (modèle délivré pour les activités liées à l'éducation, et l'encadrement de mineurs d'âge);;
- S'engager à suivre l'entièreté de la formation avec l'organisme sélectionné jusqu'à l'obtention du BACV.
- Être disponible durant les périodes de formation ;
- Être en capacité de prester les heures de stages dans nos centres de vacances ;
- Montrer un intérêt pour la fonction d'animateur ;

Article 6 – Conditions de stages

Sont compris dans la formation d'animateur de centres de vacances, au moins 150 heures de stages répartie sur plusieurs périodes.

Le bénéficiaire s'engage à effectuer les 100 premières heures de stage en tant que bénévole au sein du service des Activités parascolaires d'Auderghem.

Le reste du stage pourra être exécuté sur base d'un contrat de travail rémunéré.

Article 7 – offre d'emploi

Le service des Activités parascolaires cherche prioritairement des animateurs brevetés pour animer les enfants durant les congés scolaires.

Sous réserve d'un rapport positif en fin de stage, le service des Activités parascolaires contactera prioritairement les animateurs détenteurs d'un BACV.

Article 8 – données à caractères personnelles

En remplissant le formulaire de demande de formation, le demandeur communique à l'administration

communale une série de données à caractère personnel dont, notamment, son numéro de registre national. Celui-ci sera utilisé par un agent de l'administration communale pour vérifier que le demandeur est effectivement domicilié à Auderghem et rentre donc dans les conditions pour avoir accès à la formation. Le demandeur est averti de ce traitement au moment où il complète le formulaire. Il exprime son consentement quant à l'utilisation de son numéro national à des fins de vérification de sa déclaration. Ses données ne sont pas transmises en dehors de l'administration communale et seront conservées dans les Archives durant la période légale.

Article 9 – Motif d'exclusion

- Le stagiaire ne répondant pas aux différents objectifs des stages de formation ;
- Le stagiaire susceptible de mettre en danger l'intégrité morale, physique ou socioaffective des enfants qui lui seraient ou lui ont été confiés ;
- Le stagiaire n'intégrant pas les règles de vie de groupe et les valeurs du projet pédagogique des Activités parascolaires d'Auderghem ;
- Le stagiaire ne maîtrisant pas les compétences minimales spécifiques à chaque stage ;
- Le stagiaire dépassant la limite imposée par l'organisme d'absences pour finaliser son processus de formation ;
- Le stagiaire qui ne respecterait pas le règlement de travail communal ainsi que celui de l'organisme formateur sélectionné.

Article 10 – Litige et Contestations

La décision d'exclusion peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision d'exclusion.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
25 votants : 25 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 01 décembre 2023

Le Secrétaire communal,
Par délégation,

L'Echevin-e,
Par délégation,

Gaetano Termine

Elise Willame

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Véronique Artus, Christophe Magdalijns, Valérie Cops, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 30.11.23

#Onderwerp : Gemeentelijk reglement in verband met de actie 'Opleiding voor het brevet van animator voor vakantiecentra voor jonge inwoners van Oudergem' #

Openbare zitting

Onderwijs - vorming

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Overwegende wat volgt:

- Het bureau voor Naschoolse activiteiten van Oudergem vangt de kinderen op van 1200 gezinnen waarvan 85% gezinnen zijn die in de gemeente Oudergem wonen;
- De gemeente organiseert 4 keer per jaar stages 'vakantiecentra';
- De 'vakantiecentra' die worden georganiseerd door het bureau voor naschoolse activiteiten zijn goedgekeurd door het ONE, zodat het gemeentebestuur zijn inwoners een kwaliteitsvolle opvang kan garanderen tegen bijzonder voordelige tarieven;
- Teneinde de kwaliteit van de ondersteuning te waarborgen, kent het ONE subsidies toe aan de instellingen die animatoren aannemen met een door het ONE erkend brevet van animator voor vakantiecentra;
- Dankzij de erkenning 'Vakantiecentra' kunnen ouders de inschrijvingskosten fiscaal aftrekken;
- Het bureau voor Naschoolse activiteiten garandeert de ondersteuningsnormen die worden opgelegd door het ONE (zie bijlage: 'ondersteuningsnormen');
- Teneinde de kwaliteit van de ondersteuning te verbeteren, legt het ONE strenge eisen op aan de opleiding van de begeleiders: 1/3 van het animatieteam moet in het bezit zijn van een brevet van animator voor vakantiecentra;
- De ambtenaren van de dienst Naschoolse activiteiten ondervinden problemen bij het aanwerven van gebrevetteerde animatoren voor de vakantiecentra;
- Elk jaar ontvangt de dienst talloze kandidaturen van jongeren uit Oudergem die graag in onze vakantiecentra willen werken, maar niet in aanmerking komen omdat ze niet in het bezit zijn van het vereiste brevet;
- Een opleiding Animator voor vakantiecentra is een investering die slechts weinig jongeren en gezinnen kunnen betalen;
- In de algemene beleidsverklaring (2018-2024) wordt de volgende doelstelling vermeld: er zal worden samengewerkt met de lokale verenigingen;
- Het project zal leiden tot samenwerking tussen de diensten, tussen de Naschoolse activiteiten, de cel

CEMPA en Le Parrallèle (Pavillon en MJA);

- De uitgaven worden geraamd op 2500 euro en er zal een toereikend bedrag worden opgenomen in het budget 2024 onder artikel 72104/12317. Met dat bedrag moeten maximaal 10 leerlingen kunnen worden opgeleid.

BESLIST

het volgende reglement aan te nemen:

Gemeentelijk reglement in verband met de actie 'Opleiding voor het brevet van animator voor vakantiecentra voor jonge inwoners van Oudergem'

Artikel 1 - voorwerp

Binnen de beschikbare begrotingskredieten en volgens de voorwaarden in onderhavig reglement, verbindt het College van Burgemeester en Schepenen zich ertoe om de opleidingskosten te dekken die leiden tot het verkrijgen van het brevet van animator voor vakantiecentra voor jongeren onder de 25 jaar, gedomicilieerd op het grondgebied van de gemeente Oudergem.

Artikel 2 - begunstigde

De financiering van de opleidingskosten voor het verkrijgen van het brevet van animator voor vakantiecentra wordt toegekend met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- gedomicilieerd zijn in Oudergem;
- minstens 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basiscursus en niet ouder dan 25 jaar;

Artikel 3 - Verzekering

Tijdens de opleiding zijn de begunstigten verzekerd via de instelling die de opleiding verstrekt; Tijdens de praktische stages die plaatsvinden in de vakantiecentra, georganiseerd door de Naschoolse activiteiten van Oudergem, vallen de stagiairs, net als elke gemeentelijke ambtenaar, onder de klassieke gemeentelijke verzekering.

Artikel 4 - Procedure

De kandidaturen worden geselecteerd op basis van de toewijzingscriteria, vermeld in artikel 5. De kandidaten worden aangesteld bij meerderheid tijdens een vergadering tussen de drie gemeentelijke structuren (MJA, CEMPA en Buitenschoolse activiteiten).

Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, worden de aanvragen behandeld volgens hun datum van indiening.

Vragen waarop niet kon worden ingegaan, worden uitgesteld tot het volgende jaar.

Artikel 5 – gunningscriterium

De kandidaat moet:

- gedomicilieerd zijn in Oudergem;
- minstens 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basiscursus en niet ouder dan 25 jaar;
- in het bezit zijn van een blanco uittreksel uit het strafregister Model 596.2 (model afgegeven voor het uitoefenen van activiteiten die vallen onder opvoeding en begeleiding van minderjarigen);
- zich ertoe verbinden de volledige opleiding te volgen bij de geselecteerde instelling tot het verkrijgen van het brevet van animator voor vakantiecentra;
- beschikbaar zijn tijdens de opleidingsperiodes;
- in staat zijn stage-uren te presteren in onze vakantiecentra;
- blijf geven van interesse voor de functie van animator.

ARTIKEL 6 - Stagevoorwaarden

De opleiding tot animator van een vakantiecentrum omvat minstens 150 uur werkervaring gespreid over verschillende periodes. De begunstigde verbindt er zich toe de eerste 100 uur van de opleiding als vrijwilliger te volbrengen bij de dienst Naschoolse Activiteiten van Oudergem.

De begunstigde verbindt er zich toe de eerste 100 uur van de opleiding als vrijwilliger te volbrengen bij de dienst Naschoolse Activiteiten van Oudergem.

De rest van de stage kan worden uitgevoerd op basis van een bezoldigde arbeidsovereenkomst.

Artikel 7 - vacature

De dienst Buitenschoolse activiteiten is in eerste instantie op zoek naar gebrevetteerde animatoren voor kinderanimatie tijdens de schoolvakanties.

Onder voorbehoud van een positief verslag aan het eind van de stage, zal de dienst Buitenschoolse activiteiten in eerste instantie contact opnemen met animatoren in het bezit van een brevet van animator voor vakantiecentra.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

Door het invullen van het formulier met de vraag tot opleiding, geeft de aanvrager aan het gemeentebestuur een reeks persoonsgegevens, waaronder zijn of haar rijksregisternummer.

Dit zal door een beambte van het gemeentebestuur worden gebruikt om na te gaan of de aanvrager effectief in Oudergem gedomicilieerd is en dus voldoet aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot de opleiding.

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van deze verwerking op het moment dat hij het formulier invult. Hij drukt zijn toestemming uit voor het gebruik van zijn rijksregisternummer om zijn verklaring te controleren.

Zijn of haar gegevens mogen niet worden verspreid buiten de gemeentelijke administratie om en worden gedurende de wettelijke periode bewaard in de archieven.

Artikel 9 - Uitsluitingsgrond

- Een stagiair die niet beantwoordt aan de verschillende doelstellingen van de opleidingsstages;
- Een stagiair die de morele, fysieke of sociaal-affectieve integriteit van de toevertrouwde kinderen mogelijk in gevaar brengt;
- Een stagiair die zich niet kan vinden in de regels van het groepsleven en de waarden van het pedagogische project van de Buitenschoolse activiteiten van Oudergem;
- Een stagiair die niet beschikt over de specifieke minimale vaardigheden voor elke stage;
- Een stagiair die vaker afwezig is dan door de instelling wordt aanvaard om zijn opleidingsproces te kunnen voltooien;
- Een stagiair die het gemeentelijke arbeidsreglement niet respecteert, evenmin als dat van de geselecteerde opleidingsinstelling.

Artikel 10 - Geschil en betwistingen

Tegen de beslissing tot uitsluiting kan bezwaar worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk ondertekend en met redenen omkleed, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van één maand die ingaat bij de betekening van de beslissing tot uitsluiting.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 01 december 2023

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,

De Schepen,
Bij opdracht,

Gaetano Termine

Elise Willame