



CONSEIL COMMUNAL DU 30 NOVEMBRE 2017
GEMEENTERAAD VAN 30 NOVEMBER 2017

REGISTRE

REGISTER

| | |
|------------------------|--|
| Présents | Jean-Claude Vitoux, <i>Président/Voorzitter</i> ; |
| Aanwezig | Christophe Magdalijs, <i>Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.</i> ; Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, <i>Échevin(e)s/Schepenen</i> ; Didier Gosuin, Bernard Noel, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Marc Vandame, Christian Grétry, Annick Sommer, Frédéric Lambin, Vanessa Rigodanzo, Carinne Lenoir, Valérie Schneider, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Etienne Schoonbroodt, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.</i> |
| Excusés | Valérie Cops, <i>Échevin(e)/Schepen</i> ; |
| Verontschuldigd | Véronique Artus, Didier Molders, Suat Kuraoglu, André Decourrière, Iliassou Amadou Moumouni, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden.</i> |

Ouverture de la séance à 20:00

Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

30.11.2017/A/0001 **Secrétariat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 26.10.2017 - Approbation

Le procès-verbal de cette séance est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 26.10.2017 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van deze zitting wordt goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'urgence est motivée par la tenue de l'assemblée générale extraordinaire de BRUTELE le 20.12.2017 soit avant la tenue du prochain Conseil communal.

DECIDE

D'inscrire le point "BRUTELE - AGE 20.12.2017 - Modification des statuts" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Secretariaat

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Overwegende wat volgt :

De hoogdringendheid wordt gegrond op het feit dat een buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van BRUTELE op 20.12.2017 bijeengeroepen werd (voor de volgende zitting van de Gemeenteraad).

Beslist

het punt "BRUTELE - BAV 20.12.2017 - Statuten wijziging" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

| Référence | Service | Objet | Estimation Dépense/Recette (EUR) | Arti Budgé |
|-------------------------|---------------|---|---|------------------|
| #002/10.10.2017/B/0017# | Urbanisme | PPAS DELTA PARTIM - Modification partielle du PPAS DELTA PARTIM - Désignation de l'auteur de projet pour l'élaboration de la modification partielle du PPAS Delta Partim et du rapport sur les incidences environnementales y afférent. | 23595 | 930/74 |
| #002/10.10.2017/B/0068# | Informatique | Achat de 2 disques KINGSTON SSDNOW DC400 SSD - 960GB et 5 points d'accès wifi UBIQUITI uniFi AP AC Pro | 1.600,44€ (tvac) | 120/74 |
| #002/10.10.2017/B/0069# | Informatique | Installation de la connexion VDSL entre la commune et le CHIREC et configurations SAPHIR sur les ordinateurs au CHIREC | 695,75€ tvac par mois 2.911,26€ tvac une fois | 104/12 100/72 |
| #002/17.10.2017/B/0015# | Espace Public | Achat d'extincteur pour les bâtiments communaux - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire | 371,47 | 100/74 |

| | | | | |
|-------------------------|---------------|---|---------|--------|
| #002/24.10.2017/B/0022# | Sport | Remplacement du marquoir électronique de la salle Vrijdaghs - Procédure Négociée sans Publicité sur Simple Facture Acceptée - Désignation de l'adjudicataire | 3170,2 | 764/74 |
| #002/24.10.2017/B/0024# | Espace Public | Achat de blocs de secours pour les portes de la maison communale. | 2612,87 | 100/74 |
| #002/24.10.2017/B/0025# | Espace Public | Achat de 14 stores pour bâtiment temporaire "Crèche les Oursons" - approbation de la dépense- désignation de l'adjudicataire. | 2685,79 | 844/72 |
| #002/31.10.2017/B/0037# | Espace Public | Achat d'échelle pour le stade - approbation de la dépense- désignation de l'adjudicataire. | 249,38 | 100/74 |
| #002/31.10.2017/B/0039# | Espace Public | Achat de matériel de plomberie pour le bâtiment "Cure St Anne"- approbation de la dépense- désignation de l'adjudicataire. | 1673,99 | 100/74 |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|-------------|--------|
| #002/31.10.2017/B/0041# | Espace Public | Acquisition d'outillage pour les électriciens - Marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire | 978,23 | 138/74 |
| #002/31.10.2017/B/0060# | Enseignement - Formation | Centres scolaires communaux - Achat de mobilier et de matériel d'équipement - Marché de faible montant. | 13000 | 722/74 |
| #002/31.10.2017/B/0068# | Petite Enfance | Crèches communales - Achat de mobilier et de matériel d'équipement - Marché de faible montant. Fixation des conditions. | 11500 | 844/74 |
| #002/31.10.2017/B/0078# | Informatique | Location du matériel informatique (1 photocopieuse Konica Minolta Bizhub C554e color pour le site "CHIREC - Boulevard du Triomphe, 201") - liste du matériel - désignation d'un adjudicataire. | 70,19€/mois | 104/12 |

| | | | | |
|-------------------------|---------------|---|---------|--------|
| #002/31.10.2017/B/0089# | Economat | Fourniture de 1 téléphone sans fil pour le cimetière – Marché de faible montant conclu par facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire. | 50 | 100/74 |
| #002/07.11.2017/B/0015# | Espace Public | Acquisition d'outillage pour les maçons et les peintres - Marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire | 797,51 | 138/74 |
| #002/07.11.2017/B/0016# | Espace Public | Acquisition d'outillage pour les plombiers - Marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire | 1983,41 | 138/74 |

| | | | | |
|-------------------------|---------------|---|------------|--------|
| #002/07.11.2017/B/0017# | Espace Public | Acquisition d'un désherbeur mécanique - Marché de fournitures de faible montant - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter | +/- 20.000 | 766/74 |
| #002/07.11.2017/B/0018# | Espace Public | Aménagement de l'alarme incendie installée à l'Auditorium de l'Académie de musique - Marché de travaux de faible montant Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter | 10000 | 100/72 |
| #002/07.11.2017/B/0025# | Espace Public | Remplacement de châssis au cs du Souverain (phase 6) et cs des Marronniers (phase 2) - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter | 0 | 722/72 |

| | | | | |
|-------------------------|----------------------------|---|---|------------------|
| #002/07.11.2017/B/0043# | Petite Enfance | Remplacement des portes issue de secours au cs du Blankedelle - Marché de faible montant - Approbation de la dépenses - Désignation des firmes à consulter | 15.000€ tvac | 100/72 |
| #002/07.11.2017/B/0049# | Population - Etat civil | Modernisation du système de caisse - Bornes de paiements - Extension du système Saphir et Acropole-Taxes | 4.479,1 - Extraordinaire de 2017 1064,8€ /mois ordinaire 2018 33.5/mois ordinaire 2018 | 104/12 100/74 |
| #002/07.11.2017/B/0058# | Informatique | Achat de 50 licences "microsoft office 2016 standard edition OLP Gov" - liste du matériel - désignation d'un adjudicataire. | 16046,42 | 120/74 |

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

| Referentie | Dienst | Onderwerp | Aanwending uitgave / ontvangst (EUR) |
|-------------------------|--------------------|--|--|
| #002/10.10.2017/B/0017# | Stedenbouw | BBP DELTA PARTIM - Gedeeltelijke wijziging van het BBP DELTA PARTIM - Aanduiding van de auteur van het ontwerp voor de opstelling van de gedeeltelijke wijziging van het BBP Delta Partim en het verslag van desbetreffende milieueffectenrapporten. | 23595 |
| #002/10.10.2017/B/0068# | Informatica | Aankoop van 2 schijven KINGSTON SSDNOW DC400 - 960GB en 5 wifi access points UBIQUITI uniFi AP AC Pro | 1.600,44€ (tvac) |
| #002/10.10.2017/B/0069# | Informatica | Installatie van een VDSL connectie tussen het gemeentebestuur en de CHIREC en configuraties van SAPHIR op de pc's in CHIREC | 695,75€ tvac par mois 2.911,26€ tvac une fois |
| #002/17.10.2017/B/0015# | Publieke Ruimte | Aankoop van brandblussers voor de gemeentelijke gebouwen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder | 371,47 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|--|---------|
| #002/24.10.2017/B/0022# | Sport | Vervanging van het elektrisch scorebord van de zaal "Vrijdaghs" - Opdracht via onderhandelingsprocedure op eenvoudige aangenomen faktuur - Aanduiding van de aanbesteder | 3170,2 |
| #002/24.10.2017/B/0024# | Publieke Ruimte | Aankoop van noodlampen voor de deuren van het Gemeentehuis | 2612,87 |
| #002/24.10.2017/B/0025# | Publieke Ruimte | Aankoop van 14 stores een tijdelijke gebouw in de kribbe "Les Oursons" - Goedkeuring van de uitgave-aanduiding van de aanbesteder. | 2685,79 |
| #002/31.10.2017/B/0037# | Publieke Ruimte | Aankoop van een schaal voor de stade- Goedkeuring van de uitgave-aanduiding van de aanbesteder. | 249,38 |
| #002/31.10.2017/B/0039# | Publieke Ruimte | Aankoop van loodgietersmateriaal- Goedkeuring van de uitgave-aanduiding van de aanbesteder. | 1673,99 |
| #002/31.10.2017/B/0041# | Publieke Ruimte | Aankoop van gereedschap voor de elektriciens - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder | 978,23 |

| | | | |
|-------------------------|------------------------|---|-------------|
| #002/31.10.2017/B/0060# | Onderwijs - vorming | Gemeentelijke schoolcentra - aankoop van meubelen en inrichtingsmateriaal - overheidsopdracht van beperkte waarde | 13000 |
| #002/31.10.2017/B/0068# | Peuterzorg | Gemeentelijke kribben - aankoop van meubelen en inrichtingsmateriaal - overheidsopdracht van beperkte waarde | 11500 |
| #002/31.10.2017/B/0078# | Informatica | Huur van informaticamateriaal (1 fotocopieerapparaat Konica Minolta Bizhub C554e color voor de site "CHIREC - Triomflaan, 201") - lijst materiaal - aanduiding van de aanbesteder. | 70,19€/mois |
| #002/31.10.2017/B/0089# | Aankoopdienst | Levering van een draadloze telefoonapparaat voor het kerkhof - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder | 50 |
| #002/07.11.2017/B/0015# | Publieke Ruimte | Aankoop van gereedschap voor de metsers en de schilders - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder | 797,51 |

| | | | |
|-------------------------|--------------------|---|------------|
| #002/07.11.2017/B/0016# | Publieke Ruimte | Aankoop van gereedschap voor de loodgieters - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder | 1983,41 |
| #002/07.11.2017/B/0017# | Publieke Ruimte | Aankoop van een mechanische onkruidmachine - Opdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's | +/- 20.000 |
| #002/07.11.2017/B/0018# | Publieke Ruimte | Regeling van het brandalarm geïnstalleerd in het auditorium van de academie voor muziek - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's | 10000 |
| #002/07.11.2017/B/0025# | Publieke Ruimte | Vervanging van de vensters op de "cs du Souverain" en "cs des Marronniers" - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de firma's | 0 |

| | | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|---|
| #002/07.11.2017/B/0043# | Peuterzorg | Vervanging van de deuren van de nooduitgangen van de "cs du Blankedelle" - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's | 15.000€ tvac |
| #002/07.11.2017/B/0049# | Bevolking - Burgerlijke stand | Modernisering van het kassasysteem - Betaalterminals - Uitbreiding van het Saphir en Acropole-Tax-systeem | 4.479,1 - Extraordinaire de 2017 1064,8€ /mois ordinaire 2018 33.5/mois ordinaire 2018 |
| #002/07.11.2017/B/0058# | Informatica | Aankoop van 50 licenties "microsoft office 2016 standard edition OLP Gov" - lijst materiaal - aanduiding van de aanbesteder. | 16046,42 |

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

30.11.2017/A/0004 **Secrétariat**

Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Autorisation du gestionnaire de voirie : AH/BC/CM/2017/16
2. Autorisation du gestionnaire de voirie : AH/BC/CM/2017/17
3. Autorisation du gestionnaire de voirie : AH/BC/CM/2017/18
4. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142998
5. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 130089
6. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142867
7. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142695
8. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142666
9. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142710
10. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142640
11. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142758
12. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 141424
13. Autorisation du gestionnaire de voirie : AH/BC/CM/2017/019
14. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 139358
15. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 134880
16. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 143618
17. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 143481
18. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 141954
19. Autorisation du gestionnaire de voirie : AH/BC/CM/2017/020
20. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-10
21. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 142067
22. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 143900
23. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 144677
24. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 145448

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Vergunning van de beheerder : AH/BC/CM/2017/16
2. Vergunning van de beheerder : AH/BC/CM/2017/17
3. Vergunning van de beheerder : AH/BC/CM/2017/18
4. Vergunning van de beheerder : B1 142998
5. Vergunning van de beheerder : B1 130089

6. Vergunning van de beheerder : B1 142867
7. Vergunning van de beheerder : B1 142695
8. Vergunning van de beheerder : B1 142666
9. Vergunning van de beheerder : B1 142710
10. Vergunning van de beheerder : B1 142640
11. Vergunning van de beheerder : B1 142758
12. Vergunning van de beheerder : B1 141424
13. Vergunning van de beheerder : AH/BC/CM/2017/019
14. Vergunning van de beheerder : B1 139358
15. Vergunning van de beheerder : B1 134880
16. Vergunning van de beheerder : B1 143618
17. Vergunning van de beheerder : B1 143481
18. Vergunning van de beheerder : B1 141954
19. Vergunning van de beheerder : AH/BC/CM/2017/020
20. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-10
21. Vergunning van de beheerder : B1 142067
22. Vergunning van de beheerder : B1 143900
23. Vergunning van de beheerder : B1 144677
24. Vergunning van de beheerder : B1 145448

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

Bernard Noel entre en séance / treedt in zitting.

30.11.2017/A/0005 **Secrétariat**

BRUTELE - AGE 20.12.2017 - Modification des statuts

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale,

Vu la Loi du 22.12.1986 sur les Intercommunales,

Vu l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire de BRUTELE,

DECIDE

de ne pas approuver la modification des statuts de BRUTELE.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

BRUTELE - BAV 20.12.2017 - Statuten wijziging

De RAAD,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op de wet van 22.12.1986 betreffende de intercommunales ;
Gelet op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van BRUTELE ;
BESLIST
de wijziging van de statuten van BRUTELE niet goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0006 **Secrétariat**

Rapport annuel du représentant de la commune au conseil d'administration de SIBELGA.

Le Conseil,
Vu la nouvelle loi communale, article 96bis
Prend acte
du rapport annuel du représentant de la commune au conseil d'administration de SIBELGA.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

Jaarlijks verslag van de vertegenwoordiger van de gemeente in de raad van bestuur van SIBELGA.

DE RAAD :
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikel 96bis ;
Neem akte van de jaarlijkse verslag van de vertegenwoordiger van de gemeente in de raad van bestuur van SIBELGA.
Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
25 stemmers : 25 positieve stemmen.

Règlement relatif au cadre général du système de contrôle interne

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 263duodecies ;

ARRÊTE

Définitions et dispositions générales

Article 1er. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1. entité communale : les services administratifs communaux et les organismes administratifs qui dépendent de l'autorité communale ;
2. contrôle interne : le contrôle interne tel qu'il est défini par l'article 263undecies de la Nouvelle Loi Communale ;
3. audit interne : l'audit interne est une activité indépendante et objective d'assurance et de conseil dont la mission est d'apporter une valeur ajoutée et d'améliorer l'organisation et le fonctionnement de l'organisation auquel il se rapporte. La fonction de l'audit interne consiste essentiellement à examiner et à évaluer le fonctionnement, l'efficacité et l'efficience du contrôle interne ;
4. gestion des risques : processus permettant d'identifier, d'évaluer, de contrôler et de maîtriser la survenance d'événements potentiels (risques) en vue d'obtenir l'assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs de l'entité communale ;
5. responsable d'unité administrative : le membre du comité de direction ou l'agent qui, indépendamment de son grade ou de son statut, dirige ou gère les activités liées à une unité administrative telle que définie dans l'organigramme ;

Art. 2. Le présent règlement s'applique à l'entité communale.

Art. 3. Le secrétaire communal adopte le système de contrôle interne conformément à l'article 263duodecies et 263terdecies de la Nouvelle Loi Communale et aux dispositions du présent règlement. Il le porte à la connaissance des membres du Collège des Bourgmestre et Échevins dans les plus brefs délais.

Responsabilités

Art. 4. Le système de contrôle interne est de la responsabilité du secrétaire communal.

Art. 5. Chaque membre du personnel participe, à son niveau, au bon fonctionnement de l'administration en vue d'assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne :

1. la réalisation des objectifs qui lui sont assignés lors de son évaluation ainsi que des missions et tâches inhérentes à sa fonction ;
2. le respect des lois et des procédures ;
3. la disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion, pour autant qu'il soit, de par ses fonctions, appelé à intervenir dans des domaines susceptibles d'affecter financièrement l'administration communale ;
4. l'utilisation efficace et économique des moyens ;
5. la protection des actifs ;
6. la prévention de la fraude.

Le principe de collaboration entre les membres du personnel d'une part et le référant

contrôle interne et l'auditeur interne d'autre part préside à leurs relations en manière telle que les entités auditées et leurs agents apparaissent comme des acteurs des processus de contrôle et d'audit.

Art. 6. Les responsables d'unité administrative assistent le secrétaire dans ses missions relatives au contrôle interne. A cette fin :

1. ils mettent en place un régime de responsabilisation de leurs collaborateurs et collaboratrices ainsi que, dans les limites prescrites par les législations dont ils veillent au respect, un régime de délégations ;
2. ils participent à l'élaboration, à la description et à l'évaluation des processus de leurs services ainsi qu'aux actions d'identification et de maîtrise des risques, au besoin avec l'assistance du référent contrôle interne ou de l'auditeur interne ;
3. ils présentent, au comité de direction et au comité d'audit, des recommandations concernant les améliorations à apporter afin de leur permettre ainsi qu'à leurs collaborateurs et collaboratrices de s'acquitter efficacement de leurs responsabilités, missions et tâches.

L'environnement de contrôle

Art. 7. L'organigramme adopté en application de l'article 26bis de la Nouvelle Loi Communale identifie les services administratifs communaux et les organismes administratifs qui dépendent de l'autorité communale qui font l'objet du présent règlement et qui sont susceptibles d'être audités.

Art. 8. Dans le but de clarifier l'environnement de contrôle, un contrat d'administration d'une durée de 3 ans est conclu entre le Collège des Bourgmestre et Échevins et chaque service administratif communal ou organisme administratif qui dépend de l'autorité communale.

Le contrat d'administration contient au moins :

1. une description des missions et des tâches ;
2. une description de l'environnement ;
3. la vision et les valeurs ;
4. les objectifs stratégiques et opérationnels selon le principe SMART résultant de la note d'accord adoptée en application de l'article 26bis, §2, de la Nouvelle Loi Communale ;
5. les objectifs stratégiques et opérationnels selon le principe SMART relatifs aux missions et tâches ;
6. les objectifs stratégiques et opérationnels selon le principe SMART relatifs au fonctionnement interne et à la gestion du service ou de l'organisme ;
7. les indicateurs de résultats liés à chaque objectif ;
8. les facteurs critiques de succès et l'analyse des risques stratégiques et opérationnels ;
9. une identification des processus concerné par le système de contrôle interne ;
10. le schéma des moyens budgétaires, humains et matériels mis à disposition.

Les négociations préalables à la conclusion d'un contrat d'administration se font en présence du bourgmestre, de l'échevin concerné, de l'échevin en charge des finances, du secrétaire communal, du receveur et du responsable de l'unité administrative concernée.

Méthodologie

Art. 9. Le contrôle interne consiste en un ensemble de procédures écrites et d'actions qui concernent toutes les activités de l'entité communale.

Ces procédures écrites et actions prennent en compte les huit composantes suivantes :

1. l'environnement interne ;
2. la fixation des objectifs ;
3. l'identification des événements ;
4. l'évaluation des risques ;
5. le traitement des risques ;
6. les activités de contrôle ;
7. l'information et la communication ;
8. le pilotage.

Art. 10. La méthodologie adoptée par le système de contrôle interne se rapproche autant que possible des standards édictés au niveau international en la matière, en particulier les lignes directrices sur les normes de contrôle interne à promouvoir dans le secteur public (INTOSAI GOV 9100).

Le comité d'audit

Art. 11. Il est créé, au sein de l'administration communale, un comité d'audit. Il est composé du bourgmestre qui en est le président, de l'échevin en charges des finances, du secrétaire, du receveur et de la directrice des ressources humaines.

Il invite les personnes suivantes, lesquelles n'ont pas de droit de vote :

1. le référent contrôle interne qui assure le secrétariat du comité ;
2. l'auditeur interne ;
3. le responsable d'unité administrative concerné par les points portés l'ordre du jour.

Le Comité d'audit peut également inviter des membres du personnel dans le cadre de ses activités.

Art. 12. Le comité d'audit est une commission spécifique dont le rôle de veiller à ce que les auditeurs, internes ou externes, puissent effectuer leurs missions en toute objectivité, liberté et indépendance.

Le comité d'audit veille à la bonne exécution des missions d'audit interne. Il veille, en outre, à ce que tout auditeur dispose des moyens nécessaires à la réalisation de ses missions.

Le comité d'audit fournit au Collège et au Conseil des avis objectifs sur le système de contrôle interne ainsi qu'une assurance raisonnable quant à l'adéquation et l'efficacité de la gestion des risques, du contrôle interne et de la bonne gouvernance.

La mission principale du comité d'audit consiste à assister les entités auditées pour s'assurer de :

1. la qualité et la fiabilité des rapports d'activité ;
2. le fonctionnement effectif et efficace des services ;
3. l'efficacité et l'efficience du système de contrôle interne, y compris les systèmes informatisés ;
4. l'efficience et l'efficacité des processus d'audit ;
5. l'application des lois et de la réglementation en vigueur ;
6. la protection active des actifs.

Chaque année, le secrétaire établit un rapport sur le fonctionnement du contrôle interne.

Il est appuyé par le référent contrôle interne à cette fin. Ce rapport est discuté en Comité de direction avant d'être présenté au Collège des bourgmestre et échevins.

Art. 13. Le Comité d'audit se réunit au moins quatre fois par an. Le président peut, de sa propre initiative, à la demande d'un ou plusieurs membres du comité d'audit, à la demande d'un auditeur ou à la demande d'un membre du personnel, convoquer le comité à une réunion extraordinaire.

En cas d'absence ou d'empêchement du président, ses fonctions sont remplies par l'échevin en charge des finances.

Le président fixe l'ordre du jour et vérifie qu'aucune personne convoquée ne soit partie prenante au rapport d'audit, auquel cas, celle-ci sera exclue de la séance au cours de laquelle ledit rapport est discuté. L'ordre du jour, le procès-verbal de la réunion précédente ainsi que la documentation nécessaire sont distribués aux membres du comité d'audit au plus tard cinq jours francs avant la date de la réunion.

Les décisions du comité d'audit sont prises à la majorité simple des membres effectifs présents. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante. Les membres effectifs doivent être majoritaires.

Chaque réunion fait l'objet d'un procès-verbal établi par le référent contrôle interne, signé par le président et approuvé par le comité d'audit lors de sa prochaine réunion.

Art. 14. Le comité d'audit peut formuler toutes les recommandations qu'il estime nécessaires dans le cadre de sa mission. Spécialement, le comité d'audit peut intervenir directement dans le plan de formation en vue de s'assurer qu'une formation adéquate est délivrée en matière de contrôle interne tant au référent contrôle interne qu'aux responsables d'unité administrative.

Le comité d'audit approuve un plan triennal d'audit proposé par l'auditeur interne. Il détermine quelles sont les missions prioritaires. Il peut faire appel au personnel ou à des spécialistes externes.

Le comité d'audit veille à l'indépendance de l'auditeur interne et à son efficacité. A cette fin, il donne son avis au Collège et il assume la fonction d'évaluateur de l'auditeur interne pour les points suivants :

1. l'exécution du plan triennal d'audit ;
2. la qualité des activités de l'auditeur interne, notamment la qualité de ses rapports ;
3. sa contribution personnelle aux pratiques de contrôles internes des services ;
4. les efforts qu'il a consentis en termes de développement des compétences.

Chaque année et après communication au comité de direction et au collège, le comité d'audit adresse un rapport au conseil communal dans lequel figure les résultats des activités d'audit et la mesure dans laquelle le système de contrôle interne offre suffisamment de garanties. Ce rapport reprend la composition du comité, ses compétences et la réalisation des actions durant l'année.

Ce rapport est signé par chaque membre du comité d'audit.

Art. 15. Le comité d'audit, en concertation avec l'auditeur interne, prend connaissance :

1. des problèmes rencontrés par l'auditeur interne lors de l'exécution de ses missions, y compris les restrictions au champ d'activités et à l'accès aux informations nécessaires.
- Le comité propose des solutions adaptées à cet égard. Le comité d'audit est compétent pour arbitrer tout litige relatif au suivi d'une recommandation de l'auditeur interne ;

2. des changements apportés au planning d'audit et de la motivation de ceux-ci ;
3. du rapport d'activité concernant les missions effectuées et les missions qu'il est prévu d'effectuer afin de déterminer si l'auditeur interne a pu bénéficier des moyens et supports nécessaires ;
4. des recommandations les plus importantes formulées par l'auditeur interne lors de l'année écoulée et du suivi qui y a été apporté par les membres du personnel remplissant une fonction dirigeante.

L'auditeur interne

Art. 16. La fonction d'auditeur interne est conférée par le Conseil communal par voie de recrutement ou de mobilité, ou par contrat de services.

L'auditeur interne est détenteur du titre d'auditeur interne certifié (CIA) ou de la certification en audit des organisations publiques (CGAP).

Art. 17. L'auditeur interne a pour prérogatives d'évaluer le système de contrôle interne de l'administration, en ce compris la bonne gouvernance et de contribuer à la maîtrise des risques inhérents à ses activités.

L'auditeur interne doit s'assurer lors de chacune de ses missions de :

1. la réalisation des missions de l'administration conformément à ses objectifs stratégiques ainsi que des missions et tâches des services ;
2. l'efficacité et la bonne utilisation des ressources ;
3. l'application correcte des lois, règlements, instructions et procédures ;
4. la protection de la sauvegarde des données et du patrimoine de l'administration ;
5. l'intégrité, la fiabilité et le caractère exhaustif des informations financières et opérationnelles ;
6. l'efficacité et l'efficience du contrôle interne, en ce compris le suivi de ses recommandations.

Les missions d'audit interne peuvent donc répondre notamment à l'un ou plusieurs des objectifs suivants :

1. un objectif de conformité, lorsque l'audit tend à vérifier que les processus audités sont conformes aux lois, règlements et instructions en vigueur ou vise à s'assurer que l'organisation ou le fonctionnement de ce même processus sont réguliers et respectent les modalités, procédures et modes opératoires prévus à leur égard ;
2. un objectif d'efficacité, lorsque que l'audit évalue les performances des processus, activités ou entités auditées et ce, au regard des objectifs qui leur sont assignés et des missions de service ;
3. un objectif stratégique lorsque l'audit apprécie l'adéquation des moyens et résultats des domaines d'activités et services audités par rapport à leurs propres objectifs et missions qui doivent, eux-mêmes, être conformes aux objectifs globaux de la commune.

Art. 18. L'auditeur interne est rattaché, fonctionnellement, au comité d'audit et, administrativement, au secrétaire communal. L'auditeur est placé sous l'autorité directe du comité d'audit. La fonction d'auditeur interne est ainsi exercée en toute indépendance par rapport aux entités auditées.

L'auditeur interne rend compte au comité d'audit.

Il jouit de l'indépendance dans l'exercice de ses fonctions et a le pouvoir de prendre

toute mesure objectivement nécessaire à l'exercice de son mandat et en rend compte. Il est assisté par le référent contrôle interne.

Art. 19. L'auditeur interne peut consulter le président du comité d'audit à tout moment et ce, en toute indépendance.

Art. 20. L'auditeur interne doit accepter les demandes d'interventions qui lui sont adressées par le comité d'audit mais il doit être libre de prendre toute mesure relevant de son mandat, s'agissant notamment de déterminer le périmètre d'analyse des missions et, d'exercer ses fonctions, de communiquer les résultats et de résoudre les conflits entre les différentes tâches à accomplir.

Il établit les priorités de ses travaux en fonction des risques et des priorités du comité d'audit.

L'auditeur interne déploie, pour accomplir ces prestations, les moyens techniques requis par sa fonction et veille, à ce titre, à respecter les normes et les bonnes pratiques généralement reconnues.

Art. 21. Toute mission d'audit donne lieu à l'élaboration d'un projet de rapport de mission. Ce document doit, en termes complets, exacts, clairs, objectifs et constructifs, exposer l'objet de la mission et l'étendue des travaux effectués. De même, il doit énumérer les constats et les recommandations.

Le projet de rapport d'audit, spécialement les résultats et les recommandations formulées, est soumis à la critique des personnes et services audités. L'entité auditée peut communiquer une réponse qui sera reprise dans le rapport définitif. Les plans d'action des entités auditées doivent être également inclus.

Le rapport définitif, après l'intégration des remarques et plans d'action des entités auditées, est remis au comité d'audit.

Art. 22. L'auditeur interne présente chaque année au comité d'audit un rapport de synthèse sur ses activités, indiquant notamment l'orientation et la portée de celles-ci, le calendrier des travaux et les progrès réalisés dans la mise en œuvre des recommandations contenues dans ses rapports.

Art. 23. Une évaluation de l'auditeur interne par le comité d'audit est prévue tous les trois ans. Les modalités et critères d'évaluation sont fixés par le comité d'audit. Il peut se faire assister dans sa tâche par un évaluateur externe.

Art. 24. L'auditeur interne bénéficie d'un droit d'accès illimité à toutes les fonctions, plans et rapports annuels ou pluriannuels, procédures, archives et membres du personnel de l'administration dans la mesure nécessaire à l'accomplissement de sa mission, à moins que les règles d'accès applicables à certaines données à caractère personnel excluent qu'il prenne connaissance de celles-ci.

Les membres du personnel actifs dans les domaines d'activités ou les services audités ont dès lors l'obligation de fournir à la première demande les renseignements sollicités par l'auditeur interne. Sous réserve du dol et de la faute lourde, nul ne peut être l'objet de mesure de rétorsion s'il prêté ou a prêté son concours aux activités d'audit interne.

L'auditeur interne n'a aucun pouvoir décisionnel sur les activités qu'il vérifie ni sur le personnel concerné par celles-ci.

Le référent contrôle interne

Art. 25. Il est créé un emploi de référent contrôle interne au cadre du personnel. Il est

rattaché au Secrétariat communal.

Nul ne peut être engagé dans la fonction de référent contrôle interne s'il ne remplit les conditions générales et particulières d'admission et ne subit avec succès les épreuves prescrites par la réglementation.

Art. 26. Le référent contrôle interne a notamment pour missions de :

1. assister les responsables d'unité administrative pour tout ce qui concerne leurs responsabilités en matière de contrôle interne ;
2. assister l'auditeur interne dans l'exercice de ses missions ;
3. assurer le secrétariat du Comité d'audit.

Dispositions finales

Art. 27. Le présent règlement entre en vigueur au 1er janvier 2018.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

Reglement betreffende het algemene kader van het intern controlesysteem

De raad,

Gelet op artikel 263duodecies van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT

Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, verstaat men onder:

1. gemeentelijke entiteit: de gemeentelijke administratieve diensten en de administratieve organen die afhangen van de gemeentelijke overheid;
2. interne controle: de interne controle zoals omschreven in artikel 263undecies van de nieuwe gemeentewet;
3. interne audit: de interne audit is een onafhankelijke en objectieve handeling, gericht op zelfverzekerdheid en advies, met als taak een toegevoegde waarde te bieden en de organisatie en werking van de organisatie waarop ze betrekking heeft te verbeteren. De interne audit heeft voornamelijk als functie om de werking en de doeltreffendheid van het systeem van interne controle te onderzoeken en te evalueren;
4. risicobeheer: proces dat toelaat het opduiken van potentiële evenementen (risico's) te identificeren, te evalueren, te controleren en te beheersen, om de redelijke zekerheid te hebben dat de doelstellingen van de gemeentelijke entiteit bereikt zullen worden;
5. verantwoordelijke van de administratieve eenheid: het lid van het directiecomité of de werknemer die, los van zijn graad of statuut, de activiteiten met betrekking tot een administratieve eenheid zoals omschreven in het organogram, leidt of beheert;

Art. 2. Dit reglement is van toepassing op de gemeentelijke entiteit.

Art. 3. De gemeentesecretaris keurt het interne controlesysteem goed, overeenkomstig artikels 263duodecies en 263terdecies van de nieuwe gemeentewet en de bepalingen van dit reglement. Hij brengt de leden van het college van burgemeester en schepenen hiervan onverwijld op de hoogte.

Verantwoordelijkheden

Art. 4. Het interne controlesysteem behoort tot de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris.

Art. 5. Elk personeelslid draagt op zijn niveau bij tot de goede werking van de administratie, om een redelijke zekerheid te garanderen op het vlak van:

1. de verwezenlijking van de doelstellingen die hem tijdens zijn evaluatie werden toegewezen en van de opdrachten en taken inherent aan zijn functie;
2. de naleving van wetten en procedures;
3. de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie, voor zover hij in het kader van zijn functie dient tussen te komen in domeinen die de gemeentelijke administratie financieel kunnen beïnvloeden;
4. het efficiënt en economisch gebruik van de middelen;
5. de bescherming van de activa;
6. de preventie van fraude.

Het principe van samenwerking tussen de personeelsleden enerzijds en de referentiepersoon voor de interne controle en de interne auditor anderzijds regelt hun relatie in dergelijke mate dat de geauditte entiteiten en hun ambtenaren als actoren van het controle- en auditproces beschouwd worden.

Art. 6. De verantwoordelijken van administratieve eenheden helpen de secretaris bij zijn opdrachten betreffende de interne controle. Hiertoe:

1. voeren ze een systeem in ter responsabilisering van hun medewerkers, evenals, binnen de grenzen opgelegd door de wetgevingen waarvan ze de naleving bewaken, een delegatiesysteem;
2. werken ze mee aan de uitwerking, de beschrijving en de evaluatie van de processen van hun diensten en aan de acties ter identificatie en beheer van de risico's, indien nodig bijgestaan door de referentiepersoon interne controle of de interne auditor;
3. doen ze aanbevelingen aan het directiecomité en het auditcomité betreffende door te voeren verbeteringen om hun medewerkers in staat te stellen zich op efficiënte wijze te kwijten van hun verantwoordelijkheden, opdrachten en taken.

De controleomgeving

Art. 7. Het organogram dat goedgekeurd werd in toepassing van artikel 26bis van de nieuwe gemeentewet identificeert de gemeentelijke administratieve diensten en de administratieve instellingen die afhangen van de gemeentelijke overheid, die het voorwerp uitmaken van dit reglement en die geaudit kunnen worden.

Art. 8. Om de controleomgeving te verduidelijken wordt een bestuursovereenkomst van 3 jaar gesloten tussen het college van burgemeester en schepenen en elke gemeentelijke administratieve dienst of administratieve instelling die afhangt van de gemeentelijke overheid.

De bestuursovereenkomst bevat minstens:

1. een beschrijving van haar opdrachten en taken;
2. een beschrijving van de omgeving;
3. de visie en waarden;
4. de strategische en operationele doelstellingen volgens het SMART-principe voortvloeiend uit de afsprakennota goedgekeurd in toepassing van artikel 26bis, § 2, van de nieuwe gemeentewet;

5. de strategische en operationele doelstellingen volgens het SMART-principe betreffende de opdrachten en taken;
6. de strategische en operationele doelstellingen volgens het SMART-principe betreffende de interne werking en het beheer van de dienst of de instelling;
7. de resultaatsindicatoren gekoppeld aan elke doelstelling;
8. de kritieke succesfactoren en de analyse van de strategische en operationele risico's;
9. een identificatie van de processen waarop het interne controlesysteem betrekking heeft;
10. het schema van de beschikbare budgettaire, menselijke en materiële middelen.

De onderhandelingen die het sluiten van een bestuursovereenkomst voorafgaan, vinden plaats in aanwezigheid van de burgemeester, de betreffende schep en de schep belast met financiën, de gemeentesecretaris, de ontvanger en de verantwoordelijke van de administratieve eenheid.

Methodologie

Art. 9. De interne controle bestaat uit een geheel aan schriftelijke procedures en acties die betrekking hebben op alle activiteiten van de gemeentelijke entiteit.

Deze schriftelijke procedures en acties houden rekening met de volgende acht onderdelen:

1. de interne omgeving;
2. het bepalen van doelstellingen;
3. de identificatie van evenementen;
4. de beoordeling van risico's;
5. de aanpak van risico's;
6. de controleactiviteiten;
7. informatie en communicatie;
8. de sturing.

Art. 10. De methodologie van het interne controlesysteem sluit zo nauw mogelijk aan bij de internationaal uitgevaardigde standaarden inzake, in het bijzonder de richtlijnen betreffende de normen voor interne controle die binnen de openbare sector gepromoot dienen te worden (INTOSAI GOV 9100).

Het auditcomité

Art. 11. Binnen het gemeentebestuur wordt een auditcomité opgericht. Het bestaat uit de burgemeester, die het voorzit, de schep belast met financiën, de secretaris, de ontvanger en de directeur human resources.

Het nodigt de volgende personen uit, die geen stemrecht hebben:

1. de referentiepersoon interne controle, die het secretariaat van het comité op zich neemt;
2. de interne auditor;
3. de verantwoordelijke van de administratieve eenheid waarop de agendapunten betrekking hebben.

Het auditcomité kan eveneens personeelsleden uitnodigen in het kader van zijn activiteiten.

Art. 12. Het auditcomité is een specifieke commissie met als rol erover te waken dat de interne of externe auditors hun opdrachten in volledige objectiviteit, vrijheid en

onafhankelijkheid kunnen uitvoeren.

Het auditcomité waakt over de goede uitvoering van de opdrachten van de interne audit. Daarnaast waakt het erover dat elke auditor over de nodige middelen beschikt om zijn opdrachten uit te voeren.

Het auditcomité verstrekt adviezen over het interne controlesysteem aan het college en de raad en verschaft eveneens de redelijke zekerheid dat het risicobeheer, de interne controle en het goed bestuur op gepaste en efficiënte wijze gerealiseerd worden.

De hoofdopdracht van het auditcomité bestaat eruit de geaudite entiteiten bij te staan, om zich te vergewissen van:

1. de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de activiteitenverslagen;
2. de efficiënte en doelgerichte werking van de diensten;
3. de werking en de doeltreffendheid van het interne controlesysteem, met inbegrip van de geïnformatiseerde systemen;
4. de werking en de doeltreffendheid van de auditprocessen;
5. de toepassing van de geldende wetten en regelgeving;
6. de actieve bescherming van de activa.

De secretaris stelt elk jaar een verslag op betreffende de werking van de interne controle. Hij wordt hiervoor ondersteund door de referentiepersoon interne controle. Dit verslag wordt besproken op het directiecomité vooraleer voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 13. Het auditcomité komt minstens vier keer per jaar bijeen. De voorzitter kan het comité bijeenroepen voor een buitengewone vergadering, op eigen initiatief, op verzoek van een of meerdere leden van het auditcomité of op verzoek van een auditor of een personeelslid.

Indien de voorzitter afwezig of verhinderd is, worden zijn functies waargenomen door de schepen belast met financiën.

De voorzitter bepaalt de agenda en gaat na of geen enkele opgeroepen persoon betrokken partij is bij het auditverslag. Indien dit wel zo is, wordt deze uitgesloten van de zitting tijdens dewelke het verslag in kwestie besproken wordt. De agenda, het verslag van de vorige vergadering en de nodige documentatie worden ten laatste vijf volle dagen voor de vergadering aan de leden van het auditcomité overgemaakt.

De beslissingen van het auditcomité worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige effectieve leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De effectieve leden moeten in de meerderheid zijn.

De referentiepersoon interne controle stelt van elke vergadering een verslag op, dat wordt ondertekend door de voorzitter en goedgekeurd door het auditcomité tijdens de volgende vergadering.

Art. 14. Het auditcomité kan alle aanbevelingen formuleren die het in het kader van zijn opdracht noodzakelijk acht. Het auditcomité kan in het bijzonder rechtstreeks tussenkomen in het opleidingsplan, om te garanderen dat er passende opleidingen betreffende interne controle worden verstrekt, zowel aan de referentiepersoon interne controle als aan de verantwoordelijken van administratieve eenheden.

Het auditcomité keurt een driejarig auditplan goed, voorgesteld door de interne auditor. Het bepaalt wat de prioritaire opdrachten zijn. Het kan een beroep doen op personeel of

op externe specialisten.

Het auditcomité waakt over de onafhankelijkheid van de interne auditor en diens doeltreffendheid. Hiertoe verstrekt het zijn advies aan het college en neemt de functie van evaluator van de interne auditor op zich voor de volgende punten:

1. de uitvoering van het driejarig auditplan;
2. de kwaliteit van de activiteiten van de interne auditor, met name de kwaliteit van zijn verslagen;
3. zijn persoonlijke bijdrage aan de interne controlepraktijken van de diensten;
4. de inspanningen die hij geleverd heeft op het vlak van ontwikkeling van competenties.

Elk jaar en na mededeling aan het directiecomité en het college, maakt het auditcomité een verslag over aan de gemeenteraad, waarin de resultaten van de auditactiviteiten vermeld worden, evenals de mate waarin het controlesysteem voldoende waarborgen biedt. Dit verslag vermeldt eveneens de samenstelling van het comité, zijn bevoegdheden en de in de loop van het jaar verwezenlijkte acties.

Dit verslag wordt ondertekend door elk lid van het auditcomité.

Art. 15. Het auditcomité neemt in overleg met de interne auditor kennis van:

1. de problemen waarmee de interne auditor bij de uitvoering van zijn opdrachten geconfronteerd werd, inclusief beperkingen op het werkterrein en de toegang tot de noodzakelijke informatie. Het comité stelt aangepaste oplossingen voor. Het auditcomité is bevoegd om alle geschillen te beslechten die betrekking hebben op de opvolging van een aanbeveling van de interne auditor;
2. wijzigingen aan de auditplanning en de reden hiervoor;
3. het activiteitenverslag betreffende de uitgevoerde opdrachten en de geplande opdrachten, om te bepalen of de interne auditor de nodige middelen en ondersteuning heeft gekregen;
4. de belangrijkste aanbevelingen van de interne auditor van het afgelopen jaar en de opvolging die de personeelsleden met een leidinggevende functie hieraan hebben gegeven.

De interne auditor

Art. 16. De functie van interne auditor wordt toegewezen door de gemeenteraad via aanwerving of mobiliteit, of via een dienstencontract.

De interne auditor is in het bezit van het diploma van gecertificeerde interne auditor (CIA) of van de certificatie overheidsaudit (CGAP).

Art. 17. De interne auditor heeft het voorrecht het interne controlesysteem van het bestuur te evalueren, inclusief het goed bestuur, en bij te dragen tot de beheersing van de risico's inherent aan de activiteiten ervan.

De interne auditor moet zich bij elk van zijn opdrachten vergewissen van:

1. de verwezenlijking van de opdrachten van het bestuur, overeenkomstig de strategische doelstellingen ervan, en van de opdrachten en taken van de diensten;
2. het efficiënt en goed gebruik van de middelen;
3. de correcte toepassing van wetten, regelgevingen, instructies en procedures;
4. de bescherming van de bewaring van de gegevens en van het vermogen van het bestuur;

5. de integriteit, de betrouwbaarheid en het exhaustief karakter van de financiële en operationele informatie;
6. de doeltreffendheid en de efficiëntie van de interne controle, inclusief de opvolging van zijn aanbevelingen.

De interne auditopdrachten kunnen dus aan een of meerdere van de volgende doelstellingen beantwoorden:

1. een conformiteitsdoelstelling, als de audit wil nagaan of de geaudite processen conform de geldende wetten, regelgevingen en instructies zijn of zich ervan wil vergewissen dat de organisatie of de werking van deze processen regelmatig zijn en de modaliteiten, procedures en werkwijzen inzake respecteren;
2. een doeltreffendheidsdoelstelling, als de audit de prestaties van de processen, activiteiten of geaudite entiteiten evalueert en dit met betrekking tot de doelstellingen en de dienstopdrachten die aan deze werden toegewezen;
3. een strategische doelstelling, als de audit oordeelt over de mate waarin de middelen en de resultaten van de geaudite activiteitendomeinen en -diensten overeenstemmen met hun eigen doelstellingen en opdrachten, die zelf conform de globale doelstellingen van de gemeente moeten zijn.

Art. 18. De interne auditor is functioneel verbonden met het auditcomité en bestuurlijk met de gemeentesecretaris. De auditor staat onder het rechtstreeks gezag van het auditcomité. De functie van interne auditor wordt aldus volstrekt onafhankelijk van de geaudite entiteiten uitgeoefend.

De interne auditor legt verantwoording af aan het auditcomité.

Hij is onafhankelijk bij het uitoefenen van zijn functie en heeft de bevoegdheid om elke maatregel te nemen die objectief gezien noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn mandaat en legt hier verantwoording voor af. Hij wordt bijgestaan door de referentiepersoon interne controle.

Art. 19. De interne auditor kan de voorzitter van het auditcomité te allen tijde in volledige onafhankelijkheid raadplegen.

Art. 20. De interne auditor moet de verzoeken tot interventie die het auditcomité tot hem richt aanvaarden, maar hij moet de vrijheid hebben om elke maatregel die onder zijn mandaat valt te nemen. Het gaat hier met name om het bepalen van de perimeter voor de analyse van zijn opdrachten en, bij de uitoefening van zijn functie, om het meedelen van de resultaten en het oplossen van conflicten tussen de verschillende uit te voeren taken.

Hij bepaalt de prioriteiten van zijn werk in functie van de risico's en prioriteiten van het auditcomité.

Om aan deze prestaties te voldoen, wendt de interne auditor de door zijn functie vereiste technische middelen aan en waakt hij erover de algemeen erkende normen en goede praktijken te respecteren.

Art. 21. Elke auditopdracht leidt tot het opstellen van een ontwerp van opdrachtverslag. Dit document moet in volledige, exacte, duidelijke, objectieve en constructieve bewoordingen het voorwerp van de opdracht en de omvang van de uitgevoerde werken uiteenzetten. Het moet eveneens de vaststellingen en aanbevelingen opsommen.

De geaudite personen en diensten mogen kritiek geven op het ontwerp van het auditverslag, en in het bijzonder op de resultaten en de geformuleerde aanbevelingen. De geaudite entiteit kan een antwoord meedelen dat in het definitief verslag opgenomen zal worden. Ook de actieplannen van de geaudite entiteiten dienen hierin opgenomen te worden.

Het definitief verslag wordt na de toevoeging van de opmerkingen en de actieplannen van de geaudite entiteiten overhandigd aan het auditcomité.

Art. 22. De interne auditor legt elk jaar aan het auditcomité een syntheseverslag met betrekking tot zijn activiteiten voor, waarin hij onder meer de richting en de reikwijdte ervan, de planning van de werken en de vooruitgang geboekt in de uitvoering van de aanbevelingen in deze verslagen beschrijft.

Art. 23. Elke drie jaar wordt een evaluatie van de interne auditor door het auditcomité gepland. De evaluatiemodaliteiten en -criteria worden door het auditcomité bepaald. Het kan zich hiervoor laten bijstaan door een externe evaluator.

Art. 24. De interne auditor heeft onbeperkt toegang tot alle functies, plannen en jaar- of meerjarige verslagen, procedures, archieven en personeelsleden van de administratie voor zover dit nodig is voor het vervullen van zijn opdracht, tenzij de toegangsregels van toepassing op bepaalde persoonsgegevens niet toelaten dat hiervan hij kennis neemt.

De personeelsleden actief in de geaudite activiteitendomeinen of diensten hebben dan ook de verplichting om op het eerste verzoek de door de interne auditor gevraagde inlichtingen te verstrekken. Onder voorbehoud van bedrog of zware fout kan niemand het voorwerp uitmaken van een retorsiemaatregel omdat hij helpt of geholpen heeft bij de interne auditactiviteiten.

De interne auditor heeft geen beslissingsbevoegdheid over de activiteiten die hij controleert of over het personeel dat hierbij betrokken is.

De referentiepersoon interne controle

Art. 25. Binnen het personeelskader wordt een functie referentiepersoon interne controle gecreëerd. Deze wordt verbonden aan het gemeentelijk secretariaat.

Niemand mag worden aangeworven als referentiepersoon interne controle als hij niet voldoet aan de algemene en bijzondere toelatingsvoorwaarden en de door de regelgeving voorgeschreven proeven niet met succes aflegt.

Art. 26. De referentiepersoon interne controle heeft als opdrachten onder meer:

1. de verantwoordelijken van de administratieve eenheden bijstaan bij al hun verantwoordelijkheden inzake interne controle;
2. de interne auditor bijstaan bij het uitvoeren van zijn opdrachten;
3. het secretariaat van het auditcomité op zich nemen.

Slotbepalingen

Art. 27. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

Convention relative à la subvention pour la mise en place d'un agenda 21 local - approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment en son article 117 ;

Considérant que la subvention est destinée à la création (développement, l'amélioration ou le renforcement) d'un Agenda 21 local pour la Commune d'Auderghem ;

Considérant qu'en séance du 26/03/2015, le Conseil Communal a approuvé le projet global d'élaboration d'un plan d'action pour le développement durable via la mise en place d'un Agenda 21 local à l'échelon communal ;

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Echevins a pris acte en séance du 13/10/2015 de la sélection de la Commune d'Auderghem à l'appel à candidature de 2015 pour la mise en place d'un Agenda 21 local ;

Considérant que la Convention relative à la subvention pour l'année 2016 pour la mise en place d'un Agenda 21 local, portant la référence SUB/ENV/2016/Auderghem/AL21, a été octroyée à la Commune d'Auderghem en vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22/09/2016 et approuvée par le Conseil Communal en date du 27/10/2016 ;

Considérant que la Convention relative à la subvention pour la mise en place d'un Agenda 21 local, portant la référence SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21 et reprise en annexe, a été octroyée à la Commune d'Auderghem en vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du XX/11/2017 ;

DECIDE :

- d'approuver la Convention relative à la subvention (réf. : SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21) pour la mise en place d'un Agenda 21 local sur la Commune d'Auderghem ;
- de mandater le Collège échevinal pour la signature de la Convention relative à la subvention (réf. : SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21) pour la mise en place d'un Agenda 21 local sur la Commune d'Auderghem ;
- de charger le Collège de l'exécution de cette décision.

La présente délibération et ses annexes seront transmises, sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Leefmilieu

Overeenkomst betreffende de toelage voor het opzetten van een lokale agenda 21 - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet en voornamelijk artikel 117;

Overwegende dat de toelage is bestemd voor het opzetten (uitwerken, verbeteren of versterken) van een lokale Agenda 21 voor de Gemeente Oudergem ;

Overwegende dat de Gemeenteraad heeft, in zitting van 26/03/2015, het globale opmaakontwerp van een actieplan voor duurzame ontwikkeling via de ingebruikname van een lokale Agenda 21 op gemeentelijk niveau goedgekeurd heeft;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen heeft, in zitting van 13/10/2015, kennis genomen van de selectie van de kandidatuur van de gemeente Oudergem voor het opzetten van een lokale Agenda 21 op de gemeente Oudergem;

Overwegende dat de overeenkomst betreffende de toelage voor het opzetten van een lokale Agenda 21, met referentie SUB/ENV/2016/Auderghem/AL21 werd aan de Gemeente Oudergem toegekend krachtens het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest van 22/09/2016 en goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27/10/2016 ;

Overwegende dat de overeenkomst betreffende de toelage voor het opzetten van een lokale Agenda 21, met referentie SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21 en in bijlage opgenomen, werd aan de Gemeente Oudergem toegekend krachtens het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest van XX/11/2017.

BESLIST:

- de overeenkomst betreffende de toelage (SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21) voor het opzetten van een lokale Agenda 21 op de gemeente Oudergem te goedkeuren;
- het Schepencollege te mandateren voor de ondertekening van de overeenkomst betreffende de toelage (SUB/ENV/2017/Auderghem/AL21) voor het opzetten van een lokale Agenda 21 op de gemeente Oudergem;
- het College te belasten met de uitvoering van deze beslissing;

Onderhavige beraadslaging en haar bijlagen zullen onder de vorm van een beknopt verslag overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0009 **Sport**

Approbation des comptes de la Commission Consultative des sports exercice 2016

Le Conseil:

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la création en 2013 de la Commission Consultative des Sports (Collège du 12/3/2013 et Conseil du 28/3/2013);

Vu la désignation du président et des membres de la Commission par décision du Collège du 3/12/2013;

La Commission Consultative des Sports nous a fait parvenir son compte et son bilan de l'exercice 2016.

Les pièces justificatives relatives à ce compte sont déposées au service de la Recette où il peut en être pris connaissance.

Ce compte se présente comme suit :

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Total Produits | 24.443,20 € |
| Total Charges | 37.175,79 € |
| Résultat 2016 à reporter | -12.732,59 € |
| Résultat général | 29.120,07 € |

Subside communal – Article 764/33202 : 11.445,00 € en 2016

Décide:

D'approuver le compte de la Commission Consultative des Sports exercice 2016.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Sport

Goedkeuring van de rekeningen van de Raagevende sportcommissie dienstjaar 2016

De Raad:

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117;

Gezien de oprichting in 2013 van de Raadgevende Commissie van Sport (College van 12/3/13 en Raad van 28/3/13)

Gezien de aanduiding van de voorziter en de leden van de Commissie door beslissing van het College op 3/12/13

De Raagevende sportcommissie heeft ons zijn rekening en balans van het dienstjaar 2016 overgemaakt.

De stavingsstukken betreffende deze balans, liggen ter inzage op de Rekendienst waar er kennis van kan genomen worden.

Deze rekening stelt zich als volgt voor :

| | |
|--------------------|-------------|
| Totaal Opbrengsten | 24.443.20 € |
| Totaal Lasten | 37.175,79 € |

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Op te nemen saldo 2016 | -12.732,59 € |
| Algemeen resultaat | 29.120,07 € |

Gemeentelijke subsidie – Artikel 734/33201: 11.445,00 € voor 2016

Beslist

De rekening van de Raagevende sportcommissie dienstjaar 2016 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0010 **Espace Public**

Rénovation de la toiture du centre sportif - Procédure négociée directe avec publication préalable - Approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1, tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu que les travaux de rénovation de la toiture verrière du centre sportif situé rue du Villageois 89 à 1160 Bruxelles sont nécessaires car il y a de nombreuses infiltrations d'eau ;

Vu le cahier spécial des charges n°54/2017 destiné à régir cette entreprise ;

Vu que le montant total du marché est estimé à 600.000,00 € TVAC ;

Vu qu'un montant de 600.000,00 € est prévu à l'article 7642/724.60 « rénovation de la toiture-verrière du centre sportif » du budget extraordinaire de 2017 ;

Vu l'avis de publication en annexe ;

DECIDE :

- d'établir un marché de travaux par procédure négociée directe avec publication préalable et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°54/2017

- de désigner Monsieur Didier SCHOTTE comme Coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;
- d'approuver l'avis de publication en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 600.000,00 € TVAC ;
- d'imputer cette dépense à l'article 7642/724.60 « rénovation de la toiture verrière du centre sportif » du budget extraordinaire de 2017 ;

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Publieke Ruimte

Renovatie van het dak van het sportcentrum - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave en van het bestek.

De RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Gelet het Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

Gezien de werken voorde renovatie van het glazen dak van het Sportcentrum, gelegen op de Dorpelingenstraat 89 te 1160 Brussel, noodzakelijk zijn omdat er veel waterinfiltratie is ;

Gezien het bijzonder lastenboek n° 54/2017 dat de contractuele administratieve en technische clausules van deze opdracht bepaalt;

Gezien het totaal bedrag van de opdracht geschat wordt op 600.000,00 € incl. BTW ;

Gezien er een bedrag van 600.000,00 € voorzien is op het artikel 7642/724.60 "Renovatie van het glazen dak van het Sportcentrum" van de buitengewone begroting van 2017 ;

Gezien het publicatiebericht als bijlage ;

BESLIST :

- om de opdracht voor werken op te stellen via vereenvoudigde

onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en de toewijzingswijze van de opdracht vast te leggen volgens het bijzonder lastenboek n°54/2017;

- om de Heer Didier SCHOTTE aan te duiden als veiligheidscoördinator op de werf van deze opdracht;
- om het publicatiebericht als bijlage goed te keuren ;
- om de uitgave, geschat op 600.000,00 € goed te keuren ;
- om deze uitgave in te voeren op het artikel 7642/724.60 “Renovatie van het glazen dak van het Sportcentrum” van de buitengewone begroting van 2017 ;

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0011 **Mobilité**

Modification du Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement en espace public.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle Loi communale, l'article 117 ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifié par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016* ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement,

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

ARRETE :

Le règlement délibéré par le Conseil communal du 19 décembre 2013 est remplacé comme suit :

Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement en espace public

TITRE I.- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE I.- CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

Article 1 : Le présent règlement est applicable à tout véhicule à moteur.

Article 2 : Le règlement est applicable sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens du Code de la route.

CHAPITRE II.- DÉFINITIONS

Article 3 : Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° Administration : Bruxelles Mobilité.

2° Agence du stationnement : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

3° Cartes de dérogation : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;

4° Disque de stationnement : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

5° Entreprises et indépendants : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation, dans l'une des 19 communes bruxelloises. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut.

6° Etablissement d'enseignement : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans l'une des 19 communes bruxelloises.

7° Ménage : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage.

8° Période de stationnement : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. Cette durée est conservée même en cas d'extension ou de réduction de la période payante.

9° Secteur de stationnement : la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable.

10° Voitures partagées : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté

du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures.

11° Zones : un ensemble de rues dans lequel un règlement spécifique de stationnement est d'application et dont le commencement ou l'accès ainsi que la fin sont indiqués par un signal auquel la validité zonale a été conférée comme prévu à l'article 65.5 du Code de la route.

Des rappels ne sont pas obligatoires et doivent rester exceptionnels sous peine que leur multiplication entraîne le même nombre de signaux que le système classique où ils sont répétés à tous les carrefours.

12° Zones bleues : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est tenu de respecter la durée limitée de stationnement au moyen d'un disque de stationnement conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, sous peine d'être soumis à la redevance de stationnement visée à l'article 6.

13° Redevance : montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

14° Zone de Police : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.

15° Second lieu de résidence ou résidence secondaire : une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

TITRE II.- ZONES REGLEMENTÉES

CHAPITRE I.- TYPES DE ZONE

Section 1.- Zone bleue

Sous-section 1.- Durée

Article 4 : La durée de stationnement autorisée est de maximum 2 heures du lundi au samedi inclus, sauf si des modalités particulières sont indiquées sur la signalisation.

Sous-section 2.- Montant

Article 5 : Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée du temps de stationnement autorisé moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

Article 6 : Le montant de la redevance forfaitaire, en cas d'absence de carte de dérogation valable pour ce type de zone et/ou secteur de stationnement, du disque bleu et/ou de dépassement de la durée autorisée par le disque bleu ou encore de l'usage erroné du disque bleu est de 25 euros par période de stationnement.

Section 2.- Zone de livraison

Sous-section 1.- Montant

Article 7 : Le montant de la redevance forfaitaire en cas de stationnement dans ce type de zone est de 100 euros par période de stationnement.

Sous-section 2.- Horaire

Article 8 : La réglementation de la zone de livraison est appliquée selon les modalités

précisées sur la signalisation routière.

Section 3.- La zone « emplacement réservé »

Sous-section 1.- Montant

Article 9 : Le montant de la redevance forfaitaire sans l'apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone est de 25 euros par période de stationnement.

Section 4.- Zone 'kiss & ride'

Sous-section 1.- Durée

Article 10 : Le temps de stationnement maximum autorisé est celui indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

Sous-section 2.- Montant

Article 11 : Le montant de la redevance forfaitaire en cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet est de 100 euros par période de stationnement.

CHAPITRE II.- PROCÉDURE DE RECOUVREMENT

Article 12 : La redevance forfaitaire est acquittée dans un délai de cinq jours à dater de l'invitation à payer.

Article 13 : A défaut de paiement intégral dans ce délai, un premier rappel gratuit est envoyé.

Article 14 : Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, la redevance est majorée de 15 euros.

Article 15 : En cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale.

Article 16 : Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus sont à charge du débiteur.

Article 17 : Conformément à l'article 17 de l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire du numéro de la plaque d'immatriculation.

Article 18 : Le Collège des Bourgmestre et Échevins est compétent pour connaître des réclamations de la part des citoyens.

TITRE III.- CARTES DE DÉROGATION

CHAPITRE I.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR LA COMMUNE

Section 1.- Dispositions communes

Article 19 : Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune. Néanmoins, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

Article 20 : La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve. Dans tous les cas, les cartes de dérogation ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement.

Article 21 : La carte de dérogation n'est valable que pour la marque d'immatriculation et le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

Article 22 : Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le

justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit immédiatement informer la commune du changement.

Article 23 : Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

Article 24 : La commune et/ou l'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

Article 25 : Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la commune au plus tôt 49 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

Article 26 : Les documents listés pour l'obtention de chaque type de carte ne sont indiqués qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

Article 27 : Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe la commune, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique comme imposé par l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement.

Article 28 : Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte d'exemption n'a pas été utilisée.

Article 29 : Dans le cas d'une carte physique ou d'une carte virtuelle, la commune et/ou l'Agence annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Article 30 : En cas de changement du plan reprenant les mailles de stationnement ou les secteurs de stationnement fixes, les cartes de dérogation concernées seront remplacées dès la date d'entrée en vigueur de la nouvelle carte.

Dans l'objectif d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent, le cas échéant être reconnues sur le territoire de la commune.

Section 2.- Carte de dérogation « riverain »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 31 : Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune d'Auderghem ;
- Les personnes domiciliés dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge.
- Toute personne résidant à la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'Arrêté royal du 20 juillet 2001.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, Office des Étrangers ; le Service Public Fédéral des Affaires Étrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un

Consulat pour lequel la personne travaille ;

- Les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune d'Auderghem ;
- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune d'Auderghem et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par l'Administration. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes de la Région de Bruxelles-Capitale différentes.

Article 32 : Dans tous les cas énumérés à l'article 31, ne peuvent bénéficier de la carte de dérogation « riverain », que les personnes dont leur domicile ou leur second lieu de résidence se trouve en zone réglementée « bleue ».

Sous-section 2.- Nombre de cartes par ménage

Article 33 : Le nombre de cartes par ménage est limité à 2.

Sous-section 3.- Prix et durée de validité de la carte « riverain »

Article 34 : Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 10 euros par an ou 20 euros pour deux ans;
- Deuxième carte de dérogation du ménage : 50 euros par an ou 100 euros pour deux ans :
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une et une seule carte peut être délivrée pour : 250 euros pour 12 mois.
- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage. Dans ce cas, la durée de validité de la carte est limitée à 3 mois dans un premier temps. Dans un second temps, la validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge.
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de carte du ménage et des tarifs prévu par la commune pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 35 : La carte de dérogation « riverain » est valable en zone bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 36 : Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

Sous-section 6.- Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 37 : Le demandeur doit produire les documents suivants:

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV.
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est le propriétaire.
- pour un véhicule en leasing : fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur

principal du véhicule.

-la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne.

Il n'existe pas de modèle spécifique de procuration. Les données qui doivent y figurer sont le nom et le prénom de la personne qui vient en lieu et place du demandeur de la carte de riverain ainsi que la mention du document requis (ici la carte riverain). La copie de la carte d'identité du demandeur doit être bien lisible.

Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement – prouvée par un document – du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

Section 3.- Carte de dérogation « professionnel »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 38 : Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par entité économique ;
- Les établissements d'enseignement : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par unité d'établissement ;
- Les membres du personnel des zones de police : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par zone de police.

Article 39 : Dans tous les cas énumérés à l'article 38, ne peuvent bénéficier d'une carte de dérogation que les demandeurs dont le siège social, lieu d'exploitation, l'établissement d'enseignement ou la zone de police se trouve en zone réglementée bleue.

Sous-section 2.- Prix

Article 40 : Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants est de 200 euros par an pour chacune des cartes.

Article 41 : Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement est 200 euros/an par secteur.

Article 42 : Le prix pour les membres du personnel des zones de police : 200 euros/an par secteur.

Sous-section 3.- Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement

Article 43 : Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Article 44 : Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est

actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 45 : La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 46 : Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du (des) secteur(s) qui leur est (sont) assigné(s).

Sous-section 6.- Introduction de la demande

Article 47 : L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de la commune.

Article 48 : L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Sous-section 7.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 49 : La liste des documents à fournir est reprise sur le formulaire de demande de la carte de dérogation

Article 50 : Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

Section 4.- Carte de dérogation « Visiteur »

Sous-section 1.- Bénéficiaire

Article 51 : Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage bruxellois exclusivement, pour ses visiteurs.

Sous-section 2.- Prix

Article 52 : Le prix de la carte de dérogation est 2,5 euros par véhicule par période de 4 heures 30 minutes.

Sous-section 3.- Nombre de période par ménage par an

Article 53 : Le nombre de période de période de stationnement (4h30) qui peut être octroyé par an et par ménage est de maximum 100.

Sous-section 4.- Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 54 : La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 55 : La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

Article 56 : Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune d'Auderghem reçoivent le même secteur de stationnement que celui de leur carte « riverain ».

Sous-section 6.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 57 : Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV.
- une copie de la carte d'identité de la personne domiciliée sur le territoire de la

commune.

Cette liste est à titre informatif et n'est pas exhaustive.

CHAPITRE IV.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT

Article 58 : Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

CHAPITRE V.- CARTE DE DÉROGATION DÉLIVRÉE PAR LE SPF SÉCURITÉ SOCIALE

Article 59 : La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation.

Article 60 : Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, oranges, grises, bleues, vertes et « évènement ».

TITRE IV.- DISPOSITION FINALE

Article 61 : Le règlement adapté entrera en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Mobiliteit

Wijziging van Reglement-Retributie houdende het gemeentelijk beleid inzake parkeren in de openbare ruimte.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013

houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 inzake parkeerkaarten voor personen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

BESLUIT:

Het reglement-retributie van 19 december 2013 te wijzigen als volgt:

Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid

TITLE I.- ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I.- TOEPASSINGSGEBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERBELEID

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op elk motorvoertuig.

Artikel 2: Het reglement is van toepassing op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegcode.

HOOFDSTUK II.- DEFINITIES

Artikel 3: Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

1° Administratie: Brussel Mobiliteit.

2° Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

3° Vrijstellingskaarten: de vrijstellingskaarten bedoeld door de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn.

4° Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

5° Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in een van de 19 Brusselse gemeenten. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut.

6° Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in een van de 19 Brusselse gemeenten.

7° Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleen levend persoon, hetzij door twee of meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest samenstelling gezin.

8° Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie. Die duur wordt behouden zelfs in het geval van een uitbreiding of beperking van de betalende periode.

9° Parkeersector en deelsector: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is.

10° Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperatoren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.

11° Zones : alle straten waarin een specifiek parkeerreglement van toepassing is en waarvan het begin of de toegang alsook het einde aangegeven worden door een teken waaraan de zonale geldigheid werd toegekend zoals voorzien in artikel 65.5 van de wegcode.

Herinneringen zijn niet verplicht en moeten uitzonderlijk blijven opdat hun vereenvoudiging niet zou leiden tot hetzelfde aantal signalen als het klassieke systeem waar ze aan alle kruispunten worden herhaald.

12° Blauwe zone: zone waarin, behoudens uitzonderingen, elke gebruiker van een parkeerplaats moet de beperkte parkeerperiode naleven door middel van een parkeerschijf in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, op straffe van de parkeer retributie voorzien in artikel 6.

13° Retributie: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

14° Politiezone: een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

15° Tweede verblijfplaats of tweede verblijf : een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.

TITLE II.- GEREGLEMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK I.- SOORTEN ZONES

Afdeling 1.- Blauwe zone

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 4: De toegelaten parkeertijd is beperkt tot 2 uur van maandag tot en met zaterdag, tenzij speciale voorwaarden die op de bewegwijzering worden aangegeven.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 5: Parkeren in een blauwe zone is gratis voor de duur van de toegelaten parkeertijd en mits gebruik van een parkeerschijf.

Artikel 6: De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector, van de blauwe schijf en/of overschrijding van de duur toegelaten door de blauwe schijf of ook van een foutief

gebruik van de blauwe schijf bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Afdeling 2.- Leveringszone

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 7: De forfaitaire retributie voor parkeren in dit soort zone bedraagt 100 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 2.- Uurregeling

Artikel 8: De reglementering van de leveringszone wordt toegepast volgens de modaliteiten aangegeven op de verkeerstekens.

Afdeling 3.- De zone “voorbehouden parkeerplaats”

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 9: De forfaitaire retributie zonder plaatsing van de voor die zone passende vrijstellingskaart bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Afdeling 4.- “Kiss & Ride”-zone

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 10: De maximaal toegelaten parkeertijd is die aangegeven op de hiervoor voorziene verkeerstekens.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 11: De forfaitaire retributie in geval van overschrijding van de tijd vermeld op de hiervoor voorziene wegsignalisatie bedraagt 100 euro per parkeerperiode.

HOOFDSTUK II.- INNINGSPROCEDURE

Artikel 12: De forfaitaire retributie moet worden betaald binnen de vijf dagen te rekenen vanaf het verzoek tot betaling.

Artikel 13: Indien binnen die termijn het gehele bedrag niet werd betaald, wordt een kosteloze eerste herinnering verzonden.

Artikel 14: Indien een tweede herinnering nodig is, wordt de retributie vermeerderd met 15 euro.

Artikel 15: Bij blijvende wanbetaling zal de retributie worden geïnd langs burgerrechtelijke weg.

Artikel 16: De kosten, rechten en gemaakte uitgaven tijdens alle fases van inning van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar.

Artikel 17: In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeersteken is de retributie verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

Artikel 18: Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om klachten van burgers te horen.

TITLE III.- VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I.- VRIJSTELLINGSKAARTEN UITGEREIKT DOOR DE GEMEENTE

Afdeling 1.- Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 19: De hieronder vermelde vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag worden toegekend door de gemeente. De gemeente heeft evenwel de mogelijkheid om het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied te beperken.

Artikel 20: De vrijstellingskaart zal pas worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle

toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd. In elk geval zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op de dag van hun registratie.

Artikel 21: De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat en de sector(en) die werd(en) toegekend bij de registratie.

Artikel 22: Een wijziging van de kentekenplaat gedurende de geldigheidsperiode van de kaart kan slechts worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die deze wijziging rechtvaardigen. In voorkomend geval moet de begunstigde van de vrijstellingskaart de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de wijziging.

Artikel 23: De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de eventuele kosten die verbonden zijn aan het gebruik van technologie bij de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart.

Artikel 24: De gemeente en/of het Agentschap is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke overheid keren.

Artikel 25: Iedere aanvraag voor verlenging moet bij de gemeente worden ingediend uiterlijk 49 werkdagen voordat de vorige geldigheidsperiode verstreken is.

Artikel 26: De lijst van documenten om elk type kaart te verkrijgen, is alleen ter informatie en niet-uitputtend. De aanvrager moet zich steeds baseren op het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 27: Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, moet hij de gemeente daarvan op de hoogte brengen door de kaart terug te geven indien het om een materiële kaart gaat zoals opgelegd door het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 28: Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

Artikel 29: Zowel voor materiële als virtuele kaarten annuleert de gemeente en/of het Agentschap van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de voorwaarden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 30: In geval het plan met de deelsectoren voor parkeren of de vaste parkeersectoren wordt gewijzigd, zullen de betreffende vrijstellingskaarten worden vervangen vanaf de datum dat de nieuwe kaart van kracht wordt.

In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, inzonderheid in het kader van het project voor sectorindeling van het gewest, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in voorkomend geval worden erkend op het grondgebied van de gemeente.

Afdeling 2.- Vrijstellingskaart "buurtbewoner"

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 31: Kunnen genieten van de "bewonerskaart":

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de betreffende

gemeente;

- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving;

- Elke persoon die in België verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België binnen met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001.

- Personen die een tweede verblijfplaats hebben in de betreffende gemeente;

- Personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de betreffende gemeente van Oudergem en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de Administratie erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meer verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 32: In de in artikel 31 bedoelde gevallen kan een vrijstelling kaart “bewoner” allen worden verleend aan personen die hun woonplaats of hun tweede woonplaats in een reglementeerde “blauwe” zone hebben.

Onderafdeling 2.- Aantal kaarten per gezin

Artikel 33: Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot 2.

Onderafdeling 3.- Prijs en geldigheidsduur van de “bewonerskaart”

Artikel 34: De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: 10 euro per jaar of 20 euro voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: 50 euro per jaar of 100 euro voor twee jaar;
- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één kaart worden uitgereikt voor: 250 euro voor 12 maanden;

- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving in Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin. In dit geval, in de eerste tijd is de geldigheidsduur van de kaart beperkt op drie maanden. In tweede tijd zal de geldigheidsduur verlengd worden van 9 maanden in het geval dat daadwerkelijke wijziging van de buitenlandse registratie in Belgische registratie.

- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 35: De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig binnen de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 36: De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen werd toegewezen.

Onderafdeling 6.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart

Artikel 37: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV.
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is.

- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden.
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt.

Er bestaat geen specifiek volmachtmodel. De gegevens die erop vermeld moeten staan zijn de naam en voornaam van de persoon die in de plaats komt van de aanvrager van de bewonerskaart alsook de vermelding van het vereiste document (hier bewonerskaart). De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager met goed leesbaar zijn.

Elke inwoner van de gemeente die al over een bewonerskaart beschikt voor een basisvoertuig, kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen in het kader van een vervangwagen.

De toegestane duur zal per geval vastgelegd worden, in functie van de duur van de vervanging – aangetoond door een document van het basisvoertuig – en zal de geldigheidsduur van oorspronkelijke kaart niet mogen overschrijden.

Zolang de vrijstellingskaart niet is toegekend, zal geen enkele gebruiker zich kunnen beroepen op enig recht, hieraan verbonden.

Afdeling 3.- Vrijstellingskaart « professioneel »

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 38: Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- Bedrijven en zelfstandigen: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per economische eenheid.
- Onderwijsinstellingen: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per eenheid van onderwijsinstellingen.
- Personeelsleden van de politiezones: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per politiezone.

Artikel 39: In de in artikel 38 bedoelde gevallen , kan een vrijstellingskaart alleen worden verleend aan aanvragers die hun hoofdkantoor, vestigingsplaats, onderwijsinstelling of politiezone in een reglementeerde “blauwe” zone hebben.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 40: De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen bedragen 200 euro/jaar en voor elk kaart.

Artikel 41: De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt 200 euro/jaar per sector.

Artikel 42: De prijs voor de personeelsleden van de politiezones: 200 euro/jaar per sector.

Onderafdeling 3.- Prijzen - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 43: Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere

commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 44: Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 45: De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 46: De houders van die vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die hen werd(en) toegewezen.

Onderafdeling 6.- Indiening van de aanvraag

Artikel 47: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij de gemeente.

Artikel 48: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaart onder het personeel volgens zijn eigen regels.

Onderafdeling 7.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 49: De lijst van te bezorgen documenten staat op het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart.

Artikel 50: In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Afdeling 4.- Vrijstellingskaart "Bezoeker"

Onderafdeling 1.- Begunstigde

Artikel 51: Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Brusselse gezinnen, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 52: De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt [Minimum 2,5] euro per voertuig per periode van 4 uur en 30 minuten.

Onderafdeling 3.- Aantal perioden per gezin per jaar

Artikel 53: Het aantal parkeerperioden (4u30) dat kan worden toegekend per jaar en per gezin bedraagt maximum 100.

Onderafdeling 4.- Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 54: De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 55: De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd toegewezen.

Artikel 56: Gezinnen die een vrijstellingskaart "buurtbewoner" hebben voor de gemeente van Oudergem krijgen dezelfde parkeersector toegewezen als die van hun bewonerskaart.

Onderafdeling 6.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 57: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV;
- een kopie van de identiteitskaart van de persoon die woonachtig is op het grondgebied van de gemeente.

Deze lijst is ter informatie en niet-exhaustief.

HOOFDSTUK IV.- VRIJSTELLINGSKAARTEN DIE UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP WORDEN UITGEREIKT

Artikel 58: De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

HOOFDSTUK V.- VRIJSTELLINGSKAART UITGEREIKT DOOR DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Artikel 59: De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap geldt als vrijstellingskaart.

Artikel 60: Die kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode, oranje, grijze, blauwe, groene en "evenementen"-zones.

TITLE IV.- SLOTBEPALING

Artikel 61: Het aangepaste reglement wordt van kracht op de vijfde dag na de dag van publicatie ervan.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0012 **Prévention**

Plan local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2016-2019 : convention, nomenclature des projets et annexes financières.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, en particulier les articles 92 à 95 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 septembre 2016

accordant une subvention globale de 125.638.896 euros aux Communes dans le cadre du Plan bruxellois de Prévention et de Proximité 2016-2019 ;

Vu l'appel à projets approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 15 septembre 2016 dans le cadre du Plan bruxellois de Prévention et de Proximité 2016-2019.

Considérant le Plan Global de Sécurité et de Prévention (PGSP) adopté par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 2 février 2017 qui stipule que le Plan bruxellois de prévention et de proximité (PBPP) fait partie intégrante du PGSP.

Une subvention d'un montant total de 3.245.358 euros (787.401 euros en 2016, 803.149 euros en 2017, 819.212 euros en 2018 et 835.596 euros en 2019) est allouée à la Commune d'Auderghem afin de couvrir partiellement ou en totalité les frais liés à la mise en place de différents projets détaillés dans les annexes qui font partie intégrante de la présente convention.

Ces projets, mis en œuvre au niveau local, contribuent à la réalisation de la politique régionale définie dans le cadre du Plan Global de Sécurité et de Prévention.

Il est adopté par la Région une classification spécifique des projets subventionnés dont la liste et les budgets prévisionnels 2017, 2018 et 2019 sont joints en annexes.

La Convention "Plan Local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2016-2019" ayant été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 7 novembre 2017 ;

DECIDE

d'approuver le Plan Local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2016-2019 entre la Région de Bruxelles-Capitale et la commune d'Auderghem, ce plan comprenant la convention, la nomenclature des projets et les annexes financières, .

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiants.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Preventie

Plaatselijk Preventie-en Buurtplan van de Gemeente Oudergem 2016-2019 : overeenkomst en financiële-en projectenbijlagen.

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, in het bijzonder de artikelen 92 tot 95;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 september 2016 tot toekenning van een subsidie van 125.638.896 euro aan de gemeenten in het kader van het Brussels Preventie- en Buurtplan voor het begrotingsjaar 2016-2019;

Gelet op de projectoproep van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15

september 2016 in het kader van het Brussels Buurt- en Preventieplan 2016-2019. Overwegende dat het Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPV) goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 februari 2017 dat stelt dat het Brussels Buurt- en Preventieplan (BBPP) volledig deel uitmaakt van het GVPV.

Een subsidie van een totaalbedrag van 3.245.358 euro (787.401 euro in 2016, 803.149 euro in 2017, 819.212 euro in 2018 en 835.596 euro in 2019) wordt aan de gemeente toegekend om de kosten van de invoering van talrijke projecten gedeeltelijk of volledig te dekken, gedetailleerd in de bijlagen die volledig deel uitmaken van deze overeenkomst.

Deze projecten die op lokaal niveau worden toegepast, dragen bij tot de uitvoering van het regionaal beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

Het Gewest keurt een specifieke classificatie van gesubsidieerde projecten goed waarvan de lijst en voorziene budgetten voor 2017, 2018 en 2019 in de bijlagen zijn opgenomen.

De Overeenkomst werd in "Plaatselijk Preventie-en Buurtplan van de Gemeente Oudergem 2016-2019" door het College van Burgemeester en Schepenen op 7 november 2017 goedgekeurd ;

BESLIST

het Plaatselijk Preventie-en Buurtplan 2016-2019 van de gemeente Oudergem tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem goed te keuren, betreffende de overeenkomst en de financiële-en projectenbijlagen.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0013 **Développement économique**

Liquidation des subsides inscrits au budget 2017 aux associations de commerçants

Le Conseil Communal,

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées aux associations par l'Administration Communale ;

Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation relative aux modalités d'exécution ;

Considérant qu'en date du 14 novembre 2017, le Collège échevinal a constaté qu'il n'y avait pas d'opposition aux règles de contrôle imposées établissant que les montants octroyés au budget 2017 sont réservés au but poursuivi par les associations concernées ;

Considérant qu'en cette même séance, le Collège échevinal a accepté la répartition des

subsidies suivant le schéma repris plus bas proposé par le service Développement Économique,

Vu l'article 117 de la nouvelle Loi Communale ;

décide

d'autoriser la liquidation de la subvention prévue au budget de l'année 2017 à l'article 520/33202 en faveur de :

Association Vieux-Moulin : 200,00€

Association Pinoy : 200,00€

Association Henrard : 200,00€

Conseil des Associations de commerçants : 2 486,00€

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Economische ontwikkeling

Wijkhandelaarscomites - uitkering der toelagen ingeschreven in de begroting van 2017

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de contrôle op de toekenning en de aanwending van de toelage verleend door het gemeentebestuur ;

Gelet op zijn beslissing van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering ;

Overwegende dat de toelagen voor verenigingen voorzien warden in de uitgaven van de begroting van 2016 en door de hogere overhead goedgekeurd warden;

Gezien het Schepencollege van 14 november 2017 vastgesteld heeft dat er geen afwijking werd waargenomen van de opgelegde controle voorschriften en bevestigend heeft dat de uitgekeerde bedragen opgenomen zijn voor de doeleinde die door de betrokken verenigingen nagestreefd worden;

Gezien het Schepencollege, tijdens dezelfde zitting, de splitsing van de subsidies goedgekeurd heeft zoals voorgesteld door de dienst Economische Ontwikkeling;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

beslist

de uitkering van de toelagen ingeschreven in de begroting 2017 artikel 520/33202 ten voordele van hiernavolgende verenigingen toe te laten :

Oude-Molen : 200,00€

Pinoy : 200,00€

Henrard : 200,00€

Raad van de wijkshandelaars : 2 486,00€

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30.11.2017/A/0014 **Recette**

Convention entre le Service Public Régional de Bruxelles et la commune d'Auderghem relative à la mise en œuvre de comptes de transit avec dotation de fonctionnement au profit des communes dans le cadre du préfinancement de recettes fiscales

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communal;

Vu que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale souhaite instaurer un système d'avances mensuelles (préfinancement) sur les recettes fiscales enrôlées au profit des Communes;

Vu qu'il y a une très grande volatilité quant aux transferts des recettes fiscales de l'Etat fédéral aux Communes et en particulier la perception du PRI en 2016 peut être qualifiée de catastrophique et que cela se traduit par des retards importants de perception effective de recettes fiscales;

Vu que le système d'avances mensuelles permettra aux communes de gérer au mieux leurs politiques en toute quiétude;

Vu qu'en 2017 ce système a débuté pour les recettes fiscales "taxe sur les Etablissements d'hébergement touristique" mais que cette taxe n'est pas très importante pour notre commune;

Vu qu'à partir de janvier 2018 le système d'avance mensuelle débutera pour la perception du PRI et que ceci est une recette bien plus importante;

Vu qu'en parallèle, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désire minimiser le risque d'accroissement de sa dette directe lié à ce préfinancement par l'instauration d'un système de comptes de transit dédié exclusivement à chaque commune (comptes du SPRB) sur lesquels seront versées ces avances;

Vu que la commune aura accès au solde ainsi qu'aux opérations financières effectuées sur ce compte de transit (entrées et sorties) et que l'autonomie de gestion financière des communes sera donc totalement maintenue;

Vu que, par ailleurs, le Gouvernement a décidé d'accorder une dotation de fonctionnement en contrepartie de la participation de la commune à ce système et que la hauteur de l'encours moyen laissé par la commune sur son compte de transit sera pris comme base de calcul de cette dotation;

Vu que, suite à la séance d'information relative à la mise en place de comptes de transit un addendum a été envoyé. Cet addendum explicite l'application d'un floor si le taux final (euribor moyen annuel + marge) est inférieur à zéro pourcent et confirme que la dotation ne peut être négative;

Le Conseil marque son accord :

- sur la convention bipartite entre la commune et la Région de Bruxelles-Capitale relative à la mise en place de comptes de transit avec dotation de

fonctionnement au profit de la commune dans le cadre du préfinancement de recettes fiscales ainsi que sur l'addendum à cette convention.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Ontvangerij

Conventie tussen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en de gemeente Oudergem betreffende de invoering van transitrekeningen voor werkingsdotaties aan de gemeenten in het kader van de voorfinanciering van de fiscale ontvangsten

Gezien het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een systeem wenst in te voeren om de gemeente maandelijkse voorschotten (prefinanciering) toe te kennen op de hen toekomende ingehohierde fiscale ontvangsten;

Gezien er een zeer grote volatiliteit vastgesteld werd bij de overdrachten van de fiscale ontvangsten van de federale overheid naar de gemeenten en dat in het bijzonder betreffende de inning van de OV in 2016 als rampzalig kan worden bestempeld.

Gezien het systeem van de maandelijkse voorschotten op de ingekohierde fiscale ontvangsten de gemeenten in staat zal stellen hun beleid optimaal en in alle gerustheid te beheren;

Gezien dit systeem in 2017 van start is gegaan inzake de fiscale ontvangsten van de "Gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies" maar dat deze belasting niet erg hoog is voor onze gemeente;

Gezien dit systeem in werking zal treden voor de inning van de OV vanaf januari 2018 en dat dit een veel belangrijkere ontvangst betreft;

Gezien de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tegelijk het risico dat haar directe schuld zou toenemen als gevolg van die prefinanciering wenst te beperken door de invoering van een systeem met transitorekeningen exclusief bestemd aan elke gemeente (rekening van de GOB) waarop de voorschotten op de fiscale ontvangsten gestort zullen worden;

Gezien de gemeente toegang zal hebben tot het saldo en de (inkomende en uitgaande) financiële verrichtingen op die transitorekeningen en dus haar volledige autonomie inzake financieel beheer zal behouden;

Gezien de regering beslist heeft om een werkingsdotatie toe te kennen als tegenprestatie voor de toetreding van de gemeente tot dit systeem en dat de hoogte van het gemiddeld uitstaand bedrag dat de gemeente op haar transitorekening laat staan als basis zal dienen voor de berekening van die dotatie;

Gezien naar aanleiding van de informatievergadering over de invoering van transitrekeningen een addendum werd opgemaakt;

Dit addendum verduidelijkt dat er een floor wordt toegepast ingeval het eindpercentage (jaargemiddelde van de euribor + marge) lager dan nul uitvalt en bevestigt dat de dotatie niet negatief kan zijn;

De Gemeenteraad gaat akkoord :

- met de tweepartijenovereenkomst tussen de gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van transitrekeningen voor werkingsdotaties aan de gemeente in het kader van de voorfinanciering van de fiscale ontvangsten alsook met het addendum hieraan;

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0015 **Recette**

Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours - Exercice 2017 - Modification budgétaire

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu la délibération du 19 septembre 2017 par laquelle le Conseil de la Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours sollicite l’autorisation d’apporter des modifications au budget fabricien relatif à l’exercice 2017 ;

Considérant que la Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours sollicite une intervention financière de 5.610,00 € qui doit être prise en charge par les communes au prorata du nombre de fidèles qui y sont domiciliés ;

Vu que 2.000 fidèles habitent notre commune et 4.000 la commune de Watermael-Boitsfort, et que dès lors la quote-part est fixée comme suit :

Auderghem: $5.610,00 \text{ €} \times 2000/6000 = 1.870,00 \text{ €}$

Watermael-Boitsfort: $5.610,00 \text{ €} \times 4000/6000 = 3.740,00 \text{ €}$

Vu que ledit budget se clôture en équilibre ;

Décide

d’émettre un avis favorable au sujet de la modification budgétaire de l’exercice 2017 de la Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours.

La présente délibération sera transmise en sept exemplaires à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 10 votes positifs, 9 votes négatifs, 6 abstentions.

Non : Sophie de Vos, Christian Coppens, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Christian Grétry, Frédéric Lambin, Vanessa Rigodanzo, Valérie Schneider.

Abstentions : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

Ontvangerij

Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand - Dienstjaar 2017 - Begrotingwijziging

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensden;

Gelet op de beraadslaging van 19 september 2017 waarbij de raad van beheer van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand de toelating vraagt de begroting van het dienstjaar 2017 te wijzigen;

Overwegende dat de raad van beheer van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand een financiële tussenkomst van 5.610,00 € vraagt die ten laste genomen moet worden door de gemeente in verhouding met het aantal gelovigen die er gehuisvest zijn;

Gezien dat 2.000 gelovigen in onze gemeente wonen en 4.000 in de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, en dat het aandeel als volgt samengesteld worden:

Oudergem: $5.610,00 \text{ €} \times 2000/6000 = 1.870,00 \text{ €}$

Watermaal-Bosvoorde: $5.610,00 \text{ €} \times 4000/6000 = 3.740,00 \text{ €}$

Overwegende dat deze begroting dusdanig gewijzigd in evenwicht sluit;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begrotingwijziging van het dienstjaar 2017 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand.

Onderhavige beraadslaging, in zeventvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 10 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

Nee : Sophie de Vos, Christian Coppens, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Christian Grétry, Frédéric Lambin, Vanessa Rigodanzo, Valérie Schneider.

Onthoudingen : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

30.11.2017/A/0016 **Service Juridique**

Protocole de collaboration entre la commune d'Auderghem et la Direction de l'Inspection régionale de l'emploi dans la lutte contre la fraude et le dumping sociaux

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

DECIDE :

d'approuver le protocole de collaboration entre la commune d'Auderghem et la Direction de l'Inspection régionale de l'emploi dans la lutte contre la fraude et le dumping sociaux; de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff de l'exécution de cette décision.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Juridische dienst

Samenwerkingsakkoord tussen de gemeente Oudergem en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie betreffende de strijd tegen fraude en sociale dumping

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

BESLIST

de samenwerkingsakkoord tussen de gemeente Oudergem en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie betreffende de strijd tegen fraude en sociale dumping goed te keuren;

de Gemeentesecretaris en de dd. Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0017 **Secrétariat**

Motion concernant les pensions des administrations locales

Considérant que les pensions des agents nommés dans les administrations provinciales et locales sont payées, pour les pouvoirs locaux y ayant adhéré, par le Fonds solidarisé des administrations provinciales et locales ;

Considérant que ce fonds est alimenté via deux types de cotisations : une cotisation de base, payée par chaque pouvoir local et une cotisation de responsabilisation, payée par les pouvoirs locaux qui sont responsabilisés en raison de leur nombre réduit de membres du personnel nommés à titre définitif par rapport à la charge de pension des anciens agents nommés ;

Considérant que cela signifie que les pensions des agents nommés des administrations provinciales et locales sont uniquement financées par des cotisations, contrairement à toutes les pensions des agents nommés des autres entités du pays, qui sont financées en tout ou partie par du financement provenant de l'Etat ;

Considérant que le coût des pensions des administrations provinciales et locales est en augmentation, comme c'est le cas pour toutes les entités du pays, en raison du vieillissement de la population et de la pyramide inversée statutaires/contractuels ;

Considérant la réforme du Ministre Bacquelaine, déposée le 19 octobre dernier au Parlement fédéral, intitulée « Projet de loi relatif à la non prise en considération de services en tant que personnel non nommé à titre définitif dans une pension du secteur public, modifiant la responsabilisation individuelle des administrations provinciales et locales au sein du Fonds de pension solidarisé, adaptant la réglementation des pensions complémentaires, modifiant les modalités de financement du Fonds de pension solidarisé des administrations locales et provinciales et portant un financement supplémentaire du Fonds de pension solidarisé des administrations locales et provinciales » ;

Considérant que, dans le cadre de cette réforme, la volonté est également de créer un incitant financier pour les pouvoirs locaux qui ont mis en place ou qui vont mettre en place un deuxième pilier de pension pour leur personnel contractuel;

Considérant l'avis des communes bruxelloises, officiellement émis par Brulocalis, rejetant le mécanisme de l'incitant financier à charge des autres pouvoirs locaux du fonds solidarisé et réclament un financement provenant de l'Etat ;

Considérant que cet incitant financier ne sera pas payé par l'Etat fédéral, alors même que celui-ci est à l'initiative de la mise en place de la pension mixte ;

Considérant que cet incitant sera donc financé par les pouvoirs locaux qui ne pourront pas ou n'ont pas pu par le passé, faute de budget suffisant, mettre en place ce deuxième pilier pour leur personnel contractuel ;

Considérant les conséquences financières présumées extrêmement importantes sur les pouvoirs locaux de la réforme des pensions, pouvant mettre en péril leur équilibre financier ou les obligeant à augmenter leurs recettes via des impôts supplémentaires qui toucheront les citoyens et les entreprises qui sont sur leur territoire ;

Considérant les incidences de que cette réforme, via l'introduction de la pension mixte, sur le montant des pensions des agents locaux qui sont actuellement en service s'ils ne sont pas nommés avant le 1/12/2017 ;

Le Conseil communal d'Auderghem, réuni le 30/11/2017 :

Réaffirme la primauté du 1er pilier de pension légale ;

Demande au Gouvernement fédéral que lui soient transmises les projections chiffrées détaillées des réformes évoquées pour Auderghem ;

Demande au Gouvernement fédéral d'assurer la neutralité budgétaire des réformes en cours d'approbation pour les pouvoirs locaux ;

Demande au Gouvernement fédéral d'initier une négociation avec les acteurs concernés afin de prévoir une réforme en profondeur du financement du Fonds solidarisé des administrations provinciales et locales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

Motie betreffende de pensioenen van de plaatselijke besturen

Erop gelet dat de pensioenen van de benoemde ambtenaren in de provinciale en plaatselijke besturen betaald worden, voor de lokale overheden die erop aangesloten zijn, door het Gesolidariseerde fonds van de provinciale en de plaatselijke besturen;

Erop gelet dat dit fonds wordt gespijsd door twee soorten van bijdragen: een basisbijdrage, die door elke lokale overheid wordt betaald en een responsabiliseringsbijdrage, die wordt betaald door de lokale overheden die worden geresponsabiliseerd omwille van hun beperkte aantal vastbenoemde personeelsleden ten opzichte van de pensioenlast van de vroegere benoemde ambtenaren.

Erop gelet dat dit betekent dat de pensioenen van de benoemde ambtenaren van de provinciale en plaatselijke besturen enkel door bijdragen worden gefinancierd, in tegenstelling tot de pensioenen van de benoemde ambtenaren van de andere entiteiten

van het land, die volledig of ten dele worden gefinancierd door van de staat afkomstige financiering.

Erop gelet dat de kostprijs van de pensioenen van de provinciale en plaatselijke besturen in stijgende lijn gaat, net zoals dat het geval is voor alle entiteiten van het land, omwille van de vergrijzing van de bevolking en de omgekeerde piramide statutairen/contractuelen;

Gelet op de hervorming van minister Bacquelaire, die op 19 oktober jongstleden werd ingediend bij het federaal parlement, met als titel “wetsontwerp met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het gesolidariseerd Pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen”;

Erop gelet dat het in het kader van deze hervorming eveneens de bedoeling is een financiële stimulans in het leven te roepen voor de lokale overheden die een tweede pensioenpijler voor hun contractuele personeel hebben opgezet of deze zullen opzetten. Gelet op het advies van de Brusselse gemeenten, officieel uitgebracht door Brulocalis, dat het mechanisme van de financiële stimulans ten laste van de andere lokale overheden van het gesolidariseerde fonds verwerpt en dat een staatsfinanciering eist.

Erop gelet dat deze financiële stimulans niet door de federale staat zal worden betaald, terwijl deze het initiatief tot de oprichting van een gemengd pensioen heeft genomen.

Overwegende dat deze stimulans dus zal worden gefinancierd door de lokale overheden die deze tweede pijler, uit gebrek aan voldoende middelen, niet kunnen of hebben kunnen opzetten voor hun contractuele personeel;

Gelet op de financiële gevolgen van de pensioenhervorming waarvan wordt vermoed dat ze uiterst zwaar zullen wegen op de lokale overheden, aangezien ze hun financiële evenwicht in gevaar kunnen brengen of hen verplichten hun inkomsten te verhogen via bijkomende belastingen die de burgers en de ondernemingen op hun grondgebied zullen raken;

Gelet op de effecten van deze hervorming, door de invoering van het gemengd pensioen, op het bedrag van de pensioenen van de lokale functionarissen die momenteel in dienst zijn, als ze niet voor 1/12/2017 worden benoemd;

De gemeenteraad van Oudergem, samengekomen op 30/11/2017,

Bevestigt nogmaals de voorrang van de eerste wettelijke pensioenpijler;

Verzoekt de federale regering om de overzending van de gedetailleerde, becijferde prognoses van de hervormingen waarvan voor Oudergem wordt gewag gemaakt;

Verzoekt de federale regering de budgettaire neutraliteit te garanderen van de hervormingen die zich voor de lokale overheden in de goedkeuringsfase bevinden;

Verzoekt de federale regering onderhandelingen met de desbetreffende actoren op te starten en zo een hervorming in de diepte van de financiering van het Gesolidariseerde fonds van de provinciale en plaatselijke besturen te bewerkstelligen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0018 **Secrétariat**

Motion pour la mise en œuvre d'une voie verte le long de la voie de chemin de fer n°26 permettant de relier MOENSBERG au site DELTA en passant par le BOIS de la CAMBRE.

Vu le plan air climat énergie adopté par la Région de Bruxelles Capitale le 2 juin 2016 ;
Vu le plan de transport 2017-2020 de la Société nationale des chemins de fer belges (SNCB) ;

Vu les études et projets financés par BELIRIS le long des voies de chemins de fer, notamment le long de la ligne n°26, et de la ligne n°161 ;

Considérant l'accord de coopération entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif aux initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles du 15 septembre 1993, instituant BELIRIS, et les discussions en cours sur son avenant n°13 ;

Considérant le plan régional IRIS 2 visant à encourager la mobilité douce ;

Considérant le réseau prévisible d'aménagements cyclables séparés à l'horizon 2020 adopté par le Gouvernement de la RBC le 30 avril 2015 ;

Considérant le projet de convention entre la Région et INFRABEL de mise à disposition des talus des voies de chemin de fer par INFRABEL au profit de la Région ;

Considérant que cette nouvelle voie verte relierait des lieux attractifs comme le bois de la Cambre, les campus universitaires, ou le CHIREC,... ;

Considérant que la « promenade du chemin de fer » qui traverse la commune d'AUDERGHEM et qui aboutit à DELTA pourrait se voir prolongée jusqu'à MOENSBERG (Uccle) et relier de nombreux espaces verts ;

Considérant la présence de nombreuses écoles à proximité de cette ligne de chemin de fer n°26 ;

Considérant que les plans de déplacements scolaires promeuvent les déplacements durables ;

Considérant que les modes doux allègent le trafic routier, et qu'ils participent de ce fait à la réduction des émissions de gaz à effets de serre, et des polluants atmosphériques ;

Considérant que les modes doux favorisent la qualité de vie notamment parce qu'ils génèrent moins de bruit ;

Considérant que l'aménagement des talus des lignes de chemin de fer permettra des liaisons rapides de par leur tracé et leur faible dénivelé ;

Considérant la présence de plusieurs gares sur cette ligne et que l'aménagement des talus facilitera l'intermodalité entre par exemple le train et le vélo ;

Considérant le marché public relatif à « l'étude technique pour la réalisation d'une voie verte entre Moensberg (Uccle) et Delta (Auderghem) » publié ce 12 octobre 2017 au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Considérant que la ligne n°26 traverse la zone d'étude du PAD Herrmann-Debroux qui prend notamment en considération l'amélioration des circulations douces ;

Le Conseil Communal demande à la Région de Bruxelles Capitale de :

1. Réaliser au plus vite les études nécessaires permettant d'aménager une voie verte cyclo-piétonne confortable et rapide le long des talus de la ligne de chemin de fer n°26 entre le Moensberg et le site Delta ainsi que le long de la ligne 161 entre Delta et la gare d'Etterbeek.
2. Intégrer le projet aux discussions en cours au sujet du plan d'aménagement directeur Herrmann-Debroux.
3. Examiner la possibilité d'une mise en œuvre rapide du projet conformément à la décision du Gouvernement du 30 avril 2015.
4. Proposer d'inscrire ces travaux comme projet de mobilité douce lors des discussions sur l'avenant 13 de BELIRIS.
5. Signer la convention entre les parties permettant l'utilisation des talus de chemin de fer à des fins d'aménagement de voies vertes.

Le Conseil communal demande au Collège des Bourgmestre et Echevins d'Auderghem de transmettre copie de la présente motion au :

- Ministre Président de la Région de Bruxelles Capitale ;
- Ministre régional en charge de la Mobilité ;
- Ministre régional en charge de l'Environnement ;
- Président du Comité de Concertation de BELIRIS ainsi qu'à son Directeur Général ;
- Président du Conseil d'administration d'INFRABEL ainsi qu'à son Administrateur-délégué ;
- Directeur Général de Perspective.Brussels.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

Motie om een trage weg aan te leggen langs de spoorlijn nr26, waardoor de Moensberg, via het Ter Kamerenbos, verbonden kan worden met de site Delta

Gezien het Lucht-klimaat-energie-plan dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedkeurde op 2 juni 2016;

Gezien het vervoersplan 2017-2020 van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS);

Gezien de studies en projecten die BELIRIS langs de spoorweglijnen financiert, met name langs lijn nr. 26 en lijn nr. 161.

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de federale staat en het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest van 15 september 1993, met betrekking tot bepaalde initiatieven om de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel te bevorderen, dat BELIRIS instelt, alsook op de lopende besprekingen over bijvoegsel nr. 13 hierbij;

Gelet op het gewestelijke IRIS 2-plan dat de zachte mobiliteit beoogt aan te moedigen;

Gelet op het tegen 2020 te verwachten netwerk van afzonderlijke fietsvoorzieningen dat op 30 april 2015 door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering werd goedgekeurd.

Gelet op de ontwerpovereenkomst tussen het Gewest en INFRABEL met betrekking tot de terbeschikkingstelling van de spoorwegbermen door INFRABEL aan het Gewest;

Erop gelet dat deze nieuwe groene strook pleisterplekken zoals het Terkamerenbos, de universitaire campussen of het CHIREC, ... met elkaar zou verbinden;

Erop gelet dat de “spoorwegwandeling” die over de gemeente Oudergem loopt, tot aan DELTA, eventueel tot aan MOENSBERG (Ukkel) zou kunnen worden verlengd en tal van groene ruimten met elkaar zou verbinden;

Gelet op de aanwezigheid van verscheidene scholen in de nabije omgeving van deze spoorweglijn nr. 26;

Erop gelet dat de schoolvervoerplannen duurzame verplaatsingen promoten;

Erop gelet dat de zachte vervoersmodi het wegverkeer verlichten en dat ze op die manier mee zorgen voor een verminderde uitstoot van broeikasgassen en van luchtverontreinigende stoffen;

Erop gelet dat de zachte vervoersmodi de levenskwaliteit bevorderen, met name omdat ze minder lawaai genereren;

Erop gelet dat de aanleg van de spoorwegbermen door hun tracé en hun geringe oneffenheid voor snelle verbindingen zal zorgen;

Gelet op de aanwezigheid van meerdere treinstations op deze lijn en erop gelet dat de aanleg van de berm de intermodaliteit tussen bijvoorbeeld trein en fiets zal faciliteren;

Gelet op de overheidsopdracht met betrekking tot “l'étude technique pour la réalisation d'une voie verte entre Moensberg (Uccle) et Delta (Auderghem)” (technische studie voor de realisatie van een groene strook tussen Moensberg (UKkel) en Delta (Oudergem)) die op 12 oktober 2017 jl. werd gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie;

Erop gelet dat lijn nr. 26 de studiezone doorkruist van het RPA Hermann-Debroux dat met name de verbetering van het zachte verkeer in overweging neemt;

Verzoekt de gemeenteraad het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om:

1. Zo snel mogelijk de noodzakelijke studies te verrichten om het mogelijk te maken een groene, comfortabele fiets- en wandelstrook aan te leggen langs spoorweglijn nr. 26 tussen Moensberg en de Delta-site, alsook langs lijn 161 tussen Delta en het station van Etterbeek.
2. Het project mee op te nemen in de besprekingen over het richtplan van aanleg Hermann-Debroux.
3. De mogelijkheid van een snelle uitvoering van het project na te gaan, overeenkomstig de beslissing van de regering.
4. Voor te stellen om deze werkzaamheden als project rond zachte mobiliteit te laten noteren tijdens de besprekingen over bijvoegsel 13 van BELIRIS.

5. De overeenkomst tussen de partijen te ondertekenen waardoor de spoorwegbermen kunnen worden aangewend om groene stroken aan te leggen.

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen van Oudergem een afschrift van deze motie te bezorgen aan de:

Minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

- Gewestelijk minister van Mobiliteit;
- Gewestelijk minister van Leefmilieu;
- Voorzitter van het overlegcomité van BELIRIS, alsook aan zijn directeur-generaal;
- Voorzitter van de raad van bestuur van INFRABEL, alsook aan zijn afgevaardigd bestuurder;
- Directeur-generaal van Perspective.Brussels.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

30.11.2017/A/0019 **Secrétariat**

Question orale de Mesdames Vanessa Rigodanzo et Valérie Schneider, conseillères communales (PS)

Concerne : Stationnement en voirie – zone bleue

Monsieur le bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins,
Cher(e)s collègues,

Dans le Plan communal de stationnement arrêté en juillet 2015, vous établissiez le constat que l'extension de la zone bleue sur le territoire communal a eu pour effet – du moins en journée – de lever la principale problématique constatée : la pression automobile.

En 2015, la commune comptait 4.437 places de stationnement en zone bleue et son extension, par l'intégration dans son périmètre de 6 secteurs (Lebon, Valduc, Souverain, Vanlindt, Schaller, Beaulieu), était annoncée.

L'ensemble du territoire communal n'est donc pas couvert par la zone bleue. Il en résulte des effets pervers : une pression automobile accrue pour les quartiers non couverts par une zone bleue et une réduction de mobilité sur le territoire communal pour les habitants domiciliés hors zone bleue qui se voient priver de toute possibilité de bénéficier d'une carte de riverain (à faire valoir sur l'ensemble du territoire communal).

A cela s'ajoute un autre phénomène déjà pointé en 2015 (sans aucune solution avancée à l'époque pour y remédier) : la pression automobile très importante en soirée dans certaines rues résidentielles. Depuis lors, la situation ne s'est guère améliorée.

Mesdames et Messieurs les membres du collège des bourgmestre et échevins,

- Pouvez-vous nous indiquer quelle solution peuvent être mises en place pour diminuer la pression en soirée dans les rues résidentielles ?
- Quand la zone bleue sera étendue à l'ensemble du territoire communal ?
- Entre-temps, quelle solution comptez-vous apporter aux auderghemois domiciliés hors zone bleue qui subissent une pression automobile accrue et dont les possibilités de stationnement sur le territoire communal sont moindres ?

Nous vous remercions pour vos réponses.

Valerie Schneider – Vanessa Rigodanzo

Conseillères communales PS

• Réponse de Monsieur Bruno Collard, Echevin

Les difficultés rencontrées par les habitants, en zone bleue et aussi ailleurs, résultent pratiquement exclusivement du fait que nous avons trop de véhicules. Auderghem à un des taux de motorisation par ménage les plus élevés de la Région.

Les solutions : elle se profilent pour certains à moyen terme. Le potentiel mobilisable est « hors voirie publique » : c'est la mutualisation des parkings privés. Cela peut se négocier au moment de la délivrance d'un permis mais aussi et surtout lors du renouvellement des permis d'environnement pour les parkings.

Bruxelles-Environnement a établi des seuils à la baisse sur ce sujet et l'entreprise a, en l'état actuel de la législation, la possibilité de supprimer le parking excédentaire, de payer des indemnités ou d'offrir des places au titre de mutualisation des emplacements. L'ensemble du territoire communal n'est effectivement pas couvert par une zone bleue. Il n'en est à ce jour pas question. On ne voit pas ce que cela pourrait apporter aux habitants de certains quartiers, éloignés des pôles auderghemois et parfois peu bâtis.

Le plan de stationnement a déterminé les zones adéquates pour une extension. Nous avons procédé à une première phase, en dépit du fait que ce plan n'est toujours pas approuvé par la Région.

Nous l'avons fait avec prudence dans des quartiers identifiés dans le plan et où des habitants se sont clairement manifestés : quartier Van Lindt- Meunier, Lebon-Paepedelle, Houlette-chaussée de Watermael.

Par ailleurs, vous savez que la Région a prévu l'obligation de fixer des secteurs, voire des mailles de stationnement. Le secteur s'étendra sur maximum 150 ha. Cela veut dire qu'Auderghem sera divisé en minimum 3, voire 4 secteurs, si on s'en tient exclusivement au territoire de la commune, 6 ou 7 en fonction de la création de secteurs communs avec les communes limitrophes.

L'avantage actuel de pouvoir, s'il l'on réside en zone bleue, se garer sans limitation de durée sur l'ensemble de la zone actuelle est appelé à disparaître.

Je ne conteste pas qu'habiter à la limite de zone peut parfois poser des difficultés de stationnement mais avec les extensions actuelles, cela s'atténue grandement. Les plaintes se raréfient.

Les extensions récentes de la zone se font à l'essai pour un an et feront l'objet d'une évaluation. En fonction de celle-ci, des ajustements-extensions pourront être

envisagées.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Vraag van de Dames Vanessa Rigodanzo en Valérie Schneider, Gemeenteraadsleden (PS)

Betreft: parkeren op de openbare weg - blauwe zone

Geachte burgemeester, heren en dames schepenen,

Beste collega's,

In het Gemeentelijk Parkeeractieplan dat in juli 2015 werd goedgekeurd stelde u vast dat de uitbreiding van de blauwe zone op het gemeentelijke grondgebied de voornaamste problematiek, de autodruk, wegnam, toch overdag.

In 2015 telde de gemeente 4.437 parkeerplaatsen in de blauwe zone. De 6 sectoren die er binnen de perimeter bij kwamen (Lebon, Valduc, Vorst, Vanlindt, Schaller, Beaulieu) vormden de aanzet voor de uitbreiding ervan.

De blauwe zone ligt dus niet verspreid over het volledige gemeentelijke grondgebied. Dat leidt tot ongewenste effecten: een hogere autodruk voor de wijken waardoorheen de blauwe zone niet loopt en een verminderde mobiliteit op het gemeentelijke grondgebied voor de buiten de blauwe zone gedomicilieerde inwoners die de mogelijkheid wordt ontnomen om een bewonerskaart te genieten (op het volledige gemeentelijke grondgebied te gebruiken).

Daar komt nog een ander fenomeen bij dat reeds in 2015 werd aangestipt (zonder dat er destijds een oplossing voor werd geopperd): de erg hoge autodruk in de avond in bepaalde woonstraten. Sindsdien is de situatie er nauwelijks op vooruitgegaan.

Geachte leden van het college van burgemeester en schepenen,

- Kunt u ons aangeven welke oplossingen er kunnen worden bewerkstelligd om de druk in de avond in de woonstraten te verminderen?
- Wanneer de blauwe zone naar het volledige gemeentelijke grondgebied zal worden uitgebreid?
- Welke oplossing u ondertussen wenst te bieden aan de Oudergemnaars die gedomicilieerd zijn buiten de blauwe zone, een hogere autodruk te verwerken krijgen en waarvan de parkeermogelijkheden op het gemeentelijke grondgebied beperkter zijn?

Met dank voor uw antwoord.

Valerie Schneider – Vanessa Rigodanzo

Gemeenteraadsleden PS

• Antwoord van de heer Bruno Collard, schepen

De moeilijkheden die de inwoners ondervinden, in de blauwe zone en ook elders, komen praktisch uitsluitend voort uit het feit dat we te veel wagens hebben. De

voertuigdichtheid per huisgezin is in Oudergem een van de hoogste van het Gewest. De oplossingen: voor sommigen bieden die zich op middellange termijn aan. Het mobiliseerbare potentieel ligt buiten de openbare weg: het gemeenschappelijk maken van privéparkings. Daarover kan worden onderhandeld op het ogenblik van de aflevering van een vergunning, maar vooral tijdens de vernieuwing van de milieuvergunningen voor de parkings.

Leefmilieu Brussel heeft hiervoor lagere drempels ingesteld en het bedrijf heeft, in de huidige toestand van de wetgeving, de mogelijkheid om de overtollige parkeerplaatsen te schrappen, schadevergoeding te betalen of parkeerplaatsen aan te bieden met het oog op delen van parking.

De blauwe zone ligt inderdaad niet verspreid over het volledige gemeentelijke grondgebied. Momenteel is daar geen sprake van. We zien niet in wat dat de inwoners van bepaalde wijken, ver van de Oudergemse kernen en soms schaars bebouwd, kan bijbrengen.

Het parkeeractieplan heeft de juiste zones voor een uitbreiding vastgesteld. Hoewel het plan nog steeds niet is goedgekeurd door het Gewest zijn we tot een eerste fase overgegaan.

We hebben dat voorzichtig gedaan in de wijken die weliswaar aangehaald worden in het plan, maar waar de inwoners zich niet duidelijk uitgesproken hebben: Van Lindt-Meunier-wijk, Lebon-Paepedelle, Houlette-Watermaalsesteenweg.

U weet bovendien dat het Gewest in de verplichting heeft voorzien om parkeersectoren, zelfs deelsectoren te bepalen. De sector zal over maximaal 150 ha worden uitgebreid. Dat betekent dat Oudergem in 3 tot 4 sectoren zal worden onderverdeeld, als men zich louter tot het grondgebied van de gemeente beperkt, 6 tot 7 al naargelang van de oprichting van gemeenschappelijke sectoren met de aanpalende gemeentes.

Het voordeel dat er nu is, met name om wanneer men in de blauwe zone zit, zonder beperking in de tijd over de volledige zone te kunnen parkeren is gedoemd te verdwijnen.

Ik betwist niet dat wonen op de grens van de zone soms parkeerproblemen kan stellen, maar met de huidige uitbreiding stelt zich dat veel minder scherp. De klachten worden steeds zeldzamer.

De recente uitbreidingen van de zone draaien een jaar lang op proef en zullen worden geëvalueerd. In functie hiervan kunnen er aanpassingen-uitbreidingen worden overwogen.

De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 22:00
Opheffing van de zitting om 22:00

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Jean-Claude Vitoux