



HUISHOUELIJK REGLEMENT

I. CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL

Onderwijscentrum Pré des Agneaux

Edouard Pinoyplein 20

1160 Brussel

02/673 75 29

II. INLEIDENDE BEPALINGEN

Voor de toepassing van deze regels gelden de volgende definities

- *Ouders*: de ouders van de leerling die minderjarig is of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of de persoon die de jure of de facto het gezag over de minderjarige uitoefent;
- *Organiserende overheid (P.O.)*: de Gemeenteraad, het Gemeenschappelijk College van Burgemeester en Schepenen voor bepaalde aspecten en het Brussels Franstalig Parlement voor de Franse Gemeenschapscommissie
- *Wetboek*: het Wetboek van het basis- en secundair onderwijs.

III. PRINCIPEVERKLARING

Iedereen die naar school gaat moet zich kunnen ontwikkelen en ontplooien zonder te hoeven vrezen voor zijn gezondheid en zijn fysieke, psychologische en morele integriteit. Het schoolklimaat moet het welzijn van de leerlingen, een gemeenschapsgevoel en een rustige sfeer die bevorderlijk is voor het leren, bevorderen.

Actief burgerschap in een democratie vereist voortdurende participatie en het naleven van regels. De regels geven de grenzen aan die in acht moeten worden genomen om de kwaliteit van het leren en het respect en de veiligheid van iedereen te waarborgen. Ze stellen de onderwijsgemeenschap en de leerlingen in staat om onderwijs en opleiding van hoge kwaliteit te krijgen. De regels helpen vreedzame relaties op te bouwen en beschermen iedereen tegen willekeur en onrechtvaardigheid. Leerlingen, ouders en leerkrachten staan garant voor en zijn de begunstigden van deze regels.

Deze interne regels gelden voor leerlingen, ouders en alle personen die zich op het schoolterrein bevinden. Voordat een leerling wordt ingeschreven, brengt de directeur deze regels onder de aandacht van de leerling en zijn/haar ouders. Inschrijving in de school houdt aanvaarding van dit reglement in .¹

De regels gelden voor alle activiteiten die binnen de schoolomgeving worden georganiseerd, zowel op school, in de directe omgeving van de school als tijdens activiteiten die buiten de school worden georganiseerd, ook buiten schooldagen.

Het onderwijzend personeel en de leerlingen nemen, afhankelijk van hun mate van verantwoordelijkheid, alle maatregelen om een bevredigende kwaliteit en veiligheid van de

¹ Artikel 1.7.7-1 van de Code

schoolomgeving te waarborgen. De school informeert de leerlingen en hun ouders over haar educatieve, pedagogische en schoolprojecten en studiereglementen. Zij verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elke leerling, doeltreffende begeleiding te bieden en leerlingen met tijdelijke moeilijkheden te ondersteunen in een klimaat van transparantie en dialoog.

IV. INSCHRIJVING²

Alle aanvragen om een leerling in te schrijven moeten worden gedaan door de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon.

Het kan ook worden gedaan door een persoon die de facto het gezag over de minderjarige heeft, op voorwaarde dat deze een uitdrukkelijk mandaat van een van de bovengenoemde personen kan overleggen of een officieel administratief document dat zijn of haar gezagsrecht voldoende aantoonst.

Door zich in te schrijven in een gemeentelijke school aanvaarden de leerling en zijn ouders het pedagogisch en didactisch project, het schoolproject, het studiereglement en het huishoudelijk reglement.

De inschrijving voor het derde leerjaar van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs moet **ten laatste** op de 1^{ste} werkdag van het schooljaar gebeuren.

Om uitzonderlijke en gemotiveerde redenen, beoordeeld door de directeur, kan de inschrijving na deze datum plaatsvinden. Als de directeur de inschrijving van een kind weigert, zal hij of zij de ouders de gemotiveerde beslissing meedelen.

Inschrijvingen worden het hele jaar door geaccepteerd in de eerste twee leerjaren van het kleuteronderwijs, inclusief de onthaalklas.

Bij de inschrijving van een leerling vraagt de directeur of zijn/haar afgevaardigde een officieel document waaruit duidelijk de identiteit, de woonplaats en de nationaliteit van zowel het kind als de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon blijkt.

Om veiligheidsredenen **wordt** elke wijziging in de bij de inschrijving verstrekte informatie **onmiddellijk door de ouders aan de directeur van de school gemeld**.

De keuze voor een van de niet-confessionele godsdienst- of ethiekvakken of het verzoek om vrijstelling van het volgen van een van deze vakken wordt elk jaar gemaakt op , op het moment van inschrijving. Voor leerlingen die geacht worden door te gaan op de school waar ze al staan ingeschreven, moet de keuze uiterlijk 1st juni van het voorgaande schooljaar worden gemaakt. De keuze kan voor het betreffende schooljaar niet later worden gewijzigd . ³

² Artikel 1.7.7-1 en volgende van de Code

³ Artikel 1.7.5-2 van de Code.

V. VERANDERING VAN SCHOOL

1. Voor leerlingen die onder het kernleerplan vallen ⁴

Leerlingen kunnen zich na de eerste dag van het schooljaar niet inschrijven in een andere school als ze al regelmatig ingeschreven zijn in een school . ⁵

Een verzoek om van school te veranderen, om welke reden dan ook, moet schriftelijk door de ouders worden ingediend bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven, volgens de hieronder beschreven procedure.

2. Voor leerlingen die nog niet onder het kerncurriculum vallen⁶ (P6 voor 2024-2025)

Een leerling mag zich na de eerste dag van het schooljaar niet inschrijven op een andere school als hij of zij al regelmatig is ingeschreven op een school en midden in een cyclus zit.

Een leerling die midden in een cyclus zit en aan een zesde leerjaar begint, moet zijn onderwijs voortzetten op de school of de instelling voor aparte telling waar hij de cyclus is begonnen.

Deze leerling kan op geen enkel moment vrij van school of van een aparte telpost veranderen.

3. Wettelijke redenen om van school te veranderen

De Code⁷ somt de volgende redenen op om van school te veranderen:

1. verandering van woonplaats ;
2. scheiding van ouders die leidt tot een verandering van woonplaats van de leerling
3. een verandering als gevolg van een plaatsingsmaatregel genomen in uitvoering van het besluit van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 29 april 2004 inzake jeugdbijstand, de wet van 8 april 1965 betreffende de bescherming van de jeugdigen, de zorg voor minderjarigen die een misdrijf hebben begaan en de vergoeding van de schade veroorzaakt door dat misdrijf, of het wetboek preventie, jeugdbijstand en jeugdbescherming;
4. de overplaatsing van de leerling van een dagschool naar een internaat en omgekeerd;
5. de plaatsing van de leerling, op initiatief van de ouders, bij een ander gezin of in een centrum, wegens ziekte, reis of scheiding van de ouders;
6. de onmogelijkheid voor de persoon die daadwerkelijk en als enige verantwoordelijk is voor de huisvesting van de leerling, om de leerling op de oorspronkelijk gekozen school te houden, als gevolg van het aannemen of verliezen van een baan;
7. de afschaffing van het schoolrestaurant of de kantinedienst of van een al dan niet gratis vervoersdienst, of de afschaffing of wijziging van de ochtend- en/of avondarrangementen, op voorwaarde dat de leerling een van deze diensten genoot en dat de nieuwe school deze dienst aanbiedt;

⁴ Vanaf het schooljaar 2023-2024 is deze bepaling van toepassing op M1-P4 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 die in M1-P5 en vanaf het schooljaar 2025-2026 die in alle kleuter- en lagere leerjaren.

⁵ Artikel 2.4.1-1 van de Code.

⁶ Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft deze bepaling betrekking op P5-P6 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2024-2025, die in P6. Vanaf het schooljaar 2025-2026 geen leerlingen meer, aangezien alle leerlingen de gevolgen zullen ondervinden van de invoering van het kerncurriculum.

⁷ Artikel 2.4.1-1 van de Code

8. de permanente uitsluiting van de leerling van de andere school;
9. in het geval van basisonderwijs, het niet organiseren binnen de oorspronkelijke school of vestiging van het leerjaar dat de leerling moet volgen.

Wanneer een leerling onder een van deze omstandigheden toestemming krijgt om van school te veranderen, kan de toestemming ook gelden voor zijn broers en zussen of voor elke andere minderjarige die onder hetzelfde dak woont.

Het verzoek om van school te veranderen of om een school met aparte telling op te richten, wordt door de ouders van de leerling ingediend bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven (de uitzendende school).

Het formulier voor de schoolwijziging is verkrijgbaar bij de directie van de school of kan worden gedownload van www.enseignement.be.

Als de opgegeven reden vaststaat, geeft de schoolleiding de ouders toestemming om van school te veranderen.

4. *Andere redenen*

In gevallen van overmacht of absolute noodzaak en in het belang van de leerling kan een verandering van school worden toegestaan om andere dan de hierboven genoemde redenen.

Van absolute noodzaak is met name sprake wanneer de leerling zodanige psychische of opvoedkundige problemen ondervindt dat een verandering van school noodzakelijk is.

De ouders van de leerling moeten bij de directie van de school waar de leerling is ingeschreven (de "uitzendende school") een aanvraag indienen voor een verandering van school of een verhuizing naar een school met gescheiden telling.

Het formulier voor de schoolwijziging is verkrijgbaar bij de directie van de school of kan worden gedownload van www.enseignement.be.

Het aanvraagformulier wordt door de ouders of de persoon met het ouderlijk gezag ingediend bij de directeur van de school waar de leerling naartoe gaat. De directeur moet een gesprek voeren met de ouders en de gesprekken notuleren voordat hij of zij het verzoek goedkeurt of afwijst.

VI. SCHOOLBEZOEK, TE LAAT KOMEN EN AFWEZIGHEID

5. *Verplicht schoolbezoek*

Leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt, zijn leerplichtig.

Een leerplichtige leerling moet het hele schooljaar van het begin tot het einde van de lessen aanwezig zijn. Leerlingen moeten alle door de school georganiseerde lessen en activiteiten regelmatig en effectief bijwonen.

Elk verzoek van ouders om de school voor het einde van de lessen te verlaten, moet worden gemotiveerd met een schriftelijk briefje van de ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor de leerling; deze reden moet worden voorgelegd aan de schoolleiding of haar afgevaardigde, die de geldigheid ervan beoordeelt.

Aanwezigheid en afwezigheid worden geregistreerd door de klassenleraar :

- tijdens het laatste half uur van elk dagdeel voor niet-leerplichtige leerlingen
- tijdens het eerste halfuur van elk dagdeel voor leerplichtige leerlingen.

6. *Lestijden / Naschoolse opvang*

Leerlingen moeten het hele schooljaar van het begin tot het einde van de lessen aanwezig zijn.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00
13.30 -15.25	13.30 -15.25		13.30 -15.25	13.30 -15.25

Vanaf de start van het schooljaar 2025-2026 zal het rooster voor leerlingen in P3 tot en met P6 toenemen tot 29 wekelijkse periodes. Daarom zal er op maandag een periode worden toegevoegd en zullen de betrokken leerlingen om 16.00 uur klaar zijn met hun lessen.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00	08.25 - 12.00
13.30 -16.00	13.30 -15.25		13.30 -15.25	13.30 -15.25

De schoolvakantiekalender wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders gegeven.

In het basisonderwijs is er op maandag, dinsdag en donderdag een studieperiode van **15.25 tot 16.15 uur** voor P1-P2.

Voor de andere lagere klassen wordt ook een studieperiode georganiseerd:

- maandag van 16.10 tot 17.00 uur
- Dinsdag en donderdag van 15.25 tot 16.15 uur.

De studietijd wordt georganiseerd op basis van aanwezigheid van de leerlingen. Van leerlingen wordt verwacht dat ze tot het einde van de les blijven om ervoor te zorgen dat de les de moeite waard is. Ouders mogen hun kinderen niet ophalen van de studiezaal. Anders gaan de leerlingen naar de garderie.

7. Te laat komen

Elke leerling die te laat komt, moet een geldige reden opgeven. De schooldeur sluit om 08.20 uur. Laatkomers moeten om 08.30 uur wachten tot iemand de deur voor hen opent.

Na 3 keer te laat komen, of in voorkomend geval, ontvangen de ouders een brief van de directie met het verzoek een oplossing te vinden om ervoor te zorgen dat dit niet meer gebeurt. Indien nodig kan de PO een dagvaarding uitvaardigen.

Op tijd op school komen zorgt voor een soepel verloop van de school.

Voor leerlingen die naar de Arums dependance gaan, geldt dat als ze te laat zijn, de ouders naar het secretariaat op Place Pinoy moeten gaan. De secretaresse of de schoolleiding zal hen dan begeleiden naar Les Arums om de deur te openen, zodat het werk in de klaslokalen niet wordt verstoord.

8. Afwezigheden en controle op schoolbezoek

Wanneer een leerling niet op school aanwezig kan zijn, moeten zijn/haar ouders de schoolleiding onmiddellijk, en uiterlijk op de eerste dag van de afwezigheid, op de hoogte stellen van de reden van de afwezigheid.

1.

Afwezigheid wegens⁸ wordt als wettelijk verantwoord beschouwd:

- 1° ongesteldheid of ziekte van de leerling, gedekt door een medische verklaring of een verklaring afgegeven door een ziekenhuis ;
- 2° een oproep van een overheidsinstantie of de noodzaak voor de leerling om zich naar die instantie te begeven, die een attest afgeeft;
- 3° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling in de eerste graad; de afwezigheid mag niet langer duren dan 4 dagen;
- 4° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling, in welke graad dan ook, die onder hetzelfde dak woont als de leerling; de afwezigheid mag niet langer duren dan 2 dagen;
- 5° het overlijden van een ouder of familielid van de leerling, van de 2^e tot en met de 4e graad, die niet bij de leerling inwoont; de afwezigheid mag maximaal 1 dag bedragen;
- 6° de deelname van leerlingen die erkend zijn als topsporter, hoopgevende sporter of opleidingspartner, zoals bedoeld in artikel 12, § 1, van het decreet van 8 december 2006 *betreffende de organisatie en subsidiëring van de sport in de Franse Gemeenschap*, aan sportieve voorbereidingsactiviteiten in de vorm van stages of trainingen en competities. Het totaal aantal gerechtvaardigde afwezigheden mag niet meer bedragen dan 30 halve dagen per schooljaar, tenzij de minister een afwijking toestaat. In dat geval moet de duur van de afwezigheid ten minste een week voor de training of wedstrijd aan de directeur worden gemeld met een attest van de relevante sportbond en, als de leerling minderjarig is, een machtiging van de ouders;

⁸ Artikel 1.7.1-8 van de Code: artikel 9 van het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2014 tot uitvoering van de artikelen 8, § 1, 20, 23, 31, 32, 33, 37, 47 en 50 van het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van diverse schoolacties ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, het schoolbehoud, de preventie van geweld op school en de ondersteuning van de schoolbegeleidingsprocedures.

Om de redenen als geldig te kunnen erkennen, moeten de bovengenoemde documenten worden ingediend bij de schoolleiding of haar afgevaardigde :

- **uiterlijk op de dag na de laatste dag van de afwezigheid als de afwezigheid niet langer dan drie dagen duurt ;**
- **uiterlijk op de vierde dag van de afwezigheid in andere gevallen.**

Onder gerechtvaardigde afwezigheid vallen ook halve dagen gedurende welke :

- 1° de leerling is geplaatst in een instelling van de sector Jeugdzorg of Gezondheidszorg voordat hij/zij tijdens het schooljaar is ingeschreven in een leerplichtinstelling, mits hij/zij een bewijs overlegt waaruit blijkt dat hij/zij voor die periode aan de leerplicht heeft voldaan;
- 2° de leerling heeft een alternerende opleiding gevolgd georganiseerd door het Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des petites et moyennes entreprises (IFAPME), door de Service Formation P.M.E opgericht binnen de Services de la Commission communautaire française (SFPME), of door een gelijkwaardige opleidingsinstelling in het Vlaamse Gewest, voorafgaand aan zijn inschrijving tijdens het schooljaar in het P6ement de plein exercice ;
- 3° de leerling was ingeschreven in het thuisonderwijs vóór zijn inschrijving tijdens het schooljaar in een instelling georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;
- 4° de leerling was ingeschreven in het hoger onderwijs of in het onderwijs voor sociale promotie vóór zijn inschrijving tijdens het schooljaar in een instelling voor verplicht onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;
- 5° de leerling was ingeschreven in een onderwijsvorm, afdeling of studierichting die behoort tot een leerjaar waarvoor hij niet had mogen worden ingeschreven, vóór zijn inschrijving tijdens het schooljaar in het leerjaar waarvoor hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om als regelmatige leerling te worden beschouwd;
- 6° de leerling van zijn school is verwijderd voordat hij tijdens het schooljaar is ingeschreven bij een andere instelling voor verplicht onderwijs.

Halve dagen afwezigheid opgelopen tussen de laatste dag van aanwezigheid in een instelling bedoeld in 1°, 2° of 4°, of de laatste dag van thuisonderwijs, en de dag waarop de leerling zich effectief inschrijft in zijn nieuwe school, worden niet beschouwd als gewettigde afwezigheden.

2.

Andere dan de hierboven vermelde redenen voor afwezigheid **worden overgelaten aan het oordeel van de schoolleiding, op voorwaarde dat ze te wijten zijn aan overmacht of uitzonderlijke omstandigheden in verband met gezinsproblemen, de mentale of fysieke gezondheid van de leerling of het vervoer.**

Elk ander verzuim wordt als ongeoorloofd beschouwd.

Wanneer een minderjarige leerling negen halve dagen ongeoorloofd afwezig is, meldt de schoolleiding dit uiterlijk op de vijfde schoolwerkdag daarna aan de Algemene Directie Leerplicht. Elke extra halve dag onterechte afwezigheid wordt aan het einde van de maand⁹ aan de Directie gemeld.

⁹ Artikel 1.7.1-9 van de Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire organisé et subventionné par la Communauté française.

9. *Buitenschoolse activiteiten*

Activiteiten buiten de school die worden georganiseerd als onderdeel van het lesprogramma kunnen het hele jaar door plaatsvinden. Deze op het verwerven van vaardigheden gerichte activiteiten zijn op dezelfde manier verplicht als lessen, tenzij vrijstelling wordt verleend om een naar behoren gemotiveerde reden die door de schoolleiding wordt beoordeeld.

Educatieve reizen met overnachting zijn schoolreisjes waarbij leerplangerelateerde activiteiten buiten de school worden georganiseerd voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende schooldagen, inclusief de overnachting.

Het doel is om leerlingen in contact te brengen met een andere natuurlijke, culturele of taalkundige omgeving om:

- Het leren aan te moedigen ;
- Het onderwijs dynamischer te maken door de nieuwsgierigheid van jongeren te stimuleren;
- Het vermogen te ontwikkelen om zich aan veranderingen aan te passen.

Leerlingen die niet deelnemen aan een educatieve overnachting zijn verplicht om regelmatig naar school te gaan.

De kosten voor het organiseren van een excursie, uitstapje of uitstapje moeten worden opgenomen in de periodieke boekhouding.¹⁰ Ze mogen de deelname van de leerlingen echter niet ontmoedigen. Ouders die op dit punt problemen ondervinden, worden verzocht contact op te nemen met de schoolleiding.

10. *Communicatie naar ouders*

In de kleuterklas krijgt elke leerling een communicatiemap. Hierin staat het lesrooster en de onderwijsactiviteiten. De communicatiemap dient ook als correspondentiemiddel tussen de school en de ouders van de leerling. Mededelingen over afwezigheid, te laat komen en vakanties kunnen erin worden genoteerd.

In het basisonderwijs houden de leerlingen een klassenagenda bij onder begeleiding en toezicht van het onderwijzend personeel. Het educatieve gebruik van de klassenagenda is vastgelegd in de schoolregels. De klassenagenda bevat het lesrooster en de educatieve en buitenschoolse activiteiten. De klassenagenda dient ook als correspondentiemiddel tussen de school en de ouders van de leerling. Op kunnen mededelingen over te laat komen worden genoteerd. De klassenagenda moet zorgvuldig worden bewaard en regelmatig door de ouders van de leerling worden ondertekend.

Bij verlies wordt de klassenagenda op kosten van de ouders vervangen.

11. *Verzorging en medicatie*

In het ideale geval zijn leerlingen volledig fit om hun schoolwerk goed uit te voeren. Als ze duidelijk niet in staat zijn om de les te volgen, mogen ze niet naar school worden gebracht.

¹⁰ Zie hoofdstuk VIII, punt 4, van deze verordening.

Als het absoluut noodzakelijk is dat het kind op school medicijnen gebruikt, **moet** de volgende procedure worden gevolgd:

- Er moet een medische verklaring of attest aan de klassenleraar en het schoolhoofd worden gegeven, waarin duidelijk staat vermeld dat het nodig is om tijdens schooltijd medicijnen te gebruiken, de beschrijving van de medicijnen en de dosering;
- Een ouder moet de klassenleraar schriftelijk expliciet verzoeken om medewerking van de school bij het verstrekken van de medicatie;
- De medicatie moet aan de klassenleraar worden gegeven.

Benadrukt moet worden dat het onderwijzend personeel geen bijzondere deskundigheid heeft op het gebied van medicijnverstrekking, dus de zojuist beschreven procedure is voorbehouden aan gevallen waarin het noodzakelijk is om medicatie onder schooltijd in te nemen; dit moeten uitzonderlijke gevallen zijn.

Als een leerling specifieke medische behoeften heeft, wordt de ouders gevraagd om de schoolleiding hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen, zodat zij samen met de leerling, zijn/haar ouders, het onderwijsteam en, indien nodig, de schoolgezondheidsdienst (PSE) en/of het Psycho-Medicosociaal Centrum (PMS) ervoor kan zorgen dat er in de schoolomgeving aan zijn/haar medische behoeften wordt voldaan en, indien nodig, in noodsituaties kan worden ingegrepen¹¹.

Als de gezondheidstoestand van het kind verslechtert of dringende zorg nodig heeft, stelt de schoolleiding de ouders van de leerling hiervan op de hoogte. Als de ouders niet bereikbaar zijn, niet beschikbaar zijn of het kind niet kunnen ophalen, kan de school de nodige voorzorgsmaatregelen treffen.

In elk geval kan de school weigeren een leerling toe te laten als zijn of haar gezondheidstoestand dit rechtvaardigt.

VII. TOEGANG TOT DE SCHOOL EN VEILIGHEID¹²

Het Centre Scolaire du Pré des Agneaux gaat 's ochtends om 07.15 uur open en sluit 's avonds om 18.15 uur.

Geen enkele leerling mag zijn of haar activiteitenruimte tijdens de schooluren verlaten zonder toestemming van de schoolleiding of haar gedelegeerde. Veranderingen van lokalen en uitstapjes worden uitgevoerd in overeenstemming met de interne organisatie van de school. Tijdens pauzes en lunchtijd moeten leerlingen binnen de daarvoor bestemde ruimte blijven en mogen ze geen spelletjes spelen die gevaarlijk zijn voor henzelf of voor anderen. In geen geval mag een leerling een ruimte betreden of zich daarin ophouden zonder toestemming van een lid van het onderwijsteam of het toezichthoudend personeel.

Personeelsleden, leerlingen en leden van de Schoolgezondheidsdienst (PSE) en Psycho-Medisch-Sociale Centra (PMS) die in de school werken, hebben toegang tot de faciliteiten tijdens en buiten schooluren, afhankelijk van de eisen van de dienst en de onderwijsactiviteiten

¹³.

¹¹ Circulaire 4888 van 20 juni 2014 - Verzorging en inname van medicatie voor leerlingen in het regulier onderwijs en het buitengewoon onderwijs. 2014-2015 en volgende schooljaren

¹² Artikel 1.5.1-10 e.v. van de Code

¹³ Artikel 1.5.1-10 van de Code.

Tenzij de organiserende instantie of haar afgevaardigde hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft verleend, hebben ouders geen toegang tot de faciliteiten waar de lessen en de verschillende onderwijsactiviteiten tijdens de schooluren plaatsvinden.

Ouders en door hen gemachtigde personen hebben toegang tot de gebouwen tijdens de garderie-uren (07.15 - 08.20 / 15.20 - 18.15).

Na schooltijd mag geen enkel kind, al dan niet onder begeleiding van een ouder, terugkeren naar de klas of de school.

Bij het naderen van de school, zowel op de Place Pinoy als op de Avenue des Arums, dienen ouders op te letten dat :

- Niet parkeren op zebrapaden.
- Niet voor garages parkeren.
- Parkeer niet voor de ingang van de school.
- Beperk je snelheid tot 30 km/u als je de school nadert.
- Parkeer niet op trottoirs en parkeer niet dubbel.

2.

- Receptie-, M1- en M2-leerlingen mogen tot 08:25 uur door hun ouders worden begeleid in de hal van het Arums-gebouw.
- Basisscholieren worden door hun ouders achtergelaten in de hal aan de kant van Place Pinoy (kissing zone) tot 08.20 uur.
- Kleuterleerlingen mogen de school alleen verlaten indien en voor zover zij worden begeleid door hun ouders of een andere verantwoordelijke volwassene die uitdrukkelijk door de ouders is aangewezen om de leerling op te halen.
- Voor de leerlingen van het basisonderwijs worden rijen georganiseerd (zie het document dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld). Afhankelijk van het aantal ingeschreven leerlingen behoudt de school zich het recht voor om de opstelling te annuleren.
- Voor het gebouw Place Pinoy: aan het einde van de lessen komen de ouders binnen via Place Pinoy. Ouders lopen via de speelplaats en verlaten de school via de Arumlaan. Zodra de voordeur gesloten is, kunnen ouders hun kinderen ophalen aan de Arumlaan (via de garderie). Ouders worden verzocht te wachten tot de crèche begint voordat ze de speelplaats betreden.
- Voor P5- en P6-leerlingen is een uitrijkaart beschikbaar. Broertjes en zusjes mogen de school alleen verlaten als ze worden begeleid door een oudere broer of zus uit P5 of P6 die op de basisschool zit.

In geen geval zullen kinderen de school alleen verlaten of aan derden worden toevertrouwd zonder schriftelijke toestemming van hun ouders.

Van elke persoon die onbekend is bij een lid van het toezichthoudend personeel, kan het identiteitsbewijs worden opgevraagd. In geval van twijfel wordt het kind pas aan de betrokken persoon overgedragen nadat de controle een positief resultaat heeft opgeleverd.

1. *Verbod op het aanvragen van een minerval*

(Artikel 1.7.2-1.) - § 1, onder er). Er mag geen directe of indirecte vergoeding worden gevraagd voor gewoon of gespecialiseerd kleuter-, basis- of secundair onderwijs. Onverminderd artikel 1.7.2-2 mag de inrichtende overheid in geen geval bij de inschrijving of de voortzetting van de inschrijving in een school enige directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling vragen in de vorm van geld, diensten of leveringen.

§2 In afwijking van paragraaf 1, a), kan een inschrijvingsgeld worden vastgesteld op maximaal 124 euro voor leerlingen die zich inschrijven in het 7de jaar van het voorbereidend middelbaar overgangsonderwijs. Dit maximumbedrag wordt verlaagd tot 62 euro voor de ontvangers van een studietoelage.

De opbrengst van dit inschrijvingsgeld wordt in mindering gebracht van de eerste schijf van de werkingsbeurzen die aan de betrokken scholen worden toegekend.

§ 3 In afwijking van paragraaf 1, a), wordt een specifiek inschrijvingsgeld gevraagd voor leerlingen die niet leerplichtig zijn en die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en waarvan de niet-Belgische ouders niet in België wonen.

Leerlingen van vreemde nationaliteit die zijn toegelaten voor een verblijf van meer dan drie maanden of die zich in België mogen vestigen in toepassing van de artikelen 10 en 15 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zijn van rechtswege vrijgesteld van het specifieke inschrijvingsgeld.

De Regering bepaalt de categorieën van volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke registratierechten.

De Regering bepaalt de bedragen van het specifieke inschrijvingsgeld, per studieniveau. Het bedrag van het specifieke inschrijvingsgeld is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

§ 4 Jaarlijkse forfaitaire exploitatiesubsidies en -toelagen worden toegekend om de kosten te dekken van het beheren en uitrusten van scholen en het gratis uitdelen van schoolboeken en schoolbenodigdheden aan leerplichtige leerlingen.

Daarnaast ontvangen georganiseerde of gesubsidieerde scholen in het gewoon en gespecialiseerd kleuteronderwijs, alsook in de eerste twee leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen die doorstromen naar niveau I van het gespecialiseerd basisonderwijs, een forfaitair bedrag per ingeschreven leerling, specifiek bestemd voor schoolkosten en schoolbenodigdheden. Dit bedrag is in de eerste plaats bedoeld voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, gedefinieerd als al het materiaal dat nodig is om de kennis, vaardigheden en competenties te bereiken die zijn gedefinieerd in het referentiekader voor basisvaardigheden en de gemeenschappelijke basisreferentiekaders. Dit bedrag kan ook worden gebruikt voor schoolkosten in verband met de organisatie van schoolactiviteiten of educatieve reizen.

¹⁴ Op grond van artikel 1.7.2-5 van de Code voor het basis- en voortgezet onderwijs worden de artikelen 1.7.2-1 tot en met 1.7.2-3 van die Code **integraal overgenomen in dit reglement.**

Dit bedrag wordt elk jaar in maart betaald. Het wordt jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding tussen de algemene consumentenprijsindex van januari van het lopende jaar en de index van januari van het vorige kalenderjaar toe te passen.

Voor het gewoon en het gespecialiseerd kleuteronderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde forfaitaire bedrag 50 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorgaande jaar regelmatig op de school was ingeschreven, vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1,2, en naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, en naar beneden afgerond in de andere gevallen.

Voor de eerste twee leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen van niveau I van het gespecialiseerde basisonderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde vaste bedrag 75 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorgaande jaar regelmatig op de school was ingeschreven.

Elke inrichtende overheid die de in lid 2 bedoelde bedragen heeft ontvangen, stelt uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op het schooljaar waarvoor de bedragen zijn toegekend, de bewijsstukken van alle gedane uitgaven gedurende tien jaar ter beschikking van de overheidsdiensten met het oog op controle. Als bij een controle blijkt dat de ontvangen bedragen niet zijn gebruikt voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, de organisatie van schoolactiviteiten of educatieve reizen met overnachting, moet het toegekende bedrag binnen zestig dagen na de kennisgeving aan de betrokken organiserende instantie worden terugbetaald aan de overheidsdiensten.

2. Schoolgeld en schoolbenodigdheden

(Artikel 1.7.2-2.) - § 1, onder er). In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs, alsook in de eerste twee leerjaren van het gewoon lager onderwijs en voor de leerlingen die naar het maturiteitsniveau I van het buitengewoon lager onderwijs gaan, mag, onverminderd de leden 2 en 3, rechtstreeks noch onrechtstreeks schoolgeld worden gevraagd en mogen van de ouders geen schoolbenodigdheden worden gevraagd.

2. In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het gespecialiseerde onderwijs, alsook in de eerste twee leerjaren van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen die naar leerplichtniveau I van het gespecialiseerde basisonderwijs gaan, mag slechts het volgende schoolgeld, berekend tegen de reële kostprijs, in rekening worden gebracht:

- 1° zwembadgelden en bijbehorende reiskosten ;
- 2° de toegangsvergoedingen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingskosten. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het kleuteronderwijs;
- 3° kosten in verband met door de school georganiseerde educatieve reizen met overnachting die deel uitmaken van het educatieve project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag inclusief alle taksen dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep van leerjaren en/of voor alle leerjaren in het kleuteronderwijs.

Alleen de volgende schoolbenodigdheden worden niet door de scholen verstrekt:

- 1° een ongevoerde schooltas
- 2° ongevoerde etuis;
- 3° de gewone kleding en sportkledij van de leerling.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, gewone kledij of sportkledij, noch voorschriften van dezelfde strekking mogen aan de ouders of voogden worden opgelegd.

De toegestane schoolgelden bedoeld in paragraaf 2, 1° tot 3°, mogen niet samengevoegd worden tot één forfaitair bedrag. Zij worden aangerekend voor specifieke en effectief georganiseerde diensten.

De bedragen vastgesteld in toepassing van paragraaf 2, punt r), 2° en 3°, worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het vorige kalenderjaar.

§ 2 Onverminderd § 1 worden in het basisonderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs de volgende schoolkosten die tegen werkelijke kostprijs worden geëvalueerd, niet beschouwd als ontvangst van een minervaluta:

- 1° vergoedingen voor de toegang tot zwembaden en bijbehorende reiskosten ;
- 2° de toegangsvergoedingen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs;
- 3° kosten in verband met door de school georganiseerde educatieve reizen met overnachting die deel uitmaken van het onderwijsproject van de organiserende instantie of van het schoolproject, en de daarmee samenhangende reiskosten. De overheid bepaalt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag declareren voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs.

Aan ouders of degene die het ouderlijk gezag uitoefent, mag geen leverancier of merk van schoolbenodigdheden, gebruikelijke kleding of sportkleding worden opgelegd, of voorschriften die hetzelfde effect hebben.

De toegestane schoolgelden, vermeld in paragraaf 1, punt er), 1° tot 3°, mogen niet samengevoegd worden tot één forfaitaire som. Zij worden aangerekend voor specifieke en effectief georganiseerde diensten.

De in toepassing van paragraaf 1, punt e), 2 en 3° vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het vorige kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het vorige kalenderjaar.

§ 3 Onverminderd §§ 1 en 5 kunnen in het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs de volgende schoolkosten worden aangeboden aan de meerderjarige leerling of aan zijn ouders als hij minderjarig is, op voorwaarde dat het facultatieve karakter uitdrukkelijk onder hun aandacht is gebracht:

- 1° groepsaankopen ;
- 2° vergoedingen voor deelname aan facultatieve activiteiten ;
- 3° abonnementen op tijdschriften.

Deze worden aangeboden tegen de werkelijke kosten, op voorwaarde dat ze verband houden met het onderwijsproject.

§ 4 Onverminderd paragraaf 1, kunnen in de eerste twee leerjaren van het gewoon basisonderwijs en de eerste leerjaren van het gespecialiseerd basisonderwijs alleen facultatieve schoolkosten in verband met de groepsaankoop van schoolboeken en schriften, met inbegrip van digitale abonnementen op deze media of de daaraan verbonden platforms, aan de ouders worden aangeboden, op voorwaarde dat zij uitdrukkelijk op de hoogte zijn gebracht van het facultatieve karakter van deze kosten.

Ze worden aangeboden tegen de werkelijke kosten en moeten gekoppeld zijn aan het onderwijsproject.

De school is verplicht om regelingen te treffen zodat alle leerlingen toegang hebben tot alle leermiddelen, ongeacht of de ouders al dan niet hebben ingestemd met het betalen voor de groepsaankoop.

3. Betalingen

(Artikel 1.7.2-3.) - § 1, ^{onder er}. De organiserende instanties zijn verplicht om bij het innen van het schoolgeld artikel 1.4.1-5 na te leven.

Zij kunnen, onverminderd artikel 1.7.2-2, § 1, in het basisonderwijs en in het secundair onderwijs een betalingssysteem invoeren dat overeenstemt met de werkelijke gemiddelde kostprijs van het schoolgeld.

§ 2 De organiserende instanties betrekken minderjarige leerlingen niet bij het betalingsproces en bij de dialoog die zij met de ouders voeren over het schoolgeld en de periodieke overzichten.

Het niet betalen van schoolgeld kan in geen geval reden zijn voor weigering van inschrijving, permanente uitsluiting of enige andere sanctie, zelfs als dit schoolgeld is opgenomen in het onderwijsproject of het schoolproject.

Er mag geen directe of indirecte vergoeding of heffing worden gevraagd van de leerling of zijn/haar ouders voor de afgifte van zijn/haar diploma's en onderwijsbewijzen of zijn/haar schoolrapport.

4. Geschatte schoolkosten en periodieke overzichten van schoolkosten¹⁵

Voor aanvang van elk schooljaar wordt schriftelijk een schatting gegeven van het schoolgeld dat in de loop van het schooljaar in rekening zal worden gebracht, met een specificatie.

In de loop van elk schooljaar wordt een periodieke afrekening schriftelijk aan de ouders van de leerling toegezonden.

Op elke periodieke afrekening worden voor elke leerling en voor de betreffende periode alle schoolkosten vermeld, de bedragen, de doelen en of deze verplicht of facultatief zijn.

¹⁵ Artikel 1.7.2-4 van de Code de l'enseignement et du Secondaire.

De overzichten bestrijken een periode van één maand. De facturen worden verspreid via het kennisgevingspakket.

In afwijking van paragraaf 3 blijft het, op verzoek van de ouders en voor schoolgeld van meer dan vijftig euro, mogelijk om dit te spreiden over meerdere periodieke overzichten. Dit gebeurt in overleg met de schoolleiding.

IX. WELBEVINDEN VAN LEERLINGEN OP SCHOOL

1. Schoolklimaat

De schoolleiding en het onderwijzend personeel ontwikkelen een schoolklimaat dat het welzijn van de leerlingen, een gemeenschapsgevoel en een serene sfeer bevordert.

Het COCOF-centrum Psycho-Médicosocial (PMS) (PMS-centrum 1, Meiboomstraat 14, 1000 Brussel) probeert de leerlingen tijdens hun hele schooltijd te volgen, in samenwerking met hun families en leerkrachten. Tests worden uitgevoerd door leden van het team van het Psycho-Medisch-Sociaal Centrum (PMS) (psychologen, maatschappelijk werkers, verpleegkundigen, enz.) om de schoolloopbaan van de leerling te evalueren, te adviseren en te begeleiden. Ze kunnen worden uitgevoerd op specifiek verzoek van ouders of leerkrachten.

Het team van het Psycho-Medischosociaal Centrum (PMS) en de Schoolgezondheidsbevorderingsdienst (PSE) dragen bij aan de bovengenoemde doelstellingen.

2. Gezondheidsbewaking

Ouders moeten de volgende besmettelijke ziekten bij de schoolleiding melden: mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, meningitis, waterpokken, hepatitis, poliomyelitis, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, plantaire wratten, pediculose (luizen), molluscum contagiosum, Covid-19.

De Dienst Gezondheidsbevordering (P.S.E) is de enige instantie die bevoegd is om beslissingen op dit gebied te nemen: een leerling isoleren, de school sluiten, de Inspectie Hygiëne waarschuwen, enz.¹⁶

De gezondheidsdiensten van de school voeren verplichte medische onderzoeken uit om de gezondheid van de leerling te beoordelen. Ze worden georganiseerd voor de kleuterklassen 1st en 3rd voor leerlingen in de lagere leerjaren 2st en 6(th). Voor leerlingen in klas 4^e wordt een sensorische oogtest in de klas georganiseerd. Het medisch team kan altijd langskomen om eventuele gezondheidsproblemen op te lossen.

¹⁶ Decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 14 juli 2011 houdende maatregelen ter voorkoming van overdraagbare ziekten in de omgeving van scholen en leerlingen.

3. Gedrag

Leerlingen zijn onderworpen aan het gezag van de directie en personeelsleden, op schoolterreinen, in de directe omgeving van de school en buiten de school tijdens externe activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Onder alle omstandigheden zal iedereen zich op een respectvolle manier gedragen, respectvolle taal gebruiken en stipt op tijd zijn. Alle leerlingen dienen de uitrusting, lokalen en omgeving van de school te respecteren en zich te houden aan de specifieke regels die de school heeft opgesteld voor alle plaatsen die voor schoolse of buitenschoolse doeleinden worden gebruikt (bijv. zwembad, bibliotheek, enz.).

In het bijzonder zal elke student :

- de regels van goede manieren respecteren, zowel op de speelplaats als in het klaslokaal of de refter;
- respect tonen voor alle volwassenen (directie, leraren, toezichthouders, ouders, etc.) en andere leerlingen; - de school schoon en netjes houden;
- orde en netheid te handhaven
- correct en punctueel te zijn;
- zich rustig te bewegen in de gangen en trappenhuizen van de gebouwen
- eerlijkheid te tonen, zowel in hun gedrag ten opzichte van anderen als in hun werk
- respect tonen voor de uitrusting van de school (binnen en buiten), de uitrusting van anderen en hun eigen uitrusting.

Als deze regels niet worden nageleefd, zullen sancties worden opgelegd die in verhouding staan tot het ongepaste gedrag.

Het is voor iedereen verboden om fysiek of verbaal geweld te gebruiken (spelletjes, ongepaste gebaren, beledigingen, enz.).

Roken is op school verboden. Ook het gebruik van verboden middelen is verboden.

Alleen voorwerpen **van schoolse aard** zijn toegestaan in de school (tenzij er een uitzondering is gemaakt voor een presentatie, een toespraak, een activiteit, etc.). Voorbeelden van voorwerpen die niet zijn toegestaan: zakmessen, messen, aanstekers, lucifers, spelcomputers, stompe voorwerpen, harde ballen, enz.

Eenmaal in de school moeten kinderen met een mobiele telefoon deze uitzetten. Anders wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en moeten de ouders deze op afspraak bij de schoolleiding ophalen.

De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Om veiligheids- en hygiëneredenen zijn dieren niet toegestaan op het schoolterrein (behalve met toestemming van de schoolleiding voor een klassikale activiteit).

Eventuele schade wordt op kosten van de veroorzaker hersteld.

De lokalen worden aan het einde van de dag opgeruimd.

Ook **van ouders wordt verwacht** dat zij zich rustig en kalm gedragen. Bij wangedrag kan de toegang tot het schoolterrein worden ontzegd, tenzij er een afspraak is gemaakt met de directie.

Dezelfde maatregel kan worden genomen tegen ouders die op welke manier dan ook proberen tussenbeide te komen bij een kind dat niet van hen is. Alleen volwassenen die in de school werken, zijn hiertoe bevoegd. In geen geval zullen ouders zelf conflicten van hun kinderen in of rond de school oplossen.

4. *Communicatie en het recht om de verbinding te verbreken*

Bij de communicatie tussen leerlingen, hun ouders, het onderwijsteam en de schoolleiding moet iedereen de basisregels van beleefdheid en hoffelijkheid respecteren.

De voorkeurscommunicatiemiddelen voor ouders zijn :

- Correspondentie via de klassenkrant
- e-mail naar de secretaresse
- telefonisch contact
- Het SDUI-platform (chat)

In het geval van een probleem dienen leerlingen en hun ouders in de juiste volgorde contact op te nemen met :

1. eerst het betrokken lid van het onderwijsteam
2. de schoolleiding
3. indien nodig, de organiserende instantie van de school.

Leerlingen, hun ouders, leden van het onderwijsteam en de schoolleiding hebben allemaal het recht om de verbinding te verbreken. Daartoe is niemand verplicht om buiten de openingstijden van de school telefoongesprekken, e-mails, berichten via een IT-platform of anderszins te beantwoorden.

Tijdens schooltijd geven leerkrachten voorrang aan hun opdracht om les te geven en hun leerlingen te ondersteunen.

Met name de organiserende instantie, de schoolleiding en de leden van het onderwijsteam hebben het recht om niet te antwoorden op berichten die na schoolopeningstijden zijn verstuurd ;

Leerlingen en hun ouders kan niet worden verweten dat zij niet reageren op berichten die buiten de openingstijden van de school naar hen zijn verzonden;

5. *Procedure voor het melden van geweld en pesten op school*

In geval van (cyber)intimidatie kan elke leerling, ouder, lid van het onderwijzend personeel of elk lid van de schoolgemeenschap de feiten schriftelijk melden bij de klassenleraar of de directie. Dit kan een eenvoudig verzoek om een gesprek zijn.

Zodra de feiten zijn gemeld, is mevrouw Laurence Lefèvre, hoofd van het programma voor de preventie van pesterijen en zichtbaar en onzichtbaar geweld (harcelement@ec-auderghem.be) verantwoordelijk voor het openen en beheren van het dossier.

Er mogen maximaal 5 werkdagen verstrijken tussen het openen van het dossier en het interview met de betrokken student.

De andere betrokkenen worden binnen 15 werkdagen geïnterviewd. De verschillende gesprekken worden gevoerd door mevrouw Lefèvre en andere personen die de directie geschikt acht om erbij te betrekken.

In het geval van gedrag dat niet als pesterij wordt beschouwd, vallen de opvolging en de behandeling die kunnen worden toegepast onder de verantwoordelijkheid van de klassenleraar en het dagelijks bestuur van de klas (gedragscodes en eventuele bijbehorende sancties).

Als de incidenten als pesterijen worden geclassificeerd, zijn er twee mogelijke scenario's:

- Ofwel wordt de situatie beschouwd als een situatie die snel kan worden aangepakt, maar niet onmiddellijk. In dat geval nemen juf Lefèvre en de klassenleerkrachten de gepaste maatregelen, zoals aanbeveelt door de Federatie Wallonië-Brussel in omzendbrief 9212 van 29/3/2024 met als titel "Schoolklimaat en preventie van pesterijen op school en cyberpesten - globale omzendbrief".
- Ofwel wordt de situatie als dringend beschouwd en moet er onmiddellijk actie worden ondernomen, ofwel gaat ze de capaciteit van de school te boven om ze aan te pakken. In dat geval worden de directeur en het hoofd van de school op de hoogte gebracht en is het hun taak om de zaak door te verwijzen naar de gespecialiseerde diensten van de Federatie Wallonië-Brussel.

Als het doel bereikt is, wordt de situatie afgehandeld en wordt het dossier gesloten, maar het wordt wel bewaard in de interne dossiers van de school van de betrokken leerlingen, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Als het doel niet wordt bereikt, zal de school een beroep doen op de bevoegde diensten van de Federatie Wallonië-Brussel.

6. *Kledingvoorschriften*

De leerlingen zijn gekleed, met uitsluiting van kleding die ondergoed verraadt. Ze zijn gekleed volgens de weersomstandigheden.

De ouders worden verzocht om te helpen door alle kleding te labelen met de naam van het kind.

Sportkleding (sportschoenen, trainingspakken, enz.) mag alleen worden gedragen bij sportactiviteiten die door de school worden georganiseerd. Het dragen van trainingspakken wordt getolereerd op psychomotoriekdagen voor leerlingen van de opvang, M1 en M2.

Voor de kleuterklassen zijn sjaals om veiligheidsredenen verboden. Een nekwarmer mag wel gebruikt worden. Ouders moeten ook zorgen voor wanten in plaats van handschoenen.

Binnen de school mogen geen hoofddeksels gedragen worden.

Oorbellen moeten klein worden gehouden om ongelukken te voorkomen. Om dezelfde redenen zijn hoge hakken en schoenen die niet aan de voet passen verboden.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding is speciale kleding verplicht (marineblauwe sportshort en rood T-shirt).

Make-up en kleurstoffen zijn verboden.

7. Verbod op recreatief gebruik van mobiele telefoons en andere eindapparatuur voor elektronische communicatie op school

(Art. 1.7.12-1.) § 1. Het gebruik van een gsm of elk ander elektronisch communicatie-eindapparaat (tablets, aangesloten horloges, airtags of elk ander geolokalisatietoestel) door een leerling is verboden, behalve voor educatieve doeleinden en binnen de beperkingen bepaald in het huishoudelijk reglement in alle instellingen voor kleuter-, basis- en secundair, gewoon en gespecialiseerd onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap. Dit verbod geldt zowel tijdens de schooltijd in de lokalen van de school als tijdens de pauze bedoeld in artikel 2.2.1-1 wanneer de leerling deze tijd in de lokalen van de school doorbrengt en tijdens elke activiteit in verband met onderwijs die buiten de lokalen van de school plaatsvindt.

§ 2 In afwijking van lid 1 is het leerlingen met een handicap of gezondheidstoestand die het gebruik van elektronische communicatie-eindapparatuur vereisen, toegestaan deze apparatuur te gebruiken. Deze apparatuur wordt in voorkomend geval omschreven in het protocol voor de volledige permanente integratie van de leerling bedoeld in artikel 136 van het decreet van 3 maart 2004 tot organisatie van het buitengewoon onderwijs, in het protocol voor de gedeeltelijke permanente integratie of de gedeeltelijke tijdelijke integratie bedoeld in artikel 152 van hetzelfde decreet of in het protocol voor redelijke aanpassingen bedoeld in artikel 1.7.8-1, § 4, zesde lid.

8. Voedsel en afval

Het Centre Scolaire du Pré des Agneaux bevordert een meer evenwichtige voeding bij zijn leerlingen. Kinderen moeten daarom gezonde snacks meenemen (fruit, ontbijtgranen, kaas, yoghurt, enz.) en alleen water in een waterdichte fles.

Geen chocolade, chips, snoep, enz.

Ze moeten in een herbruikbare doos zitten. Verpakkingen (aluminium, plastic voor eenmalig gebruik, enz.) zijn verboden.

Kleuters krijgen elke dag soep als tussendoortje.

X. DISCIPLINAIRE REGELS EN UITSLUITING¹⁷

1. Ernstige overtredingen

Voor de toepassing van dit artikel worden ernstige strafbare feiten gedefinieerd als bewezen geweld tegen personen, afpersing en wapenbezit¹⁸. Dit omvat onder andere

¹⁷ Artikel 1.5.1-9 van de Code bepaalt: "De inrichtende macht stelt de interne regels van de school vast die van toepassing zijn op de leerlingen. Deze regels omvatten met name **de regels met betrekking tot het samenleven, disciplinaire sancties, de beroepsprocedures die tegen hen kunnen worden ingesteld en de in artikel 1.7.9- 2 bedoelde ernstige strafbare feiten.**"

¹⁸ Artikel 1.7.9-2 van de Code draagt de regering op om gemeenschappelijke bepalingen over ernstige zaken vast te stellen die in de ROI van elke school moeten worden opgenomen. Dit decreet is nog niet goedgekeurd. Vóór de inwerkingtreding van de Code, belastte artikel 77bis van het Decreet van 24 juli

- Elke vorm van opzettelijk fysiek of psychologisch geweld.
- Elk gebrek aan respect voor een personeelslid (onderwijzend, kleuter-, onderhouds- of keukenpersoneel).
- Opzettelijke schade aan apparatuur.
- Diefstal of afpersing.
- Uitgaan zonder toestemming.

1. Sancties voor leerlingen

In overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kunnen leerlingen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, in het bijzonder voor elke laakbare handeling, gedraging of onthouding die niet alleen in de schoolgebouwen wordt gepleegd, maar ook daarbuiten als de vermeende overtredingen een directe impact hebben op de goede werking van de school.

Alle disciplinaire sancties staan in verhouding tot de ernst van de feiten, zijn naar behoren gerechtvaardigd in het licht van de omstandigheden en zijn uitsluitend van toepassing op de leerling(en) die de bestrafte handeling heeft (hebben) verricht.

In geen geval kan een leerling meer dan één keer worden gestraft voor dezelfde handeling.

Tuchtmaatregelen kunnen variëren van een eenvoudige herinnering aan het kind tot tijdelijke uitsluiting (maximaal 12 halve dagen in de loop van hetzelfde schooljaar) of zelfs permanente uitsluiting in de ernstigste gevallen (zie hieronder).

Tot uitsluiting kan worden besloten door de directie, in overleg met het onderwijzend personeel, en zal worden doorgegeven aan de PMS.

2. Definitieve uitsluiting

a) Ernstige gewelddaden die uitsluiting rechtvaardigen

Een regelmatig ingeschreven leerling kan definitief worden uitgesloten als de daden waaraan hij zich schuldig maakt de fysieke, psychische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling schaden, de organisatie en de goede werking van de school in gevaar brengen of de school ernstige materiële of morele schade toebrengen.¹⁹

In het bijzonder de volgende handelingen worden beschouwd als handelingen die de fysieke, psychologische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling ondermijnen of de organisatie of de goede werking van een school in gevaar brengen en kunnen een permanente uitsluiting rechtvaardigen :

1997 tot vaststelling van de prioritaire opdrachten van het basis- en secundair onderwijs en tot organisatie van de structuren om deze te verwezenlijken, de regering met het definiëren van gemeenschappelijke bepalingen met betrekking tot ernstige aangelegenheden. Deze bepalingen werden vastgelegd door het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 januari 2008, maar deze teksten werden opgeheven door het decreet van 3 mei 2019 tot vaststelling van de Code voor het basis- en secundair onderwijs.

¹⁹ Artikel 1.7.9-4 van de Code.

1. elke slag of verwonding die een leerling opzettelijk toebrengt aan een andere leerling of een personeelslid, op of buiten het schoolterrein, met als gevolg zelfs een beperkte onmogelijkheid om te werken of lessen bij te wonen;
2. elke slag of verwonding die een leerling opzettelijk toebrengt aan een afgevaardigde van de organiserende overheid, een lid van de inspectie- of verificatiediensten of een afgevaardigde van de Franse Gemeenschap, binnen of buiten de school, met als gevolg een arbeidsongeschiktheid, zelfs van beperkte duur;
3. elke slag of verwonding die een leerling bewust toebrengt aan een persoon die bevoegd is om de school te betreden, wanneer deze toegebracht wordt op het schoolterrein, met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, zelfs voor een beperkte periode;
4. het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid van de school van enig wapen van welke categorie ook, bedoeld in artikel 3 van de wet van 3 januari 1933 op de vervaardiging van, de handel in en het dragen van wapens en de handel in munitie;
5. het hanteren, anders dan voor onderwijsdoeleinden, van een instrument dat gebruikt wordt in het kader van bepaalde cursussen of onderwijsactiviteiten waarbij dit instrument letsel kan veroorzaken;
6. het zonder wettige reden binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid daarvan door een leerling binnenbrengen of in bezit hebben van een instrument, gereedschap, scherp, stomp of schadelijk voorwerp;
7. het binnen een school of in de onmiddellijke nabijheid daarvan door een leerling binnenbrengen of in bezit hebben van ontvlambare stoffen, behalve wanneer deze noodzakelijk zijn voor onderwijsactiviteiten en uitsluitend in het kader van die activiteiten worden gebruikt;
8. het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een instelling of in de onmiddellijke nabijheid van deze instelling van stoffen bedoeld in artikel 1 van de wet van 24 februari 1921 betreffende de handel in giftige, slaapverwekkende, verdovende, ontsmettende of antiseptische stoffen, in strijd met de regels die zijn vastgesteld voor het gebruik, de handel en de opslag van deze stoffen;
9. geweld of bedreigingen gebruiken om een andere leerling of een personeelslid binnen of buiten de school geld, waardepapieren, voorwerpen of beloften af te persen;
10. het bewust en herhaaldelijk uitoefenen van ondraaglijke psychologische druk op een andere leerling of personeelslid door middel van belediging, laster of smaad.

b) Procedures voor uitsluiting

Voorafgaand aan een definitieve uitsluiting worden de leerling en zijn/haar ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging uitgenodigd door de directeur, die de feiten zal toelichten en de leerling zal horen.

Deze hoorzitting vindt op zijn vroegst plaats op de vierde werkdag na de kennisgeving.

Het verslag van de hoorzitting wordt ondertekend door de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige leerling. Een weigering om het proces-verbaal te ondertekenen wordt genoteerd door een personeelslid en belet niet dat de procedure wordt voortgezet. In voorkomend geval wordt een ingebrekestelling opgesteld en wordt de procedure voortgezet.

Als de ernst van de overtreding daartoe aanleiding geeft, kan de directeur de leerling tijdelijk van school sturen voor de duur van de procedure voor definitieve uitsluiting. Voorlopige uitsluiting mag niet langer duren dan 10 dagen na opening van de school.

Tot definitieve uitsluiting wordt besloten door de schoolleiding na overleg met het onderwijsteam in het basisonderwijs.

De ouders of de persoon met het ouderlijk gezag worden per aangetekende brief met ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld van de permanente uitsluiting.

Ouders of verzorgers hebben het recht om in beroep te gaan bij het Collège des Bourgmestre et Echevins. Het beroep moet binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van de definitieve uitsluiting worden ingediend. Het beroep schort de beslissing tot uitsluiting niet op.

De Raad van Bestuur beslist uiterlijk op de vijftiende werkdag na ontvangst van het beroep.

Als het beroepschrift tijdens de zomervakantie wordt ontvangen, doet het bevoegd gezag uiterlijk op 20 augustus uitspraak. In alle gevallen wordt binnen drie werkdagen na de beslissing bericht gegeven.

Het PO stuurt de administratie binnen 10 werkdagen na de datum van uitsluiting een kopie van de definitieve uitsluitingsbeslissing.

XI. NEUTRALITEIT

In principe is de officiële school neutraal .²⁰

Feiten worden zo objectief mogelijk gepresenteerd en besproken, zowel mondeling als schriftelijk, diversiteit van ideeën wordt geaccepteerd, een geest van tolerantie wordt ontwikkeld en iedereen wordt voorbereid op zijn rol als verantwoordelijk burger in een pluralistische samenleving.

De school leert de leerlingen die aan haar zijn toevertrouwd de fundamentele rechten en vrijheden te respecteren zoals die zijn vastgelegd in de Grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de internationale verdragen inzake de rechten van de mens en de rechten van het kind, die bindend zijn voor de overheid.

Het verbiedt geen enkele doctrine met betrekking tot deze waarden. Het verbiedt de studie van geen enkel kennisgebied. Zij respecteert de gewetensvrijheid van de leerlingen.

De school garandeert de leerlingen het recht om hun kritisch vermogen uit te oefenen en, in overeenstemming met hun mate van rijpheid, het recht om vrij hun mening te uiten over elke kwestie die van belang is voor de school of die verband houdt met de mensenrechten.

Dit recht omvat de vrijheid om informatie en ideeën te zoeken, te ontvangen en door te geven via de media van de keuze van de leerling, mits de mensenrechten, de reputatie van anderen, de nationale veiligheid, de openbare orde, de volksgezondheid en de goede zeden worden gewaarborgd.

Om de rechten en vrijheden van elke leerling te waarborgen en iedereen te beschermen tegen de sociale druk die zou kunnen worden uitgeoefend door degenen onder hen die hun meningen en overtuigingen zichtbaar maken, verbiedt de school leerlingen om in de

²⁰ Artikel 1.7.4-1 van de Code.

schoollokalen tekens te dragen die een politieke, filosofische, religieuze of ideologische overtuiging uitdrukken.

De vrijheid om zijn godsdienst of overtuiging te belijden en erover te discussiëren, evenals de vrijheid van vereniging en vergadering, zijn aan dezelfde voorwaarden onderworpen.

Er wordt geen waarheid opgelegd aan leerlingen, die worden aangemoedigd om in vrijheid hun eigen waarheid te zoeken en te vormen.

XII. SCHOOL- EN GEMEENSCHAPSLEVEN

1. Verspreiding van documenten

Zowel binnen als buiten de school mag geen enkel collectief of individueel initiatief buiten het normale kader van de schoolactiviteiten worden genomen zonder voorafgaande toestemming van de schoolleiding (affiches, petities, bijeenkomsten, enz.).

Alle commerciële reclame of politieke propaganda is verboden in scholen. Elke verspreiding van informatie moet vooraf worden goedgekeurd door de organiserende instantie.

2. Vrijheid van meningsuiting

Vrijheid van meningsuiting is een recht dat moet worden uitgeoefend met respect voor anderen en de wet.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het verboden om binnen of buiten de school, op welk medium dan ook (geschreven, vocale, elektronische of andere), inhoud te verspreiden die in strijd is met de rechten van anderen (intellectuele rechten, beeldrechten, respect voor privacy, etc.).

3. Gebruik van informatie- en communicatietechnologieën

De school herinnert je eraan dat het verboden is om door middel van een schriftelijk document, website of enig ander communicatiemiddel (blog, mobiele telefoon, sociale netwerken, enz.) :

- de openbare orde, de goede zeden, de persoonlijke waardigheid of de gevoeligheid van de jongste leerlingen te ondermijnen (bijvoorbeeld geen extremistische of pornografische websites) ;
- op welke manier dan ook inbreuk maken op het recht op reputatie, privacy en imago van derden, met name door middel van denigrerende, lasterlijke of beledigende commentaren of afbeeldingen, enz.
- aanzetten tot enige vorm van haat, geweld, racisme, enz.
- aanzetten tot discriminatie van een persoon of groep personen;
- informatie te verspreiden die de reputatie van de school ernstig kan schaden of in strijd is met de goede zeden en de geldende wetgeving;
- informatie te verspreiden die onjuist of gevaarlijk is voor de gezondheid of het leven van anderen;
- op haar site links op te nemen naar externe sites die in strijd zijn met wet- en regelgeving of die inbreuk maken op de rechten van derden;

XIII. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS²¹

Het Organiserend Gezag, de directie, de onderwijsteams, de andere personeelsleden, de leerlingen en hun ouders erkennen dat alle persoonlijke gegevens waarvan zij in het kader van de school kennis nemen, alleen mogen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en dat ze niet op een andere manier mogen worden verwerkt.

In het bijzonder worden persoonsgegevens die door de ouders bij de inschrijving of tijdens het schooljaar worden verstrekt, door het personeel van de school en door de Organiserende Instantie verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Een gegevensbeschermingsverklaring werd verstrekt op het moment van inschrijving en/of is beschikbaar op de website en/of is op verzoek verkrijgbaar bij de directie of haar afgevaardigde.

Als u vragen hebt over de uitgevoerde verwerking of als u een datalek wilt melden, nodigen wij u uit om contact op te nemen met de directie of de functionaris voor gegevensbescherming, wiens contactgegevens als volgt zijn: dpo@auderghem.brussels

²¹ Circulaire nr. 6967 gids "Les outils numériques de communication entre les parents et l'école à destination des chefs d'établissements de l'enseignement obligatoire", en circulaire nr. 7573 gids "Comprendre et appliquer le RGPD en classe - guide pratique".

XIV. BEELDRECHTEN

Foto's van leerlingen die deelnemen aan normale schoolactiviteiten (klassenfoto's, klassenuitstapjes, groene klassen, sneeuwklassen, open dagen, schoolfeesten, schoolrommelmarkten, retraites, sportwedstrijden, uitstapjes, enz.

Ze mogen worden verspreid of gepubliceerd in de schoolkrant (die binnen de school wordt verspreid), op de website van de school (die onbeperkt toegankelijk is) of voor ander intern gebruik binnen de school (bijv. op kapstokken, knutselwerkjes, enz.) en voor openbare informatiedoeleinden door de organiserende instantie (nader te bepalen).

Vooraf zal de schriftelijke toestemming van de ouders worden gevraagd.

Leerlingen en hun ouders moeten ook de beeldrechten van leden van het onderwijzend personeel en leerlingen van de school respecteren bij hun gebruik van sociale netwerken.

Ouders en betrokkenen hebben recht op informatie, inzage, rectificatie en verzet tegen de verwerking van beeldmateriaal dat op hen betrekking heeft. Een dergelijk verzoek moet worden gericht aan de organiserende instantie.

Alle gevallen waarin deze regels niet uitdrukkelijk voorzien, worden onderzocht door het onderwijsteam en/of de organiserende instantie.

XV. RESERVERINGEN

Alle leerlingen die de school bezoeken en hun ouders of de persoon die voor hen verantwoordelijk is, hebben kennis genomen van dit reglement. Dit huishoudelijk reglement ontslaat de leerlingen, hun ouders of de persoon die voor hen verantwoordelijk is, niet van de plicht zich te houden aan de wettelijke teksten, voorschriften en administratieve instructies die op hen betrekking hebben, evenals aan alle interne nota's of adviezen die door de school worden uitgevaardigd.

XVI. SLOTBEPALING

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad/het Franstalig Parlement van Brussel op 26/06/2025 en treedt in werking op 25/08/2025.

Geef aan dat u akkoord gaat, vul het onderstaande document in, onderteken het en stuur het terug naar de klassenleraar van uw kind.

Meneer, Mevrouw

ouders of voogd van.....

leerling in klas M1/M2/M3/P1/P2/P3/P4/P5/P6 (omcirkel klas en doorhalen wat niet van toepassing is)

Wij verklaren dat wij deze regels hebben ontvangen en gelezen en gaan volledig akkoord met het huishoudelijk reglement van de school

Datum :

Handtekening :