

Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs

Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten



ARTICLE 1

A partir du 1^{er} janvier 2023 et jusqu'au 31 décembre 2028, il est établi au profit de la commune, une taxe sur la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, à charge des personnes auxquelles ces documents sont délivrés, sur demande ou d'office, par la commune.

ARTICLE 2

Le taux de la taxe pour services administratifs et délivrance de documents administratifs est fixé comme suit :

1. SERVICES URBANISME ET ENVIRONNEMENT

1. A Copies

	€
Copie de plans en couleur – par m ² ou fraction de m ²	60
Copie de plans en noir et blanc – par m ² ou fraction de m ²	35
Copie de règlements communaux sur les bâtisses	20
Copie de prescriptions de lotissement	30
Fourniture de documents digitalisés sur support informatique	
- par document ;	7,50
- avec un supplément par CD fourni de	5,00
- avec supplément par DVD fourni de	7,50
Fourniture de photocopies d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	0,50
- A3 (noir et blanc)	1,00
- A4 (couleur)	1,50
- A3(couleur)	3,00
Impression d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	1,00
- A3 (noir et blanc)	2,00
- A4 (couleurs)	3,00
- A3 (couleurs)	4,00
- Format supérieur à A3 (noir et blanc) par m ² et fraction de m ²	40
- Format supérieur à A3 (couleur) par m ² et fraction de m ²	80

Impression de documents en service extérieur – paiement d'une provision exigée à la commande
prix
coutant

1. B Copies conformes

Déclaration « copie conforme » - supplément par document 5,00

1.C. Renseignements et avis

Fourniture de renseignements urbanistiques 96,7
Fourniture de renseignements urbanistiques demandés en urgence (prix par parcelle) 193,4

ARTIKEL 1

Vanaf de 1^{ste} januari 2023 en tot 31 december 2028, wordt er ten voordele van de gemeente een belasting opgelegd op de administratieve dienst en de afgifte van administratieve documenten ten laste van de personen waaraan de gemeente deze documenten afgeeft, op aanvraag of ambtshalve.

ARTIKEL 2

Het bedrag van de belasting voor administratieve diensten en afgifte van administratieve documenten wordt als volgt vastgelegd:

1. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU

1. A Kopieën

	€
Kopie van plannen in kleur – per m ² of gedeelte van m ²	60
Kopie van plannen in zwart en wit – per m ² of gedeelte van m ²	35
Kopie van gemeentelijke bouwreglementen	20
Kopie van voorschriften van verkavelingen	30
Levering van digitale documenten op informaticamateriaal	
- per document;	7,50
- met een supplement per afgeleverde CD	5,00
- met een supplement per afgeleverde DVD	7,50
Levering van fotokopieën van andere documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,50
- A3 (zwart en wit)	1,00
- A4 (in kleur)	1,50
- A3 (in kleur)	3,00
Printen van documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	1,00
- A3 (zwart en wit)	2,00
- A4 (in kleur)	3,00
- A3 (in kleur)	4,00
- Groter formaat dan A3 (zwart en wit) per m ² en gedeelte van m ²	40
- Groter formaat dan A3 (in kleur) per m ² en gedeelte van m ²	80

Voor het printen van document in buitendienst – met betaling van een voorraad bij de bestelling 40 +
kostprijs

1. B Voor afschrift conform

Verklaring « afschrift conform » - supplement per document 5,00

1.C . Inlichtingen en meningen

Het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel) 96,7
Het afleveren van dringende stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel) 193,4
Mening op verdeling van percelen of gebouwen 220

Avis sur division de parcelles ou de bien immeuble	220	Aanvraag voor nieuwe huisnummers (per nummer)	100
Demande de nouveaux numéros de police (par numéro)	100	en brievenbussen (prijs voor 5 nummers) + €10 per extra nummer	100+10
et de boîtes à lettre (prix pour 5 numéros) + 10 €par numéro supplémentaire	100+10	Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Koninkrijk.	
Le montant de la taxe est adaptée annuellement à l'indice des prix à la consommation du Royaume.			
1.D. Consultations de documents archivés		1.D. het raadplegen van gearchiveerde documenten	
Consultation d'archives en format papier	50	het raadplegen van archieven – per uur – minimum 1 uur	50
Consultation d'archives en format informatique	35	Raadpleging van archieven in elektronisch formaat	35
Par archive on entend :		Onder archief wordt verstaan :	
- les permis d'urbanisme qui concernent des travaux achevés		- de stedenbouwkundige vergunningen die betrekking hebben op werken die beëindigd zijn,	
- les permis d'urbanisme qui ont été refusés ou classés sans suite		- de stedenbouwkundige vergunningen die geweigerd of zonder gevolg geklasseerd zijn,	
- les certificats d'urbanisme délivrés ou refusés		- de stedenbouwkundige attesten die afgeleverd of geweigerd zijn,	
- les permis de lotir délivrés ou refusés.		- de verkavelingsvergunningen die afgeleverd of geweigerd zijn.	
Toute personne titulaire d'un droit (notamment propriétaire, nu-propriétaire, usufruitier, ayant signé un compromis d'achat/vente) sur le bien dont elle consulte les permis d'urbanisme est exonérée du paiement de la taxe, sur présentation de la preuve qu'elle dispose du droit susvisé sur le bien. Cette exonération ne s'applique pas aux mandataires du titulaire du droit.		Elke persoon houder van een recht (meer bepaald eigenaar, naakte eigenaar, vruchtgebruiker, persoon die een (ver)koopcompromis getekend heeft) op het goed waarvan hij de stedenbouwkundige vergunning raadpleegt wordt vrijgesteld van de betaling van de belasting, mits voorlegging van het bewijs dat hij beschikt over het betrokken goed. De vrijstelling is niet van toepassing op afgevaardigden van de houder van een recht.	
1.E. Ouverture de dossier pour les demandes de certificat et permis d'urbanisme ou de lotir (prix par dossier)		1.E. Opening van dossier voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen (prijs per dossier)	
demande d'abattage(s) d'arbre(s)	35	Aanvraag voor het vellen van bomen	35
demande de modifications de façade sans changement de volume	85	Aanvraag voor het wijzigen van een gevel zonder wijziging van het volume	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	95	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	95
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	150	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	150
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité (enquête publique et avis de la commission de concertation)	200	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	200
Demande soumise à rapport d'incidence	310	Aanvraag voor de effectenverslag	310
Demande soumise à étude d'incidence	1.500	Aanvraag voor de effectenstudie	1.500
Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de permis introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.		De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.	
1.F. Introduction de plans modificatifs à l'initiative du demandeur faisant application de l'article 126/1 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire et pour autant que la demande ainsi modifiée doive être à nouveau soumise aux actes d'instruction		1.F. Indienung van gewijzigde plannen op het initiatief van de aanvrager met toepassing van het artikel 126/1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening en voor zover dat de aanvraag eveneens aangepast opnieuw moet worden onderworpen aan de opleidingshandelingen	
demande de modifications de façade sans modification de volume	85	Aanvraag van wijziging van een gevel zonder wijziging van het volume	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	95	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	95
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	150	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	150
Commission de concertation supplémentaire	50	Aanvullende overlegcommissie	50
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité (enquêtes publiques et avis de la commission de concertation)	200	Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	200
mesures particulières de publicité supplémentaires	100	mesures particulières de publicité supplémentaires	100
		Aanvraag aan milieueffectenstudies onderworpen	1500

Demande soumise à étude d'incidence	1.500		
1.G. Certificats, déclarations et permis d'environnement			
Modification de permis d'environnement (y compris changement de titulaire) et demandes de prolongation de permis d'environnement	40		
Permis et certificats d'environnement de classe 1B	310		
Permis d'environnement de classe 2	150		
Déclaration de classe 3	95		
Dossiers relatifs aux permis d'environnement de classe 1C, 1D et 1B temporaires	85		
Certificats et permis d'environnement de classe 1A	1.500		
Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de permis, certificats, déclarations introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.			
2. SERVICE POPULATION			
	€		
2.1 Délivrance d'actes d'état civil, de certificats, extraits, copies, autorisations ou attestations de toute nature résultant de prestations administratives	5		
2.2 Délivrance de cartes d'identités de Belges			
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>			
Kid's ID (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans)			
procédure normale	1		
procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5		
procédure d'urgence avec livraison centralisée à la DGIP du SPF Intérieur – Bruxelles (dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; dès 8h30 le 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 5h)	5		
Cartes d'identité électroniques pour Belges dès 12 ans			
procédure normale	2,5		
procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5		
procédure d'urgence avec livraison centralisée à la DGIP du SPF Intérieur – Bruxelles (dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; dès 8h30 le 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 5h)	5		
2.3 Délivrance de passeports et titres de voyage			
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères</i>			
Passeport			
<u>Pour mineur</u>			
procédure normale	1		
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5		
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5		
<u>Pour majeur</u>			
procédure normale	16		
		€	
		5	
1.G. Certificaten, aangiften en milieuvergunningen			
Wijzigingen van milieuvergunningen (inclusief verandering van vergunninghouder) en aanvragen tot verlenging van de milieuvergunning		40	
Milieu vergunning of attest Klasse 1B		310	
Milieu vergunning Klasse 2		150	
Aangifte Klasse 3		95	
Dossiers met betrekking tot tijdelijke milieuvergunningen klasse 1C, 1D en 1B voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I A		85	
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.			
2. DIENST BEVOLKING			
		€	
2.1 Afgifte van documenten van de burgerlijke stand, certificaten, uittreksels, kopieën, vergunningen of attesten van welke aard dan ook, voortvloeiend uit administratieve dienstverlening		5	
2.2 Afgifte van Belgische identiteitskaarten			
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>			
Kid's ID (elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar)			
normale procedure		1	
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
spoedprocedure met levering die gecentraliseerd wordt bij de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken (vanaf 8u30 de volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; vanaf 8u30 de 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen ouder dan 12 jaar			
normale procedure		2,5	
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
spoedprocedure met levering die gecentraliseerd wordt bij de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken (vanaf 8u30 de volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; vanaf 8u30 de 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
2.3 Afgifte van paspoorten en reisdocumenten			
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken in rekening brengt.</i>			
Paspoort			
<u>Voor minderjarigen</u>			
normale procedure		1	
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)		5	
<u>Voor meerderjarigen</u>			
normale procedure		16	

procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	25	spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	25
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	25	superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	25
Titre de voyage belge pour réfugiés, apatrides et certaines catégories d'étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale		Belgisch reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde categorieën vreemdelingen die geen reisdocument kunnen krijgen van hun eigen nationale overheid of van een internationale instantie	
<u>Pour mineur</u>		<u>Voor minderjarigen</u>	
procédure normale	1	normale procedure	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5	spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5	superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
<u>Pour majeur</u>		<u>Voor meerderjarigen</u>	
procédure normale	2,5	normale procedure	2,5
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5	spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard au guichet Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5	superdringende procedure (levering 4.30 uur later aan het loket in de Koloniënstraat 1, 1000 Brussel indien besteld vóór 15.00 uur; levering vanaf 8.30 uur de volgende werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
2.4 Délivrance de permis de conduire		2.4 Afgifte van rijbewijzen	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports</i>		<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Permis de conduire de tout type ou modèle, provisoire ou définitif	5	Rijbewijzen van elk type of model, voorlopig of definitief	5
Permis de conduire international	5	Internationaal rijbewijs	5
Échange d'un permis de conduire étranger	10	Een buitenlands rijbewijs omwisselen	10
Duplicata, changement de catégorie	5	Duplicaat, verandering van categorie	5
2.5 Prestations et délivrance de documents administratifs pour les personnes de nationalité étrangère venant de l'étranger pour s'inscrire dans la commune ou y résidant déjà		2.5 Diensten en afgifte van administratieve documenten voor personen van vreemde nationaliteit die zich vanuit het buitenland in de gemeente komen inschrijven of er al wonen	
Frais d'ouverture et suivi de dossier y compris la délivrance de certaines annexes à l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers :	25	Kosten voor het openen en opvolgen van dossiers, met inbegrip van de afgifte van bepaalde bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:	25
<u>dans le cadre d'une première inscription, réinscription suite à une perte de séjour, changement de statut :</u>		<u>bij de eerste inschrijving, herinschrijving na verlies van verblijfsvergunning, wijziging van statuut:</u>	
annexe 15 (preuve de demande d'inscription) (non UE)		bijlage 15 (bewijs van aanvraag van inschrijving) (niet-EU)	
annexe 15bis (attestation de réception d'une demande d'admission de séjour (regroupement familial art. 10))		bijlage 15bis (ontvangstbewijs van een aanvraag voor toelating tot verblijf (gezinshereniging art. 10))	
annexe 19 (demande d'attestation d'enregistrement)		bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving)	
annexe 19ter (demande de carte de séjour de membre de famille d'un UE)		bijlage 19ter (aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU)	
annexe 41bis (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour)		bijlage 41bis (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf)	
annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour)		bijlage 49 (attest dat zorgt voor een tijdelijk verblijfsrecht)	
<u>dans le cadre d'un changement de séjour :</u>		<u>bij verandering van verblijf:</u>	
annexes 16 (demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de RLD)		bijlage 16 (aanvraag om machtiging tot vestiging of verwerving van de status van langdurig ingezetene)	
annexe 22 (demande de séjour permanent)		bijlage 22 (aanvraag om duurzaam verblijf)	
<u>dans le cadre d'une prise en charge :</u>		<u>bij een tenlasteneming:</u>	
annexes 3bis (engagement de prise en charge)		bijlagen 3bis (verbintenis tot tenlasteneming)	
annexe 32 (engagement de prise en charge - Étudiant)		bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming - Student)	
<i>La taxe s'entend par personne à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié - Quand le moment de la prise de décision par l'Office des Étrangers et prorogé, la prolongation du document est gratuite.</i>		<i>De belasting geldt per persoon, met uitzondering van de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatus te verkrijgen - Wanneer het moment van beslissing door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt uitgesteld, is de verlenging van het document gratis.</i>	
Certificat d'identité pour enfant étranger de moins de 12 ans (support carton) – délivrance ou duplicata	1,5		
Titre de séjour électronique pour étranger de moins de 12 ans			

<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>		Identiteitsbewijs voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar (op kartonnen drager) - afgifte of duplicaat	1,5
<u>procédure normale</u>	1,5	Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;		<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013		<u>normale procedure</u>	1,5
<u>procédure d'urgence</u> (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5	Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;		Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013		<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Titre de séjour électronique pour étranger de plus de 12 ans		Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>		Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
<u>procédure normale</u>	2,5	Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;		<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013		<u>normale procedure</u>	2,5
<u>procédure d'urgence</u> (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5	Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AR du 15.03.2013 ;		Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AR du 15.03.2013		Niet-elektronische verblijfsvergunning (attest van immatriculatie model A)	
Titre de séjour non-électronique (attestation d'immatriculation modèle A)		<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Délivrance	22,10	<u>normale procedure</u>	2,5
Prolongation	gratuit	Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Autres documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers		Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Annexe 3 et 3ter (déclaration d'arrivée et de présence)	5	<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Annexe 18 (attestation de départ) = droit de retour	gratuit	Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , f) tot l) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Annexe 33 (document de séjour pour un étudiant)	5	Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4 ^o , a) tot e), m) en n) van het Koninklijk Besluit van 15.03.2013;	
Annexe 33ter (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour comme étudiant ou jeune travailleur)	gratuit	Andere documenten afgeleverd krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:	
Annexe 35 (document spécial de séjour suite à une demande de révision)	5	Bijlage 3 en 3ter (aankomstverklaring en melding van aanwezigheid)	5
prolongation	gratuit	Bijlage 18 (attest van vertrek) = recht op terugkeer	gratis
Annexe 50 (attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour)	gratuit	Bijlage 33 (verblijfsdocument voor een student)	5
Annexe 51 (document provisoire de séjour)	gratuit	bijlage 33ter (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf als student of jonge werknemer)	gratis
Annexe 56 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait)	5	Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument naar aanleiding van een verzoek tot herziening)	5
Annexe 57 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait - petit trafic frontalier)	5	verlenging	gratis
Annexe 58 (demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait)	5	Bijlage 50 (attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf)	gratis
Délivrance d'un permis de travail	15	Bijlage 51 (voorlopig verblijfsdocument)	gratis
		Bijlage 56 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord)	5
		Bijlage 57 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord - klein grensverkeer)	5
		Bijlage 58 (aanvraag voor een status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord)	5
2.6 Introduction et suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers	25	Afgifte van een werkvergunning	15
		2.6 Indienen en opvolgen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning in de zin van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	25
2.7 Mariages		2.7 Huwelijken	
Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en			

fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés.		Huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag (op de tijden en dagen die hieronder worden vermeld), met uitzondering van de feestdagen. Zodra de huwelijksaangifte is gedaan, wordt het tijdstip van de ceremonie vastgesteld door de dienst van de burgerlijke stand in functie van de agenda van de dag. Aan het begin van het jaar stelt de officier van de burgerlijke stand de data vast waarop geen huwelijken worden voltrokken.	
Les prestations à l'occasion des mariages sont possibles aux moments suivants :		Diensten naar aanleiding van huwelijken zijn mogelijk op de volgende dagen:	
- lundi - jeudi - vendredi matin (à partir de 10h30)	75	- maandag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	75
- lundi et jeudi après-midi (à partir de 14h)	75	- maandag- en donderdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	75
- mardi et vendredi après-midi (à partir de 14h)	Gratuit	- maandag en vrijdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	Gratis
- samedi matin (à partir de 10h30)	200	- zaterdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	200
- samedi après-midi (à partir de 14h)	300	- zaterdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	300
Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25	Trouwboekje - afgifte of duplicaat	25
2.8 Cohabitation légale		2.8 Wettelijke samenwoning	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25	Verklaring van samenwoning (+ boekje)	25
Duplicata d'un carnet	25	Duplicaat van een boekje	25
Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun	gratuite	Gezamenlijke beëindiging van wettelijke samenwoning	gratis
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais de dossier et d'huissier)	250	Aanvraag tot eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning (dossier- en deurwaarderskosten)	250
2.9 Etablissement et suivi d'un dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge	60	2.9 Opstellen en opvolgen van een dossier met het oog op het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	60
2.10 Etablissement et suivi d'un dossier de reconnaissance pré ou postnatale	25	2.10 Opstellen en opvolgen van een pre- of postnataal erkenningsdossier	25
2.11 Etablissement et suivi d'un dossier en matière de changement ou d'adjonction de prénom(s) - procédure réservée aux citoyens belges et étendue aux réfugiés ou apatrides reconnus		2.11 Opstellen en opvolgen van een dossier betreffende wijziging of toevoeging van voornaam of voornamen - procedure voorbehouden aan Belgische onderdanen en uitgebreid tot erkende vluchtelingen of staatlozen	
Dossier normal	25	Normaal dossier	25
Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée :	gratuit	Dossiers waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht:	gratis
Demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité belge		Aanvraag tot toevoeging van voornaam of voornamen door een vreemdeling die er geen heeft bij de aanvraag van de Belgische nationaliteit	
2.12 Etablissement et suivi d'un dossier en matière de changement de genre	25	2.12 Opstellen en opvolgen van een dossier over geslachtsverandering	25
2.13 Transcription d'un acte d'état civil dressé par une autorité étrangère dans les registres de l'état civil	50	2.13 Overschrijving van een door een buitenlandse overheid opgemaakte akte van de burgerlijke stand in de registers van de burgerlijke stand	50
<i>La taxe s'entend par acte à transcrire</i>		<i>De kosten gelden per te transcriberen document</i>	
2.14 Recherche généalogique	35	2.14 Genealogisch onderzoek	35
<i>La taxe s'entend par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière</i>		<i>Het tarief is per uur onderzoek, waarbij een fractie van een uur voor een heel uur wordt gerekend.</i>	
2.15 Divers		2.15 Diversen	
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5	Aanvraag en/of activering van de nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart	5
Demande et ou activation d'une clé numérique	5	Aanvraag en/of activering van een digitale sleutel	5
Légalisation de signature (par légalisation)	5	Legalisatie van handtekening (per legalisatie)	5
Certification conforme de document (par exemplaire)	5	Eensluidend afschrift van documenten (per exemplaar)	5
Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Échevins d'Auderghem	25	Herinschrijvingsdossier of aanvraag tot adreswijziging na schrapping van ambtswege uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen van Oudergem	25
Renseignements d'adresse, de population et d'état civil à partir du fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur	5	Adresgegevens, gegevens over de bevolking en de burgerlijke stand vanaf het gemeentelijk dossier over een persoon, voor zover deze gegevens kunnen worden verstrekt en de verstrekking ervan door de geldende wetgeving is toegestaan	5
Modification de données dans les registres d'état civil, de population ou des étrangers relatives à tout changement à l'identité ou à l'état de la personne (nom, prénom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité,...) à la demande du citoyen	25	Wijziging van gegevens in de registers van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters of vreemdelingenregisters in verband met een wijziging van iemands identiteit of staat (achternaam, voornaam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit enz.) op aanvraag van de burger	25
<i>La taxe s'entend par personne</i>		<i>De belasting geldt per persoon</i>	

<p>3. SERVICE DE L'ESPACE PUBLIC</p> <p>Autorisations de chantier de plus de 5m² en voie publique 50 Plans de la commune au 1/5000 6 Plans de la commune au 1/2500 13</p>	<p>3. DIENST OPENBARE RUIMTE</p> <p>De toelatingen van werven van meer dan 5m² op de openbare weg 50 Plannen van de gemeente op schaal 1/5000 6 Plannen van de gemeente op schaal 1/2500 13</p>
<p>4. SERVICE ECONOMIE, EMPLOI ET ANIMATION</p> <p>Autorisation d'ouverture exceptionnelle d'un commerce en dehors des heures autorisées 50/jour</p> <p>ARTICLE 3</p> <p>La taxe est perçue au moment de la délivrance de ceux-ci. La preuve du paiement est constatée par la remise d'un ticket de caisse. Lorsque le document ne peut être délivré immédiatement, les personnes ou les institutions assujetties à la taxe, qui introduisent une demande pour l'obtention d'un document, sont tenues d'en consigner le montant au moment de leur demande. Les personnes ou institutions qui refusent de payer la taxe sont tenues d'en consigner le montant entre les mains du Receveur communal jusqu'à ce que l'autorité compétente ait statué sur leur réclamation. Dans ces cas le Receveur communal délivre gratuitement un reçu. Lors de l'introduction des dossiers ou demandes donnant lieu à la délivrance de documents, le demandeur pourra être tenu de payer le montant de la taxe à titre de provision.</p> <p>ARTICLE 4</p> <p>Aucune taxe n'est due pour :</p> <p>a) les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité. b) pour les documents à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par des chômeurs ou des demandeurs d'emploi pouvant justifier de leur inscription comme tels auprès de l'Office National de l'Emploi, ou par des personnes bénéficiant du revenu d'intégration, sur attestation du Centre Public d'Action Sociale c) les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une taxe au profit de la commune. d) les autorisations relatives à des manifestations religieuses, philosophiques ou politiques. e) pour les documents à fournir pour les pensions f) les documents d'identité délivrés aux victimes d'un vol avec violence sur présentation d'une attestation des services de police g) pour la délivrance des documents lesquels sont, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité, déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune. Toutefois, même dans les cas où la délivrance des documents est gratuite, tous les frais d'expédition de ceux-ci sont portés à charge des particuliers ou des établissements privés qui les demandent.</p>	<p>4 . DIENST TEWERKSTELLING, ECONOMISHE ONTWIKKELING EN ANIMATIE</p> <p>Toelating van uitzonderlijke opening van een handel buiten toegelaten uren 50/dag</p> <p>ARTICLE 3</p> <p>La taxe est perçue au moment de la délivrance de ceux-ci. La preuve du paiement est constatée par la remise d'un ticket de caisse. Lorsque le document ne peut être délivré immédiatement, les personnes ou les institutions assujetties à la taxe, qui introduisent une demande pour l'obtention d'un document, sont tenues d'en consigner le montant au moment de leur demande. Les personnes ou institutions qui refusent de payer la taxe sont tenues d'en consigner le montant entre les mains du Receveur communal jusqu'à ce que l'autorité compétente ait statué sur leur réclamation. Dans ces cas le Receveur communal délivre gratuitement un reçu. Lors de l'introduction des dossiers ou demandes donnant lieu à la délivrance de documents, le demandeur pourra être tenu de payer le montant de la taxe à titre de provision.</p> <p>ARTICLE 4</p> <p>Aucune taxe n'est due pour :</p> <p>a) les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité. b) pour les documents à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par des chômeurs ou des demandeurs d'emploi pouvant justifier de leur inscription comme tels auprès de l'Office National de l'Emploi, ou par des personnes bénéficiant du revenu d'intégration, sur attestation du Centre Public d'Action Sociale c) les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une taxe au profit de la commune. d) les autorisations relatives à des manifestations religieuses, philosophiques ou politiques. e) pour les documents à fournir pour les pensions f) les documents d'identité délivrés aux victimes d'un vol avec violence sur présentation d'une attestation des services de police g) pour la délivrance des documents lesquels sont, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité, déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune. Toutefois, même dans les cas où la délivrance des documents est gratuite, tous les frais d'expédition de ceux-ci sont portés à charge des particuliers ou des établissements privés qui les demandent.</p>