

**Les Marronniers School Centrum**

Waverstraat 1179

1160 Brussel-Auderghem

Tel: 02.648.54.21

[cslesmarronniers@yahoo.fr](mailto:cslesmarronniers@yahoo.fr)



## **INTERN REGLEMENT**

Wij, ondergetekenden .....

ouders van (Naam en voornaam van het kind) .....

leerling in klas .....

verklaren kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement van het Centre scolaire Les Marronniers en zich hieraan te zullen houden.

Handtekeningen voorafgegaan door de woorden "Gelezen en goedgekeurd

<u>Handtekening ouder</u>	<u>Handtekening kind</u>

Formulier af te scheuren en aan de klassenleraar te geven

## I. GEGEVENS SCHOOL

---

### **Les Marronniers School Centrum**

Waverstraat 1179

1160 Brussel-Auderghem

Tel: 02.648.54.21

[cslesmarronniers@yahoo.fr](mailto:cslesmarronniers@yahoo.fr)

## II. INLEIDENDE BEPALINGEN

---

In dit reglement wordt verstaan onder

- *Ouders*: de ouders van de leerling die minderjarig is of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of de persoon die de wettelijke of feitelijke voogdij heeft over de minderjarige;
- *Organiserende overheid (P.O.)*: de Lokale/Provinciale Raad, het Lokaal/Provinciaal College van Burgemeester en Schepenen voor bepaalde aspecten en het Brussels Franstalig Parlement voor de Franse Gemeenschapscommissie.
- *Wetboek*: het Wetboek van het basis- en secundair onderwijs.

## III. PRINCIPEVERKLARING

---

Iedereen die naar school gaat moet zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën zonder te hoeven vrezen voor zijn gezondheid en zijn fysieke, psychologische en morele integriteit. Het schoolklimaat moet het welzijn van de leerlingen, een gemeenschapsgevoel en een rustige sfeer die bevorderlijk is voor het leren, bevorderen.

Actief burgerschap in een democratie vereist voortdurende participatie en het naleven van regels. De regels geven de grenzen aan die in acht moeten worden genomen om de kwaliteit van het leren en het respect en de veiligheid van iedereen te waarborgen. Ze stellen de onderwijsgemeenschap en de leerlingen in staat om onderwijs en opleiding van hoge kwaliteit te krijgen. De regels helpen vreedzame relaties op te bouwen en beschermen iedereen tegen willekeur en onrechtvaardigheid. Leerlingen, ouders en leerkrachten staan garant voor en zijn de begunstigen van deze regels.

Deze interne regels gelden voor leerlingen, ouders, leerkrachten en iedereen die zich op het schoolterrein bevindt. Voordat een leerling wordt ingeschreven, brengt de directeur deze regels onder de aandacht van de leerling en zijn/haar ouders. Inschrijving in de school houdt aanvaarding van dit reglement in .<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Artikel 1.7.7-1 van de Code

De regels gelden voor alle activiteiten die binnen de school worden georganiseerd, zowel binnen de school, in de directe omgeving van de school als tijdens activiteiten die buiten de school worden georganiseerd, ook buiten schooldagen.

Het onderwijzend personeel en de leerlingen zullen, afhankelijk van hun mate van verantwoordelijkheid, alle maatregelen nemen om een bevredigende kwaliteit en veiligheid van de schoolomgeving te waarborgen. De school informeert de leerlingen en hun ouders over de pedagogische, educatieve en schoolprojecten en het studiereglement. Zij verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elke leerling, doeltreffende begeleiding te bieden en leerlingen met tijdelijke moeilijkheden te ondersteunen in een klimaat van transparantie en dialoog.

## IV. INSCHRIJVING<sup>2</sup>

---

Elke aanvraag tot inschrijving van een leerling moet door de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon worden gedaan.

Het kan ook worden gedaan door een persoon die de facto het gezag over de minderjarige heeft, op voorwaarde dat deze een uitdrukkelijk mandaat van een van de bovengenoemde personen kan overleggen of een officieel administratief document waaruit zijn of haar gezagsrecht voldoende blijkt.

Door de inschrijving in een gemeentelijke/provinciale/COCOF-school aanvaarden de leerling en zijn/haar ouders het pedagogisch en didactisch project, het schoolproject, het studiereglement en het huishoudelijk reglement.

De inschrijving voor het derde leerjaar van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs gebeurt uiterlijk op de <sup>1ste</sup> werkdag van het schooljaar.

Om uitzonderlijke en gemotiveerde redenen, beoordeeld door de directeur, kan de inschrijving na deze datum plaatsvinden. Als de directeur de inschrijving van een kind weigert, zal hij of zij de ouders de gemotiveerde beslissing meedelen.

Voor de eerste twee jaar van het kleuteronderwijs wordt de inschrijving het hele jaar door aanvaard.

Bij de inschrijving van een leerling vraagt de directeur of zijn/haar afgevaardigde een officieel document waaruit duidelijk de identiteit, woonplaats en nationaliteit van zowel het kind als de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon blijkt.

Om veiligheidsredenen wordt elke wijziging in de bij de inschrijving verstrekte gegevens onmiddellijk door de ouders aan de directeur van de school gemeld.

De keuze voor een van de niet-confessionele godsdienst- of ethiekvakken, of het verzoek om vrijstelling van een van deze vakken, wordt elk jaar bij de inschrijving gemaakt. Voor leerlingen die geacht worden door te gaan op de school waar ze al zijn ingeschreven, moet de keuze

---

<sup>2</sup> Artikel 1.7.7-1 en volgende van de Code

uiterlijk op 1<sup>st</sup> juni van het voorgaande schooljaar worden gemaakt. De keuze kan voor het betreffende schooljaar niet later worden gewijzigd .<sup>3</sup>

## **V. VERANDERING VAN SCHOOL**

---

### **1. Voor leerlingen die onder het kernleerplan vallen<sup>4</sup>**

Leerlingen kunnen zich na de eerste dag van het schooljaar niet inschrijven in een andere school als ze al regelmatig ingeschreven zijn in een school .<sup>5</sup>

Een verzoek om van school te veranderen, om welke reden dan ook, moet schriftelijk door de ouders worden ingediend bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven volgens de hieronder beschreven procedure.

### **2. Voor leerlingen die nog niet onder het kerncurriculum vallen<sup>6</sup> (P6 in 2024 - 2025)**

Een leerling mag zich na de eerste dag van het schooljaar niet inschrijven op een andere school als hij/zij al regelmatig is ingeschreven op een school en midden in een cyclus zit.

Voor een verandering van school na 15 september moeten ouders een verzoek tot verandering van school indienen volgens de hieronder beschreven procedure.

Een leerling die midden in een cyclus zit en aan het zesde leerjaar begint, moet zijn onderwijs voortzetten in de school of aparte telinstelling waar hij de cyclus is begonnen.

Deze leerling kan op geen enkel moment vrij van school of aparte telinstelling veranderen.

### **3. Wettelijke redenen om van school te veranderen**

De Code<sup>7</sup> somt de volgende redenen op om van school te veranderen:

1. verandering van woonplaats ;
2. scheiding van ouders die leidt tot een verandering van woonplaats van de leerling;
3. een verandering als gevolg van een plaatsingsmaatregel genomen in het kader van het besluit van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 29 april 2004 inzake jeugdhulpverlening, de wet van 8 april 1965 betreffende de bescherming van minderjarigen, de zorg voor minderjarigen die een strafbaar feit hebben gepleegd en

---

<sup>3</sup> Artikel 1.7.5-2 van de Code.

<sup>4</sup> Vanaf het schooljaar 2023-2024 is deze bepaling van toepassing op M1-P4 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 die in M1-P5 en vanaf het schooljaar 2025-2026 die in alle kleuter- en lagere leerjaren.

<sup>5</sup> Artikel 2.4.1-1 van de Code.

<sup>6</sup> Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft deze bepaling betrekking op P5-P6 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2024-2025, die in P6. Vanaf het schooljaar 2025-2026 geen leerlingen meer, aangezien alle leerlingen de gevolgen zullen ondervinden van de invoering van het kerncurriculum.

<sup>7</sup> Artikel 2.4.1-1 van de Code

- de vergoeding van de schade veroorzaakt door dat strafbare feit, of het wetboek inzake preventie, jeugdhulpverlening en jeugdbescherming;
4. de overplaatsing van de leerling van een dagschool naar een internaat en omgekeerd;
  5. de plaatsing van de leerling, op initiatief van de ouders, bij een ander gezin of in een centrum, wegens ziekte, reis of scheiding van de ouders;
  6. de onmogelijkheid voor de persoon die daadwerkelijk en als enige verantwoordelijk is voor de huisvesting van de leerling, om de leerling op de oorspronkelijk gekozen school te houden, als gevolg van het aannemen of verliezen van een baan;
  7. de afschaffing van het schoolrestaurant of de kantinedienst of van een al dan niet gratis vervoersdienst, of de afschaffing of wijziging van de ochtend- en/of avondarrangementen, op voorwaarde dat de leerling een van deze diensten genoot en dat de nieuwe school deze dienst aanbiedt;
  8. de permanente uitsluiting van de leerling van de andere school;
  9. in het geval van basisonderwijs, het niet organiseren binnen de oorspronkelijke school of vestiging van het leerjaar dat de leerling moet volgen.

Wanneer een leerling onder een van deze omstandigheden toestemming krijgt om van school te veranderen, kan de toestemming ook gelden voor zijn broers en zussen of voor elke andere minderjarige die onder hetzelfde dak woont.

Het verzoek om van school te veranderen of om een school met aparte telling op te richten, wordt door de ouders van de leerling ingediend bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven (de uitzendende school).

Het formulier voor de schoolwijziging is verkrijgbaar bij de directie van de school of kan worden gedownload van [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be).

Als de opgegeven reden vaststaat, geeft de schoolleiding de ouders toestemming om van school te veranderen.

#### **4. *Andere redenen***

In gevallen van overmacht of absolute noodzaak en in het belang van de leerling kan een verandering van school worden toegestaan om andere dan de hierboven genoemde redenen.

Van absolute noodzaak is met name sprake wanneer de leerling zodanige psychische of opvoedkundige problemen ondervindt dat een verandering van school noodzakelijk is.

De ouders van de leerling moeten bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven (de "uitzendende school") een aanvraag indienen voor een verandering van school of een verhuizing naar een school met gescheiden telling.

Het formulier voor de schoolwijziging is verkrijgbaar bij de directie van de school of kan worden gedownload van [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be).

Het aanvraagformulier wordt door de ouders of de persoon met het ouderlijk gezag ingediend bij de directeur van de school waar de leerling naartoe gaat. De directeur moet een gesprek voeren met de ouders en de gesprekken notuleren voordat hij of zij het verzoek goedkeurt of afwijst.

## VI. SCHOOLBEZOEK, TE LAAT KOMEN EN AFWEZIGHEID

### 5. **Verplichte aanwezigheid op school**

Leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar 5 jaar of jonger zijn, zijn leerplichtig.

Een leerplichtige leerling moet het hele schooljaar van het begin tot het einde van de lessen aanwezig zijn. Leerlingen moeten alle door de school georganiseerde lessen en activiteiten regelmatig en effectief bijwonen.

Elk verzoek van ouders om de school voor het einde van de lessen te verlaten, moet worden gemotiveerd met een schriftelijke nota van de ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor de leerling; deze reden moet worden voorgelegd aan de schoolleiding of haar afgevaardigde, die de geldigheid ervan beoordeelt.

### 6. **Lestijden - naschoolse opvang**

Leerlingen moeten het hele schooljaar van het begin tot het einde van de lessen aanwezig zijn.

Toegang tot de school is niet mogelijk tussen 12.05 en 13.30 uur.

**KLEUTERSCHOOL**: ~~8.40 tot 11.15 uur en 13.45 tot 15.40 uur (Acc/1M) behalve woensdag~~

8.25 tot 11.20 uur en 13.30 tot 15.10 uur (Acc/M1) behalve woensdag  
(eindigt om 12.05 uur)

8.25 tot 12.10 uur en 13.45 tot 15.10 uur (2M/3M) behalve woensdag  
(eindigt om 12.05 uur)

**Ouders moeten de school uiterlijk om 8.25 uur verlaten.**

Er wordt een "ouderrij" georganiseerd (inschrijven verplicht) van:

- 12.05 tot 12.10 uur op woensdag

- 15.10 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

~~Vrijdag: de lessen eindigen om 15.00 uur~~

U kunt uw kind direct ophalen bij de kleuterschool in de overdekte speelruimte.

Lunch: 11.20 tot +/- 12.00 uur (Acc/1M)

12.10 tot +/- 12.40 (2M/3M)

**LET OP: Kinderen die niet op school lunchen, moeten om 11.20 uur (ACC/1M) of 12.05 uur (2M/3M) opgehaald worden en om 13.30 uur weer teruggebracht worden.**

**Het kantoor is gesloten tussen 12.05 en 13.20 uur.**

Elke dag wordt er een dutje georganiseerd voor de onthaalklas en het kinderdagverblijf 1<sup>eres</sup>, behalve in uitzonderlijke omstandigheden.

Siësta: +/- 12.10 tot 13.30 (Acc/1M): luiers zijn toegestaan tijdens de siësta.

**De kinderen moeten uiterlijk om 8.25 uur in de klas aanwezig zijn.**

**De hekken worden gesloten en alleen ouders mogen naar buiten.**

### Kleuterklas

- Van 7u15 tot 8u00: de kinderen van de onthaalklas worden ontvangen in de kleuterklas en vanaf 8u00 in hun klas.

### Kleuterklas 1

- Van 7.15 tot 8.00 uur worden de kinderen opgevangen in de garderie.
- Van 8.00 tot 8.25 uur: de kinderen worden opgevangen in het laatste klaslokaal van het oude gebouw.
- ~~- Van 8.25 tot 8.40 uur worden ze opgevangen in hun klas.~~

### 2e kleuterklas & 3e kleuterklas

- Van 7.15 tot 8.25 uur: de kinderen worden ontvangen in de garderie (deur onder de binnenplaats).
- ~~- Van 8u25 tot 8u40: de kinderen worden verwelkomd in hun klas.~~

## LEERLINGEN IN 3ÈME MATERNELLE ZIJN VERPLICHT OM NAAR SCHOOL TE KOMEN.

Alle **afwezigheden** moeten schriftelijk worden verantwoord op een **apart vel papier** of met een medische verklaring.

De reden van afwezigheid (met uitzondering van C.M) moet door de directie worden goedgekeurd in overeenstemming met de wet.

Na 9/2 dagen ongeoorloofd verzuim moet de directie de situatie melden bij de administratie.

### BASISSCHOOL:

P1-P2: van 8.25 tot 12.05 uur en van 13.20 tot 15.00 uur

van 8.25 tot 12.05: woensdag

P3-P4: van 8.25 tot 12.05 en van 13.20 tot 15.00

maandag van 8.25 tot 12.05 en van 13.20 tot 16.00

8.25u tot 12.05u: woensdag

P5-P6: van 8.25 tot 12.05 en van 13.20 tot 16.00

8.25 tot 12.05: woensdag

Leerlingen die niet op school lunchen, moeten om 12.00 uur worden opgehaald en om 13.20 uur worden teruggebracht.

**Het kantoor is tussen 12.00 en 13.20 uur gesloten.**

Leerlingen die te laat komen worden aangemerkt als **ABSENT**.

Sinds het begin van het schooljaar 2020-2021 zijn leerlingen in 3ème maternelle leerplichtig.

Het recht op onderwijs is een fundamenteel recht van alle kinderen. Ouders of voogden moeten hun kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar elke dag naar school brengen.

Als het kind echter afwezig is, moeten ze een bewijs van afwezigheid overleggen.

## STUDIES - NASCHOOLSE OPVANG - UITSTAPJES

✓ De naschoolse opvang verwelkomt kinderen

- van 7.15 tot 8.25 uur (PRIM) ⇒ kinderopvang is verplicht voor kinderen die voor 8.25 uur arriveren (1e verdieping - nieuw gebouw) (kinderen mogen niet op de speelplaats blijven)
- van 15u20 tot 18u15

- van 7.15 tot 8.00 uur (MAT)  
van 8.00 tot 8.25 uur worden de kinderen naar andere opvangruimtes geleid (behalve 2M & 3M).

Van 8.25 tot 8.40 uur worden de kinderen in hun klaslokaal opgevangen.

Van 15.40 tot 18.15 uur (garderie op de begane grond - nieuw gebouw).

✓ Studie onder toezicht:

~~15.20 tot 16.10 uur (maandag, dinsdag en donderdag) ⇒ STUDIES~~

**P1-P2: 15.10 tot 16.00 uur** (maandag, dinsdag en donderdag) ⇒ **STUDIE**

**P3-P4: 15.10-16.00 uur** (dinsdag en donderdag) ⇒ **STUDIE**

**16:00 tot 16:50 (maandag) ⇒ STUDIE**

**P5-P6: 16:00 tot 16:50** (maandag, dinsdag en donderdag) ⇒ **STUDIE**

Leerlingen die deelnemen aan de studieperiode **MOGEN** de school **NIET** verlaten tot het einde van de les.

- Indien aanwezig **na de studietijd**: garderie.
- Inschrijving is verplicht aan het begin van elke maand (€1,30 per dag) voor studie en garderie.

#### - BASISCHOOL:

De basisschool eindigt elke dag om 15:00 of 16:00 uur, behalve op woensdag om 12:05 uur.

Voor P1/2 en P3/4 (maandag):

Er wordt een "ouderrij" georganiseerd en u kunt uw kind ophalen tussen 15.10 en 15.20 uur op de houten speelplaats.

Na 15.20 uur worden de leerlingen naar de garderie gestuurd of gaan ze studeren.

~~Pas om 15.40 uur is er weer toegang.~~

Als uw kind is ingeschreven voor de studiezaal, kunt u hem/haar pas aan het einde van de studiezaal ophalen (na de studietijd).

#### - KLEUTERSCHOOL:

Er wordt een "ouderrij" georganiseerd, met registratie, vanaf **15.10 uur**. U kunt uw kind rechtstreeks afhalen bij de kleuterschool (onder de overdekte speelplaats).

**WOENSDAG**; er is een "ouder"rij van 12.05 tot 12.15 uur.

#### GARDERIEËN

Om de kinderverzorgsters in staat te stellen hun werk in de best mogelijke omstandigheden uit te voeren (activiteiten, opvang, veiligheid, enz.) en om de veiligheid voor de gezondheid te garanderen, worden **de ouders verzocht niet langer dan nodig in de garderieën of op de speelplaats te blijven en de zandbak niet te bezetten.**

#### UITGANGEN OM 12.05 EN 15.00 UUR (PRIMAIR)

- Naar metrostation HANKAR

- Naar de straten "STRATEGIE" en "MADOUX"

- Laan voor ouders

- GARDERIE Laan (15u10).

Kinderen zonder begeleiding van de kleuterschool (PRIM broertje of zusje) mogen de uitgangsrijen niet nemen.

**UITGANG RIJEN OM 15.40 (MATERNELLE):** GARDERIE ONDER DE OVERDEKTE SPEELPLAATS

### **GEBOUWEN**

Crèche: **PRIM:** PRIM refter (nieuw gebouw - 1<sup>e</sup> verdieping)

**MAT:** MAT refter (nieuw gebouw - begane grond)

Studies: de studies vinden plaats in de klaslokalen op de eerste verdieping (1P/2P gebouw B en 3P/4P/5P/6P gebouw A).

### **BELANGRIJK: BASISCHOOL**

Geen enkele leerling mag DE SCHOOL ALLEEN VERLATEN zonder het document "Toestemming om de school te verlaten" dat volledig is ingevuld en ondertekend.

Breng de leerkracht schriftelijk op de hoogte van eventuele wijzigingen.

### **BELANGRIJK: KLEUTER- EN BASISCHOLEN**

Zorg ervoor dat u het formulier "bevoegde personen" correct invult. Als een persoon die niet op het formulier staat vermeld, de school binnenkomt, kan hij/zij uw kind(eren) niet meenemen (om veiligheidsredenen).

Als er in de loop van het jaar een wijziging wordt aangebracht, moet dit schriftelijk gebeuren (een telefonisch verzoek is niet voldoende!).

## **7. Te laat komen**

Alle leerlingen die te laat komen, moeten een geldige reden opgeven.

De schooldeur sluit om 08.45 uur. Laatkomers moeten wachten tot iemand de deur voor hen opent.

Na 3 keer te laat komen, of in voorkomende gevallen, ontvangen ouders een brief van de directie met het verzoek een oplossing te vinden om ervoor te zorgen dat dit niet meer gebeurt. Indien nodig kan de PO een dagvaarding uitvaardigen.

Op tijd op school komen zorgt ervoor dat de school soepel draait.

### **Voor M3's en de basisschool**

Bij te laat komen **na 9.00 uur** wordt de leerling aangemerkt als **ABSENT**.

Alle afwezigheden moeten schriftelijk worden verantwoord op een apart vel papier of door **een medische verklaring**.

Afwezigheid en controle op schoolbezoek

Wanneer een leerling niet naar school kan komen, moeten de ouders de leerkracht uiterlijk op de eerste dag van de afwezigheid via het Sdwi-programma op de hoogte stellen van de reden van de afwezigheid.

Afwezigheid wegens<sup>8</sup> wordt beschouwd als wettelijk verantwoord:

- 1° ongesteldheid of ziekte van de leerling gedekt door een medisch attest of een attest afgeleverd door een ziekenhuis ;
- 2° een oproep van een overheidsinstantie of de noodzaak voor de leerling om zich naar die instantie te begeven, die een attest afgeeft;
- 3° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling in de eerste graad; de afwezigheid mag niet langer duren dan 4 dagen;

---

<sup>8</sup> Artikel 1.7.1-8 van de Code: artikel 9 van het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2014 tot uitvoering van de artikelen 8, § 1, 20, 23, 31, 32, 33, 37, 47 en 50 van het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van diverse schoolacties ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, het schoolbehoud, de preventie van geweld op school en de ondersteuning van de schoolbegeleidingsprocedures.

- 4° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling, in welke graad dan ook, die onder hetzelfde dak woont als de leerling; de afwezigheid mag niet langer duren dan 2 dagen;
- 5° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling, van de 2<sup>e</sup> tot en met de 4e graad, die niet bij de leerling inwoont; de afwezigheid mag maximaal 1 dag bedragen;
- 6° de deelname van leerlingen die erkend zijn als topsporter, hoopgevende sporter of opleidingspartner, zoals bedoeld in artikel 12, § 1, van het decreet van 8 december 2006 *betreffende de organisatie en subsidiëring van de sport in de Franse Gemeenschap*, aan sportieve voorbereidingsactiviteiten in de vorm van cursussen of opleidingen en competitie. Het totaal aantal gerechtvaardigde afwezigheden mag niet meer bedragen dan 30 halve dagen per schooljaar, tenzij de minister een afwijking toestaat. In dat geval moet de duur van de afwezigheid ten minste een week voor de training of wedstrijd aan de directeur worden gemeld met een certificaat van de relevante sportbond en, als de leerling minderjarig is, een machtiging van de ouders;

Opdat de redenen als geldig worden erkend, moeten de bovengenoemde documenten aan de schoolleiding of haar afgevaardigde worden voorgelegd :

- **uiterlijk op de dag na de laatste dag van de afwezigheid als de afwezigheid niet langer dan drie dagen duurt ;**
- **uiterlijk op de vierde dag van de afwezigheid in andere gevallen.**

Andere dan de hierboven genoemde redenen voor afwezigheid worden overgelaten aan het oordeel van de schoolleiding, op voorwaarde dat ze te wijten zijn aan overmacht of uitzonderlijke omstandigheden in verband met gezinsproblemen, de geestelijke of lichamelijke gezondheid van de leerling (medisch attest voor afwezigheid van 3 dagen of meer) of vervoer.

Elke andere afwezigheid wordt als ongerechtvaardigd beschouwd.

Wanneer een minderjarige leerling negen halve dagen ongeoorloofd afwezig is, meldt de schoolleiding dit uiterlijk op de vijfde schoolwerkdag daarna aan de Algemene Directie Leerplicht. Elke extra halve dag onterechte afwezigheid wordt aan het einde van de maand<sup>9</sup> aan de Directie gemeld.

## **8. Buitenschoolse activiteiten**

Activiteiten buiten de school die worden georganiseerd als onderdeel van het lesprogramma kunnen het hele jaar door plaatsvinden. Deze op het verwerven van vaardigheden gerichte activiteiten zijn op dezelfde manier verplicht als lessen, tenzij vrijstelling wordt verleend om een naar behoren gemotiveerde reden die door de schoolleiding wordt beoordeeld.

Educatieve reizen met overnachting zijn schoolreisjes waarbij leerplangerelateerde activiteiten buiten de school worden georganiseerd voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende schooldagen, met inbegrip van de overnachting.

Het doel is om leerlingen in contact te brengen met een andere natuurlijke, culturele of taalkundige omgeving om:

- Het leren aan te moedigen ;

---

<sup>9</sup> Artikel 1.7.1-9 van de Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire organisé et subventionné par la Communauté française.

- Het onderwijs dynamischer te maken door de nieuwsgierigheid van jongeren te stimuleren;
- Het vermogen te ontwikkelen om zich aan veranderingen aan te passen.

Leerlingen die niet deelnemen aan een educatieve overnachting zijn verplicht om regelmatig naar school te gaan.

De kosten voor het organiseren van een excursie, uitstapje of uitstapje moeten worden opgenomen in de periodieke boekhouding.<sup>10</sup> Ze mogen echter geen belemmering vormen voor de deelname van leerlingen op . Ouders die op dit gebied problemen ondervinden, moeten contact opnemen met de schoolleiding.

## **9. Mededelingen aan ouders**

De klassenagenda (primair) moet elke dag worden ondertekend, evenals opdrachten en mededelingen wanneer deze worden uitgedeeld.

Huiswerk en andere informatie wordt in de klassenagenda genoteerd. Deze moet **elke dag worden ondertekend**.

**De mededelingenmap** (voor kleuters):

Lees dagelijks de inhoud, onderteken elk document en lever het **op VRIJDAG** in.

Mededelingen moeten worden afgegeven bij het secretariaat of in de daarvoor bestemde brievenbus (doos buiten het secretariaat (binnenplaats)).

Algemene mededelingen worden op de officiële website van de school geplaatst.

### Verzorging en medicijngebruik

In het ideale geval zijn leerlingen volledig fit om hun schoolwerk goed uit te voeren. Als ze duidelijk niet in staat zijn om de les te volgen, mogen ze niet naar school worden gebracht.

Als het absoluut noodzakelijk is dat het kind op school medicijnen gebruikt, moet de volgende procedure worden gevolgd:

- o Er moet een medische verklaring of attest aan de klassenleraar en het schoolhoofd worden gegeven, waarin duidelijk wordt vermeld dat het nodig is om tijdens schooltijd medicijnen in te nemen, de beschrijving van de medicijnen en de dosering;
- o Een ouder moet de klassenleraar schriftelijk expliciet verzoeken om medewerking van de school bij het verstrekken van de medicatie;
- o De medicatie moet aan de klassenleraar worden gegeven.

Benadrukt moet worden dat het onderwijzend personeel geen bijzondere deskundigheid heeft op het gebied van medicijnverstrekking, dus de zojuist beschreven procedure is voorbehouden

---

<sup>10</sup> Zie hoofdstuk VIII, punt 4, van deze verordening.

aan gevallen waarin het noodzakelijk is om medicatie onder schooltijd in te nemen; dit moeten uitzonderlijke gevallen zijn.

Als een leerling specifieke medische behoeften heeft, wordt de ouders verzocht de schoolleiding hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen, zodat deze met de leerling, zijn/haar ouders, het onderwijsteam en, indien nodig, de schoolgezondheidsdienst (PSE) en/of het Psycho-Medicosociaal Centrum (CPMS) kan samenwerken om ervoor te zorgen dat in de schoolomgeving aan de medische behoeften van de leerling wordt voldaan en om, indien nodig, in noodsituaties in te grijpen<sup>11</sup>.

Als de gezondheidstoestand van het kind verslechtert of dringende zorg nodig heeft, stelt de schoolleiding de ouders van de leerling hiervan op de hoogte. Als de ouders niet kunnen worden bereikt, niet beschikbaar zijn of het kind niet kunnen ophalen, kan de school de nodige voorzorgsmaatregelen treffen.

In elk geval kan de school weigeren een leerling toe te laten als zijn of haar gezondheidstoestand dit rechtvaardigt.

## VII. TOEGANG TOT DE SCHOOL EN VEILIGHEID<sup>12</sup>

---

Het Centre Scolaire Les Marronniers gaat 's ochtends om 07.15 uur open en sluit 's avonds om 18.15 uur.

**s Ochtends** moeten de ouders hun kind(eren) naar de crèche van hun leeftijdsgroep brengen:

- **Receptie, M1**
- **M2 - M3**
- **Primair**

Kinderen die niet door hun ouders worden opgehaald, worden opgevangen door de naschoolse opvang.

**Kinderen verlaten de school in geen geval alleen of worden aan derden toevertrouwd zonder schriftelijke toestemming van hun ouders.**

Het is mogelijk om een uitrijkaart te krijgen. Het formulier kan worden aangevraagd bij het secretariaat.

Ouders en door hen gemachtigde personen mogen de school **tijdens de garderie-uren** betreden.

Van elke persoon die onbekend is bij een lid van het toezichthoudend personeel, kan de identiteitskaart worden opgevraagd om er zeker van te zijn dat de persoon die de school binnenkomt een ouder is of door een ouder is gemachtigd.

---

<sup>11</sup> Circulaire 4888 van 20 juni 2014 - Verzorging en inname van medicatie voor leerlingen in het regulier onderwijs en het buitengewoon onderwijs. 2014-2015 en volgende schooljaren

<sup>12</sup> Artikel 1.5.1-10 e.v. van de Code

Bij twijfel wordt het kind pas aan de betrokken persoon overgedragen als de controle positief is.

Bij onenigheid wordt de zaak voorgelegd aan de schoolleiding.

Zoniet wordt een beroep gedaan op de Jeugdbescherming Oudergem.

De schooldirectie en/of het onderwijsteam zijn als enige bevoegd om te beslissen wanneer de school kan worden betreden.

De ouders moeten aanvaarden dat de school gesloten is wanneer de omstandigheden dit vereisen.

Veranderingen van lokalen en uitstappen gebeuren volgens de interne organisatie van de school. Tijdens pauzes en lunchtijd moeten leerlingen binnen de daarvoor bestemde ruimte blijven en mogen ze geen spelletjes spelen die gevaarlijk zijn voor henzelf of voor anderen. In geen geval mag een leerling een ruimte betreden of zich daarin ophouden zonder toestemming van een lid van het onderwijsteam of het toezichthoudend personeel.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de organiserende instantie of de directie hebben ouders geen toegang tot de ruimten waar de lessen en de verschillende onderwijsactiviteiten tijdens de betreffende periode plaatsvinden.

Ouders en door hen gemachtigde personen hebben toegang tot de gebouwen tijdens de garderie-uren (07.15 - 08.25 / 15.40 - 18.15).

Bij het naderen van de school moeten ouders ervoor zorgen dat :

- Niet parkeren op zebrapaden.
- Niet voor garages parkeren.
- Niet op de stoep parkeren of dubbel parkeren.
- Niet parkeren op de Kiss and Ride als ze de school binnenrijden.
- De snelheid bij het naderen van de school beperken tot 30 km/u.

## VIII. VRIJE TOEGANG TOT ONDERWIJS<sup>13</sup>

---

### 1. **Verbod om een minerval te vragen**

**(Artikel 1.7.2-1.)** - § 1, <sup>onder er</sup>. Er mag geen directe of indirecte vergoeding worden gevraagd voor gewoon of gespecialiseerd kleuter-, basis- of secundair onderwijs. Onverminderd artikel 1.7.2-2 mag de inrichtende overheid in geen geval een verzoek formuleren tot directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling in de vorm van geld, diensten of leveringen, op het moment van inschrijving of voortzetting van de inschrijving in een school.

---

<sup>13</sup> Overeenkomstig artikel 1.7.2-5 van de Code voor het basis- en secundair onderwijs worden de artikelen 1.7.2-1 tot en met 1.7.2-3 van de genoemde Code **integraal overgenomen in dit reglement.**

§2 In afwijking van paragraaf 1<sup>a)</sup>, kan een inschrijvingsgeld worden vastgesteld op maximaal 124 euro voor leerlingen die zich inschrijven in het 7de leerjaar van het voorbereidend middelbaar overgangsonderwijs. Dit maximumbedrag wordt verlaagd tot 62 euro voor de ontvangers van een studietoelage.

De opbrengst van dit inschrijvingsgeld wordt in mindering gebracht van de eerste schijf van de werkingsbeurzen die aan de betrokken scholen worden toegekend.

§ 3 In afwijking van paragraaf 1<sup>a)</sup>, wordt een specifiek inschrijvingsgeld gevraagd voor leerlingen die niet leerplichtig zijn en die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en waarvan de niet-Belgische ouders niet in België wonen.

Leerlingen van vreemde nationaliteit die zijn toegelaten voor een verblijf van meer dan drie maanden of die zich in België mogen vestigen in toepassing van de artikelen 10 en 15 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zijn van rechtswege vrijgesteld van het specifieke inschrijvingsgeld.

De Regering bepaalt de categorieën van volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke registratierechten.

De Regering bepaalt de bedragen van het specifieke inschrijvingsgeld, per studieniveau. Het bedrag van het specifieke inschrijvingsgeld is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

§ 4 Jaarlijkse forfaitaire exploitatiesubsidies en -toelagen worden toegekend om de kosten te dekken van het beheren en uitrusten van scholen en het gratis uitdelen van schoolboeken en schoolbenodigdheden aan leerplichtige leerlingen.

Daarnaast ontvangen georganiseerde of gesubsidieerde scholen in het gewoon en gespecialiseerd kleuteronderwijs, alsook in de eerste drie leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen die doorstromen naar niveau I en II van het gespecialiseerd basisonderwijs, een forfaitair bedrag per ingeschreven leerling, specifiek bestemd voor schoolkosten en schoolbenodigdheden. Dit bedrag is in de eerste plaats bedoeld voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, gedefinieerd als al het materiaal dat nodig is om de kennis, vaardigheden en competenties te bereiken die zijn gedefinieerd in het referentiekader voor basisvaardigheden en de gemeenschappelijke basisreferentiekaders. Dit bedrag kan ook worden gebruikt voor schoolkosten in verband met de organisatie van schoolactiviteiten of educatieve reizen.

Dit bedrag wordt elk jaar in maart betaald. Het wordt jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding tussen de algemene consumentenprijsindex van januari van het lopende kalenderjaar en de index van januari van het vorige kalenderjaar toe te passen.

Voor het gewoon en buitengewoon kleuteronderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde forfaitaire bedrag 50 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorgaande jaar regelmatig op de school was ingeschreven, vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1,2, en naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, en naar beneden afgerond in de andere gevallen.

Voor de eerste drie leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen van de leerjaren I en II van het gespecialiseerde basisonderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde

forfaitaire bedrag 75 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorafgaande jaar regelmatig op de school was ingeschreven.

Elke inrichtende overheid die de in lid 2 bedoelde bedragen heeft ontvangen, stelt uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op het schooljaar waarvoor de bedragen zijn toegekend, de bewijsstukken van alle gedane uitgaven gedurende tien jaar ter beschikking van de overheidsdiensten met het oog op controle. Als uit een controle blijkt dat de ontvangen bedragen niet zijn besteed aan de aanschaf van schoolbenodigdheden, de organisatie van schoolactiviteiten of educatieve reizen met overnachting, moet het toegekende bedrag binnen zestig dagen na de kennisgeving aan de betrokken organiserende instantie aan de overheidsdiensten worden terugbetaald.

## **2. Schoolgeld en schoolbenodigdheden**

**(Artikel 1.7.2-2.)** - § 1, onder er). In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs, alsook in de eerste twee leerjaren van het gewoon lager onderwijs en voor de leerlingen die naar het maturiteitsniveau I van het buitengewoon lager onderwijs gaan, mag, onverminderd de leden 2 en 3, rechtstreeks noch onrechtstreeks schoolgeld worden gevraagd en mogen van de ouders geen schoolbenodigdheden worden gevraagd.

2. In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het gespecialiseerde onderwijs, alsook in de eerste drie leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor de leerlingen van de leerjaren I en II van het gespecialiseerde basisonderwijs mag slechts het volgende schoolgeld, berekend tegen de reële kosten, in rekening worden gebracht :

- 1° zwembadgelden en bijbehorende reiskosten ;
- 2° de toegangsvergoedingen voor culturele en sportieve activiteiten in het kader van het pedagogisch project van de organiserende overheid of het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingskosten. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het kleuteronderwijs;
- 3° kosten in verband met door de school georganiseerde educatieve reizen met overnachting die deel uitmaken van het educatieve project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag inclusief alle taksen dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep van leerjaren en/of voor alle leerjaren in het kleuteronderwijs.

Alleen de volgende schoolbenodigdheden worden niet door de scholen verstrekt:

- 1° een ongevoerde schooltas
- 2° een potlooddoos zonder voering;
- 3° de gewone kleding en sportkledij van de leerling.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, gewone kledij of sportkledij, noch voorschriften van dezelfde strekking mogen aan de ouders of voogden worden opgelegd.

De toegestane schoolgelden bedoeld in paragraaf 2, 1° tot 3°, mogen niet samengevoegd worden tot één forfaitair bedrag. Zij worden aangerekend voor specifieke en effectief georganiseerde diensten.

De bedragen vastgesteld in toepassing van paragraaf 2. <sup>punt r)</sup>, 2° en 3°, worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het vorige kalenderjaar.

§ 2 Onverminderd § 1 worden in het basisonderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs de volgende schoolkosten die tegen werkelijke kostprijs worden geëvalueerd, niet beschouwd als ontvangst van een minervaluta:

- 1° vergoedingen voor de toegang tot zwembaden en bijbehorende reiskosten ;
- 2° de toegangsvergoedingen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs;
- 3° kosten in verband met door de school georganiseerde educatieve reizen met overnachting die deel uitmaken van het onderwijsproject van de organiserende instantie of van het schoolproject, en de daarmee samenhangende reiskosten. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs.

Aan ouders of degene die het ouderlijk gezag uitoefent, mag geen leverancier of merk van schoolbenodigdheden, gebruikelijke kleding of sportkleding worden opgelegd, of voorschriften die hetzelfde effect hebben.

De toegestane schoolgelden, vermeld in paragraaf 1. <sup>punt er)</sup>, 1° tot 3°, mogen niet samengevoegd worden tot één forfaitaire som. Zij worden aangerekend voor specifieke en effectief georganiseerde diensten.

De in toepassing van paragraaf 1, <sup>punt e)</sup>, 2 en 3° vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het vorige kalenderjaar.

§ 3 Onverminderd §§ 1 en 4 kunnen in het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs de volgende schoolkosten worden aangeboden aan de meerderjarige leerling of aan zijn ouders als hij minderjarig is, op voorwaarde dat het facultatieve karakter uitdrukkelijk onder hun aandacht is gebracht:

- 1° groepsaankopen ;
- 2° vergoedingen voor deelname aan facultatieve activiteiten ;
- 3° abonnementen op tijdschriften.

Deze worden aangeboden tegen de werkelijke kosten, op voorwaarde dat ze verband houden met het onderwijsproject.

§ 4 Onverminderd paragraaf 1 kunnen in de eerste drie leerjaren van het gewoon basisonderwijs en de leerjaren I en II van het gespecialiseerde basisonderwijs alleen facultatieve schoolkosten in verband met de groepsaankoop van schoolboeken en schriften, met inbegrip van digitale abonnementen op deze media of de daaraan verbonden platforms,

aan de ouders worden aangeboden, op voorwaarde dat zij uitdrukkelijk op de hoogte zijn gebracht van het facultatieve karakter van deze kosten.

Ze worden aangeboden tegen de werkelijke kosten en moeten gekoppeld zijn aan het onderwijsproject.

De school is verplicht om regelingen te treffen zodat alle leerlingen toegang hebben tot alle leermiddelen, ongeacht of de ouders al dan niet hebben ingestemd met het betalen voor de groepsaankoop.

### **3. Betalingen**

**(Artikel 1.7.2-3.)** - § 1, <sup>onder er</sup>. De organiserende instanties zijn verplicht om bij het innen van het schoolgeld artikel 1.4.1-5 na te leven.

Zij kunnen, onverminderd artikel 1.7.2-2, § 1, in het basisonderwijs en in het secundair onderwijs een betalingssysteem invoeren dat overeenstemt met de werkelijke gemiddelde kostprijs van het schoolgeld.

§ 2 De organiserende instanties betrekken minderjarige leerlingen niet bij het betalingsproces en bij de dialoog die zij met de ouders voeren over het schoolgeld en de periodieke overzichten.

Het niet betalen van schoolgeld kan in geen geval reden zijn voor weigering van inschrijving, permanente uitsluiting of enige andere sanctie, zelfs als dit schoolgeld is opgenomen in het onderwijsproject of het schoolproject.

Er mag geen directe of indirecte vergoeding of heffing worden gevraagd van de leerling of zijn/haar ouders voor de afgifte van zijn/haar diploma's en onderwijsbewijzen of zijn/haar schoolrapport.

### **4. Geschatte schoolkosten en periodieke overzichten van schoolkosten<sup>14</sup>**

Een schatting van het schoolgeld dat in de loop van het schooljaar in rekening zal worden gebracht, met een specificatie, wordt voor aanvang van elk schooljaar schriftelijk meegedeeld.

In de loop van elk schooljaar worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld van de periodieke overzichten.

Elke periodieke afrekening vermeldt voor elke leerling en voor de betreffende periode alle gevraagde schoolkosten, het bedrag, het doel en of deze verplicht of facultatief zijn, en de betalingsvoorwaarden en eventuele betalingsfaciliteiten.

De overzichten hebben betrekking op een periode van 3 maanden.

Voor schoolgeld van meer dan vijftig euro hebben ouders de mogelijkheid om de betaling te spreiden over meerdere periodieke overzichten. Besluit te nemen met het secretariaat.

---

<sup>14</sup> Artikel 1.7.2-4 van de Code de l'enseignement et du Secondaire.

## **IX. WELBEVINDEN VAN LEERLINGEN OP SCHOOL**

---

### **1. Schoolklimaat**

De directeur en het onderwijzend personeel ontwikkelen een schoolklimaat dat het welzijn van de leerlingen bevordert, evenals een gemeenschapsgevoel en een sereniteit die bevorderlijk is voor het leerproces.

Het COCOF-centrum Psycho-Médicosocial (PMS) (PMS-centrum 1, Meiboomstraat 14, 1000 Brussel) probeert de leerlingen tijdens hun hele schooltijd te volgen, in samenwerking met hun families en leerkrachten. Tests worden uitgevoerd door leden van het team van het Psycho-Medisch-Sociaal Centrum (PMS) (psychologen, maatschappelijk werkers, verpleegkundigen, enz.) om de schoolloopbaan van de leerling te evalueren, te adviseren en te begeleiden. Ze kunnen worden uitgevoerd op specifiek verzoek van de ouders, op advies van de leerkracht.

Het team van het Psycho-Medisch-Sociaal Centrum (PMS) en de Schoolgezondheidsbevorderingsdienst (PSE) dragen bij aan de bovengenoemde doelstellingen.

### **2. Gezondheidsbewaking**

Ouders moeten de volgende besmettelijke ziekten bij de schoolleiding melden: mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, meningitis, waterpokken, hepatitis, poliomyelitis, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, plantaire wratten, pediculose (luizen), molluscum contagiosum, Covid-19 of een andere besmettelijke ziekte.

De Dienst Gezondheidsbevordering (P.S.E.) is de enige instantie die bevoegd is om beslissingen op dit gebied te nemen: een leerling isoleren, de school sluiten, de hygiëne-inspectie waarschuwen, enz.<sup>15</sup>

De gezondheidsdiensten van de school voeren verplichte medische onderzoeken uit om de gezondheid van de leerling te beoordelen. Ze worden georganiseerd voor de kleuterklassen 1<sup>st</sup>en 3<sup>rd</sup>en voor leerlingen in de lagere leerjaren 2<sup>st</sup>en 6<sup>th</sup>). Voor leerlingen in klas 4<sup>e</sup> wordt een sensorische oogtest in de klas georganiseerd. Het medisch team kan altijd langskomen om eventuele gezondheidsproblemen op te lossen.

### **3. Gedrag**

Leerlingen zijn onderworpen aan het gezag van de directie en personeelsleden, op schoolterreinen, in de directe omgeving van de school en buiten de school tijdens externe activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Onder alle omstandigheden zal iedereen zich op een respectvolle manier gedragen, respectvolle taal gebruiken en punctueel zijn. Iedereen dient de apparatuur, gebouwen en omgeving van de school te respecteren en zich te houden aan de specifieke regels van alle

---

<sup>15</sup> Decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 14 juli 2011 houdende maatregelen ter voorkoming van overdraagbare ziekten in de omgeving van scholen en leerlingen.

plaatsen die voor schoolse of buitenschoolse doeleinden worden gebruikt en die door de school zijn opgesteld (bijv. zwembad, bibliotheek, enz.).

Mobiele telefoons moeten op het schoolterrein worden uitgezet en bij de klassenleerkracht worden ingeleverd zodra de lessen beginnen. Om 16.00 uur worden ze weer ingenomen.

- Leerlingen leren hun gedachten en gevoelens beleefd uit te drukken en respecteren verschillen, zonder verbaal of fysiek geweld.
- Liegen, bedriegen, kopiëren, valsheid in geschrifte, diefstal en beschadiging van meubilair of gebouwen worden bestraft.
- Binnen de school moeten de leerlingen rustig rondlopen.
- Tijdens de lessen mogen ze het leren niet verstoren.
- Leerlingen moeten hun schriften, boeken, schoolspullen en bewegings- en gymnastiektoestellen op de juiste manier opbergen.
- Leerlingen dragen correcte, nette en verzorgde kleding, dus geen slonzige vakantiekleding, petten of andere hoofddeksels binnen het gebouw.
- Kantinetassen moeten in de daarvoor bestemde manden worden gedeponereerd.
- Leerkrachten en verzorgers kunnen niet garanderen dat kinderen niet vies worden.
- De kinderen verbinden zich ertoe geen materiaal van anderen of gemeenschappelijk materiaal (gebouwen, banken, toiletten, enz.) of beplantingen (bomen, planten, bloemperken) te vernielen. Ze zullen niet op de muren tekenen. Elke persoon die opzettelijke schade aanricht kan worden gestraft, afhankelijk van de ernst van de overtreding.
- De buitenspelen worden aangepast aan de weersomstandigheden (préau of speelplaats).
- Leerlingen mogen de speelplaats niet verlaten zonder toestemming.

### **Het volgende is verboden**

- bedreigende of gevaarlijke voorwerpen (zakmessen, stokken, stenen, enz.)
- harde ballen (vanwege de vele ramen)
- het gebruik van fietsen, steppen, rolschaatsen, rolschoenen (Heelys) en skateboards binnen de school
- alle elektronische spelletjes, muziekspelers en fototoestellen
- kaarten (Pokémon en soortgelijke kaarten)
- speelgoed van thuis
- gewelddadige of vernederende spelletjes
- lolly's, kauwgom, chips, blikjes
- horloges, oorbellen, kettingen, .... tijdens gymnastiek- en circomotorieklessen. Oorbellen moeten klein worden gehouden om ongelukken op de speelplaats te voorkomen
- geld (met de mogelijke uitzondering van geld om de kosten van excursies te dekken)
- knickers in de kleuterklas

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Een voorwerp met de naam van de eigenaar is gemakkelijker te identificeren.

De directie behoudt zich het recht voor om voorwerpen te verbieden die anderen schade kunnen berokkenen of die gevaarlijk zijn voor de morele of fysieke veiligheid van anderen.

Om veiligheids- en hygiëneredenen zijn dieren niet toegestaan op het schoolterrein (behalve met toestemming van de schoolleiding voor een klassikale activiteit).

Eventuele schade wordt op kosten van de veroorzaker hersteld.

De lokalen worden aan het einde van de dag opgeruimd.

**In geen geval zullen ouders zelf de geschillen van hun kinderen bijleggen.**

#### **4.      *Communicatie en het recht om de verbinding te verbreken***

Bij de communicatie tussen leerlingen, hun ouders, het onderwijsteam en de schoolleiding moet iedereen de basisregels van beleefdheid en hoffelijkheid respecteren.

De voorkeurscommunicatiemiddelen voor ouders zijn :

- Correspondentie via de klassenkrant of mededelingenmap
- E-mail naar het secretariaat
- Telefonisch contact met het secretariaat
- Chat

In geval van een probleem dienen leerlingen en hun ouders in de juiste volgorde contact op te nemen:

1.      Eerst het betrokken lid van het onderwijsteam;
2.      Vervolgens de schoolleiding;
3.      Ten slotte, indien nodig, de organiserende instantie van de school.

Leerlingen, ouders, leden van het onderwijsteam en de directie hebben allemaal het recht om de verbinding te verbreken. Daarom is niemand verplicht om telefoongesprekken, e-mails, berichten via een IT-platform of anderszins te beantwoorden buiten de openingstijden van de school.

Tijdens schooltijd geven leerkrachten voorrang aan hun opdracht om les te geven en hun leerlingen te ondersteunen.

Met name de organiserende instantie, de schoolleiding en de leden van het onderwijsteam hebben het recht om niet te antwoorden op berichten die tijdens en na schoolopeningstijden worden verstuurd ;

Het kan leerlingen of hun ouders ook niet worden verweten dat zij niet reageren op berichten die buiten de openingstijden van de school naar hen zijn gestuurd;

#### **5.      *Procedure voor het melden van geweld en pesterijen op school***

In geval van (cyber)intimidatie kan elke leerling, ouder, lid van het onderwijzend personeel of elk lid van de schoolgemeenschap de feiten schriftelijk melden bij de klassenleraar of de directie. Dit kan een eenvoudig verzoek om een gesprek zijn.

Zodra de feiten zijn gemeld, is mevrouw Laurence Lefèvre, hoofd van het programma voor de preventie van pesterijen en zichtbaar en onzichtbaar geweld ( [harcelement@ec-auderghem.be](mailto:harcelement@ec-auderghem.be) ) verantwoordelijk voor het openen en beheren van het dossier.

Er moeten maximaal 5 werkdagen verstrijken tussen het openen van het dossier en het gesprek met de betrokken student.

Binnen 15 werkdagen worden de andere hoofdpersonen geïnterviewd. De verschillende gesprekken worden gevoerd door mevrouw Lefèvre en elke andere persoon die de directie geschikt acht om erbij te betrekken.

In het geval van gedrag dat niet als pesterij wordt beschouwd, vallen de opvolging en de behandeling die kunnen worden toegepast onder de verantwoordelijkheid van de klassenleraar en het dagelijks bestuur van de klas (gedragscharter en eventuele bijbehorende sancties).

Als de incidenten als pesterijen worden geclassificeerd, zijn er twee mogelijke scenario's:

- Ofwel wordt de situatie beschouwd als een situatie die snel kan worden aangepakt, maar niet onmiddellijk. In dit geval zullen mevrouw Lefèvre en de klassenleerkrachten de gepaste maatregelen nemen zoals aanbevolen door de Federatie Wallonië-Brussel in circulaire 9212 van 29/3/2024 met als titel "Schoolklimaat en preventie van pesten en cyberpesten in scholen - globale circulaire".
- Ofwel wordt de situatie als dringend beschouwd en moet er onmiddellijk actie worden ondernomen, ofwel gaat ze de capaciteit van de school te boven om ze aan te pakken. In dat geval worden de directeur en het hoofd van de school op de hoogte gebracht en is het hun taak om de zaak door te verwijzen naar de gespecialiseerde diensten van de Federatie Wallonië-Brussel.

Als het doel bereikt is, wordt de situatie afgehandeld en wordt het dossier gesloten, maar het wordt wel bewaard in de interne dossiers van de school van de betrokken leerlingen, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Als het doel niet wordt bereikt, zal de school een beroep doen op de bevoegde diensten van de Federatie Wallonië-Brussel.

## **6. Kledingvoorschriften**

De leerlingen kleden zich naargelang de weersomstandigheden.

Sportkleding (sportschoenen, trainingspakken, enz.) mag alleen worden gedragen bij sportactiviteiten die door de school worden georganiseerd. Op psychomotoriekdagen worden trainingen getolereerd voor leerlingen van de opvang, M1 en M2.

Binnen de school mogen geen hoofddeksels gedragen worden.

Oorbellen moeten klein worden gehouden om ongelukken te voorkomen. Om dezelfde redenen zijn hoge hakken en schoenen die niet aan de voet passen verboden.

## **7. Verbod op recreatief gebruik van mobiele telefoons en andere eindapparatuur voor elektronische communicatie op school**

(Art. 1.7.12-1.) § 1. Het gebruik van een gsm of elk ander elektronisch communicatie-eindapparaat (tablets, aangesloten horloges, airtags of elk geolokalisatietoestel) door een leerling is verboden, behalve voor educatieve doeleinden en binnen de beperkingen bepaald in het huishoudelijk reglement in alle instellingen voor kleuter-, basis- en secundair, gewoon en gespecialiseerd onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap . Dit verbod geldt zowel tijdens de schooltijd in de lokalen van de school als tijdens de pauze bedoeld in artikel 2.2.1-1 wanneer de leerling die tijd in de lokalen van de school doorbrengt en tijdens elke activiteit in verband met onderwijs die buiten de lokalen van de school plaatsvindt.

§ 2 In afwijking van lid 1 is het leerlingen met een handicap of gezondheidstoestand die het gebruik van elektronische communicatie-eindapparatuur vereisen, toegestaan deze apparatuur te gebruiken. Deze apparatuur wordt in voorkomend geval omschreven in het protocol voor de volledige permanente integratie van de leerling bedoeld in artikel 136 van het decreet van 3 maart 2004 tot organisatie van het buitengewoon onderwijs, in het protocol voor de gedeeltelijke permanente integratie of de gedeeltelijke tijdelijke integratie bedoeld in artikel 152 van hetzelfde decreet of in het protocol voor redelijke aanpassingen bedoeld in artikel 1.7.8-1, § 4, zesde lid.

## **8. Voeding en afval**

Het Scolaire Centrum bevordert een evenwichtige voeding bij de leerlingen en moedigt gezinnen sterk aan om gezonde snacks (fruit, ontbijtgranen, kaas, yoghurt, enz.) en alleen water, in een waterdichte fles, mee te brengen. Ook het gebruik van individuele verpakkingen moet zoveel mogelijk worden vermeden.

Kleuters krijgen elke dag soep als tussendoortje.

## **X. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN EN UITSLUITINGEN<sup>16</sup>**

---

### **1. Ernstige misdragingen**

Ernstig wangedrag<sup>17</sup> betekent :

---

<sup>16</sup> Artikel 1.5.1-9 van de Code bepaalt: "De inrichtende macht stelt de interne regels van de school vast die van toepassing zijn op de leerlingen. Deze regels omvatten met name **de regels met betrekking tot het samenleven, disciplinaire sancties, de beroepsprocedures die tegen hen kunnen worden ingesteld en de in artikel 1.7.9- 2 bedoelde ernstige strafbare feiten.**

<sup>17</sup> Artikel 1.7.9-2 van de Code draagt de regering op om gemeenschappelijke bepalingen over ernstige zaken vast te stellen die in de ROI van elke school moeten worden opgenomen. Dit decreet is nog niet goedgekeurd. Vóór de inwerkingtreding van de Code, belastte artikel 77bis van het Decreet van 24 juli

- elke vorm van fysiek of psychologisch geweld ;
- elk gebrek aan respect voor een personeelslid (onderwijzend, kleuter-, onderhouds- of keukenpersoneel);
- opzettelijke schade aan apparatuur
- diefstal, afpersing
- uitgaan zonder toestemming.

## **1. Sancties voor leerlingen**

In overeenstemming met de bepalingen van deze regels kunnen leerlingen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen voor elke laakbare handeling, gedraging of onthouding die niet alleen in de schoolgebouwen wordt gepleegd, maar ook daarbuiten als de vermeende overtredingen een directe invloed hebben op de goede werking van de school.

Alle disciplinaire sancties staan in verhouding tot de ernst van de feiten, zijn naar behoren gerechtvaardigd in het licht van de omstandigheden en zijn alleen van toepassing op de leerling(en) die de bestrafte handeling heeft (hebben) verricht.

In geen geval kan een leerling meer dan één keer worden gestraft voor dezelfde handeling.

Tot uitsluiting wordt besloten door de directie, in overleg met het onderwijzend personeel, en wordt doorgegeven aan het CPMS.

Disciplinaire sancties kunnen zijn

- Een oproep tot de orde door middel van een briefje in de klassenagenda dat de volgende dag door de ouders moet worden ondertekend;
- Tijdelijke uitsluiting van de school of van een les (na kennisgeving aan de ouders).
- Permanente uitsluiting.

## **2. Permanente uitsluiting**

### *a) Ernstige geweldpleging die uitsluiting rechtvaardigt*

Een regelmatig ingeschreven leerling kan definitief worden uitgesloten als de daden waaraan hij zich schuldig maakt de fysieke, psychische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling schaden, de organisatie en de goede werking van de school in gevaar brengen of de school ernstige materiële of morele schade berokkenen .<sup>18</sup>

In het bijzonder de volgende handelingen worden beschouwd als handelingen die de fysieke, psychologische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling ondermijnen of de

---

1997 tot vaststelling van de prioritaire opdrachten van het basis- en secundair onderwijs en tot organisatie van de structuren om deze te verwezenlijken, de regering met het definiëren van gemeenschappelijke bepalingen met betrekking tot ernstige aangelegenheden. Deze bepalingen werden vastgelegd door het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 januari 2008, maar deze teksten werden opgeheven door het decreet van 3 mei 2019 tot vaststelling van de Code voor het basis- en secundair onderwijs.

<sup>18</sup> Artikel 1.7.9-4 van de Code.

organisatie of de goede werking van een school in gevaar brengen en kunnen een permanente uitsluiting rechtvaardigen :

1. elke slag of verwonding die een leerling opzettelijk toebrengt aan een andere leerling of een personeelslid, op of buiten het schoolterrein, met als gevolg zelfs een beperkte onmogelijkheid om te werken of lessen bij te wonen;
2. elke slag of verwonding die een leerling opzettelijk toebrengt aan een afgevaardigde van de organiserende overheid, een lid van de inspectie- of verificatiediensten of een afgevaardigde van de Franse Gemeenschap, binnen of buiten de school, met als gevolg een arbeidsongeschiktheid, zelfs van beperkte duur;
3. elke slag of verwonding die een leerling bewust toebrengt aan een persoon die bevoegd is om de school te betreden, wanneer die toegebracht wordt binnen het schoolterrein, met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, zelfs voor een beperkte periode;
4. het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid van de school van enig wapen van welke categorie ook, bedoeld in artikel 3 van de wet van 3 januari 1933 op de vervaardiging van, de handel in en het dragen van wapens en de handel in munitie;
5. het hanteren, anders dan voor onderwijsdoeleinden, van een instrument dat gebruikt wordt in het kader van bepaalde cursussen of onderwijsactiviteiten waarbij dit instrument letsel kan veroorzaken;
6. het zonder wettige reden binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid daarvan door een leerling binnenbrengen of in bezit hebben van een instrument, gereedschap, scherp, stomp of kwetsend voorwerp;
7. het binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid daarvan door een leerling binnenbrengen of in bezit hebben van ontvlambare stoffen, behalve wanneer deze noodzakelijk zijn voor onderwijsactiviteiten en uitsluitend in het kader van die activiteiten worden gebruikt;
8. het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een instelling of in de onmiddellijke nabijheid van die instelling van stoffen bedoeld in artikel 1 van de wet van 24 februari 1921 betreffende de handel in giftige, slaapverwekkende, verdovende, ontsmettende of antiseptische stoffen, in strijd met de regels die zijn vastgesteld voor het gebruik, de handel en de opslag van deze stoffen;
9. geweld of bedreigingen gebruiken om een andere leerling of een personeelslid binnen of buiten de school geld, waardepapieren, voorwerpen of beloften af te persen;
10. het bewust en herhaaldelijk uitoefenen van ondraaglijke psychologische druk op een andere leerling of personeelslid door middel van belediging, laster of smaad.

#### *b) Procedures voor uitsluiting*

Voorafgaand aan een definitieve uitsluiting worden de leerling en zijn/haar ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging uitgenodigd door de directeur, die de feiten zal toelichten en de leerling zal horen.

Deze hoorzitting vindt op zijn vroegst plaats op de vierde werkdag na de kennisgeving.

Het verslag van de hoorzitting wordt ondertekend door de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige leerling. Een weigering om het proces-verbaal te ondertekenen wordt genoteerd door een personeelslid en belet niet dat de procedure wordt voortgezet. In voorkomend geval wordt een ingebrekestelling opgesteld en wordt de procedure voortgezet.

Als de ernst van de overtreding daartoe aanleiding geeft, kan de directeur de leerling tijdelijk van school sturen voor de duur van de procedure voor definitieve uitsluiting. Voorlopige uitsluiting mag niet langer duren dan 10 dagen na opening van de school.

Tot definitieve uitsluiting wordt besloten door de schoolleiding na overleg met het onderwijsteam in het basisonderwijs.

De ouders of de persoon met het ouderlijk gezag worden per aangetekende brief met ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld van de permanente uitsluiting.

Ouders of verzorgers hebben het recht om in beroep te gaan bij het Collège des Bourgmestres et Echevins. Het beroep moet worden ingediend binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van de definitieve uitsluiting. Het beroep schort de beslissing tot uitsluiting niet op.

Het College beslist uiterlijk op de vijftiende werkdag na ontvangst van het beroep.

Als het beroepschrift tijdens de zomervakantie wordt ontvangen, doet het bevoegd gezag uiterlijk op 20 augustus uitspraak. In alle gevallen wordt binnen drie werkdagen na de beslissing bericht gegeven.

Het PO stuurt de administratie binnen 10 werkdagen na de datum van uitsluiting een kopie van de definitieve uitsluitingsbeslissing.

## **XI. NEUTRALITEIT**

---

In principe is de officiële school neutraal .<sup>19</sup>

Feiten worden zo objectief mogelijk gepresenteerd en besproken, zowel mondeling als schriftelijk, diversiteit van ideeën wordt geaccepteerd, een geest van tolerantie wordt ontwikkeld en iedereen wordt voorbereid op zijn rol als verantwoordelijk burger in een pluralistische samenleving.

De school leert de leerlingen die aan haar zijn toevertrouwd de fundamentele rechten en vrijheden te respecteren zoals die zijn vastgelegd in de Grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de internationale verdragen inzake de rechten van de mens en de rechten van het kind, die bindend zijn voor de overheid.

Het verbiedt geen enkele doctrine met betrekking tot deze waarden. Het verbiedt de studie van geen enkel kennisgebied. Zij respecteert de gewetensvrijheid van de leerlingen.

De school garandeert de leerlingen het recht om hun kritisch vermogen uit te oefenen en, in overeenstemming met hun mate van rijpheid, het recht om vrij hun mening te uiten over elke kwestie die van belang is voor de school of die verband houdt met de mensenrechten.

---

<sup>19</sup> Artikel 1.7.4-1 van de Code.

Dit recht omvat de vrijheid om informatie en ideeën te zoeken, te ontvangen en door te geven via de media van de keuze van de leerling, mits de mensenrechten, de reputatie van anderen, de nationale veiligheid, de openbare orde, de volksgezondheid en de goede zeden worden gewaarborgd.

De vrijheid om zijn godsdienst of overtuiging te belijden en erover te discussiëren, evenals de vrijheid van vereniging en vergadering, zijn aan dezelfde voorwaarden onderworpen.

Er wordt geen waarheid opgelegd aan leerlingen, die worden aangemoedigd om in vrijheid hun eigen waarheid te zoeken en te vormen.

Om de rechten en vrijheden van elke leerling te waarborgen en iedereen te beschermen tegen de sociale druk die zou kunnen worden uitgeoefend door degenen onder hen die hun meningen en overtuigingen zichtbaar maken, verbiedt de school leerlingen om in de schoollokalen borden te dragen die een politieke, filosofische, religieuze of ideologische overtuiging uitdrukken.

## **XII. WERKING VAN DE SCHOOL EN HET GEMEENSCHAPSLEVEN**

---

### **1. *Verspreiding van documenten***

Zowel binnen als buiten de school mag geen enkel collectief of individueel initiatief buiten het normale kader van de schoolactiviteiten worden genomen zonder voorafgaande toestemming van de schoolleiding (affiches, petities, bijeenkomsten, enz.).

Alle commerciële reclame of politieke propaganda is verboden in scholen. Elke verspreiding van informatie moet vooraf worden goedgekeurd door de organiserende instantie.

### **2. *Vrijheid van meningsuiting***

Vrijheid van meningsuiting is een recht dat moet worden uitgeoefend met respect voor anderen en de wet.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het verboden om binnen of buiten de school, op welk medium dan ook (geschreven, vocale, elektronische of andere), inhoud te verspreiden die in strijd is met de rechten van anderen (intellectuele rechten, beeldrechten, respect voor privacy, etc.).

### **3. *Gebruik van informatie- en communicatietechnologieën***

De school herinnert je eraan dat het verboden is om door middel van een schriftelijk document, website of enig ander communicatiemiddel (blog, mobiele telefoon, sociale netwerken, enz.) :

- de openbare orde, de goede zeden, de persoonlijke waardigheid of de gevoeligheid van de jongste leerlingen te ondermijnen (bijvoorbeeld geen extremistische of pornografische websites) ;

- op welke manier dan ook inbreuk maken op het recht op reputatie, privacy en imago van derden, in het bijzonder door middel van kleinerende, lasterlijke of beledigende opmerkingen of afbeeldingen, enz.
- aanzetten tot enige vorm van haat, geweld, racisme, enzovoort; of
- aanzetten tot discriminatie van een persoon of een groep personen;
- informatie te verspreiden die de reputatie van de school ernstig kan schaden of in strijd is met de goede zeden of de geldende wetgeving;
- informatie te verspreiden die onjuist of gevaarlijk is voor de gezondheid of het leven van anderen;
- op haar site links op te nemen naar externe sites die in strijd zijn met wet- en regelgeving of die inbreuk maken op de rechten van derden;

### **XIII. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS<sup>20</sup>**

---

Het Organiserend Gezag, de directie, de onderwijsteams, de andere personeelsleden, de leerlingen en hun ouders erkennen dat alle persoonlijke gegevens waarvan zij in het kader van de school kennis nemen, alleen mogen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en dat ze niet op een andere manier mogen worden verwerkt.

In het bijzonder worden persoonsgegevens die door de ouders bij de inschrijving of tijdens het schooljaar worden verstrekt, door het personeel van de school en door de Organiserende Instantie verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Een gegevensbeschermingsverklaring werd verstrekt op het moment van inschrijving en/of is beschikbaar op de website en/of is op verzoek verkrijgbaar bij de directie of haar afgevaardigde.

Als u vragen hebt over de uitgevoerde verwerking of als u een datalek wilt melden, nodigen wij u uit om contact op te nemen met de directie of de functionaris voor gegevensbescherming, wiens contactgegevens als volgt zijn: [dpo@auderghem.brussels](mailto:dpo@auderghem.brussels)

### **XIV. BEELDRECHTEN**

---

Er mogen foto's van leerlingen worden gemaakt voor normale schoolactiviteiten (klassenfoto's, klassenuitstapjes, groene klassen, sneeuwklassen, open dagen, schoolfeesten, schoolrommelmarkten, retraites, sportwedstrijden) om deze activiteiten te illustreren.

Ze mogen worden verspreid of gepubliceerd in de schoolkrant (die binnen de school wordt verspreid), op de website van de school (die onbepaald toegankelijk is), op de applicatie, op de communicatiegroep die door de ouders van de klas is aangemaakt of voor ander intern

---

<sup>20</sup> Circulaire nr. 6967 gids "Les outils numériques de communication entre les parents et l'école à destination des chefs d'établissements de l'enseignement obligatoire", en circulaire nr. 7573 gids "Comprendre et appliquer le RGPD en classe - guide pratique".

gebruik binnen de school (bijv. op kapstokken, voor knutselspullen, enz.) en voor openbare informatie door de organiserende instantie.

Vooraf zal schriftelijke toestemming van de ouders worden gevraagd.

Leerlingen en hun ouders moeten ook de beeldrechten van leden van het onderwijzend personeel en leerlingen van de school respecteren bij hun gebruik van sociale netwerken.

Ouders en betrokkenen hebben recht op informatie, inzage, rectificatie en verzet tegen de verwerking van beeldmateriaal dat op hen betrekking heeft. Een dergelijk verzoek moet worden gericht aan de organiserende instantie.

Alle gevallen waarin deze regels niet uitdrukkelijk voorzien, worden onderzocht door het onderwijsteam en/of de organiserende instantie.

## **XV. RESERVERINGEN**

---

Alle leerlingen die de school bezoeken en hun ouders of de persoon die voor hen verantwoordelijk is, hebben kennis genomen van dit reglement. Dit huishoudelijk reglement ontslaat de leerlingen, hun ouders of de persoon die voor hen verantwoordelijk is, niet van de plicht zich te houden aan de wettelijke teksten, voorschriften en administratieve instructies die op hen betrekking hebben, evenals aan alle interne nota's of adviezen die door de school worden uitgevaardigd.

## **XVI. SLOTBEPALING**

---

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad/het Franstalig Parlement van Brussel op 26/06/2025 en treedt in werking op 25/08/2025.

Handtekening(en) van de vertegenwoordigers van de organiserende overheid