



CONSEIL COMMUNAL DU 23 MAI 2019
GEMEENTERAAD VAN 23 MEI 2019

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Vincent Molenberg, *Président/Voorzitter* ;
Christophe Magdalijs, *Président/Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey, Bruno Collard,
Lieve Jorens, *Échevin-e-s/Schepenen* ;
Didier Gosuin, Isabelle Désir, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Didier Molders,
Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen,
Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Nathalie Wyns, Michel Blampain,
Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, *Conseillers*
communaux/Gemeenteraadsleden ;
Thibault Delforge, *Secrétaire communal f.f./Gemeentesecretaris d.d.*

Excusé
Verontschuldigd

Valérie Cops, *Conseiller communal/Gemeenteraadslid.*

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

23.05.2019/A/0001 **Secrétariat**

Interpellation du front commun syndical CGSP-CSC-SLFP

Madame la Bourgmestre
Mesdames/Messieurs les Echevins
Mesdames/Messieurs les Conseillers Communaux
Monsieur le Secrétaire Communal

Depuis plusieurs mois, le front commun syndical CGSP-CSC-SLFP représentant le personnel des 19 Communes, 19 CPAS, 5 Hôpitaux Publics du réseau IRIS et diverses associations Chapitre XII de la Région de Bruxelles-Capitale a entamé une longue marche pour porter les revendications bien légitimes des travailleurs de la fonction publique locale.

Parce que nous ne pouvons pas tolérer que le coût de la vie (loyers, nourriture, biens de consommation, éducation des enfants et bien d'autres encore...) empêche certains agents de vivre dignement :

- Nous exigeons une revalorisation générale des barèmes de la fonction publique locale à hauteur de 10 % ; ce qui ne permettrait que de rattraper péniblement le retard encouru par rapport aux barèmes publics locaux en Wallonie et en Flandre.
- Nous exigeons que les agents de niveau E soient placés dans les échelles barémiques de niveau D
- Nous exigeons le retour de l'octroi de la programmation sociale (prime de fin

d'année) là où elle a été retirée

Parce que nous ne pouvons pas tolérer que de nombreux agents sont engagés sous contrat de travail et que nombre de ces contrats les placent dans une situation précaire parce que peu stables (notamment les contrats liés à des subsides) :

Parce que nous estimons que la Région de Bruxelles-Capitale a besoin de services de qualité pour une population qui, dans de nombreux cas, nécessite une attention particulière :

Parce que notre Région doit être un opérateur puissant en termes de création d'emplois :

- Nous exigeons une politique de statutarisation massive des agents dans la fonction publique locale
- Nous exigeons des créations d'emploi qui résorberont partiellement le chômage mais qui permettront aussi une réduction du temps de travail avec maintien des acquis et une diminution de la charge de travail
- Nous exigeons des conditions de travail qui assurent la sécurité des travailleurs et leur permettent de travailler avec une charge psychosociale raisonnable, sans voir apparaître le spectre du stress permanent et des burn-out à répétition.

Les travailleurs, nos affiliés, nos militants ne ménagent pas leur peine depuis le mois de juillet 2018 pour faire valoir leurs revendications. Leur détermination, qui est aussi la nôtre, et leur volonté ne font que s'accroître tant leur espoir est grand de voir aboutir les négociations que nous avons à mener avec les autorités politiques locales.

Nous avons déjà mené diverses actions : 10000 signatures dans le cadre d'une pétition auprès du personnel ; signatures remises au Ministre-Président en septembre 2018 au cours d'une action menée avec nos militants – action surprise à la Conférence des Bourgmestres toujours en septembre – arrêt de travail de deux heures largement suivi dans les administrations locales en octobre 2018 – journée de grève et manifestation début novembre 2018.

Et nous ne nous arrêtons pas en si bon chemin !!! Car nous sommes décidés maintenant à visiter tous les Conseils Communaux, nouvellement installés, pour interpeller les élus, tant de la majorité que de l'opposition.

Dès lors, Mesdames, Messieurs, nous vous demandons de prendre attitude par rapport à nos revendications ; une attitude responsable mais qui ne soit pas « une vaine valse autour du pot ». Cette position, vous devez la prendre au sein de votre formation politique mais aussi au cœur de ce qui fait la démocratie locale à savoir le Conseil Communal ici présent.

Nous vous demandons clairement de nous communiquer ce que seront vos choix politiques pour les six années à venir pour valoriser plus et mieux les travailleurs de vos pouvoirs locaux.

Nous vous remercions pour votre attention.

Le point est reporté.

Secretariaat

Interpellatie door het gemeenschappelijk front ACOD – ACV – VSOA

Mevrouw de Burgemeester
Dames en Heren Schepenen
Dames en Heren Gemeenteraadsleden

Mijnheer de Gemeentesecretaris

Het gemeenschappelijk front ACOD – ACV – VSOA, dat het personeel verdedigt van de 19 gemeenten, 19 OCMW's, 5 openbare ziekenhuizen van het IRIS-net en verschillende verenigingen Hoofdstuk XII, is nu al enkele maanden in de weer om de terechte eisen te ondersteunen van de werknemers van de lokale besturen.

Omdat wij niet kunnen aanvaarden dat de kosten van levensonderhoud (huur, voeding, consumptiegoederen, opvoeding van de kinderen en nog veel meer,...) het voor een aantal personeelsleden onmogelijk maakt een waardig leven te leiden:

- Eisen wij een algemene baremaherziening van 10% bij de lokale besturen; zelfs dat zou nauwelijks volstaan om de achterstand goed te maken op de barema's van de Waalse en de Vlaamse lokale besturen.
- Wij eisen dat de personeelsleden van niveau E in de baremaschalen van niveau D worden geplaatst.
- Wij eisen de herinvoering van de sociale programmatie (eindejaarspremie), daar waar ze werd geschrapt.

Omdat wij niet kunnen aanvaarden dat talrijke personeelsleden onder arbeidscontract worden aangeworven en omdat vele van die contracten hen in een onzekere, wankelende situatie stort (onder andere subsidie-gebonden contracten):

Omdat wij van mening zijn dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nood heeft aan kwaliteitsvolle diensten voor een bevolking die, in de meeste gevallen, bijzondere aandacht verdient:

Omdat ons Gewest een krachtige operator moet zijn op het vlak van nieuwe jobs:

- Eisen we een massale statutarisering van het personeel in de lokale besturen.
- Eisen we nieuwe jobs om de werkloosheid gedeeltelijk op te vangen, maar ook om een arbeidsduurvermindering mogelijk te maken met behoud van de verworvenheden en een vermindering van de werklast.
- Eisen we veilige arbeidsomstandigheden voor de personeelsleden en een redelijke psychosociale last, zonder het schrikbeeld te zien opdagen van permanente stress en veelvuldige gevallen van burn-out.

De werknemers, onze leden, onze militanten, sparen sinds juli 2018 kosten noch moeite om hun eisen kracht bij te zetten. Hun vastberadenheid, die wij met hen delen, en hun verlangen blijven maar toenemen, omdat ze zo sterk hopen dat de onderhandelingen die wij gaan voeren met de politieke lokale overheden, met succes bekroond zullen worden.

We hebben al een aantal acties gevoerd: 10.000 handtekeningen in het kader van een personeelspetitie; handtekeningen die we in september 2018 aan de minister-president hebben overhandigd ter gelegenheid van een actie met onze militanten – een verrassingsactie op de burgemeestersconferentie in september – een werkonderbreking van twee uur in de lokale besturen in oktober 2018 – een stakingsdag en een betoging in november 2018.

En we laten het daar niet bij!!! We zijn vastbesloten om bij elke nieuw samengestelde gemeenteraad langs te gaan om de verkozenen aan te spreken, zowel die van de meerderheid als van de oppositie.

We vragen jullie dan ook, dames en heren, om een standpunt in te nemen in verband met onze eisen; een verantwoordelijk standpunt, zonder "rond de pot te draaien". Dit standpunt moet u innemen in uw politieke formatie, maar ook in deze gemeenteraad, het hart van de lokale democratie.

Wij vragen jullie om ons duidelijk te zeggen wat jullie politieke keuzes zijn voor de komende zes jaar om de werknemers van de lokale besturen meer en beter te valoriseren.

Wij danken jullie voor jullie aandacht.

Het punt wordt verdaagd.

23.05.2019/A/0002 **Secrétariat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 04.04.2019 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 04.04.2019

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 04.04.2019 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikels 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikels 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel voor het proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 04.04.2019 goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0003 **Secrétariat**

Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'administration communale a reçu le texte de la convention le 07.05.2019 soit après la date de fixation de l'ordre du jour du Conseil communal.

La convention porte sur les modalités de mise à disposition d'un subside. Si la convention n'est pas signée avant le 01.06.2019, la commune perd le subside.

DECIDE

D'inscrire le point "Avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Overwegende wat volgt :

Het gemeentebestuur ontving de tekst van het overeenkomst op 07.05.2019, d.w.z. na de datum waarop de agenda van de gemeenteraad werd vastgesteld.

De overeenkomst heeft betrekking op de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een subsidie. Als de overeenkomst niet voor 01.06.2019 wordt ondertekend, verliest de gemeente de subsidie.

Beslist

het punt "Overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0004 **Secrétariat**

Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'administration communale a reçu la convocation aux assemblées générales de BRUTELE le 13.05.2019 soit après la date de fixation de l'ordre du jour du Conseil communal.

Les assemblées générales de BRUTELE auront lieu le 18.06.2019, soit entre les séances du 23.05.2019 et du 27.06.2019

L'urgence est motivée en ce qu'il y a un risque que la commune d'Auderghem ne puisse être représentée valablement et à hauteur de sa participation aux assemblées générales de l'intercommunale BRUTELE.

DECIDE

D'inscrire le point "BRUTELE - Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 18.06.2019 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour de ces assemblées générales" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Overwegende wat volgt :

Het gemeentebestuur ontving de uitnodiging voor de algemene vergaderingen van BRUTELE op 13.05.2019 d.w.z. na de datum waarop de agenda van de gemeenteraad werd vastgesteld.

De algemene vergaderingen van BRUTELE worden gehouden op 18.06.2019, tussen de vergaderingen van 23.05.2019 en 27.06.2019.

De urgentie is gerechtvaardigd in die zin dat het risico bestaat dat de gemeente Oudergem niet geldig kan worden vertegenwoordigd en tot op het niveau van haar deelname aan de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging BRUTELE.

Beslist

het punt " BRUTELE - Gewone en buitengewone algemene vergaderingen van 18.06.2019 - Stemming over alle agendapunten van deze algemene vergaderingen" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0005 **Secrétariat**

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Articles Budgétaires
#002/19.03.2019/B/0054#	Espace Public	Acquisition et installation de rayonnages en métal destiné à équiper les hangars de la zone d'activité situés chaussée de Wavre 1854 à 1160 Auderghem – Marché de faible montant – Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter	35.000 € TVAC	138.744.51

#002/19.03.2019/B/0059#	Espace Public	Placement d'une alarme anti intrusion au cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	20000	722/724.60
#002/19.03.2019/B/0061#	Espace Public	Rénovation des peintures cage escalier et wc de la Maison Communale - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépenses - Désignation des firmes à consulter	35000	104/72460
#002/19.03.2019/B/0064#	Espace Public	Véhicules n° 30 et 46 - achat de 4 pneus - Approbation de la dépense	633,05	136/745.52
#002/26.03.2019/B/0055#	Espace Public	Équipement de la porte du garage du Plan Vert d'un moteur électrique facilitant l'ouverture et la fermeture de celle-ci – Marché de faible montant par facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	778,58 € TVAC	100/724.60
#002/26.03.2019/B/0062#	Espace Public	Assistance Maîtrise d'ouvrage - rénovations diverses - Désignation de l'adjudicataire - Facturation	35695	100/72460
#002/26.03.2019/B/0085#	Informatique	Achat du matériel informatique (15 ordinateurs, 20 écrans et 5 imprimantes) – liste du matériel à acheter – Désignation d'un adjudicataire.	17.137,96€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0037#	Sport	Achat de 4 goals de football diabolins pour le Stade - Marché de fournitures faible montant par facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	2405,92	764/744.51
#002/02.04.2019/B/0042#	Espace Public	Achat 3 armoires pour le stockage du carburant Aspen au service du plan vert - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	5789,85	100/741.51

#002/02.04.2019/B/0045#	Espace Public	Achat de 2 baignoires bébé pour la crèche les Mômes - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	605	100/74498
#002/02.04.2019/B/0048#	Espace Public	Nouveau four pour la crèche des Poneys - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	499€ tvac	100/744.98
#002/02.04.2019/B/0049#	Espace Public	Pose de dolomie sur le trottoir situé le long de l'ARA à l'avenue du Parc de Woluwé - Approbation de la dépense..	18716,15	421/735.60
#002/02.04.2019/B/0061#	Informatique	Achat de matériel informatique (1 switch Netgear ProSafe XS716T 10 GB) pour les serveurs du local informatique. Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmas à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	2.421,21€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0062#	Informatique	Achat de 1 pc portable et 2 ordinateurs de bureau – destinés à l'IAPS - Liste du matériel à acheter - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmas à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	2701,84	722/74253
#002/02.04.2019/B/0063#	Informatique	Achat de 10 tableaux blanc mat + 10 projecteurs ultra-courte focale + support mural + câblage + hauts-parleurs + 1 projecteur portable avec focale courte – livraison et installation – destinés aux écoles - Liste du matériel à acheter - Désignation d'un adjudicataire.	28.542.70€	722/74451

#002/02.04.2019/B/0065#	Informatique	Achat de 5 ordinateurs portables destinés aux écoles - Liste du matériel à acheter - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	3850	722/74251
#002/09.04.2019/B/0031#	Espace Public	Achat de vêtements de travail pour le service de la voirie et casques de protection pour le plan vert - marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense	4846,42	100/744.98
#002/09.04.2019/B/0032#	Espace Public	Acquisition d'une rogneuse autotractée - Marché de fournitures de faible montant - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter	15000	766/744.51
#002/09.04.2019/B/0034#	Espace Public	Assainissement des murs de la cave au cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	35000	722/72460
#002/09.04.2019/B/0040#	Espace Public	Rénovation peintures et plafonnages au cs des Marronniers - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	50000	722/724.60
#002/09.04.2019/B/0058#	Culture	Impression de drapeaux (type beach flag) "Chaussée des Arts - Kunstensteenweg", festival des Arts d'Auderghem" - Marché par procédure négociée sans publicité - Attribution	2925,78	775/74498
#002/23.04.2019/B/0009#	Enseignement - Formation	Institut Auderghemois de Promotion Sociale - Achat de mobilier - Marché de faible montant sur simple facture acceptée.	4702,6	722/74251
#002/23.04.2019/B/0045#	Espace Public	Achat de 2 lampes projecteurs pour le Plan Vert - Approbation de la dépense	307,1	100/744.98

#002/23.04.2019/B/0046#	Espace Public	Achat de matériel de plomberie divers pour le Centre Scolaire des Marronniers - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense	917,91	100/74498
#002/23.04.2019/B/0047#	Espace Public	Acquisition de mobilier urbain – Procédure négociée sans publication préalable – Marché à lots – Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter	84.000 € TVAC	425/741.52
#002/23.04.2019/B/0050#	Espace Public	Réparation de la boîte de vitesse du véhicule n°6 - Marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	1079,28	136/745.52
#002/23.04.2019/B/0092#	Service Juridique	Acquisition d'un chariot élévateur - Marché de Fourniture de Faible Montant - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	32.500,00 Euros	138/74353
#002/23.04.2019/B/0100#	Service Juridique	Remplacement du bus du service prévention - Marché de fourniture - procédure négociée sans publication préalable - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	100.000,00 Euros	300/74353
#002/23.04.2019/B/0101#	Service Juridique	Remplacement du véhicule n°5 - Marché de fourniture - procédure négociée sans publication préalable - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	150.000,00 Euros	421/74353
#002/30.04.2019/B/0038#	Espace Public	Achat d'un nouveau store pour dans le bureau de la Voirie - Approbation de la dépense	347,94	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0039#	Espace Public	Achat de 2 nouveaux stores pour la ludothèque - Approbation de la dépense	483,01	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0040#	Espace Public	Achat de 3 extincteurs pour le sc du Blankedelle - Approbation de la dépense	214,17	100/744.98

#002/30.04.2019/B/0042#	Espace Public	Achat de 4 nouveaux stores pour le bâtiment "Maison Communale" pour le service des RH - Approbation de la dépense	810,02	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0046#	Espace Public	Achat de plaques en polycarbonate pour le Stade Communal - Approbation de la dépense	2373,12	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0049#	Espace Public	Fourniture d'un frigo à vaccin pour la crèche des Oursons - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	154€ tvac	100/72460
#002/30.04.2019/B/0098#	Secrétariat	Marché public de services d'assistance au pilotage et à la conception des process participatifs et organisationnels pour la rénovation des bâtiments de l'administration centrale de la commune, du CPAS, de la Maison de la Prévention - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	50.000 €	104/72460

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 144.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	Begrotings- artikelen

#002/19.03.2019/B/0054#	Publieke Ruimte	Aankoop en plaatsing van magazijnstellingen in metaal om de loodsen van de activiteitenzone gelegen op de Waversesteenweg 1854 te 1160 Oudergem uit te rusten - Overheidsopdracht met beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden – Goedkeuring van de uitgave en het lastenboek – Aanduiding van de firma's	35.000 € TVAC	138.744,51
#002/19.03.2019/B/0059#	Publieke Ruimte	Plaatsing van een anti inbraakalarm in "cs Pré des Agneaux - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	20000	722/724,60
#002/19.03.2019/B/0061#	Publieke Ruimte	Renovatie van de schilderwerken van de trappenhal en het toilet van het Gemeentehuis - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	35000	104/72460
#002/19.03.2019/B/0064#	Publieke Ruimte	Aankoop van 4 banden voor de voertuigen nr 30 en 46 - Goedkeuring van de uitgave	633,05	136/745,52
#002/26.03.2019/B/0055#	Publieke Ruimte	Een elektrische motor op de poort van de Groendienst laten plaatsen om deze gemakkelijker te openen en te sluiten – Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur – Aanduiding van de aanbesteder	778,58 € TVAC	100/724,60
#002/26.03.2019/B/0085#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (15 pc's, 20 schermen en 5 printers) - Lijst van aan te kopen materiaal - Aanduiding van de aanbesteder.	17.137,96€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0037#	Sport	Aankoop van 4 duiveltjesdoel voor voetball in het Stadion - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Aanduiding van de aanbesteder	2405,92	764/744,51

#002/02.04.2019/B/0042#	Publieke Ruimte	Aankoop van 3 kasten om er "Aspen" benzine te stockeren voor de Groendienst - Overheidsopdracht voor leveringen met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	5789,85	100/741.51
#002/02.04.2019/B/0045#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 babybadjes voor de kribbe "Les Mômes" - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.	605	100/74498
#002/02.04.2019/B/0048#	Publieke Ruimte	Nieuwe oven voor de kribbe "les Poneys" - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	499€ tvac	100/744.98
#002/02.04.2019/B/0049#	Publieke Ruimte	Plaatsing van dolomiet op het voetpad gelegen langs de ARA, Park van Woluwelaan - Goedkeuring van de uitgave	18716,15	421/735.60
#002/02.04.2019/B/0061#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (1 switch Netgear ProSafe XS716T 10 GB) voor de servers in het informaticalokaal. Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur te kiezen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - aanduiding van de opdrachtgever.	2.421,21€ (tvac)	120/74253
#002/02.04.2019/B/0062#	Informatica	Aankoop van 1 laptop en 2 desktop pc's - bestemd voor IAPS - Lijst van aan te kopen marterieel.- Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur te kiezen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.	2701,84	722/74253

#002/02.04.2019/B/0063#	Informatica	Aankoop van 10 witte borden + 10 projectoren ultra short + muur fixeersysteem+ bekabeling + luidsprekers + 1 draagbare projector ultra short - levering en installatie - bestemming : scholen - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdrachtgever.	28.542.70€	722/74451
#002/02.04.2019/B/0065#	Informatica	Aankoop van 5 laptops bestemd voor de scholen - Lijst van aan te kopen materieel.- Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.	3850	722/74251
#002/09.04.2019/B/0031#	Publieke Ruimte	Aankoop van werkkledij voor de dienst wegenis - Opdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave	4846,42	100/744.98
#002/09.04.2019/B/0032#	Publieke Ruimte	Aankoop van een boomstronkhakselaar - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	15000	766/744.51
#002/09.04.2019/B/0034#	Publieke Ruimte	Sanering van de muren van de kelder in het "cs du Pré des Agneaux" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	35000	722/72460
#002/09.04.2019/B/0040#	Publieke Ruimte	Renovatie van de schilderen plafonneringswerken in het "cs des Marronniers" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	50000	722/724.60

#002/09.04.2019/B/0058#	Cultuur	Drukken van vlaggen "Chaussée des Arts - Kunstensteenweg", kunstfestival van Oudergem - Aanbesteding via onderhandelingsprocedure zonder reclame - Toekenning	2925,78	775/74498
#002/23.04.2019/B/0009#	Onderwijs - vorming	"Institut Auderghemois de Promotion Sociale" - Aankoop van schoolmeubilair - overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenome factuur	4702,6	722/74251
#002/23.04.2019/B/0045#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 projectorlampen voor de Groendienst - Goedkeuring van de uitgave	307,1	100/744.98
#002/23.04.2019/B/0046#	Publieke Ruimte	Aankoop van diverse loodgietersmateriaal voor het "cs les Marronniers" - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave	917,91	100/74498
#002/23.04.2019/B/0047#	Publieke Ruimte	Aankoop van stadsmeubilair - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Opdracht onderverdeeld in percelen - Vaststelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de te raadplegen firma's	84.000 € TVAC	425/741.52
#002/23.04.2019/B/0050#	Publieke Ruimte	Herstelling van de versnellingsbak van het voertuig n°6 - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.	1079,28	136/745.52
#002/23.04.2019/B/0092#	Juridische dienst	Aankoop van een Heftruck - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	32.500,00 Euros	138/74353

#002/23.04.2019/B/0100#	Juridische dienst	Vervanging van de bus van de dienst preventie - Overheidsopdracht voor leveringen - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	100.000,00 Euros	300/74353
#002/23.04.2019/B/0101#	Juridische dienst	Vervanging van het voertuig n°5 - Overheidsopdracht voor leveringen - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	150.000,00 Euros	421/74353
#002/30.04.2019/B/0038#	Publieke Ruimte	Aankoop van 1 nieuwe store voor in het bureau van de Wegenis - Goedkeuring van de uitgave	347,94	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0039#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 nieuwe stores voor de Ludotheek - Goedkeuring van de uitgave	483,01	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0040#	Publieke Ruimte	Aankoop van 3 brandblussers voor het sc Blankedelle - Goedkeuring van de uitgave	214,17	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0042#	Publieke Ruimte	Aankoop van 4 nieuwe stores voor het Gemeentehuis voor de dienst HR - Goedkeuring van de uitgave	810,02	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0046#	Publieke Ruimte	Aankoop van platen in polycarbonaat voor het Gemeentelijk Stadion - Goedkeuring van de uitgave	2373,12	100/744.98
#002/30.04.2019/B/0049#	Publieke Ruimte	Vervanging van een koelkast voor de kribbe "les Oursons" - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	154€ tvac	100/72460

#002/30.04.2019/B/0098#	Secretariaat	Overheidsopdracht van diensten van bijstand voor het sturen en het ontwerpen van herinrichting van de gebouwen van het gemeentelijke en OCMW bestuur en van het Preventie Huis- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	50.000 €	104/72460
-------------------------	--------------	--	----------	-----------

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 144.000€ exclusief btw geraand wordt;
 - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;
- Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

23.05.2019/A/0006 **Secrétariat**

Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de Bourgmestre autorisant le tournage d'un court métrage le 24 mars 2019
2. Arrêté de Bourgmestre autorisant le tournage d'un petit film dans le Jardin Jean Massart, le 30 mai 2019
3. Arrêté de Bourgmestre autorisant le passage de l'étape 3 du projet Vélo3 sur le territoire auderghemois , le 3 mai 2019
4. Arrêté de Bourgmestre autorisant la soirée dansante de l'unité Scoute du Blankedelle le 4 mai 2019
5. Arrêté de Bourgmestre autorisant les apéros du Boulevard du 25 avril 2019 au 19 septembre 2019
6. Arrêté de Bourgmestre autorisant un vide grenier, rue du Verger, le 26 mai 2019
7. Arrêté de Bourgmestre autorisant autorisant l'organisation du Village des Producteurs les 11 et 12 mai 2019
8. Arrêté de Bourgmestre autorisant le barbecue des familles à la résidence Reine Fabiola le 8 juin 2019
9. Arrêté du Bourgmestre autorisant le tournage d'un long-métrage sur la voie

publique d'Auderghem les 6 et 7 mai 2019

10. Arrêté du Bourgmestre autorisant la Marche « Bruxelles en mai » le 5 mai 2019
11. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 210105
12. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212266
13. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212790
14. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 180115
15. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 213917
16. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 185268
17. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214407
18. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214453
19. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214404
20. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214513
21. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 211582
22. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215141
23. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 193324
24. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215270
25. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214726
26. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214718
27. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214662
28. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215786
29. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 212713
30. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 186992
31. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216537
32. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216419
33. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214980
34. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215947
35. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 168955
36. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 203173
37. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 185527
38. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 217305
39. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 217344
40. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 214662
41. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215270
42. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 171033
43. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 215328
44. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 216537
45. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218357
46. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 171033
47. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218863
48. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218850
49. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1 218756

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135

NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester toestemmende een korte film filmen op de 24 maart 2019
2. Besluit van de Burgemeester toestemmende het filmen van een kleine film in Jean Massart Garden, 30 mei 2019
3. Besluit van Burgemeester toestemmende de passage van fase 3 van het Vélo3-project op het grondgebied van de Auderghemois, 3 mei 2019
4. Besluit van de Burgemeester toestemmende het dansfeest van de Blankedelle Scout Unit op 4 mei 2019
5. Besluit van de Burgemeester toestemmende de aperitieven van de Boulevard van 25 april 2019 tot 19 september 2019
6. Besluit van de Burgemeester toestemmende een lege zolder, rue du Verger, 26 mei 2019
7. Besluit van Burgemeester toestemmende de organisatie van het Producerendorp op 11 en 12 mei 2019
8. Besluit van Burgemeester toestemmende de familie-barbecue in de residentie Reine Fabiola op 8 juni 2019
9. Besluit van de Burgemeester dat het filmen van een langspeelfilm op de openbare weg van Oudergem op 6 en 7 mei 2019 toelaat
10. Besluit van de Burgemeester dat het loop « Brussels in Mei » op 5 mei 2019 toelaat
11. Vergunning van de beheerder : B1 210105
12. Vergunning van de beheerder : B1 212266
13. Vergunning van de beheerder : B1 212790
14. Vergunning van de beheerder : B1 180115
15. Vergunning van de beheerder : B1 213917
16. Vergunning van de beheerder : B1 185268
17. Vergunning van de beheerder : B1 214407
18. Vergunning van de beheerder : B1 214453
19. Vergunning van de beheerder : B1 214404
20. Vergunning van de beheerder : B1 214513
21. Vergunning van de beheerder : B1 211582
22. Vergunning van de beheerder : B1 215141
23. Vergunning van de beheerder : B1 193324
24. Vergunning van de beheerder : B1 215270
25. Vergunning van de beheerder : B1 214726
26. Vergunning van de beheerder : B1 214718
27. Vergunning van de beheerder : B1 214662
28. Vergunning van de beheerder : B1 215786
29. Vergunning van de beheerder : B1 212713
30. Vergunning van de beheerder : B1 186992
31. Vergunning van de beheerder : B1 216537
32. Vergunning van de beheerder : B1 216419
33. Vergunning van de beheerder : B1 214980
34. Vergunning van de beheerder : B1 215947
35. Vergunning van de beheerder : B1 168955
36. Vergunning van de beheerder : B1 203173
37. Vergunning van de beheerder : B1 185527
38. Vergunning van de beheerder : B1 217305

39. Vergunning van de beheerder : B1 217344
40. Vergunning van de beheerder : B1 214662
41. Vergunning van de beheerder : B1 215270
42. Vergunning van de beheerder : B1 171033
43. Vergunning van de beheerder : B1 215328
44. Vergunning van de beheerder : B1 216537
45. Vergunning van de beheerder : B1 218357
46. Vergunning van de beheerder : B1 171033
47. Vergunning van de beheerder : B1 218863
48. Vergunning van de beheerder : B1 218850
49. Vergunning van de beheerder : B1 218756

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

23.05.2019/A/0007 **Secrétariat**
BRUTELE - Mandats d'administrateur - désignation

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relatives aux intercommunales ;

Vu le code wallon de la démocratie locale ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale BRUTELE;

Considérant ce qui suit :

La répartition des sièges au sein du conseil d'administration de BRUTELE ne se fait pas par commune mais par représentation des partis politiques au sein des six communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Les élections communales du 14.10.2018 ont conduit à une nouvelle répartition des sièges. Les partis non représentés au sein des six communes ont eu la possibilité de s'apparenter. Sur base de ces résultats, BRUTELE a réparti les sièges à pourvoir entre les différents partis qui les ont ensuite répartis entre les différents élus des six communes. Ces désignations doivent cependant encore être validées par les conseils communaux où sièges les élus candidats aux mandats d'administrateurs.

Le parti Défi a initialement pu prétendre à deux mandats et les a attribués à des élus du parti "Liste du Bourgmestre" de la commune d'Auderghem.

Une candidature a dû être retirée à la suite des changements d'apparementement du parti "Liste Citoyenne 1160" qui, le 22.05.2019 a confirmé son apparementement au parti "cdH".

Cet apparementement au parti cdH a modifié les rapports de force au sein des six communes membres de l'intercommunale, et le parti Défi ne peut désormais plus prétendre qu'à une candidature.

Le chef de groupe de la Liste du Bourgmestre a déposé la candidature suivante :

- Madame Véronique Artus, née le 08.09.1968 et domiciliée avenue Henri de Brouckère 85

DECIDE

- De désigner Madame Véronique Artus comme administratrice au sein de l'intercommunale BRUTELE.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à la société intercommunale et à l'intéressée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Secretariaat

BRUTELE - Bestuursmandaten - benoeming

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het Waals wetboek van de plaatselijke democratie;

Gelet op de statuten van de intercommunale BRUTELE;

Overwegende wat volgt:

De zetelverdeling in de raad van bestuur van BRUTELE wordt niet vastgesteld per gemeente maar op basis van de vertegenwoordiging van de politieke partijen binnen de zes gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018 is er een nieuwe zetelverdeling. De partijen die niet zijn vertegenwoordigd in de zes gemeenten, genieten een mogelijkheid van apparentering. Op basis van deze resultaten heeft BRUTELE de te begeven zetels opnieuw verdeeld tussen de verschillende partijen, die ze vervolgens hebben verdeeld onder de verschillende verkozenen van de zes gemeenten. Deze benoemingen moeten echter nog worden bekrachtigd door de gemeenteraden waar de verkozenen zetelen die kandidaat zijn voor de bestuursmandaten.

De partij Défi kon aanvankelijk aanspraak maken op twee mandaten en heeft ze toegekend aan verkozenen van de partij Lijst van de Burgemeester van de gemeente Oudergem.

Eén kandidatuur diende te worden ingetrokken als gevolg van de wijzigingen inzake apparentering van de partij Liste Citoyenne 1160 die op 22.05.2019 heeft bevestigd dat ze zich verbindt met de partij cdH.

Deze apparentering met de partij cdH heeft de krachtsverhoudingen gewijzigd binnen de zes gemeenten die lid zijn van de intercommunale en de partij Défi kan voortaan nog maar op één kandidatuur aanspraak maken.

De fractieleider van de Lijst van de Burgemeester heeft de volgende kandidatuur ingediend:

- Mevrouw Véronique Artus, geboren op 08.09.1968 en wonende Henri de Brouckèrelaan 85

BESLIST

- Om mevrouw Véronique Artus aan te wijzen tot bestuurster binnen de intercommunale BRUTELE.

De huidige beslissing zal enerzijds in de vorm van een korte uiteenzetting ter kennis worden gebracht van de heer minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en anderzijds in extenso van de intercommunale en de betrokkene.

23.05.2019/A/0008 **Secrétariat**

BRUTELE - Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 18.06.2019 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour de ces assemblées générales

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117, 123, 8° et 270 ;

Vu la loi du 22.12.1986 relative aux intercommunales ;

Vu l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales ;

Considérant que l'article 2, § 1^{er} de l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales rend applicable le droit de la région dont relèvent les personnes morales de droit public qui disposent, ensemble, de la plus grande part d'actionnariat ;

Que s'agissant de l'intercommunale BRUTELE, le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (ci-après CDLD) sort intégralement ses effets à l'égard de communes situées en Région de Bruxelles-Capitale, qui se voient donc appliquer le droit wallon alors que celles-ci sont pourtant situées en dehors du territoire de la Région wallonne ;

Vu l'e-mail du 13.05.2019 de l'intercommunale BRUTELE par lequel celle-ci informe la commune de la tenue d'une assemblée générale ordinaire en date du 18.06.2019 ainsi que de la tenue d'une assemblée générale extraordinaire à la même date en vue de prolonger la durée de vie de l'intercommunale pour une nouvelle période de trente ans ;

Vu l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de ladite intercommunale du 18.06.2019 ;

DECIDE

Article 1

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 18.06.2019, à savoir :

1. Nominations statutaires (Rapport A) – approbation à l'unanimité
2. Rapport d'activité (rapport B)– approbation à l'unanimité
3. Rapport de gestion (rapport C)– approbation à l'unanimité
4. Rapport de rémunération (Rapport D) – approbation à l'unanimité
5. Rapport du collège des réviseurs (Rapport E) – approbation à l'unanimité
6. Approbation du bilan et des comptes de résultats au 31 décembre 2018 – Affectation du résultat (Rapport F) – approbation à l'unanimité
7. Décharge au collège des réviseurs pour l'exercice 2018 – approbation à l'unanimité
8. Décharge aux administrateurs pour l'exercice 2018 – approbation à l'unanimité
9. Nomination d'administrateurs (Rapport G) – approbation à l'unanimité
10. Désignation des commissaires, membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprise (Rapport H) – approbation à l'unanimité

Article 2

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 18.06.2019, à savoir :

1. Modification statutaire - Prorogation de l'intercommunale (Rapport A) – approbation à l'unanimité
2. Délégation de pouvoirs au notaire soussigné pour la coordination.– approbation à l'unanimité
3. Délégation de pouvoirs au Directeur Général pour l'exécution des résolutions prises. – approbation à l'unanimité

Article 3

De désigner Monsieur Didier Molders pour rapporter aux assemblées générales de l'intercommunale BRUTELE les décisions du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

BRUTELE - Gewone en buitengewone algemene vergaderingen van 18.06.2019 - Stemming over alle agendapunten van deze algemene vergaderingen

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikelen 117, 123, 8° en 270;

Gelet op de wet van 22.12.1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales;

Overwegende dat artikel 2, § 1 van het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales het recht toepasselijk maakt van het gewest waaronder de aandeelhouders vallen die samen het grootste deel van de publiekrechtelijke aandeelhouders vormen;

Dat in het geval van de intercommunale BRUTELE het Wetboek van plaatselijke democratie en centralisatie (Code de la démocratie locale et de la décentralisation, hierna 'CDLD') volledig van kracht is ten opzichte van de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die dus onder het Waalse recht blijken te vallen, hoewel ze buiten het grondgebied van het Waalse gewest gelegen zijn;

Gelet op de e-mail van 13.05.2019 van de intercommunale BRUTELE waarmee ze de gemeente ervan op de hoogte brengt dat er op 18.06.2019 een gewone algemene vergadering zal worden gehouden, alsook een buitengewone algemene vergadering op diezelfde dag, met het oog op het verlengen van de looptijd van de intercommunale met een nieuwe periode van dertig jaar;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van deze intercommunale van 18.06.2019;

Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van deze intercommunale van 18.06.2019;

BESLIST

Artikel 1

Als volgt te stemmen met betrekking tot alle agendapunten van de gewone algemene vergadering van de intercommunale BRUTELE van 18.06.2019, met name:

1. Statutaire benoemingen (Rapport A) – eenparige goedkeuring
2. Activiteitenverslag (rapport B) – eenparige goedkeuring
3. Beheersverslag (rapport C) – eenparige goedkeuring
4. Remuneratieverslag (rapport D) – eenparige goedkeuring
5. Verslag van het college van revisoren (Rapport E) – eenparige goedkeuring

6. Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening op 31 december 2018 – Bestemming van het resultaat (Rapport F) – eenparige goedkeuring
7. Decharge aan het college van revisoren voor het boekjaar 2018 – eenparige goedkeuring
8. Decharge aan de bestuurders voor het boekjaar 2018 – eenparige goedkeuring
9. Benoeming van bestuurders (Rapport G) – eenparige goedkeuring
10. Benoeming van de commissarissen, leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren (Rapport H) – eenparige goedkeuring

Artikel 2

Als volgt te stemmen met betrekking tot alle agendapunten van de gewone algemene vergadering van de intercommunale BRUTELE van 18.06.2019, met name:

1. Statutaire wijziging - Verlenging van de intercommunale (Rapport A) – eenparige goedkeuring
2. Delegatie van bevoegdheden aan de ondergetekende notaris voor de coördinatie – eenparige goedkeuring
3. Delegatie van bevoegdheden aan de directeur-generaal voor de uitvoering van de genomen beslissingen – eenparige goedkeuring

Artikel 3

De heer Didier Molders aan te wijzen om van de beslissingen van de gemeenteraad verslag uit te brengen op de algemene vergaderingen van de intercommunale BRUTELE.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0009 **Secrétariat**
IRISteam – Administratrice - candidature

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'asbl IRISteam ;

Vu l'ordonnance du 13.02.2014 visant à garantir au sein des organes de gestion des personnes morales, une présence équilibrée de femmes et d'hommes parmi les membres nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale ;

Vu le courrier du 20.03.2019 de l'asbl IRISteam relatif à l'élection d'une administratrice ;

Le Président du Conseil déclare que le Conseil va procéder à la désignation d'une candidate administratrice ;

Considérant l'acte de candidature reçu au nom de Madame Lieve Jorens, née le 24.10.1979 et domiciliée avenue Charles Brassine 292 à 1160 Auderghem

DECIDE

- de désigner Madame Lieve Jorens comme candidate pour le poste d'administratrice à pourvoir au sein de l'asbl IRISteam.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in

extenso à l'asbl IRISteam et à l'intéressée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

IRISteam – Bestuurder - kandidatuur

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de vzw IRISteam ;

Gelet op de ordonnantie van 13.02.2014 ertoe strekkende binnen de leden die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemd worden in de bestuursorganen van rechtspersonen, een evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen te waarborgen ;

Gelet op het brief van 20.03.2019 verzend door IRISteam vzw betreffende de verkiezing van één bestuurder ;

De Voorzitter van de Raad verklaart dat de Raad een kandidaatbestuurder zal aanwijzen.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Lieve Jorens, geboren op 24.10.1979 wonende Charles Brassinelaan 29 te 1160 Oudergem

BESLIST

Mevrouw Lieve Jorens als kandidaat bestuurder bij IRISteam vzw aan te wijzen

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan IRISteam vzw en aan de betrokkenen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0010 **Secrétariat**

Forum des Associations solidaires d'Auderghem - composition

LE CONSEIL,

Revu sa délibération 002/04.04.2019/A/0019 portant Approbation de la modification du règlement et de la dénomination du "Conseil de l'Action Sociale et des Solidarités" en "Forum des Associations solidaires d'Auderghem (FASA)".

Vu l'appel à candidature envoyé aux chefs de groupe des partis politiques démocratiques représentés au Conseil communal ;

Vu les candidatures reçues aux dates suivantes :

- 18.01.2019 - Madame Cécile Henrard, avenue G.E. Lebon 105/b005 - 1160 Auderghem (MR-OpenVLD)
- 01.02.2019 - Madame Christine Bogaert, avenue René Stevens 13 - 1160 Auderghem (Liste du Bourgmestre)
- 01.02.2019 - Madame Nathalie Wyns, avenue des Argus 30 - 1160

Auderghem (Liste Citoyenne 1160)

- 07.02.2019 - Madame Joséphine Arpaillange, avenue Jean-François Leemans 45 - 1160 Auderghem (ECOLO-GROEN)
- 11.03.2019 - Madame Emmanuelle Poznanski, Rue Alexis Willem 16 - 1160 Auderghem (PS)

DECIDE

de désigner les personnes suivantes comme représentant des partis politiques du Conseil communal au sein du Forum des Associations solidaires d'Auderghem

- Madame Cécile Henrard
- Madame Christine Bogaert
- Madame Nathalie Wyns
- Madame Joséphine Arpaillange
- Madame Emmanuelle Poznanski

La présente délibération sera transmise par le service des Coordinations sociales au Forum des Associations solidaires d'Auderghem et aux intéressés.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem - samenstelling

DE RAAD,

Herzien de beraadslaging 002/04.04.2019/A/0019 houdende Goedkeuring van de wijziging van het reglement en van de naam van de "Raad van Sociale Actie en Solidariteit" in "Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem (FSVO)".

Gezien de oproep tot het indienen van kandidaten aan de fractievoorzitters van de democratische politieke partijen die in de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigd;

Rekening houdend met de aanvragen die op de volgende data zijn ontvangen:

- 18.01.2019 - Mevrouw Cécile Henrard, G.E. Lebonlaan 105/b005 - 1160 Oudergem (MR-OpenVLD)
- 01.02.2019 - Mevrouw Christine Bogaert, René Stevenslaan 13 - 1160 Oudergem (Liste du Bourgmestre)
- 01.02.2019 - Mevrouw Nathalie Wyns, Argussenlaan 30 - 1160 Oudergem (Liste Citoyenne 1160)
- 07.02.2019 - Mevrouw Joséphine Arpaillange, Jean-François Leemanslaan 45 - 1160 Oudergem (ECOLO-GROEN)
- 11.03.2019 - Mevrouw Emmanuelle Poznanski, Alexis Willemstraat 16 - 1160 Oudergem (PS)

BESLUIT

de volgende personen aan te wijzen als vertegenwoordigers van de politieke partijen van de Gemeenteraad in het Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem.

- Mevrouw Cécile Henrard

- Mevrouw Christine Bogaert
- Mevrouw Nathalie Wyns
- Mevrouw Joséphine Arpaillange
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Dit beraadslaging wordt door de dienst Sociale Coördinatie overgemaakt aan het Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem en aan de betrokkenen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0011 **Secrétariat**

Données personnelles: Contrat de service réf. BS-006440 relatif à la mission du CIRB en qualité de délégué à la protection des données (DPO)

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DECIDE ;

D'approuver les termes du contrat de service réf. BS-006440 relatif à la mission du CIRB en qualité de délégué à la protection des données (DPO)

De charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Secretariaat

Persoonsgegevens - Dienstverleningsovereenkomst nr. BS-006440 met betrekking tot de opdracht van het CIRB als functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

BESLUIT :

de dienstverleningsovereenkomst nr. BS-006440 met betrekking tot de opdracht van het CIRB als functionaris voor gegevensbescherming (DPO) goed te keuren

de Gemeentesecretaris en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0012 **Enseignement - Formation**

Appel aux candidats-es pour l'admission au stage dans une fonction de directeur-riche de l'Académie communale "Franz Constant" de Musique et des Arts de la Parole et

autorisation de lancer la procédure de recrutement - Ratification

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le Décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu la délibération du Collège référencée 002/19.03.2019/B/0007 décidant d'arrêter le profil de fonction, la forme de l'appel (interne/externe) et de lancer un appel à candidatures;

DECIDE

de ratifier la délibération du Collège référencée 002/19.03.2019/B/0007 décidant d'arrêter le profil de fonction, la forme de l'appel (interne/externe) et de lancer un appel à candidatures.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Onderwijs - vorming

Oproep van kandidaten voor toelating tot de stage als directeur van de Academie "Franz Constant" - Machtiging om de aanwervingsprocedure te starten - Bekrachtiging

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Decreet van 2 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van bestuurders;

Gezien de beraadslaging van het College met referentie 002/19.03.2019/B/0007 om een besluit te nemen over het functieprofiel, de vorm van de oproep (intern/extern) en om een oproep tot kandidaatstelling te lanceren;

BESLIST te bekrachtigen de beraadslaging van het College College met referentie 002/19.03.2019/B/0007 om een besluit te nemen over het functieprofiel, de vorm van de oproep (intern/extern) en om een oproep tot kandidaatstelling te lanceren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0013 Enseignement - Formation

Plans de pilotage mis en place dans nos quatre écoles communales fondamentales : CS du Souverain, CS du Blankedelle, CS du Pré des Agneaux et CS "Les Marronniers" - Approbation de la version définitive.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, l'article 67;

Vu le décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et Centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs;

Vu la convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage

des écoles retenues dans la première phase des plans de pilotage, convention approuvée par le Conseil communal en séance du 20 décembre 2018 (réf.#002/20.12.2018/A/0007#);

Attendu que ces plans de pilotage ont été soumis, à titre informatif, à la Commission Paritaire Locale ;

Vu l'avis favorable des conseils de participation de chaque école;

DECIDE

d'approuver les plans de pilotage mis en place dans nos écoles fondamentales communales, à savoir : le Centre scolaire du Souverain, le Centre scolaire du Blankedelle, le Centre scolaire du Pré des Agneaux et le Centre scolaire "Les Marronniers".

La présente délibération ainsi que les plans de pilotages seront transmis à Madame la Ministre de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction générale de l'Enseignement obligatoire subventionné.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Onderwijs - vorming

Doelstellingsovereenkomsten betreffende onze vier schoolcentra : CS Souverain, CS Blankedelle, CS Pré des Agneaux en CS "Les Marronniers" - Goedkeuring van de laatste versie

De Raad,

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, artikel 67;

Gelet op het decreet van 13 september 2018 tot oprichting van de Algemene sturingsdienst voor de scholen en psycho-medisch-sociale centra en tot bepaling van het statuut van de zonedirecteurs en afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst;

Gezien de overeenkomst over de ondersteuning en monitoring in het kader van het schoolbeheersysteem, die in de eerste fase van de beheersplannen is goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens zijn vergadering van 20 december 2018 (ref. #002/20.12.2018/A/0007#)

Overwegende dat deze beheersplannen ter informatie zijn voorgelegd aan de lokale paritaire commissie;

Gezien het gunstige advies van de deelnemingsraad van elke school;

BESLUIT

de beheersplannen goed te keuren die in onze gemeentelijke basisscholen zijn opgesteld, namelijk: het Centre scolaire du Souverain, het Centre scolaire du Blankedelle, het Centre scolaire du Pré des Agneaux en het Centre scolaire "Les Marronniers".

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-capitale ;

Revu sa délibération 002/01.12.2016/A/0015 portant Convention entre la Région de Bruxelles-capitale et la commune d'Auderghem visant à promouvoir le développement économique local et régional - ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-capitale

DECIDE :

d'approuver l'avenant au contrat visant à promouvoir le développement économique local et régional.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Economische ontwikkeling

Overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en volgende van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op ordonnantie van 19.07.2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Herzien de beraadslaging 002/01.12.2016/A/0015 houdende Overeenkomst tussen het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en de Gemeente Oudergem om de lokale en regionale economische ontwikkeling te bevorderen - Ordonnantie van 19.07.2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BESLIST

om het overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak goed te keuren

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0015 **Coordinations sociales**

Réception d'une plaque commémorative d'Amnesty international en souvenir des septante ans de la Proclamation universelle des Droits de l'homme - Prise d'acte

Le Conseil,

Etant donné qu'Amnesty international oeuvre sur le territoire communal depuis des années,

Qu'à l'occasion des septantes années de la Proclamation universelle des droit de l'Homme, Amnesty international a décidé d'honorer cet anniversaire dans notre commune,

En offrant au Conseil deux plaques commémoratives et un livre, plaques comprenant la citation d'Eléanor ROOSEVELT: " Les droits de l'homme commencent dans des lieux proches de nous, si proches et si petits qu'on ne peut les voir sur aucune carte du globe"
PREND ACTE

de la remise d'une plaque commémorative et d'un livre d'Amnesty international en souvenir des septante ans de la Proclamation universelle des Droits de l'homme.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Sociale Coördinatie

Ontvangst van een herdenkingsplaat van Amnesty International ter herinnering aan de zeventigste verjaardag van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens – Aktename

De raad,

Daar Amnesty International al vele jaren actief is op het gemeentelijk grondgebied,
Dat, ter gelegenheid van de zeventigste verjaardag van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, Amnesty International beslist heeft om deze verjaardag te vieren in onze gemeente,

Door aan de raad twee herdenkingsplaten en een boek te schenken; de platen bevatten het volgende citaat van Eleanor ROOSEVELT: "Waar beginnen de universele mensenrechten? Op kleine plaatsen, dicht bij huis – zo dichtbij en zo klein dat ze op geen enkele kaart van de wereld gezien kunnen worden."

NEEMT AKTE

van de overhandiging van een herdenkingsplaat en een boek van Amnesty International ter herinnering aan de zeventigste verjaardag van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0016 **Petite Enfance**

Liquidation des subsides de l'année 2018 en faveur des consultations des nourrissons.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative ;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2019 prévoit des dépenses à l'article 844/33202 ;

Attendu que le budget a été approuvé par l'autorité de tutelle ;

Vu les rapports d'activités 2018 des consultations de nourrissons ;

DECIDE

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2019, en faveur des associations suivantes :

Consultations de nourrissons :
Section « La Femme prévoyante » : 767,5 €
Section St-Julien : 501 €
Section Notre-Dame du Blankedelle : 348,5 €
Section « 't Sloeberke » : 683 €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.
La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le
Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Peuterzorg

Uitbetaling der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2018.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2019 een uitgave voorziet op het artikel 844/33202;

Gezien dat de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

Gezien de activiteitenverslagen 2018 van de zuigelingenconsultaties ;

BESLIST :

1) de uitkering der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2019 ten voordele van volgende verenigingen toe te laten :

Zuigelingenconsultaties :

Sectie "La Femme prévoyante" : 767,5 €

Sectie "Saint-Julien" : 501 €

Sectie "Notre-Dame du Blankedelle" : 348,5 €

Sectie "T'Sloeberke" : 683 €

2) het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0017 **Prévention**

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2019.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant ce qui suit :

Depuis 2009, dans le cadre du subside "Plan Bruxellois de Prévention et Proximité" octroyé à la Commune d'Auderghem, des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leur habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage.

Un règlement a été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées.

Il est proposé de renouveler ce règlement pour l'année 2019, moyennant une hausse des forfaits du revenu imposable globalement sur base des chiffres du SDRB.

Le budget communal prévoit un montant de 10.000 € - 300/33101 - pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2019 ;

DECIDE :

d'approuver les modifications prévues pour l'année 2019 au sein du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, ci-après :

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations 2019

Article 1 – Budget et délais

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyen ayant réalisé des investissements dans le courant de l'année d'exercice budgétaire en cours.

Les demandes d'octroi de primes peuvent être introduites à partir de la date d'entrée en vigueur et de publication du règlement.

Les dossiers de demande peuvent être introduits jusqu'au 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés, sous réserve du budget disponible.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

Article 2 – Définitions

§2.1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

Le montant des primes et le maximum autorisé sont prévus à l'article 4.

§2.2. Par le mot « habitation », il faut entendre tous les appartements, maisons ou biens immeubles situés sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées.

Sont exclues toutes les habitations destinées uniquement à une activité commerciale, industrielle, administrative ou professionnelle.

§2.3. Par le mot « ménage », la liste des demandeurs bénéficiaires concernés sont présentés à l'article 3 du présent règlement.

Article 3 - Demandeur et bénéficiaire

- La prime est exclusivement octroyée à un particulier (occupant, locataire, propriétaire) à la condition que le bien pour lequel la prime est sollicitée soit situé

sur le territoire d'Auderghem ;

• Condition de revenus :

- • Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 64.199,50 € ;
- • Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 70.190,83 € ;
- • Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 73.187,18 € ;
- • A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 73.187,18 € est augmenté de 2.996,35 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé ;

Une composition de ménage ou une attestation sur l'honneur mentionnant les noms des personnes faisant partie du ménage bénéficiant de revenus professionnels ou non, devra être transmise.

Les revenus imposables de l'entière du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser.

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

- La prime sera attribuée à la personne ayant réalisé effectivement l'investissement. Son nom et l'adresse du bien devront être clairement stipulés dans le dossier introduit pour la demande de prime (voir article 7).
- La demande de prime ne pourra être introduite et attribuée qu'une seule fois par année pour le même logement. Si deux demandes sont introduites pour un même bien dans la même année, seule la première demande sera prise en considération.

Article 4 – Montant de la prime

La prime s'élèvera à 50 % de la somme réellement investie (frais d'achat et d'installation) avec un maximum plafonné à 400 euros par habitation.

Article 5 – Mesures de sécurisation et conseiller en prévention vol

§5.1. Mesures prises en considération :

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret.

§5.1.1. Tous les accès de l'habitation doivent être pris en considération afin d'évaluer les risques d'être cambriolés (portes, fenêtres, garages, soupiraux, jardins, ...).

§5.1.2. Seules les mesures d'ordre organisationnel, mécanique, électrique ou électronique, sous-tendant une réelle protection et une sécurisation objective, seront prises en compte pour l'octroi de la prime, à l'exception des mesures technologiques de type systèmes d'alarme électroniques ou de vidéosurveillance qui ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

§5.1.3. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération dans le cadre de la prime communale que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion suivants :

- Vitrage retardateur d'intrusion (verre feuilleté, vitrage sécurité).
- Systèmes de sécurisation/renforcement pour portes, fenêtres, volets, portes de

garage, coupoles, fenêtres de toiture, soupiraux et barrières comme les serrures de sécurité, les verrous de sécurité, les entrebâilleurs, quincaillerie de sécurité pour châssis ou porte.

- Portes sécurisées et blindées (habitation, garage).
- Eclairages et/ou détecteurs de mouvement et/ou avec minuterie évoquant une présence au sein de l'habitation.

§5.2. Visite à domicile du conseiller en prévention vol :

§5.2.1. Tout citoyen qui le souhaite peut requérir l'avis d'un agent de la Zone de Police 5342 agréé par le SPF Intérieur en vue de bénéficier de conseils en matière de technoprévention. Cet avis doit faire l'objet d'une visite du bien concerné.

§5.2.2. L'avis du conseiller en prévention vol se limite à des recommandations sur les mesures à prendre et qui entrent en ligne de compte pour l'octroi de la prime, en listant les points d'intervention prioritaires compte tenu de l'habitation dans sa globalité et de tous ses accès.

§5.2.3. Dans le cas d'une demande de prime, il est **obligatoire** de solliciter cet avis **avant de réaliser les travaux**, que les travaux soient réalisés par le particulier lui-même ou par un fournisseur extérieur. Un rapport de visite est transmis au particulier.

Dans la situation où aucune visite préalable aux travaux de sécurisation n'aurait été réalisée par le conseiller en prévention vol, la prime ne pourra pas être octroyée, à l'exception de la circonstance particulière suivante : l'habitation aura fait l'objet d'un cambriolage effectif et/ou d'une tentative d'intrusion au sein du domicile.

Dans les deux cas, cette circonstance doit être avérée par un passage des services de police (numéro de pv du dépôt de plainte à fournir).

Ensuite, une visite de contrôle, autrement dit après réalisation des travaux de sécurisation, **doit également et obligatoirement être prévue** afin de constater l'effectivité, la conformité, la pertinence et l'efficacité à limiter ou diminuer les risques de cambriolage, en fonction des priorités d'intervention établies et repérées par l'agent au niveau de l'habitation.

Au terme de cette visite, l'agent agréé rédige un rapport de contrôle indiquant si le bien est suffisamment sécurisé. Ce rapport devra nécessairement être annexé au dossier de demande de prime, cet avis étant déterminant au niveau technique pour les suites à donner au dossier.

Toute demande de visite, avant et après travaux, auprès du Conseiller en Prévention vol se fait par prise de contact directement avec la Maison de la Prévention qui se chargera de transmettre la demande au Conseiller (02/648.14.40), ou via inscription directe sur le site Internet www.besafe.be.

§5.2.4. Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminée par le conseiller en prévention vol dans le cadre des travaux qu'il réalise, diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation, contrairement au demandeur qui déciderait de ne pas en tenir compte. Cela sous réserve de répondre effectivement aux autres conditions stipulées dans le présent règlement.

Article 6 - Procédure d'octroi de prime

§6.1. La Maison de la Prévention centralise les demandes d'octroi de prime et réalise le contrôle administratif des dossiers introduits. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date de réception des dossiers.

Un avis positif ou négatif est rédigé sur base des pièces fournies par le demandeur.

Les documents nécessaires en vue de constituer le dossier de demande sont présentés à l'article 7.

§6.2. Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution

ou non de la prime, sur base des avis rendus par la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention, et par le conseiller en prévention vol.

§6.3. Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime fixée est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances de l'administration communale, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal. Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

§6.4. Les dossiers de demande doivent être introduits au plus tard le 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

§6.5. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Constitution du dossier

§7.1. Le dossier complet de demande doit impérativement être adressé par lettre recommandée à Madame Evelyne Giannoulas, Maison de la Prévention, chaussée de Wavre 1326 à 1160 Bruxelles ;

§7.2. La facture d'achat originale (ou certifiée conforme par l'agent agréé de la Zone de police 5342) d'installation et/ou du matériel prouvant la réalisation des travaux ;

Cette facture, pour être recevable, doit impérativement mentionner :

1. L'adresse à laquelle les travaux ont été réalisés ;
2. Les nom et prénom du bénéficiaire des travaux ;
3. La date (jour/mois/année) à laquelle les travaux ont été effectués ;
4. La date de facturation ;
5. Le travail qui a été réalisé et/ou présentation du produit qui a été fourni (exemple : placement d'une porte-blindée de type x) ; La facture ne peut mentionner que des travaux/matériaux liés directement à la sécurisation du bien et doit présenter un détail de ceux-ci.
6. Un numéro ou une référence de facture ;
7. Une mention précisant si le paiement a été effectué en liquide, et si ce paiement a couvert partie ou l'entièreté du montant, avec signature et/ou cachet du fournisseur ayant réalisé les travaux ;
8. Le montant total facturé, TVAC.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la facture relative aux achats du matériel pour la réalisation des travaux ne nécessitent pas les points 7.2.1, 7.2.2 et 7.2.3.

Plusieurs factures peuvent être présentées dans un même dossier de demande si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année.

Elles resteront soumises aux mêmes conditions présentées dans le présent règlement : conditions d'octroi (revenus, année, lieu), montant de la prime plafonné, mesures concernées par les travaux, avis du conseiller en prévention vol, recevabilité des factures et preuves de paiement.

Attention, l'ensemble des factures doivent être introduites dans le même dossier pour être prises en compte (dossier complet).

§7.3. La(es) preuve(s) de paiement :

- Montant du paiement ;
- Date de paiement ;
- Nom et prénom du mandataire du paiement ;
- Destinataire du paiement (numéro de compte et dénomination précise).

Par preuve de paiement, il faut entendre un document d'une institution financière prouvant que le compte personnel du requérant a bien été débité.

Dans le cas d'une facture acquittée en liquide pour le montant total, la mention 'acquittée' avec cachet et signature du fournisseur se rajoute à la liste en point 7.2.

Si le paiement a été effectué en plusieurs versements, l'ensemble des preuves de paiement doit être présenté dans le dossier, le montant payé devant correspondre au montant facturé.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la preuve de paiement relative aux achats du matériel peut se présenter sous forme de ticket de caisse ou de facturation.

§7.4. Le rapport de contrôle transmis par le Conseiller en prévention vol fourni suite à sa dernière visite après réalisation des travaux. Le rapport de contrôle remet un avis sur base du constat d'effectivité et de conformité des travaux quant à la sécurisation du bien.

§7.5. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques et taxes additionnelles complet de l'année en cours, ou le plus récent en possession du demandeur ;

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser (voir article 3).

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

§7.6. Une attestation sur l'honneur mentionnant toutes les personnes faisant effectivement partie du ménage – qu'elles bénéficient d'un revenu professionnel ou non -, ainsi qu'une composition de ménage mentionnant toutes les personnes à charge.

§7.7. Un accord écrit du propriétaire du bien concernant les travaux de sécurisation réalisés dans l'habitation, dans la mesure où c'est le locataire qui effectue les travaux en question. Un modèle de document-type est disponible sur demande auprès de la Maison de la Prévention, auprès du Conseiller en Prévention vol ou encore, téléchargeable sur le site Internet de l'administration communale d'Auderghem.

§7.8. Les nom, prénom, domicile et numéro de compte sous format IBAN de la personne ayant réalisé effectivement l'investissement ainsi qu'un document attestant du lien entre le demandeur de la prime (donc le particulier ayant introduit le dossier de demande) et le bien immeuble concerné par la prime.

Article 8 - Contrôle et fraude

Le contrôle de l'utilisation de la prime est gouverné par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Preventie

Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. - Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2019.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 117 ;

Overwegende wat volgt :

Sinds 2009, in het kader van de toelage toegekend door het Brussels Preventie- en Buurtplan aan de Gemeente Oudergem worden premies toegekend om de gezinnen uit Oudergem aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak.

Een reglement werd in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld en werd door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd.

Dit reglement maakt op het einde van elk jaar het voorwerp van verschillende wijzigingen uit.

Men stelt voor dit reglement met een verhoging van de globale bedragen belastbaar inkomen op basis van de cijfers van de GOMB voor het jaar 2019 te vernieuwen .

De gemeentebegroting voorziet een bedrag van 10.000 € - 300/33101 - voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2019 ;

BESLIST :

de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2019 aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak gebracht goed te keuren.

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen 2019

Artikel 1 – Budget en termijnen

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegestane toelagen aan de gemeente krijgt het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid een beveiligingspremie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen bestemd voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kunnen vanaf de datum van toepassing en publicatie van dit reglement ingediend worden.

De dossiers met de aanvraag mogen tot 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden en op voorbehoud van een beschikbaar budget ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene kredieten toegestaan.

Artikel 2 – Definities

§2.1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

Het bedrag van de premie en het maximale toegestane bedrag zijn voorzien in artikel 4.

§2.2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden.

Worden uitgesloten, al de woningen die uitsluitend voor commerciële, industriële, administratieve of beroeps activiteiten gebruikt worden.

§2.3. Door het woord ”gezinnen” wordt verstaan : de lijst met betrokken begunstigde aanvragers opgenomen in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 3 – Aanvrager en begunstigde

- De premie wordt uitsluitend aan een particulier toegekend (bezetter, huurder,

eigenaar) op voorwaarde dat het goed waarvoor de premie aangevraagd wordt zich op het grondgebied van Oudergem bevindt;

• Inkomsten voorwaarden :

- Aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 64.199,50 € niet overschrijdt ;
- Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 70.190,83 € niet overschrijdt ;
- Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 73.187,18 € niet overschrijdt;
- Vanaf drie personen ten laste, per bijkomende persoon, het belastbaar inkomen van 73.187,18 € wordt met 2.996,35 € opgetrokken. Het vastgesteld belastbaar inkomen mag dan ook niet overschreden worden.

Een gezinssamenstelling en een getuigschrift op eer en geweten die de namen van de personen die deel uitmaken van het gezin en die over arbeidsinkomsten beschikken vermelden zal overgemaakt worden.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden.

In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

- De premie zal aan de persoon die effectief de investering gedaan heeft toegewezen worden. Haar naam en het adres van het goed zullen duidelijk in het ingediende dossier tot aanvraag van een premie vermeld worden.
- De aanvraag voor een premie mag maar één maal per jaar voor dezelfde woning ingediend worden. Indien twee aanvragen voor hetzelfde goed in hetzelfde jaar ingediend werden zal alléén de eerste aanvraag in acht genomen worden.

Artikel 4 – Bedrag van de premie

De premie zal 50 % van het werkelijk geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatie kosten) met een maximum geplafonneerd op 400,00 € per woning bedragen.

Artikel 5 – Beveiligingsmaatregelen en adviseur in diefstalpreventie

§5.1. Maatregelen die in overweging genomen worden :

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraak risico's verminderen dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden. §1.1. Al de toegangen tot de woning moeten in overweging genomen worden zodat men de risico's tot inbraak kan evalueren (deuren, vensters, garages, kelderopeningen, tuinen, ...).

§5.1.1. Alleen de organisatorische, mechanische, elektrische of elektronische maatregelen die een ware en objectieve beveiliging weergeven zullen voor de toekenning van de premie in acht genomen worden, met uitsluiting van technologische maatregelen van het type elektronisch alarm of video bewaking systemen die niet het voorwerp van een aanvraag tot premie mogen uitmaken.

§5.1.2. In het kader van de gemeentelijke premie worden investeringen voor de beveiliging van woningen enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraak werende gevelelementen :

- inbraak werend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas).

- beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidsslotsen, veiligheidsgrendels en kierstandhouders.
- veiligheidsdeuren en geblindeerde deuren (woning, garage).
- verlichting met bewegingsdetector en/of tijdschakelaar die een aanwezigheid in de woning weergeven.

§5.2. Huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie :

§5.2.1. Iedere burger mag indien hij het wenst het advies van een agent van de Politie Zone 5342 erkend door de FOV Binnenlandse Zaken met het oog raadgevingen op het gebied van techno-preventie in te winnen aanvragen. Dit advies moet het voorwerp van een huisbezoek uitmaken.

§5.2.2. Het ingewonnen advies van de adviseur in diefstalpreventie zal zich tot aanbevelingen op de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de toekenning van de premie door middel van een lijst met de interventie punten die voorrang krijgen beperken.

§5.2.3. In het geval van een premie aanvraag is het **verplicht** dit advies **voor de aanvang van de werken** aan te vragen evenwel de werken door de particulier zelf of door een leverancier uitgevoerd worden. Het verslag van huisbezoek wordt aan de particulier gegeven.

In het geval dat geen enkel voorafgaand huisbezoek voor de beveiligingswerken door de Raadgever in diefstalpreventie uitgevoerd werd zal de premie niet toegestaan worden, uitgezonderd in de volgende uitzonderlijke omstandigheid : de woning heeft het voorwerp uitgemaakt van een effectieve diefstal en/of een poging tot inbraak.

In beide gevallen zal deze omstandigheid door het bezoek van de politie bevestigd worden (het nummer van het proces-verbaal van aangifte zal afgegeven worden)

Vervolgens is een controle bezoek na de verwezenlijking van de beveiligingswerken tevens verplicht zodat men de werkelijkheid, de gelijkvormigheid, de toepasselijkheid en de doeltreffendheid om de inbraak risico's te beperken of te verminderen in functie van de door de agent vastgelegde en opgespoorde interventie prioriteiten wat de woning betreft.

Aan het einde van het huisbezoek zal de erkende agent een controle verslag dat vermeld of de woning voldoende beveiligd is opstellen. Het verslag zal bij het aanvraagdossier toegevoegd worden aangezien dit advies op technisch gebied bepalend is voor de te geven gevolgen aan het dossier.

Alle aanvragen tot bezoek voor de Raadgever in diefstalpreventie, voor of na de beveiligingswerken, moeten via contact name met het Preventiehuis (02/648.14.40) die de aanvraag aan de Raadgever zal overmaken of via rechtstreekse inschrijving op de website www.besafe.be gebeuren.

§5.2.4. Een aanvrager die in het kader van de werken die hij uitvoert met de lijst van prioriteiten opgesteld door de Raadgever in diefstalpreventie rekening houdt vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem geweigerd wordt in tegenstelling tot de aanvrager die beslist er geen rekening mee te houden. Onder voorbehoud dat hij ook aan de andere voorwaarden in huidig reglement vermeld beantwoordt.

Artikel 6 – Procedure tot het verkrijgen van de premie

§6.1. Het Preventiehuis centraliseert de aanvragen van de premie en verwezenlijkt de administratieve controle van de ingediende dossiers. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers bijgehouden worden.

Een positief of negatief advies wordt op basis van de door de aanvrager ingeleverde stukken opgesteld.

De nodige documenten voor het opstellen van het aanvraag dossier worden in artikel 7

vermeld.

§6.2. Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voorgesteld die over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de adviseur in diefstalpreventie anderzijds beslist.

§6.3. In het geval van een gunstige beslissing wordt de uitvoering tot betaling van de vastgestelde premie door het Preventiehuis bij de dienst financiën van het gemeentebestuur en dit volgens een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van beslissing door het Schepencollege verzekert.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

§6.4. De dossiers met de aanvragen moeten ten laatste op 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische rangschikking van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene bedragen toegekend.

§6.5. De onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 – Samenstelling van het dossier

§7.1. Het volledige aanvraag dossier mag uitsluitend per aangetekend schrijven aan Mevrouw Evelyne Giannoulas, Preventiehuis, Waversesteenweg 1326 te 1160 Brussel overgemaakt worden.

§7.2. De originele aankoopfactuur (of door de erkende agent van de Politie Zone 5342 conform verklaard) voor installatie en/of van het materiaal die de verwezenlijking van de werken bewijst.

De factuur moet om ontvankelijk te zijn verplicht het volgende vermelden :

§7.2.1. Het adres waarop de werken uitgevoerd werden;

§7.2.2. De naam en voornaam van de begunstigde;

§7.2.3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken uitgevoerd werden;

§7.2.4. De datum van facturatie ;

§7.2.5. Het werk dat uitgevoerd werd en/of de voorstelling van het geleverde product (bv. : plaatsing van een gepantserde deur van het type x) ; De factuur mag alleen werken/materialen die een rechtstreeks verband hebben met de beveiliging van de goederen vermelden en moet een detail van deze voorstellen.

§7.2.6. Een factuur nummer of referte:

§7.2.7. Een vermelding die preciseert of de betaling in cash gebeurde en of deze betaling een deel of het geheel van het bedrag dekte, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken uitgevoerd heeft;

§7.2.8. Het totaal gefactureerde bedrag, BTW.

In het geval dat de werken door de particulier zelf uitgevoerd werden zal het aankoop factuur van de nodige materialen voor de verwezenlijking van de werken aan de punten 7.2.1, 7.2.2 en 7.2.3 niet moeten voldoen.

Verschillende facturen mogen in hetzelfde dossier voorgesteld worden als alle werken in dezelfde woning tijdens hetzelfde jaar werden uitgevoerd.

Ze zullen aan dezelfde voorwaarden voorgesteld in huidig reglement moeten beantwoorden: toegestane voorwaarden (inkomen, jaar, woning), bedrag van de geplafonneerde premie, beveiligingsmaatregelen, advies van de raadgever in diefstalpreventie, ontvankelijkheid van de facturen en betalingsbewijzen. Opgelet, alle facturen moeten in hetzelfde dossier worden geïntroduceerd (volledig dossier).

§7.3. De betalingsbewijs(en) :

- Bedrag van de betaling ;

- Datum van betaling ;

- Naam en voornaam van de opdrachtgever van de betaling ;

- Bestemming van de betaling (rekening nummer en juiste benaming).

Door betalingsbewijs verstaat men een document van een financiële instelling dat bewijst dat de persoonlijke rekening van de aanvrager gedebiteerd werd.

In het geval van een factuur dat voor het volledig bedrag cash geregeld werd, wordt de vermelding “voldaan” met stempel en handtekening van de leverancier aan de lijst in punt 7.2. bijgevoegd.

Indien het bedrag in meerdere betalingen uitgevoerd werd zullen al de betalingsbewijzen aan het dossier gevoegd worden en het betaalde bedrag moet met het gefactureerde bedrag overeenstemmen.

In het geval van werken die door de particulier zelf uitgevoerd werden mag het betalingsbewijs betreffende de aankoop van het materiaal zich onder de vorm van een kassaticket of een factuur presenteren.

§7.4. Het controle verslag overgemaakt door de adviseur in diefstalpreventie ten gevolge van zijn laatste bezoek na beëindiging van de werken; Het controle verslag geeft een advies wat de beveiliging van het goed betreft op basis van de effectiviteit en de gelijkvormigheid van de werken.

§7.5. Het volledig bericht-uittreksel van de beurtrol in het kader van de personenbelasting en aanvullende belasting van het lopende jaar of de meest recente in het bezit van de aanvrager.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden (zie artikel 3). In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

§7.6. Een getuigschrift op eer en geweten dat elke persoon die effectief van het gezin deel uitmaakt – dat ze al dan niet over professionele inkomsten beschikt- alsook een gezinssamenstelling dat alle ten laste personen vermeldt.

§7.7. Een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het goed betreffende de beveiligingswerken in de woning in de mate dat het de huurder is die de desbetreffende werken uitvoert. Een model van het type-formulier is op aanvraag te verkrijgen bij het Preventiehuis, bij de adviseur in diefstalpreventie of is te downloaden op de website van het gemeentebestuur van Oudergem.

§7.8. De naam, voornaam, adres en rekeningnummer IBAN formaat van de persoon die effectief de investering uitgevoerd heeft alsook een attest dat het verband tussen de aanvrager van de premie en de woning waarvoor de premie aangevraagd wordt bewijst.

Artikel 8 - Controle en fraude

De controle en het gebruik van de premie wordt geregeerd door de wet van 14 november 1983 betreffende de controle, de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Elke premie die op basis van een frauduleuze of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 – Toezichthoudende Overheid

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Toezichthoudende Overheid haar goedkeuring gegeven heeft.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0018 **Recette**

ASBL "Le Pavillon" - Exercice 2018 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2018.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Ontvangerij

VZW "Le Pavillon" - Dienstjaar 2018 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2018 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0019 **Recette**

ASBL Gestes et Création - Exercice 2018 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

D'approuver le compte de l'ASBL « Gestes et Création » exercice 2018.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Ontvangerij

VZW Gestes et Création - Dienstjaar 2018 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

De rekening van de VZW « Gestes et Création » dienstjaar 2018 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0020 **Recette**

Budget du CPAS - Exercice 2019 – Approbation Provisoire

Le conseil,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action sociale, notamment les articles 87 et 88 ;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les instructions aux Centres publics d'Action sociale pour l'élaboration du budget ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l' article 117 ;

Vu la réunion du Comité de Concertation du C.P.A.S. et de la Commune du 3 avril 2019.

Vu que le budget du C.P.A.S. a été approuvé par le CAS en date du 29 avril 2019;

Décide

D'approuver provisoirement le budget pour l'exercice 2019 du Centre public d'Action Sociale d'Auderghem.

La présente délibération en cinq exemplaires sera transmise au Président du Centre Public d'Action Sociale qui se chargera de la présentation à l'Autorité de Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 26 votes positifs, 4 abstentions.

Abstentions : Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Nathalie Wyns, Martine Maelschalck.

Ontvangerij

Begroting van het OCMW - Dienstjaar 2019 – Voorlopige goedkeuring

De raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare Centra voor maatschappelijk Welzijn, en meer bepaald artikel 87 en 88 ;

Gelet op de omzendbrief van het Brusselse hoofdstedelijk Gewest houdende de richtlijnen aan de openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn voor de opstelling

van de begroting ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en meer bepaald artikel 117;

Gelet de vergadering van het Onderhandelings Comité tussen de Gemeente en het O.C.M.W. van 3 april 2019;

Gezien de begroting van het O.C.M.W. goedgekeurd werd door de RMW op 29 april 2019;

Beslist

De begroting voor het dienstjaar 2019 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem voorlopig goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in vijfvoud overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die belast is met de verzending naar de Voogdijoverheid van het Brusselse Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 26 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

Onthoudingen : Vanessa Rigodanzo, Jeremy Van Gorp, Nathalie Wyns, Martine Maelschalck.

23.05.2019/A/0021 **Informatique**

Convention entre le Service Public Fédéral des Finances et la commune d'Auderghem - organisation des séances de rédaction des déclarations fiscales - approbation

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DECIDE ;

D'approuver la convention avec le Service Public Fédéral Finances avec le protocole qui précise les engagements de chaque partie et les conditions nécessaires et indispensables pour pouvoir organiser les séances dans de bonnes conditions et ce tant pour les citoyens que les agents des services communaux que nos propres agents.

Et d'accorder au spf finance de mettre 4 fonctionnaires à disposition de notre commune pendant les jours/heures reprises ci-dessous :

lundi 27/05/2019, mercredi 29/05/2019, lundi 03/06/2019, mercredi 05/06/2019, mercredi 12/06/2019, lundi 17/06/2019, mercredi 19/06/2019, lundi 24/06/2019 et mercredi 26/06/2019, de 9.00 à 14.00.

De charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Informatica

Overeenkomst tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de gemeente van Oudergem - organisatie van de zittingen voor invulling van de fiscale aangiften - goedkeuring

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

BESLUIT :

De overeenkomst de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende een protocol die de engagementen verduidelijkt van elke partij alsook de noodzakelijke voorwaarden om de zittingen in goede omstandigheden te laten doorgaan zowel voor de burger als voor de medewerkers van de gemeentelijke diensten en onze eigen medewerkers goed te keuren

De FOD Financiën verbindt zich ertoe :

- 4 ambtenaren ter beschikking te stellen in uw gemeente tijdens de hierna vermelde uren/dagen :

maandag 27/05/2019, woensdag 29/05/2019, maandag 03/06/2019, woensdag 05/06/2019, woensdag 12/06/2019, maandag 17/06/2019, woensdag 19/06/2019, maandag 24/06/2019 en woensdag 26/06/2019. Van 9.00 uur tot 14.00 de Gemeentesecretaris en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0022 **Service Juridique**

Modification du Règlement-taxe sur la distribution d'imprimés publicitaires non-adressés

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu la loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1er, 3,4,6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code ;

Vu le rapport au Conseil ;

DECIDE :

De modifier comme suit le Règlement-taxe sur la distribution d'imprimés publicitaires non-adressés :

Article 1er

Il est établi du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2025 une taxe communale sur la distribution à domicile de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial, ainsi que de catalogues, de dépliants et de journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés sont non adressés.

Est uniquement visée la distribution gratuite dans le chef des destinataires.

Article 2

Sont visés par les présentes dispositions les imprimés publicitaires non adressés nominativement comportant moins de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires. Le pourcentage de texte rédactionnel non publicitaire est calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation dans l'imprimé.

Article 3

Par carte et feuille publicitaire, il faut entendre les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non au plus).

Par catalogue, dépliant ou journal publicitaire, il faut entendre les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

Article 4

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

1. les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés;
2. les textes qui, au niveau de la population de la Commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux;
3. les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non commerciales aux consommateurs;
4. les informations sur les cultes, les annonces d'activité telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et des centres culturels;
5. les annonces notariales ;
6. les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières.

Article 5

Sont considérés comme textes publicitaires les articles:

1. dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés ;
2. qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ;
3. qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction.

Article 6

Les taux de taxation sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire :

- superficie plus petite ou égale au format A4 : 0,02 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 30 € par distribution;
- superficie plus grande que le format A 4 : 0,04 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 60 € , par distribution;

2. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire : 0,06 € par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 120 € par distribution.

3. Le taux de la taxe est doublé lorsque les imprimés publicitaires distribués sont

emballés dans du plastique.

Article 7

La taxe est due par l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions.

Le distributeur des imprimés visés par les présentes dispositions est tenu solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Si l'éditeur ou le distributeur ne sont pas connus, la personne pour laquelle l'imprimé est distribué est responsable du paiement de la taxe.

Article 8

L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, dans les quinze jours de sa réception qui est présumée avoir lieu trois jours ouvrables après l'envoi.

Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une au plus tard 15 jours après le début de sa distribution.

L'absence de déclaration, la déclaration tardive, incomplète ou imprécise donnera lieu à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs pour lesquels elle recourt à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le nombre d'imprimés publicitaires non adressés nominativement pris en compte pour l'établissement de la taxation d'office correspondra au nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la Commune acceptant la publicité. Si d'aventure, les imprimés publicitaires ont été distribués dans des boîtes aux lettres comportant un sigle refusant les publicités (« publicité non merci », « no pub »,...), le nombre de boîtes aux lettres pris en compte pour la taxation d'office est le nombre total de boîtes aux lettres situées sur le territoire de la commune.

En début de chaque exercice d'imposition, l'administration communale demandera aux services de la Poste d'établir le nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la Commune.

C'est ce nombre de boîtes aux lettres ainsi établi, et arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, qui servira de base à la taxation d'office.

En cas de première imposition d'office, la taxe enrôlée d'office est majorée d'un montant égal à cette taxe. En cas de seconde imposition d'office, la même taxe est majorée d'un montant égal au double de son montant.

La déclaration vaut jusqu'à révocation.

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Juridische dienst

Wijziging van het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk

DE RAAD,

Gelet op de Grondwet, meer bepaald het artikel 170 ;

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117, alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek ;

Gezien het verslag aan de raad ;

BESLIST :

Om de volgende wijzigingen op het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk goed te keuren :

Artikel 1

Er wordt, vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2025, een gemeentebelasting gevestigd aan huis van publiciteitsbladen en – kaarten met commercieel karakter, alsook catalogi, vouwbladen en kranten die publiciteit met handelsoogmerk bevatten wanneer deze drukwerken niet geadresseerd zijn.

De belasting heeft alleen betrekking op het gratis verspreiden van de kant van de bestemming.

Artikel 2

Volgende bepalingen treffen de niet-geadresseerde bij name drukwerken die minder dan 40 % niet-publicitaire redactionele teksten bevatten. Het percentage niet-publicitaire redactionele tekst wordt berekend door rekening te houden van hun totale bezettingsoppervlakte in het drukwerk.

Artikel 3

Onder publiciteitsbladen en –kaarten wordt verstaan : stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder catalogi, vouwbladen of publiciteitskranten wordt verstaan : stukken die uit meer dan één blad bestaan.

Artikel 4

Onder redactionele teksten dient men te verstaan :

1. teksten die door journalisten uit hoofde van hun beroep zijn geschreven ; voor zover er geen sprake is, hetzij expliciet, hetzij impliciet, van firma's of bepaalde producten ;
2. teksten die ten opzichte van de bevolking van de gemeente een sociale rol vervullen en algemene inlichtingen zonder commerciële bedoelingen verstrekken of ook officiële informatie van openbaar nut in verband met de orde of het welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegkundigen, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke en allerlei nationale en internationale informatie ;
3. algemene regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke en folkloristische alsook literaire en wetenschappelijke niet-commerciële mededelingen aan verbruikers ;
4. mededelingen over erediensten, aankondigingen van allerlei activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten en activiteiten van jeugdhuizen en

- culturele centra ;
5. notariële aankondigingen ;
 6. aankondigingen van particulieren betreffende roerende of onroerende overeenkomsten.

Artikel 5

Worden als publicitaire teksten beschouwd :

1. de artikels waarin impliciet of expliciet bepaalde firma's of producten worden vermeld ;
2. die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar reclame ;
3. die er ope en algemene manier naar streven firma's, producten of diensten onder de aandacht brengen, bekend te maken, aan te bevelen en dit teneinde tot een commerciële transactie te komen.

Artikel 6

De belastingtarieven worden als volgt vastgelegd :

1. Publiciteitsblad of -kaart :

- oppervlakte kleiner of gelijk aan het formaat A4 : 0,02 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 30 € per verdeling.
- Oppervlakte groter dan het formaat A4 : 0,04 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 60 € per verdeling.

2. Publicitaire catalogus, vouwblad of krant : 0.06 € per verdeeld exemplaar met een minimum van 120 € per verdeling.

3. Het belastingtarief wordt verdubbeld wanneer het verdeelde reclamedrukwerk in plastic is verpakt.

Artikel 7

De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukweezken die onder deze bepalingen vallen.

De verdeler van de aan de belasting onderworpen drukwerken is solidaire verantwoordelijk voor het betalen van de belasting.

Indien de uitgever of de verdeler niet gekend zijn, is de persoon voor dewelke het drukwerk is verdeeld, verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 8

Het gemeentebestuur stuurt naar de belastingplichtige een aangifteformulier dat degelijk ingevuld en ondertekend moet teruggezonden worden, binnen de vijftien dagen van zijn receptie, dat geschat is op drie werkdagen na de verzending.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontving wordt verondersteld dit formulier bij het gemeentebestuur aan te vragen, ten laatste 15 dagen na het begin van zijn verdeling.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de gemeente aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om

gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de wijze van bepaling van deze elementen alsook het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

Het aantal niet-geadresseerde bij name reclaimedrukwerken die in acht genomen wordt voor de ambtshalve belasting zal overeenkomen met het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente die publiciteit aanvaarden. Indien de reclaimedrukwerken verdeeld worden in brievenbussen met een sticker die reclaimedrukwerk weigert, ("publiciteit neen dank u", "no pub",...) zal het aantal brievenbussen in acht genomen voor de ambtshalve belasting overeenkomen met het totaal van alle brievenbussen op het grondgebied van de gemeente.

In het begin van elk dienstjaar, zal het Gemeentebestuur aan de diensten van de Post vragen, het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente te bepalen.

In geval van eerste overtreding, zal het bedrag van deze verhoging gelijk zijn aan het vastgestelde recht. In geval van tweede overtreding, zal het bedrag van deze verhoging gelijk zijn aan het dubbel van het vastgestelde recht.

De verklaring geldt tot herroeping

Artikel 9

De belasting wordt per geïnd per inkohiering.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0023 Service Juridique

Appel des jugements défavorables prononcés le 21 février 2019 par le tribunal de première instance francophone de Bruxelles (rôles 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - taxes sur les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme - adresses d'imposition : boulevard du Triomphe 108 - exercices 2008 et 2009 – articles 00006 et 00008 et rue de la Stratégie 8 - exercices 2008, 2009 et 2010 - articles 00001, 00002, 00007 - Ratification

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 270 ;

Vu la décision du Collège du 30 avril 2019 ;

DECIDE :

- d'autoriser le Collège à introduire un appel des jugements défavorables prononcés le 21 février 2019 par le tribunal de première instance francophone de Bruxelles (rôles 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - taxes sur les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme - adresses d'imposition : boulevard du Triomphe 108 - exercices 2008 et 2009 – articles 00006 et 00008 et rue de la Stratégie 8 - exercices 2008, 2009 et 2010 - articles 00001, 00002, 00007 ;

- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff de l'exécution de cette décision.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Juridische dienst

Beroep tegen de door rechtbank van eerste aanleg gewezen vonnissen van 21 februari 2019 (rol 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - Belastingsreglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen - belastingsplaaats Triomphelaan 108 - Aanslagjaar 2008, 2009 - Artikels 00006 en 00008 / belastingsplaaats krijgskundestraat 8 - Aanslagjaar 2008, 2009 en 2010 - Artikels 00001, 00002, 00007 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 270;

Overwegende de beslissing van het College van 30 april 2019 ;

BESLIST

- het College te machtigen om eenberoep tegen de door rechtbank van eerste aanleg gewezen vonnissen van 21 février 2019 (rol 11/1895/A, 11/2537/A, 11/1894/A, 11/2546/A, 11/9121/A) Auderghem c/ la S.A. General Development - Belastingsreglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen - belastingsplaaats Triomphelaan 108 - Aanslagjaar 2008, 2009 - Artikels 00006 en 00008 / belastingsplaaats krijgskundestraat 8 - Aanslagjaar 2008, 2009 en 2010 - Artikels 00001, 00002, 00007

- belast de Gemeentesecretaris en de dd. Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

23.05.2019/A/0024 **Secrétariat**

Question orale de Madame Stéphanie Paulissen (LB) : Le statut de colocataire et l'impact sur le revenu d'intégration sociale (RIS)

Dans le Soir du 8 avril dernier, vous remettez en question les méthodes actuellement utilisées pour considérer le statut d'une personne lors de sa domiciliation au service population de la commune et vous demandiez à la Conférence des Bourgmestres de porter à l'ordre du jour l'épineuse question de l'inscription par les services communaux au registre national des personnes comme isolées et cohabitantes.

Force est de constater que la cohabitation est un mode de vie nouveau, et dans de nombreuses situations une contrainte financière eu égard aux loyers élevés, en particulier à Bruxelles. Si ce mode de vie présente des avantages indéniables, il peut aussi constituer un obstacle aux droits consacrés. Partager son loyer peut donc avoir des conséquences désastreuses sur le montant de l'allocation de chômage, de la pension ou encore sur le taux applicable au revenu d'intégration sociale.

Dans l'état actuel de la législation sociale et suite à l'arrêt de la Cour de Cassation du 22 janvier 2018, il faut entendre par « cohabitation » le fait que des personnes vivent sous

le même toit et règlent principalement en commun leurs questions ménagères. La justification de cette différence réside dans la mutualisation des dépenses d'ameublement et autre dans le cadre de la cohabitation permettant de faire une économie. Il faut mais il ne suffit pas que les personnes tirent un avantage purement financier de cette vie en commun. Il faut également analyser dans quelle mesure les tâches ménagères, l'entretien du linge ou la préparation des repas sont réalisées en commun ou non.

Cependant, dans sa dernière version les instructions du SPF Intérieur prévoient de manière assez stricte que pour être inscrit comme ménage isolé au registre de la population, il y a lieu de démontrer l'existence d'autant de cuisines et de salles de bain que de personnes domiciliées. Il s'agit du critère essentiel pour démontrer l'existence d'un ménage ou non.

Face ces instructions non conformes au prescrit de la Cour de Cassation, quelles sont les mesures envisagées pour se conformer à la réalité bruxelloise ? A cet égard, quelle est déjà la position du Collège ?

A ce jour, comment les services communaux interprètent et appliquent lesdites instructions ?

Avez-vous eu des retours des autres Bourgmestres ? Ces retours permettent-ils d'imaginer un consensus ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Stéphanie Paulissen

Conseillère communale - LB

• **Réponse de Madame Sophie de Vos - Bourgmestre f.f.**

Vous avez entièrement raison : la dernière circulaire en date émanant du SPF intérieur ne tient absolument pas compte de l'arrêt de la cour de cassation du 22 janvier 2018 qui précise une fois pour toutes que pour qu'il y ait cohabitation il ne suffit pas d'habiter sous le même toit mais qu'il faut partager principalement les charges du ménage.

Comment voulez-vous qu'une commune puisse gérer cela ?

Il ne nous est tout simplement pas possible, lors de l'enquête de domiciliation, et pour une situation qui vient de commencer dans le temps, de déterminer qui partage ou non principalement les charges du ménage, qui fait les courses, la lessive ou prépare les repas...

Et compter, comme le souhaite le SPF Intérieur, le nombre de cuisines ou de salles de bain ne change rien à cet état de fait.

A Bruxelles, un appartement sur 7 fait déjà l'objet d'une colocation. Ce phénomène va forcément aller crescendo. Les nouvelles façons d'habiter ensemble sont souvent sous-tendues par une nécessité sociale ou de solidarité intergénérationnelle (habitats kangourou, un toit 2 âges etc). On ne compte déjà plus les cas absurdes de personnes qui, optant pour la co-location pour s'en sortir, se retrouvent privés d'une partie importante de leurs ressources car ils sont inscrits comme cohabitants avec des gens qu'ils ne connaissent même pas !

Notre rôle consiste à vérifier :

- La réalité de la domiciliation,
- La salubrité des logements et les conditions de vie décentes de nos citoyens.

Et non pas à « deviner » qui est cohabitant ou isolé, puisque comme expliqué ci-dessus il est impossible de trancher entre ces 2 notions lors d'une enquête de domiciliation.

C'est aux administrations octroyant les aides de vérifier la réalité de la situation des ménages.

Donc, pour répondre à votre question et devant la persistance des instructions émanant du SPF Intérieur, malgré la jurisprudence récente - ce que nous traduisons comme étant un refus de vivre avec son temps et d'adapter la législation aux nouvelles façon d'habiter ensemble - nous avons décidé :

1. de prendre des décisions de domiciliation ne respectant pas les directives du SPF Intérieur mais se conformant à la jurisprudence de la Cour de cassation
2. d'adopter un règlement fixant le rapport à établir par les services de police qui ne contient pas de mention tranchant le statut d'isolé ou de cohabitant (cela relève de la responsabilité de la commune).

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Stéphanie Paulissen (LB): Het statuut van medehuuder en de impact op het leefloon (LL)

In "Le Soir" van 8 april jongstleden stelde u de momenteel gebruikte methoden voor het identificeren van het statuut van een persoon op het moment dat hij door de dienst bevolking van de gemeente wordt ingeschreven op zijn hoofdverblijfplaats, opnieuw in vraag, en vroeg u aan de Conferentie van Burgemeesters om de netelige kwestie van de inschrijving in het rijksregister, door de gemeentediensten, van personen als alleenstaand en samenwonend, op de agenda te plaatsen.

Er dient te worden vastgesteld dat samenwonen een nieuwe leefwijze is, die in tal van situaties een financiële beperking vormt gezien de hoge huurprijzen, in het bijzonder in Brussel. Hoewel deze leefwijze onmiskenbare voordelen vertoont, kan ze ook een obstakel vormen voor de toegekende rechten. Je huurprijs delen, kan dus rampzalige gevolgen hebben voor het bedrag van de werkloosheidsuitkering en het pensioen, alsook voor het tarief van toepassing op het leefloon.

In de huidige staat van de sociale wetgeving en als gevolg van het besluit van het Hof van Cassatie van 22 januari 2018, moet onder "samenwonen" worden verstaan, het feit dat personen onder hetzelfde dak leven en hun huishoudelijke zaken hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen. De wettiging van dit verschil schuilt in het delen van de bemeubelings- en andere uitgaven in het kader van de samenwoning, wat het mogelijk maakt geld te besparen. Het is een nodige, maar niet voldoende voorwaarde dat de betreffende personen puur financieel voordeel halen uit dit samenleven. Er moet ook worden geanalyseerd in welke mate de huishoudelijke taken, de behandeling van het wasgoed, en de bereiding van de maaltijden al dan niet gemeenschappelijk worden verricht.

In de jongste versie van de instructies van de FOD Binnenlandse Zaken wordt nochtans vrij strikt gestipuleerd dat met het oog op een inschrijving in het bevolkingsregister als afzonderlijk gezin, dient te worden aangetoond dat er op het betreffende adres even veel keukens en badkamers bestaan als er personen hun hoofdverblijfplaats hebben. Het gaat om het essentiële criterium om uit te maken of er al dan niet een huishouden bestaat.

Welke zijn, gelet op deze instructies die niet in overeenstemming zijn met het voorschrift van het Hof van Cassatie, de geplande maatregelen ter afstemming op de Brusselse realiteit? Welk is in dit opzicht inmiddels het standpunt van het college?

Hoe interpreteren de gemeentediensten deze instructies momenteel, en op welke manier

passen zij ze toe?

Hebt u feedback ontvangen van de andere burgemeesters? Maken hun reacties een consensus denkbaar?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Stéphanie Paulissen

Gemeenteraadslid - LB

• **Antwoord van mevrouw Sophie de Vos - Waarnemend burgemeester**

U hebt volledig gelijk: in de recentste omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken wordt absoluut geen rekening gehouden met het besluit van het Hof van Cassatie van 22 januari 2018, waarin voor eens en voor altijd wordt gepreciseerd dat het, opdat er samenwoning zou zijn, niet volstaat onder hetzelfde dak te wonen, maar dat de lasten van het huishouden hoofdzakelijk moeten worden gedeeld.

Hoe kan een gemeente dat beheren volgens u?

Het is voor ons gewoonweg niet mogelijk om bij het onderzoek inzake hoofdverblijfplaats, aangaande een situatie die nog maar kort bestaat, te bepalen wie de lasten van het huishouden al dan niet hoofdzakelijk deelt, wie de boodschappen en de was doet, wie het eten klaarmaakt, ...

En het aantal keukens of badkamers tellen, zoals de FOD Binnenlandse Zaken wenst, verandert niets aan deze feitelijke toestand.

In Brussel vormt reeds een op de zeven appartementen het voorwerp van medehuur. Dit fenomeen zal onvermijdelijk crescendo gaan. De nieuwe manieren van samenwonen worden vaak onderbouwd door een maatschappelijke noodzaak of door solidariteit onder generaties (kangoeroewoning, tweegeneratiewoning, enzovoort). Ontelbaar zijn reeds de absurde gevallen van personen die om het te redden, voor medehuur hebben gekozen en zich beroofd voelen van een groot deel van hun middelen, vermits ze worden ingeschreven als samenwonend met mensen die ze niet eens kennen!

Onze rol bestaat in het verifiëren van:

- De realiteit van de hoofdverblijfplaats,
- De gezondheid van de woningen en de fatsoenlijke leefomstandigheden van onze burgers.

En niet in het "raden" wie samenwoont of alleenstaand is, vermits het - zoals hierboven uitgelegd - onmogelijk is bij een onderzoek naar de verblijfplaats uit te maken welke van deze 2 noties van toepassing is.

Het is aan de administraties die de steun verlenen, om de reële situatie van de huishoudens te verifiëren.

Dus, om te antwoorden op uw vraag en rekening houdend met het voortbestaan van de instructies vanwege de FOD Binnenlandse Zaken, ondanks de recente jurisprudentie (wat we interpreteren als een weigering om mee te gaan met zijn tijd en de wetgeving aan te passen aan de nieuwe manieren van samenwonen), hebben wij beslist om:

1. inzake hoofdverblijfplaats beslissingen te nemen die de richtlijnen van de FOD Binnenlandse Zaken niet respecteren, maar in overeenstemming zijn met de jurisprudentie van het Hof van Cassatie
2. een reglement aan te nemen waarin het door de politiediensten op te stellen verslag wordt vastgelegd dat geen vermelding bevat ter aanduiding van het van toepassing zijnde statuut - alleenstaand of samenwonend (dat behoort tot de verantwoordelijkheid van de gemeente).

23.05.2019/A/0025 **Secrétariat**

Question orale de Madame Anastasia Bakounine (ECOLO-GROEN) relative à l'installation et à l'accessibilité des bureaux de vote pour le scrutin du 26 mai prochain.

A l'approche du scrutin du 26 mai prochain, nous souhaiterions connaître les mesures mises en place par la commune quant à l'installation et à l'accessibilité des bureaux de vote.

En effet, après les élections de 14 octobre 2018, une 'news' a été publiée sur le site internet de la commune sur l'accessibilité des élections : les personnes en situation de mobilité réduite étaient invitées à répondre à un sondage en ligne dont l'objectif était d'améliorer l'accessibilité des bureaux de vote en vue des élections de mai 2019. Ce questionnaire était une initiative de CaWab et de Bruxelles Pouvoirs locaux.

De plus, l'installation des bureaux de vote se faisant le vendredi précédant le scrutin, les cours sont généralement suspendus dans les 4 centres scolaires communaux.

Mes questions sont les suivantes :

- Combien d'Auderghemois.es ont répondu à cet appel ?
- Quels étaient les résultats et conclusions de ce sondage ?
- Quelles mesures ont été prises pour améliorer l'accessibilité des bureaux de vote à Auderghem ?
- Les cours seront-ils dispensés le vendredi 24 mai dans nos 4 centres scolaires ?

D'avance merci pour vos réponses

Anastasia Bakounine

• Réponse de Madame Lieve Jorens - Echevine

Madame Bakounine, merci pour votre question qui nous permet d'expliquer les résultats de l'enquête sur l'accessibilité de nos bureaux de vote à Auderghem.

L'enquête à laquelle vous faites référence a retenu toute notre attention et les mesures exposées ci-dessous ont été prises en collaboration avec Madame Eloïse Defosset, Echevine en charge des élections, et du service Population.

Au total, 121 personnes ont participé à l'enquête, dont 95 ont répondu à toutes les questions et vivaient dans la région bruxelloise. De ces 95, 7 sont des parents.

Les réponses aux questions étaient généralement très positives pour notre commune. Les 7 personnes avaient réussi à voter au bureau de vote qui leur avait été attribué. La proximité des bureaux de vote, la présence de surfaces en pente pour les utilisateurs de fauteuils roulants et l'aide des présidents des bureaux de vote ont été parmi les éléments qui ont été jugés très positifs.

L'un des rares commentaires concernait la taille des lettres et la police de caractères de l'écran, qui était insuffisamment lisible. Malheureusement, la commune ne peut pas changer cela. Un deuxième commentaire concernait la hauteur à laquelle le nombre de bureaux de vote avait été placés, et qui n'était pas facilement accessibles pour les utilisateurs de fauteuils roulants.

En ce qui concerne l'aide des présidents, la commune adressera une lettre à tous les

présidents pour les remercier de leur travail important et utile. De plus, des sièges supplémentaires seront placés le long des files d'attente et il sera garanti que l'indication du nombre de bureaux de vote sera également placée à la hauteur des yeux des utilisateurs de fauteuils roulants. En outre, nous souhaitons également souligner la présence de la police sur les lieux de vote, qui peut toujours aider les personnes lorsque cela est nécessaire, ainsi que la présence d'un stand d'information.

• **Réponse de Madame Elise Willame - Echevine**

Afin de préparer au mieux l'organisation des élections de ce dimanche dans nos centres scolaires, une visite de toutes les écoles a été organisée avec le service de la Voirie, le service Population et moi-même le 4 avril.

En effet, 21 bureaux de vote seront répartis sur nos 4 centres scolaires ; à savoir 8 bureaux au Centre Scolaire du Souverain, 5 bureaux au Centre Scolaire des Marronniers, 4 bureaux au Centre Scolaire du Blankedelle, et 4 bureaux au Centre Scolaire du Pré des Agneaux.

Cette organisation nécessite une réelle expertise ainsi qu'une grande collaboration entre les services voirie, population et enseignement.

Grâce à ce travail transversal, nous avons pu maintenir toutes les écoles ouvertes ce vendredi 24 mai afin d'installer le matériel dans les meilleures conditions. De plus les enfants se voient proposer des activités de qualité dans les structures auderghemoises telles que le Rouge Cloître ou encore le stade communal. L'Académie pourra elle aussi maintenir son ouverture pour les cours organisés le vendredi et le samedi.

Vu le nombre important d'enfants à déplacer au Centre Scolaire du Pré des Agneaux et la taille de l'école, 92 enfants se rendront en car dans un centre de vacances à Ittre et à Ohain. Les frais seront entièrement pris en charge par la commune.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

**Mondelinge vraag van mevrouw Anastasia Bakounine (ECOLO-GROEN)
betreffende installatie en toegankelijkheid van de stembureaus voor de verkiezingen
op 26 mei eerstkomend.**

Nu de verkiezingen op 26 mei eerstkomend naderen, zouden wij graag de maatregelen kennen die de gemeente heeft genomen inzake installatie en toegankelijkheid van de stembureaus.

Na de verkiezingen op 14 oktober 2018 werd immers op de website van de gemeente een "news"-item gepubliceerd omtrent de toegankelijkheid van de verkiezingen: de personen met beperkte mobiliteit waren uitgenodigd om te antwoorden op een onlinepeiling bedoeld om de toegankelijkheid van de stembureaus te verbeteren met het oog op de verkiezingen in mei 2019. Die vragenlijst was een initiatief van CaWab (Waals-Brussels Collectief Toegankelijkheid) en Brussel Plaatselijke Besturen.

Vermits de installatie van de stembureaus gebeurt op de vrijdag voor de verkiezingen, worden de lessen bovendien algemeen opgeschort in de 4 gemeentelijke schoolcentra.

Mijn vragen luiden als volgt:

- Hoeveel Oudergemnaars hebben deze oproep beantwoord?
- Welke waren de resultaten en conclusies van deze peiling?
- Welke maatregelen zijn er genomen om de toegankelijkheid van de stembureaus in Oudergem te verbeteren?

- Gaan de lessen in onze 4 schoolcentra door op vrijdag 24 mei?

Bij voorbaat dank voor uw antwoorden
Anastasia Bakounine

- **Antwoord van mevrouw Lieve Jorens - schepen**

Mevr Bakounine, ik dank u voor uw vraag die ons toelaat de resultaten van de bevraging over de toegankelijkheid van onze stemlokalen in Oudergem toe te lichten. De bevraging waarnaar u refereert heeft onze volle aandacht gekregen en de acties die hierna worden toegelicht werden genomen in samenwerking met mevr Eloïse Defosset, schepen bevoegd voor de verkiezingen, en de dienst Bevolking.

Over het gehele Brusselse Gewest hebben in totaal 121 personen deelgenomen aan de bevraging, waarvan er 95 alle vragen beantwoord hebben én woonachtig zijn in het Brussels Gewest. Van deze 95 zijn er 7 Oudergemners.

De antwoorden op de vragen waren doorgaans zeer positief voor onze gemeente. Alle 7 personen waren erin geslaagd te stemmen in het stembureau dat hen was toegewezen. De nabijheid van de stembureau's, de aanwezigheid van hellende vlakken voor rolstoelgebruikers en de behulpzaamheid van de voorzitters van de stembureau's waren enkele van de elementen die als zeer positief ervaren werden.

Een van de weinige opmerkingen betrof de grootte van de letters en het lettertype op het scherm, wat onvoldoende leesbaar was. Jammer genoeg kan de gemeente hieraan niets veranderen. Een tweede opmerking had betrekking op de hoogte waarop de nummers van de stemlokalen waren aangebracht, dit was niet goed zichtbaar voor rolstoelgebruikers.

Wat de behulpzaamheid van de voorzitters betreft, zal de gemeente een schrijven richten aan alle voorzitters waarin ze bedankt worden voor hun belangrijk werk en voor hun hulpvaardigheid. Bovendien zullen extra stoelen langs de wachtrijen geplaatst worden, en zal er worden voor gezorgd dat de indicatie van de nummers van de stembureau's ook op ooghoogte van rolstoelgebruikers wordt aangebracht. Bovendien wensen we ook de aanwezigheid van de politie op de stemlocaties te benadrukken, die mensen steeds kunnen begeleiden als dat nodig is, alsook de aanwezigheid van een infostand.

- **Antwoord van mevrouw Elise Willame - schepen**

Om de organisatie van de verkiezingen deze zondag in onze schoolcentra zo goed mogelijk voor te bereiden, werd er op 4 april een gezamenlijk bezoek aan alle scholen afgelegd door de dienst Wegenis, de dienst Bevolking en mezelf.

Er zullen immers 21 stembureaus worden verdeeld over onze 4 schoolcentra, namelijk 8 bureaus in Centre Scolaire du Souverain, 5 bureaus in Centre Scolaire Les Marronniers, 4 bureaus in Centre Scolaire du Blankedelle, en 4 bureaus in Centre Scolaire du Pré des Agneaux.

Deze organisatie vergt reële expertise, alsook nauwe samenwerking tussen de diensten wegenis, bevolking en onderwijs.

Dit transversale werk heeft ons in staat gesteld alle scholen open te houden op vrijdag 24 mei om het materieel in de beste omstandigheden te installeren. Bovendien worden aan de kinderen kwaliteitsvolle activiteiten aangeboden in Oudergemse structuren als het Rood Klooster en het gemeentelijke stadion. Ook de Academie zal open kunnen blijven voor de lessen op vrijdag en zaterdag.

Gezien het grote aantal kinderen dat moet worden verplaatst bij Centre Scolaire du Pré des Agneaux evenals de omvang van de school, zullen 92 kinderen met de bus naar

vakantiecentra in Itter en Ohain worden gebracht. De gemeente neemt de kosten volledig ten laste.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0026 **Secrétariat**

Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Plaintes des citoyens en matière de sécurité

Monsieur le Président du Conseil,
Chers Collègues,

Lors du conseil de police du 29 avril, on nous a présenté la dernière mouture du Moniteur de Sécurité.

Il ressort notamment de cet intéressant document que les problèmes que les citoyens considèrent comme les plus importants sont tout d'abord liés à la sécurité routière : vitesse, stationnement gênant, conduite agressive... Suivent les dépôts clandestins, les nuisances sonores et le vandalisme.

Ce qui est interpellant est que ce résultat ne diffère guère de celui du Moniteur précédent, réalisé en 2011.

Cela semble démontrer que, si les problèmes sont clairement identifiés, les solutions en revanche, ne suivent pas. Or, les aménagements demandés par les citoyens en matière de sécurité routière par exemple peuvent être du ressort de la commune.

Ma question est la suivante :

- Que compte faire Auderghem pour améliorer la sécurité routière dans la commune, d'autant que les nouveaux moyens de locomotion (vélos partagés, trottinettes électriques) risquent de ne pas améliorer le sentiment des citoyens ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

• **Réponse de Madame Sophie de Vos - Bourgmestre f.f.**

Pour rappel, le moniteur de sécurité interroge le citoyen sur son sentiment d'insécurité, sur les problèmes de quartier, la prévention, la victimisation et sur la qualité des actions des services de police. L'initiative est organisée par la Police Fédérale, en collaboration avec le SPF (Service public fédéral) Intérieur et les autorités locales.

La présentation donnée en Conseil de police à laquelle vous faites allusion était relative à l'ensemble de la zone de police. Il convient donc d'attendre les chiffres définitifs pour la commune d'Auderghem et leur interprétation pour pouvoir tirer des conclusions définitives pour notre commune.

Il ressort néanmoins que les problèmes relatifs à l'insécurité routière arrivent en tête des préoccupations des citoyens de notre zone de police et de la Région bruxelloise en général. Cela concerne à la fois la sécurité de tous les usagers de la route, la place de chacun sur la voie publique, les comportements agressifs et une diminution générale de la vitesse et du trafic dans les quartiers.

Notre zone de police figure parmi les meilleurs élèves en matière de verbalisation en Région bruxelloise.

97.777 infractions ont été verbalisées en 2018.

A titre de comparaison :

- 18% des infractions constatées en RBC le sont dans notre zone de police.
- Le taux de verbalisation y est bien plus élevé que dans les 5 autres zones en RBC.
- 31% des infractions « vitesse » constatées en RBC le sont dans notre zone de police. Cela représente 69.091 infractions dans notre zone de police.
- Les autres priorités de notre Plan Zonal de Sécurité ne sont pas en reste et notamment les infractions relatives au stationnement, au GSM et à l'alcool au volant.

Au niveau des actions :

L'action la plus connue mise en place par notre zone de police est très certainement l'action « on flashe dans ma rue » qui permet à tout citoyen de demander à ce que les services de police effectuent un contrôle dans leur rue ou dans leur quartier. Plus de 200 demandes ont été satisfaites via des contrôles mobiles ou un placement de LIDAR. Certains lieux problématiques ont donné lieu à des aménagements urbains.

Une collaboration plus étroite entre la zone de police, les autorités communales et la Région vise à renforcer la sécurité en procédant à des comptages de trafic, en identifiant les points accidentogènes ou nécessitant une meilleure sécurité. Si de nouveaux équipements répressifs ou des aménagements urbains sont nécessaires ils sont discutés entre les partenaires. C'est notamment le cas pour les zones « écoles ».

Le stationnement antisocial, l'utilisation du GSM au volant font l'objet d'une attention quotidienne.

En matière de contrôle de la conduite sous influence, notre zone figure parmi les plus actives en Région bruxelloise ainsi qu'au niveau national. 25 opérations sont prévues annuellement avec une attention accrue les nuits de week-end.

Le volet communication n'est pas en reste, notre zone étant très active sur les réseaux sociaux ainsi que dans la presse traditionnelle. Les résultats de nos actions ainsi que les campagnes de prévention y sont relayés. Notre zone prête son image à de nombreuses campagnes de prévention régionales (ceinture, PMR,...) ainsi que pour des reportages récurrents en télévision de sorte qu'elle apparaisse comme un acteur crédible en matière de sécurité routière.

Actions éducatives dans les écoles :

La zone de police donne des cours de sécurité routière dans les écoles. Ces cours sont donnés au sein des écoles mêmes. Ainsi rien que sur Auderghem, chaque année plus de 1500 élèves bénéficient de ces cours théoriques et pratiques donnés par des policiers de la zone.

• **Réponse de Monsieur Bruno Collard - Echevin**

Que comptons-nous faire ?

Maintenir le cap en étant constamment à l'écoute des habitants sur ces problèmes.

En matière d'aménagements ou de mesures particulières à prendre dans un quartier, nous examinons systématiquement les demandes au niveau du service de la mobilité, en concertation étroite avec la police et le service de l'espace public. Si la faisabilité du projet est acquise et si celui-ci est accepté par le quartier, il est mis en place.

Je citerai quelques exemples des ces dernières années, qui correspondent pour la grande majorité à des demandes clairement exprimées. Ceci, sans être exhaustif.

- Octroi d'un subside pour la mise en place coussin berlinois rue du Vieux

Moulin et avenue Michiels

- Consultation des habitants sur le placement de ralentisseurs à la rue de la Vignette
- Engagement de créer une woonerf dans le bas de la rue du Villageois en concertation avec le comité de quartier
- Rétrécissement de la partie carrossable de l'avenue des Traquets à l'occasion du renouvellement de cette artère
- Placement de nombreux bollards protégeant les piétons avenue des Pêcheries et sur une partie de l'avenue des Citrinelles
- Généralisation des zones 30 sur les voiries communales et projet de renforcer celles-ci avec des aménagements physiques supplémentaires
- Création récente d'un récent passage pour piétons créé avenue des Volontaires
- Installation d'un feu de signalisation à poussoir au Boulevard des Invalides au droit de la rue Paysagistes: demande des écoliers de l'école néerlandophone
- Placement de coussins berlinois Houlette-Demey à la demande de citoyens
- Placement de coussins berlinois face à l'école des Maronniers
- Suppression du stationnement alterné avenue du Paepedelle avec effet chicane
- Création d'un couloir cycliste au Boulevard des Invalides, rétrécissant la zone carrossable et induisant une vitesse plus adaptée
- Création de zones d'évitement à proximité de divers carrefours pour améliorer la visibilité
- Placement de radars préventifs placés sur demande de riverains dans 10 rues
- Création de chicanes avenue Schaller
- Edification d'excroissances de trottoir systématique aux carrefours pour les nouveaux trottoirs

Enfin, l'échéancier du nouveau Plan communal de Mobilité a été arrêté récemment par le Collège.

L'attribution du marché d'élaboration de ce plan à un bureau d'études est prévu pour début 2020. Le cahier des charges prévoira explicitement le recours à la participation citoyenne et nous aurons donc un état des lieux de l'ensemble de la demande.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck en de heer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD): Klachten van de burgers op het vlak van veiligheid

Geachte heer voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

Tijdens de vergadering van de politieraad op 29 april werd ons een presentatie gegeven omtrent de laatste versie van de Veiligheidsmonitor.

Uit dit interessante document blijkt onder meer dat de problemen die de burgers beschouwen als de belangrijkste, allereerst verband houden met verkeersveiligheid: snelheid, hinderlijk parkeren, agressief rijden, ... Gevolgd door sluikestorten, geluidshinder en vandalisme.

Wat verontrustend is, is dat dit resultaat nauwelijks verschilt van dat van de voorgaande

Monitor, gerealiseerd in 2011.

Dat lijkt aan te tonen dat, hoewel de problemen duidelijk zijn geïdentificeerd, de oplossingen daarentegen niet volgen. Nochtans kunnen de door de burgers gevraagde inrichtingen, bijvoorbeeld op het vlak van veiligheid, behoren tot de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Mijn vraag is de volgende:

- Wat is Oudergem van plan te ondernemen om de verkeersveiligheid in de gemeente te verhogen, temeer daar het risico bestaat dat de nieuwe voortbewegingsmiddelen (deelfietsen, elektrische steps) het gevoel van de burgers niet verbeteren?

Ik dank u.

Jérémy Van Gorp en Martine Maelschalck, gemeenteraadsleden voor MR-Open VLD

• **Antwoord van mevrouw Sophie de Vos - Waarnemend burgemeester**

Pro memorie: de Veiligheidsmonitor bevraagt de burger omtrent zijn gevoel van onveiligheid, wijkproblemen, preventie, victimisatie, en kwaliteit van de politiediensten. Het initiatief wordt georganiseerd door de Federale Politie, in samenwerking met de FOD (federale overheidsdienst) Binnenlandse Zaken en de lokale overheden.

De presentatie in de vergadering van de politieraad waarnaar u verwijst, had betrekking op de politiezone in haar geheel. Er moet dus worden gewacht op de definitieve cijfers voor de gemeente Oudergem en de interpretatie ervan om definitieve conclusies te kunnen trekken voor onze gemeente.

Niettemin blijkt dat de problemen in verband met verkeersveiligheid de belangrijkste bekommernis vormen van de burgers in onze politiezone en in het Brussels Gewest in het algemeen. Dat heeft tegelijk betrekking op de veiligheid van alle weggebruikers, de plaats van eenieder op de openbare weg, agressief gedrag, algemene verlaging van de snelheid en algemene vermindering van het verkeer in de wijken.

Onze politiezone behoort tot de beste leerlingen op het gebied van bekeuring in het Brussels Gewest.

In 2018 vond er voor 97.777 overtredingen een bekeuring plaats.

Ter vergelijking:

- 18% van de in het BHG vastgestelde overtredingen vindt plaats in onze politiezone.
- De bekeuringsgraad is er duidelijk hoger dan in de andere 5 zones van het BHG.
- 31% van de in het BHG vastgestelde "snelheidsovertredingen" vindt plaats in onze politiezone. Dat vertegenwoordigt 69.091 overtredingen in onze politiezone.
- De andere prioriteiten van ons zonaal veiligheidsplan, onder andere de overtredingen in verband met parkeren alsook met gsm en alcohol achter het stuur, blijven niet achter.

Wat betreft de acties:

De bekendste actie die door onze politiezone is geïmplementeerd, is heel zeker de actie "er wordt geflitst in mijn straat", die aan iedere burger de gelegenheid biedt te vragen dat de politiediensten een controle zouden uitvoeren in zijn straat of wijk. Er werd

tegemoetgekomen aan meer dan 200 aanvragen, via mobiele controles of plaatsing van LiDAR. Bepaalde problematische plaatsen hebben aanleiding gegeven tot stedelijke inrichtingen.

Een nauwere samenwerking tussen de politiezone, de gemeentelijke overheid en het Gewest is gericht op het verhogen van de veiligheid door uitvoering van verkeerstellingen en identificatie van de punten die ongevallen veroorzaken of meer veiligheid behoeven. Als er nieuwe repressieve uitrustingen of stedelijke inrichtingen nodig zijn, wordt dat onder de partners besproken. Dat is onder meer het geval voor de "schoolzones".

Antisociaal parkeren en gebruik van gsm achter het stuur krijgen dagelijks aandacht. Voor wat betreft de controle op het rijden onder invloed, behoort onze zone tot de actiefste zowel in het Brussels Gewest als op het nationale niveau. Jaarlijks worden er 25 acties georganiseerd, met verscherpte aandacht tijdens weekendnachten.

Het luik communicatie blijft niet achter: onze zone is heel actief in de sociale netwerken en de traditionele pers. De resultaten van onze acties en de preventiecampagnes worden erin doorgegeven. Onze zone leent haar imago aan talrijke gewestelijke preventiecampagnes (ring, PBM, ...), alsook voor weerkerende televisiereportages, zodat ze overkomt als een geloofwaardige actor in verkeersveiligheid.

Educatieve acties in de scholen:

De politiezone geeft lessen in verkeersveiligheid in de scholen. Deze lessen vinden plaats binnen de scholen zelf. Aldus genieten jaarlijks, alleen al in Oudergem, meer dan 1500 leerlingen theoretische en praktische lessen gegeven door politieagenten van de zone.

• **Antwoord van de heer Bruno Collard - schepen**

Wat willen we doen?

Onze koers aanhouden, door voortdurend een luisterend oor te bieden aan de inwoners aangaande deze problemen.

Op het vlak van inrichtingen of bijzondere maatregelen die nodig zijn in een wijk, onderzoeken we de aanvragen systematisch op het niveau van de dienst Mobiliteit, in nauw overleg met de politie en de dienst Openbare Ruimte. Indien het project haalbaar is en wordt aanvaard door de wijk, wordt het geïmplementeerd.

Ik haal enkele voorbeelden van de jongste jaren aan, waarvan de grote meerderheid overeenstemt met duidelijk geformuleerde aanvragen. Dit zonder exhaustief te zijn.

- Toekenning van een subsidie voor de aanleg van een rijbaankussen in de Oude Molenstraat en de Michielslaan
- Raadpleging van de inwoners omtrent de plaatsing van verkeersvertragers in de Kleine Wijngaardstraat
- Verbintenis tot het creëren van een woonerf in het laagste deel van de Dorpelingstraat, in overleg met het wijkcomité
- Versmalling van het berijdbare gedeelte van de Zwartkeeltjeslaan ter gelegenheid van de vernieuwing van deze ader
- Plaatsing van tal van bolders ter bescherming van de voetgangers in de Visserijstraat en een gedeelte van de Geelvinkenlaan
- Veralgemening van de zones 30 op de gemeentelijke wegen, en plan om ze kracht bij te zetten door middel van bijkomende fysieke inrichtingen
- Recente creatie van een oversteekplaats voor voetgangers in de Vrijwilligerslaan

- Installatie van een signalisatielicht met drukknop in de Invalidenlaan ter hoogte van de Landschapschildersstraat: verzoek van de leerlingen van de Nederlandstalige school
- Plaatsing van rijbaankussens Herdersstaf-Demey op verzoek van burgers
- Plaatsing van rijbaankussens tegenover school Les Maronniers
- Afschaffing van het alternerend parkeren in de Papedellelaan met het effect van een zigzagdoorgang
- Aanleg van een fietsersgang in de Invalidenlaan, die de berijdbare zone versmalt en een meer aangepaste snelheid invoert
- Creatie van vermijdingszones in de buurt van diverse kruispunten om de zichtbaarheid te verbeteren
- Plaatsing van preventieve radars op verzoek van buurtbewoners, in 10 straten
- Creatie van zigzagdoorgangen in de Schallerlaan
- Bij nieuwe voetpaden aan kruispunten, systematische aanleg van voetpaduitbreidingen

Ten slotte bepaalde het college onlangs de vervaldagenkalender van het nieuwe Gemeentelijk Mobiliteitsplan.

De gunning, aan een studiebureau, van de opdracht tot uitwerking van dit plan vindt plaats begin 2020. Het bestek bevat expliciet het beroep op burgerparticipatie - we zullen dus over een stand van zaken betreffende de totaliteit van de vraag beschikken.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0027 **Secrétariat**

Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Noms de femmes dans la désignation des espaces publics

Monsieur le Président du Conseil,
Chers Collègues,

Le 8 mars, lors de la Journée internationale de la Femme, la journaliste Sophie Lemaire de la chaîne publique néerlandophone VRT, a constaté que dans beaucoup de grandes villes, seules 15% des rues portent un nom féminin alors que dans l'histoire de ces villes, nombre de femmes ont fait, construit ou pensé des choses extraordinaires. Elle a donc lancé un appel pour davantage de noms de rue féminins, y compris à Bruxelles.

Force est de constater que dans notre commune, les femmes ne sont pas non plus suffisamment présentes dans la désignation des rues ou des autres lieux publics. Sur les 235 rues d'Auderghem, 134 portent le nom d'un homme et seulement 7 portent le nom d'une femme donc 4 d'inspiration religieuse et seulement deux femmes contemporaines : Carrefour St-Anne, Avenue St-Anne, Drève Aleyde de Brabant, Drève des Dames Blanches, Drève des Madones, Drève Louisa Chaudoir et Avenue Ginette Javaux. Cette dernière a été honorée en 2005. A noter que d'autres espaces publics - comme les salles de sports communales ou autres lieux de la commune - ne portent pas non plus de noms de femmes.

Comme libéraux, nous pensons qu'il faut remédier cette situation et nous proposons trois pistes potentielles. Les livres et photos de Louis Schreyers et des autres historiens

d'Auderghem nousq parlent de nombreuses femmes qui ont joué un rôle important et inspirant dans la vie de notre commune – pensons aux femmes actives dans le Comité National de Secours et d'Alimentation à Auderghem durant la Première Guerre Mondiale.

Le dictionnaire des femmes Belges - 19 et 20ieme siècle, édité par Eliane Gubin de l'ULB, nous décrit quatre figures impressionnantes qui ont toutes œuvré en vue de l'égalité des hommes et des femmes et qui ont un lien avec Auderghem :

- Odette De Wynter (1927-1988) : première femme notaire Belge, nommée à Auderghem en 1955 ;
- Christiane Duchaine, (1905-1982) : médecin, résistante et féministe, elle a travaillé de 1926 à 1956 dans le sanatorium Prince Léopold à Auderghem et fut une figure marquante de la lutte contre la tuberculose ;
- Emilie Noulet (1892-1976): née à Auderghem, elle devient la première femme diplômée de la section philologie romane de l'ULB. Malgré une réputation dans le monde de la critique littéraire, elle a dû se battre pour obtenir son poste de professeur ordinaire à l'ULB à l'âge de 61 ans;
- Marie-Thérèse Guillaume (1909-1981) : professeure, romancière, essayiste. Elle s'installe avec son mari à Auderghem où leur maison devient un endroit de rencontres avec des écrivains et poètes. Mère de l'écrivain Anne Richter et grand-mère de l'essayiste Florence Richter.

Nous sommes certains qu'en nous penchant sur l'histoire de notre commune, nous trouverions encore d'autres exemples.

En conséquence, voici nos trois questions et propositions :

- La commune a-t-elle une sorte de short list pour de potentiels futurs noms des rues ou espaces publics communaux ? Si oui, des noms de femmes y figurent-ils? Si non, est-ce que un groupe de travail peut être créé pour composer une telle liste ?
- Faute de création de nouvelles rues ou espaces publics à Auderghem à court terme, la commune a beaucoup de petites venelles entre des rues qui n'ont pas de nom (par exemple l'escalier entre Rue Louis Vercauteren et Rue Villageois dans le quartier de Saint-Anne ou le passage entre l'Avenue Hermann-Debroux et le Clos des Pommiers Fleuris), ou des plaines de jeux sans nom spécifique. Pourquoi ne pas lancer un projet pour donner à ces passerelles et plaines de jeu un nom d'une femme?
- Est-il possible de créer un sentier digital thématique - comme cela a été fait pour les victimes de la Grande Guerre - qui mènerait vers les différents endroits où ces femmes travaillaient/vivaient/se sont illustrées dans notre commune?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-OpenVLD

• **Réponse de Madame Sophie de Vos - Bourgmestre**

Premier point à porter à votre attention c'est que si Auderghem ne dispose que de peu d'artères portant le nom de femmes, c'est parce que, et la lecture du livre de Louis Schreyers vous l'aura appris également, notre commune est probablement la seule de Belgique à avoir honoré l'ensemble de ses victimes de la première guerre mondiale en

leur attribuant des noms de rues (ainsi qu'à une bonne partie des victimes de la seconde guerre mondiale d'ailleurs – après il n'y avait plus assez de rues)

Nous avons par ailleurs honoré l'ensemble de nos peintres en attribuant le nom de l'artiste Ginette Javaux à la dernière voirie baptisée (en même temps que clos Outers et Crommelynck)

Pour répondre précisément à vos questions maintenant :

1/ il n'existe pas de short list gravée dans le marbre à suivre obligatoirement mais la volonté est là d'honorer la gent féminine dès que possible et une liste a été réalisée l'année dernière à ma demande par le cercle d'histoire

2/ OK pour certaines d'entre elles – voir à nouveau dossier cercle d'histoire où des propositions précises sont faites *en fonction de l'endroit où la femme avait vécu ou travaillé...* je ne voudrais cependant pas faire penser que les femmes illustres sont « réduites » à donner leurs noms à des venelles ou à des plaines de jeu et j'aimerais proposer aussi des attributions plus ambitieuses lorsque de nouvelles voiries seront à baptiser.

3/ pourquoi pas également – mais attention que le parcours promenade digital auquel vous faites allusion reliait divers endroits du vieil auderghem dont certains en lien avec les 2 guerres mondiales, dans un tout cohérent et réalisable à pied en 2h environ, en passant par les endroits les plus jolis et/ou symboliques. En plus de cela, chaque rue portant le nom d'une victime de guerre a été agrémentée d'une plaque commémorative. Mais il n'y avait pas de promenade reliant toutes rues portant le nom de victimes à proprement parler, vu la quantité d'entre elles et le manque de logique/d'intérêt d'ensemble.

Votre proposition devrait donc être étudiée en fonction des lieux et du parcours que cela pourrait générer.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck en de heer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD): Vrouwenamen in de aanduiding van openbare ruimten

Geachte heer voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

Op 8 maart, Internationale Vrouwendag, heeft journaliste Sophie Lemaire van de Nederlandstalige openbare zender VRT vastgesteld dat in veel grote steden slechts 15% van de straten een vrouwelijke naam draagt, terwijl in de geschiedenis van deze steden heel wat vrouwen buitengewone dingen hebben gedaan, geconstrueerd of bedacht. Ze heeft dus een oproep gelanceerd voor meer vrouwelijke straatnamen, ook in Brussel.

Er dient te worden geconstateerd dat ook in onze gemeente de vrouwen onvoldoende vertegenwoordigd zijn in de aanduiding van straten en andere openbare plaatsen. Op de 235 straten in Oudergem hebben er 134 de naam van een man en slechts 7 die van een vrouw, waarbij het om 4 religieus geïnspireerde namen en 2 namen van hedendaagse vrouwen gaat: Sint-Annakruispunt, Sint-Annalaan, Aleyde van Brabantdreef, Witte Vrouwendreef, Madonnadreef, Louisa Chaudoirreef en Ginette Javauxlaan. De laatstgenoemde werd gehuldigd in 2005. Op te merken valt dat andere openbare ruimten - zoals de gemeentelijke sportzalen en andere plaatsen van de gemeente – ook geen vrouwenamen dragen.

Als liberalen denken wij dat deze situatie moet worden verholpen en stellen we drie

potentiële pistes voor. De boeken en foto's van Louis Schreyers en de andere historici van Oudergem getuigen over vele vrouwen die een belangrijke en inspirerende rol hebben gespeeld in het leven van onze gemeente – denk maar aan de vrouwen actief in het Nationaal Hulp- en Voedingscomité in Oudergem gedurende de Eerste Wereldoorlog.

Le dictionnaire des femmes Belges - 19de en 20ste eeuw, uitgegeven door Eliane Gubin, werkzaam aan de ULB, beschrijft vier indrukwekkende figuren die zich hebben ingezet voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en een link hebben met Oudergem:

- Odette De Wynter (1927-1988): eerste vrouwelijke Belgische notaris, benoemd te Oudergem in 1955;
- Christiane Duchaine (1905-1982): deze arts, verzetstrijdster en feministe werkte van 1926 tot 1956 in het sanatorium Prince Léopold te Oudergem en was een markante figuur in de bestrijding van tuberculose;
- Emilie Noulet (1892-1976): deze vrouw, geboren in Oudergem, was de eerste vrouw die een diploma van de afdeling romaanse filologie van de ULB op zak stak. Ondanks haar faam in de wereld van de literatuurkritiek heeft ze moeten vechten om haar post als gewoon hoogleraar aan de ULB te veroveren op de leeftijd van 61 jaar;
- Marie-Thérèse Guillaume (1909-1981): professor, romanschrijfster, essayiste. Ze vestigt zich samen met haar man in Oudergem, waar hun huis een ontmoetingsplek voor schrijvers en dichters wordt. Moeder van schrijfster Anne Richter en grootmoeder van essayiste Florence Richter.

We zijn zeker dat we nog andere voorbeelden vinden als we ons over de geschiedenis van onze gemeente buigen.

Bijgevolg formuleren we hieronder drie vragen en voorstellen:

- Heeft de gemeente een soort shortlist voor toekomstige namen van haar straten en openbare ruimten? Zo ja, komen er vrouwennamen in voor? Zo nee, kan er een werkgroep worden opgericht om dergelijke lijst samen te stellen?
- Doordat er op korte termijn geen nieuwe straten en openbare ruimten worden gecreëerd in Oudergem, heeft de gemeente veel steegjes tussen straten die geen naam hebben (bijvoorbeeld de trap tussen de Louis Vercauterenstraat en de Dorpelingstraat in de Sint-Annawijk, en de doorgang tussen de Herrmann-Debrouxlaan en de Appelbloesemgaarde), alsook speelpleinen zonder specifieke naam. Waarom geen project lanceren om aan deze doorgangen en speelpleinen de naam van een vrouw te geven?
- Is het mogelijk een digitaal themapad aan te maken - zoals dat is gedaan voor de slachtoffers van de Grote Oorlog - dat leidt naar de verschillende plaatsen waarop deze vrouwen werkten/leefden/zich hebben onderscheiden in onze gemeente?

Ik dank u.

Jérémy Van Gorp en Martine Maelschalck, gemeenteraadsleden MR-Open VLD

• **Antwoord van mevrouw Sophie de Vos - Burgemeester**

Een eerste punt waarop ik uw aandacht moet vestigen, is dat Oudergem over maar weinig aders beschikt die de naam van vrouwen dragen vermits onze gemeente, zoals u

ook hebt gelezen in het boek van Louis Schreyers, waarschijnlijk de enige van is die aan elk van haar slachtoffers van de Eerste Wereldoorlog hulde heeft gebracht door hem een straatnaam toe te kennen (alook trouwens aan een substantieel aantal van de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog – daarna waren er niet genoeg straten meer) We hebben overigens eer bewezen aan al onze schilders door de naam van artieste Ginette Javaux te verlenen aan de recentste weg die een naam kreeg (tegelijk met Outersgaarde en Crommelynckgaarde)

Om nu gericht op uw vragen te antwoorden:

1/ er bestaat geen in marmer gegraveerde shortlist die verplicht moet worden gevolgd, maar het is de bedoeling om zo snel mogelijk hulde te brengen aan het vrouwelijke geslacht - vorig jaar werd er op mijn verzoek een lijst opgesteld door de Heemkundige Kring

2/ akkoord voor bepaalde onder hen – zie opnieuw dossier Heemkundige Kring, waarin nauwkeurige voorstellen worden gedaan *naargelang de plaats waarop de vrouw heeft geleefd of gewerkt ...* ik zou echter niet willen doen denken dat beroemde vrouwen worden "gereduceerd" tot het lenen van hun namen aan steegjes of speelpleinen, en zou graag ook ambitieuzere naamsverleningen voorstellen wanneer nieuwe straten een naam zullen moeten krijgen.

3/ waarom ook niet – maar pas op, aangezien het digitale wandelparcours waarnaar u verwijst, diverse plaatsen van het oude Oudergem verbond, waarvan bepaalde gelinkt waren aan de 2 wereldoorlogen, in een coherent geheel dat te voet in ongeveer 2 u tijd kan worden afgelegd en langs de mooiste en/of meest symbolische plaatsen loopt. Daarenboven is elke straat met de naam van een oorlogsslachtoffer verfraaid met een herdenkingsplaat. Maar er was strikt genomen geen promenade die alle straten met de naam van een slachtoffer verbond, gezien het grote aantal ervan en het gebrek aan logica/gemeenschappelijk belang.

Uw voorstel zou dus moeten worden bestudeerd volgens de plaatsen en het parcours dat het zou kunnen genereren.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0028 **Secrétariat**

Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : L'avenue Gustave Demey

Monsieur le Président du Conseil,

Chers Collègues,

Dans le courant du mois d'avril, un effondrement de chaussée s'est produit à hauteur du 107, avenue Demey. Après plusieurs jours pendant lesquels on s'est contenté de « protéger » le trou avec des barrières Nadar, la chaussée a certes été réparée.

Mais comme j'habite le quartier depuis longtemps, je sais qu'il s'agit d'une situation récurrente, qui s'est déjà produite à plusieurs endroits sur l'avenue Demey et dans les rues avoisinantes, à chaque fois avec des trous très impressionnants.

Mes questions sont les suivantes :

- Y a-t-il un danger pour les habitants et les passants ?
- Qui est responsable de cet état de choses ?
- Qui est responsable des travaux ?

- Quelle est l'action de la commune pour remédier à cette situation ?
- Pourquoi ne remédie-t-on pas de manière durable à la situation ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

• **Réponse de Monsieur Bruno Collard - Echevin**

Origine de la fuite

La fuite en question est une fuite sur le réseau de distribution d'eau, au niveau du raccordement d'un hydrant, en l'occurrence une bouche « incendie ».

Par le passé, nous avons connu un important effondrement d'égout dans cette artère qui a donné lieu au remplacement complet de celui-ci sur plusieurs dizaines de mètres.

A deux reprises également, un effondrement s'est produit à l'avenue Crocq, non imputable aux impétrants mais aux dégâts des rats.

Y a-t-il un danger pour les habitants et les passants ?

Tant que l'effondrement n'est pas balisé, il y a un risque...de tomber dans le trou. C'est pour cela que nous intervenons dès que nous avons connaissance d'un effondrement en vue d'en sécuriser le périmètre au moyen de barrières « NADAR », équipées de la signalisation d'usage et d'un éclairage. Le service de l'Espace Public contacte directement les impétrants, afin qu'ils contrôlent si leurs équipements sont bien la source de l'enfoncement et de déterminer s'ils ne doivent pas prendre de mesure particulière pour protéger leurs équipements.

Qui est responsable de cet état de choses et qui est responsable des travaux ?

En général les effondrements importants sont dus à l'eau. Il peut y avoir plusieurs raisons à un enfoncement subit, par exemple une canalisation d'eau de ville qui fuit ou un égout qui est vétuste et/ou endommagé. C'est Vivaqua, unique responsable de ces réseaux en Région bruxelloise qui répare et finance ces travaux.

Quelle est l'action de la commune pour remédier à cette situation ?

Sécuriser le plus rapidement les lieux, déterminer l'autorité compétente qui est responsable et vérifier avec celle-ci la dangerosité.

Les fuites sont souvent impressionnantes à Auderghem. La nature du sol joue un rôle. Une fuite d'eau dans un sol sablonneux a des répercussions bien plus spectaculaires que dans un sol argileux et c'est notre cas à Auderghem

Pourquoi ne remédie-t-on pas de manière durable à la situation ?

Les réparations sont réalisées dans les règles de l'art, il existe des cadastres de vétusté qui se mettent en place mais les budgets de Vivaqua sont limités.

Selon les récentes déclarations de la directrice générale de Vivaqua, notre réseau d'égouttage est dans un état critique. 44% du réseau bruxellois a été inspecté et la volonté de Vivaqua est d'arriver à 100% en 2024. Chaque année, Vivaqua rénove 1,3% de l'infrastructure d'égouttage et 1,1% du réseau de distribution (extrait article du Soir du 27 avril 2019)

Il faudra donc trouver des moyens financiers conséquents dans les prochaines années et donc, actuellement, à part ces rénovations, il faut bien constater que les réparations se font au « coup par coup ».

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck en de heer Jérémy Van

Gorp (MR-Open VLD): Gustave Demeylaan

Geachte heer voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

In de loop van de maand april deed zich een wegverzakking voor ter hoogte van Demeylaan 107. Na meerdere dagen tijdens welke genoeg werd genomen met het "beschermen" van het gat door middel van Nadar-versperringen, werd de baan wel degelijk hersteld.

Vermits ik echter al lang in de wijk woon, weet ik dat het om een weerkerende situatie gaat die zich reeds op meerdere plaatsen in de Demeylaan en de aangrenzende straten heeft voorgedaan, telkens met heel indrukwekkende gaten.

Mijn vragen luiden als volgt:

- Is er gevaar voor bewoners en passanten?
- Wie is verantwoordelijk voor deze stand van zaken?
- Wie is verantwoordelijk voor de werken?
- Welke actie onderneemt de gemeente om aan deze situatie te verhelpen?
- Waarom wordt de situatie niet duurzaam opgelost?

Ik dank u.

Jérémy Van Gorp en Martine Maelschalck, gemeenteraadsleden voor MR-Open VLD

• Antwoord van de heer Bruno Collard - schepen

Oorsprong van het lek

Het betreffende lek is er een op het waterdistributienet, ter hoogte van de aansluiting van een hydrant, in casu een "brandmond".

In het verleden werden we geconfronteerd met een omvangrijke rioolverzakking in deze ader, die aanleiding heeft gegeven tot de volledige vervanging ervan over meerdere tientallen meters.

Ook deed er zich twee keer een verzakking voor in de Crocqlaan, die geen verband hield met de nutsleidingen maar wel met de schade toegebracht door ratten.

Is er gevaar voor bewoners en passanten?

Zolang de verzakking niet wordt afgebakend, bestaat het risico ... dat mensen in het gat vallen. Daarom treden we op zodra we op de hoogte zijn van een verzakking, om de perimeter ervan te beveiligen door middel van "NADAR-versperringen", uitgerust met gebruikssignalisatie en verlichting. De dienst Openbare Ruimte neemt onmiddellijk contact op met de nutsmaatschappijen, opdat ze zouden controleren of hun uitrustingen wel degelijk aan de bron liggen van de verzakking en te bepalen of ze geen bijzondere maatregel moeten nemen om hun uitrustingen te beschermen.

Wie is verantwoordelijk voor deze stand van zaken en wie is verantwoordelijk voor de werken?

In het algemeen worden de grote verzakkingen veroorzaakt door water. Er kunnen meerdere redenen zijn voor een opgetreden verzakking, bijvoorbeeld een lekkende stadswaterleiding of een versleten en/of beschadigde riool. Het is Vivaqua, als enige verantwoordelijk voor deze netten in het Brussels Gewest, dat de herstellingswerken uitvoert en financiert.

Welke actie onderneemt de gemeente om aan deze situatie te verhelpen?

De betreffende plaatsen zo snel mogelijk beveiligen, bepalen welke bevoegde overheid verantwoordelijk is, en samen met haar het gevaar nagaan.

Er doen zich vaak indrukwekkende lekken voor in Oudergem. De aard van de bodem speelt een rol. Een waterlek in zanderige grond - zoals het geval is in Oudergem - heeft veel spectaculairdere gevolgen dan een in een kleibodem.

Waarom wordt de situatie niet duurzaam opgelost?

De herstellingen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst, er worden verouderingskadasters geïmplementeerd, maar de budgetten van Vivaqua zijn beperkt. Volgens de recente verklaringen van de directrice-generaal van Vivaqua verkeert ons rioleringsnetwerk in een kritieke toestand. 44% van het Brusselse net werd geïnspecteerd, en in 2024 wil Vivaqua 100% bereiken. Jaarlijks renoveert Vivaqua 1,3% van de rioolinfrastructuur en 1,1% van het distributienet (uittreksel artikel Le Soir van 27 april 2019)

In de komende jaren zullen er dus substantiële financiële middelen moeten worden gevonden en bijgevolg moet worden geconstateerd dat los van deze renovaties, de herstellingen momenteel "beetje bij beetje" gebeuren.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0029 **Secrétariat**

Question orale de Madame Martine Maelschalck et Monsieur Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD) : Activités Parascolaires

Monsieur le Président du Conseil,

Chers Collègues,

La commune propose des activités le mercredi après-midi ainsi que des plaines de vacances.

Le site web de la commune a une page dédiée à ce thème mais elle n'est pas vraiment à jour.

<https://www.auderghem.be/apr%C3%A8s-1%C3%A9cole>

En effet :

- Mention de l'ancien directeur (M. Colot, si j'ai bien compris pensionné depuis juin 2018)
- Ancienne adresse mail
- Aucun document n'est accessible alors que la page mentionne 'Vous trouverez régulièrement, ici même, les documents relatifs à ce riche programme, en ce inclus la fiche d'inscription'.

Les formulaires en question sont distribués dans les écoles communales.

Qu'en est-il pour les autres écoles d'Auderghem : quel canal de distribution ? nombre de formulaires distribués d'initiative ? quantité de papier ? nombre d'enfants inscrits ? NB Cette partie de la question peut être transformée en question écrite, à votre meilleure convenance.

Par contre, pour les petits Auderghemois scolarisés hors commune, les parents doivent s'adresser directement au service dédié.

Outre la faiblesse du site internet, la situation m'interpelle à différents niveaux :

- Énorme gaspillage de papier vu la distribution systématique des formulaires, ne pourrait-on pas envisager une formulaire à compléter en ligne ? ou à tout le

moins que les descriptions des activités et les formulaires soient téléchargeables depuis le site internet de la commune.

- Aussi bien l'accord de majorité que la DPG mentionnent : « En partenariat avec les associations locales, l'offre des activités parascolaires sera augmentée et l'offre de stages culturels et sportifs néerlandophones pour enfants et adolescents durant les vacances scolaires sera élargie ». A ma connaissance, la nouvelle direction n'a pas été recrutée (cf. question du CC du 28/2). Est-ce qu'on attend cette nouvelle direction avant de mettre en œuvre la DPG ? Est-ce qu'il y a déjà des contacts pris pour étoffer l'offre ? Lesquels ? À quelle échéance cette nouvelle offre sera disponible ?

Je vous remercie.

Jérémy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

• **Réponse de Madame Elise Willame - Echevine**

Je vous remercie pour cette question.

Avant de vous répondre, j'aimerais, encore un fois, vous exposer le contexte dans lequel se trouve l'équipe du parascolaire.

Le nouveau directeur est arrivé le 2/05 après une vacance de plus d'environ 9 mois. Nous sommes aujourd'hui le 23 mai, Monsieur Lambrechts est donc en fonction depuis 15 jours.

Entrons maintenant de mes réponses à vos questions :

L'onglet « activités parascolaires » a été modifié avec un nouvelle adresse de contact. Pour ce qui est de l'accessibilité numérique des bulletins d'inscription, celle-ci se fait sur demande à l'adresse mail de l'équipe du parascolaire.

La distribution des document d'inscription pour les enfants de nos centres scolaires se fait par le biais de l'école ; via les fardes de communication des enfants.

Pour ce qui est de l'inscription d'un enfant non-inscrit dans une école de notre PO, ceux-ci sont distribués aux écoles auderghemoises soit environ 2000 documents (3 ou 4 feuilles par document) pour la section primaire et environ 1100 documents pour la section maternelle.

Une cinquantaine de document sont aussi disponibles sur demande au bureau des activités parascolaires ainsi qu'au service Enseignement de l'Administration communale.

Je profite de cette réponse pour vous informer que le directeur des activités parascolaires est actuellement occupé à entamer une réflexion sur la création de formulaire d'inscription en ligne ainsi qu'une newsletter et pourquoi par des liens vers les clubs sportifs et ateliers créatifs de notre commune. Une réunion s'est tenue à ce sujet ce matin même entre le fonctionnaire qui gère le site internet de la commune et le service des activités parascolaires.

Le nombre d'enfants inscrits est de 541 durant les congés de printemps et d'été. Le nombre de place disponibles par congés est la suivant :

- Trottinette 2 ½ ans-4ans) : 40 enfants Max
- Rouge Cloitre (4-6ans) : 60 enfants Max (tolérance jusque 64 enfants)
- Stade (6ans+ ->inscrit en primaire) : 60 enfants Max

Ces quotas sont établis sur base de plusieurs critères :

1. Les normes de l'ONE sur :

- Le nombre d'enfants/m² (espace de locaux « réfectoire », « accueil », en adéquation avec le nombre enfants qui y passent leurs journées)
 - Le nombre d'animateurs : 1 animateur/ 8 enfants de – 6ans et 1 animateur/12 enfants de + 6ans **ET** 1/3 de l'équipe (par implantation) **DOIT** être brevetée. Cette dernière norme nous donne droit à un subside qui permet d'alléger les charges salariales liées à l'engagement des moniteurs.
2. La qualité d'encadrement et d'animation. Un nombre trop important d'enfant inscrits ne permettrait pas aux équipes de répondre à l'objectif visé qui est de proposer une animation pédagogique de qualité dans nos centres de plaine ;
 3. Le respect de nos engagements cités dans notre projet pédagogique (voir document actuel qui sera réactualisé au cours de cette année 2019) ;
 4. La sécurité des enfants.

Enfin, concernant l'élargissement de l'offre des activités, notre nouveau directeur a déjà entrepris plusieurs démarches :

- Un rendez-vous est pris avec notre Echevine Lieve Jorens pour établir une future collaboration entre Den Dam et les activités parascolaires ;
- De nouvelles activités sportives et non sportives sont en projet.
- Des rencontres ont été organisées avec les associations de parents afin d'objectiver la demande des enfants de nos écoles.
- De nouvelles collaboration avec les clubs sportifs d'Auderghem sont en cours.
- Des contacts sont pris avec des partenaires afin d'offrir de nouveaux sites pour les classes de dépaysement.
- De nombreux CV ont été reçus ce qui donnera lieu à différents rendez-vous dans le courant du mois de mai-juin.

Pour conclure, j'ai le plaisir de vous annoncer qu'un stage de codage informatique sera organisé durant les mois de juillet et d'aout 2019 à l'initiative de Mme Crucifix et Mme Jorens.

• **Réponse de Madame Jeannine Crucifix - Echevine**

Je me permets de prendre la parole pour également répondre et compléter la réponse de Madame Willame suite à votre demande concernant les différentes activités et stages extrascolaires qui se réalisent sur le territoire d'Auderghem par d'autres structures que les activités parascolaires mais travaillant en lien.

Je veux dire par là que lorsque les stages durant les vacances proposées par les activités parascolaires sont remplis, les parents et les enfants sont orientés vers d'autres alternatives ludiques.

Concernant le CEMPA de la Maison de la Prévention installé dans les locaux du Lambin (logements sociaux) .

Durant les vacances solaires, le CEMPA propose des activités ludiques, sportives, culturelles aux enfants de 8 à 12 ans ainsi qu'un camp en juillet, également aux jeunes de 12 à 18 ans et des activités « familles » durant un mois et demi pendant les grandes vacances.

Durant l'année, des activités enfants sont mis en place un samedi sur deux.

L'ASBL « Le Pavillon » organise également des stages enfants de 6 à 12 ans durant

toute l'année ainsi que durant toutes les vacances scolaires (Toussaint, Noël, Carnaval, Pâques et tout le mois de juillet).

L'ASBL « MJA » organise également des stages culturelles, artistiques et sportifs pour les jeunes de 12 à 18 ans durant toutes les vacances scolaires ainsi qu'un camp en juillet.

Toutes ces activités sont proposées à des prix très modiques.

Une nouveauté durant le mois d'Août, les stages de codage seront proposés aux adolescents de 12 à 15 ans au sein de l'espace public numérique qui est situé dans les locaux de la Maison des Jeunes d'Auderghem. L'inscription se fera par le biais d'un formulaire en ligne.

Cette année, l'ESPAS de la maison de la Prévention va assurer pour la remédiation scolaire des jeunes durant l'été une permanence pendant une période d'un mois afin d'offrir un suivi individuel auprès des jeunes qui sont en échec suite aux examens de Juin. Alors que par le passé, il s'agissait plutôt d'une semaine de remédiation fin août. Ainsi, la couverture est plus complète et plus large pour un suivi plus individualisé de « coaching scolaire ».

Toutes les informations et les renseignements sont transmis sur le site de la commune, les différents facebook des ASBL, ainsi que des flyers et des affiches et bien sûr et surtout transmis au sein des associations et des logements sociaux ainsi qu'à tous les enfants et les jeunes qui fréquentent les écoles de devoirs.

Merci pour votre attention.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck en de heer Jérémy Van Gorp (MR-Open VLD): Naschoolse activiteiten

Geachte heer voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

De gemeente organiseert activiteiten op woensdagmiddag en ook speelpleinwerking tijdens de vakanties.

Op de website van de gemeente is een pagina gewijd aan dit thema, maar de informatie is niet echt actueel.

<https://www.oudergem.be/naschoolse-activiteiten>

Immers:

- Vermelding van de gewezen directeur (dhr. Colot; ik meen te weten dat hij sinds juni 2018 met pensioen is)
- Oud e-mailadres
- Er is geen enkel document toegankelijk, hoewel de pagina vermeldt: "Vous trouverez régulièrement, ici même, les documents relatifs à ce riche programme, en ce inclus la fiche d'inscription" (U zult hier regelmatig de documenten betreffende dit uitgebreid programma en ook het inschrijvingsformulier vinden).

De betrokken formulieren worden verdeeld in de gemeentescholen.

Hoe zit het met de andere scholen in Oudergem: welk distributiekanaal? Aantal uitgedeelde formulieren op eigen initiatief? Hoeveelheid papier? Aantal ingeschreven kinderen? NB: Dit deel van de vraag kan worden omgezet in een schriftelijke vraag, zoals het u uitkomt.

Voor de kinderen die in Oudergem wonen maar school lopen buiten onze gemeente

moeten de ouders echter rechtstreeks contact opnemen met de betrokken dienst. De povere kwaliteit van de website buiten beschouwing gelaten, stel ik me verschillende vragen als gevolg van deze toestand:

- Er is een enorme papierverspilling als gevolg van de systematische verspreiding van formulieren. Kunnen we niet overwegen om te voorzien in een formulier dat online moet worden ingevuld? Of ten minste dat de beschrijvingen van de activiteiten en de formulieren kunnen worden gedownload vanaf de website van de gemeente?
- Zowel in het meerderheidsakkoord als in de ABV staat te lezen: "In samenwerking met lokale verenigingen wordt het aanbod van buitenschoolse activiteiten uitgebreid en wordt het aanbod van Nederlandstalige cultuur- en sportstages voor kinderen en jongeren tijdens de schoolvakanties uitgebreid." Voor zover ik weet, is er nog geen nieuwe directie aangeworven (cf. vraag van het gemeentecollege van 28/02). Wachten we op de nieuwe directie alvorens de ABV uit te voeren? Zijn er al contacten gelegd om het aanbod uit te breiden? Welke? Wanneer zal het nieuwe aanbod beschikbaar zijn?

Ik dank u.

Jérémy Van Gorp en Martine Maelschalck, gemeenteraadsleden voor MR-Open VLD

• **Antwoord van mevrouw Elise Willame - schepen**

Ik dank u voor deze vraag.

Alvorens te antwoorden wil ik u nogmaals uitleggen in welke context het team dat naschoolse activiteiten organiseert dient te werken.

De nieuwe directeur is op 02/05 aangekomen nadat zijn functie meer dan 9 maanden niet werd ingevuld. Vandaag is het 23 mei, dus de heer Lambrechts is 15 dagen in functie.

Staat u mij nu toe dat ik antwoord geef op uw vragen:

De rubriek "Naschoolse activiteiten" werd gewijzigd en kreeg een nieuw contactadres. De inschrijvingsformulieren worden digitaal toegankelijk gemaakt op verzoek daartoe aan het e-mailadres van het team voor naschoolse activiteiten.

De inschrijvingsdocumenten voor de kinderen in onze schoolcentra worden verdeeld via de school, i.e. via de communicatiemappen van de kinderen.

Voor de inschrijving van een kind dat niet is ingeschreven in een school van onze inrichtende macht, worden de formulieren verdeeld in de scholen in Oudergem; het gaat om ca. 2.000 documenten (3 of 4 vellen per document) voor de lagere afdeling en ca. 1.100 documenten voor de kleuterafdeling.

Een vijftigtal documenten is ook op aanvraag verkrijgbaar bij het bureau voor naschoolse activiteiten en bij de dienst Onderwijs van het gemeentebestuur.

Ik maak van deze gelegenheid gebruik om u te laten weten dat de directeur voor naschoolse activiteiten momenteel nadenkt over de creatie van een online inschrijvingsformulier en van een nieuwsbrief en waarom ook niet over links naar de sportclubs en creatieve workshops in onze gemeente. Vanochtend nog vond er in dit verband een vergadering plaats tussen de ambtenaar die de website van de gemeente beheert en de dienst voor naschoolse activiteiten.

Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie zijn er 541 kinderen ingeschreven. Aantal beschikbare plaatsen per vakantie:

- Step 2 ½ jaar - 4 jaar): maximaal 40 kinderen

- Rood Klooster (4 - 6 jaar): maximaal 60 kinderen (tolerantie tot 64 kinderen)
- Stadion (+6 jaar -> ingeschreven in het lager onderwijs): maximaal 60 kinderen

Deze quota worden vastgesteld op basis van verschillende criteria:

1. De normen van het ONE met betrekking tot:

- Het aantal kinderen/m² (ruimte in lokalen "refter", "onthaal", conform het aantal kinderen dat er de dag doorbrengt)
- Het aantal animatoren: 1 animator/8 kinderen van -6 jaar en 1 animator/12 kinderen van +6 jaar EN 1/3 van het team (per vestiging) MOET gediplomeerd zijn. De naleving van deze laatste norm geeft ons recht op een subsidie die toelaat de loonkosten als gevolg van de aanwerving van monitoren te verlichten.

2. De kwaliteit inzake begeleiding en animatie. Als er te veel kinderen ingeschreven zijn, kunnen de teams niet tegemoetkomen aan het doel dat erin bestaat kwaliteitsvolle pedagogische animatie aan te bieden in het kader van onze speelpleinwerking;

3. De inachtneming van onze verbintenissen zoals ze worden beschreven in ons pedagogisch project (zie huidig document dat in de loop van 2019 zal worden bijgewerkt);

3. De veiligheid van de kinderen.

Tot slot heeft onze nieuwe directeur al meerdere maatregelen getroffen wat betreft de uitbreiding van ons aanbod aan activiteiten:

- Er is een afspraak gemaakt met onze schepen Lieve Jorens met het oog op een toekomstige samenwerking tussen Den Dam en de naschoolse activiteiten.
- Er staan nieuwe zowel sportieve als niet-sportieve activiteiten op stapel.
- Er werden ontmoetingen georganiseerd met ouderverenigingen om de vraag van de kinderen in onze scholen te objectiveren.
- Er worden nieuwe samenwerkingsverbanden gesloten met de sportclubs in Oudergem.
- Er worden contacten gelegd met partners om nieuwe locaties aan te bieden voor bos-, zee- en sneeuwklassen.
- Heel wat personen hebben hun cv opgestuurd en in de loop van de maanden mei en juni worden de betrokkenen uitgenodigd voor een gesprek.

Tot slot ben ik blij u te kunnen mededelen dat er in de maanden juli en augustus 2019 op initiatief van mevrouw Crucifix en mevrouw Jorens een stage computercodering zal worden georganiseerd.

• **Antwoord van mevrouw Jeannine Crucifix - Schepen**

Ik wil ook graag het woord nemen om op mijn beurt te antwoorden, en het antwoord van mevrouw Willame aan te vullen, op uw vraag met betrekking tot de verschillende naschoolse activiteiten en stages die op het grondgebied van Oudergem worden georganiseerd door andere structuren dan de naschoolse activiteiten maar wel in het kader van samenwerkingsverbanden.

Ik bedoel daarmee dat wanneer de vakantiecampen die door de naschoolse activiteiten worden aangeboden volzet zijn, ouders en kinderen naar andere alternatieven voor

spel/sport worden geleid.

Met betrekking tot de cel CEMPA (educatieve cel) van het Preventiehuis in de gebouwen van Le Lambin (sociale woningen):

Tijdens de schoolvakanties organiseert deze cel spel-, sportieve en culturele activiteiten voor kinderen van 8 tot 12 jaar, evenals een kamp in juli, ook voor jongeren van 12 tot 18 jaar, en gezinsactiviteiten gedurende anderhalve maand tijdens de zomervakantie.

In de loop van het jaar worden om de andere zaterdag activiteiten voor kinderen georganiseerd.

De vzw Le Pavillon organiseert het hele jaar door en tijdens de schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en de hele maand juli) ook stages voor kinderen van 6 tot 12 jaar.

De vzw MJA organiseert ook culturele, artistieke en sportieve stages voor jongeren van 12 tot 18 jaar tijdens alle schoolvakanties en een kamp in juli.

Al deze activiteiten worden aangeboden tegen zeer lage prijzen.

Nieuw in de maand augustus zijn de coderingscursussen voor jongeren van 12 tot 15 jaar in de digitale openbare ruimte in het jeugdhuis van Oudergem (Maison des Jeunes van d'Auderghem). Inschrijven zal kunnen via een online formulier.

Dit jaar organiseert het ESPAS van het Preventiehuis, op het vlak van schoolremediëring van jongeren tijdens de zomer, een permanentie van één maand met het oog op de individuele begeleiding van jongeren die niet slagen voor hun examens van juni. In het verleden bleef dit beperkt tot een week remediëring in augustus. De dekking is dus vollediger en breder voor een meer geïndividualiseerde opvolging van de "schoolcoaching".

Alle informatie en inlichtingen worden verspreid via de website van de gemeente, de verschillende Facebookpagina's van de vzw's alsook via flyers en posters en natuurlijk en vooral ook binnen de verenigingen en de sociale huisvesting en aan alle kinderen en jongeren die naar huiswerkscholen gaan.

Bedankt voor uw aandacht.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0030 **Secrétariat**

Question orale de Madame Nathalie Wyls (Liste Citoyenne 1160) : travaux de peinture de la cage d'escaliers et des toilettes de la maison communale

Madame la Bourgmestre ff, Mesdames et Messieurs les Echevins, Monsieur le Président du Conseil,

Chers collègues,

Le point 61 du P.V. du collège du 19 mars dernier mentionne ceci :

Rénovation des peintures cage escalier et wc de la Maison Communale

Le collège décide d'approuver la dépense, estimée à +/- 35.000 €, ...pour la peinture des wc et des murs de la cage d'escalier de la Maison Communale ;

Permettez-moi de revenir à une discussion qui s'est tenue lors de la présentation du budget, plus précisément du plan triennal.

Il était question d'une étude qui devait être faite afin de déterminer si la maison communale allait être rénovée et donc maintenue ou si une autre solution devait être envisagée telle qu'une démolition suivie d'une reconstruction.

N'est-il donc pas contradictoire d'imputer 35000€ dans des rénovations de peinture de

la cage d'escalier et des toilettes ?

Nous parlons ici de l'argent du contribuable, ne devrions-nous donc pas geler ce type de dépenses et ne prévoir que les travaux urgents ?

Je vous demande donc :

- Etes-vous encore en mesure de modifier votre décision et annuler cette demande ?
- Pourriez-vous adopter un comportement de bon père de famille et geler les dépenses non urgentes relatives à la maison communale jusqu'au résultat de l'étude en cours ?
- L'étude est-elle déjà en cours, si oui auprès de qui et quand doit-on en recevoir les conclusions ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Nathalie WYNS, conseillère communale pour la Liste Citoyenne 1160

• Réponse de Monsieur Bruno Collard - Echevin

La majorité a marqué son souhait d'engager les études sur la rénovation de la maison communale en englobant dans la réflexion (pas nécessairement sur le même site) l'administration centrale de la commune et du CPAS ainsi que les services logés à la Maison de la Prévention et des Solidarités.

Le projet est de grande ampleur, atypique et unique.

C'est pourquoi, le recours à une consultance externe s'impose. Il fallait donc trouver un bureau d'études capable de piloter un projet :

- répertorient l'état de nos besoins,
- l'état des infrastructures et les attentes du public
- capable aussi d'être porteuse d'une vision des changements dans les façons de travailler et d'accueillir la population.

Il a donc été décidé le 30 avril dernier par le Collège de prospecter à cette fin le marché des consultants renommés en cette matière.

La note de politique générale, à supposer que tout se passe pour le mieux et que les estimations des délais soient tenues, ne permet pas de penser que des travaux soient finalisés avant 2025, voire plus tard tant les aléas d'une procédure administrative pour un projet de cette importance, avec divers scénaris, sont nombreux.

Ce projet prendra donc beaucoup de temps. On ne doit donc pas exclure des rénovations de certaines parties du 12 rue Idiers ,du bâtiment occupé par le Cpas avenue du Paepedelle et du 1326 de la chaussée de Wavre au prétexte qu'on attend le(s) chantier(s) de rénovation ou la réalisation d'une nouvelle construction. Le budget 2019 a d'ailleurs prévu certains travaux, dont ceux-ci. Il y en a d'autres : rénovation des locaux de la police, travaux de toiture, rénovation du sol de la salle du conseil et des mariages.

Il s'agit aussi de maintenir notre patrimoine dans un état correct ...

C'est donc dans cet esprit que la rénovation des peintures des toilettes et des cages d'escalier de la Maison communale s'inscrit. Il en va aussi de l'image de la commune et du respect de l'ensemble de notre personnel comme des visiteurs de l'Administration.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160): schilderwerken aan traphal en toiletten van gemeentehuis

Geachte mevrouw de waarnemend burgemeester, geachte dames en heren schepenen,
geachte mijnheer de voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

Punt 61 van de notulen van de vergadering van het college van 19 maart jongstleden vermeldt het volgende:

Renovatie van de schilderingen in traphal en wc van het gemeentehuis

Het college beslist tot goedkeuring van de uitgave, geraamd op +/- 35.000 euro, ...voor het schilderen van de wc's en traphalmuren van het gemeentehuis;

Sta me toe terug te komen op een discussie tijdens de presentatie van het budget, meer bepaald van het driejarenplan.

Er was sprake van een studie die moest worden uitgevoerd om te bepalen of het gemeentehuis gerenoveerd en dus behouden zou worden, of dat er een andere oplossing moest worden overwogen, zoals sloop gevolgd door heropbouw.

Is het dus niet tegenstrijdig om 35000 euro te besteden aan renovatie van schilderingen in traphal en toiletten?

We praten hier over geld van de belastingplichtige - zou het niet beter zijn dit type uitgaven te bevrozen en enkel de dringende werken te laten uitvoeren?

Ik vraag u dus:

- Kunt u uw beslissing nog wijzigen en deze aanvraag annuleren?
- Kunt u de attitude van goede huisvader aannemen en niet-dringende uitgaven met betrekking tot het gemeentehuis bevrozen totdat het resultaat van de lopende studie is gekend?
- Is de studie reeds aan de gang, en zo ja, bij wie, en wanneer moeten de conclusies ervan worden verkregen?

Ik dank u voor uw antwoord.

Nathalie WYNS, gemeenteraadslid voor Liste Citoyenne 1160

• Antwoord van de heer Bruno Collard - schepenen

De meerderheid heeft haar wens te kennen gegeven om studies te laten verrichten omtrent de renovatie van het gemeentehuis, waarbij in de reflectie rekening wordt gehouden met het centrale bestuur van de gemeente en van het OCMW evenals met de diensten ondergebracht in het Huis van Preventie en Solidariteit (niet noodzakelijk op dezelfde site).

Het betreft een grootschalig, atypisch en uniek project.

Daarom dringt het beroep op externe consultancy zich op. Er moet dus een studiebureau worden gevonden dat in staat is een project aan te sturen waarbij

- rekening wordt gehouden met onze behoeften,
- de toestand van de infrastructuur, en de verwachtingen van het publiek,
- en dat ook in staat is drager te zijn van een visie op de veranderingen, in de manieren van werken en betrekken van de bevolking.

Op 30 april jongstleden werd dus door het college beslist om daartoe de markt van de

consultants met faam in deze materie te verkennen.

In de veronderstelling dat alles op zijn best verloopt en de geraamde termijnen worden gehaald, laat de algemene beleidsnota niet toe te denken dat er voor 2025 of zelfs later werken zullen zijn afgerond - zo talrijk zijn de onzekerheden verbonden aan een administratieve procedure voor een project van deze omvang, met diverse scenario's.

Dit project zal dus veel tijd in beslag nemen. Er mogen dus geen renovaties worden uitgesloten van bepaalde delen van Idiersstraat 12, van het gebouw in de Papedellelaan gebruikt door het OCMW, en van Waverssesteenweg 1326 onder het voorwendsel dat er wordt gewacht op de renovatiewerkzaamheden of de realisatie van een nieuwe constructie. In het budget 2019 zijn trouwens bepaalde werken vervat, waaronder deze. Er zijn er nog andere: renovatie van de politielokalen, dakwerken, renovatie van de zaal waarin de raad vergadert en de huwelijken worden voltrokken.

Het heeft ook te maken met het behoud van ons patrimonium in een correcte staat ...

In deze geest kadert dus de renovatie van de schilderijen van toiletten en traphallen van het gemeentehuis. Het gaat ook om het imago van de gemeente, evenals om het respect voor al ons personeel en voor de bezoekers van de administratie.

De Raad neemt akte.

23.05.2019/A/0031 **Secrétariat**

Question orale de Madame Nathalie Wyns (Liste Citoyenne 1160) relative au bâtiment sis 87 avenue du Kouter

Madame la Bourgmestre ff, Mesdames et Messieurs les Echevins, Monsieur le Président du Conseil,

Chers collègues,

Le point 27 du P.V. du collège du 2 avril mentionne ceci :

Dossier 17292 – Administration communale d'Auderghem – Rénover un immeuble de logements, Avenue du Kouter 87 – Avis du Collège sur PUFD.

Décide d'émettre un avis favorable conditionnel sur la demande de permis d'urbanisme n° 17292 introduite par l'Administration communale d'Auderghem pour rénover un immeuble de logements, Avenue du Kouter 87, à la condition suivante.

Décide également de transmettre le dossier à l'urbanisme régional pour suite voulue.

Fin 2015, dans l'Auderghemois n°92, le bourgmestre ff. savoir Mr Magdalijns déclarait et je le cite :

« En pratique, la procédure de réquisition vise déjà deux biens privés dont l'inoccupation est clairement avérée ainsi qu'un immeuble situé avenue du Kouter et qui appartient à la Régie Fédérale des Bâtiments. Une fois réquisitionnés, ces logements seront gérés par la commune qui les utilisera pour l'accueil d'urgence de réfugiés ou candidats réfugiés. » Pour ce qui est de l'ancien bâtiment de la gendarmerie avenue du Kouter, nous avons interpellé officiellement la Régie Fédérale des Bâtiments. Outre la démarche formelle, nous voulons les interpellier : compte tenu de la situation actuelle, est-il normal qu'un organisme public laisse vides des logements qui lui appartiennent ? »

Je m'interroge donc sur ce dossier 17292, que je n'ai pas trouvé sur le site de la commune, qui je suppose ne fait donc pas l'objet d'une enquête publique et vous demande svp de nous expliquer quel est le projet en cours.

Qu'en est-il d'autre part des 2 immeubles privés qui allaient également être

réquisitionnés pour prévoir l'accueil des migrants ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Nathalie WYNS, conseillère communale pour la Liste Citoyenne 1160

Référence :

https://www.auderghem.be/sites/default/files/auderghemois/pdf/Auderghemois_92.pdf

• **Réponse de Monsieur Bruno Collard - Echevin**

Fin 2015, une procédure de réquisition a été entamée pour 3 biens, dont l'immeuble situé au 87, avenue du Kouter dans le cadre de la loi dite « Onkelinckx ».

Les deux autres biens visés sont occupés à ce jour. La procédure a rempli son effet dissuasif.

Jusqu'en 2017, le Collège a suivi à la lettre les contraintes de cette loi censée permettre la réquisition en établissant des listes de biens immeubles réquisitionnables.

Nous y avons renoncé car la justice de paix s'est très largement écartée du pouvoir que lui reconnaît cette loi, pouvoir limité à fixer l'indemnité due au propriétaire du bien réquisitionné. Le juge de paix a remis en cause le principe même de la réquisition.

Dans le même temps, une négociation a été entamée avec la Régie des Bâtiments. Au terme de celle-ci, nous avons pu acquérir, grâce à des subsides régionaux, cet immeuble. La procédure d'appel entamée contre la décision du juge de paix s'est avérée sans objet.

Le bien a été acquis le 15 décembre 2016 avec l'obligation de maintenir deux occupants (ex gendarmes) dans 2 des 6 appartements originels. Les appartements vides sont hélas insalubres et ne répondent plus aux normes de sécurité, notamment électriques. Impossible donc de loger des occupants, quels qu'ils soient et d'où qu'ils viennent, même de manière provisoire.

Qui plus est, le bureau d'études et le coordinateur de sécurité désignés pour ce projet nous indiquent qu'il est impossible d'entamer la rénovation du bâtiment s'il est occupé.

Un bureau d'architecture a été désigné pour élaborer un projet.

Le dossier de demande de permis finalisé pour une rénovation lourde a été introduit en 2018. Il a été avisé favorablement par le collège. Une enquête publique n'était pas requise.

Le projet

Il prévoit la création de 8 appartements : 4 logements de 3 chambres et 4 de 2 chambres. Les deux appartements supplémentaires par rapport aux six existants correspondent à la transformation des anciennes surfaces du bureau du rez-de-chaussée.

Le permis devrait être délivré prochainement, des plans complémentaires ayant été demandés à l'auteur de projet.

L'estimation du montant de rénovation est de 1.150.000 € et la Région vient de nous faire savoir qu'un subside de 640.000€ nous serait accordé.

Dès obtention du permis, le bureau d'étude établira un cahier des charges que le service s'efforcera de mettre en adjudication avant la fin de cette année de manière à pouvoir commander les travaux début 2020.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Nathalie WYNS (Liste Citoyenne 1160) betreffende het gebouw in Kouter 87

Geachte mevrouw de waarnemend burgemeester, geachte dames en heren schepenen,
geachte mijnheer de voorzitter van de raad,

Geachte collega's,

Punt 27 van de notulen van de vergadering van het college van 2 april vermeldt het volgende:

Dossier 17292 – Gemeentebestuur Oudergem – Renovatie van een appartementsgebouw, Kouter 87 – Advies van het college omtrent aanvraag stedenbouwkundige vergunning.

Beslist een voorwaardelijk gunstig advies uit te brengen omtrent aanvraag nr. 17292 voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend door het gemeentebestuur van Oudergem met betrekking tot de renovatie van een appartementsgebouw, Kouter 87, onder de volgende voorwaarde.

Beslist tevens om het dossier over te maken aan de gewestelijke dienst stedenbouw voor gepast gevolg.

Eind 2015 verklaarde de wnd. burgemeester, mevrouw Magdalijns, in De Oudergemnaar nr. 92:

"In de praktijk beoogt de opeisingsprocedure al twee privéwoningen waarvan de leegstand duidelijk is gebleken evenals een gebouw gelegen aan de Kouter dat toebehoort aan de Federale Regie der Gebouwen. Na opeising zullen die woningen worden beheerd door de gemeente, die ze zal gebruiken voor de noodopvang van vluchtelingen of kandidaat-vluchtelingen. "Wat het vroegere gebouw van de rijkswacht langs de Kouter betreft, hebben wij officieel de Federale Regie der Gebouwen geïnterpelleerd. Bovenop de formele stappen willen wij hen interpelleren: is het normaal dat een publieke instelling woningen die haar eigendom zijn leeg laat staan?"

Ik stel me dus vragen omtrent dit dossier 17292, dat ik niet op de website van de gemeente heb gevonden, betreffende welk ik vermoed dat het dus niet het voorwerp vormt van een openbaar onderzoek, en inzake welk ik u verzoek ons uitleg te verschaffen aangaande het lopende project.

Hoe staat het anderzijds met de 2 privégebouwen die eveneens zouden worden opgeëist om er migranten in op te vangen?

Ik dank u voor uw antwoord.

Nathalie WYNS, gemeenteraadslid voor Liste Citoyenne 1160

Referentie:

https://www.oudergem.be/sites/default/files/auderghemois/pdf/Auderghemois_92.pdf

• **Antwoord van de heer Bruno Collard - schepen**

Eind 2015 werd een opeisingsprocedure gestart voor 3 panden, waaronder het gebouw in Kouter 87, in het kader van de zogenaamde "wet Onkelinx".

De andere twee bedoelde panden zijn momenteel bezet. De procedure heeft haar afschrikkende werking gehad.

Tot in 2017 heeft het college de beperkingen van deze wet, die werd geacht opeising mogelijk te maken, naar de letter gevolgd door het opstellen van lijsten van opeisbaar onroerend goed.

We hebben eraan verzaakt, vermits het vrederecht heel ver is afgeweken van de macht die deze wet hem toekende - een macht die beperkt was tot het vastleggen van de schadevergoeding verschuldigd aan de eigenaar van het opgeëiste goed. De vrederechter heeft het opeisingsprincipe op zich in vraag gesteld.

Tegelijkertijd werd er een onderhandeling aangevat met de Regie der Gebouwen. Op het einde daarvan hebben wij dit pand - via gewestelijke subsidies - kunnen verwerven. De gestarte beroepsprocedure tegen de beslissing van de vrederechter is zonder

voorwerp gebleken.

Het goed is verworven op 15 december 2016, met de verplichting om twee bewoners (ex-rijkswachters) in 2 van de 6 oorspronkelijke appartementen te laten blijven. De lege appartementen zijn helaas ongezond en beantwoorden niet meer aan de veiligheidsnormen, onder meer op het vlak van elektriciteit. Het is dus niet mogelijk om er bewoners in onder te brengen, ook niet voorlopig - ongeacht hun hoedanigheid en herkomst.

Bovendien wijzen het studiebureau en de veiligheidscoördinator die voor dit project zijn aangeduid, ons erop dat het onmogelijk is aan de renovatie van het gebouw te beginnen als het bewoond is.

Er werd een architectuurbureau aangeduid om een ontwerp uit te werken.

Het gefinaliseerde vergunningsaanvraagdossier voor een diepgaande renovatie werd ingediend in 2018. Het kreeg gunstig advies van het college. Openbaar onderzoek was niet vereist.

Ontwerp

Het bevat de creatie van 8 appartementen: 4 wooneenheden met 3 slaapkamers en 4 wooneenheden met 2 slaapkamers. De twee appartementen die bijkomend zijn ten opzichte van de bestaande zes, worden tot stand gebracht via transformatie van de oude kantoorruimten op de gelijkvloerse verdieping.

Aangezien er aanvullende plannen zijn gevraagd aan de ontwerper, zal de vergunning naar verwachting weldra worden afgeleverd.

De kostprijs van de renovatie wordt op 1.150.000 euro geraamd - het Gewest liet ons onlangs weten dat we een subsidie van 640.000€ zouden krijgen.

Zodra de vergunning is verkregen, zal het studiebureau een bestek opstellen, dat de dienst nog voor het einde van dit jaar zal trachten aan te besteden om begin 2020 de werken te kunnen bestellen.

De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 22:00
Opheffing van de zitting om 22:00

Le Secrétaire communal f.f.,
De Gemeentesecretaris d.d.,

Le Président,
De Voorzitter,

Thibault Delforge

Vincent Molenberg