



CONSEIL COMMUNAL DU 23 MAI 2019
GEMEENTERAAD VAN 23 MEI 2019

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Interpellation du front commun syndical CGSP-CSC-SLFP (Complémentaire)

Madame la Bourgmestre
Mesdames/Messieurs les Echevins
Mesdames/Messieurs les Conseillers Communaux
Monsieur le Secrétaire Communal

Depuis plusieurs mois, le front commun syndical CGSP-CSC-SLFP représentant le personnel des 19 Communes, 19 CPAS, 5 Hôpitaux Publics du réseau IRIS et diverses associations Chapitre XII de la Région de Bruxelles-Capitale a entamé une longue marche pour porter les revendications bien légitimes des travailleurs de la fonction publique locale.

Parce que nous ne pouvons pas tolérer que le coût de la vie (loyers, nourriture, biens de consommation, éducation des enfants et bien d'autres encore...) empêche certains agents de vivre dignement :

- Nous exigeons une revalorisation générale des barèmes de la fonction publique locale à hauteur de 10 % ; ce qui ne permettrait que de rattraper péniblement le retard encouru par rapport aux barèmes publics locaux en Wallonie et en Flandre.
- Nous exigeons que les agents de niveau E soient placés dans les échelles barémiques de niveau D
- Nous exigeons le retour de l'octroi de la programmation sociale (prime de fin d'année) là où elle a été retirée

Parce que nous ne pouvons pas tolérer que de nombreux agents sont engagés sous contrat de travail et que nombre de ces contrats les placent dans une situation précaire parce que peu stables (notamment les contrats liés à des subsides) :

Parce que nous estimons que la Région de Bruxelles-Capitale a besoin de services de qualité pour une population qui, dans de nombreux cas, nécessite une attention particulière :

Parce que notre Région doit être un opérateur puissant en termes de création d'emplois :

- Nous exigeons une politique de statutarisation massive des agents dans la fonction publique locale
- Nous exigeons des créations d'emploi qui résorberont partiellement le chômage mais qui permettront aussi une réduction du temps de travail avec maintien des acquis et une diminution de la charge de travail

- Nous exigeons des conditions de travail qui assurent la sécurité des travailleurs et leur permettent de travailler avec une charge psychosociale raisonnable, sans voir apparaître le spectre du stress permanent et des burn-out à répétition.

Les travailleurs, nos affiliés, nos militants ne ménagent pas leur peine depuis le mois de juillet 2018 pour faire valoir leurs revendications. Leur détermination, qui est aussi la nôtre, et leur volonté ne font que s'accroître tant leur espoir est grand de voir aboutir les négociations que nous avons à mener avec les autorités politiques locales.

Nous avons déjà mené diverses actions : 10000 signatures dans le cadre d'une pétition auprès du personnel ; signatures remises au Ministre-Président en septembre 2018 au cours d'une action menée avec nos militants – action surprise à la Conférence des Bourgmestres toujours en septembre – arrêt de travail de deux heures largement suivi dans les administrations locales en octobre 2018 – journée de grève et manifestation début novembre 2018.

Et nous ne nous arrêtons pas en si bon chemin !!! Car nous sommes décidés maintenant à visiter tous les Conseils Communaux, nouvellement installés, pour interpeller les élus, tant de la majorité que de l'opposition.

Dès lors, Mesdames, Messieurs, nous vous demandons de prendre attitude par rapport à nos revendications ; une attitude responsable mais qui ne soit pas « une vaine valse autour du pot ». Cette position, vous devez la prendre au sein de votre formation politique mais aussi au cœur de ce qui fait la démocratie locale à savoir le Conseil Communal ici présent.

Nous vous demandons clairement de nous communiquer ce que seront vos choix politiques pour les six années à venir pour valoriser plus et mieux les travailleurs de vos pouvoirs locaux.

Nous vous remercions pour votre attention.

Interpellatie door het gemeenschappelijk front ACOD – ACV – VSOA (Aanvullend)

Mevrouw de Burgemeester

Dames en Heren Schepenen

Dames en Heren Gemeenteraadsleden

Mijnheer de Gemeentesecretaris

Het gemeenschappelijk front ACOD – ACV – VSOA, dat het personeel verdedigt van de 19 gemeenten, 19 OCMW's, 5 openbare ziekenhuizen van het IRIS-net en verschillende verenigingen Hoofdstuk XII, is nu al enkele maanden in de weer om de terechte eisen te ondersteunen van de werknemers van de lokale besturen.

Omdat wij niet kunnen aanvaarden dat de kosten van levensonderhoud (huur, voeding, consumptiegoederen, opvoeding van de kinderen en nog veel meer,...) het voor een aantal personeelsleden onmogelijk maakt een waardig leven te leiden:

- Eisen wij een algemene baremaherziening van 10% bij de lokale besturen; zelfs dat zou nauwelijks volstaan om de achterstand goed te maken op de barema's van de Waalse en de Vlaamse lokale besturen.
- Wij eisen dat de personeelsleden van niveau E in de baremaschalen van niveau D worden geplaatst.
- Wij eisen de herinvoering van de sociale programmatie (eindejaarspremie), daar waar ze werd geschrapt.

Omdat wij niet kunnen aanvaarden dat talrijke personeelsleden onder arbeidscontract worden aangeworven en omdat vele van die contracten hen in een onzekere, wankelende situatie stort (onder andere subsidie-gebonden contracten):

Omdat wij van mening zijn dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nood heeft aan kwaliteitsvolle diensten voor een bevolking die, in de meeste gevallen, bijzondere aandacht verdient:

Omdat ons Gewest een krachtige operator moet zijn op het vlak van nieuwe jobs:

- Eisen we een massale statutarisering van het personeel in de lokale besturen.
- Eisen we nieuwe jobs om de werkloosheid gedeeltelijk op te vangen, maar ook om een arbeidsduurvermindering mogelijk te maken met behoud van de verworvenheden en een vermindering van de werklast.
- Eisen we veilige arbeidsomstandigheden voor de personeelsleden en een redelijke psychosociale last, zonder het schrikbeeld te zien opdagen van permanente stress en veelvuldige gevallen van burn-out.

De werknemers, onze leden, onze militanten, sparen sinds juli 2018 kosten noch moeite om hun eisen kracht bij te zetten. Hun vastberadenheid, die wij met hen delen, en hun verlangen blijven maar toenemen, omdat ze zo sterk hopen dat de onderhandelingen die wij gaan voeren met de politieke lokale overheden, met succes bekroond zullen worden.

We hebben al een aantal acties gevoerd: 10.000 handtekeningen in het kader van een personeelspetitie; handtekeningen die we in september 2018 aan de minister-president hebben overhandigd ter gelegenheid van een actie met onze militanten – een verrassingsactie op de burgemeestersconferentie in september – een werkonderbreking van twee uur in de lokale besturen in oktober 2018 – een stakingsdag en een betoging in november 2018.

En we laten het daar niet bij!!! We zijn vastbesloten om bij elke nieuw samengestelde gemeenteraad langs te gaan om de verkozenen aan te spreken, zowel die van de meerderheid als van de oppositie.

We vragen jullie dan ook, dames en heren, om een standpunt in te nemen in verband met onze eisen; een verantwoordelijk standpunt, zonder "rond de pot te draaien". Dit standpunt moet u innemen in uw politieke formatie, maar ook in deze gemeenteraad, het hart van de lokale democratie.

Wij vragen jullie om ons duidelijk te zeggen wat jullie politieke keuzes zijn voor de komende zes jaar om de werknemers van de lokale besturen meer en beter te valoriseren.

Wij danken jullie voor jullie aandacht.

2 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 04.04.2019 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 04.04.2019

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 04.04.2019 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikels 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikels 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel voor het proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 04.04.2019 geod te keuren.

3 Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97 (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'administration communale a reçu le texte de la convention le 07.05.2019 soit après la date de fixation de l'ordre du jour du Conseil communal.

La convention porte sur les modalités de mise à disposition d'un subside. Si la convention n'est pas signée avant le 01.06.2019, la commune perd le subside.

DECIDE

D'inscrire le point "Avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97 (Aanvullend)

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Overwegende wat volgt :

Het gemeentebestuur ontving de tekst van het overeenkomst op 07.05.2019, d.w.z. na de datum waarop de agenda van de gemeenteraad werd vastgesteld.

De overeenkomst heeft betrekking op de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een subsidie. Als de overeenkomst niet voor 01.06.2019 wordt ondertekend, verliest de gemeente de subsidie.

Beslist

het punt "Overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

1 annexe / 1 bijlage

20190507_SPRB_dev_eco.pdf

4 Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97 (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'administration communale a reçu la convocation aux assemblées générales de BRUTELE le 13.05.2019 soit après la date de fixation de l'ordre du jour du Conseil communal.

Les assemblées générales de BRUTELE auront lieu le 18.06.2019, soit entre les séances du 23.05.2019 et du 27.06.2019

L'urgence est motivée en ce qu'il y a un risque que la commune d'Auderghem ne puisse être représentée valablement et à hauteur de sa participation aux assemblées générales de l'intercommunale BRUTELE.

DECIDE

D'inscrire le point "BRUTELE - Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 18.06.2019 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour de ces assemblées générales" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97 (Aanvullend)

5 **Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Articles Budgétaires
#002/19.03.2019/B/0054#	Espace Public	Acquisition et installation de rayonnages en métal destiné à équiper les hangars de la zone d'activité situés chaussée de Wavre 1854 à 1160 Auderghem – Marché de faible montant – Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter	35.000 € TVAC	138.744.51
#002/19.03.2019/B/0059#	Espace Public	Placement d'une alarme anti intrusion au cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	20000	722/724.60
#002/19.03.2019/B/0061#	Espace Public	Rénovation des peintures cage escalier et wc de la Maison Communale - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépenses - Désignation des firmes à consulter	35000	104/72460
#002/19.03.2019/B/0064#	Espace Public	Véhicules n° 30 et 46 - achat de 4 pneus - Approbation de la dépense	633,05	136/745.52
#002/26.03.2019/B/0055#	Espace Public	Équipement de la porte du garage du Plan Vert d'un moteur électrique facilitant l'ouverture et la fermeture de celle-ci – Marché de faible montant par facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	778,58 € TVAC	100/724.60
#002/26.03.2019/B/0062#	Espace Public	Assistance Maîtrise d'ouvrage - rénovations diverses - Désignation de l'adjudicataire - Facturation	35695	100/72460
#002/26.03.2019/B/0085#	Informatique	Achat du matériel informatique (15 ordinateurs, 20 écrans et 5 imprimantes) – liste du matériel à acheter – Désignation d'un adjudicataire.	17.137,96€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0037#	Sport	Achat de 4 goals de football diabolins pour le Stade - Marché de fournitures faible montant par facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	2405,92	764/744.51
#002/02.04.2019/B/0042#	Espace Public	Achat 3 armoires pour le stockage du carburant Aspen au service du plan vert - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	5789,85	100/741.51
#002/02.04.2019/B/0045#	Espace Public	Achat de 2 baignoires bébé pour la crèche les Mômes - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	605	100/74498
#002/02.04.2019/B/0048#	Espace Public	Nouveau four pour la crèche des Poneys - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	499€ tvac	100/744.98

#002/02.04.2019/B/0049#	Espace Public	Pose de dolomie sur le trottoir situé le long de l'ARA à l'avenue du Parc de Woluwé - Approbation de la dépense..	18716,15	421/735.60
#002/02.04.2019/B/0061#	Informatique	Achat de matériel informatique (1 switch Netgear ProSafe XS716T 10 GB) pour les serveurs du local informatique. Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	2.421,21€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0062#	Informatique	Achat de 1 pc portable et 2 ordinateurs de bureau – destinés à l'IAPS - Liste du matériel à acheter - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	2701,84	722/74253
#002/02.04.2019/B/0063#	Informatique	Achat de 10 tableaux blanc mat + 10 projecteurs ultra-courte focale + support mural + câblage + hauts-parleurs + 1 projecteur portable avec focale courte – livraison et installation – destinés aux écoles - Liste du matériel à acheter - Désignation d'un adjudicataire.	28.542.70€	722/74451
#002/02.04.2019/B/0065#	Informatique	Achat de 5 ordinateurs portables destinés aux écoles - Liste du matériel à acheter - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	3850	722/74251
#002/09.04.2019/B/0031#	Espace Public	Achat de vêtements de travail pour le service de la voirie et casques de protection pour le plan vert - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense	4846,42	100/744.98
#002/09.04.2019/B/0032#	Espace Public	Acquisition d'une rogneuse autotractée - Marché de fournitures de faible montant - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter	15000	766/744.51
#002/09.04.2019/B/0034#	Espace Public	Assainissement des murs de la cave au cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	35000	722/72460
#002/09.04.2019/B/0040#	Espace Public	Rénovation peintures et plafonnages au cs des Marronniers - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	50000	722/724.60
#002/09.04.2019/B/0058#	Culture	Impression de drapeaux (type beach flag) "Chaussée des Arts - Kunstensteenweg", festival des Arts d'Auderghem" - Marché par procédure négociée sans publicité - Attribution	2925,78	775/74498
#002/23.04.2019/B/0009#	Enseignement - Formation	Institut Auderghemois de Promotion Sociale - Achat de mobilier - Marché de faible montant sur simple facture acceptée.	4702,6	722/74251

#002/23.04.2019/B/0045#	Espace Public	Achat de 2 lampes projecteurs pour le Plan Vert - Approbation de la dépense	307,1	100/744.98
#002/23.04.2019/B/0046#	Espace Public	Achat de matériel de plomberie divers pour le Centre Scolaire des Marronniers - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense	917,91	100/74498
#002/23.04.2019/B/0047#	Espace Public	Acquisition de mobilier urbain – Procédure négociée sans publication préalable – Marché à lots – Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter	84.000 € TVAC	425/741.52
#002/23.04.2019/B/0050#	Espace Public	Réparation de la boîte de vitesse du véhicule n°6 - Marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	1079,28	136/745.52
#002/23.04.2019/B/0092#	Service Juridique	Acquisition d'un chariot élévateur - Marché de Fourniture de Faible Montant - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	32.500,00 Euros	138/74353
#002/23.04.2019/B/0100#	Service Juridique	Remplacement du bus du service prévention - Marché de fourniture - procédure négociée sans publication préalable - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	100.000,00 Euros	300/74353
#002/23.04.2019/B/0101#	Service Juridique	Remplacement du véhicule n°5 - Marché de fourniture - procédure négociée sans publication préalable - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	150.000,00 Euros	421/74353
#002/30.04.2019/B/0038#	Espace Public	Achat d'un nouveau store pour dans le bureau de la Voirie - Approbation de la dépense	347,94	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0039#	Espace Public	Achat de 2 nouveaux stores pour la ludothèque - Approbation de la dépense	483,01	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0040#	Espace Public	Achat de 3 extincteurs pour le sc du Blankedelle - Approbation de la dépense	214,17	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0042#	Espace Public	Achat de 4 nouveaux stores pour le bâtiment "Maison Communale" pour le service des RH - Approbation de la dépense	810,02	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0046#	Espace Public	Achat de plaques en polycarbonate pour le Stade Communal - Approbation de la dépense	2373,12	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0049#	Espace Public	Fourniture d'un frigo à vaccin pour la crèche des Oursons - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	154€ tvac	100/72460
#002/30.04.2019/B/0098#	Secrétariat	Marché public de services d'assistance au pilotage et à la conception des process participatifs et organisationnels pour la rénovation des bâtiments de l'administration centrale de la commune, du CPAS, de la Maison de la Prévention - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	50.000 €	104/72460

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 144.000€ susmentionnés ;

- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	Begrotings- artikelen
#002/19.03.2019/B/0054#	Publieke Ruimte	Aankoop en plaatsing van magazijnstellingen in metaal om de loodsen van de activiteitzone gelegen op de Waverssesteenweg 1854 te 1160 Oudergem uit te rusten - Overheidsopdracht met beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave en het lastenboek - Aanduiding van de firma's	35.000 € TVAC	138.744.51
#002/19.03.2019/B/0059#	Publieke Ruimte	Plaatsing van een anti inbraakalarm in "cs Pré des Agneaux - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	20000	722/724.60
#002/19.03.2019/B/0061#	Publieke Ruimte	Renovatie van de schilderwerken van de trappenhal en het toilet van het Gemeentehuis - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	35000	104/72460
#002/19.03.2019/B/0064#	Publieke Ruimte	Aankoop van 4 banden voor de voertuigen nr 30 en 46 - Goedkeuring van de uitgave	633,05	136/745.52
#002/26.03.2019/B/0055#	Publieke Ruimte	Een elektrische motor op de poort van de Groendienst laten plaatsen om deze gemakkelijker te openen en te sluiten - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur - Aanduiding van de aanbesteder	778,58 € TVAC	100/724.60
#002/26.03.2019/B/0085#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (15 pc's, 20 schermen en 5 printers) - Lijst van aan te kopen materiaal - Aanduiding van de aanbesteder.	17.137,96€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0037#	Sport	Aankoop van 4 duiveltjesdoel voor voetball in het Stadion - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Aanduiding van de aanbesteder	2405,92	764/744.51
#002/02.04.2019/B/0042#	Publieke Ruimte	Aankoop van 3 kasten om er "Aspen" benzine te stockeren voor de Groendienst - Overheidsopdracht voor leveringen met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	5789,85	100/741.51

#002/02.04.2019/B/0045#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 babybadjes voor de kribbe "Les Mômes" - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.	605	100/74498
#002/02.04.2019/B/0048#	Publieke Ruimte	Nieuwe oven voor de kribbe "les Poneys" - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	499€ tvac	100/744.98
#002/02.04.2019/B/0049#	Publieke Ruimte	Plaatsing van dolomiet op het voetpad gelegen langs de ARA, Park van Woluwelaan - Goedkeuring van de uitgave	18716,15	421/735.60
#002/02.04.2019/B/0061#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (1 switch Netgear ProSafe XS716T 10 GB) voor de servers in het informaticalokaal. Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur te kiezen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - aanduiding van de opdrachtgever.	2.421,21€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0062#	Informatica	Aankoop van 1 laptop en 2 desktop pc's - bestemd voor IAPS - Lijst van aan te kopen marterieel.- Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur te kiezen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.	2701,84	722/74253
#002/02.04.2019/B/0063#	Informatica	Aankoop van 10 witte borden + 10 projectoren ultra short + muur fixeersysteem+ bekabeling + luidsprekers + 1 draagbare projector ultra short - levering en installatie - bestemming : scholen - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdachtgever.	28.542.70€	722/74451
#002/02.04.2019/B/0065#	Informatica	Aankoop van 5 laptops bestemd voor de scholen - Lijst van aan te kopen marterieel.- Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.	3850	722/74251
#002/09.04.2019/B/0031#	Publieke Ruimte	Aankoop van werkkledij voor de dienst wegenis - Opdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave	4846,42	100/744.98
#002/09.04.2019/B/0032#	Publieke Ruimte	Aankoop van een boomstronkhakselaar - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	15000	766/744.51
#002/09.04.2019/B/0034#	Publieke Ruimte	Sanering van de muren van de kelder in het "cs du Pré des Agneaux" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	35000	722/72460

#002/09.04.2019/B/0040#	Publieke Ruimte	Renovatie van de schilder- en plafonneringswerken in het "cs des Marronniers" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	50000	722/724.60
#002/09.04.2019/B/0058#	Cultuur	Drukken van vlaggen "Chaussée des Arts - Kunstensteenweg", kunstfestival van Oudergem - Aanbesteding via onderhandelingsprocedure zonder reclame - Toekenning	2925,78	775/74498
#002/23.04.2019/B/0009#	Onderwijs - vorming	"Institut Auderghemois de Promotion Sociale" - Aankoop van schoolmeubilair - overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenome factuur	4702,6	722/74251
#002/23.04.2019/B/0045#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 projectorlampen voor de Groendienst - Goedkeuring van de uitgave	307,1	100/744.98
#002/23.04.2019/B/0046#	Publieke Ruimte	Aankoop van diverse loodgietersmateriaal voor het "cs les Marronniers" - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave	917,91	100/74498
#002/23.04.2019/B/0047#	Publieke Ruimte	Aankoop van stadsmeubilair - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Opdracht onderverdeeld in percelen - Vaststelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de te raadplegen firma's	84.000 € TVAC	425/741.52
#002/23.04.2019/B/0050#	Publieke Ruimte	Herstelling van de versnellingsbak van het voertuig n°6 - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.	1079,28	136/745.52
#002/23.04.2019/B/0092#	Juridische dienst	Aankoop van een Heftruck - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	32.500,00 Euros	138/74353
#002/23.04.2019/B/0100#	Juridische dienst	Vervanging van de bus van de dienst preventie - Overheidsopdracht voor leveringen - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	100.000,00 Euros	300/74353
#002/23.04.2019/B/0101#	Juridische dienst	Vervanging van het voertuig n°5 - Overheidsopdracht voor leveringen - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	150.000,00 Euros	421/74353
#002/30.04.2019/B/0038#	Publieke Ruimte	Aankoop van 1 nieuwe store voor in het bureau van de Wegenis - Goedkeuring van de uitgave	347,94	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0039#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 nieuwe stores voor de Ludotheek - Goedkeuring van de uitgave	483,01	100/744.98

#002/30.04.2019/B/0040#	Publieke Ruimte	Aankoop van 3 brandblussers voor het sc Blankedelle - Goedkeuring van de uitgave	214,17	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0042#	Publieke Ruimte	Aankoop van 4 nieuwe stores voor het Gemeentehuis voor de dienst HR - Goedkeuring van de uitgave	810,02	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0046#	Publieke Ruimte	Aankoop van platen in polycarbonaat voor het Gemeentelijk Stadion - Goedkeuring van de uitgave	2373,12	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0049#	Publieke Ruimte	Vervanging van een koelkast voor de kribbe "les Oursons" - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	154€ tvac	100/72460
#002/30.04.2019/B/0098#	Secretariaat	Overheidsopdracht van diensten van bijstand voor het sturen en het ontwerpen van herinrichting van de gebouwen van het gemeentelijke en OCMW bestuur en van het Preventie Huis- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	50.000 €	104/72460

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 144.000€ exclusief btw geraand wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

6 annexes / 6 bijlagen

20190319_Marchés.pdf, 20190409_Marchés.pdf, 20190423_Marchés.pdf, 20190402_Marchés.pdf, 20190430_Marchés.pdf, 20190326_Marchés.pdf

6 Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de Bourgmestre autorisant le tournage d'un court métrage le 24 mars 2019
2. Arrêté de Bourgmestre autorisant le tournage d'un petit film dans le Jardin Jean Massart, le 30 mai 2019
3. Arrêté de Bourgmestre autorisant le passage de l'étape 3 du projet Vélo3 sur le territoire auderghemois , le 3 mai 2019
4. Arrêté de Bourgmestre autorisant la soirée dansante de l'unité Scoute du Blankedelle le 4 mai 2019
5. Arrêté de Bourgmestre autorisant les apéros du Boulevard du 25 avril 2019 au 19 septembre 2019
6. Arrêté de Bourgmestre autorisant un vide grenier, rue du Verger, le 26 mai 2019
7. Arrêté de Bourgmestre autorisant autorisant l'organisation du Village des Producteurs les 11 et 12 mai 2019
8. Arrêté de Bourgmestre autorisant le barbecue des familles à la résidence Reine Fabiola le 8 juin 2019

9. Arrêté du Bourgmestre autorisant le tournage d'un long-métrage sur la voie publique d'Auderghem les 6 et 7 mai 2019
10. Arrêté du Bourgmestre autorisant la Marche « Bruxelles en mai » le 5 mai 2019
11. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 210105
12. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212266
13. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212790
14. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 180115
15. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 213917
16. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 185268
17. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214407
18. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214453
19. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214404
20. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214513
21. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 211582
22. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215141
23. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 193324
24. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215270
25. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214726
26. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214718
27. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214662
28. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215786
29. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212713
30. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 186992
31. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216537
32. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216419
33. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214980
34. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215947
35. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 168955
36. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 203173
37. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 185527
38. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 217305
39. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 217344
40. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214662
41. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215270
42. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 171033
43. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215328
44. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216537
45. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218357
46. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 171033
47. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218863
48. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218850
49. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218756

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester toestemmende een korte film filmen op de 24 maart 2019
2. Besluit van de Burgemeester toestemmende het filmen van een kleine film in Jean Massart Garden, 30 mei 2019
3. Besluit van Burgemeester toestemmende de passage van fase 3 van het Vélo3-project op het grondgebied van de Auderghemois, 3 mei 2019
4. Besluit van de Burgemeester toestemmende het dansfeest van de Blankedelle Scout Unit op 4 mei 2019
5. Besluit van de Burgemeester toestemmende de aperitieven van de Boulevard van 25 april 2019 tot 19 september 2019
6. Besluit van de Burgemeester toestemmende een lege zolder, rue du Verger, 26 mei 2019
7. Besluit van Burgemeester toestemmende de organisatie van het Producerendorp op 11 en 12 mei 2019
8. Besluit van Burgemeester toestemmende de familie-barbecue in de residentie Reine Fabiola op 8 juni 2019
9. Besluit van de Burgemeester dat het filmen van een langspeelfilm op de openbare weg van Oudergem op 6 en 7 mei 2019 toelaat
10. Besluit van de Burgemeester dat het loop « Brussels in Mei » op 5 mei 2019 toelaat
11. Vergunning van de beheerder : B1 210105
12. Vergunning van de beheerder : B1 212266
13. Vergunning van de beheerder : B1 212790
14. Vergunning van de beheerder : B1 180115
15. Vergunning van de beheerder : B1 213917
16. Vergunning van de beheerder : B1 185268
17. Vergunning van de beheerder : B1 214407
18. Vergunning van de beheerder : B1 214453
19. Vergunning van de beheerder : B1 214404
20. Vergunning van de beheerder : B1 214513
21. Vergunning van de beheerder : B1 211582
22. Vergunning van de beheerder : B1 215141
23. Vergunning van de beheerder : B1 193324
24. Vergunning van de beheerder : B1 215270
25. Vergunning van de beheerder : B1 214726
26. Vergunning van de beheerder : B1 214718
27. Vergunning van de beheerder : B1 214662
28. Vergunning van de beheerder : B1 215786
29. Vergunning van de beheerder : B1 212713
30. Vergunning van de beheerder : B1 186992
31. Vergunning van de beheerder : B1 216537
32. Vergunning van de beheerder : B1 216419
33. Vergunning van de beheerder : B1 214980
34. Vergunning van de beheerder : B1 215947
35. Vergunning van de beheerder : B1 168955
36. Vergunning van de beheerder : B1 203173
37. Vergunning van de beheerder : B1 185527
38. Vergunning van de beheerder : B1 217305
39. Vergunning van de beheerder : B1 217344
40. Vergunning van de beheerder : B1 214662
41. Vergunning van de beheerder : B1 215270
42. Vergunning van de beheerder : B1 171033
43. Vergunning van de beheerder : B1 215328
44. Vergunning van de beheerder : B1 216537

45. Vergunning van de beheerder : B1 218357
46. Vergunning van de beheerder : B1 171033
47. Vergunning van de beheerder : B1 218863
48. Vergunning van de beheerder : B1 218850
49. Vergunning van de beheerder : B1 218756

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

17 annexes / 17 bijlagen

Arrêté Bourgmestre Marche Bxl en Mai 5 -5.pdf, Arrêtés_chantiers_4.pdf, arrêté de Bourgmestre autorisant tournage cours mettrage jardin Jean Massart le 30 mai 2019.pdf, Arrêté Bourgmestre tournage 6 et 7 mai 19.pdf, Arrêtés_chantiers_3.pdf, arrêté de Bourgmestre village des producteurs 2019.pdf, Arrêtés_chantiers_6.pdf, Arrêté Bourgmestre - soirée dansante scout Blankedelle 04.05.19.pdf, arrêté Bourgmestre barbecue Résidence Reine Fabiola le 8 juin 2019..pdf, Arrêté Bourgmestre tournage court métrage Clos des Pommiers Fleuris le 24 mars 2019.pdf, Arrêtés_chantiers_1.pdf, arrêté de Bourgmestre Passage étape 3 Vélo collègue st michel le 3 mai.pdf, Arrêté Bourgmestre vide grenier le 26 mai 2019 (elections)signé.pdf, Arrêtés_chantiers_7.pdf, Arrêtés_chantiers_2.pdf, Arrêtés_chantiers_5.pdf, Arrêté du Bourgmestre apéro boulevard.pdf

7 BRUTELE - Mandats d'administrateur - désignation

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relatives aux intercommunales ;

Vu le code wallon de la démocratie locale ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale BRUTELE;

Considérant ce qui suit :

La répartition des sièges au sein du conseil d'administration de BRUTELE ne se fait pas par commune mais par représentation des partis politiques au sein des six communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Les élections communales du 14.10.2018 ont conduit à une nouvelle répartition des sièges, le parti Défi a reçu deux sièges et a décidé qu'ils reviendraient à des élus auderghemois.

Le chef de groupe de la Liste du Bourgmestre, parti apparenté à Défi, a déposé les candidatures suivantes :

Madame Véronique Artus, née le 08.09.1968 et domiciliée avenue Henri de Brouckère 85

Monsieur Didier Molders, né le 24.08.1963 et domicilié rue du Villageois, 7

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Monsieur le Président déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- **Pour : XX voix**
- **Contre : XX voix**
- **Abstention : XX voix**

DECIDE

De désigner Madame Véronique Artus et Monsieur Didier Molders comme administrateurs au sein de l'intercommunale BRUTELE.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à la société intercommunale et aux intéressés.

8 BRUTELE - Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 18.06.2019 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour de ces assemblées générales (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117, 123, 8° et 270 ;

Vu la loi du 22.12.1986 relative aux intercommunales ;

Vu l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales ;

Considérant que l'article 2, § 1^{er} de l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales rend applicable le droit de la région dont relèvent les personnes morales de droit public qui disposent, ensemble, de la plus grande part d'actionnariat ;

Que s'agissant de l'intercommunale BRUTELE, le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (ci-après CDLD) sort intégralement ses effets à l'égard de communes situées en Région de Bruxelles-Capitale, qui se voient donc appliquer le droit wallon alors que celles-ci sont pourtant situées en dehors du territoire de la Région wallonne ;

Vu l'e-mail du 13.05.2019 de l'intercommunale BRUTELE par lequel celle-ci informe la commune de la tenue d'une assemblée générale ordinaire en date du 18.06.2019 ainsi que de la tenue d'une assemblée générale extraordinaire à la même date en vue de prolonger la durée de vie de l'intercommunale pour une nouvelle période de trente ans ;

Vu l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de ladite intercommunale du 18.06.2019 ;

Vu l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire de ladite intercommunale du 18.06.2019 ;

DECIDE

Article 1

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 18.06.2019, à savoir :

1. Nominations statutaires (Rapport A) – **approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)**
2. Rapport d'activité (rapport B) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
3. Rapport de gestion (rapport C) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
4. Rapport de rémunération (Rapport D) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
5. Rapport du collège des réviseurs (Rapport E) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
6. Approbation du bilan et des comptes de résultats au 31 décembre 2018 – Affectation du résultat (Rapport F) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
7. Décharge au collège des réviseurs pour l'exercice 2018 – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
8. Décharge aux administrateurs pour l'exercice 2018 – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
9. Nomination d'administrateurs (Rapport G) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
10. Désignation des commissaires, membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprise (Rapport H) –

approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)

Article 2

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 18.06.2019, à savoir :

1. Modification statutaire - Prorogation de l'intercommunale (Rapport A) – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
2. Délégation de pouvoirs au notaire soussigné pour la coordination. – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)
3. Délégation de pouvoirs au Directeur Général pour l'exécution des résolutions prises. – approbation (à l'unanimité, par XX voix POUR, XX voix CONTRE, XX abstentions)

Article 3

De désigner **Monsieur / Madame Titre Prénom Nom** pour rapporter aux assemblées générales de l'intercommunale BRUTELE les décisions du Conseil communal.

BRUTELE - Gewone en buitengewone algemene vergaderingen van 18.06.2019 - Stemming over alle agendapunten van deze algemene vergaderingen (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Convocation et rapports AGE-AGO juin 2019.pdf

9 **IRISteam – Administratrice - candidature**

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'asbl IRISteam ;

Vu l'ordonnance du 13.02.2014 visant à garantir au sein des organes de gestion des personnes morales, une présence équilibrée de femmes et d'hommes parmi les membres nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale ;

Vu le courrier du 20.03.2019 de l'asbl IRISteam relatif à l'élection d'une administratrice ;

Le Président du Conseil déclare que le Conseil va procéder à l'élection d'une candidate administratrice ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue

Considérant les actes de candidatures reçus au nom de :

- **Madame PRENOM NOM, née le DATE, domiciliée ADRESSE**
- **Madame PRENOM NOM, née le DATE, domiciliée ADRESSE**
- **Madame PRENOM NOM, née le DATE, domiciliée ADRESSE**

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- **Madame PRENOM NOM, XX voix**
- **Madame PRENOM NOM, XX voix**
- **Madame PRENOM NOM, XX voix**
- **Abstention, XX voix**

Madame **PRENOM NOM** est par conséquent désignée candidate pour le poste d'administratrice à pourvoir au sein de l'asbl IRISteam.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-

Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à l'asbl IRISteam et à l'intéressée.

IRISteam – Bestuurder - kandidatuur

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de vzw IRISteam ;

Gelet op de ordonnantie van 13.02.2014 ertoe strekkende binnen de leden die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemd worden in de bestuursorganen van rechtspersonen, een evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen te waarborgen ;

Gelet op het brief van 20.03.2019 verzend door IRISteam vzw betreffende de verkiezing van één bestuurder ;

De Voorzitter van de Raad verklaart dat de Raad een kandidaatbestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- **Mevrouw PRENOM NOM, geboren op DATE wonende ADRESSE**
- **Mevrouw PRENOM NOM, geboren op DATE wonende ADRESSE**
- **Mevrouw PRENOM NOM, geboren op DATE wonende ADRESSE**

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- **Mevrouw PRENOM NOM, XX stemmen**
- **Mevrouw PRENOM NOM, XX stemmen**
- **Mevrouw PRENOM NOM, XX stemmen**

Mevrouw **PRENOM NOM** wordt bijgevolg aangewijzd als kandidaat bestuurder bij IRISteam vzw.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan IRISteam vzw en aan de betrokkenen.

2 annexes / 2 bijlagen

20190320_iristeam_administratrice.pdf, IRISTEAM - courrier 20.03.2019.pdf

10 Forum des Associations solidaires d'Auderghem - composition

LE CONSEIL,

Revu sa délibération 002/04.04.2019/A/0019 portant Approbation de la modification du règlement et de la dénomination du "Conseil de l'Action Sociale et des Solidarités" en "Forum des Associations solidaires d'Auderghem (FASA)".

Vu l'appel à candidature envoyé aux chefs de groupe des partis politiques démocratiques représentés au Conseil communal ;

Vu les candidatures reçues aux dates suivantes :

- 18.01.2019 - Madame Cécile Henrard, avenue G.E. Lebon 105/b005 - 1160 Auderghem (MR-OpenVLD)
- 01.02.2019 - Madame Christine Bogaert, avenue René Stevens 13 - 1160 Auderghem (Liste du Bourgmestre)
- 01.02.2019 - Madame Nathalie Wyns, avenue des Argus 30 - 1160 Auderghem (Liste

Citoyenne 1160)

- 07.02.2019 - Madame Joséphine Arpaillange, avenue Jean-François Leemans 45 - 1160 Auderghem (ECOLO-GROEN)
- 11.03.2019 - Madame Emmanuelle Poznanski, Rue Alexis Willem 16 - 1160 Auderghem (PS)

DECIDE

de désigner les personnes suivantes comme représentant des partis politiques du Conseil communal au sein du Forum des Associations solidaires d'Auderghem

- Madame Cécile Henrard
- Madame Christine Bogaert
- Madame Nathalie Wyns
- Madame Joséphine Arpaillange
- Madame Emmanuelle Poznanski

La présente délibération sera transmise par le service des Coordinations sociales au Forum des Associations solidaires d'Auderghem et aux intéressés.

Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem - samenstelling

DE RAAD,

Herzien de beraadslaging 002/04.04.2019/A/0019 houdende Goedkeuring van de wijziging van het reglement en van de naam van de "Raad van Sociale Actie en Solidariteit" in "Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem (FSVO)".

Gezien de oproep tot het indienen van kandidaten aan de fractievoorzitters van de democratische politieke partijen die in de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigd;

Rekening houdend met de aanvragen die op de volgende data zijn ontvangen:

- DATE - Titre Prénom Nom, Adresse, parti politique
- DATE - Titre Prénom Nom, Adresse, parti politique
- DATE - Titre Prénom Nom, Adresse, parti politique
- DATE - Titre Prénom Nom, Adresse, parti politique
- DATE - Titre Prénom Nom, Adresse, parti politique

BESLUIT

de volgende personen aan te wijzen als vertegenwoordigers van de politieke partijen van de Gemeenteraad in het Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem.

- Titre Prénom Nom

Dit beraadslaging wordt door de dienst Sociale Coördinatie overgemaakt aan het Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem en aan de betrokkenen.

11 **Données personnelles: Contrat de service réf. BS-006440 relatif à la mission du CIRB en qualité de délégué à la protection des données (DPO)**

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DECIDE ;

D'approuver les termes du contrat de service réf. BS-006440 relatif à la mission du CIRB en qualité de délégué à la protection des données (DPO)

De charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Persoonsgegevens - Dienstverleningsovereenkomst nr. BS-006440 met betrekking tot de opdracht van het CIRB als functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

BESLUIT :

de dienstverleningsovereenkomst nr. BS-006440 met betrekking tot de opdracht van het CIRB als functionaris voor gegevensbescherming (DPO) goed te keuren

de Gemeentesecretaris en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

1 annexe / 1 bijlage

BS-006440_DPO_AC Auderghem_Contrat de service.pdf

Enseignement - Formation - Onderwijs - vorming

12 **Appel aux candidats·es pour l'admission au stage dans une fonction de directeur·rice de l'Académie communale "Franz Constant" de Musique et des Arts de la Parole et autorisation de lancer la procédure de recrutement - Ratification**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le Décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu la délibération du Collège référencée 002/19.03.2019/B/0007 décidant d'arrêter le profil de fonction, la forme de l'appel (interne/externe) et de lancer un appel à candidatures;

DECIDE

de ratifier la délibération du Collège référencée 002/19.03.2019/B/0007 décidant d'arrêter le profil de fonction, la forme de l'appel (interne/externe) et de lancer un appel à candidatures.

Oproep van kandidaten voor toelating tot de stage als directeur van de Academie "Franz Constant" - Machtiging om de aanwervingsprocedure te starten - Bekrachtiging

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Decreet van 2 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van bestuurders;

Gezien de beraadslaging van het College met referentie 002/19.03.2019/B/0007 om een besluit te nemen over het functieprofiel, de vorm van de oproep (intern/extern) en om een oproep tot kandidaatstelling te lanceren;

BESLIST te bekrachtigen de beraadslaging van het College College met referentie

002/19.03.2019/B/0007 om een besluit te nemen over het functieprofiel, de vorm van de oproep (intern/extern) en om een oproep tot kandidaatstelling te lanceren.

2 annexes / 2 bijlagen

Délibération - approbation forme de l'appel.pdf, APPEL AUX CANDIDAT - Académie - version du 25.03.19.docx

13 Plans de pilotage mis en place dans nos quatre écoles communales fondamentales : CS du Souverain, CS du Blankedelle, CS du Pré des Agneaux et CS "Les Marronniers" - Approbation de la version définitive.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, l'article 67;

Vu le décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et Centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs;

Vu la convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des écoles retenues dans la première phase des plans de pilotage, convention approuvée par le Conseil communal en séance du 20 décembre 2018 (réf.#002/20.12.2018/A/0007#);

Attendu que ces plans de pilotage ont été soumis, à titre informatif, à la Commission Paritaire Locale ;

Vu l'avis favorable des conseils de participation de chaque école;

DECIDE

d'approuver les plans de pilotage mis en place dans nos écoles fondamentales communales, à savoir : le Centre scolaire du Souverain, le Centre scolaire du Blankedelle, le Centre scolaire du Pré des Agneaux et le Centre scolaire "Les Marronniers".

La présente délibération ainsi que les plans de pilotages seront transmis à Madame la Ministre de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction générale de l'Enseignement obligatoire subventionné.

Doelstellingsovereenkomsten betreffende onze vier schoolcentra : CS Souverain, CS Blankedelle, CS Pré des Agneaux en CS "Les Marronniers" - Goedkeuring van de laatste versie

De Raad,

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, artikel 67;

Gelet op het decreet van 13 september 2018 tot oprichting van de Algemene sturingsdienst voor de scholen en psycho-medisch-sociale centra en tot bepaling van het statuut van de zonedirecteurs en afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst;

Gezien de overeenkomst over de ondersteuning en monitoring in het kader van het schoolbeheersysteem, die in de eerste fase van de beheersplannen is goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens zijn vergadering van 20 december 2018 (ref. #002/20.12.2018/A/0007#)

Overwegende dat deze beheersplannen ter informatie zijn voorgelegd aan de lokale paritaire commissie;

Gezien het gunstige advies van de deelnemingsraad van elke school;

BESLUIT

de beheersplannen goed te keuren die in onze gemeentelijke basisscholen zijn opgesteld, namelijk: het Centre scolaire du Souverain, het Centre scolaire du Blankedelle, het Centre scolaire du Pré des Agneaux en het Centre scolaire "Les Marronniers".

Vertaald met www.DeepL.com/Translator

4 annexes / 4 bijlagen

Développement économique - Economische ontwikkeling

14 Avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-capitale ;

Revu sa délibération 002/01.12.2016/A/0015 portant Convention entre la Région de Bruxelles-capitale et la commune d'Auderghem visant à promouvoir le développement économique local et régional - ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-capitale

DECIDE :

d'approuver l'avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional.

Overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak (Aanvullend)

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en volgende van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op ordonnantie van 19.07.2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Herzien de beraadslaging 002/01.12.2016/A/0015 houdende Overeenkomst tussen het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en de Gemeente Oudergem om de lokale en regionale economische ontwikkeling te bevorderen - Ordonnantie van 19.07.2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BESLIST

om het overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak goed te keuren

6 annexes / 6 bijlagen

20190524_BPL_avenant_convention_dev_eco.docx, avenant_nl.pdf, convention2016.pdf,

20190507_SPRB_dev_eco.pdf, avenant_fr.pdf, ordonnance.pdf

Coordinations sociales - Sociale Coördinatie

15 Réception d'une plaque commémorative d'Amnesty international en souvenir des septante ans de la Proclamation universelle des Droits de l'homme - Prise d'acte

Le Conseil,

Etant donné qu'Amnesty international oeuvre sur le territoire communal depuis des années,

Qu'à l'occasion des septantes années de la Proclamation universelle des droit de l'Homme, Amnesty

international a décidé d'honorer cet anniversaire dans notre commune,

En offrant au Conseil deux plaques commémoratives et un livre, plaques comprenant la citation d'Eléanor ROOSEVELT: " Les droits de l'homme commencent dans des lieux proches de nous, si proches et si petits qu'on ne peut les voir sur aucune carte du globe"

PREND ACTE

de la remise d'une plaque commémorative et d'un livre d'Amnesty international en souvenir des septante ans de la Proclamation universelle des Droits de l'homme.

Ontvangst van een gedenkplaat van Amnesty International ter nagedachtenis aan de zeventig jaar van de afkondiging van de mensenrechten - akte neming

Petite Enfance - Peuterzorg

16 Liquidation des subsides de l'année 2018 en faveur des consultations des nourrissons.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative ;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2019 prévoit des dépenses à l'article 844/33202 ;

Attendu que le budget a été approuvé par l'autorité de tutelle ;

Vu les rapports d'activités 2018 des consultations de nourrissons ;

DECIDE

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2019, en faveur des associations suivantes :

Consultations de nourrissons :

Section « La Femme prévoyante » : 767,5 €

Section St-Julien : 501 €

Section Notre-Dame du Blankedelle : 348,5 €

Section « 't Sloeberke » : 683 €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Uitbetaling der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2018.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2019 een uitgave voorziet op het artikel 844/33202;

Gezien dat de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

Gezien de activiteitenverslagen 2018 van de zuigelingenconsultaties ;

BESLIST :

1) de uitkering der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2019 ten voordele van volgende verenigingen toe te laten :

Zuigelingenconsultaties :

Sectie "La Femme prévoyante" : 767,5 €

Sectie "Saint-Julien" : 501 €

Sectie "Notre-Dame du Blankedelle" : 348,5 €

Sectie "T'Sloeberke" : 683 €

2) het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met Plaatselijke Besturen.

7 annexes / 7 bijlagen

enfants kind en gezin.pdf, rapport d'activités van nerom.pdf, enfants ONE.pdf, rapport activités ch de wavre 1366.pdf, rapport d'activités ch de wavre 1044.pdf, rapport activités den dam.pdf, calcul pour le subsidie consult ONE.pdf

Prévention - Preventie

17 **Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2019.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant ce qui suit :

Depuis 2009, dans le cadre du subsidie "Plan Bruxellois de Prévention et Proximité" octroyé à la Commune d'Auderghem, des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leur habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage.

Un règlement a été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées.

Il est proposé de renouveler ce règlement pour l'année 2019, moyennant une hausse des forfaits du revenu imposable globalement sur base des chiffres du SDRB.

Le budget communal prévoit un montant de 10.000 € - 300/33101 - pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2019 ;

DECIDE :

d'approuver les modifications prévues pour l'année 2019 au sein du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, ci-après :

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations 2019

Article 1 – Budget et délais

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège des Bourgmestres et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyen ayant réalisé des investissements dans le courant de l'année d'exercice budgétaire en cours.

Les demandes d'octroi de primes peuvent être introduites à partir de la date d'entrée en vigueur et de publication du règlement.

Les dossiers de demande peuvent être introduits jusqu'au 30 novembre de l'année durant laquelle les

travaux ont été réalisés, sous réserve du budget disponible.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

Article 2 – Définitions

§2.1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

Le montant des primes et le maximum autorisé sont prévus à l'article 4.

§2.2. Par le mot « habitation », il faut entendre tous les appartements, maisons ou biens immeubles situés sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées.

Sont exclues toutes les habitations destinées uniquement à une activité commerciale, industrielle, administrative ou professionnelle.

§2.3. Par le mot « ménage », la liste des demandeurs bénéficiaires concernés sont présentés à l'article 3 du présent règlement.

Article 3 - Demandeur et bénéficiaire

- La prime est exclusivement octroyée à un particulier (occupant, locataire, propriétaire) à la condition que le bien pour lequel la prime est sollicitée soit situé sur le territoire d'Auderghem ;
- Condition de revenus :
 - • Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 64.199,50 € ;
 - • Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 70.190,83 € ;
 - • Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 73.187,18 € ;
 - • A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 73.187,18 € est augmenté de 2.996,35 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé ;

Une composition de ménage ou une attestation sur l'honneur mentionnant les noms des personnes faisant partie du ménage bénéficiant de revenus professionnels ou non, devra être transmise.

Les revenus imposables de l'entière du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser.

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

- La prime sera attribuée à la personne ayant réalisé effectivement l'investissement. Son nom et l'adresse du bien devront être clairement stipulés dans le dossier introduit pour la demande de prime (voir article 7).
- La demande de prime ne pourra être introduite et attribuée qu'une seule fois par année pour le même logement. Si deux demandes sont introduites pour un même bien dans la même année, seule la première demande sera prise en considération.

Article 4 – Montant de la prime

La prime s'élèvera à 50 % de la somme réellement investie (frais d'achat et d'installation) avec un maximum plafonné à 400 euros par habitation.

Article 5 – Mesures de sécurisation et conseiller en prévention vol

§5.1. Mesures prises en considération :

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques

objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret.

§5.1.1. Tous les accès de l'habitation doivent être pris en considération afin d'évaluer les risques d'être cambriolés (portes, fenêtres, garages, soupiraux, jardins, ...).

§5.1.2. Seules les mesures d'ordre organisationnel, mécanique, électrique ou électronique, sous-tendant une réelle protection et une sécurisation objective, seront prises en compte pour l'octroi de la prime, à l'exception des mesures technologiques de type systèmes d'alarme électroniques ou de vidéosurveillance qui ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

§5.1.3. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération dans le cadre de la prime communale que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion suivants :

- Vitrage retardateur d'intrusion (verre feuilleté, vitrage sécurité).
- Systèmes de sécurisation/renforcement pour portes, fenêtres, volets, portes de garage, coupoles, fenêtres de toiture, soupiraux et barrières comme les serrures de sécurité, les verrous de sécurité, les entrebâilleurs, quincaillerie de sécurité pour châssis ou porte.
- Portes sécurisées et blindées (habitation, garage).
- Eclairages et/ou détecteurs de mouvement et/ou avec minuterie évoquant une présence au sein de l'habitation.

§5.2. Visite à domicile du conseiller en prévention vol :

§5.2.1. Tout citoyen qui le souhaite peut requérir l'avis d'un agent de la Zone de Police 5342 agréé par le SPF Intérieur en vue de bénéficier de conseils en matière de technoprévention. Cet avis doit faire l'objet d'une visite du bien concerné.

§5.2.2. L'avis du conseiller en prévention vol se limite à des recommandations sur les mesures à prendre et qui entrent en ligne de compte pour l'octroi de la prime, en listant les points d'intervention prioritaires compte tenu de l'habitation dans sa globalité et de tous ses accès.

§5.2.3. Dans le cas d'une demande de prime, il est **obligatoire** de solliciter cet avis **avant de réaliser les travaux**, que les travaux soient réalisés par le particulier lui-même ou par un fournisseur extérieur. Un rapport de visite est transmis au particulier.

Dans la situation où aucune visite préalable aux travaux de sécurisation n'aurait été réalisée par le conseiller en prévention vol, la prime ne pourra pas être octroyée, à l'exception de la circonstance particulière suivante : l'habitation aura fait l'objet d'un cambriolage effectif et/ou d'une tentative d'intrusion au sein du domicile.

Dans les deux cas, cette circonstance doit être avérée par un passage des services de police (numéro de pv du dépôt de plainte à fournir).

Ensuite, **une visite de contrôle**, autrement dit après réalisation des travaux de sécurisation, **doit également et obligatoirement être prévue** afin de constater l'effectivité, la conformité, la pertinence et l'efficacité à limiter ou diminuer les risques de cambriolage, en fonction des priorités d'intervention établies et repérées par l'agent au niveau de l'habitation.

Au terme de cette visite, l'agent agréé rédige un rapport de contrôle indiquant si le bien est suffisamment sécurisé. Ce rapport devra nécessairement être annexé au dossier de demande de prime, cet avis étant déterminant au niveau technique pour les suites à donner au dossier.

Toute demande de visite, avant et après travaux, auprès du Conseiller en Prévention vol se fait par prise de contact directement avec la Maison de la Prévention qui se chargera de transmettre la demande au Conseiller (02/648.14.40), ou via inscription directe sur le site Internet www.besafe.be.

§5.2.4. Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminée par le conseiller en prévention vol dans le cadre des travaux qu'il réalise, diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation, contrairement au demandeur qui déciderait de ne pas en tenir compte. Cela sous réserve de répondre effectivement aux autres conditions stipulées dans le présent règlement.

Article 6 - Procédure d'octroi de prime

§6.1. La Maison de la Prévention centralise les demandes d'octroi de prime et réalise le contrôle administratif des dossiers introduits. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date de réception des dossiers.

Un avis positif ou négatif est rédigé sur base des pièces fournies par le demandeur.

Les documents nécessaires en vue de constituer le dossier de demande sont présentés à l'article 7.

§6.2. Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution ou non de la prime, sur base des avis rendus par la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention, et par le conseiller en prévention vol.

§6.3. Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime fixée est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances de l'administration communale, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal. Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

§6.4. Les dossiers de demande doivent être introduits au plus tard le 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

§6.5. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Constitution du dossier

§7.1. Le dossier complet de demande doit impérativement être adressé par lettre recommandée à Madame Evelyne Giannoulas, Maison de la Prévention, chaussée de Wavre 1326 à 1160 Bruxelles ;

§7.2. La facture d'achat originale (ou certifiée conforme par l'agent agréé de la Zone depolice 5342) d'installation et/ou du matériel prouvant la réalisation des travaux ;

Cette facture, pour être recevable, doit impérativement mentionner :

1. L'adresse à laquelle les travaux ont été réalisés ;
2. Les nom et prénom du bénéficiaire des travaux ;
3. La date (jour/mois/année) à laquelle les travaux ont été effectués ;
4. La date de facturation ;
5. Le travail qui a été réalisé et/ou présentation du produit qui a été fourni (exemple : placement d'une porte-blindée de type x) ; La facture ne peut mentionner que des travaux/matériaux liés directement à la sécurisation du bien et doit présenter un détail de ceux-ci.
6. Un numéro ou une référence de facture ;
7. Une mention précisant si le paiement a été effectué en liquide, et si ce paiement a couvert partie ou l'entièreté du montant, avec signature et/ou cachet du fournisseur ayant réalisé les travaux ;
8. Le montant total facturé, TVAC.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la facture relative aux achats du matériel pour la réalisation des travaux ne nécessitent pas les points 7.2.1, 7.2.2 et 7.2.3.

Plusieurs factures peuvent être présentées dans un même dossier de demande si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année.

Elles resteront soumises aux mêmes conditions présentées dans le présent règlement : conditions d'octroi (revenus, année, lieu), montant de la prime plafonné, mesures concernées par les travaux, avis du conseiller en prévention vol, recevabilité des factures et preuves de paiement.

Attention, l'ensemble des factures doivent être introduites dans le même dossier pour être prises en compte (dossier complet).

§7.3. La(es) preuve(s) de paiement :

- Montant du paiement ;
- Date de paiement ;
- Nom et prénom du mandataire du paiement ;

- Destinataire du paiement (numéro de compte et dénomination précise).

Par preuve de paiement, il faut entendre un document d'une institution financière prouvant que le compte personnel du requérant a bien été débité.

Dans le cas d'une facture acquittée en liquide pour le montant total, la mention 'acquittée' avec cachet et signature du fournisseur se rajoute à la liste en point 7.2.

Si le paiement a été effectué en plusieurs versements, l'ensemble des preuves de paiement doit être présenté dans le dossier, le montant payé devant correspondre au montant facturé.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la preuve de paiement relative aux achats du matériel peut se présenter sous forme de ticket de caisse ou de facturation.

§7.4. Le rapport de contrôle transmis par le Conseiller en prévention vol fourni suite à sa dernière visite après réalisation des travaux. Le rapport de contrôle remet un avis sur base du constat d'effectivité et de conformité des travaux quant à la sécurisation du bien.

§7.5. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques et taxes additionnelles complet de l'année en cours, ou le plus récent en possession du demandeur ;

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser (voir article 3).

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

§7.6. Une attestation sur l'honneur mentionnant toutes les personnes faisant effectivement partie du ménage – qu'elles bénéficient d'un revenu professionnel ou non -, ainsi qu'une composition de ménage mentionnant toutes les personnes à charge.

§7.7. Un accord écrit du propriétaire du bien concernant les travaux de sécurisation réalisés dans l'habitation, dans la mesure où c'est le locataire qui effectue les travaux en question. Un modèle de document-type est disponible sur demande auprès de la Maison de la Prévention, auprès du Conseiller en Prévention vol ou encore, téléchargeable sur le site Internet de l'administration communale d'Auderghem.

§7.8. Les nom, prénom, domicile et numéro de compte sous format IBAN de la personne ayant réalisé effectivement l'investissement ainsi qu'un document attestant du lien entre le demandeur de la prime (donc le particulier ayant introduit le dossier de demande) et le bien immobilier concerné par la prime.

Article 8 - Contrôle et fraude

Le contrôle de l'utilisation de la prime est gouverné par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. - Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2019.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 117 ;

Overwegende wat volgt :

Sinds 2009, in het kader van de toelage toegekend door het Brussels Preventie- en Buurtplan aan de Gemeente Oudergem worden premies toegekend om de gezinnen uit Oudergem aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak.

Een reglement werd in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie

van Oudergem opgesteld en werd door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd. Dit reglement maakt op het einde van elk jaar het voorwerp van verschillende wijzigingen uit. Men stelt voor dit reglement met een verhoging van de globale bedragen belastbaar inkomen op basis van de cijfers van de GOMB voor het jaar 2019 te vernieuwen .

De gemeentebegroting voorziet een bedrag van 10.000 € - 300/33101 - voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2019 ;

BESLIST :

de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2019 aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak gebracht goed te keuren.

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen 2019

Artikel 1 – Budget en termijnen

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegestane toelagen aan de gemeente krijgt het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid een beveiligingspremie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen bestemd voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kunnen vanaf de datum van toepassing en publicatie van dit reglement ingediend worden.

De dossiers met de aanvraag mogen tot 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden en op voorbehoud van een beschikbaar budget ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene kredieten toegestaan.

Artikel 2 – Definities

§2.1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

Het bedrag van de premie en het maximale toegestane bedrag zijn voorzien in artikel 4.

§2.2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden.

Worden uitgesloten, al de woningen die uitsluitend voor commerciële, industriële, administratieve of beroeps activiteiten gebruikt worden.

§2.3. Door het woord “gezinnen” wordt verstaan : de lijst met betrokken begunstigde aanvragers opgenomen in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 3 – Aanvrager en begunstigde

- De premie wordt uitsluitend aan een particulier toegekend (bezetter, huurder, eigenaar) op voorwaarde dat het goed waarvoor de premie aangevraagd wordt zich op het grondgebied van Oudergem bevindt;
- Inkomsten voorwaarden :
 - Aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 64.199,50 € niet overschrijdt ;
 - Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 70.190,83 € niet overschrijdt ;
 - Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 73.187,18 € niet overschrijdt;
 - Vanaf drie personen ten laste, per bijkomende persoon, het belastbaar inkomen van 73.187,18 € wordt met 2.996,35 € opgetrokken. Het vastgesteld belastbaar inkomen mag dan ook niet overschreden worden.

Een gezinssamenstelling en een getuigschrift op eer en geweten die de namen van de personen die

deel uitmaken van het gezin en die over arbeidsinkomsten beschikken vermelden zal overgemaakt worden.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden.

In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

- De premie zal aan de persoon die effectief de investering gedaan heeft toegewezen worden. Haar naam en het adres van het goed zullen duidelijk in het ingediende dossier tot aanvraag van een premie vermeld worden.
- De aanvraag voor een premie mag maar één maal per jaar voor dezelfde woning ingediend worden. Indien twee aanvragen voor hetzelfde goed in hetzelfde jaar ingediend werden zal alléén de eerste aanvraag in acht genomen worden.

Artikel 4 – Bedrag van de premie

De premie zal 50 % van het werkelijk geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatie kosten) met een maximum geplafonneerd op 400,00 € per woning bedragen.

Artikel 5 – Beveiligingsmaatregelen en adviseur in diefstalpreventie

§5.1. Maatregelen die in overweging genomen worden :

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraak risico's verminderen dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden. §1.1. Al de toegangen tot de woning moeten in overweging genomen worden zodat men de risico's tot inbraak kan evalueren (deuren, vensters, garages, kelderopeningen, tuinen, ...).

§5.1.1. Alleen de organisatorische, mechanische, elektrische of elektronische maatregelen die een ware en objectieve beveiliging weergeven zullen voor de toekenning van de premie in acht genomen worden, met uitsluiting van technologische maatregelen van het type elektronisch alarm of video bewaking systemen die niet het voorwerp van een aanvraag tot premie mogen uitmaken.

§5.1.2. In het kader van de gemeentelijke premie worden investeringen voor de beveiliging van woningen enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraak werende gevelelementen :

- inbraak werend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas).
- beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidsslots, veiligheidsgrendels en kierstand houders.
- veiligheidsdeuren en geblindeerde deuren (woning, garage).
- verlichting met bewegingsdetector en/of tijdschakelaar die een aanwezigheid in de woning weergeven.

§5.2. Huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie :

§5.2.1. Iedere burger mag indien hij het wenst het advies van een agent van de Politie Zone 5342 erkend door de FOV Binnenlandse Zaken met het oog raadgevingen op het gebied van technopreventie in te winnen aanvragen. Dit advies moet het voorwerp van een huisbezoek uitmaken.

§5.2.2. Het ingewonnen advies van de adviseur in diefstalpreventie zal zich tot aanbevelingen op de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de toekenning van de premie door middel van een lijst met de interventie punten die voorrang krijgen beperken.

§5.2.3. In het geval van een premie aanvraag is het **verplicht** dit advies **voor de aanvang van de werken** aan te vragen evenwel de werken door de particulier zelf of door een leverancier uitgevoerd worden. Het verslag van huisbezoek wordt aan de particulier gegeven.

In het geval dat geen enkel voorafgaand huisbezoek voor de beveiligingswerken door de Raadgever in diefstalpreventie uitgevoerd werd zal de premie niet toegestaan worden, uitgezonderd in de volgende uitzonderlijke omstandigheid : de woning heeft het voorwerp uitgemaakt van een effectieve diefstal en/of een poging tot inbraak.

In beide gevallen zal deze omstandigheid door het bezoek van de politie bevestigd worden (het nummer van het proces-verbaal van aangifte zal afgegeven worden)

Vervolgens is een controle bezoek na de verwezenlijking van de beveiligingswerken tevens verplicht zodat men de werkelijkheid, de gelijkvormigheid, de toepasselijkheid en de doeltreffendheid om de inbraak risico's te beperken of te verminderen in functie van de door de agent vastgelegde en opgespoorde interventie prioriteiten wat de woning betreft.

Aan het einde van het huisbezoek zal de erkende agent een controle verslag dat vermeld of de woning voldoende beveiligd is opstellen. Het verlag zal bij het aanvraagdossier toegevoegd worden aangezien dit advies op technisch gebied bepalend is voor de te geven gevolgen aan het dossier.

Alle aanvragen tot bezoek voor de Raadgever in diefstalpreventie, voor of na de beveiligingswerken, moeten via contact name met het Preventiehuis (02/648.14.40) die de aanvraag aan de Raadgever zal overmaken of via rechtstreekse inschrijving op de website www.besafe.be gebeuren.

§5.2.4. Een aanvrager die in het kader van de werken die hij uitvoert met de lijst van prioriteiten opgesteld door de Raadgever in diefstalpreventie rekening houdt vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem geweigerd wordt in tegenstelling tot de aanvrager die beslist er geen rekening mee te houden. Onder voorbehoud dat hij ook aan de andere voorwaarden in huidig reglement vermeld beantwoordt.

Artikel 6 – Procedure tot het verkrijgen van de premie

§6.1. Het Preventiehuis centraliseert de aanvragen van de premie en verwezenlijkt de administratieve controle van de ingediende dossiers. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers bijgehouden worden.

Een positief of negatief advies wordt op basis van de door de aanvrager ingeleverde stukken opgesteld.

De nodige documenten voor het opstellen van het aanvraag dossier worden in artikel 7 vermeld.

§6.2. Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voorgesteld die over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de adviseur in diefstalpreventie anderzijds beslist.

§6.3. In het geval van een gunstige beslissing wordt de uitvoering tot betaling van de vastgestelde premie door het Preventiehuis bij de dienst financiën van het gemeentebestuur en dit volgens een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van beslissing door het Schepencollege verzekert.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

§6.4. De dossiers met de aanvragen moeten ten laatste op 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische rangschikking van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene bedragen toegekend.

§6.5. De onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 – Samenstelling van het dossier

§7.1. Het volledige aanvraag dossier mag uitsluitend per aangetekend schrijven aan Mevrouw Evelyne Giannoulas, Preventiehuis, Waversesteenweg 1326 te 1160 Brussel overgemaakt worden.

§7.2. De originele aankoopfactuur (of door de erkende agent van de Politie Zone 5342 conform verklaard) voor installatie en/of van het materiaal die de verwezenlijking van de werken bewijst.

De factuur moet om ontvankelijk te zijn verplicht het volgende vermelden :

§7.2.1. Het adres waarop de werken uitgevoerd werden;

§7.2.2. De naam en voornaam van de begunstigde;

§7.2.3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken uitgevoerd werden;

§7.2.4. De datum van facturatie ;

§7.2.5. Het werk dat uitgevoerd werd en/of de voorstelling van het geleverde product (bv. : plaatsing van een gepantserde deur van het type x) ; De factuur mag alleen werken/materialen die een rechtstreeks verband hebben met de beveiliging van de goederen vermelden en moet een detail van deze voorstellen.

§7.2.6. Een factuur nummer of referte:

§7.2.7. Een vermelding die preciseerd of de betaling in cash gebeurde en of deze betaling een deel of het geheel van het bedrag dekte, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken uitgevoerd heeft;

§7.2.8. Het totaal gefactureerde bedrag, BTW.

In het geval dat de werken door de particulier zelf uitgevoerd werden zal het aankoop factuur van de nodige materialen voor de verwezenlijking van de werken aan de punten 7.2.1, 7.2.2 en 7.2.3 niet moeten voldoen.

Verschillende facturen mogen in hetzelfde dossier voorgesteld worden als alle werken in dezelfde woning tijdens hetzelfde jaar werden uitgevoerd.

Ze zullen aan dezelfde voorwaarden voorgesteld in huidig reglement moeten beantwoorden: toegestane voorwaarden (inkomen, jaar, woning), bedrag van de geplafonneerde premie, beveiligingsmaatregelen, advies van de raadgever in diefstalpreventie, ontvankelijkheid van de facturen en betalingsbewijzen. Opgelet, alle facturen moeten in hetzelfde dossier worden geïntroduceerd (volledig dossier).

§7.3. De betalingsbewijs(en) :

- Bedrag van de betaling ;

- Datum van betaling ;

- Naam en voornaam van de opdrachtgever van de betaling ;

- Bestemming van de betaling (rekening nummer en juiste benaming).

Door betalingsbewijs verstaat men een document van een financiële instelling dat bewijst dat de persoonlijke rekening van de aanvrager gedebiteerd werd.

In het geval van een factuur dat voor het volledig bedrag cash geregeld werd, wordt de vermelding “voldaan” met stempel en handtekening van de leverancier aan de lijst in punt 7.2. bijgevoegd.

Indien het bedrag in meerdere betalingen uitgevoerd werd zullen al de betalingsbewijzen aan het dossier gevoegd worden en het betaalde bedrag moet met het gefactureerde bedrag overeenstemmen.

In het geval van werken die door de particulier zelf uitgevoerd werden mag het betalingsbewijs betreffende de aankoop van het materiaal zich onder de vorm van een kassaticket of een factuur presenteren.

§7.4. Het controle verslag overgemaakt door de adviseur in diefstalpreventie ten gevolge van zijn laatste bezoek na beëindiging van de werken; Het controle verslag geeft een advies wat de beveiliging van het goed betreft op basis van de effectiviteit en de gelijkvormigheid van de werken.

§7.5. Het volledig bericht-uittreksel van de beurtrol in het kader van de personenbelasting en aanvullende belasting van het lopende jaar of de meest recente in het bezit van de aanvrager.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden (zie artikel 3). In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

§7.6. Een getuigschrift op eer en geweten dat elke persoon die effectief van het gezin deel uitmaakt – dat ze al dan niet over professionele inkomsten beschikt- alsook een gezinssamenstelling dat alle ten laste personen vermeldt.

§7.7. Een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het goed betreffende de beveiligingswerken in de woning in de mate dat het de huurder is die de desbetreffende werken uitvoert. Een model van het type-formulier is op aanvraag te verkrijgen bij het Preventiehuis, bij de adviseur in diefstalpreventie of is te downloaden op de website van het gemeentebestuur van Oudergem.

§7.8. De naam, voornaam, adres en rekeningnummer IBAN formaat van de persoon die effectief de investering uitgevoerd heeft alsook een attest dat het verband tussen de aanvrager van de premie en de woning waarvoor de premie aangevraagd wordt bewijst.

Artikel 8 - Controle en fraude

De controle en het gebruik van de premie wordt geregeerd door de wet van 14 november 1983

betreffende de controle, de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Elke premie die op basis van een frauduleuze of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 – Toezichthoudende Overheid

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Toezichthoudende Overheid haar goedkeuring gegeven heeft.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

3 annexes / 3 bijlagen

Règlement 474 - Avis et Extrait.pdf, justification règlement prime sécurisation 2019.docx, modifs_règlement 2019 FR.doc

Recette - Ontvangerij

18 ASBL "Le Pavillon" - Exercice 2018 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2018.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

VZW "Le Pavillon" - Dienstjaar 2018 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2018 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

3 annexes / 3 bijlagen

Rapport - Le Pavillon - Compte 2018.doc, Le Pavillon - Rapport d'activités 2018.pdf, Le Pavillon - Compte 2018.pdf

19 ASBL Gestes et Création - Exercice 2018 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

D'approuver le compte de l'ASBL « Gestes et Création » exercice 2018.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

VZW Gestes et Création - Dienstjaar 2018 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

De rekening van de VZW « Gestes et Création » dienstjaar 2018 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

Rapport - Gestes et Création - Compte 2018 rectifié.doc, Gestes et Création - compte 2018 rectifié.pdf

20 Budget du CPAS - Exercice 2019 – Approbation Provisoire

Le conseil,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action sociale, notamment les articles 87 et 88 ;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les instructions aux Centres publics d'Action sociale pour l'élaboration du budget ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la réunion du Comité de Concertation du C.P.A.S. et de la Commune du 3 avril 2019.

Vu que le budget du C.P.A.S. a été approuvé par le CAS en date du 29 avril 2019;

Décide

D'approuver provisoirement le budget pour l'exercice 2019 du Centre public d'Action Sociale d'Auderghem.

La présente délibération en cinq exemplaires sera transmise au Président du Centre Public d'Action Sociale qui se chargera de la présentation à l'Autorité de Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

Begroting van het OCMW - Dienstjaar 2019 – Voorlopige goedkeuring

De raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare Centra voor maatschappelijk Welzijn, en meer bepaald artikel 87 en 88 ;

Gelet op de omzendbrief van het Brusselse hoofdstedelijk Gewest houdende de richtlijnen aan de openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn voor de opstelling van de begroting ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en meer bepaald artikel 117;

Gelet de vergadering van het Onderhandelings Comité tussen de Gemeente en het O.C.M.W. van 3 april 2019;

Gezien de begroting van het O.C.M.W. goedgekeurd werd door de RMW op 29 april 2019;

Beslist

De begroting voor het dienstjaar 2019 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem voorlopig goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in vijfvoud overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die belast is met de verzending naar de Voogdijoverheid van het Brusselse Gewest.

19 annexes / 19 bijlagen

02 - Note de politique générale 2019.pdf, 16 - P3 - 8341 - Maison de repos.pdf, 12 - B4 - Solde SEC.pdf, 07 - Tableau des Investissements 2019.pdf, 11 - B3 - Tableau Prévisionnel.pdf, 08 - Tableau des emprunts 2019.pdf, 10 - B2 - Taux de réalisation.pdf, 17 - P4 - 84492 - Réinsertion.pdf, 04 - Procès-verbal du Comité de Concertation Commune-CPAS du 03.04.2019.pdf, 03 - rapport économies d'échelle.pdf, 09 - B1a et B1b - Tableaux détaillés du personnel - corrigé.pdf, SP 2019.04.24 - 0003 - Arrêt de l'avant-projet de budget de l'exercice 2019.pdf, 05 - Avis groupe technique 03-04-2019.pdf, 18 - P5 et P5bis - Détails des entrées et plan du personnel.pdf, 15 - P2 - 8320 - Aide Sociale.pdf, 13 - B6 - Tableau art 60§7.pdf, 14 - P1 - Présentation des natures économiques détaillées.pdf, 01 - Budget 2019.pdf, 06 - rapport explicatif - corrigé.pdf

Informatique - Informatica

21 Convention entre le Service Public Fédéral des Finances et la commune d'Auderghem - organisation des séances de rédaction des déclarations fiscales - approbation

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DECIDE ;

D'approuver la convention avec le Service Public Fédéral Finances avec le protocole qui précise les engagements de chaque partie et les conditions nécessaires et indispensables pour pouvoir organiser les séances dans de bonnes conditions et ce tant pour les citoyens que les agents des services communaux que nos propres agents.

Et d'accorder au spf finance de mettre 4 fonctionnaires à disposition de notre commune pendant les jours/heures reprises ci-dessous :

lundi 27/05/2019, mercredi 29/05/2019, lundi 03/06/2019, mercredi 05/06/2019, mercredi 12/06/2019, lundi 17/06/2019, mercredi 19/06/2019, lundi 24/06/2019 et mercredi 26/06/2019, de 9.00 à 14.00.

De charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Overeenkomst tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de gemeente van Oudergem - organisatie van de zittingen voor invulling van de fiscale aangiften - goedkeuring

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

BESLUIT :

De overeenkomst de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende een protocol die de engagementen verduidelijkt van elke partij alsook de noodzakelijke voorwaarden om de zittingen in goede omstandigheden te laten doorgaan zowel voor de burger als voor de medewerkers van de gemeentelijke diensten en onze eigen medewerkers goed te keuren

De FOD Financiën verbindt zich ertoe :

- 4 ambtenaren ter beschikking te stellen in uw gemeente tijdens de hierna vermelde uren/dagen :
maandag 27/05/2019, woensdag 29/05/2019, maandag 03/06/2019, woensdag 05/06/2019, woensdag 12/06/2019, maandag 17/06/2019, woensdag 19/06/2019, maandag 24/06/2019 en woensdag 26/06/2019. Van 9.00 uur tot 14.00

de Gemeentesecretaris en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

2 annexes / 2 bijlagen

Protocol 2019 OUDERGEM TOW - NL .docx, Protocole 2019 AUDERGHEM.docx

Service Juridique - Juridische dienst

22 Modification du Règlement-taxe sur la distribution d'imprimés publicitaires non-adressés

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu la loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1er, 3,4,6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code ;

Vu le rapport au Conseil ;

DECIDE :

De modifier comme suit le Règlement-taxe sur la distribution d'imprimés publicitaires non-adressés :

Article 1er

Il est établi du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2025 une taxe communale sur la distribution à domicile de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial, ainsi que de catalogues, de dépliants et de journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés sont non adressés.

Est uniquement visée la distribution gratuite dans le chef des destinataires.

Article 2

Sont visés par les présentes dispositions les imprimés publicitaires non adressés nominativement comportant moins de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires. Le pourcentage de texte rédactionnel non publicitaire est calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation dans l'imprimé.

Article 3

Par carte et feuille publicitaire, il faut entendre les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non au plus).

Par catalogue, dépliant ou journal publicitaire, il faut entendre les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

Article 4

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

1. les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés;
2. les textes qui, au niveau de la population de la Commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux;
3. les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques,

- littéraires et scientifiques et les informations non commerciales aux consommateurs;
4. les informations sur les cultes, les annonces d'activité telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et des centres culturels;
 5. les annonces notariales ;
 6. les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières.

Article 5

Sont considérés comme textes publicitaires les articles:

1. dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés ;
2. qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ;
3. qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction.

Article 6

Les taux de taxation sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire :

- superficie plus petite ou égale au format A4 : 0,02 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 30 € par distribution;
- superficie plus grande que le format A 4 : 0,04 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 60 € , par distribution;

2. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire : 0,06 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 120 € par distribution.

3. Le taux de la taxe est doublé lorsque les imprimés publicitaires distribués sont emballés dans du plastique.

Article 7

La taxe est due par l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions.

Le distributeur des imprimés visés par les présentes dispositions est tenu solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Si l'éditeur ou le distributeur ne sont pas connu, la personne pour laquelle l'imprimé est distribué est responsable du paiement de la taxe.

Article 8

L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, dans les quinze jours de sa réception qui est présumée avoir lieu trois jours ouvrables après l'envoi.

Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une au plus tard 15 jours après le début de sa distribution.

L'absence de déclaration, la déclaration tardive, incomplète ou imprécise donnera lieu à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs pour lesquels elle recourt à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire

valoir ses observations par écrit.

Le nombre d'imprimés publicitaires non adressés nominativement pris en compte pour l'établissement de la taxation d'office correspondra au nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la Commune acceptant la publicité. Si d'aventure, les imprimés publicitaires ont été distribués dans des boîtes aux lettres comportant un sigle refusant les publicités (« publicité non merci », « no pub »,...), le nombre de boîtes aux lettres pris en compte pour la taxation d'office est le nombre total de boîtes aux lettres situées sur le territoire de la commune.

En début de chaque exercice d'imposition, l'administration communale demandera aux services de la Poste d'établir le nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la Commune.

C'est ce nombre de boîtes aux lettres ainsi établi, et arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, qui servira de base à la taxation d'office.

En cas de première imposition d'office, la taxe enrôlée d'office est majorée d'un montant égal à cette taxe. En cas de seconde imposition d'office, la même taxe est majorée d'un montant égal au double de son montant.

La déclaration vaut jusqu'à révocation.

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle.

Wijziging van het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk

DE RAAD,

Gelet op de Grondwet, meer bepaald het artikel 170 ;

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117, alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek ;

Gezien het verslag aan de raad ;

BESLIST :

Om de volgende wijzigingen op het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk goed te keuren :

Artikel 1

Er wordt, vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2025, een gemeentebelasting gevestigd aan huis van publiciteitsbladen en – kaarten met commercieel karakter, alsook catalogi, vouwbladen en kranten die publiciteit met handelsoogmerk bevatten wanneer deze drukwerken niet geadresseerd zijn.

De belasting heeft alleen betrekking op het gratis verspreiden van de kant van de bestemming.

Artikel 2

Volgende bepalingen treffen de niet-geadresseerde bij name drukwerken die minder dan 40 % niet-publicitaire redactionele teksten bevatten. Het percentage niet-publicitaire redactionele tekst wordt berekend door rekening te houden van hun totale bezettingsoppervlakte in het drukwerk.

Artikel 3

Onder publiciteitsbladen en –kaarten wordt verstaan : stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder catalogi, vouwbladen of publiciteitskranten wordt verstaan : stukken die uit meer dan één blad bestaan.

Artikel 4

Onder redactionele teksten dient men te verstaan :

1. teksten die door journalisten uit hoofde van hun beroep zijn geschreven ; voor zover er geen sprake is, hetzij expliciet, hetzij impliciet, van firma's of bepaalde producten ;
2. teksten die ten opzichte van de bevolking van de gemeente een sociale rol vervullen en algemene inlichtingen zonder commerciële bedoelingen verstrekken of ook officiële informatie van openbaar nut in verband met de orde of het welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegkundigen, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke en allerlei nationale en internationale informatie ;
3. algemene regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke en folkloristische alsook literaire en wetenschappelijke niet-commerciële mededelingen aan verbruikers ;
4. mededelingen over erediensten, aankondigingen van allerlei activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten en activiteiten van jeugdhuizen en culturele centra ;
5. notariële aankondigingen ;
6. aankondigingen van particulieren betreffende roerende of onroerende overeenkomsten.

Artikel 5

Worden als publicitaire teksten beschouwd :

1. de artikels waarin impliciet of expliciet bepaalde firma's of producten worden vermeld ;
2. die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar reclame ;
3. die er op een algemene manier naar streven firma's, producten of diensten onder de aandacht brengen, bekend te maken, aan te bevelen en dit teneinde tot een commerciële transactie te komen.

Artikel 6

De belastingtarieven worden als volgt vastgelegd :

1. Publiciteitsblad of -kaart :

- oppervlakte kleiner of gelijk aan het formaat A4 : 0,02 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 30 € per verdeling.
- Oppervlakte groter dan het formaat A4 : 0,04 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 60 € per verdeling.

2. Publicitaire catalogus, vouwblad of krant : 0.06 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 120 € per verdeling.

3. Het belastingtarief wordt verdubbeld wanneer het verdeelde reamedrukwerk in plastic is verpakt.

Artikel 7

De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukwerken die onder deze bepalingen vallen. De verdeler van de aan de belasting onderworpen drukwerken is solidaire verantwoordelijk voor het betalen van de belasting.

Indien de uitgever of de verdeler niet gekend zijn, is de persoon voor dewelke het drukwerk is verdeeld, verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 8

Het gemeentebestuur stuurt naar de belastingplichtige een aangifteformulier dat degelijk ingevuld en ondertekend moet teruggezonden worden, binnen de vijftien dagen van zijn receptie, dat geschat is op drie werkdagen na de verzending.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontving wordt verondersteld dit formulier bij het gemeentebestuur aan te vragen, ten laatste 15 dagen na het begin van zijn verdeling.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de gemeente aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de wijze van bepaling van deze elementen alsook het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

Het aantal niet-geadresseerde bij name reclaimedrukwerken die in acht genomen wordt voor de ambtshalve belasting zal overeenkomen met het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente die publiciteit aanvaarden. Indien de reclaimedrukwerken verdeeld worden in brievenbussen met een sticker die reclaimedrukwerk weigert, ("publiciteit neen dank u", "no pub",...) zal het aantal brievenbussen in acht genomen voor de ambtshalve belasting overeenkomen met het totaal van alle brievenbussen op het grondgebied van de gemeente.

In het begin van elk dienstjaar, zal het Gemeentebestuur aan de diensten van de Post vragen, het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente te bepalen.

In geval van eerste overtreding, zal het bedrag van deze verhoging gelijk zijn aan het vastgestelde recht. In geval van tweede overtreding, zal het bedrag van deze verhoging gelijk zijn aan het dubbel van het vastgestelde recht.

De verklaring geldt tot herroeping

Artikel 9

De belasting wordt per geïnd per inkohiering.

4 annexes / 4 bijlagen

Wijziging van het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclaimedrukwerk - Verslag aan het Raad.pdf, Modification Règlement - taxe distribution imprimés publicitaires non adressés - RAPPORT AU CONSEIL.pdf, Présentation Renaud Debruyn.pdf, Règlement 475 - Avis et Extrait.pdf

-
- 23 **Appel des jugements défavorables prononcés le 21 février 2019 par le tribunal de première instance francophone de Bruxelles (rôles 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - taxes sur les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme - adresses d'imposition : boulevard du Triomphe 108 - exercices 2008 et 2009 – articles 00006 et 00008 et rue de la Stratégie 8 - exercices 2008, 2009 et 2010 - articles 00001, 00002, 00007 - Ratification**

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 270 ;

Vu la décision du Collège du 30 avril 2019 ;

DECIDE :

- d'autoriser le Collège à introduire un appel des jugements défavorables prononcés le 21 février 2019 par le tribunal de première instance francophone de Bruxelles (rôles 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - taxes sur les

immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme - adresses d'imposition : boulevard du Triomphe 108 - exercices 2008 et 2009 – articles 00006 et 00008 et rue de la Stratégie 8 - exercices 2008, 2009 et 2010 - articles 00001, 00002, 00007 ;
- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff de l'exécution de cette décision.

Beroep tegen de door rechtbank van eerste aanleg gewezen vonnissen van 21 février 2019 (rol 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - Belastingsreglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen - belastingsplaaats Triomphelaan 108 - Aanslagjaar 2008, 2009 - Artikels 00006 en 00008 / belastingsplaaats krijgskundestraat 8 - Aanslagjaar 2008, 2009 en 2010 - Artikels 00001, 00002, 00007 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 270;

Overwegende de beslissing van het College van 30 april 2019 ;

BESLIST

- het College te machtigen om een beroep tegen de door rechtbank van eerste aanleg gewezen vonnissen van 21 février 2019 (rol 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - Belastingsreglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen - belastingsplaaats Triomphelaan 108 - Aanslagjaar 2008, 2009 - Artikels 00006 en 00008 / belastingsplaaats krijgskundestraat 8 - Aanslagjaar 2008, 2009 en 2010 - Artikels 00001, 00002, 00007

- belast de Gemeentesecretaris en de dd. Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

1 annexe / 1 bijlage

Délib. Collège 190502.pdf

Secrétariat - Secretariaat

24 Question orale de Madame Stéphanie Paulissen (LB) : Le statut de colocataire et l'impact sur le revenu d'intégration sociale (RIS)

Dans le Soir du 8 avril dernier, vous remettez en question les méthodes actuellement utilisées pour considérer le statut d'une personne lors de sa domiciliation au service population de la commune et vous demandiez à la Conférence des Bourgmestres de porter à l'ordre du jour l'épineuse question de l'inscription par les services communaux au registre national des personnes comme isolées et cohabitantes.

Force est de constater que la cohabitation est un mode de vie nouveau, et dans de nombreuses situations une contrainte financière eu égard aux loyers élevés, en particulier à Bruxelles. Si ce mode de vie présente des avantages indéniables, il peut aussi constituer un obstacle aux droits consacrés. Partager son loyer peut donc avoir des conséquences désastreuses sur le montant de l'allocation de chômage, de la pension ou encore sur le taux applicable au revenu d'intégration sociale.

Dans l'état actuel de la législation sociale et suite à l'arrêt de la Cour de Cassation du 22 janvier 2018, il faut entendre par « cohabitation » le fait que des personnes vivent sous le même toit et règlent principalement en commun leurs questions ménagères. La justification de cette différence réside dans la mutualisation des dépenses d'ameublement et autre dans le cadre de la cohabitation permettant de

faire une économie. Il faut mais il ne suffit pas que les personnes tirent un avantage purement financier de cette vie en commun. Il faut également analyser dans quelle mesure les tâches ménagères, l'entretien du linge ou la préparation des repas sont réalisées en commun ou non.

Cependant, dans sa dernière version les instructions du SPF Intérieur prévoient de manière assez stricte que pour être inscrit comme ménage isolé au registre de la population, il y a lieu de démontrer l'existence d'autant de cuisines et de salles de bain que de personnes domiciliées. Il s'agit du critère essentiel pour démontrer l'existence d'un ménage ou non.

Face ces instructions non conformes au prescrit de la Cour de Cassation, quelles sont les mesures envisagées pour se conformer à la réalité bruxelloise ? A cet égard, quelle est déjà la position du Collège ?

A ce jour, comment les services communaux interprètent et appliquent lesdites instructions ?

Avez-vous eu des retours des autres Bourgmestres ? Ces retours permettent-ils d'imaginer un consensus ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Stéphanie Paulissen

Conseillère communale - LB

Mondelinge vraag van mevrouw Stéphanie Paulissen (LB) : Status van de huisgenoot en effect op de leefloon

1 annexe / 1 bijlage

20190423_QO_Paulissen.pdf

25 Question orale de Madame Anastasia Bakounine (ECOLO-GROEN) relative à l'installation et à l'accessibilité des bureaux de vote pour le scrutin du 26 mai prochain.

A l'approche du scrutin du 26 mai prochain, nous souhaiterions connaître les mesures mises en place par la commune quant à l'installation et à l'accessibilité des bureaux de vote.

En effet, après les élections de 14 octobre 2018, une 'news' a été publiée sur le site internet de la commune sur l'accessibilité des élections : les personnes en situation de mobilité réduite étaient invitées à répondre à un sondage en ligne dont l'objectif était d'améliorer l'accessibilité des bureaux de vote en vue des élections de mai 2019. Ce questionnaire était une initiative de CaWab et de Bruxelles Pouvoirs locaux.

De plus, l'installation des bureaux de vote se faisant le vendredi précédant le scrutin, les cours sont généralement suspendus dans les 4 centres scolaires communaux.

Mes questions sont les suivantes :

- Combien d'Auderghemois.es ont répondu à cet appel ?
- Quels étaient les résultats et conclusions de ce sondage ?
- Quelles mesures ont été prises pour améliorer l'accessibilité des bureaux de vote à Auderghem ?
- Les cours seront-ils dispensés le vendredi 24 mai dans nos 4 centres scolaires ?

D'avance merci pour vos réponses

Anastasia Bakounine

Mondelinge vraag van mevrouw Anastasia Bakounine (ECOLO-GROEN) over de installatie en toegankelijkheid van de stembureaus voor de verkiezingen van 26 mei.

1 annexe / 1 bijlage

question orale élections mai_MPB.pdf

26 **Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Plaintes des citoyens en matière de sécurité (Complémentaire)**

Monsieur le Président du Conseil,
Chers Collègues,

Lors du conseil de police du 29 avril, on nous a présenté la dernière mouture du Moniteur de Sécurité. Il ressort notamment de cet intéressant document que les problèmes que les citoyens considèrent comme les plus importants sont tout d'abord liés à la sécurité routière : vitesse, stationnement gênant, conduite agressive... Suivent les dépôts clandestins, les nuisances sonores et le vandalisme.

Ce qui est interpellant est que ce résultat ne diffère guère de celui du Moniteur précédent, réalisé en 2011.

Cela semble démontrer que, si les problèmes sont clairement identifiés, les solutions en revanche, ne suivent pas. Or, les aménagements demandés par les citoyens en matière de sécurité routière par exemple peuvent être du ressort de la commune.

Ma question est la suivante :

- Que compte faire Auderghem pour améliorer la sécurité routière dans la commune, d'autant que les nouveaux moyens de locomotion (vélos partagés, trottinettes électriques) risquent de ne pas améliorer le sentiment des citoyens ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck et Meneer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD): Klachten van burgers over veiligheid (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 23 mai 19 Sécurité.pdf

27 **Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Noms de femmes dans la désignation des espaces publics (Complémentaire)**

Monsieur le Président du Conseil,
Chers Collègues,

Le 8 mars, lors de la Journée internationale de la Femme, la journaliste Sophie Lemaire de la chaîne publique néerlandophone VRT, a constaté que dans beaucoup de grandes villes, seules 15% des rues portent un nom féminin alors que dans l'histoire de ces villes, nombre de femmes ont fait, construit ou pensé des choses extraordinaires. Elle a donc lancé un appel pour davantage de noms de rue féminins, y compris à Bruxelles.

Force est de constater que dans notre commune, les femmes ne sont pas non plus suffisamment présentes dans la désignation des rues ou des autres lieux publics. Sur les 235 rues d'Auderghem, 134 portent le nom d'un homme et seulement 7 portent le nom d'une femme donc 4 d'inspiration religieuse et seulement deux femmes contemporaines : Carrefour St-Anne, Avenue St-Anne, Drève Aleyde de Brabant, Drève des Dames Blanches, Drève des Madones, Drève Louisa Chaudoir et Avenue Ginette Javaux. Cette dernière a été honorée en 2005. A noter que d'autres espaces publics - comme les salles de sports communales ou autres lieux de la commune - ne portent pas non plus de noms de femmes.

Comme libéraux, nous pensons qu'il faut remédier cette situation et nous proposons trois pistes potentielles. Les livres et photos de Louis Schreyers et des autres historiens d'Auderghem nousq

parlent de nombreuses femmes qui ont joué un rôle important et inspirant dans la vie de notre commune – pensons aux femmes actives dans le Comité National de Secours et d’Alimentation à Auderghem durant la Première Guerre Mondiale.

Le dictionnaire des femmes Belges - 19 et 20ième siècle, édité par Eliane Gubin de l’ULB, nous décrit quatre figures impressionnantes qui ont toutes œuvré en vue de l’égalité des hommes et des femmes et qui ont un lien avec Auderghem :

- Odette De Wynter (1927-1988) : première femme notaire Belge, nommée à Auderghem en 1955 ;
- Christiane Duchaine, (1905-1982) : médecin, résistante et féministe, elle a travaillé de 1926 à 1956 dans le sanatorium Prince Léopold à Auderghem et fut une figure marquante de la lutte contre la tuberculose ;
- Emilie Noulet (1892-1976): née à Auderghem, elle devient la première femme diplômée de la section philologie romane de l’ULB. Malgré une réputation dans le monde de la critique littéraire, elle a dû se battre pour obtenir son poste de professeur ordinaire à l’ULB à l’âge de 61 ans;
- Marie-Thérèse Guillaume (1909-1981) : professeure, romancière, essayiste. Elle s’installe avec son mari à Auderghem où leur maison devient un endroit de rencontres avec des écrivains et poètes. Mère de l’écrivain Anne Richter et grand-mère de l’essayiste Florence Richter.

Nous sommes certains qu’en nous penchant sur l’histoire de notre commune, nous trouverions encore d’autres exemples.

En conséquence, voici nos trois questions et propositions :

- La commune a-t-elle une sorte de short list pour de potentiels futurs noms des rues ou espaces publics communaux ? Si oui, des noms de femmes y figurent-ils? Si non, est-ce que un groupe de travail peut être créé pour composer une telle liste ?
- Faute de création de nouvelles rues ou espaces publics à Auderghem à court terme, la commune a beaucoup de petites venelles entre des rues qui n’ont pas de nom (par exemple l’escalier entre Rue Louis Vercauteren et Rue Villageois dans le quartier de Saint-Anne ou le passage entre l’Avenue Hermann-Debroux et le Clos des Pommiers Fleuris), ou des plaines de jeux sans nom spécifique. Pourquoi ne pas lancer un projet pour donner à ces passerelles et plaines de jeu un nom d’une femme?
- Est-il possible de créer un sentier digital thématique - comme cela a été fait pour les victimes de la Grande Guerre - qui mènerait vers les différents endroits où ces femmes travaillaient/vivaient/se sont illustrées dans notre commune?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck et Meneer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Namen van vrouwen in de aanduiding van de openbare ruimten (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 23 mai 19 Noms de femmes.pdf

28 Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : L’avenue Gustave Demey (Complémentaire)

Monsieur le Président du Conseil,

Chers Collègues,

Dans le courant du mois d'avril, un effondrement de chaussée s'est produit à hauteur du 107, avenue Demey. Après plusieurs jours pendant lesquels on s'est contenté de « protéger » le trou avec des barrières Nadar, la chaussée a certes été réparée.

Mais comme j'habite le quartier depuis longtemps, je sais qu'il s'agit d'une situation récurrente, qui s'est déjà produite à plusieurs endroits sur l'avenue Demey et dans les rues avoisinantes, à chaque fois avec des trous très impressionnants.

Mes questions sont les suivantes :

- Y a-t-il un danger pour les habitants et les passants ?
- Qui est responsable de cet état de choses ?
- Qui est responsable des travaux ?
- Quelle est l'action de la commune pour remédier à cette situation ?
- Pourquoi ne remédie-t-on pas de manière durable à la situation ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck et Meneer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Gustave Demeylaan (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 23 mai 19 Demey.pdf

29 Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Activités Parascolaires (Complémentaire)

Monsieur le Président du Conseil,

Chers Collègues,

La commune propose des activités le mercredi après-midi ainsi que des plaines de vacances.

Le site web de la commune a une page dédiée à ce thème mais elle n'est pas vraiment à jour.

<https://www.auderghem.be/apr%C3%A8s-1%C3%A9cole>

En effet :

- Mention de l'ancien directeur (M. Colot, si j'ai bien compris pensionné depuis juin 2018)
- Ancienne adresse mail
- Aucun document n'est accessible alors que la page mentionne 'Vous trouverez régulièrement, ici même, les documents relatifs à ce riche programme, en ce inclus la fiche d'inscription'.

Les formulaires en question sont distribués dans les écoles communales.

Qu'en est-il pour les autres écoles d'Auderghem : quel canal de distribution ? nombre de formulaires distribués d'initiative ? quantité de papier ? nombre d'enfants inscrits ? NB Cette partie de la question peut être transformée en question écrite, à votre meilleure convenance.

Par contre, pour les petits Auderghemois scolarisés hors commune, les parents doivent s'adresser directement au service dédié.

Outre la faiblesse du site internet, la situation m'interpelle à différents niveaux :

- Énorme gaspillage de papier vu la distribution systématique des formulaires, ne pourrait-on pas envisager un formulaire à compléter en ligne ? ou à tout le moins que les descriptions des

activités et les formulaires soient téléchargeables depuis le site internet de la commune.

- Aussi bien l'accord de majorité que la DPG mentionnent : « En partenariat avec les associations locales, l'offre des activités parascolaires sera augmentée et l'offre de stages culturels et sportifs néerlandophones pour enfants et adolescents durant les vacances scolaires sera élargie ». A ma connaissance, la nouvelle direction n'a pas été recrutée (cf. question du CC du 28/2). Est-ce qu'on attend cette nouvelle direction avant de mettre en œuvre la DPG ? Est-ce qu'il y a déjà des contacts pris pour étoffer l'offre ? Lesquels ? À quelle échéance cette nouvelle offre sera disponible ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck et Meneer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Buitenschoolse activiteiten (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 23 mai 19 parascolaire.pdf

30 Question orale de Madame Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160) : travaux de peinture de la cage d'escaliers et des toilettes de la maison communale (Complémentaire)

Madame la Bourgmestre ff, Mesdames et Messieurs les Echevins, Monsieur le Président du Conseil, Chers collègues,

Le point 61 du P.V. du collège du 19 mars dernier mentionne ceci :

Rénovation des peintures cage escalier et wc de la Maison Communale

Le collège décide d'approuver la dépense, estimée à +/- 35.000 €, ...pour la peinture des wc et des murs de la cage d'escalier de la Maison Communale ;

Permettez-moi de revenir à une discussion qui s'est tenue lors de la présentation du budget, plus précisément du plan triennal.

Il était question d'une étude qui devait être faite afin de déterminer si la maison communale allait être rénovée et donc maintenue ou si une autre solution devait être envisagée telle qu'une démolition suivie d'une reconstruction.

N'est-il donc pas contradictoire d'imputer 35000€ dans des rénovations de peinture de la cage d'escalier et des toilettes ?

Nous parlons ici de l'argent du contribuable, ne devrions-nous donc pas geler ce type de dépenses et ne prévoir que les travaux urgents ?

Je vous demande donc :

- Etes-vous encore en mesure de modifier votre décision et annuler cette demande ?
- Pourriez-vous adopter un comportement de bon père de famille et geler les dépenses non urgentes relatives à la maison communale jusqu'au résultat de l'étude en cours ?
- L'étude est-elle déjà en cours, si oui auprès de qui et quand doit-on en recevoir les conclusions ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Nathalie WYNS, conseillère communale pour la Liste Citoyenne 1160

Mondelinge vraag van mevrouw Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160) : schilderwerk aan het trappenhuis en de toiletten van het gemeentehuis (Aanvullend)

31 **Question orale de Madame Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160) relative au bâtiment sis 87 avenue du Kouter (Complémentaire)**

Madame la Bourgmestre ff, Mesdames et Messieurs les Echevins, Monsieur le Président du Conseil,
Chers collègues,

Le point 27 du P.V. du collège du 2 avril mentionne ceci :

Dossier 17292 – Administration communale d'Auderghem – Rénover un immeuble de logements, Avenue du Kouter 87 – Avis du Collège sur PUFD.

Décide d'émettre un avis favorable conditionnel sur la demande de permis d'urbanisme n° 17292 introduite par l'Administration communale d'Auderghem pour rénover un immeuble de logements, Avenue du Kouter 87, à la condition suivante.

Décide également de transmettre le dossier à l'urbanisme régional pour suite voulue.

Fin 2015, dans l'Auderghemois n°92, le bourgmestre ff. savoir Mr Magdalijs déclare et je le cite :

« En pratique, la procédure de réquisition vise déjà deux biens privés dont l'inoccupation est clairement avérée ainsi qu'un immeuble situé avenue du Kouter et qui appartient à la Régie Fédérale des Bâtiments. Une fois réquisitionnés, ces logements seront gérés par la commune qui les utilisera pour l'accueil d'urgence de réfugiés ou candidats réfugiés. » Pour ce qui est de l'ancien bâtiment de la gendarmerie avenue du Kouter, nous avons interpellé officiellement la Régie Fédérale des Bâtiments. Outre la démarche formelle, nous voulons les interpellier : compte tenu de la situation actuelle, est-il normal qu'un organisme public laisse vides des logements qui lui appartiennent ? »

Je m'interroge donc sur ce dossier 17292, que je n'ai pas trouvé sur le site de la commune, qui je suppose ne fait donc pas l'objet d'une enquête publique et vous demande svp de nous expliquer quel est le projet en cours.

Qu'en est-il d'autre part des 2 immeubles privés qui allaient également être réquisitionnés pour prévoir l'accueil des migrants ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Nathalie WYNS, conseillère communale pour la Liste Citoyenne 1160

Référence :

https://www.auderghem.be/sites/default/files/auderghemois/pdf/Auderghemois_92.pdf

Mondelinge vraag van mevrouw Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160) over het gebouw aan Kouter 87 (Aanvullend)