

HOOFDSTUK I Toepassing van het geldelijk statuut

Artikel 1

Het huidig geldelijk statuut is van toepassing op het administratief-, technisch-, werklieden- en politiepersoneel, zowel de statutairen als de contractuelen, inbegrepen de titularissen van een wettelijke graad, en dit vanaf 1 januari 1997 voor de niveaus E en D en vanaf 1 juli 1997 voor de niveaus C, B en A.

HOOFDSTUK II Regels betreffende de vaststelling van de wedde

Afdeling 1 Het algemene stelsel

Artikel 2

De vastebenoemde en contractuele betrekkingen zijn verbonden aan de graden. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus : A,B,C,D,E.

Per niveau worden de graden ingedeeld per rang. De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer. De letter verwijst naar het niveau. Het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

In de niveaus B,C,D en E worden 5 rangen voorzien.

In het niveau A worden 7 rangen voorzien.

De volgende graden worden per niveau en per rang voorzien :

Niveaus	Graden	Rangen
A	Gemeentesecretaris	A11
A	Gemeenteontvanger	A10
A	Directeur/HRM	A7
A	Eerstaanwendend diensthoofd	A6
A	Afdelingshoofd	A5
A	Eerstaanwendend attaché	A4
A	Attaché	A1, A2, A3
B	Hoofdsecretaris	B5
B	Secretaris-deskundige	B4
B	Secretaris	B1, B2, B3
C	Hoofdassistent.	C5
C	Assistent-deskundige	C4
C	Assistent	C1, C2, C3
D	Hoofdadjunct	D5
D	Adjunct-deskundige	D4
D	Adjunct	D1, D2, D3
E	Hoofdhulpbediende	E5
E	Hulpbediende-deskundige	E4
E	Hulpbediende	E1, E2, E3

De weddeschalen die van kracht zijn bij de inwerkingtreding van het besluit van 4 mei 2017 d.w.z. op 01/01/2018 worden per niveau gekoppeld aan de verschillende rangen die in elk niveau zijn voorzien en waarbij de bestaande codes 1, 2, 3 en 4 respectievelijk gelijkgesteld worden met de rangen 1, 2, 3 en 4.

Artikel 3 Functionele loopbaan voor de personeelsleden die houder zijn van een graad in de rangen 1 en 2

De functionele loopbaan bestaat erin dat het personeelslid zonder van graad te veranderen, een weddeschaal geniet die een of twee schalen hoger ligt dan de weddeschaal die verbonden is aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die het statuut stelt inzake anciënniteit, evaluatie en vorming.

Artikel 4

Elk personeelslid wordt aangenomen in de rang 1 van de overeenkomstige aanwervingsgraad.

Artikel 5

De verhoging in de rangen E2, D2, C2, B2, en A2 wordt toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° zes jaar graadanciënniteit tellen;
- 2° over een laatste evaluatievermelding “gunstig” beschikken.

Artikel 6

De verhoging in de rangen E3, D3, C3, B3 en A3 wordt toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° vijftien jaar graadanciënniteit tellen;
- 2° over een laatste evaluatievermelding “gunstig” beschikken.

Artikel 7

Opgeheven

Artikel 8

Opgeheven

Artikel 9

Aan de rangen B4, C4, D4 en E4 komen de graden van Deskundige overeen. Aan de rangen B5, C5, D5 en E5 komen de graden van Hoofd overeen.

Artikel 10

Opgeheven

Afdeling 2 Het bijzonder stelsel

Artikel 11

Opgeheven

Afdeling 3 Het geldelijk statuut in de kwalitatieve loopbaan

Artikel 12

Bij overgang naar de niveaus D, C en B behoudt een personeelslid de volledige geldelijke anciënniteit.

Artikel 13

Opgeheven

Artikel 13 bis

Onverminderd artikel 13 quinquies behoudt het personeelslid zijn graadanciënniteit en rang bij de overgang naar een hoger niveau.

Artikel 13 ter

Opgeheven

Artikel 13 quater

Opgeheven

Artikel 13 quinquies

Wanneer een personeelslid met een betrekking van de rang 4 of 5 overgaat naar een hoger niveau, dan behoudt hij zijn graadanciënniteit en krijgt hij in dit hogere niveau rang 3 toegekend.

Hij krijgt een wedde die minstens gelijk is aan de wedde die hij voorzien kreeg.

Artikel 14

Indien de weddeschaal verbonden aan de oude graad tot de baremagroep B of C behoort en de weddeschaal verbonden aan de nieuwe graad tot groep A, ontvangt het personeelslid in zijn nieuwe graad te allen tijde een wedde die 993,56 € (index 138.01) hoger ligt dan de wedde die hij/zij zou ontvangen in zijn oude graad.

De wedde voortspruitend uit de toepassing van de vorige alinea, kan echter nooit het maximum van de weddeschaal, verbonden aan de nieuwe graad, overstijgen.

In geen geval kan het personeelslid een lagere wedde ontvangen dan die verbonden aan zijn vroegere graad.

Artikel 14bis Definities

Dienstanciënniteit: de totale anciënniteit die het personeelslid in een dienst van het bestuur heeft verricht.

Geldelijke anciënniteit: de totale anciënniteit die aanleiding geeft tot het bepalen van de weddetrap op grond waarvan de individuele wedde van de ambtenaar dient berekend te worden.

Niveau-anciënniteit: de totale anciënniteit die door het personeelslid werd verworven in één of meerdere graden van hetzelfde niveau, inbegrepen de proefperiode.

Graadanciënniteit: de totale anciënniteit verworven in de graad waarin het personeelslid vastbenoemd is, inbegrepen de proefperiode.

Afdeling 4 De aanneembare diensten

A) Diensten verricht in overheidsdienst

Artikel 15

De dienstjaren verricht in de openbare sector worden volledig gewaardeerd.

Artikel 16

Als diensten verricht in de openbare sector dienen beschouwd te worden alle door de ambtenaar gepresteerde diensten in om het even welke hoedanigheid, als titularis van een bezoldigd ambt met volledige of deeltijdse prestaties in:

- de diensten van de Europese Unie of van de Zwitserse Bondsstaat;
- de diensten van de federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of andere openbare diensten;
- de plaatselijke besturen;
- de onderwijsinstellingen van de gemeenschappen, de door een weddetoelage gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de diensten voor onderwijs- of beroepsoriëntatie of de vrije door een weddetoelage gesubsidieerde psycho-medische en sociale center;
- de publiekrechtelijke en vrije universiteiten ongeacht de oorsprong van hun financiën;
- een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hierboven zijn opgesomd van een staat van de Europese Unie, als onderdaan van één van de Lid-Staten of van de Zwitserse Bondstaat.

Niettegenstaande, blijven de pensioengerechtigde dienstjaren afhankelijk van andere lidstaten ten laste van deze staten.

De diensten verricht in de openbare sectoren buiten de Europese Unie worden met diensten verricht in de privé sector gelijkgesteld.

Een attest of een overtuigend stavingstuk van de “openbare” werkgever, met vermelding van de data van effectieve dienst, werktijd coëfficiënt en uitgeoefende functie dient bij de dienst bezoldigingen van ons bestuur te worden overgemaakt.

Artikel 17

Opgeheven

Artikel 18

De in aanmerking komende dienstjaren worden berekend per kalendermaand; de diensten die geen volle maand bestrijken, worden niet meegeteld.

B) Diensten verricht in de privé-sector of als zelfstandige (hoofdzakelijk)

Artikel 19

De dienstjaren, verricht in de privé-sector of als zelfstandige (hoofdzakelijk), worden volledig als geldelijke anciënniteit gevaloriseerd.

- De in aanmerking komende dienstjaren worden berekend per kalendermaand; de diensten die geen volle maand bestrijken, worden niet meegeteld.
- Enkel de diensten in de privé-sector of als zelfstandige (hoofdzakelijk) die rechte reeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de beklede betrekking binnen ons bestuur kunnen worden weerhouden;
- Een attest of een overtuigend stavingstuk van de "privé" werkgever, met vermelding van de data van effectieve dienst, werktijd coëfficiënt en kwalificatie van de functie dient bij de dienst bezoldigingen van ons bestuur overgemaakt te worden.
- Voor zelfstandigen, dienen een bewijs van aansluiting van een sociaal verzekeringskas (datum van bezigheid, hoofdzakelijk of gelijktijdig, betalingsbewijs voor socialezekerheidsbijdragen) en een uittreksel van de Kruispuntbank van ondernemingen

- (soort activiteit) bij de dienst bezoldigingen van ons Bestuur overgemaakt te worden.
- Voor advocaten, geneesheren, architecten..., kan een attest van de beroepsorde waartoe de betrokkene behoorde vereist worden.
- De aanvraag om professionele ervaring uit de privé-sector of als zelfstandige te laten valoriseren, moet binnen de drie maanden na de indiensttreding gedaan worden.

Artikel 20

Het artikel 19 is van toepassing voor de volgende personeelsleden met uitzondering van het onderwijzend personeel:

- contractuele personeelsleden,
- beambten in stage in aanloop van vaste benoeming,
- vastbenoemde beambten,

die worden aangeworven vanaf 1 maart 2020.

C) Valorisatie van vorige dienstjaren

Artikel 20 bis

De valorisatie van vorige dienstjaren gebeurt in rang 1 van de aanwervingsgraad.

Artikel 20 ter

Niettemin, bij overgang vanuit een ander plaatselijk bestuur, zien de ambtenaren hun reeds verworven graadanciënniteit erkennen, alsmede hun bekomen evaluatie en vorming.

Dit geldt voor de overgang tussen alle plaatselijke besturen die het Sociaal handvest toepassen zoals de gemeenten, de O.C.M.W.'s, de ziekenhuisinstellingen, de rust- en verzorgingstehuizen, de Berg van Barmhartigheid van Brussel.

Zowel inzake graad anciënniteit als inzake evaluatie en vorming zal er een volledige gelijkgeschakeling dienen te gebeuren tussen de eigen en de overgekomen ambtenaren.

De personeelsleden die reeds houder zijn van een graad in de rangen 2 en 3 in een ander plaatselijk bestuur die het Sociaal handvest toepassen zullen opgenomen worden in de rangen 2 of 3 in geval van overgang naar ons plaatselijk bestuur.

Artikel 20 quater

De graadanciënniteit van de overgekomen ambtenaar, bekomen in zijn vorig bestuur, kan evenwel nooit in aanmerking worden genomen voor een bevordering in het nieuw bestuur. Enkel graadanciënniteit die binnen het bestuur zelf wordt bekomen, kan in aanmerking genomen worden voor een bevordering.

Afdeling 5 Het geldelijk statuut van het contractueel personeel

Artikel 21

Onverminderd sommige wettelijke verplichtingen ter zake, genieten de contractuele personeelsleden dezelfde rangen als de statutaire ambtenaren. Zij komen voor de toekenning van rangen 2 of 3, op dezelfde wijze als de statutaire ambtenaren.

Artikel 22

Indien zij in vast verband worden benoemd, behouden zij hun geldelijke anciënniteit, zoals bepaald in het algemeen reglement. Zij behouden eveneens het recht op vorming.

Afdeling 6 Betaling van de wedde

Artikel 23

De wedde van de statutaire personeelsleden wordt maandelijks en vooruit betaald naar rata van één twaalfde van de jaarwedde. Zij gaat in op de datum van indiensttreding. Als de indiensttreding in de loop van de maand geschiedt, krijgt het personeelslid voor die maand zoveel dertigsten van de maandwedde als er nog dagen zijn, te rekenen van en met de dag van de indiensttreding. Bij overlijden of pensionering, wordt de wedde van de lopende maand niet teruggevorderd.

Artikel 24

De wedde van de personeelsleden die niet bedoeld zijn bij artikel 23 wordt na vervallen termijn betaald.

Artikel 25

Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt zij in dertigsten verdeeld.

Artikel 26

De wedde is onderworpen aan de schommelingen van het indexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptie van het Rijk worden gekoppeld gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982.

De wedde is gekoppeld aan het indexcijfer 138,01.

Afdeling 6 bis Betaling van de wedde aan 100 % voor een 4/5-tijds uurrooster

Artikel 26 bis

a) Elke werknemer die niet over het CESS of het “humanoria diploma” beschikt, kan tijdens de arbeidstijd een kwalificerende opleiding volgen, één dag per week die door het Bestuur wordt betaald. Als de opleiding ’s avonds wordt gevolgd, kan de werknemer één dag per week terugkrijgen, betaald door de Gemeente.

b) Een voltijdswerknemer die ten minste 55 jaar oud is en één vijfde van zijn arbeidstijd besteedt aan vrijwilligerswerk in een vereniging die geen band heeft met de Gemeente, op het gebied van de hulpverlening aan personen (bewijs : vrijwilligersovereenkomst) ontvangt nog steeds 100 % van zijn wedde.

Afdeling 6 ter Betaling van de wedde in geval van ziekte

Artikel 26 ter De vast benoemden personeelsleden

A) Het verlof wegens ziekte of gebrekkigheid staat gelijk aan dienstactiviteit. Daaruit volgt dat het betreffende personeelslid recht heeft op zijn wedde en op zijn vooruitgang in de weddeschaal.

Niettemin zal het personeelslid dat zijn quota aan ziekte- en invaliditeitsdagen overschrijdt, in disponibiliteit worden gesteld.

Vanaf dat ogenblik ontvangt hij 60 % van zijn laatste wedde, zonder dat deze lager mag zijn dan de vergoeding die hij zou genoten hebben van de ziekteverzekering of deze toegekend bij een ambtshalve oppensioenstelling.

B)Tijdens de proefperiode bevindt de stagiair zich weliswaar reeds in een statutaire toestand, maar hij is nog niet vast benoemd.

Voor de sociale zekerheid wordt een stagiair gelijkgesteld met een vast benoemde. De toepassing van de socialezekerheidsregeling wordt beperkt tot de sector van de gezondheidszorgen van de ziekte en invaliditeitsverzekering en de sector beroepsziekten.

Tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of tijdens de bevallingsrust geniet een stagiair van een bezoldigd ziekteverlof volgens het stelsel van het ziektekrediet.

(De alinea B is van toepassing vanaf 1 april 2014).

Artikel 26 quater Tijdelijke of contractuele personeelsleden

De contractuelen in overheidsdienst vallen onder dezelfde regels als de werknemers uit de privé-sector. De onmogelijkheid voor de werknemer om zijn werk te verrichten ten gevolge van ziekte of ongeval, schorst de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (art.31 § 1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten). Dit impliceert eveneens dat betrokkenen, na uitputting van hun recht op gewaarborgd loon, aangewezen zijn op een vervangingsinkomen voor rekening van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Gewaarborgd loon

a) de bedienden

De bediende behoudt zijn normale wedde gedurende de eerste 30 dagen van arbeidsongeschiktheid.

b) de arbeiders

De arbeiders zijn gedurende 7 dagen gerechtigd hun normale loon te ontvangen.

De periode van gewaarborgd loon vangt dan aan op eerste werkdag van de periode van arbeidsongeschiktheid (sectorale overeenkomst 2000/2001 van Comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Brief van de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2001).

Tijdens de daaropvolgende 7 dagen, is de werkgever ertoe gehouden aan de arbeider een bedrag te betalen gelijk aan 60 % van het loon dat de loongrens die in aanmerking komt voor de berekening van de uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, niet overschrijdt. Op dit bedrag zijn geen sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd.

Daarnaast, wordt een aanvullende vergoeding betaald gedurende een periode van 23 dagen die volgen op de eerste 7 dagen van arbeidsongeschiktheid. Deze toeslag beloopt 26,93% van het loon.

Vanaf de 15^e dag van de arbeidsongeschiktheid is de arbeider gerechtigd een uitkering ten laste van de ziekte en invaliditeitsverzekering te ontvangen, die overeenstemt met 60 % van zijn geplafonneerde loon.

De arbeiders die meer dan 5 jaar anciënniteit hebben genieten van de voordelen betreffende het gewaarborgd loon in geval van ziekte van de bedienden. (Sectorale overeenkomst 2005/2006 van Comité C – Omzendbrief van de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 november 2007).

Afdeling 6 quater Betaling in geval van vaderschapsverlof

Artikel 26 quinques De vastbenoemde personeelsleden

Opgeheven.

Artikel 26 sexies Tijdelijke of contractuele personeelsleden

Opgeheven.

Artikel 26 septies

Opgeheven.

Afdeling 7 Bezoldiging in geval van verlof voor verminderde prestaties, toegestaan voor sociale of gezinsredenen en omwille van persoonlijke redenen

Artikel 27

- a) de verloven voor verminderde prestaties voor sociale of familiale redenen, toegestaan in toepassing van hoofdstuk VII van het huishoudelijk reglement betreffende de verloven, worden niet vergoed. Zij geven wel recht op verhoging van de wedde, op bevordering en op aanspraak op het rustpensioen.
- b) de afwezigheden voor persoonlijke redenen, toegestaan in toepassing van hoofdstuk VIII van het huishoudelijk reglement betreffende de verloven, worden gelijkgesteld met periodes van non-activiteit doch zij geven wel recht op bevordering.

Afdeling 8 Niet-geïndexeerde bedragen van de taalpremies op 31 december 2020 en weddeschalen van het organiek stelsel.

Artikel 27bis

De wijziging van de baremaschalen, voortvloeiend uit het sectorakkoord 2021/1 afgesloten binnen het onderhandelingscomité C – Comité van de lokale openbare besturen – subafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de jaren 2021 tot 2025, heeft niet tot doel en mag niet tot gevolg hebben dat het bedrag van de taalpremies, berekend op basis van deze baremaschalen, wordt gewijzigd, noch in de positieve, noch in de negatieve zin. Het niet-geïndexeerde bedrag van de taalpremies blijft behouden op het niveau van vóór de inwerkingtreding van het sectorakkoord, met name dat van 31 december 2020.

Bedragen van de taalpremies op 31 december 2020:

A7 : 3 166,16 €

A6 : 2 743,99 €

A5 : 2 374,62 €

A4 : 2 321,84 €

A2.1 : 1 583,08 €

A2.2 : 1 715,01 €

A2.3 : 1 868,91 €

A 1.1 : 1 635,84 €

A1.2 : 1 899,69 €

A1.3 : 2 207,50 €

B4 : 1 835,50 €

B5 : 1 835,50 €

B1 : 1 153,71 €

B2 : 1 415,96 €

B3 : 1 790,59 €

C4 : 1 188,38 €

C5 : 1 188,38 €

C1 : 1 080,34 €

C2 : 1 223,11 €

C3 : 1 446,89 €

D4 : 1 080,34 €
D5 : 1 080,34 €
D1 : 756,25 €
D2 : 872,00 €
D3 : 1 026,98 €

E4 : 756,25 €
E5 : 756,25 €
E1 : 270,09 €
E2 : 389,70 €
E3 : 509,31 €

Artikel 28

In het organiek stelsel worden de hieronder vermelde schalen verbonden aan verschillende graden.

De bedoeld bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01.

a) Gemeentepersoneel

Gemeentesecretaris 01/12/2024

A 11 – B. 2.1.2119 – 41.000,00 – 62.000,00
 1 X 1 - 2.100,00
 9 X 2 - 2.100,00

Gemeenteontvanger 01/12/2024

A 10 – B. 2.1.4119 - 39.975,00 - 60.450,00
 1 X 1 - 2.047,50
 9 X 2 - 2.047,50

Gemeentesecretaris

A 11 - B 2.1.21 CL 19 - 38.484,60 - 56.701,80
 1 X 1 - 1.214,41
 7 X 2 - 2.428,97

Gemeenteontvanger

A 10 - B 2.1.41 CL 19 - 37.522,49 - 55.284,26
 1 X 1 - 1.184,02
 7 X 2 - 2.368,25

Ordonnancie van 9 maart 2006 van toepassing op 01.04.2006 (artikel 28 §1, artikel 65 §1)

Directeur / Beheerder human resources

01/01/2025

A 7 32.190,13 - 52.761,45
 1 x 1 - 1.547,61
 11 x 2 - 1.547,61
 2 x 2 - 1.000,00

01/07/2023

A 7 32.190,13 - 51.761,45
 1 x 1 - 1.547,61
 11 x 2 - 1.547,61
 1 x 2 - 1.000,00

01/01/2023

A 7 31.558,95 - 50.766,07

1 x 1 - 1.517,26

11 x 2 - 1.517,26

1 x 2 - 1.000,00

01/01/2025

A 7 31.555,86 - 49.761,30

1 x 1 - 1.517,12

11 x 2 - 1.517,12

Eerstaanwezend diensthoofd (Adviseur/ Hoofdarchitect/ Hoofdindustriële ingenieur)01/01/2025

A 6 30.848,88 - 48.944,00

1 x 1 - 1.341,26

11 x 2 - 1.341,26

2 x 2 - 1.000,00

01/07/2023

A 6 30.848,88 - 47.944,00

1 x 1 - 1.341,26

11 x 2 - 1.341,26

1 x 2 - 1.000,00

01/01/2023

A 6 30.244,00 - 47.023,52

1 x 1 - 1.314,96

11 x 2 - 1.314,96

1 x 2 - 1.000,00

01/01/2025

A 6 30.241,03 - 46.018,99

1 x 1 - 1.314,83

11 x 2 - 1.314,83

Afdelingshoofd/ e.a. ingenieur/ e.a. geneesheer01/01/2025

A 5 27.340,98 - 43.269,62

1 x 1 - 1.160,72

11 x 2 - 1.160,72

2 x 2 - 1.000,00

01/07/2023

A 5 27.340,98 - 42.269,62

1 x 1 - 1.160,72

11 x 2 - 1.160,72

1 x 2 - 1.000,00

01/01/2023

A 5 26.804,88 - 41.460,40
 1 x 1 - 1.137,96
 11 x 2 - 1.137,96
 1 x 2 - 1.000,00

01/01/2005

A 5 26.802,25 - 40.456,33
 1 x 1 - 1.137,84
 11 x 2 - 1.137,84

Eerstaanwezend attaché (Adjunct-adviseur/ e.a. architect/ e.a. industrieel ingenieur)01/01/2025

A 4 24.942,19 - 40.561,23
 1 x 1 - 1.134,92
 11 x 2 - 1.134,92
 2 x 2 - 1.000,00

01/07/2023

A 4 24.942,19 - 39.561,23
 1 x 1 - 1.134,92
 11 x 2 - 1.134,92
 1 x 2 - 1.000,00

01/01/2023

A 4 24.453,13 - 38.805,17
 1 x 1 - 1.112,67
 11 x 2 - 1.112,67
 1 x 2 - 1.000,00

01/01/2005

A 4 24.450,74 - 37.801,34
 1 x 1 - 1.112,55
 11 x 2 - 1.112,55

Ingenieur/ Geneesheer01/01/2025

A 2.1 27.879,61- 38.838,45
 1 x 1 - 796,57
 11 x 2 - 796,57
 2 x 2 - 700,00

A 2.2 28.676,16- 39.635,00
 1 x 1 - 796,57
 11 x 2 - 796,57
 2 x 2 - 700,00

A 2.3 29.605,49- 40.564,33
 1 x 1 - 796,57
 11 x 2 - 796,57
 2 x 2 - 700,00

01/07/2023

A 2.1 27.879,61- 38.138,45

1 x 1 - 796,57

11 x 2 - 796,57

1 x 2 - 700,00

A 2.2 28.676,16- 38.935,00

1 x 1 - 796,57

11 x 2 - 796,57

1 x 2 - 700,00

A 2.3 29.605,49- 39.864,33

1 x 1 - 796,57

11 x 2 - 796,57

1 x 2 - 700,00

01/01/2023

A 2.1 26.552,01- 36.355,69

1 x 1 - 758,64

11 x 2 - 758,64

1 x 2 - 700,00

A 2.2 27.310,63 - 37.114,31

1 x 1 - 758,64

11 x 2 - 758,64

1 x 2 - 700,00

A 2.3 28.195,70 - 37.999,38

1 x 1 - 758,64

11 x 2 - 758,64

1 x 2 - 700,00

01/01/1995

A 2.1 26.028,82- 34.952,98

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

A 2.2 26.772,50 – 35.696,66

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

A 2.3 27.640,13 – 36.564,29

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

Ingenieur / Geneesheer 01/07/2004

A 2.1 26.289,12 – 35.302,68

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

A 2.2 27.040,25 – 36.053,81

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

A 2.3 27.916,56 – 36.930,12

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

Ingenieur/ Geneesheer 01/01/2005

A 2.1 26.549,41 – 35.652,13

1 x 1 - 758,56

11 x 2 - 758,56

A 2.2 27.307,97 – 36.410,69

1 x 1 - 758,56

11 x 2 - 758,56

A 2.3 28.192,95 – 37.295,67

1 x 1 - 758,56

11 x 2 - 758,56

Bestuursecretaris /Architect / Industrieel ingenieur01/01/2025

A 1.1 22.569,20 - 33.846,52

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

2 x 2 - 700,00

A 1.2 24.162,34 - 35.439,66

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

2 x 2 - 700,00

A 1.3 26.020,97 - 37.298,29

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

2 x 2 - 700,00

01/07/2023

A 1.1 22.569,20 - 33.146,52

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

1 x 2 - 700,00

A 1.2 24.162,34 - 34.739,66

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

1 x 2 - 700,00

A 1.3 26.020,97 - 36.598,29

1 x 1 - 823,11

11 x 2 - 823,11

1 x 2 - 700,00

01/01/2023

A 1.1 21.494,48 - 31.601,40

1 x 1 - 783,91

11 x 2 - 783,91

1 x 2 - 700,00

A 1.2 23.011,75 - 33.118,67

1 x 1 - 783,91

11 x 2 - 783,91

1 x 2 - 700,00

A 1.3 24.781,88 - 34.888,80
 1 x 1 - 783,91
 11 x 2 - 783,91
 1 x 2 - 700,00

01/01/1995

A 1.1 21.070,95 - 30.292,59
 1 x 1 - 768,47
 11 x 2 - 768,47

A 1.2 22.558,31 – 31.779,95
 1 x 1 - 768,47
 11 x 2 - 768,47

A 1.3 24.293,57 – 33.515,21
 1 x 1 - 768,47
 11 x 2 - 768,47

Bestuursecretaris /Architect / Industrieel ingenieur 01/07/2004

A 1.1 21.281,66 - 30.595,46
 1 x 1 - 776,15
 11 x 2 - 776,15

A 1.2 22.783,90 – 32.097,70
 1 x 1 - 776,15
 11 x 2 - 776,15

A 1.3 24.536,51 – 33.850,31
 1 x 1 - 776,15
 11 x 2 - 776,15

Attaché (Bestuurssecretaris /Architect/ Industrieel ingenieur) 01/01/2005

A 1.1 21.492,37 - 30.898,45
 1 x 1 - 783,84
 11 x 2 - 783,84

A 1.2 23.009,49 – 32.415,57
 1 x 1 - 783,84
 11 x 2 - 783,84

A 1.3 24.779,46 - 34.185,54
 1 x 1 - 783,84
 11 x 2 - 783,84

Secretaris-deskundige (Administratief hoofdsecretaris/ Technisch hoofdsecretaris)

01/01/2025

B 4 21.408,50 - 35.447,28
 1 x 1 - 902,77
 13 x 2 - 902,77
 2 x 2 - 700 ,00

01/07/2023

B 4 21.408,50 - 34.747,28
 1 x 1 - 902,77
 13 x 2 - 902,77
 1 x 2 - 700 ,00

01/01/2023

B 4 20.988,73 - 34.079,71
 1 x 1 - 885,07
 13 x 2 - 885,07
 1 x 2 - 700,00

01/01/2005

B 4 20.986,67 - 33.376,39
 1 x 1 - 884,98
 13 x 2 - 884,98

Hoofdsecretaris.

01/01/2025

B 5 23.313,77 - 37.352,55
 1 x 1 - 902,77
 13 x 2 - 902,77
 2 x 2 - 700,00

01/07/2023

B 5 23.313,77 - 36.652,55
 1 x 1 - 902,77
 13 x 2 - 902,77
 1 x 2 - 700,00

01/01/2023

B 5 22.856,64 - 35.947,62
 1 x 1 - 885,07
 13 x 2 - 885,07
 1 x 2 - 700,00

01/01/2018

B5 22.856,64 – 35.246,36
 1x1 – 884,98
 13 x 2 – 884,98

Administratief secretaris/ Technisch secretaris

01/01/2025

B1 16.753,05 - 26.248,99
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 2 x 2 - 620,00

B2 18.629,39 – 28.125,33
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 2 x 2 - 620,00

B3 21.309,88 – 30.805,82
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 2 x 2 - 620,00

01/07/2023

B1 16.753,05 - 25.628,99
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 1 x 2 - 620,00

B2 18.629,39 – 27.505,33
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 1 x 2 - 620,00

B3 21.309,88 – 30.185,82
 1 x 1 - 589,71
 13 x 2 - 589,71
 1 x 2 - 620,00

01/01/2023

B1 15.804,76 - 24.213,38
 1 x 1 - 556,33
 13 x 2 - 556,33
 1 x 2 - 620,00

B2 17.574,90 – 25.983,52
 1 x 1 - 556,33
 13 x 2 - 556,33
 1 x 2 - 620,00

B3 20.103,66 – 28.512,28
 1 x 1 - 556,33
 13 x 2 - 556,33
 1 x 2 - 620,00

01/01/1995

B1 15.493,34 - 23.128,52
 1 x 1 - 545,37
 13 x 2 - 545,37

B2 17.228,59 – 24.863,77
 1 x 1 - 545,37
 13 x 2 - 545,37

B3 19.707,53 – 27.342,71
 1 x 1 - 545,37
 13 x 2 - 545,37

Administratief secretaris/ Technisch secretaris 01/07/2004

B1 15.648,28 - 23.359,76
 1 x 1 - 550,82
 13 x 2 - 550,82

B2 17.400,89 – 25.112,37
 1 x 1 - 550,82
 13 x 2 - 550,82

B3 19.904,62 – 27.616,10
 1 x 1 - 550,82
 13 x 2 - 550,82

Secretaris (Administratief secretaris/ Technisch secretaris) 01/01/2005

B1 15.803,22 - 23.591,14

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

B2 17.573,19 – 25.361,11

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

B3 20.101,71 – 27.889,63

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

Assistent-deskundige (Administratief hoofdassistent/ Technisch hoofdassistent)01/01/2025

C 4 18.464,19 - 27.886,91

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

2 x 2 - 620,00

01/01/2023

C 4 18.464,19 - 27.266,91

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

1 x 2 - 620,00

01/01/2022

C 4 18.464,19 - 26.646,91

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

01/01/2009

C 4 18.100,37 - 26.121,92

1 x 1 - 572,97

13 x 2 - 572,97

Hoofdassistent01/01/2025

C5 20.378,47 – 29.801,19

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

2 x 2 - 620,00

01/01/2023

C5 20.378,47 – 29.181,19

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

1 x 2 - 620,00

01/01/2022

C5 20.378,47 – 28.561,19

1 x 1 - 584,48

13 x 2 - 584,48

01/01/2018

C5 19.978,89 – 28.000,47

1x1 – 572,97

13 x 2 – 572,97

Assistent (Administratief assistent/ Technisch assistent/ Pedagogisch technisch assistent)01/01/2025

C1 14.514,59 - 23.071,69

1 x 1 - 532,65

13 x 2 - 532,65

2 x 2 - 550,00

C2 15.537,88 – 24.113,18

1 x 1 - 533,95

13 x 2 - 533,95

2 x 2 - 550,00

C3 17.169,68 – 25.781,52

1 x 1 - 536,56

13 x 2 - 536,56

2 x 2 - 550,00

01/01/2023

C1 14.514,59 - 22.521,69

1 x 1 - 532,65

13 x 2 - 532,65

1 x 2 - 550,00

C2 15.537,88 – 23.563,18

1 x 1 - 533,95

13 x 2 - 533,95

1 x 2 - 550,00

C3 17.169,68 – 25.231,52

1 x 1 - 536,56

13 x 2 - 536,56

1 x 2 - 550,00

01/01/2022

C1 14.514,59 - 21.971,69

1 x 1 - 532,65

13 x 2 - 532,65

C2 15.537,88 – 23.013,18

1 x 1 - 533,95

13 x 2 - 533,95

C3 17.169,68 – 24.681,52

1 x 1 - 536,56

13 x 2 - 536,56

Administratief assistent/ Technisch assistent 01/01/1995

C1 13.510,20 - 20.451,20

1 x 1 - 495,79

13 x 2 - 495,79

C2 14.427,41 – 21.368,47

1 x 1 - 495,79

13 x 2 - 495,79

C3 15.865,19 – 22.806,25

1 x 1 - 495,79

13 x 2 - 495,79

Administratief assistent/ Technisch assistent 01/07/2004

C1 13.645,30 - 20.655,80

1 x 1 - 500,75

13 x 2 - 500,75

C2 14.571,68 – 21.582,18

1 x 1 - 500,75

13 x 2 - 500,75

C3 16.023,85 – 23.034,35

1 x 1 - 500,75

13 x 2 - 500,75

Administratief assistent/ Technisch assistent 01/01/2005

C1 13.780,40 - 20.860,29

1 x 1 - 505,71

13 x 2 - 505,71

C2 14.716,00 – 21.795,94

1 x 1 - 505,71

13 x 2 - 505,71

C3 16.182,55 – 23.262,49

1 x 1 - 505,71

13 x 2 - 505,71

Assistent (Administratief assistent/ Technisch assistent) 01/01/2009

C1 14.193,81 - 21.486,15

1 x 1 - 520,88

13 x 2 - 520,88

C2 15.157,48 – 22.449,80

1 x 1 - 520,88

13 x 2 - 520,88

C3 16.668,02 – 23.960,34

1 x 1 - 520,88

13 x 2 - 520,88

Adjunct-deskundige (Administratief hoofd adjunct/ Technisch hoofd adjunct/ Ploegleider)01/01/2025

D 4 16.634,28 - 25.174,72
 1 x 1 - 531,46
 13 x 2 - 531,46
 2 x 2 - 550,00

01/01/2023

D 4 16.634,28 - 24.624,72
 1 x 1 - 531,46
 13 x 2 - 531,46
 1 x 2 - 550,00

01/01/2021

D 4 16.634,28 - 24.074,72
 1 x 1 - 531,46
 13 x 2 - 531,46

01/01/2008

D 4 16.303,36 - 23.595,68
 1 x 1 - 520,88
 13 x 2 - 520,88

Hoofdadjunct01/01/2025

D5 18.170,18 – 26.710,62
 1 x 1 - 531,46
 13 x 2 - 531,46
 2 x 2 - 550,00

01/01/2023

D5 18.170,18 – 26.160,62
 1 x 1 - 531,46
 13 x 2 - 531,46
 1 x 2 - 550,00

01/01/2021

D5 18.170,18 – 25.610,62
 1 x 1 – 531,46
 13 x 2 – 531,46

01/01/2018

D5 17.813,90 – 25.106,22
 1 x 1 – 520,88
 13 x 2 – 520,88

Adjunct (Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider)01/01/2025

D1 14.064,59 - 20.085,75

1 x 1 - 372,94

13 x 2 - 372,94

2 x 2 - 400,00

D2 14.900,06 – 20.933,96

1 x 1 - 373,85

13 x 2 - 373,85

2 x 2 - 400,00

D3 16.046,04 – 22.105,42

1 x 1 - 375,67

13 x 2 - 375,67

2 x 2 - 400,00

01/01/2023

D1 14.064,59 - 19.685,75

1 x 1 - 372,94

13 x 2 - 372,94

1 x 2 - 400,00

D2 14.900,06 – 20.533,96

1 x 1 - 373,85

13 x 2 - 373,85

1 x 2 - 400,00

D3 16.046,04 – 21.705,42

1 x 1 - 375,67

13 x 2 - 375,67

1 x 2 - 400,00

01/01/2021

D1 14.064,59 - 19.285,75

1 x 1 - 372,94

13 x 2 - 372,94

D2 14.900,06 – 20.133,96

1 x 1 - 373,85

13 x 2 - 373,85

D3 16.046,04 – 21.305,42

1 x 1 - 375,67

13 x 2 - 375,67

Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider 01/01/1995

D1 13.088,78 - 17.947,48

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

D2 13.832,46 – 18.691,16

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

D3 14.824,03 – 19.682,73
 1 x 1 - 347,05
 13 x 2 - 347,05

Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider 01/07/2004

D1 13.219,67 - 18.127,09
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

D2 13.970,79 – 18.878,21
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

D3 14.972,29 – 19.879,71
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider 01/01/2005

D1 13.350,56 - 18.306,56
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

D2 14.109,12 – 19.065,12
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

D3 15.120,53 – 20.076,53
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider 01/03/2007

D1 13.617,57 - 18.672,69
 1 x 1 - 361,08
 13 x 2 - 361,08

D2 14.391,30 – 19.446,42
 1 x 1 - 361,08
 13 x 2 - 361,08

D3 15.422,94 – 20.478,06
 1 x 1 - 361,08
 13 x 2 - 361,08

Administratief adjunct/ Technisch adjunct/ Arbeider 01/01/2008

D1 13.751,08 - 18.855,76
 1 x 1 - 364,62
 13 x 2 - 364,62

D2 14.532,40 – 19.637,08
 1 x 1 - 364,62
 13 x 2 - 364,62

D3 15.574,15 – 20.678,83
 1 x 1 - 364,62
 13 x 2 - 364,62

Hulpbediende-deskundige (Ploegverantwoordelijke)01/01/2025

E 4 14.827,36 - 20.835,64
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02
 2 x 2 - 400,00

01/01/2023

E 4 14.827,36 - 20.435,64
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02
 1 x 2 - 400,00

01/01/2021

E 4 14.827,36 - 20.035,64
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02

01/01/2008

E 4 14.532,38 - 19.637,06
 1 x - 364,62
 13 x 2 - 364,62

Hoofd hulpbediende01/01/2025

E 5 15.885,63 - 21.893,91
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02
 2 x 2 - 400,00

01/01/2023

E 5 15.885,63 - 21.493,91
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02
 1 x 2 - 400,00

01/01/2021

E 5 15.885,63 - 21.093,91
 1 x 1 - 372,02
 13 x 2 - 372,02

01/01/2018

E5 15.574,15 - 20.678,83
 1 x 1 - 364,62
 13 x 2 - 364,62

Hulpbediende/ Hulparbeider01/01/2025

E1 13.286,18 - 15.646,36
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 2 x 2 - 250,00

E2 14.109,93 – 16.470,11
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 2 x 2 - 250,00

E3 14.933,68 – 17.293,86
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 2 x 2 - 250,00

01/01/2023

E1 13.286,18 - 15.396,36
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 1 x 2 - 250,00

E2 14.109,93 – 16.220,11
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 1 x 2 - 250,00

E3 14.933,68 – 17.043,86
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87
 1 x 2 - 250,00

01/01/2021

E1 13.286,18 - 15.146,36
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87

E2 14.109,93 – 15.970,11
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87

E3 14.933,68 – 16.793,86
 1 x 1 - 132,87
 13 x 2 - 132,87

Hulpbediende / Hulparbeider 01/01/1995

E1 12.394,68 - 14.129,98
 1 x 1 - 123,95
 13 x 2 - 123,95

E2 13.163,15 – 14.898,45
 1 x 1 - 123,95
 13 x 2 - 123,95

E3 13.931,62 – 15.666,92
 1 x 1 - 123,95
 13 x 2 - 123,95

Hulpbediende / Hulparbeider 01/07/2004

E1 12.518,63 - 14.271,29
 1 x 1 - 125,19
 13 x 2 - 125,19

E2 13.294,78 – 15.047,44
 1 x 1 - 125,19
 13 x 2 - 125,19

E3 14.070,94 – 15.823,60
 1 x 1 - 125,19
 13 x 2 - 125,19

Hulpbediende / Hulparbeider 01/01/2005

E1 12.642,57 - 14.412,59
 1 x 1 - 126,43
 13 x 2 - 126,43

E2 13.426,41 – 15.196,43
 1 x 1 - 126,43
 13 x 2 - 126,43

E3 14.210,25 – 15.980,27
 1 x 1 - 126,43
 13 x 2 - 126,43

Hulpbediende / Hulparbeider 01/03/2007

E1 12.895,42 - 14.700,86
 1 x 1 - 128,96
 13 x 2 - 128,96

E2 13.694,94 – 15.500,38
 1 x 1 - 128,96
 13 x 2 - 128,96

E3 14.494,45 – 16.299,89
 1 x 1 - 128,96
 13 x 2 - 128,96

Hulpbediende (Administratief Hulpbediende / Hulparbeider) 01/01/2008

E1 13.021,85 - 14.844,93
 1 x 1 - 130,22
 13 x 2 - 130,22

E2 13.829,21 – 15.652,29
 1 x 1 - 130,22
 13 x 2 - 130,22

E3 14.636,56 – 16.459,64
 1 x 1 - 130,22
 13 x 2 - 130,22

b) Politiepersoneel (overbruggingsschalen)Politiecommissaris-korpschef

B.1.519 36.786,66 - 54.200,68

1 x 1 - 1.451,17

11 x 2 - 1.451,17

Weddeschaal vastgesteld door koninklijk besluit.

Adjunct-commissaris-hoofdinspecteur (klasse 19)

AP 5.1 28.142,36 - 39.065,60

1 x 1 - 910,27

11 x 2 - 910,27

Adjunct-commissaris-inspecteur van politie

AP 4 24.223,16 - 38.180,72

1 x 1 - 1.163,13

11 x 2 - 1.163,13

Adjunct-politiecommissaris 01/01/1995

AP1 21.070,95 - 30.292,59

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP2 22.558,31 – 31.779,95

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP3 24.293,57 – 33.515,21

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

Adjunct-Politiecommissaris 01/07/2004

AP1 21.281,66 - 30.595,46

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP2 22.783,90 – 32.097,70

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP3 24.536,51 – 33.850,31

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

Adjunct-Politiecommissaris 01/01/2005

AP1 21.492,37 - 30.898,45

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

AP2 23.009,49 – 32.415,57

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

AP3 24.779,46 – 34.185,54

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

Hoofdpolitieassistent

BP 6 21.011,96 - 30.569,90

1 x 1 - 682,71

13 x 2 - 682,71

Hoofdinspecteur 1ste klasse/Aspirant officier van politie

BP 5 19.216,71 - 29.836,55

1 x 1 - 758,56

13 x 2 - 758,56

Hoofdinspecteur/Aspirant officier van politie (stagedoende)

BP 4 17.699,60 - 28.319,44

1 x 1 - 758,56

13 x 2 - 758,56

Politie assistent 01/01/1995

BP1 15.865,19 - 24.194,35

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

BP2 17.674,81 – 26.003,97

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

BP3 20.277,69 – 28.606,85

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

Politie assistent 01/07/2004

BP1 16.023,84 - 24.436,44

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

BP2 17.851,57 – 26.264,17

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

BP3 20.480,49 – 28.893,09

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

Politie assistent 01/01/2005

BP1 16.182,49 - 24.678,39

1 x 1 - 606,85

13 x 2 - 606,85

BP2 18.028,31 – 26.524,21

1 x 1 - 606,85

13 x 2 - 606,85

BP3 20.683,26 – 29.179,16

1 x 1 - 606,85

13 x 2 - 606,85

Inspecteur van politie/Kandidaat aspirant officier van politie

CP 4 16.283,64 - 26.549,56

1 x - 733,28

13 x 2 - 733,28

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/01/1995

CP1 13.510,20 - 21.145,38

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

CP2 15.121,51 – 22.756,69

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

CP3 17.154,23 – 24.789,41

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/07/2004

CP1 13.645,30 - 21.356,78

1 x 1 - 550,82

13 x 2 - 550,82

CP2 15.272,72 – 22.984,20

1 x 1 - 550,82

13 x 2 - 550,82

CP3 17.325,78 – 25.037,26

1 x 1 - 550,82

13 x 2 - 550,82

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/01/2005

CP1 13.780,40 - 21.568,32

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

CP2 15.423,94 – 23.211,86

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

CP3 17.497,32 – 25.285,24

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

Hulpagent 01/01/1995

EP1 13.138,36 - 17.997,06

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

EP2 13.882,04 – 18.740,74

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

EP3 14.873,61 – 19.732,31
 1 x 1 - 347,05
 13 x 2 - 347,05

Hulpagent 01/07/2004

EP1 13.269,74 - 18.177,16
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

EP2 14.020,86 – 18.928,28
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

EP3 15.022,35 – 19.929,77
 1 x 1 - 350,53
 13 x 2 - 350,53

Hulpagent 01/01/2005

EP1 13.401,13 - 18.357,13
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

EP2 14.159,69 – 19.115,69
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

EP3 15.171,10 – 20.127,10
 1 x 1 - 354,00
 13 x 2 - 354,00

Afdeling 9 Overbruggingsschalen van wedden

Wettelijke graden

T2.1.21 Klas 19 Gemeentesecretaris	36.062,78	-	53.134,24
	2 x 1	-	2.079,78
	10 x 2	-	1.291,19

T2.1.41 Klas 19 Gemeenteontvanger	35.161,52	-	51.806,32
	2 x 1	-	2.027,80
	10 x 2	-	1.258,92

T2.1.41 Klas 20 Gemeenteontvanger	40.112,75	-	58.663,70
	1 x 1	-	1.545,91
	11 x 2	-	1.545,91

T1.519 Klas 19 Politiecommissaris	33.657,87	-	49.561,13
	2 x 1	-	1.932,88
	10 x 2	-	1.203,75

Schalen door de wet en koninklijk besluit vastgesteld.

T1.301 Klas 19 Adjunkt commissaris hoofdinspecteur	27.087,93	-	39.364,91
	2 x 1	-	1.495,34
	10 x 2	-	928,63
T1.106 Adjunkt commissaris	21.437,81	-	34.192,31
	2 x 1	-	1.196,90
	10 x 2	-	1.036,07
	+ supplement		2.157,11

Administratief personeel**T1.12 Bode-kamerbewaarder**

12.143,57	-	15.790,00
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32
15 x 1	-	72,98

T1.22 Klerk

Eerstaanwezend bode kamerbewaarder-chef

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.31 Klerk-steno-typist-secretaris

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.40 Klerk-chef

14.476,23	-	21.295,49
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.50 Opsteller

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.14 Typist

Hoofdkamerbewaarder

Telephoniste

Opérateur fotograaf

12.282,16	-	18.294,57
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T1.26 Operateur-mecanograaf

Eerste klerk

Chauffeur College

13.296,00	-	19.486,52
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	175,05

T1.39 Directiesecretaris

14.383,41	-	24.496,64
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.47 Onderbureauchef

Programmeur

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.53 Onderbureauchef

15.867,90	-	25.981,16
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.76 Kultureel afgezaant

19.362,63	-	30.218,47
2 x 1	-	556,65
1 x 1	-	464,06
1 x 1	-	742,27
3 x 2	-	742,27
1 x 2	-	1.113,51
7 x 2	-	742,27

T1.89 Afdelingschef

25.749,02	-	38.669,16
3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43

T1.63 Bestuurschef
Programmeur

18.419,37	-	29.182,10
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
9 x 2	-	649,47

T1.80 Bureauchef
Psycholoog

21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51
4 x 2	-	997,43
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	997,43
5 x 2	-	997,43

T1.94 Dienstchef

29.784,97	-	43.748,65
3 x 1	-	649,47
10 x 2	-	1.136,58
1 x 2	-	649,47

Weddeschalen in het overgangsstelsel (personeel in dienst op 01.08.1972)

T8.50 Opsteller

13.475,41	-	23.196,88
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
16 x 1	-	324,67
1 x 1	-	231,95

T9.50 Geselecteerde opsteller

14.486,11	-	24.207,58
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
16 x 1	-	324,67
1 x 1	-	231,95

Weddeschalen van geselecteerde - Organiek stelsel

T2.14 Geselecteerde typist

13.064,41	-	19.076,82
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T2.22 Geselecteerde klerk

13.200,82	-	19.204,74
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T2.50 Geselecteerde opsteller

14.393,32	-	24.207,51
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Technisch personeel

T1.26 Adjunct-werkopzichter

13.296,00	-	19.486,52
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	175,05

T1.42 Landmeter

14.569,00	-	24.682,26
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.50 Werkopzichter

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.49 Dienstchef veilig-en gezondheid

15.775,15	-	22.594,41
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.51 Controleur van werken

15.775,15	-	25.888,41
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.55 a Controleur van werken
(na 9 jaar 1.51)

16.239,05	-	26.352,31
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.58 Landmeter expert onroer.goederen 1ste klas
(na 9 jaar 1.42)

17.027,65	-	27.140,91
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.59 Eerste werkopzichter

17.074,05	-	23.888,76
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.155,18
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.67 Landmeter expert onr.goed
Controleur van werken
(na 9 jaar 1.58)

19.161,59	-	29.924,32
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
9 x 2	-	649,47

T1.80 Architect
Industrieel ingenieur

21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51
4 x 2	-	997,43
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	997,43
5 x 2	-	997,43

T1.89 Technisch afdelingschef		
25.749,02	-	38.669,16
3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43

T1.87 Architect principaal
Industrieel ingenieur principaal

23.290,32	-	36.210,46
3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43

T1.94 Technisch dienstchef		
29.784,97	-	43.748,65
3 x 1	-	649,47
10 x 2	-	1.136,58
1 x 2	-	649,47

Personeel der bibliotheken en ludotheek

T1.47 Bibliothecaris

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.50 Ludothecaris
X 8/38

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.47 Adjunkt-Bibliothecaris
x 10/38 x 3/4

T.1.47 Hulpbibliothecaris
x 10/38 x 3/4 x 3/4

Personeel der grondbeleid**T1.31 Boekhouder
x 1/4**

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

**T1.80 Bureauchef
x 12/38**

21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51
4 x 2	-	997,43
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	997,43
5 x 2	-	997,43

Politiepersoneel**T1.22 Hulpagent**

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.50 Aspirant-politieagent

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

**T1.50bis Politieagent
Brigadier
Hoofdbrigadier**

13.382,70	-	24.218,61
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	927,77
1 x 1	-	649,48
8 x 2	-	649,48

T1.43 Inspecteur van politie

14.940,11	-	25.053,37
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.47 Hoofdinspecteur

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.53 Hoofdinspecteur

15.867,90	-	25.981,16
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.62 Hoofdinspecteur 1ste klas

18.419,37	-	28.532,77
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	927,77
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 2	-	649,48
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	649,48
8 x 2	-	649,48

T1.55 Politieassistent

16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.61 Politieassistent 1ste klas

18.311,12	-	27.264,05
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.77 Eerstaanwezend politieass.

20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

Weddeschalen van geselecteerdeT2.50bis Geselecteerde agent-brigadier
Geselecteerde hoofdbrigadier

14.393,32	-	25.229,14
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	927,77
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

Personeel van de kinderkribben

T1.35 Kinderverzorgster

14.200,50	-	20.391,16
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	572,59
17 x 1	-	175,05

T1.55 Gegradueerd verpleegster
Sociale assistente

16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.61 Gegradueerd verpleegster 1ste klas
Sociale assistente 1ste klas

18.311,11	-	27.264,04
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.77 Eerstaanwez. verpleegster.
Eerstaanwezend soc.assistente

20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

Opziensers bij de kinderbewaarplaatsen voor en na de klasuren

T1.17

13.320,87	-	18.024,19
1 x 2	-	910,27
1 x 1	-	606,90
2 x 3	-	606,90
1 x 3	-	1.365,45
1 x 3	-	606,90

Werkliedenpersoneel**T1.10 Schoonmaakpersoneel**

11.902,88	-	15.186,33
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	62,01
1 x 1	-	462,67
13 x 1	-	62,01

T1.14 Geschoold werkmán A

12.282,16	-	18.294,57
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T1.30 Geoefend werkmán

13.719,06	-	19.904,01
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	175,05

T1.50 Meesterknecht 2de klas

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.59 Werkmeester

17.074,05	-	23.888,76
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.155,18
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

**T1.12 Halfgeschoold werkmán
Schoonmaakster schoolmaaltijd**

12.143,57	-	15.790,00
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32
15 x 1	-	72,98

T1.22 Geschoold werkmán B

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.40 Ploegbaas

14.476,23	-	21.295,49
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.31 Meesterknecht 1ste klas

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Weddeschalen in het overgangsstelsel (Personeel in dienst op 01.08.1972)**T8.14 Geschoold werkmán A**

12.467,73	-	18.294,59
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
15 x 1	-	164,11
1 x 1	-	142,67

T8.22 Geschoold werkmán B

13.204,39	-	19.022,68
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
15 x 1	-	167,80
1 x 1	-	149,97

Weddeschalen van geselecteerde

T2.12 Halfgeschoold werkmán

12.212,86	-	15.859,29
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32
15 x 1	-	72,98

T2.14 Geschoold werkmán A

12.650,54	-	18.662,95
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T 2.22 Geschoold werkmán B

13.368,99	-	19.372,91
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T2.30 Geoefend werkmán

14.097,65	-	20.282,60
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	175,05

Hoofdstuk III - Toelagen en vergoedingen**Afdeling 0 Hogere cyclus in administratief recht****Artikel 28 bis Statuut**

De hogere cyclussen in administratief recht (F+N) zijn te beschouwen als opleidingen van het lange type die, met een diploma dat het derde jaar van de cyclus afsluit en het geslaagd van het promotieexamen die door de gemeente georganiseerd werd, toegang verlenen tot een betrekking van niveaus A en B.

Artikel 28 ter Kosten voor inschrijving, deelname aan de lessen en studieverlof

De inschrijvingskosten worden ten laste genomen door de administratie. De personeelsleden die de toelating krijgen om deel te nemen aan deze opleidingen, hebben het recht op het werk afwezig te zijn om de lessen te volgen en aan de examens deel te nemen die plaatsvinden tijdens de diensturen, zonder dat ze hiervoor verlof moeten nemen of hiertoe verzocht worden.

De administratie verleent alle beampten, die de opleidingen volgden, een compensatie voor de studietijd te weten een vrijstelling van dienst gedurende tien werkdagen per geslaagd academiéjaar. Deze periode is vrij te kiezen door de beampte, in een keer of verdeeld over het lopende academiéjaar.

Artikel 28 quater Examen voor het administratief brevet

Opgeheven (zie administratief statuut van het gemeentepersoneel)

Artikel 28 quinquies Financiële vergoeding**A Toekenningsvoorwaarden**

De personeelsleden geslaagd voor de driejarige hogere cyclus in administratief recht genieten een financiële vergoeding die overeenkomt met een forfaitair maandelijks brutobedrag van 247,90 € gekoppeld aan de spilindex 138,01.

B Behoud, beperking en onderbreking van de vergoedingen verschuldigd door de administratie

a) De uitbetaling van dit bedrag zal zich bij de toetreding van de begunstigten aan een gelijk of hogere graad dat het niveau B4 onderbreken, zonder dat deze toetreding evenwel op enige wijze de netto-bezoldiging van de betrokkene lager zou brengen dan zijn vroegere bezoldiging verhoogd met de premie. In dat geval blijft het gedeelte van de premie dat zou toelaten aan deze voorwaarde te voldoen, verschuldigd.

b) In geval van mislukkingen in de promotie-examens die georganiseerd worden na het betalen van het getuigschrift dat uitgereikt wordt na de opleidingen voor een functie van het kader waarvan de werkgelegenheid bezet door de houder van het diploma afhangt zal het forfaitair bedrag geleidelijk als volgt verminderd zijn :

Het forfaitair bedrag na een eerste mislukking in de promotie-examens stijgt zich aan 74,37 € (maandelijks brutobedrag gekoppeld aan de spilindex 138,01).

Het forfaitair bedrag na een tweede mislukking in de promotie-examens stijgt zich aan 49,58 € (maandelijks brutobedrag gekoppeld aan de spilindex 138,01).

De toewijzing van het forfaitair bedrag zal zich na een derde mislukking in de promotie-examens onderbreken.

c) De niet-presentatie van de agent, die het forfaitair bedrag geniet, aan de promotie-examens volgens het verkrijgen van het diploma dat de vorming afsluit of volgens de goedkeuring van deze regeling (21 januari 2013, behalve geval van overnacht dat door de plaatselijke instantie wordt beoordeeld, wordt als een mislukking beschouwd en heeft een vermindering van dit bedrag tot gevolg overeenkomstig het punt b.

d) Er kan geen cumulatie tussen de financiële vergoeding, die in artikelen 28 quinquies en 28 sexies voorzien is en de toelage voor de uitoefening van hogere functies wanneer een agent de voorwaarden ontmoet om zowel de financiële vergoeding als van een toelage voor de uitoefening van hogere functies te beschikken, heeft hij recht op de valorisatie van de hoogste toelage.

Afdeling 0 bis Andere opleidingen

Artikel 28 sexies

De beschikkingen die in artikelen 28bis, 28ter en 28 quinquies worden beschreven, zijn eveneens van toepassing voor iedere opleiding of onderwijsvorm die aan de volgende voorwaarden beantwoorden.

- Zij dienen rechtstreeks verstrekt te zijn door een universiteit of in samenwerking met één of meerdere universiteiten. De cursussen moeten onder de academische verantwoordelijkheid van universiteitsprofessoren vallen, verstrekt worden op universitair niveau (onderwijseisen en controle op de kennis) en de attesten of diploma's moeten uitgereikt worden door een universitaire of interuniversitaire jury.
- Cursussen omvatten die verband houden met publiek recht, overheidsfinanciën, overheidsmanagement, en een welbepaald aspect van het openbare, sociale of lokale leven.
- Het geheel van de thema's dient verband te houden met de uitoefening van de wettelijk vastgelegde lokale en gewestelijke opdrachten en kaders binnen een institutionele Belgische en Europese context.

Artikel 28 septies

Het College van Burgemeester en Schepenen dient na te gaan welke Franstalige en Nederlandstalige opleidingen of vormingen beantwoorden aan de doelstellingen vastgesteld bij artikel 28 sexies.

Afdeling 1 Haard-en standplaatstoelage

Artikel 29

Onder dezelfde voorwaarden als de rijksambtenaren, verkrijgen de ambtenaren van het gemeentebestuur de uitkering van de haard- en standplaatstoelage.

De haard- en standplaatstoelage, evenals de bedragen die te beschouwen zijn als de plafondwaarden, zijn gebonden aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen. De bedragen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

Vanaf 1 januari 2002, wordt het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de

standplaatstoelage als volgt vastgesteld:

- a) wedden die 16.099,84 € niet overtreffen:
 - haardtoelage 719,89 €
 - standplaatstoelage 359,95 €
- b) wedden die hoger liggen dan 16.099,84 € doch 18.329,27 € niet overtreffen:
 - haardtoelage 359,95 €
 - standplaatstoelage 179,97 €

De bezoldiging van het personeelslid wiens wedde 16.099,84 € te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou bekomen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag.

Bij voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van het personeelslid wiens wedde 18.329,27 € te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou bekomen, ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag.

Bij voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet worden verstaan de wedde, verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding bestemd voor de financiering van het wettelijk pensioen.

[16.099,84 - 16.329,52] degressief

Toelage = [16.099,84 - 7.5% (16.099,84) + 719,89] - [Huidige wedde - 7.5% (huidige wedde)]

[18.329,27 - 18.536,91] degressief

Toelage = [18.329,27 - 7.5% (18.329,27) + 359,95] - [Huidige wedde - 7.5% (huidige wedde)]

1° De haardtoelage wordt toegekend zowel aan het gehuwde personeelslid als aan het personeelslid dat samenleeft voor zover de toelage niet toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft.

Het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen deel uitmaken van het gezin die recht geven op kinderbijslag geniet eveneens van de haardtoelage.

2° Heeft recht op standplaatstoelage, het personeelslid die de bovenvermelde voorwaarden niet voldoet.

In het geval de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden. De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld volgens het bij dit besluit gevoegde model.

De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de personeelsleden met onvolledige dienstverstrekkings, naar rata van die verstrekkingen.

Zij wordt niet toegekend wegens nevenbetrekkingen.

De in disponibiteit gestelde beambten genieten noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

Afdeling 2 Vakantiegeld

Artikel 30/1

Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling, moet worden verstaan onder:

1° “referentiejaar”, het burgerlijk jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend;

2° “jaarwedde”, de wedde, het loon, de vergoedingen en toelagen met inbegrip van de eventuele haard-of standplaatstoelage.

Artikel 30/2 Bedrag van het vakantiegeld

De mandatarissen en de gemeentepersoneelsleden ontvangen ieder jaar een vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92% van één twaalfde van de jaarwedde(n), gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, die de wedde(n) bepaalt die verschuldigd is (zijn) voor de maand maart van het vakantiejaar.

Artikel 30/3

Opgeheven

Artikel 30/4

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de beschouwde maand, zelfs wanneer het personeelslid voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde heeft genoten.

Bepalingen van het bedrag van het vakantiegeld.

Artikel 30/5

Voor volledige prestaties die verricht werden gedurende het ganse referentiejaar, ontvangt het personeelslid het volledige vakantiegeld.

De mandataris wordt geacht volledige prestaties te leveren voor de gemeente.

Artikel 30/6

§ 1 Wanneer het personeelslid geen volledige prestaties heeft verricht gedurende het gehele referentiejaar, wordt het bedrag van het vakantiegeld als volgt vastgelegd:

-1° Eén twaalfde van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een volledige maand omvat;

-2° Eén dertigste van het maandbedrag per kalenderdag wanneer de prestaties geen volledige maand beslaan.

§ 2 De toekenning van een gedeeltelijke wedde wegens het uitoefenen van verminderde prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van het vakantiegeld tot gevolg.

§ 3 Het personeelslid dat geniet van een vrijwillige disponibiliteit voorafgaand aan de oppensioenstelling krijgt een vakantiegeld ten belope van 75% van het bedrag bepaald voor een volledige vakantiegeld.

Artikel 30/7 Gelijkgestelde perioden

Worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen, de periodes waarin het personeelslid gedurende het referentiejaar:

- a) zijn functies opgeschort heeft wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht (oproeping onder de wapens);

- b) een ouderschapsverlof genoten heeft;
- c) afwezig geweest is ingevolge een verlof verleend in het kader van de moederschapsbescherming (zwangerschapsverlof, profilactisch verlof);
- d) voor de mandatarissen worden alleen de afwezigheden die bezoldigd zijn in aanmerking genomen bij de berekening van het bedrag van het vakantiegeld. De onbezoldigde periodes van “verhinderung” zijn uitgesloten.
- e) Afwezig geweest is, voor medische redenen, gedurende de eerste twaalf maanden van de ziekte.

Voor de berekening van het vakantiegeld, wordt eveneens in aanmerking genomen, de periode gaande van 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke de datum voorafgaat waarop het personeelslid die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde:

1° minder dan 25 jaar oud te zijn op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst te zijn getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op:

- a) hetzij de datum waarop het personeelslid de inrichting heeft verlaten waarin het zijn studiën heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
- b) hetzij de datum waarop de leerovereenkomst werd beëindigd.

Het personeelslid moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Artikel 30/8 Cumulatieregeling

Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van deze verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag overeenkomend met het hoogste vakantiegeld dat wordt bekomen wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefend ambten of activiteiten worden berekend op basis van volledige prestaties.

Hiertoe wordt het vakantiegeld in uitvoering van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegeld, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van de voorgaande alinea's moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met loon voor de vakantiedagen.

De beambte die vakantiegelden cumuleert, is gehouden het bedrag berekend voor volledige prestaties mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

De cumulatiegrens geldt ook voor de mandatarissen.

Wanneer de mandataris uit hoofde van een andere activiteit een hoger vakantiegeld geniet, zal het vakantiegeld uit hoofde van zijn mandaat verminderen.

Vereffening van het vakantiegeld

Artikel 30/9

Het vakantiegeld wordt betaald tijdens de maand mei van het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in de vorige alinea omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand, volgend op de datum waarop het personeelslid de leeftijdsgrens bereikt of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van ontslag van ambtswege van de belanghebbende.

Afdeling 3 Eindejaarstoelage

Artikel 31

Aan de mandatarissen en de personeelsleden wordt een eindejaarstoelage toegekend volgens de modaliteiten voorzien in artikelen 32 tot 36.

Artikel 32

De toelage wordt gevormd door een vast bedrag, forfaitair gedeelte, en door een percentage op de bezoldiging.

Het forfaitaire gedeelte, toegekend tijdens het vorig jaar, wordt telkens vermeerderd met een percentage dat afhangt van de evolutie van het gezondheidsindexcijfer; in aanmerking worden genomen de indexcijfers die van kracht zijn in oktober van het vorig jaar en in oktober van het uitbetalingjaar.

Het percentage wordt berekend op vier decimalen.

Artikel 32 bis

Het bedrag van het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage werd verhoogd met 111 € in 2008, 2009 en 2010.

Artikel 32 ter

Artikel 32 bis is niet van toepassing op het onderwijzende personeel.

Artikel 33

Het veranderlijk gedeelte is bepaald op 2,5 % van de jaarwedde.

Onder jaarwedde wordt verstaan, de geïndexeerde jaarwedde van oktober van de verwijzingsperiode.

In de jaarwedde zijn begrepen, de haard- en/of standplaatstoelage en de tweetaligheidspremie.

De toelage voor het uitoefenen van een hogere functie wordt niet begrepen in de bedoelde wedde.

De verwijzingsperiode is de periode van 1 januari tot 30 september van het in aanmerking komende jaar.

Artikel 34

Het personeelslid dat tijdens de verwijzingsperiode een onvolledige prestatie heeft geleverd, ontvangt de eindejaarstoelage in functie van het aantal gewerkte maanden tijdens de verwijzingsperiode.

Voorover het personeelslid een ambt vervult met een onvoltijds dienstrooster wordt de eindejaarstoelage berekend op basis van een voltijds ambt en verminderd naar rata van de prestatietijd.

Artikel 35 Cumulatie

Cumulatie van eindejaarstoelagen uit verschillende ambten in de openbare sector mag er niet toe leiden dat het totaal bedrag van die toelagen hoger zou zijn dan het bedrag van de toelage berekend op het ambt waaraan de hoogste wedde is verbonden, berekend in functie van een volledige dienstprestatie in dat ambt.

In voorkomend geval wordt de eindejaarstoelage verminderd tot dat bedrag.

Artikel 36

Het personeelslid dat het genot heeft van deze gecumuleerde toelagen is gehouden de personeelsdiensten waaronder het ressorteert in kennis te stellen van deze situatie door een zogenaamde verklaring op erewoord.

Het niet voldoen aan deze vereiste kan aanleiding geven tot tuchtmaatregelen.

Afdeling 4 Toelage wegens uitoefening van hogere functies

Artikel 37

Het feit alleen dat een betrekking definitief open staat of tijdelijk niet door haar titularis waargenomen wordt, is geen voldoende reden om die betrekking voorlopig te verlenen en een toelage voor een hogere functie (waarnemings of plaatsvervangings toelage) toe te kennen.

De aanduiding aan de definitief openstaande of tijdelijk betrekking zal slechts kunnen plaatsvinden als het belang van de dienst het rechtvaardigt, hetgeen naar behoren door de gemeentesecretaris gemotiveerd zal moeten worden.

In het begin, er kan in een definitief openstaande of in een tijdelijke niet waargenomen betrekking niet voor langer dan zes maanden worden voorzien door aanstelling voor het uitoefenen van een hoger ambt.

a) Tijdelijk niet waargenomen betrekking

Indien de betrekking tijdelijk niet waargenomen wordt, kan de bepaalde termijn van zes maanden door het College worden verlengd mits een gunstig advies van het Human Resources Manager. De duur van de verlenging wordt bepaald volgens de behoeften van de dienst.

b) Definitief openstaande betrekking

Een betrekking is definitief vacant beschouwd wanneer de houder zijn functies niet binnen de drie jaar regelmatig hernomen heeft vanaf de eerste afwezigheid.

A) Waarnemingstoelage

1) Een toelage die als waarnemingstoelage wordt gekwalificeerd, wordt aan de contractuele of vastbenoemde gemeente agenten toegekend, die een hogere functie dan hun graad uitoefenen. Als hogere functie moet beschouwd worden elke functie van tenminste rang 4 d.w.z. leidinggevende functies in de zin van artikel 6 van het administratieve statuut en overeenstemt met een graad waarvan de toekenning van zodanige aard is dat zij voor het personeelslid een bevordering behelst die de agent ertoe aanzet om de directie van dienst uit te oefenen die minstens 7 personen telt en voorzien is in het organigram zoals bedoeld in artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet.

2) De aanwijzing tot het uitoefenen van de hogere functie geschiedt door de overheid bekleed met het benoemingsrecht.

3) Het voordeel van de toelage mag verleend worden aan het personeelslid dat gedurende ten minste één maand de hogere functies onafgebroken heeft uitgeoefend.

4) Om deze vergoeding langer kunnen blijven ontvangen, moet het personeelslid aan het einde van de periode waarin hogere functies door het College worden uitgeoefend en ten minste eenmaal per jaar positief worden beoordeeld in het licht van de beheersdoelstellingen. Als de agent de toegewezen doelstellingen van management niet heeft bereikt maar het

dagelijkse beleid van de dienst opneemt, heeft hij recht op de plaatsvervangingsloelage voorzien in §2.

5) De toelage mag ingaan van de dag waarop de hogere functie werkelijk opgenomen werd, onverminderd de tijdsruimte, bepaald in 3. Zij wordt maandelijks bij vervallen termijn uitbetaald.

6) a) De waarnemingsloelage is gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging waarvan de agent in zijn werkelijke graad geniet en de bezoldiging die hem zou toegestaan worden voor de graad volgend op zijn niveau.

b) Door derogatie van a, is de waarnemingsloelage van de agenten die een werkelijk graad van een rang 4 genieten gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging waarvan hij geniet en de bezoldiging van rang 4 van het direct hogere niveau.

c) Door derogatie van a, is de waarnemingsloelage van de agenten die een werkelijk graad van een rang 5 genieten gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging waarvan hij geniet en de bezoldiging van rang 5 van het direct hogere niveau.

De bezoldiging waarvan sprake in het voorgaand lid omvat :

- de wedde, bij voorkomend geval, de wedde met bijslag;
- eventueel de haard- of standplaatloelagen.

d) Er kan geen cumulatie tussen de waarnemingsloelage en de financiële vergoeding, die in artikelen 28 quinquies en 28 sexies voorzien is. Wanneer een agent de voorwaarden ontmoet om zowel de financiële vergoeding als van een waarnemingsloelage te beschikken, heeft hij recht op de valorisatie of de hoogste toelage.

7) Indien het personeelslid vast bevorderd wordt tot de betrekking die het zonder onderbreking heeft waargenomen, dan mogen de ten voorlopige titel verstrekte diensten in aanmerking worden genomen, zowel voor de vaststelling van de wedde als voor de ranginneming, zonder evenwel te kunnen teruggaan tot vóór de datum waarop de betrokkene alle vereiste statutaire voorwaarden vervulde om tot de graad benoemd te worden.

B De plaatsvervangingsloelage

1) Een toelage, die van plaatsvervangingsloelage wordt gekwalificeerd, wordt aan de contractuele of vastbenoemde gemeente agenten toegekend, die het dagelijkse beleid van de verantwoordelijke van hun dienst gedurende zijn afwezigheid opneemt, wanneer deze minstens een onafgebroken duur van een maand overschrijdt.

Onder dagelijks beleid, verstaat men met name het beleid van het verlof, vervangingen, recuperatie, enz., de verdeling van de dagelijkse taken, de voorbereiding of de controle van de beslissingen, van het College, van vraag of toekenning van subsidies, van aankopen, van terugkerende diensten. Maken geen deel van de dagelijks beleidstaken uit, de opvatting, de planning en de evaluatie van doelstellingen op middellange en lange termijn en/of bepaalde in meerjarige plannen of programma's.

2) De oefening van de dagelijkse beleidstaken door de agent is het onderwerp van een aanduiding of een bekrachtiging door het College.

3) De toelage mag ingaan van de dag af, waarop de hogere functie werkelijk opgenomen werd, onverminderd de tijdsruimte, bepaald in §1.,3). Zij wordt maandelijks bij vervallen termijn uitbetaald.

Om langer voor deze vergoeding in aanmerking te blijven komen, moet het personeelslid na afloop van de door het College vastgestelde periode van hogere functies en ten minste eenmaal per jaar een positieve beoordeling krijgen om te bevestigen dat hij of zij het dagelijks beheer van de dienst naar behoren uitvoert.

4) a) Het jaarlijkse bedrag van de plaatsvervangingsloelage is gelijk aan twee maal de waarde van de voorlaatste biënnale verhoging van de weddeschaal die zou toegestaan worden als de agent op direct hoger niveau werd bevorderd, dan die die hij bezet.

b) Door derogatie van a, is het jaarlijkse bedrag van de plaatsvervangingsloelage van de agenten die in hun werkelijke graad van een rang 4 genieten tweemaal gelijk aan de waarde van de voorlaatste biënnale verhoging op de weddeschaal van rang 4 van het direct hogere niveau dan die die de agent bezet.

c) Door derogatie van a, is het jaarlijkse bedrag van de plaatsvervangingsloelage van de agenten die in hun werkelijk graad van een rang 5 genieten tweemaal gelijk aan de waarde van de voorlaatste biënnale verhoging op de weddeschaal van rang 5 van het direct hogere niveau dan die die de agent bezet.

De plaats vervangingstoelage zal nooit hoger dan 2/3 van de waarnemingstoelage kunnen zijn.

Adeling 5 - Toekenning van een loelage wegens vervanging van een korpschef bij de gemeentepolitie

Artikel 38

Opgeheven

Afdeling 6 - Loelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk

Artikels 39 à 42

Opgeheven

Afdeling 7 - Toekenning van een vergoeding wegens buitengewone prestaties

Artikel 43

- a) Er wordt een vergoeding toegekend aan de ambtenaren die gehouden zijn buitengewone prestaties te leveren.
- b) Aan het in a) bedoelde personeel, dat op volledige en bestendige wijze is tewerkgesteld en bij uitzondering verplicht werd tot prestaties welke, ofschoon onafscheidelijk aan zijn ambt verbonden, niet als normaal kunnen worden beschouwd, wordt voor elk uur bijkomende arbeid een vergoeding toegekend. Deze vergoeding mag het op voet van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging berekend uurloon niet overtreffen.
- c) Aan het in a) bedoelde personeel, dat op onvolledige en bestendige wijze is tewerkgesteld en bij uitzondering verplicht werd tot prestaties welke, ofschoon onafscheidelijk aan zijn ambt verbonden, niet als normaal kunnen worden beschouwd, wordt voor elk uur bijkomende arbeid een vergoeding toegekend. Deze vergoeding mag de brutourbezoldiging niet te boven gaan.
- d) De Burgemeester voor het politiepersoneel en het College van Burgemeester en Schepenen voor het overige gemeentepersoneel beslissen in hoever de goede en normale werking van de dienst vergt dat bezoldigde en bijkomende prestaties worden verricht.

- e)
- 1) Voor de boven de wekelijkse arbeidsduur van 38 uren gepresteerde overuren wordt een uurtoeslag toegekend tot een beloop van ten hoogste 25 pct. van de overeenkomstig in b) vastgestelde uurvergoeding.
 - 2) De in b) en c) bedoelde vergoeding wordt met 50 pct verhoogd wanneer de bijkomende prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden verstrekt. Deze regel is niet van toepassing op de continudiensten.
- f) De personeelsleden die door de aard van hun tewerkstelling onder de toepassing van de Arbeidswet vallen, genieten de regeling zoals voorzien in de Arbeidswet. Is de regeling als voorzien voor het ander personeel voor hen evenwel gunstiger, kunnen zij onder de toepassing van die regeling vallen.
- g) Deze sectie is niet van toepassing op het personeel waarvan de wedde zich bevindt in niveau A en, ongeacht de weddeschaal, de secretaris, de ontvanger en de politiecommissaris.
- h) de vergoeding voor onvoorziene oproep :
wanneer het personeelslid buitengewone prestaties levert naar aanleiding van een onvoorziene oproep, dan wordt naast de vergoeding vermeld in b) en c) , een forfaitaire toeslag voorzien van 4 uur. Deze toeslag is onafhankelijk van de bezoldiging der overuren.
- i) Buitengewone prestaties uitgevoerd door het personeel, gelast met de recepties
Er wordt aan de beambten, gelast met de uitvoering van recepties, per gepresteerd uur een vergoeding toegekend die gelijk is aan 125 % van de uurbezoldiging, berekend op basis van het maximumbedrag van de referteschaal van rang D4, t.t.z.

$$\frac{(22.459,16 + 1.028,27)}{1.850} \times 125 \% = 15,87 \text{ € / uur aan } 100 \% \text{ brut}$$

Artikel 44

Het uurloon wordt vastgesteld op 1/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging gebruikt voor de berekening van het loon van de maand tijdens dewelke de prestaties werden verricht.

Afdeling 8 - Vergoeding voor wachtdienst ten huize

Artikel 45

- a) Aan de personeelsleden, ongeacht de graad van de betrokkenen, die gehouden zijn wachtdiensten ten huize te verzorgen met als doel snel ter beschikking van - of bereikbaar voor - de werkgever te zijn, wordt een vergoeding toegekend, vastgesteld op een eenvormig maximumbedrag van 0,71 € voor elk uur dat werkelijk is besteed aan de wachtdienst ten huize.
Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en ondergaat de schommelingen van de index der consumptieprijsen.
- b) De toekenning van deze vergoeding mag niet gecumuleerd worden met een systeem van inhaalarust of verlof ter compensatie.
- c) de wachtdienst ten huize is niet van toepassing op :
- onderwijzend personeel;
 - personeelsleden die genieten van een kosteloze huisvesting of een als zodanig geldende vergoeding;
 - de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger;
 - titularissen van een betrekking waarvan de weddeschaal behoort tot het niveau A;
 - de personeelsleden onderworpen aan de arbeidswet van 16.03.1971;

Afdeling 8bis Toekenning van een vervangingstoelage van de huisbewaarder van het gemeentehuis

Artikel 45bis

Een toelage wordt toegekend aan de personeelsleden die, met instemming van het Kollege van Burgemeester en Schepenen, de huisbewaarder van het gemeentehuis vervangen.

Artikel 45ter

Het dagelijks forfaitaire brutobedrag van de toelage is vastgesteld op 17 €.

Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en ondergaat de schommelingen van de index der consumptieprijzen.

Afdeling 9 Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk

Artikel 46

Een toelage ten gunste van de leden van het niet-onderwijzend personeel wordt toegekend aan degenen die occasioneel of sporadisch taken moeten uitvoeren welke wegens de bijzondere omstandigheden waar in ze moeten worden verricht of wegens het gebruik van schadelijke of gevaarlijke stoffen de graad van gevaar, hinder of ongezondheid verbonden aan de normale uitoefening van hun functie, aanzienlijk doen toenemen.

Artikel 47

De toelage mag slechts worden verleend voor de tijd die werkelijk werd besteed aan de uitvoering van het werk dat er recht op geeft.

Artikel 48

Het bedrag van de toelage wordt vastgesteld als volgt :

A. 50% van het uurloon

- a) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met beer- en drekstoffen, ongedierte of verrotte of in staat van verrotting verkerende overblijfselen;
- b) voor ongezonde of gevaarlijke werken verricht in walgelijke, enge en niet of weinig verluchte ruimten;
- c) voor werken verricht op een hoogte van meer dan dertig meter boven de begane grond, op ladders, masten, vaste steigers of hangstel lingen, gebinten of daken, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen;
- d) voor werken die blootstellen aan ioniserende stralingen of aan een besmetting door radioactieve stoffen;

B. 25% van het uurloon

- a) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met andere in ontbinding verkerende organische stoffen dan die bedoeld sub. A a) ;
- b) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van water, moerassen, slijk, gassen, zuren of bijtende stoffen;
- c) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van stof en roet in gesloten lokalen of beperkte ruimten;

- d) voor werken voor ontstopping en ontslijking van riolen;
- e) voor werken bedoeld sub.A c) wanneer zij uitgevoerd worden op een hoogte van twintig tot dertig meter boven de begane grond;
- f) voor onderhoudswerken aan bomen uitgevoerd met behulp van uit schuifladders van tenminste zestien meter, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen;
- g) voor gewoon ongezonde, bevuilende en hinderlijke werken;

C. 10% van het uurloon

- a) Voor werken uitgevoerd met behulp van een pneumatische betonbreker, een pneumatische klinkhamer of een pneumatische boorhamer;
- b) voor het uitblazen van straatsteenvoegen met samengeperste lucht;
- c) voor de asfaltering van wegen;

In geen geval mogen de in A), B) en C) bedoelde toelagen worden gecumuleerd.

Artikel 49

De toelage wordt niet toegekend aan de personeelsleden:

- die door het uitvoeren van deze werkzaamheden het genot hebben van een specifieke weddeschaal;
- die een weddeschaal genieten die verbonden is aan een hoger gekwalificeerde functie dan de functie die ze uitoefenen.

Artikel 50

De personeelsleden die in aanmerking komen voor het uitvoeren van de in artikel 46 vermelde werken zijn deze tewerkgesteld op de dienst der Wegenis en die werken waarvan sprake dienen uit te voeren.

Artikel 51

De toelage wordt berekend aan 1/1976 van de brutojaarwedde die aanleiding geeft tot het berekenen van de brutomaandwedde.

Cumulatie van de hierboven vermelde percentages is niet toegelaten.

Afdeling 10 Tweektaligheidspremie

Artikel 52

a)
Een toelage voor de kennis en gebruik van beide landstalen wordt toegekend aan de personeelsleden overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de beraadslaging van de Gemeenteraad van 9 november 1964.

b) Deze toelage mag nooit lager zijn dan deze voortvloeiend uit een vorig geldelijk statuut. Voor de personeelsleden in dienst op 31 december 1994, en die aanspraak kunnen maken op de overgangsregeling, ligt het bedrag ervan even hoog als dat van de bestaande premie.

Krachtens diezelfde overgangsregeling ontvangt een personeelslid bij bevordering de premie die hij in het oud stelsel zou ontvangen hebben voor de nieuwe verkregen graad.

c) Voor de personeelsleden, aangeworven vanaf 1 januari 1995, wordt in alle gevallen het minimum van de basisschaal van rang 1 genomen als minimum voor de berekening van de premie. Voor een personeelslid dat evolueert in de basisschaal van rang 1 zal voor de berekening van de taalpremie het maximum van deze weddeschaal genomen worden. Indien het betrokken personeelslid in rang 2 evolueert, zal het maximum zijn : het maximum van de weddeschaal van rang 2. Idem voor de weddeschaal van rang 3.

d) Deze regel wordt ook toegepast voor de personeelsleden die ingeschakeld worden. Wanneer echter voor hen het bedrag in het oud stelsel hoger ligt, wordt steeds het hoogste bedrag uitgekeerd.

Afdeling 11 Toelage voor de leden, secretarissen en helpers van de examencommissies

Artikel 53

Aan de voorzitters, bijzitters, plaatsvervangende bijzitters, secretarissen en helpers van de examencommissies wordt een vacatietoelage toegekend waarvan het bedrag vastgesteld is overeenkomstig de onderstaande tabel, waarin kolom A betrekking heeft op de prestaties op hele of halve werkdagen en kolom B op de prestaties op hele of halve verlofdagen in ons bestuur.

Verdubbeling van de bedragen die aan de leden van examencommissies toegekend worden.

	PRESTATIES			
	A) Werkdagen		B) Verlofdagen	
	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting
BEGUNSTIGDEN				
Voorzitters :				
Examencommissies niveau A	32,24	48,34	48,34	78,40
Examencommissies niveaus B en C	26,04	39,18	39,18	58,52
Examencommissies niveaus D en E	23,56	35,20	35,20	52,56
Bijzitters en plaatsvervangende bijzitters :				
Examencommissies niveau A	29,76	44,62	44,62	66,94
Examencommissies niveaus B en C	23,80	35,70	35,70	53,56
Examencommissies niveaus D en E	21,32	31,98	31,98	48,10
Secretarissen	19,40	---	37,54	---
Helpers	17,06	---	32,88	---

- De bedragen van de voorzitters en bijzitters zijn vast.
- De bedragen van de secretarissen en helpers volgen het indexcijfer (bedragen op index 1.2434).
- Conferenties : niveau A : 148,74 €.
niveaus B en C : 86,78 €.

Artikel 54

De voorzitters, bijzitters en plaatsvervangende bijzitters, vreemd aan het gemeentebestuur, worden vergoed voor hun prestaties verricht gedurende de werkdagen van de administratie, buiten de normale diensturen, op basis van de in kolom B van bovenstaande tabel vermelde bedragen.

Artikel 55

De secretarissen en helpers van de examencommissies, die deel uitmaken van het gemeentepersoneel worden als volgt vergoed :

- voor de prestaties verricht op feest- en verlofdagen, op basis van de in kolom B van bovenstaande tabel vermelde bedragen;
- voor de prestaties verricht op werkdagen, maar buiten de dienst uren, hetzij op basis van de in kolom B vermelde bedragen, of, hetzij op basis van de bedragen vermeld in kolom A en de toekenning van een compensatieverlof waarvan de duur gelijk is aan de werkelijk gepresteerde uren.

Artikel 56

Opgeheven

Artikel 57

De voorzitters, bijzitters, secretarissen en helpers van de examencommissies die deel uitmaken van het gemeentepersoneel van Oudergem of van een andere openbare dienst, hebben slechts recht op de vacatietoelage voor de prestaties verricht buiten de reglementaire diensturen.

Artikel 58

De aanwezigheid van helpers in de examencommissies is slechts toegelaten in geval van noodwendigheid en dit alleen gedurende de examenzittingen, met uitsluiting van de voorafgaande en beraadslagende vergaderingen.

Afdeling 12 Vergoeding wegens begrafenis kosten**Artikel 59**

In geval van overlijden van een personeelslid wordt er een vergoeding voor begrafenis kosten toegekend. Het toekennen van deze vergoeding is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- a) de volgende bepalingen zijn van toepassing op de personeelsleden die zich in één van de volgende standen bevinden:
 - dienstactiviteit;
 - disponibiliteit wegens ontstentenis van betrekking;
 - disponibiliteit wegens ziekte of gebrekkigheid;
 - disponibiliteit wegens onvoldoende dienstjaren op de pensioenleeftijd;
 - in non-activiteit voor verminderde prestaties omwille van persoonlijke redenen;
- b) vallen niet onder de toepassing van de volgende bepalingen, de leden van het gemeentepersoneel wier rechthebbenden een uitkering genieten op basis van de Wet van 9 augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Artikel 60 - Rechthebbenden

- a) In geval van overlijden van een personeelslid waarop de huidige bepalingen van toepassing zijn wordt de toelage toegekend aan de niet uit de echt gescheiden, noch van tafel en bed en van goederen gescheiden echtgenoot, of bij ontstentenis, aan zijn erfgenamen in rechte linie.
- b) Bij ontstentenis van deze rechthebbenden mag de vergoeding worden uitbetaald aan de natuurlijke of rechtspersoon, die de begrafenis kosten heeft betaald. De vergoeding wordt beperkt tot de we

- c) reële gedane kosten zonder het in artikel 61 vermeld bedrag te mogen overschrijden.

Artikel 61 - Bedrag van de vergoeding

- a) de vergoeding is maximaal gelijk aan de laatste maandelijkse brutoactiviteitswedde, verhoogd met de vergoedingen die het karakter van een weddebijslag hebben;
- b) de vergoeding mag niet hoger zijn dan één twaalfde van het bedrag van het jaarloon vastgesteld bij artikel 39 van de Arbeidsongevallenwet van 20 april 1971 tot berekening van de arbeidsongevallenrente;
- c) voor de ambtenaren in disponibiliteit wordt de laatste activiteitswedde gebeurlijk geïndexeerd of herzien naar aanleiding van een aanpassing van de bezoldigingsregeling;

Artikel 62

In geval van cumulatie van ambten mag de vergoeding worden toegekend uit hoofde van elk ambt zonder het maximum onder punt b) van artikel 61 te mogen overschrijden; dezelfde beperking geldt bij cumulatie met soortgelijke vergoedingen.

Afdeling 13 Toelage voor vrije inwoning, verwarming en licht

Opgeheven

Afdeling 14 Vergoeding voor verblijfskosten

Opgeheven

Afdeling 15 Vergoeding voor reiskosten

Artikel 71

- 1) De kosten voor dienstreizen in het belang van het bestuur gemaakt door de personeelsleden van de gemeente worden vergoed overeenkomstig de voorwaarden bepaald in dit artikel.

ONDERAFDELING I- ALGEMENE BEPALINGEN

- 2) Elke verplaatsing dient voorafgegaan van een toelating van het College van Burgemeester en Schepenen voor de leden van het administratief-, technisch- en werkliedenpersoneel. Deze toelating kan algemeen zijn inzonderheid wanneer de betrokkenen geregeld reizen moeten maken. In dit geval mag het College van Burgemeester en Schepenen, de uitkering van de reisvergoeding weigeren, wanneer zij menen dat deze niet verantwoorde reizen betreft; zij kunnen het bedrag van de te vergoeden reiskosten verminderen in de mate dat deze overdreven zouden zijn of normaal hadden kunnen worden vermeden.
- 3) In principe moet elke dienstreis voor rekening van het bestuur geschieden met het vervoermiddel dat voor de gemeentefinanciën het minst duur is. Van dit principe mag slechts worden afgeweken wanneer het belang van de dienst zulks vereist.
- 4) In het belang van de dienst kunnen sommige personeelsleden worden gemachtigd gebruik te maken van een persoonlijk vervoermiddel onder de voorwaarden bepaald in de onderafdeling II, artikel 74.

ONDERAFDELING II - BIJZONDERE BEPALINGEN

A. Gebruik van gemeenschappelijke vervoermiddelen

Artikel 72

- a) Van welk vervoermiddel ook wordt gebruik gemaakt, komen alleen de werkelijke kosten in aanmerking voor terugbetaling, en zulks op basis van de officiële of algemene bekende tarieven, of, volgens het geval, op overlegging van een waarheidsgetrouw betuigde verklaring.
- b) Hetzelfde geldt wanneer, bij uitzondering, de betrokkene niet in staat is geweest gebruik te maken van de gemeenschappelijke vervoermiddelen en zich heeft moeten bedienen van enig ander vervoermiddel, waarvan het gebruik te verantwoorden is door de aard en het dringend karakter van de opdracht.
- c) De personeelsleden die verplicht zijn zich herhaaldelijk met een gemeenschappelijk vervoermiddel te verplaatsen kunnen in het bezit worden gesteld van een beperkt abonnement wanneer hun werkzaamheid gewoonlijk buiten hun administratieve standplaats ligt.
- d) Indien de plaats van vertrek gelegen is in de werkelijke verblijfplaats van het personeelslid en deze niet overeenstemt met de administratieve standplaats, mag dit geen bijzondere last voor het bestuur medebrengen. Het eventueel supplement waartoe de reis aanleiding geeft is ten laste van de betrokkene.
- e) De agent reist in tweede klasse ongeacht zijn graad.
- d) Wanneer een personeelslid tot herhaalde reizen binnen zijn standplaats genoopt is, kan aan dit personeelslid een forfaitaire vergoeding worden toegekend.

Werd geen vergoeding vooraf bepaald, dan kunnen de betrokkenen de kosten voor het gebruik van een gemeenschappelijk vervoermiddel voor de dienstreizen terugbetaald krijgen.

Met de kosten gemaakt ter gelegenheid van ritten van de woonplaats van de betrokkenen naar het spoorstation (spoor of buurtspoor) en omgekeerd, mag geen rekening worden gehouden.

Bij vervoer van vertrouwelijke of waardevolle bescheiden kunnen de kosten van taxiriten worden terugbetaald, mits de betrokkenen de noodzakelijkheid van het gebruik van dit vervoermiddel verantwoorden.

B. Gebruik van vervoermiddelen die aan het bestuur toebehoren

Artikel 73

- a) Reizen per auto geven geen recht op vergoeding; alle kosten van gebruik en onderhoud van de wagen komen ten laste van het bestuur.
De ritten met een ander vervoermiddel kunnen recht geven op een vergoeding wanneer de kosten van gebruik, onderhoud en eigen uitrusting, ten laste van het personeelslid worden gelegd. Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgelegd door de Gemeenteraad.
De overeenkomstig het tweede lid te nemen beslissing vermeldt de elementen die ten grondslag liggen aan de vastgestelde vergoeding.
De kosten inzake verzekering van deze vervoermiddelen alsook de zware herstellingen vallen ten laste van het bestuur.
- b) Voor elk motorvoertuig van het bestuur wordt een reiswijzer gehouden.

C. Gebruik van eigen vervoermiddelen.

Artikel 74

- a) De toelating om, in het belang van de dienst gebruik te maken van een eigen motorvoertuig moet het voorwerp zijn van een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

De toelatingen zijn slechts geldig tot 31 december van ieder jaar en kunnen slechts worden verstrekt wanneer eenzelfde reisinwijzer wordt bijgehouden als voorgeschreven bij artikel 73 b).

Het toelatingsbesluit moet eveneens het maximum aantal kilometers bepalen waarvoor de toelating geldt.

- d) De personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een eigen wagen hebben recht, om de kosten te dekken die het gevolg zijn van het gebruik van dat voertuig, op een kilometervergoeding waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld op 1 juli, overeenkomstig de bepalingen geldig voor de Rijksambtenaren.

Het gebruik van een motorfiets of een bromfiets voor dienstreizen geeft recht op de kilometervergoeding zoals vastgesteld in het eerste lid.

- e) Onverminderd het gestelde in b), mag de kilometervergoeding worden vervangen door een jaarlijkse forfaitaire vergoeding, wanneer uit hoofde van de uitgeoefende functie, menigvuldige dienstreizen worden gegeven van de titularis van de betreffende functie. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.

D. Bepalingen geldend voor de afdelingen B en C

Artikel 75

- a) Voor de berekening van de kilometervergoedingen wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen. De personeelsleden die evenwel niet wonen ter standplaats van hun ambt en die een dienstreis ondernemen met hun woonplaats als vertrek- of eindpunt, kunnen geen hogere vergoeding verkrijgen dan die welke hun zou verschuldigd zijn indien de reizen van of naar hun standplaats waren geschied.
- b) De vergoedingen waarvan sprake in artikelen 73 a) en 74 b) , mogen slechts worden uitgekeerd op overlegging van een verklaring op erewoord, gestaafd door een omstandige opgave van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

BIJLAGE AAN ARTIKEL 73 b)

Voorwerp : Gemeentepersoneel - Vergoeding voor reiskosten.

Model reisinwijzer

OMSLAG

Eigenaar :

Graad :

Dienst :

Voertuig

Merk :

Plaatnummer :

Fiscaal vermogen :

BINNENZIJD

Volg- Nummer	Reisweg	Datum	Uur van vertrek	Uur van aankomst	Afgelegde km	Doel v/d dienstreis	Visa dienst chef
-----------------	---------	-------	--------------------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------

Afdeling 16 Tussenkost in de vervoerkosten

A) Algemene regeling

Artikel 76 Terugbetalingsmodaliteiten

- 1) Om geregeld een verplaatsing te maken van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk en omgekeerd wordt aan de personeelsleden van de gemeente zonder onderscheid van bezoldiging die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel gebruik maken, een tegemoetkoming in de door hen gedragen kosten van het abonnement verstrekt.
- 2) De tussenkost wordt gewaarborgd ongeacht de afgelegde afstand vanaf de vertrekhalte.
- 3) De uitbetaling van de tegemoetkoming in de vervoerkosten gebeurt bij het verstrijken van de geldigheidsduur van het vervoersbewijs en tegen afgifte van dit bewijs;
- 4)

Artikel 77 Gemeenschappelijk openbaar treinvervoer

Voor het vervoer georganiseerd door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, is de tegemoetkoming in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement gelijk aan 88 % van het bedrag voor een treinkaart tweede klasse.

Artikel 78 Gemeenschappelijk openbaar vervoer, ander dan het treinvervoer

- a) De prijs van het abonnement in evenredig aan de afgelegde afstand (De Lijn, TEC)

Voor het stads-en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement, evenredig aan de afstand en ongeacht of deze in kilometers of in zones wordt bepaald, vastgesteld op 88 % van deze prijs.

- b) De tarief is vast, ongeacht de afstand (NMBS)

Bij vast tarief, ongeacht de afstand, wordt de tegemoetkoming vastgesteld op 80 % van de werkelijke prijs van het abonnement.

Artikel 79 Gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer

- a) Wanneer het personeelslid verscheidene gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen gebruikt om zich van zijn verblijfplaats naar de plaats van zijn werk te begeven, waarbij één vervoersbewijs wordt afgeleverd voor het geheel van de afstand, is de tegemoetkoming gelijk aan het bedrag van de bijdrage in de prijs van de treinkaart, geldend als sociaal abonnement bedoeld in artikel 77.
- b) In alle andere gevallen dan bedoeld in artikel 79a, of wanneer het vervoersbewijs eveneens geldig is als stadsabonnement op een net ongeacht de afstand, is de globale tegemoetkoming voor het geheel van de afstand gelijk aan de som van de onderscheiden tegemoetkomingen vastgesteld overeenkomstig de regels bepaald in de artikelen 77 en 78.

Afdeling 17 Vergoeding voor het fietsgebruik voor woon-werkverkeer

Artikel 80

Het huidige reglement is toepasselijk voor de statutaire en contractuele personeelsleden, evenals het onderwijzend personeel.

Artikel 81

De in artikel 80 bedoelde personeelsleden die voor de verplaatsing van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk, en omgekeerd, gebruik maken van hun fiets en daarbij voor het traject in één richting tenminste één kilometer afleggen hebben recht op een vergoeding van 0,20 € per afgelegde kilometer.

Dit bedrag kan door beslissing van het Gewest geïndexeerd worden.

Artikel 82

Het fietsen mag voorafgaan aan of volgen op aanvullend gebruik van gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen. Dezelfde vergoeding is dus toegekend aan de personeelsleden die hun fiets gebruiken om zich van hun woonplaats naar een halte van het gemeenschappelijk vervoer of van de halte van het gemeenschappelijk vervoer naar hun werkplaats te begeven, voor zover het gebruik van het gemeenschappelijk vervoer ertoe dient om zich naar de werkplaats te begeven en dat de afstand tussen de woonplaats of de werkplaats en de halte van het gemeenschappelijk vervoer minstens één kilometer bedraagt.

Artikel 83

De vergoeding mag echter nooit gecumuleerd worden met tegemoetkoming in de kosten van het openbaar vervoer voor hetzelfde traject en tijdens de zelfde periode. Als de twee types van vervoermiddelen, fiets en openbaar vervoer, voor hetzelfde traject en tijdens een maand afwisselend gebruikt worden en dat voor deze beide vervoermiddelen aanvragen tot terugbetaling worden ingediend zal de voorrang worden verleend aan de tussenkomst in het abonnement van het openbaar vervoer.

Artikel 84

De toekenning van de vergoeding is voorbehouden aan de personeelsleden die het gebruik van de fiets gedurende minstens 5 werkdagen in de loop van een maand rechtvaardigen.

Artikel 85

De betrokken personeelsleden moeten eerst een aanvraag voor het bekomen van deze fietsvergoeding indienen. Zij vermelden de gedetailleerde opgave van de reisweg die zij zullen volgen en waarvan zij zich na aanvaarding strikt dienen te houden.

Er wordt eveneens een precieze berekening van het aantal door hen af te leggen kilometers per traject heen en terug aangegeven.

Het Bestuur moet met de te volgen reisweg en afstand instemmen.

Het aantal toegekende kilometers heen en terug wordt naar het hogere cijfer afgerond.

De tussenkomst wordt beperkt tot de afstand berekend met het programma "Via Michelin" optie traject per fiets. Dit programma geeft voorkeur aan de veiligste fietsroute.

Artikel 86 Uitbetaling van de vergoeding

De begunstigde personeelsleden maken maandelijks een staat op waarin wordt aangeduid op welke dagen zij verplaatsingen per fiets hebben gemaakt.

Na controle wordt de betalingsdienst gelast met de vereffening van de vergoeding op basis van het aantal toegelaten kilometers, aangegeven het aanvraagformulier, en het aantal gebruiksdagen van de fiets.

De vereffening moet tenminste iedere maand gebeuren.

De vergoeding mag geenszins hoger zijn dan de tussenkomst van de administratie voor de vervoerkosten en het zelfde traject met het openbaar vervoer.

Artikel 87 Frauduleuze aangiften

Het betrokken personeelslid kan bij frauduleuze aangifte, buiten straffen en tuchtvorderingen, ertoe verplicht worden de onterecht ontvangen vergoedingen geheel of gedeeltelijk terug te betalen. Er kan hem daarenboven een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het stelsel van de fietsvergoeding worden opgelegd.

B) Bijzondere regeling die door het Gewest gesubsidieerd wordt

1) MIVB Gewest of MTB Gewest jaarabonnementen

Beginsel.

Vanaf 1 januari 2018, zullen alle gemeenteambtenaren gratis toegang hebben tot het Brusselse openbaar vervoer door een MIVB-abonnement dat via een regionale subsidie volledig ten laste genomen word.

De toewijzing van deze abonnementen wordt dus aan de toekenning van de subsidie van het Gewest ondergeschikt gemaakt.

Enkel de MIVB derde-betaler rekeningen zullen door het Gewest terugbetaald worden.

Beoogd personeel

Alle statutaire of contractuele gemeenteagenten die door de Gemeente, voor bepaalde of onbepaalde duur worden betaald en los van het gedeeltelijk of vol karakter van hun werktijd.

De agenten in ziekteverlof, bevallingsverlof... kunnen van het derde-betaler abonnement genieten dat door het Gewest terugbetaald wordt.

De gesubsidieerde onderwijzers waarvoor de kosten van de abonnementen reeds door de Federatie Wallonië-Brussel terugbetaald worden, werden niet hernomen.

Ieder personeelslid waarvoor de kosten van abonnementen reeds ten laste worden genomen door een andere overheid die subsidieert of een toezichthoudende overheid wordt uitgesloten.

Soorten toegestane abonnementen

MIVB Gewest jaarabonnementen (tarief Gewest) die enkel op de 1^e dag van de maand starten (291,50 € BTW inbegrepen op 01/10/2017).

MTB Gewest Aandeel jaarabonnementen die enkel op de 1^e dag van de maand starten (367,29 € BTW inbegrepen op 01/10/2017).

Het Gewest betaalt de kosten van het MIVB-abonnement in de prijs van het MTB-abonnement.

Het MTB-aandeel is ten laste van de agent.

De derde-betaler overeenkomst is verplicht. (Gewest overeenkomst).

Procedure

a) Niet-geabonneerd MIVB personeel

Het bestuur bestelt de nieuwe abonnementen op de nieuwe codes Derde-Betaler Gewest (MIVB) en Gewest Aandeel (MTB) via de Business Portal van de MIVB.

Indien de begunstigde geen MOBIB-kaart heeft, dan zal deze besteld worden en met het

abonnement gecombineerd worden.

De prijs van de kaart (5 € op 01/10/2017) is ten laste van het bestuur en niet terugbetaald door het Gewest.

In geval van verlies, is de prijs van de nieuwe kaart ten laste van de agent.

b) Reeds geabonneerd MIB-personeel (maandelijks, jaarlijks en MTB)

Bestelling van de nieuwe abonnementen op de nieuwe codes Derde-Betaler Gewest (MIVB) en Gewest Aandeel (MTB).

c) Personeel die van gecombineerd abonnementen geniet. (MIVB + NMBS/TEC...)

Het is nodig om beide abonnementen op te splitsen.

Op de termijn van het gecombineerd abonnement, bestelling van nieuwe jaarabonnementen MIVB of MTB tegen het tarief Gewest en afzonderlijke bestelling door de agent van een NMBS of TEC abonnement.

2)Vergoeding gesubsidieerde door het Gewest voor het fietsgebruik voor woon-werkverkeer

Het huidige reglement is toepasselijk voor de statutaire en contractuele personeelsleden, evenals het onderwijzend personeel dat door het gemeentebestuur wordt betaald.

Ieder personeelslid waarvoor de vergoeding reeds in last door een andere overheid die subsidieert of een toezichthoudende overheid wordt uitgesloten.

De in alinea 1 bedoelde personeelsleden die voor de verplaatsing van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk, en omgekeerd, gebruik maken van hun fiets en daarbij voor het traject in één richting tenminste één kilometer afleggen hebben recht op een vergoeding van 0,20 € per afgelegde kilometer.

Dit bedrag kan door beslissing van het Gewest geïndexeerd worden.

Het fietsen mag voorafgaan aan of volgen op aanvullend gebruik van gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen.

Dezelfde vergoeding is dus toegekend aan de personeelsleden die hun fiets gebruiken om zich van hun woonplaats naar een halte van het gemeenschappelijk vervoer of van de halte van het gemeenschappelijk vervoer naar hun werkplaats te begeven, voor zover het gebruik van het gemeenschappelijk vervoer ertoe dient om zich naar de werkplaats te begeven en dat de afstand tussen de woonplaats of de werkplaats en de halte van het gemeenschappelijk vervoer minstens één kilometer bedraagt.

De vergoeding voor het fietsgebruik mag met de toekenning van een gratis MIVB abonnement gecumuleerd worden. Beide zullen door het Gewest voor zijn rekening genomen worden.

De toekenning van de vergoeding is voorbehouden aan de personeelsleden die binnen de maand gedurende minstens 5 werkdagen hun fiets gebruiken.

De betrokken personeelsleden moeten eerst een aanvraag voor het bekomen van deze fietsvergoeding indienen.

Zij vermelden de gedetailleerde opgave van de reisweg die zij zullen volgen en waarvan zij zich na aanvaarding strikt dienen te houden.

Er wordt eveneens een precieze berekening van het aantal door hen af te leggen kilometers per traject heen en terug aangegeven.

Het Bestuur moet met de te volgen reisweg en afstand instemmen.

Het aantal toegekende kilometers heen en terug wordt naar het hogere cijfer afgerond.

De tussenkomst wordt beperkt tot de afstand berekend met het programma “Via Michelin” optie traject per fiets. Dit programma geeft voorkeur aan de veiligste fietsroute.

Uitbetaling van de vergoeding

De begunstigde personeelsleden maken maandelijks een staat op waarin wordt aangeduid op welke dagen zij verplaatsingen per fiets hebben gemaakt.

Na controle wordt de betalingsdienst gelast met de vereffening van de vergoeding op basis van het aantal toegelaten kilometers, aangegeven het aanvraagformulier, en het aantal gebruiksdagen van de fiets.

De vereffening moet tenminste iedere maand gebeuren.

Frauduleuze aangiften

Het betrokken personeelslid kan in geval van onjuiste aangifte of bedrieglijke praktijken, buiten straffen en tuchtvorderingen, ertoe verplicht worden de onterecht ontvangen vergoedingen geheel of gedeeltelijk terug te betalen. Er kan hem daarenboven een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het stelsel van de fietsvergoeding worden opgelegd.

3) Toekenning van een voetgangerspremie die door het Gewest voor de verplaatsingen woon-werkverkeer wordt gesubsidieerd

Het huidige reglement is toepasselijk voor de statutaire en contractuele personeelsleden, evenals het onderwijzend personeel dat door het gemeentebestuur wordt betaald.

Ieder personeelslid waarvoor de voetgangerspremie reeds in last door een andere overheid die subsidieert of een toezichthoudende overheid wordt uitgesloten.

De in alinea 1 bedoelde personeelsleden die te voet de verplaatsing van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk, en omgekeerd en daarbij voor het traject in één richting tenminste één kilometer afleggen hebben recht op een premie van 0,20 € per afgelegde kilometer.

Dit bedrag kan door beslissing van het Gewest geïndexeerd worden.

De verplaatsing te voet mag voorafgaan aan of volgen op aanvullend gebruik van gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen.

Dezelfde premie is dus toegekend aan de personeelsleden die zich te voet van hun woonplaats naar een halte van het gemeenschappelijk vervoer of van de halte van het gemeenschappelijk vervoer naar hun werkplaats begeven, voor zover het gebruik van het gemeenschappelijk vervoer ertoe dient om zich naar de werkplaats te begeven en dat de afstand tussen de woonplaats of de werkplaats en de halte van het gemeenschappelijk vervoer minstens één kilometer bedraagt.

De voetgangerspremie mag met de toekenning van een gratis MIVB abonnement gecumuleerd worden. Beide zullen door het Gewest voor zijn rekening genomen worden.

De toekenning van de voetgangerspremie is voorbehouden aan de personeelsleden die van een verplaatsing te voet gedurende 5 werkdagen in de loop van een maand rechtvaardigen.

De betrokken personeelsleden moeten eerst een aanvraag voor het bekomen van de voetgangerspremie indienen.

Zij vermelden de gedetailleerde opgave van de reisweg die zij zullen volgen en waarvan zij zich na aanvaarding strikt dienen te houden.

Er wordt eveneens een precieze berekening van het aantal door hen af te leggen kilometers

per traject heen en terug aangegeven.

Het Bestuur moet met de te volgen reisinweg en afstand instemmen.

Het aantal toegekende kilometers heen en terug wordt naar het hogere cijfer afgerond.

De tussenkomst wordt beperkt tot de afstand berekend met het programma “Via Michelin” optie traject te voet.

Uitbetaling van de premie

De begunstigde personeelsleden maken maandelijks een staat op waarin wordt aangeduid op welke dagen zij verplaatsingen te voet hebben gemaakt.

Na controle wordt de betalingsdienst gelast met de vereffening van de premie op basis van het aantal toegelaten kilometers, aangegeven het aanvraagformulier, en het aantal dagen van verplaatsing te voet.

De vereffening moet tenminste iedere maand gebeuren.

Frauduleuze aangiften

Het betrokken personeelslid kan in geval van onjuiste aangifte of bedrieglijke praktijken, buiten straffen en tuchtvorderingen, ertoe verplicht worden de onterecht ontvangen voetgangerspremie geheel of gedeeltelijk terug te betalen. Er kan hem daarenboven een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het stelsel van de voetgangerspremie worden opgelegd.

Slotbepalingen

De prioriteit zal aan de nieuwe werktuigen van mobiliteit van het gewest gegeven worden (MIVB-abonnementen, fietsvergoeding en voetgangerspremie).

De terugbetaling van de MIVB-abonnementen, fietsvergoedingen en voetgangerspremies zal in de loop van het volgende begrotingsjaar op basis van bewijzen gebeuren die door het Gemeentebestuur en OCMW aan het Gewest worden ingediend. De terugbetaling zal volledig aan het Gemeentebestuur gebeuren dat het bedrag bestemd voor het OCMW zal doorstorten.

Afdeling 18 Toekenning van elektronische maaltijdcheques

Artikel 88

Vastbenoemd en contractuele beambten alsmede het onderwijzend personeel genieten van elektronische maaltijdcheque. De agent kan op elk moment het voordeel van de elektronische maaltijdcheques opgeven.

1. Het aantal toegekende elektronische maaltijdcheques moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert, onafhankelijk van hun duur.
2. Voor feestdagen, volledige vakantie-en ziekte-dagen en speciale verlofdagen voor bloedgifte, omstandigheidsverlof, sociale verlofdagen en recuperatiedagen mag er dus geen elektronische maaltijdcheque worden verleend.
3. Er kunnen niet meer elektronische maaltijdcheques worden toebedeeld dan het aantal werkdagen in het kwartaal.
4. Er kan slechts een elektronische maaltijdcheque per werkdag worden toegekend.

5. Een attest van toekenning van maaltijdcheques kan bij andere werkgevers worden opgevraagd.

Artikel 89

De elektronische maaltijdcheques worden iedere maand, in één of meer keren, op de maaltijdchequerekening van de agent gecrediteerd. Die maaltijdcheques worden geacht te zijn toegekend aan de agent op het moment waarop diens maaltijdchequerekening wordt gecrediteerd.

Het Bestuur verleent gedurende de volgende maand aan iedere agent het juiste aantal elektronische maaltijdcheques dat overeenkomt met de prestatiedagen van de referte maand. In alle gevallen, moet het aantal maaltijdcheques in overstemming met het aantal werkdagen gebracht worden, uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die het kwartaal volgt.

Iedere klacht hieromtrent dient overgemaakt aan de dienst Human Resources.

Artikel 90

De verantwoordelijken van de diensten worden verzocht om voor het einde van de eerste week volgend op de gepresteerde maand, de volledige aanwezigheidslijst van hun personeel aan de dienst Human Resources te bezorgen.

Artikel 91

De maaltijdcheque wordt op naam van de werknemer afgeleverd.

Deze voorwaarde wordt geacht te zijn vervuld als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens (aantal maaltijdcheques, brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met het persoonlijk aandeel van de werknemer) voorkomen op de individuele rekening van de werknemer, overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

Artikel 92

De elektronische maaltijdcheque heeft een geldigheidsduur beperkt tot twaalf maanden, te rekenen vanaf het ogenblik dat de elektronische maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening van de agent wordt gecrediteerd. Hij slechts mag worden gebruikt ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

Artikel 93

De waarde van de elektronische maaltijdcheque is vastgesteld op 8 €.

De tussenkomst van het bestuur belooft 6,91 € per cheque.

De tussenkomst van het personeelslid bedraagt 1,09 € per cheque.

Artikel 94

De begunstigde van elektronische maaltijdcheques laat de gemeenteontvanger toe zijn persoonlijk aandeel in te houden op de maandelijkse wedde. Het aantal elektronische maaltijdcheques en het brutobedrag ervan verminderd met het persoonlijke aandeel van de werknemer, worden vermeld op de loonfiche.

Artikel 95

De persoonlijke tussenkomst van de personeelsleden van het onderwijs (leraren, administratief personeel en school kinderverzorgsters) zal per domiciliëring betaald worden.

Artikel 96

Voor het gebruik van de elektronische maaltijdcheques kan de agent het saldo en de geldigheidsduur nagaan van de maaltijdcheques die hem werden toegekend en die nog niet gebruikt werden.

Artikel 96 bis

De elektronische maaltijdcheques kunnen enkel ter beschikking worden gesteld door een uitgever gezamenlijk erkend door de Minister bevoegd voor Sociale zaken, werk, zelfstandigen en Economische zaken.

Artikel 96 ter

Het gebruik van de elektronische maaltijdcheques mag geen kosten voor de agent teweegbrengen.

Artikel 96 quater

- a) Om zijn maaltijdchequerekening te kunnen gebruiken, ontvangt de agent gratis een beveiligde nominatieve elektronische kaart. Met deze kaart, ontvangt de agent een praktische gids voor het gebruik van de kaart en de algemene gebruiksvoorwaarden. De agent verbindt zich ertoe de kaart aan het Bestuur terug te geven indien hij zijn keuze wijzigt om van elektronische maaltijdcheques te genieten of in geval van stopzetting van activiteit. De agent kan de drager niettemin bewaren tot aan de vervaldatum van de maaltijdcheques die nog ter beschikking zijn op zijn maaltijdchequerekening.
- b) In geval van verlies of diefstal van zijn kaart, moet de agent binnen de kortste termijn de afgifte firma en/of CARDSTOP (070 344 344) verwittigen. Al de uitgevoerde transacties voor de aangifte van verlies of diefstal zijn onherroepbaar, zonder beroepsmogelijkheid van de agent tegen het Bestuur of de firma die de maaltijdcheques aflevert.
- c) Na de verklaring van verlies of diefstal zal de firma een nieuwe kaart voor de agent afleveren. Deze zal door de agent, behalve in geval van diefstal, betaald worden. In ieder geval kan de kost van de vervangende drager de nominale waarde van één maaltijdcheque niet overschrijden. Het aantal maaltijdcheques beschikbaar op de maaltijdcheque – rekening blijft hetzelfde.
- d) De ambtenaar verbindt zich ertoe de kaart te gebruiken en te bewaren als een goede huisvader en volgens de algemene gebruiksvoorwaarden en verbindt zich ertoe het Bestuur of de afgiftefirma zonder verwijl op de hoogte te brengen van elke onregelmatigheid of fraude begaan met de kaart.

- e) Indien, na onderzoek, blijkt dat de agent actief deelgenomen heeft aan fraude of onregelmatigheden of indien hij ze vergemakkelijkt heeft, zal de agent solidair verantwoordelijk gesteld worden van het geheel van de schade die eruit voortvloeit. Al de transacties zullen onmiddellijk geblokkeerd of afgesloten worden.

Afdeling 19 Vergoedingen voor het gebruik van een privé-gsm in verband met de beroepsactiviteit.

Artikel 97 Beginsel

De agenten, die hun particuliere GSM in verband met hun beroepsactiviteit gebruiken, genieten van een forfaitaire vergoeding in compensatie van de uitgevoerde kosten..

Artikel 98 Terugbetalingsmodaliteiten

Het College van Burgemeester en Schepenen duidt de agenten aan die van een GSM-vergoeding genieten op basis van de mobiliteit van hun functie en de dienst noodzaak, die vereisen dat de werknemer zeer regelmatig en / of snel bereikbaar moet zijn.

Bedrag van de vergoeding

De GSM-vergoeding stijgt tot 29 € per maand (niet gebonden aan het indexcijfer).

In geval van afwezigheid voor ziekte van 15 dagen tot 29 dagen : 14,50 € per maand.

In geval van afwezigheid voor ziekte van 30 dagen of meer wordt de vergoeding opgeschort.

Bedrag van de vergoeding voor het “urgentie” personeel

De GSM-vergoeding stijgt tot 45 € per maand (niet gebonden aan het indexcijfer).

In geval van afwezigheid voor ziekte van 15 dagen tot 29 dagen : 22,50 € per maand.

In geval van afwezigheid voor ziekte van 30 dagen of meer wordt de vergoeding opgeschort.

De beoogde vergoedingen zijn berekend in proportie tot het werkregime van de agent.

Bedrag van de gsm-vergoeding vanaf 1 januari 2022.

Voor elke medewerker die nog geen gsm-vergoeding ontvangt en die deze vanaf 1 januari 2022 zou krijgen, wordt het toegekende bedrag vastgesteld op het maximum dat door de RSZ wordt aanvaard als niet onderworpen aan bijdragen, namelijk 10 € per maand.

Liquidatie van de vergoeding

De GSM-vergoeding wordt maandelijks samen met de loon betaald.

Wanneer de werknemer geen ambt meer uitoefent dat recht op toekenning van de GSM-vergoeding geeft, eindigt deze van rechtswege.

Het personeelslid dat van een GSM-vergoeding geniet verbindt zich ertoe om zijn GSM nummer mee te delen aan zijn werkgever.

Artikel 99 Belastingaanslag

De gsm-vergoeding is volledig onderworpen aan de betaling van de socialezekerheidsbijdragen en de bedrijfsvoorheffing, met uitzondering van de vergoeding van 10 € per maand, die is vrijgesteld.

Afdeling 20 Gebruik van de dienstvoertuigen van het gemeentebestuur.

Artikel 100

Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder:

Dienstvoertuig: elk vervoermiddel (personenwagen, gemengde wagen, minibus, monovolume, terreinwagen, SUV (sport utility vehicle) dat door de Administratie wordt gekocht of geleased en dat wordt gebruikt door bevoegde personen.

In elk geval kunnen technische voertuigen (bouwwagens, vrachtwagens, bussen, werkmachines, veegmachine, vacuümwagen, bulldozers, aanhangwagens enz.) die alleen kunnen worden ingezet voor specifieke technische werkzaamheden niet gezien worden als dienstvoertuigen binnen de bepalingen van dit besluit.

Personeel van wacht: Agenten die thuis beschikbaar moeten blijven om te kunnen reageren op alle verzoeken om dringende interventies van de Burgemeester, de Politie of het hoofd van de afdeling Wegen, buiten de openingsuren van de administratie of de normale werkuren. Verzoeken om interventie moeten het gevolg zijn van toevallige en ernstige gebeurtenissen die de veiligheid van personen en/of goederen in gevaar brengen.

Artikel 101

Dienstvoertuigen mogen alleen worden gebruikt voor de verplaatsingen tijdens diensturen en in het kader van een dienstopdracht. Het voertuig mag buiten de werkuren niet ter beschikking van de werknemer blijven staan. Dienstvoertuigen zijn voorbehouden voor strikt professioneel gebruik. Elk privégebruik is volledig verboden. Om dit te verifiëren wordt per rit een reisverslag ingevuld met daarop de reisen en het aantal afgelegde kilometers. Er wordt een periodieke controle van de kilometers uitgevoerd.

Artikel 102

Dienstvoertuigen maken deel uit van een wagenpark. De persoon die verantwoordelijk is voor de stadskar beheert het wagenpark. De voertuigen worden toegewezen door beroepsteams op basis van hun specifieke behoeften. De wagenparkbeheerder blijft er verantwoordelijk voor.

Artikel 103

Woon-werk verkeer is verboden. Voertuigen moeten, buiten werktijd, teruggebracht worden naar de parkings van het Bestuur. Er wordt dagelijks een controle-formulier opgesteld.

Artikel 104

In afwijking van artikel 103, mag een personeelslid, dat in het kader van zijn functie, een wachtdienst vervult en oproepbaar moet zijn, met zijn dienstvoertuig naar zijn woning terugkeren. (Maximaal 39 dagen per jaar)

Tijdens de terugkeer zijn er geen privé-activiteiten met het genoemde voertuig toegestaan (de kinderen van school halen of boodschappen doen bijvoorbeeld...)

Aangezien het beroepsvoertuig buiten de eigenlijke werkuren ter beschikking van de werknemer blijft en privégebruik verboden is, controleert de administratie het verboden gebruik van voertuigen.

Hiervoor wordt per rit een reisverslag ingevuld met daarin de reisen van de oproepkrachten en het aantal afgelegde kilometers. Er wordt een periodieke controle van de kilometerstand uitgevoerd.

Artikel 105

In geval van overtreding van de bepalingen betreffende het gebruik van voertuigen is de tuchtregering van toepassing.

Artikel 106

Tot het oproeppersoneel behoren (oproepbaar/terugroepbaar): het hoofd van de afdeling Wegen en de hoofden van de afdelingen Vervoer-Garage-Openbare Netheid, Buitengebouwen-Beheer en Binnengebouwen-Sportcentrum.

Het wachtpersoneel omvat ook: het hoofd van de afdeling Groenplan in geval van een stormwaarschuwing, de agenten die verantwoordelijk zijn voor de winterwachters (volgens de wachtlijst gevalideerd door het College van Burgemeester en Schepenen) en "lokale festiviteiten" of "noodwachten".

Artikel 107

Het ter beschikking stellen van een dienstvoertuig voor oproepkrachten is geen absoluut recht. Als een dienstvoertuig tijdelijk niet beschikbaar is, heeft de werknemer geen recht op compensatie vanwege het ontbreken van het voertuig.

Wachtdiensten die over een dienstvoertuig beschikken, kunnen niet genieten van een kilometervergoeding.

Artikel 108

De Administratie kan bij wijze van uitzondering een dienstvoertuig uitlenen aan een personeelslid voor zeer incidenteel en onbezoldigd gebruik.

De persoon die verantwoordelijk is voor de gemeentelijke kar beheert de uitleen van voertuigen.

Er moet een formeel verzoek worden ingediend en een schriftelijk document moet worden ingevuld.

Artikel 109

Alle bestuurders in een dienstvoertuig moeten een voorbeeldige houding hebben ten aanzien van verkeersveiligheid en moeten zich volledig houden aan de geldende verkeersregels. Rijgedrag moet altijd hoffelijk zijn en autorijden moet altijd defensief en milieuvriendelijk zijn.

Artikel 110

De Administratie kan de agent betalen/vergoeden voor het rijden, de transactie en de onmiddellijke inning. In bepaalde gevallen zal dan een solidariteitsbijdrage van 33% verschuldigd zijn aan de RSZ.

- Verkeerboetes die voortvloeien uit de toestand van het rijdend materiaal en de conformiteit van de lading, vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de overheid en worden bij terugbetaling dan ook niet aanzien als een voordeel; De solidariteitsbijdrage is hierop niet vereist. De administratie vergoedt dit soort boetes.

- Verkeerboetes voortvloeiend uit zware verkeersovertredingen (3e en 4e graad) en snelheidsovertreding van 150,00 € en meer, moeten altijd beschouwd worden als ten laste van

de werknemer. Een solidariteitsbijdrage van 33% zal geïnd worden. De administratie vergoedt dit soort boetes niet.

- Verkeersboetes die voortvloeien uit lichte verkeersovertredingen (1e en 2e graad) en verkeersboetes van minder dan € 150. Zij zijn niet onderworpen aan de solidariteitsbijdrage tot een bedrag van 150 euro per jaar en per werknemer. Het bedrag van de overschrijding is onderworpen aan de solidariteitsbijdrage. Het bestuur vergoedt dit soort boetes in bepaalde gevallen, met instemming van het college van burgemeester en schepenen, maximaal één keer per jaar.

Artikel 111

Het bestuur kiest de brandstofleverancier op basis van een overheidsopdracht. Per servicevoertuig wordt slechts één tankkaart verstrekt. Elektrische dienstvoertuigen worden opgeladen bij de oplaadpunten van de Autoriteit. De toegang tot de laadpalen van het Bestuur is volledig verboden voor ambtenaren voor hun privévoertuigen. Toegang met een beveiligde kaart maakt naleving van deze bepaling mogelijk.

Artikel 112

Het mechanisch onderhoud van het dienstvoertuig valt onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur en kan niet door de personeelsleden zelf worden geïnitieerd. Servicevoertuigen moeten schoon worden gehouden. Het schoonmaken van het voertuig is de verantwoordelijkheid van de bestuurder. Roken is niet toegestaan in de servicevoertuigen.

Artikel 113

Dienstvoertuigen zijn onderworpen aan de technische keuring en reparaties die zijn voorzien in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 114

Dienstvoertuigen zijn gedekt door een verzekering voor minstens de volgende risico's: burgerlijke aansprakelijkheid, materiële schade, diefstal, brand, glasbreuk, natuurkrachten, inzittendenverzekering en rechtsbijstand. Alleen personen die betrokken zijn bij de door de agent uitgevoerde taken mogen in de dienstvoertuigen worden vervoerd. Het vervoer van derden, andere dan het personeel van de administratie, is verboden, met uitzondering van het vervoer dat voortvloeit uit een verplichting die verband houdt met de eigen opdrachten van de dienst. Alleen agenten die voor het bestuur werken, mogen de voertuigen van de gemeentelijke kar besturen.

HOOFDSTUK IV~ Overgangs-en definitieve beschikkingenregeling

Artikel 115

De overgangsregeling is van toepassing op de personeelsleden in functie op 31 december 1994.

Artikel 116

Een personeelslid kan geen lagere wedde krijgen dan die verbonden aan zijn vroegere graad, een eventuele diplomabijslag of een economische biënnale inbegrepen.

De vroegere anciënniteit wordt in het nieuw systeem opgenomen.

Artikel 117

De individuele overgang van het oud naar het nieuw systeem is onomkeerbaar, aangezien de anciënniteit gelijkgesteld wordt met een schaalanciënniteit. De vergelijking met de wedden in het nieuw en het oud systeem gebeurt op basis van 100 % (een eventuele diplomabijslag of een economische biënnale inbegrepen).

Artikel 118

Het reglement betreffende de toekenning van een diplomavergoeding zal alleen nog van toepassing zijn op het personeel dat onder de overgangs regeling valt.

De financiële vergoeding voor de beampten, die de opleiding van hogere cyclussen in gemeentelijk management of in administratief recht hebben gevolgd, beantwoordt aan een bijzondere situatie. Hierop zijn de bepalingen van het Sociaal Handvest, die premies, subsidies en vergoedingen in het organieke stelsel schrappen, niet van toepassing.

Artikel 119 Toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken

1) Beginsel

Een toelage wordt toegekend aan de vastbenoemd personeelsleden van het niveau B aan E belast met informaticataken toegekend terwijl deze taken niet onder de hoofdtaken vallen die hun werktekening van functie voorkomen.

2) Toekenningsvoorwaarden en toepassingsmodaliteiten

Informaticataken uitoefenen onder deze opgesomd in het artikel 1, §1 en §2 van het ministerieel besluit van 7 mei 1999, onder andere:

- ◆ conceptie en installeren van een informaticainfrastructuur;
- ◆ documenteren van informaticaprojecten;
- ◆ zich documenteren over de evoluties, zich bijscholen, deelnemen aan cursussen en seminars betreffende nieuwe informatietechnologieën;
- ◆ prioriteiten bepalen inzake toepassingen en informaticamateriaal;
- ◆ evalueren van het gebruik van informaticamiddelen;
- ◆ deelnemen aan externe coördinatievergaderingen inzake informaticabeheer;
- ◆ installeren van systeemsoftware en de upgrading ervan voorzien;
- ◆ dagelijks opvolgen van de exploitatie van programma's, beheren van de middelen en de veiligheid.

3) Bedrag van de toelage

Het forfaitair jaarlijkse brutobedrag van de toelage bedraagt 1.487,37 € voor de personeelsleden van niveau B aan E.

4) Duur van de maatregel

De toelage is toepasselijk vanaf 1 september 1999 en is hernieuwbaar volgens de noodwendigheden.

Artikel 120 Tijdelijke toelage verbonden met de loopbaan

Er wordt een tijdelijke toelage toegekend aan de beampten die de hierna vermelde voorwaarden vervullen.

Toekenningsvoorwaarden

1. Geslaagd zijn voor een bevorderingsexamen tot het niveau van administratief secretaris, bestuurssecretaris of technisch secretaris.
2. De bevorderingsvoorwaarden tot die graden voorzien in sectie III, artikel 47 van het administratief statuut vervullen.
3. Niet benoemd zijn tot die graden.

4. Een functie van dienstverantwoordelijk bekleden zonder aanspraak te kunnen maken op hogere functies of op een graad van code 4 of 5.

Toepassingsmodaliteiten

1. Toekenning na verloop van twee jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van slagen in het bevorderingsexamen.
2. De vergoeding zal verleend worden tot het ogenblik van de inschakeling van betrokkene in het hogere niveau of in de graad van code 4, zonder dat de maximale duur van toekenning van de vergoeding 3 jaar kan overschrijden.
3. De ambtenaar die de bevordering weigert, waarop hij omwille van het slagen voor het vergelijkend examen aanspraak kan maken, verliest vanaf de dag van weigering het voordeel van de toelage.
4. De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de beampte hoger ligt dan die welke hij zou bekomen als hij benoemd zou worden zijn in de graad waarvoor hij heeft meegedongen.

Bedragen van de jaarlijkse toelage

- 1.115,52 € voor het examen van bestuursecretaris.
- 495,79 € voor het examen van administratiefsecretaris / technisch secretaris.

Eenmalige premie van 500 € bruto voor het jaar 2020.

Artikel 121

Aan elk voltijds personeelslid tijdens de volledige referentieperiode, wordt een eenmalige premie van een bruto bedrag van 500 € (reeds geïndexeerd bedrag maar exclusief werkgeversbijdragen) toegekend.

Onder referentieperiode dient te worden verstaan de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 september 2020.

Artikel 122

Onder personeelslid dient te worden verstaan :

- Personeel dat vast benoemd is, evenals personeel dat stage loopt voorafgaand aan een vaste benoeming ;
- Personeel aangeworven met een arbeidsovereenkomst, met inbegrip van de gesubsidieerde contractuelen (GECO) en de “artikelen 60” van het OCNW.

Artikel 123

Komen echter niet in aanmerking voor de toekenning van de eenmalige premie, de personeelsleden :

- Die leerkracht zijn en van wie het loon, rechtstreeks of onrechtstreeks, wordt betaald door de Franse of de Vlaamse Gemeenschap;
- Van wie de arbeidsverhouding is geëindigd op 30 oktober 2020, datum van ondertekening van het protocol binnen het Onderhandelingscomité C, behalve de gepensioneerde personeelsleden ;
- Aangeworven vanaf 1 oktober 2020.

Artikel 124

Voor het personeel dat niet voltijds werkt gedurende de referentieperiode wordt het brutobedrag van de premie berekend volgens de modaliteiten van de proratisering van de eindejaarstoelage (sociale programmatie).

Artikel 125

De premie wordt in de loop van de maand december 2020 of, bij gebreke daarvan, in de loop van de maand januari 2021 uitbetaald aan het personeelslid.

Artikel 126

De inwerkingtreding van dit reglement wordt afhankelijk gemaakt van de goedkeuring van de aanpassing van de gewestelijke uitgavenbegroting voor het jaar 2020, waarin de vijftien miljoen die voor deze maatregel is voorzien, wordt opgenomen.

Afschrift van deze beraadslaging zal dringend worden overgemaakt aan de Heer Minister van de Plaatselijke Besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en aan de dienst “personeelsbeleid”.

Artikel 127 Levensduurtepremie

Opgeheven

Artikel 128

Vervallen vanaf de goedkeuring van huidig reglement :

- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 6 juli 1962 houdende toekenning van een toelage voor hogere functies.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 september 1993 houdende toekenning van een toelage wegens de vervanging van een korpschef bij de gemeentepolitie.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 20 december 1994 houdende toekenning van een toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 maart 1987 houdende wijziging van het geldelijk statuut. Toepassing van het koninklijk besluit van 27 november 1985 tot vaststelling van de grens van de algemene bepalingen betreffende de geldelijke valorisatie
- van de vroegere diensten die in de overheidssector door sommige leden van het provincie- en gemeentepersoneel werden verricht.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 4 maart 1988 houdende toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 7 september 1979 houdende toekenning van een toelage voor de leden , sekretarissen en helpers van de examencommissies.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 april 1981 houdende vergoedingen wegens verblijfskosten.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 13 september 1985 houdende vergoedingen van reiskosten gemaakt voor dienstreizen.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 6 mei 1977 houdende tegemoetkoming door de gemeente in zekere vervoerkosten van het gemeentepersoneel.

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I – TOEPASSING VAN HET GELDELIJK STATUUT	1
HOOFDSTUK II - REGELS BETREFFENDE DE VASTSTELLING VAN DE WEDDE	1
Afdeling 1 - Het algemeen stelsel	1
Afdeling 2 - Het bijzonder stelsel	2
Afdeling 3 - Het geldelijk statuut in de kwalitatieve loopbaan	3
Afdeling 4 - De aanneembare diensten	4
Afdeling 5 - Het geldelijk statuut v/h contractuele personeel	5
Afdeling 6 - Betaling van de wedde	6
Afdeling 6 bis – Betaling van de wedde aan 100 % voor een 4/5-tijds uurrooster	6
Afdeling 6 ter - Betaling van de wedde in geval van ziekte	6
Afdeling 7 - Bezoldiging in geval van verlof voor verminderde prestaties, toegestaan voor sociale of gezinsredenen en omwille van persoonlijke redenen	8
Afdeling 8 - Niet-geïndexeerde bedragen van de taalpremies op 31 december 2020 en weddeschalen van het organiek stelsel	8
Afdeling 9 - Overbruggingschalen van wedden	29
HOOFDSTUK III – TOELAGEN EN VERGOEDINGEN	37
Afdeling 0 - Hogere cyclus in gemeentelijk management en in administratief recht	37
Afdeling 0 bis - Andere opleidingen	38
Afdeling 1 - Haard- en standplaatstoelage	38
Afdeling 2 – Vakantiegeld	40
Afdeling 3 - Eindejaarstoelage	42
Afdeling 4 - Toelage wegens het uitoefenen van hogere functies	43
Afdeling 5 - Toelage wegens vervanging van de korpschef van politie (opgeheven)	45
Afdeling 6 - Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk (opgeheven)	45
Afdeling 7 - Vergoeding wegens buitengewone prestaties	45
Afdeling 8 - Vergoeding voor wachtdienst ten huize	46
Afdeling 8 bis - Vervangingstoelage van de huisbewaarder	47
Afdeling 9 - Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk	47
Afdeling 10 – Tweekantigheidspremie	48

Afdeling 11 - Toelage voor de leden, secretarissen en helpers van de examencommissies	49
Afdeling 12 - Vergoeding wegens begrafeniskosten	50
Afdeling 13 - Toelage voor vrije inwoning, verwarming en licht (opgeheven)	51
Afdeling 14 - Vergoeding voor verblijfskosten (opgeheven)	51
Afdeling 15 - Vergoeding voor reiskosten	51
Afdeling 16 - Tussenkost in de vervoerkosten	54
Afdeling 17 - Vergoeding voor het fietsgebruik voor woon-werkverkeer	54
Afdeling 18 - Toekenning van elektronische maaltijdcheques	59
Afdeling 19 Vergoedingen voor het gebruik van een privé-gsm in verband met de beroepsactiviteit.	62
Afdeling 20 Gebruik van de dienstvoertuigen van het gemeentebestuur.	63
 HOOFDSTUK IV – OVERGANGSREGELING EN SLOTBEPALINGEN	 65
Toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken	66
Tijdelijke toelage verbonden met de loopbaan	66
Eenmalige premie van 500 € bruto voor het jaar 2020	67
Levensduurtepremie (opgeheven)	68