



CONSEIL COMMUNAL DU 21 OCTOBRE 2021  
GEMEENTERAAD VAN 21 OKTOBER 2021

REGISTRE  
REGISTER

<b>Présents</b> <b>Aanwezig</b>	Christophe Magdalijns, <i>Président/Voorzitter</i> ; Didier Gosuin, <i>Bourgmestre/Burgemeester</i> ; Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey, Didier Molders, Lieve Jorens, <i>Échevin-e-s/Schepenen</i> ; Isabelle Désir, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Michel Blampain, Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy, Carinne Lenoir, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Etienne Schoonbroodt, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
<b>Excusés</b> <b>Verontschuldigd</b>	Eloïse Defosset, <i>Échevin-e/Schepen</i> ; Valérie Cops, Jeremy Van Gorp, Nathalie Wyns, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> .

Ouverture de la séance à 20:00  
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

21.10.2021/A/0001 **Secrétariat**  
**Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 14.10.2021 - Approbation**

LE CONSEIL,  
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;  
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;  
Vu le projet de procès-verbal ;  
DECIDE  
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 14.10.2021.

Le Conseil approuve le projet de délibération.  
27 votants : 27 votes positifs.

---

**Secretariaat**  
**Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 14.10.2021 - Goedkeuring**

DE RAAD,  
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis  
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;  
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;  
BESLIST  
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 14.10.2021 goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

**Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/14.09.2021/B/0015#** - Réparation de la toiture du bâtiment occupé par le “Théâtre de la parole“ à Rouge Cloître - marché de travaux de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - désignation de l’adjudicataire
- **#002/14.09.2021/B/0018#** - Chaussée des Arts 2021 - Chevalets pour exposition collective - Marché par procédure négociée sans publicité - Attribution
- **#002/14.09.2021/B/0019#** - Concours photo Objectif commune 2021 - Impression de photographies – Marché par procédure négociée sans publicité - Attribution
- **#002/14.09.2021/B/0022#** - Achat de mobilier pour le service des bibliothèques et ludothèque 2021 - procédure négociée sur simple facture acceptée
- **#002/14.09.2021/B/0025#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de dépaysement pour l'année 2022 - Marche public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0026#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de dépaysement pour l'année 2022 - Marche public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0027#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de dépaysement pour l'année 2022 - Marche public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0028#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de langue pour l'année 2022 - Marche public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0029#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de nature pour l'année 2022 - Marché public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0030#** - Activités parascolaires - Séjour en classes sportives pour l'année 2022 - Marché public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0031#** - Activités parascolaires - Séjour en classes sportives pour l'année 2022 - Marché public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/14.09.2021/B/0070#** - Immeuble 7 rue du Verger. Evacuation des déchets et des encombrants, nettoyage et désinfection d’une maison. Marché de travaux de faible montant.
- **#002/21.09.2021/B/0007#** - Achat d'un four à micro-ondes pour le Plan Vert - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/21.09.2021/B/0008#** - Achat de mâts de remplacement au cimetière

communal - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire

- **#002/21.09.2021/B/0009#** - Achat de poubelles rigides - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - désignation de l'adjudicataire
- **#002/21.09.2021/B/0018#** - Achat de mobilier pour le service des bibliothèques et ludothèque 2021 - procédure négociée sur simple facture acceptée
- **#002/21.09.2021/B/0071#** - Réalisation d'un audit en matière d'accessibilité des personnes en situation d'handicap dans certains lieux communaux - Marché par procédure négociée sans publicité - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/28.09.2021/B/0004#** - Entretien de la nacelle - Marché de faible montant sur facture acceptée - approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/28.09.2021/B/0005#** - Fourniture et pose d'un escalier pour réparer un module à la plaine de jeux "Charlent" - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/28.09.2021/B/0006#** - Fourniture et pose de pièces pour réparer les modules de la cour de récréation au cs du Blankedelle - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/28.09.2021/B/0052#** - Rénovation du système HVAC de la salle de Pétanque - Marché de travaux par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Fixation des conditions du marché - Mode de passation - Approbation du cahier des charges.
- **#002/28.09.2021/B/0078#** - Placement d'un escalier de secours à la crèche « les Poneys » - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 139.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

---

**Secretariaat**

**Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.**

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/14.09.2021/B/0015#** - Herstelling van het dak van het gebouw van het "Théâtre de la parole" in het Rood Klooster - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/14.09.2021/B/0018#** - Kunstensteenweg 2021 - Schildersezels voor groepstentoonstelling - Aanbesteding via onderhandelingsprocedure zonder reclame - Toekenning

- **#002/14.09.2021/B/0019#** - Objectif commune 2021 fotowedstrijd - Afdrukken van foto's - Procedure van gunning via onderhandelingen zonder publiciteit - Prijs
- **#002/14.09.2021/B/0022#** - Aankoop van meubilair voor de bibliotheekdienst 2020 en spellenbibliotheek - overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanvaarde factuur
- **#002/14.09.2021/B/0025#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in taallessen voor het jaar 2021 - Openbare wandeling via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0026#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in taallessen voor het jaar 2021 - Openbare wandeling via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0027#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in expatriëringsklassen voor het jaar 2021 - Openbare wandeling via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0028#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in taallessen voor het jaar 2021 - Openbare wandeling via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0029#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in taallessen voor het jaar 2021 - Openbare wandeling via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0030#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in sportklassen voor het jaar 2022 - Overheidsopdracht via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0031#** - Buitenschoolse activiteiten - Verblijf in sportklassen voor het jaar 2022 - Overheidsopdracht via een onderhandelingsprocedure zonder reclame - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/14.09.2021/B/0070#** - Gebouw 7 rue du Verger. Verwijdering van afval en grofvuil, reiniging en desinfectie van een huis. Contract van lage waarde.
- **#002/21.09.2021/B/0007#** - Aankoop van een microgolfoven voor de Groendienst - Overheidsopdracht met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/21.09.2021/B/0008#** - Aankoop van vervangingsmasten voor de gemeentelijke begraafplaats - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/21.09.2021/B/0009#** - Aankoop van stevige vuilbakken - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/21.09.2021/B/0018#** - Aankoop van meubilair voor de bibliotheekdienst 2020 en spellenbibliotheek - overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanvaarde factuur
- **#002/21.09.2021/B/0071#** - Uitvoering van een audit betreffende de toegankelijkheid voor gehandicapten van bepaalde gemeenschappelijke ruimten - Onderhandelingscontract zonder publiciteit - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de te raadplegen ondernemingen
- **#002/28.09.2021/B/0004#** - Onderhoud van de hoogtewerker - Opdracht met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave -

Aanduiding van de opdrachtnemer

- **#002/28.09.2021/B/0005#** - Levering en plaatsing van een trap om een module in de speeltuin "Charlent" te herstellen- Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/28.09.2021/B/0006#** - Levering en plaatsing van een stukken om de modules in op de speelplaats van "cs du Blankedelle" te herstellen- Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/28.09.2021/B/0052#** - Renovatie van het HVAC-systeem in de Petanque-zaal – Opdracht voor werken door onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Goedkeuring van de uitgave – Vaststelling van de voorwaarden - Wijze van gunning – Goedkeuring van het bestek.
- **#002/28.09.2021/B/0078#** - Installatie van een brandtrap in het kinderdagverblijf "Les Poneys" - Geringe opdracht - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de te raadplegen bedrijven

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 139.000€ exclusief btw geraand wordt;
  - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;
- Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

---

21.10.2021/A/0003

**Secrétariat**

**Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
2. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de blocs d'escalade sous le viaduc à hauteur de la chaussée de Watermael - Prolongation
3. Dossier n°14 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de BATISERVICES pour la réalisation d'une dalle de béton sis avenue Pré des Agneaux 47 du 21/09/2021 au 22/09/2021 de 19h00 à 2h00
4. Arrêté du Bourgmestre autorisant le tournage d'un clip le 1er octobre 2021 dans la salle de danse du Gymnasium
5. Arrêté du Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue, rue Vannypen, le 3 octobre 2021
6. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre un tilleul dangereux situé à la Drève du PRIEURE
7. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse de

l'établissement Gourmandises

8. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse du Bien Venu à Auderghem
9. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de l'établissement La Sœur du Patron
10. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse du restaurant « La Pizza »
11. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse du Break à Auderghem
12. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'extension temporaire de la terrasse du Lisbonne
13. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse du restaurant « Amore & Fantasia »
14. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse de l'établissement Le Bio Sauvage

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

---

#### **Secretariaat**

#### **Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW**

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van Burgemeester dat de begrafenis van een persoon gestorven op het gemeentelijk grondgebied in het belang van de volksgezondheid beveelt
2. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het tijdelijk plaatsen van klimblokken onder het viaduct ter hoogte van de Watermaelweg - Verlenging
3. Dossier n°14 - Afwijking van de werkuren - Aanvraag van BATISERVICES voor de aanleg van een betonnen plaat op de Pré des Agneauxlaan 47 van 21/09/2021 tot 22/09/2021 van 19u00 tot 02u00.
4. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het opnemen van een videoclip op 1 oktober 2021 in de danszaal van het Gymnasium
5. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor een burenfest met barbecue, Vannypenstraat, op 3 oktober 2021
6. Besluit van de Burgemeester tot het kappen van een gevaarlijke lindeboom in de Priorijdreef
7. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het terras van het etablissement Gourmandises
8. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot tijdelijke inrichting van het terras van de Bien Venu te Oudergem
9. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van de inrichting La Sœur du Patron
10. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het terras van het restaurant "La Pizza
11. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het tijdelijk aanleggen van het terras van de Pauze te Oudergem
12. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot tijdelijke uitbreiding van

het terras van Lissabon

13. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het terras van het restaurant "Amore & Fantasia
14. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het terras van de inrichting Le Bio Sauvage

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

---

21.10.2021/A/0004

### **Mobilité**

**Approbation des dossiers de candidature pour l'appel à projet Mobilité durable 2021 lancé par Bruxelles Environnement - Achat, Formation et Partage de vélos cargos et vélos électriques pour les habitants et achat de trois vélos électriques pour le personnel communal. Signature de la convention.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles de 117 à 122;

Vu l'appel à projet lancé par Bruxelles Mobilité pour le développement de programmes locaux d'actions pour la Mobilité durable;

Considérant que les dossiers ont été déposés durant le mois de juillet;

Considérant que Bruxelles Mobilité a approuvé les projets;

Considérant que le budget octroyé est de 34.000 €;

DECIDE

d'approuver la convention, en annexe, entre la Commune d'Auderghem et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

### **Mobiliteit**

**Goedkeuring van het kandidatuurdossiers voor de projectoproep Duurzame Mobiliteit 2021 van Leefmilieu Brussel - Aankoop, opleiding en delen van bakfietsen en elektrische fietsen voor de inwoners en aankoop van drie elektrische fietsen voor het gemeentepersoneel. Ondertekening van de overeenkomst.**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, de artikels 117 tot 122;

Gezien de door Brussel Mobiliteit gelanceerde oproep tot het indienen van projecten voor de ontwikkeling van lokale actieprogramma's voor duurzame mobiliteit;

Aangezien de dossiers in de maand juli zijn ingediend;

Gezien het feit dat Brussel Mobiliteit de projecten heeft goedgekeurd;

Gezien het feit dat de toegekende begroting 34.000 € bedraagt;

BESLIST :

de overeenkomst (als bijlage) tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0005

**Sport**

**Subside 2021 en faveur des associations sportives d'Auderghem**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu qu'un montant de 13.000 € est prévu à l'article 764/33202 du budget ordinaire de 2021 pour un subside pour les associations sportives d'Auderghem;

DECIDE:

de verser le subside de 13.000€ à la Commission Consultative des Sports.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives et sous forme de bref exposé à Monsieur le ministre de la région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

**Sport**

**Subsidie 2021 ten gunste van de sportverenigingen van Oudergem**

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 op de controle van het verlenen en van het gebruiken van bepaalde subsidies;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien er een subsidie van 13.000 € voorzien is op artikel 764/33202 van de gewone begroting van 2021 ten gunste van de sportverenigingen van Oudergem;

BESLUIT:

de subsidie van 13.000 € te storten aan de Raadgevende sportcommissie.

Onderhavige beraadslaging zal met de bijbehorende stukken aan de Gemeenteontvanger bezorgd worden en onder beknopt verslag aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0006

**Prévention**

**Plan local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2021 : convention, déclaration de créance (avance 60 %) et budget prévisionnel.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la



gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, en particulier les articles 92 à 95 ;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juillet 2021 accordant une subvention globale de 27.568.327 euros aux Communes dans le cadre de la prolongation du Plan bruxellois de Prévention et de Proximité pour l'année 2021 ;  
Une subvention d'un montant de 659.528 € est allouée à la Commune d'Auderghem aux fins de mettre en oeuvre les actions qui sont inscrites dans le Plan Local de Prévention et de Proximité, permettant ainsi aux communes de répondre aux priorités établies par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale : prévention de la polarisation et lutte contre la radicalisation, présente visible et rassurante dans les espaces publics ce compris les transports en commun, médiation des conflits dans les espaces publics et prévention et lutte contre les assuétudes.

Les Plans Locaux 2016-2019, prolongé en 2020, le sont encore pour un an (2021).

La Convention "Plan Local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2021", la déclaration de créance relative au versement de l'avance de 60 % (395.716,8 €) ainsi que le budget prévisionnel ont été soumis à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 5 octobre 2021.

DECIDE

d'approuver le Plan Local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2021 entre la Région de Bruxelles-Capitale et la commune d'Auderghem, ce plan comprenant la convention, la déclaration de créance et le budget prévisionnel.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiaires.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

## **Preventie**

### **Plaatselijk Preventie-en Buurtplan van de Gemeente Oudergem 2021 : overeenkomst, schuldvordering (voorschot 60 %) en geraamd budget.**

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht ;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, in het bijzonder de artikelen 92 tot 95 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot toekenning van een subsidie van 27.568.327 euro aan de gemeenten in het kader van de verlenging van het Brussels Preventie- en Buurtplan voor het begrotingsjaar 2021 ;

Een subsidie van een totaalbedrag van 659.528 euro wordt aan de gemeente Oudergem toegekend om te beantwoorden aan de preventieprioriteiten die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn bepaald : voorkomen van polarisering en bestrijding van radicalisering, zichtbare et geruststellende aanwezigheid in de openbare ruimte met inbegrip van het openbaar vervoer, conflictbemiddeling in openbare ruimten en preventie en bestrijding van verslavingen.

Deze lokale Plannen 2016-2019 worden in 2020 verlengd, en nog voor een jaar (2021).

De Overeenkomst "Plaatselijk Preventie-en Buurtplan van de Gemeente Oudergem 2021", de schuldvordering met betrekking tot de betaling van het voorschot van 60 % (395.716,8

€) en het geschatte budget werden door het College van Burgemeester en Schepenen op 5 oktober 2021 goedgekeurd.

**BESLIST**

het Plaatselijk Preventie-en Buurtplan 2021 van de gemeente Oudergem tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem goed te keuren, dit plan omvat de overeenkomst, de schuldvordering en het geraamde budget.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0007

**Recette**

**Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours - Exercice 2020 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours arrêté en date du 5 mars 2021;

Décide

d’émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d’Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours.

La présente délibération sera transmise en sept exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil n'approuve pas le projet de délibération.

27 votants : 12 votes positifs, 12 votes négatifs, 3 abstentions.

*Non : Elise Willame, Lieve Jorens, Véronique Artus, Christian Grétry, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy.*

*Abstentions : Sophie de Vos, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs.*

---

**Ontvangerij**

**Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand - Dienstjaar 2020 -**

**Rekening**

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der eerediensten, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand afgesloten op 5 maart 2021;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand.

Onderhavige beraadslaging, in zeventvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging niet goed.

27 stemmers : 12 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen, 3 onthoudingen.

*Nee : Elise Willame, Lieve Jorens, Véronique Artus, Christian Grétry, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy.*

*Onthoudingen : Sophie de Vos, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs.*

---

21.10.2021/A/0008 **Recette**

### **Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours - Exercice 2022 - Budget**

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ; notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu le budget de l'exercice 2022 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours arrêté en date du 12 septembre 2021;

Considérant que la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours sollicite une intervention financière de 9.071,91 € qui doit être prise en charge par les communes au prorata du nombre de fidèles qui y sont domiciliés, et que dès lors la quote-part est fixée comme suit :

- Auderghem: 3.023,67€
- Watermael-Boitsfort: 6.048,24 €

Vu que ledit budget se clôture en équilibre;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du budget de l'exercice 2022 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours.

La présente délibération sera transmise en sept exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil n'approuve pas le projet de délibération.

27 votants : 12 votes positifs, 12 votes négatifs, 3 abstentions.

*Non : Elise Willame, Lieve Jorens, Véronique Artus, Christian Grétry, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy.*

*Abstentions : Sophie de Vos, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs.*

---

### **Ontvangerij**

### **Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand - Dienstjaar 2022 - Begroting**

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand afgesloten op 12 september 2021;

Overwegende dat de raad van beheer van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand een financiële tussenkomst van 9.071,91 € vraagt die ten laste genomen moet worden door de gemeente in verhouding met het aantal gelovigen die er

gehuisvest zijn, en dat het aandeel als volgt samengesteld worden:

- Oudergem: 3.023,67 €
- Watermaal-Bosvoorde: 6.048,24 €

Overwegende dat deze begroting dusdanig gewijzigd in evenwicht sluit;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand.

Onderhavige beraadslaging, in zeventvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging niet goed.

27 stemmers : 12 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen, 3 onthoudingen.

*Nee : Elise Willame, Lieve Jorens, Véronique Artus, Christian Grétry, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy.*

*Onthoudingen : Sophie de Vos, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs.*

---

21.10.2021/A/0009

### **Recette**

#### **Modification budgétaire n°3 service ordinaire et n° 4 service extraordinaire - exercice 2021**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117, 255;

Vu l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

DECIDE: d'approuver:

1. La modification n°3 - service ordinaire - exercice 2021
2. La modification n°4 - service extraordinaire - exercice 2021

La présente délibération, en quintuple, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

### **Ontvangerij**

#### **Begrotingswijziging nr 3 gewone dienst en nr 4 buitengewone dienst - dienstjaar 2021**

De Raad,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, artikel 117, 255;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST: goed te keuren:

1. De begrotingswijziging nr 3 - gewone dienst - dienstjaar 2021

2. De begrotingswijziging nr 4 - buitengewone dienst - dienstjaar 2021  
Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, alsook de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0010 **Recette**

**Seniors Auderghem asbl - Exercice 2020 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. Seniors Auderghem - exercice 2020.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

**Ontvangerij**

**Senioren Oudergem vzw - Dienstjaar 2020 - Rekening**

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. Senioren Oudergem dienstjaar 2020 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0011 **Rémunérations**

**Approbation de la Convention d'assurance de cotisations n°243 entre Ethias et la Commune d'Auderghem, destinée à assurer le financement et le paiement des cotisations de pension au Fonds de Pension Solidarisé du Service Fédéral des Pensions via l'ONSS ainsi que l'octroi, la gestion et le paiement des pensions à charge du même Fonds de Pension Solidarisé.**

LE CONSEIL,

Vu la convention d'assurance de pensions intitulée « Convention relative à la gestion du Fonds de pensions de la Commune d'Auderghem » signée le 25 janvier 1994 entre la SMAP (Ethias) et la Commune d'Auderghem dont la finalité est d'assurer et de garantir la continuité du paiement des pensions de retraite et de survie des mandataires et des membres du personnel statutaire ainsi que leurs ayants-droit ;

Vu la loi du 24 octobre 2011 portant « nouveau système de financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales » ;

Vu sa délibération du 24 novembre 2011 portant affiliation au Fonds de Pension Solidarisé de l'ONSSAPL, repris par le Service Fédéral des Pensions, avec effet au 1<sup>er</sup> janvier 2012 ;

Etant donné que le Fonds de Pension Solidarisé du Service Fédéral des Pensions concerne la grande majorité des agents déjà pensionnés repris au moment de l'affiliation ainsi que tous les nouveaux pensionnés et les nouvelles pensions de survie ;

Vu que les réserves financières excédentaires de l'assurance pensions ont été affectées à la constitution d'une assurance de cotisation ;

Etant donné que la présente assurance de cotisations est destinée à assurer le financement et le paiement des cotisations de pension (cotisation de base + responsabilisation) au Fonds de Pension Solidarisé via l'ONSS ;

Etant donné que la présente assurance de cotisations est destinée à assurer la gestion administrative (calcul des pensions) et le paiement des pensions de retraite et de survie à charge du Fonds de Pension Solidarisé ;

Vu l'analyse et la validation de la convention d'assurance de cotisations n°243 par le Cabinet d'avocats Younity ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Vu les articles 117 et 145 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

D'approuver la Convention d'assurance de cotisations n°243 entre Ethias et la Commune d'Auderghem, destinée à assurer le financement et le paiement des cotisations de pension au Fonds de Pension Solidarisé du Service Fédéral des Pensions via l'ONSS ainsi que l'octroi, la gestion et le paiement des pensions à charge du même Fonds de Pension Solidarisé.

La présente délibération ainsi que la Convention d'assurance de cotisations signée seront transmises à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, ainsi qu'à Ethias-Pension.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

### **Bezoldigingen**

**Goedkeuring van de bijdrageverzekeringsovereenkomst nr 243 tussen Ethias en de Gemeente van Oudergem, die bestemd is om de financiering en de betaling van de pensioenbijdragen aan het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst via RSZ evenals de toekenning, het beleid en de betaling van de pensioenen ten laste van hetzelfde Gesolidariseerd Pensioenfonds te verzekeren.**

DE RAAD,

Gelet op de pensioenverzekeringsovereenkomst, "overeenkomst betreffende het beleid van het pensioenfonds van de Gemeente van Oudergem" genoemd, die op 25 januari 1994 tussen OMOB (Ethias) en de Gemeente van Oudergem wordt ondertekend waarvan de doelgerichtheid is de voortzetting van de betaling van de rust en overlevingspensioenen van

de mandatarissen en vastbenoemde personeelsleden, alsmede van hun rechthebbenden te waarborgen en te garanderen;

Gelet op de wet van 24 oktober 2011, wet tot “vrijwaring van een nieuwe stelsel van duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de plaatselijke overheidsdiensten”;

Gelet op zijn beraadslaging van 24 november 2011 houdende aansluiting aan het Gesolidariseerd Pensioenfonds van RSZPPO, overgenomen door de Federale Pensioendienst, met gevolg op 1 januari 2012;

Aangezien dat het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst betrekking heeft op de overgrote meerderheid van het al gepensioneerd personeel, overgenomen op het moment van aansluiting, evenals alle nieuwe gepensioneerd en nieuwe overlevingspensioenen;

Aangezien de overtallige financiële reserves van de pensioenverzekering werden toegewezen aan het aangaan van een bijdrageverzekering;

Aangezien dat de huidige bijdrageverzekering bestemd is om de financiering en de betaling van de pensioenbijdragen (basisbijdragen en responsabiliseringsbijdragen) aan het Gesolidariseerde Pensioenfonds via RSZ te verzekeren;

Aangezien dat de huidige bijdrageverzekering bestemd is om het administratief beheer (berekening van de pensioenen) en de betaling van rust -en overlevingspensioenen ten laste van het Gesolidariseerde pensioenfonds te verzekeren;

Gezien de analyse en validering van de bijdrageverzekeringsovereenkomst nr 243 door het advocatenkantoor Younity;

Op voorstel van het Schepencollege ;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de Nieuwe Gemeentewet ;

**BESLIST :**

de bijdrageverzekeringsovereenkomst nr 243 goed te keuren tussen Ethias en de Gemeente van Oudergem, die bestemd is om de financiering en de betaling van de pensioenbijdragen aan het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst via RSZ evenals de toekenning, het beleid en de betaling van de pensioenen ten laste van hetzelfde Gesolidariseerd Pensioenfonds te verzekeren.

Onderhavige beraadslaging en de ondertekende bijdrageverzekeringsovereenkomst zal overgemaakt worden aan de Heer Minister – Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en aan Ethias-Pensioen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0012

## **Rémunérations**

**Approbation de la Convention d’assurance pensions n°670 entre Ethias et la Commune d’Auderghem, destinée à assurer le financement, la gestion et le paiement des pensions des mandataires et des pensions des agents statutaires déjà pensionnés dont la charge n’est pas assumée par le Fonds de Pension solidarisé du Service Fédéral des Pensions (pensions non reprises).**

LE CONSEIL,

Vu la convention d’assurance de pensions intitulée « Convention relative à la gestion du Fonds de pensions de la Commune d’Auderghem » signée le 25 janvier 1994 entre la SMAP (Ethias) et la Commune d’Auderghem dont la finalité est d’assurer et de garantir la

continuité du paiement des pensions de retraite et de survie des mandataires et des membres du personnel statutaire ainsi que leurs ayants-droit ;

Vu la loi du 24 octobre 2011 portant « nouveau système de financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales » ;

Vu sa délibération du 24 novembre 2011 portant affiliation au Fonds de Pension Solidarisé de l'ONSSAPL, repris par le Service Fédéral des Pensions, avec effet au 1<sup>er</sup> janvier 2012 ;

Etant donné que la présente assurance pensions est destinée à assurer « le financement, la gestion (calcul des pensions) et le paiement des pensions légales de retraite et de survie dues aux membres pensionnés du personnel nommés à titre définitif et/ou à leurs ayants-droit et dont la charge n'est pas assumée par le Fonds de Pension solidarisé du Service Fédéral des Pensions (agents non repris). Il s'agit des pensions ouvertes restées entièrement à charge de la Commune » ;

Etant donné que la présente assurance pensions est destinée également à assurer « le financement, la gestion (calcul des pensions) et le paiement des pensions légales de retraite et de survie dues aux mandataires légaux et à leurs ayants-droit » ;

Vu l'analyse et la validation de la convention d'assurance pensions n°670 par le Cabinet d'avocats Younity ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Vu les articles 117 et 145 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

D'approuver la Convention d'assurance pensions n°670 entre Ethias et la Commune d'Auderghem, destinée à assurer le financement, la gestion et le paiement des pensions des mandataires et des pensions des agents statutaires déjà pensionnés dont la charge n'est pas assumée par le Fonds de Pension solidarisé du Service Fédéral des Pensions (pensions non reprises).

La présente délibération ainsi que la Convention d'assurance pensions signée seront transmises à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, ainsi qu'à Ethias-Pension.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

## **Bezoldigingen**

**Goedkeuring van de pensioenverzekeringsovereenkomst nr 670 tussen Ethias en de Gemeente van Oudergem, die bestemd is om de financiering, het beheer en de betaling van de pensioenen van de mandatarissen en van de pensioenen van de al gepensioneerde vastbenoemde personeelsleden waarvan de lasten niet gedragen worden door het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst (pensioenen niet opgenomen) te verzekeren.**

DE RAAD,

Gelet op de pensioenverzekeringsovereenkomst, “overeenkomst betreffende het beleid van het pensioenfonds van de Gemeente van Oudergem” genoemd, die op 25 januari 1994 tussen OMOB (Ethias) en de Gemeente van Oudergem wordt ondertekend waarvan de doelgerichtheid is de voortzetting van de betaling van de rust en overlevingspensioenen van de mandatarissen en vastbenoemde personeelsleden, alsmede van hun rechthebbenden te waarborgen en te garanderen;

Gelet op de wet van 24 oktober 2011, wet tot “vrijwaring van een nieuwe stelsel van duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de



plaatselijke overheidsdiensten”;

Gelet op zijn beraadslaging van 24 november 2011 houdende aansluiting aan het Gesolidariseerd Pensioenfonds van RSZPPO, overgenomen door de Federale Pensioendienst, met gevolg op 1 januari 2012;

Aangezien dat de huidige pensioenverzekering bestemd is om “de financiering, het beheer (berekening van de pensioenen) en de betaling te verzekeren van de wettelijke rust- en overlevingspensioenen verschuldigd aan gepensioneerde vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechtverkrijgenden waarvan de lasten niet gedragen worden door het Gesolidariseerde Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst (pensioenen niet opgenomen). Het betreft enerzijds de lopende pensioenen die volledige ten laste van de Gemeente zijn gebleven”;

Aangezien dat de huidige pensioenverzekering bestemd is ook om “de financiering, het beheer (berekening van de pensioenen) en de betaling van wettelijke rust -en overlevingspensioenen verschuldigd aan de mandatarissen en/of hun rechtverkrijgenden” te verzekeren;

Gezien de analyse en validering van de pensioenverzekeringsovereenkomst nr 670 door het advocatenkantoor Younity;

Op voorstel van het Schepencollege ;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de Nieuwe Gemeentewet ;

**BESLIST :**

de pensioenverzekeringsovereenkomst nr 670 tussen Ethias en de Gemeente van Oudergem goed te keuren, die bestemd is om de financiering, het beheer en de betaling van de pensioenen van de mandatarissen en van de pensioenen van al gepensioneerde vastbenoemde personeelsleden waarvan de lasten niet gedragen worden door het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de Federale Pensioendienst (pensioenen niet opgenomen) te verzekeren.

Onderhavige beraadslaging en de ondertekende pensioenverzekeringsovereenkomst zal overgemaakt worden aan de Heer Minister – Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en aan Ethias-Pensioen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0013

## **Ressources Humaines**

### **Personnel communal : Modification du règlement de travail - art. 26 "Congés de circonstances" et ajout d'un art 26 bis**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1986 instituant les règlements de travail ;

Vu la loi du 27 juin 2021 allongeant le congé de deuil accordé lors du décès du partenaire ou d'un enfant et flexibilisant la prise de congé de deuil;

Certains de ces jours doivent être pris entre le jour du décès et celui des funérailles et d'autres dans l'année qui suit le décès.

Vu le règlement de travail, l'article 26 – Congés de circonstances § 1, accordant aux agents des congés exceptionnels pour certains événements, notamment pour le décès de proches;

Considérant qu'il y a lieu de mettre cette disposition en concordance avec l'extension du congé de deuil prévu à la loi du 27 juin 2021;

Vu le protocole d'accord 2021/007 du Comité Particulier de Négociation qui s'est réuni le 15 octobre 2021 ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

DECIDE :

De modifier comme suit l'article 26 du règlement de travail (modification **en gras**):

D'ajouter un article 26 bis relatif aux dispenses de service repris du Règlement d'Ordre intérieur relatif aux congés

Art.26 Congés de circonstances

§1. Outre les congés annuels de vacances, des congés exceptionnels peuvent être accordés aux agents, dans les limites fixées par le tableau ci-après :

	<u>Nature de l'événement.</u>	<u>Maximum autorisé.</u>
1)	Mariage civil de l'agent (A choisir dans la semaine pendant laquelle a lieu le mariage civil ou dans la semaine suivante. Il doit être pris par jour entier)	4 jour
2)	Congé de naissance A choisir librement par l'agent dans les 4 mois à dater du jour de l'accouchement de la personne avec qui il.elle vit en couple au moment de l'événement. Ce congé peut être fractionné. Pour ce qui concerne les agents contractuels, 3 jours sont à charge de l'administration communale. Les 12 jours restants (17 jours à partir de 2023) sont payés dans la cadre de l'assurance soins de santé et indemnités.	15 jour partir
3)	Mariage d'un enfant. (A prendre par jour entier dans la semaine de l'événement ou dans la semaine suivante).	2 jour
4)	Décès du conjoint, <b>de l'enfant naturel, adoptif ou placé d'un parent ou allié au premier degré</b> de l'agent ou de la personne avec laquelle il.elle vit en couple. (A prendre par jour entier dans les 15 jours à dater de l'événement) <b>Les 3 premiers doivent être pris entre le jour du décès et le jour de funérailles inclus. Les 7 autres jours peuvent être pris dans l'année qui suit le décès.</b>	4 10j
5)	<b>Décès du père (d'accueil de longue durée au moment du décès), de la mère (d'accueil de longue durée au moment du décès), du beau-père, de la belle-mère, du second mari de la mère, de la seconde femme du père, de la belle fille, du beau-fils de l'agent ou de son conjoint.</b> <b>Les 3 premiers doivent être pris entre le jour du décès et le jour de funérailles inclus. Le dernier jour peut être pris dans l'année qui suit le décès</b>	4 jour
6)	Décès d'un parent ou allié au deuxième degré ne faisant pas partie du ménage de l'agent. (A prendre le jour de la commémoration. Si ce jour tombe un weekend, le jour ouvrable qui précède ou qui suit)	1 jour
7)	Décès d'un parent ou allié à quelque degré que ce soit faisant partie du ménage de l'agent. (A prendre par jour entier dans les 15 jours à dater de l'événement)	2 jour
8)	Changement de résidence ordonné dans l'intérêt du service, lorsque la mutation entraîne l'intervention de la commune dans les frais de déménagement.	2 jour
9)	Participation aux examens en vue de l'obtention :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• du diplôme de droit administratif ou du cycle de base de la formation en management communal.....</li> <li>• d'un diplôme ou certificat de perfectionnement.....</li> </ul> Exemple : 8 h / semaine de cours donneraient droit à 8 jours de congé.	10 jour          1 à 8 jours

**Art. 26 bis Dispenses de service**

Des dispenses de service, qui ne sont pas déduites des congés de vacances, peuvent être accordées dans certaines circonstances exceptionnelles et, en particulier, dans les cas énumérés ci-après :

1. convocation pour témoigner en justice, même à l'étranger;
2. convocation en qualité de juré à la Cour d'Assises;
3. convocation devant une commission d'invalidité civile ou militaire;
4. ~~convocation devant un Conseil de milice ou de révision;~~
5. convocation au service de transfusion sanguine de la Croix-Rouge de Belgique, pour y donner du sang; la dispense pouvant être accordée pour toute la journée au cours de laquelle l'agent se prête à une transfusion sanguine.

Cependant, si le prélèvement de sang a lieu après les heures normales de service, les intéressés donnant du sang entre l'arrêt du travail et vingt-quatre heures peuvent obtenir une dispense de service le jour ouvrable suivant.

Si, toutefois le don de sang se fait le vendredi soir ou le soir qui précède un jour férié officiel ne coïncidant pas avec un dimanche, la dispense de service est accordée le jour même de la transfusion.

**Toutefois, l'agent peut capitaliser ses jours de dispense pour don de sang (maximum 4 par an) et les prendre pendant les périodes de diminution de charge du travail et pour autant que cela soit compatible avec les besoins du service. Ces dispenses sont dès lors inscrites sous forme de jours de récupération dans le compteur de l'agent et doivent être épuisés au maximum dans le mois du don. Cette modalité doit être fixée préalablement avec le responsable de service de l'agent qui remettra l'attestation délivrée par la Croix-Rouge au service du Personnel.**

~~Afin de ne pas compromettre le bon fonctionnement des services, aucune dispense ne sera accordée pour le don de plasma.~~

6. ~~convocation, en qualité de membre, à un Conseil de famille;~~
7. convocation à un centre de médecine administrative ou préventive;
8. ~~convocation, en qualité de membre actif de la Croix-Rouge de Belgique,~~ pour prêter assistance en cas de catastrophe, la dispense étant accordée compte tenu des nécessités du service, de la gravité et de l'importance de la catastrophe, des secours déjà disponibles, etc...;
9. pour prendre connaissance d'un dossier disciplinaire dans le cadre d'une action disciplinaire ouverte à l'égard de l'agent intéressé;
10. pour faire face à des absences de caractère humanitaire et urgent;
11. pour exercer, au sein des services de la commune, des missions à titre de délégué d'une organisation syndicale agréée;
12. pour exercer la fonction de président, secrétaire ou assesseur du bureau principal aux élections;
13. pour accompagner et assister des handicapés et des malades au cours de voyages et de séjours de vacances organisés en Belgique ou à l'étranger à concurrence de la moitié (arrondie à l'unité supérieure) du nombre des jours consacrés à ces activités. Toutefois, le nombre total de ces dispenses ne peut s'élever à plus de cinq jours par an.

Les dispenses de service sont effectivement accordées pour le temps strictement nécessaire par le secrétaire communal.

Toute demande de dispense de service est accompagnée de la convocation correspondante ou de toute pièce justificative.

Les dispenses de service sont assimilées à des périodes d'activité de service et sont rémunérées.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-

Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

---

## Human Resources

### Gemeentepersoneel: Wijziging van het arbeidsreglement - art. 26 "Omstandigheidsverlof" en toevoeging van een artikel 26 bis

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117 ;

Gezien de wet van 8 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1986 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de wet van 27 juni 2021 tot verlenging van het rouwverlof in geval van overlijden van partner of kind en tot versoepeling van het opnemen van rouwverlof; Sommige van deze dagen moeten worden opgenomen tussen de dag van overlijden en de dag van de begrafenis en andere binnen een jaar na het overlijden.

Gezien het arbeidsreglement, artikel 26 Omstandigheidsverlof § 1, die aan de ambtenaren uitzonderlijke dagen toekent voor bepaalde gebeurtenissen, vooral voor de dood van familieleden .

Overwegende dat het nodig is deze bepaling in overeenstemming te brengen met de uitbreiding van het rouwverlof voorzien in de wet van 27 juni 2021;

Gezien de akkoordovereenkomst 2021/007 van het Bijzonder Onderhandelingscomité dat vergaderde op 15 oktober 2021;

Op voorstel van het Schepencollege;

BESLIST :

Als volgt artikel 26 van het arbeidsreglement de wijzigen (wijzigingen in **vet**):

Toevoeging van een artikel 26 bis betreffende vrijstellingen van diensttijd, ontleend huishoudelijk reglement betreffende de verloven.

#### Art.26 Omstandigheidsverlof

§1. Behalve het jaarlijks vakantieverlof, kan uitzonderlijk verlof aan de in artikel 1 bedoelde personeelsleden toegekend worden, binnen de perken in onderstaande tabel :

#### Aard der gebeurtenissen. Toegestaan maximum.

1)	Burgerlijk huwelijk van het personeelslid (te kiezen binnen de week waarin het huwelijk plaatsvindt of in de daarop volgende week. Hij moet genomen worden in volledige dagen).	4 dagen
2)	Geboorteverlof Vrij te kiezen binnen de 4 maanden vanaf de dag van de bevalling van de persoon met wie hij/zij in koppel samenleeft op het moment van de gebeurtenis. Dit verlof mag gesplitst worden. Voor wat betreft de contractuele personeelsleden, zijn 3 dagen ten laste van het gemeentebestuur, de 12 resterende dagen (17 vanaf 2023) worden betaald in het kader van de ziekteverzekering.	15 dagen (20 vanaf 2023)
3)	Huwelijk van een kind. (Te nemen in volledige dagen in de week van de gebeurtenis of de week volgend op de gebeurtenis).	2 dagen
4)	Overlijden van de echtgenoot, <b>het natuurlijke, geadopteerde of pleegkind</b> van het personeelslid of van de persoon met wie hij/zij samenwoont. Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt de dag van de begrafenis en zeven dagen door de werknemer te kiezen binnen het jaar na de dag van het overlijden	4 10 dagen

5)	Overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de werknemer in het kader van langdurige pleegzorg schoonvader, schoonmoeder, tweede echtgenoot van de moeder, tweede echtgenote van de vader, schoondochter, schoonzoon van het personeelslid of hun echtgenoot op het moment van het overlijden. De eerste drie dagen moeten worden opgenomen tussen de dag van overlijden en de dag van de begrafenis. De laatste dag kan worden opgenomen binnen een jaar na het overlijden	4 dagen
6)	Overlijden van een bloed- of aanverwant in de tweede graad die geen deel uitmaakt van het gezin. (Te nemen op de dag van de herdenking. Als de dag een weekend valt, op de dag ervoor of erna).	1 dag
7)	Overlijden van een bloed- of aanverwant van om het even welke graad die deel uitmaakt van het gezin. (Te nemen in volledige dagen binnen de 15 dagen van de gebeurtenis)	2 dagen
8)	Verandering van standplaats opgelegd in het belang van de dienst, wanneer de verplaatsing de tussenkomst van de gemeente vereist in de kosten van vervoer.	2 dagen
9)	Deelname aan examens voor het verwerven van :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• het diploma van administratief recht of van de basiscyclus van de vorming in gemeentelijk management.</li> <li>• van een vervolmakingsdiploma of –getuigschrift.</li> </ul> Bvb. 8 uur/week geven recht op 8 dagen verlof	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 d.</li> <li>• 11 à 8 d.</li> </ul>

#### **Art. 26 bis Vrijstelling van dienst**

Vrijstellingen van dienst, die niet in mindering worden gebracht op het vakantieverlof, kunnen worden toegekend in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden en met name in de hierna opgesomde gevallen:

1. bij oproeping en als getuige in gerechtszaken, zelfs in het buitenland;
2. bij oproeping als jurylid bij het Hof van Assisen;
3. bij oproeping naar een commissie voor burgerlijke of militaire invaliditeit;
4. ~~bij oproeping bij een militie- of herzieningcommissie;~~
5. bij oproeping, als bloedgever, naar een dienst voor bloedtransfusie van het Rode Kruis van België, waarbij de vrijstelling kan worden toegestaan voor de gehele dag waarop het personeelslid zich voor de bloedtransfusie beschikbaar stelt.

Niettegenstaande kunnen de belanghebbenden waarbij de bloedtransfusie gebeurt na de normale diensturen, dus tussen het einde van de dagtaak en binnen de volgende vierentwintig uren, een vrijstelling van de dienst voor de volgende werkdag bekomen. Indien echter de bloedtransfusie gebeurt op een vrijdagavond of een avond voorafgaandelijk aan een officiële feestdag die niet samenvalt met een zondag, is de vrijstelling van dienst toegestaan de dag zelf van de transfusie.

~~Ten einde de goede werking van de diensten niet in het gedrang te brengen zal geen enkele vrijstelling worden verleend voor het geven van plasma;~~

**De agent mag zijn vrijstellingsdagen voor bloeddonatie (maximaal 4 per jaar) echter benutten en opnemen in perioden van verminderde werkdruk en mits dit verenigbaar is met de behoeften van de dienst. Deze vrijstellingen worden dan in de vorm van recuperatiedagen in de teller van de werknemer opgenomen en moeten binnen maximaal de maand na de schenking worden opgebruikt. Deze procedure moet vooraf worden overeengekomen met de verantwoordelijke van het personeelslid, die het door het Rode Kruis afgegeven certificaat voorlegt aan**

## de personeelsdienst.

1. ~~het oproepen, als lid, voor een familieraad~~
2. dagvaarding voor een administratief centrum of een centrum voor preventieve geneeskunde;
3. oproep, ~~als actief lid van het Belgische Rode Kruis~~, om bijstand te verlenen in geval van een ramp, waarbij dispensatie wordt verleend met het oog op de vereisten van de dienst, de ernst en het belang van de ramp, de reeds beschikbare bijstand, enz
4. voor de kennisneming van een disciplinair dossier, naar aanleiding van een tuchtvordering ingesteld ten aanzien van het betrokken personeelslid;
5. voor humanitaire gevallen van hoogdringende aard;
6. voor het uitoefenen in de gemeentediensten van opdrachten als afgevaardigde van een erkende vakbond;
7. om de functie van voorzitter, secretaris of bijzitter van het hoofdbureau bij de verkiezingen uit te voeren;
8. voor het begeleiden en bijstaan van mindervaliden en zieken tijdens georganiseerde vakantie-reizen en verblijven in het binnen- of buitenland, en dit voor wat betreft de helft (afgerond naar de hogere eenheid) van het aantal te besteden verlofdagen aan deze activiteiten. Nochtans mag het totaal der alzo vrijgestelde dagen jaarlijks niet meer dan vijf bedragen.

De vrijstellingen van dienst worden, voor de strikt noodzakelijke tijd, toegestaan door de Gemeentesecretaris.

Elk verzoek om vrijstelling van dienst gaat vergezeld van de desbetreffende oproeping of bewijsstuk.

De vrijstellingen van dienst worden gelijkgesteld met perioden van dienstactiviteit en worden bezoldigd.

Huidige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels hoofdstedelijk Gewest belast met de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

---

21.10.2021/A/0014

**Secrétariat**

### **Question orale de Monsieur Matthieu Pillois (DéFI) à propos de la revalorisation des agents communaux et des CPAS**

Monsieur le Président,  
Monsieur le Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

Le dimanche 3 octobre, le Ministre bruxellois des Pouvoirs Locaux, Bernard Clerfayt, annonçait un accord sur la revalorisation salariale des agents communaux et des CPAS. Les travailleurs des 19 communes bruxelloises, et ceux des CPAS, verront leur salaire augmenter avant la fin de cette année, et ce jusqu'en 2024. Les rémunérations accordées aux agents communaux bruxellois vont ainsi se rapprocher de celles perçues par leurs collègues des deux autres Régions.

La Région bruxelloise va mettre sur la table 22,5 millions d'euros en 2021, 11,3 millions

supplémentaires en 2022, 11,2 millions en plus en 2023 et encore 11,3 millions en 2024 pour revaloriser les statuts des agents communaux. Au total 56,3 millions d'euros sont consacrés à cette mesure.

Ces montants permettront d'augmenter les traitements des agents, d'aider à la pension, et de financer des chèques-repas.

Les communes contribueront également à la revalorisation des statuts de leurs agents. En moyenne - la situation étant différente au sein de chaque commune - la Région supportera 75% de l'effort et les communes 25%.

Cette revalorisation de l'ensemble des services des pouvoirs locaux me semble plus que légitime. Certains l'attendaient depuis plus de 15 ans. Ces services ont en effet démontré leur utilité durant la crise en assumant des services de proximité au plus près des citoyens.

J'ai cependant une série de questions à vous adresser.

- Le Collège a-t-il été consulté dans le cadre de cette revalorisation ? Si oui, quel a été sa position ? Si non, quelle est la position du Collège par rapport à cette réforme ?
- Quel sera l'impact budgétaire de cette réforme sur les finances communales et sur celles du CPAS ?
- En matière de rémunération du personnel où se situait la commune par rapport aux autres avant cette réforme ? La commune avait-elle déjà fourni des efforts pour combler la différence salariale entre les deux autres Régions et les agents bruxellois ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Matthieu Pillois

Conseiller communal

**Réponse de Monsieur Didier Gosuin, Bourgmestre :**

Madame la conseillère,

Messieurs les conseillers,

Comme vous l'indiquez très justement, les travailleurs de l'administration communale ainsi que ceux du CPAS verront leur salaire augmenter avant la fin de cette année, et ce jusqu'en 2024 suite à une décision régionale. Les rémunérations accordées aux agents communaux bruxellois vont ainsi se rapprocher de celles perçues par leurs collègues des deux autres Régions.

L'accord obtenu est le fruit d'un travail entamé il y a plusieurs mois entre les communes et la Région. C'est en tant que Président de la Conférence des Bourgmestres que j'ai proposé la mise en place de groupes de travail afin de travailler à une solution acceptable pour la Région et les communes. Nous avons ainsi pu aboutir à l'accord final qui a permis une nette amélioration de la situation pour les travailleurs et certaines communes dont Auderghem par rapport à la proposition régionale de départ.

La Commune d'Auderghem appliquera intégralement le contenu du protocole d'accord 2021/1 signé au sein du Comité C de la Région de Bruxelles-Capitale. Le calendrier d'application des mesures sera respecté à la lettre.

L'accord s'articule autour de trois branches :

**1) Augmentation des barèmes** de 2 à 6 % en fonction du niveau et du rang qu'occupe le membre du personnel.

Les barèmes des agents de niveaux E et D seront revalorisés rétroactivement au 1er janvier 2021.

Les barèmes des agents du niveau C seront revalorisés au 1er janvier 2022.

Les barèmes des agents des niveaux B et A seront revalorisés au 1er juillet 2023.

**2) Allongement des échelles barémiques.**

Les échelles barémiques sont actuellement plafonnées à 27 ans d'ancienneté pour les niveaux E à B et 23 ans pour les niveaux A. Cela signifie que l'agent qui a atteint 23 ou 27 ans d'ancienneté ne bénéficie plus d'aucune augmentation à part les indexations. Son salaire est plafonné. Cela va à l'encontre de l'allongement des carrières et du recul de l'âge de la pension.

Les échelles de 27 ans sont portées à 31 années et les échelles de 23 ans à 27 années avec 2 augmentations supplémentaires.

Cette mesure sera d'application à partir du 1er juillet 2023 pour la première augmentation et à partir du 1er janvier 2025 pour la deuxième augmentation.

### **3) 2ème pilier de pension.**

Le but est d'inciter les Communes à adopter un régime de pension du second pilier c'est-à-dire l'octroi d'une pension complémentaire aux agents contractuels afin de compenser la différence avec la pension des agents statutaires.

### **4) Titres-repas.**

Le but est d'inciter les Communes à adopter un régime d'octroi de chèques-repas ou à augmenter les chèques-repas existant.

En matière de rémunération du personnel, les échelles de traitements sensu stricto sont identiques pour les 19 communes bruxelloises. Il s'agit là d'une obligation régionale.

Néanmoins, au niveau des dates d'application de nouvelles dispositions pécuniaires ou de l'octroi aux membres du personnel d'avantages extra légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, pension 2<sup>ème</sup> pilier...) Auderghem a toujours été en avance sur les autres Communes. Ainsi :

- La nouvelle charte sociale (accélération des carrières) a été appliquée à Auderghem au 1<sup>er</sup> janvier 2018 au lieu du 30 juin 2020 dans les autres Communes.
- Octroi aux agents communaux d'une prime unique de 500 € bruts pour l'année 2020.
- Assurance hospitalisation intégralement prise en charge à 100 % par la Commune pour les agents dans la formule de base et à hauteur de 40 % pour la famille et le personnel pensionné. Les autres communes n'appliquent pas de tels taux d'intervention.
- Indemnités linguistiques octroyées sur base de certificats de connaissance délivrés par des écoles de langues et plus uniquement le Selor.
- Instauration d'un régime de pension complémentaire pour le personnel contractuel (2<sup>ème</sup> pilier) à hauteur de 3 % (maximum légal) à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019 avec le versement en faveur des membres du personnel d'une contribution unique de rattrapage de 3 % (le maximum légal) des salaires soumis pour la période 2009-2018.
- Paiement du traitement à 100 % pour un horaire de travail à 4/5 temps pour les agents qui suivent une formation qualifiante ou exercent du bénévolat dans des associations d'aides aux personnes. Système unique en Belgique !
- Validation intégrale dans l'ancienneté pécuniaire des services accomplis dans le secteur privé ou à titre indépendant.
- Octroi d'abonnements STIB gratuits et octroi d'une indemnité vélo ou piéton (0,23 € par kilomètre). Passage à 0,24 dès accord de la Région.
- Octroi depuis de nombreuses années des chèques-repas à son personnel. La valeur faciale qui est de 6 € sera portée à 8 € avec une part personnelle qui sera ramenée de 2 à 1,09 € et une part patronale augmentée de 4 à 6,91 €. Il s'agit des montants



maximum pour la part patronale et minimum pour la part personnelle admis par l'ONSS.

Le coût de la revalorisation pour le personnel communal se monte à 350.824,57 € pour la période 2021-2024. En ce qui concerne le CPAS, le coût est de 129.028,29€. Ces montants sont relativement contenus pour les finances communales grâce à l'anticipation de la commune sur le second pilier et à nos chèques-repas déjà plus élevés que dans les autres communes. Nous recevrons donc des interventions de la Région pour des coûts budgétaires que nous avons déjà anticipé depuis des années.

Ces sommes feront l'objet d'une modification budgétaire en 2021 et d'une inscription aux budgets 2022 et suivants.

Le Conseil prend acte.

---

### **Secretariaat**

#### **Mondelinge vraag van de heer Matthieu Pillois (DéFI) over de salarisherziening voor het gemeente- en OCMW-personeel**

Mijnheer de voorzitter,  
Mijnheer de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,

Op zondag 3 oktober heeft Bernard Clerfayt, Brussels minister van Plaatselijke Besturen, een akkoord aangekondigd over de salarisherziening voor het gemeente- en OCMW-personeel. De medewerkers van de 19 Brusselse gemeenten en van de OCMW's zullen hun loon nog voor het einde van dit jaar zien stijgen, en dit tot in 2024. De lonen van de Brusselse gemeentepersoneelsleden zullen dus dicht aansluiten bij die van hun collega's in de andere twee gewesten.

Het Brussels Gewest legt 22,5 miljoen euro op tafel in 2021, 11,3 miljoen extra in 2022, 11,2 miljoen extra in 2023 en nog 11,3 miljoen extra in 2024 om het statuut van het gemeentepersoneel te verbeteren. Voor deze maatregel wordt in totaal 56,3 miljoen euro uitgetrokken.

Die bedragen zullen worden gebruikt om de salarissen van het personeel te verhogen, de pensioenen te ondersteunen en de maaltijdcheques te financieren.

De gemeenten zullen ook bijdragen aan de opwaardering van het statuut van hun ambtenaren. Gemiddeld - de situatie verschilt immers per gemeente - zal 75% van de inspanningen worden gedragen door het Gewest en 25% door de gemeenten.

Deze opwaardering van alle lokale overheidsdiensten lijkt mij meer dan gerechtvaardigd. Sommigen hebben hier al meer dan 15 jaar op gewacht. Deze diensten hebben tijdens de crisis immers hun nut bewezen door dicht bij de burgers lokale diensten aan te bieden.

Ik heb wel een aantal vragen voor u.

- Werd het college geraadpleegd in het kader van deze salarisherziening? Zo ja, wat was zijn standpunt? Zo nee, wat is het standpunt van het college over dit voorstel?
- Wat zal de budgettaire weerslag van deze hervorming zijn voor de gemeentefinanciën en de financiën van de OCMW's?
- Waar bevond de gemeente zich ten opzichte van de andere gemeenten op het gebied van de bezoldiging van het personeel vóór deze hervorming? Had de gemeente reeds inspanningen gedaan om de salariskloof tussen de twee andere gewesten en de Brusselse ambtenaren te overbruggen?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Matthieu Pillois

Gemeenteraadslid

**Antwoord van de heer Didier Gosuin, burgemeester:**

Geachte mevrouw,

Geachte heren raadsleden,

Zoals u terecht opmerkt, zullen de werknemers van het gemeentebestuur en die van het OCMW hun salaris nog dit jaar zien stijgen, en dit tot 2024, als gevolg van een gewestelijke beslissing. De lonen van de Brusselse gemeentepersoneelsleden zullen dus dichter aansluiten bij die van hun collega's in de andere twee gewesten.

Het bereikte akkoord is het resultaat van werkzaamheden die de gemeenten en het Gewest enkele maanden geleden hebben opgestart. In mijn hoedanigheid van voorzitter van de Conferentie van burgemeesters heb ik voorgesteld werkgroepen op te richten om te werken aan een oplossing die aanvaardbaar is voor het Gewest en de gemeenten. Wij hebben aldus een definitief akkoord kunnen bereiken dat voor de werknemers en voor bepaalde gemeenten, waaronder Oudergem, een duidelijke verbetering van de situatie mogelijk heeft gemaakt ten opzichte van het oorspronkelijke gewestelijke voorstel.

De gemeente Oudergem zal de inhoud van het protocol van akkoord 2021/1, ondertekend in het kader van het Comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, volledig toepassen. Het tijdschema voor de uitvoering van de maatregelen zal strikt in acht worden genomen.

De overeenkomst is gestructureerd rond drie aspecten:

**1) Verhoging van de barema's** met 2-6%, afhankelijk van het niveau en de rang van het personeelslid.

De barema's van de ambtenaren van niveau E en D worden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 geherwaardeerd.

De barema's van de ambtenaren van niveau C zullen worden geherwaardeerd op 1 januari 2022.

De barema's van de ambtenaren van niveau B en A zullen worden geherwaardeerd op 1 juli 2023.

**2) De verlenging van de baremaschalen.**

De baremaschalen zijn momenteel afgetopt op 27 jaar anciënniteit voor niveau E tot en met B en op 23 jaar voor niveau A. Dit betekent dat personeelsleden die 27 of 23 jaar anciënniteit hebben bereikt, niet meer in aanmerking komen voor enige verhoging, afgezien van indexeringen. Hun salaris is gemaximeerd. Dit is in strijd met de verlenging van de loopbanen en de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd.

De schalen van 27 jaar worden verlengd tot 31 jaar en de schalen van 23 jaar tot 27 jaar met 2 extra verhogingen.

Deze maatregel zal van toepassing zijn met ingang van 1 juli 2023 voor de eerste verhoging en met ingang van 1 januari 2025 voor de tweede verhoging.

**3) Tweede pensioenpijler.**

Het doel is de gemeenten aan te moedigen een pensioenregeling voor de tweede pijler in te voeren, d.w.z. de toekenning van een aanvullend pensioen aan contractuele personeelsleden om het verschil met het pensioen van de statutaire personeelsleden te compenseren.

**4) Maaltijdcheques.**

Het doel is de gemeenten aan te moedigen een regeling voor de toekenning van maaltijdcheques in te voeren of de waarde van de bestaande maaltijdcheques te verhogen.

Wat de bezoldiging van het personeel betreft, zijn de loonschalen sensu stricto identiek voor de 19 Brusselse gemeenten. Het gaat om een gewestelijke verplichting.

Wat betreft de datums van de toepassing van de nieuwe financiële bepalingen of de toekenning van extralegale voordelen aan het personeel (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, pensioen van de tweede pijler, ...) heeft Oudergem echter steeds een voorsprong gehad op de andere gemeenten. Bijvoorbeeld:

- Het nieuwe sociaal charter (versnelling van de loopbanen) werd in Oudergem toegepast op 1 januari 2018 in plaats van op 30 juni 2020 zoals in de andere gemeenten.
- Toekenning van een eenmalige bonus van € 500 bruto aan het gemeentepersoneel voor het jaar 2020.
- Hospitalisatieverzekering volledig ten laste genomen door de gemeente voor 100% voor het personeel in de basisformule en voor 40% voor het gezin en het gepensioneerde personeel. De andere gemeenten passen geen dergelijke interventietarieven toe.
- Taalvergoedingen die worden toegekend op basis van door talenscholen afgegeven kenniscertificaten en niet langer alleen op basis van door Selor afgegeven certificaten.
- Invoering van een aanvullende pensioenregeling voor contractuele medewerkers (2e pijler) van 3% (wettelijk maximum) vanaf 1 januari 2019 met betaling aan de personeelsleden van een eenmalige inhaalbijdrage van 3% (wettelijk maximum) van de salarissen die voor de periode 2009-2018 zijn ingediend.
- Betaling van het salaris tegen 100% voor een 4/5-werkrooster voor de medewerkers die een kwalificerende opleiding volgen of die vrijwilligerswerk doen in verenigingen die hulp verlenen aan personen. Uniek systeem in België!
- Volledige validering van de geldelijke anciënniteit van als werknemer in de private sector of als zelfstandige verrichte diensten.
- Toekenning van gratis MIVB-abonnementen en toekenning van een fiets- of voetgangersvergoeding (€ 0,23 per kilometer). Verhoging tot € 0,24 na instemming van het Gewest.
- Sinds vele jaren toekenning van maaltijdcheques aan het personeel. De nominale waarde van € 6 euro zal worden verhoogd tot € 8, waarbij het persoonlijke aandeel wordt verlaagd van € 2 tot € 1,09 en het werkgeversaandeel wordt verhoogd van € 4 tot € 6,91. Dit zijn de door de RSZ toegestane maximumbedragen voor het werkgeversaandeel en minimumbedragen voor het persoonlijke aandeel.

De kosten van de salarisherziening voor het gemeentepersoneel bedragen € 350.824,57 voor de periode 2021-2024. Wat het OCMW betreft, bedragen de kosten € 129.028,29. Deze bedragen zijn relatief onder controle voor de gemeentefinanciën dankzij de anticipatie van de gemeente op de tweede pijler en onze maaltijdcheques, die al hoger zijn dan in de andere gemeenten. Wij zullen dus interventies van het Gewest ontvangen voor begrotingskosten waarop wij al jaren hebben geanticipeerd.

Voor deze bedragen zal in 2021 een begrotingswijziging worden doorgevoerd en zij zullen worden opgenomen in de begroting voor 2022 en de jaren erna.

De Raad neemt akte.

**Question orale de Monsieur Jeremy Van Gorp et de Madame Martine Maelschalck (MR-Open VLD) à propos de la revalorisation du traitement des employés communaux**

Monsieur le Président,

Chers Collègues,

Les travailleurs des 19 communes bruxelloises, et ceux des CPAS, verront leur salaire augmenter avant la fin de cette année, et ce jusqu'en 2024, a annoncé le cabinet du ministre bruxellois des Pouvoirs locaux, Bernard Clerfayt (Défi) (Le Libre et la DH du 4 octobre 2021).

La Région bruxelloise va mettre sur la table 56,3 millions d'euros pour cette mesure, sur 4 ans.

L'article indique encore que les communes contribueront également à la revalorisation des statuts de leurs agents. En moyenne – la situation étant différente au sein de chaque commune, peut-on lire – la Région supportera 75 % de l'effort et les communes 25 %.

Nos questions sont les suivantes :

- Quelle sera la contribution de la commune d'Auderghem à cette mesure ?
- Pour quel montant ?
- Pouvez-vous nous rappeler si ces sommes sont inscrites au budget communal ?

Nous vous remercions,

Jeremy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

**Réponse de Monsieur Didier Gosuin, Bourgmestre :**

Madame la conseillère,

Messieurs les conseillers,

Comme vous l'indiquez très justement, les travailleurs de l'administration communale ainsi que ceux du CPAS verront leur salaire augmenter avant la fin de cette année, et ce jusqu'en 2024 suite à une décision régionale. Les rémunérations accordées aux agents communaux bruxellois vont ainsi se rapprocher de celles perçues par leurs collègues des deux autres Régions.

L'accord obtenu est le fruit d'un travail entamé il y a plusieurs mois entre les communes et la Région. C'est en tant que Président de la Conférence des Bourgmestres que j'ai proposé la mise en place de groupes de travail afin de travailler à une solution acceptable pour la Région et les communes. Nous avons ainsi pu aboutir à l'accord final qui a permis une nette amélioration de la situation pour les travailleurs et certaines communes dont Auderghem par rapport à la proposition régionale de départ.

La Commune d'Auderghem appliquera intégralement le contenu du protocole d'accord 2021/1 signé au sein du Comité C de la Région de Bruxelles-Capitale. Le calendrier d'application des mesures sera respecté à la lettre.

L'accord s'articule autour de trois branches :

**1) Augmentation des barèmes** de 2 à 6 % en fonction du niveau et du rang qu'occupe le membre du personnel.

Les barèmes des agents de niveaux E et D seront revalorisés rétroactivement au 1er janvier 2021.

Les barèmes des agents du niveau C seront revalorisés au 1er janvier 2022.

Les barèmes des agents des niveaux B et A seront revalorisés au 1er juillet 2023.

**2) Allongement des échelles barémiques.**

Les échelles barémiques sont actuellement plafonnées à 27 ans d'ancienneté pour les

niveaux E à B et 23 ans pour les niveaux A. Cela signifie que l'agent qui a atteint 23 ou 27 ans d'ancienneté ne bénéficie plus d'aucune augmentation à part les indexations. Son salaire est plafonné. Cela va à l'encontre de l'allongement des carrières et du recul de l'âge de la pension.

Les échelles de 27 ans sont portées à 31 années et les échelles de 23 ans à 27 années avec 2 augmentations supplémentaires.

Cette mesure sera d'application à partir du 1er juillet 2023 pour la première augmentation et à partir du 1er janvier 2025 pour la deuxième augmentation.

### **3) 2ème pilier de pension.**

Le but est d'inciter les Communes à adopter un régime de pension du second pilier c'est-à-dire l'octroi d'une pension complémentaire aux agents contractuels afin de compenser la différence avec la pension des agents statutaires.

### **4) Titres-repas.**

Le but est d'inciter les Communes à adopter un régime d'octroi de chèques-repas ou à augmenter les chèques-repas existant.

En matière de rémunération du personnel, les échelles de traitements sensu stricto sont identiques pour les 19 communes bruxelloises. Il s'agit là d'une obligation régionale.

Néanmoins, au niveau des dates d'application de nouvelles dispositions pécuniaires ou de l'octroi aux membres du personnel d'avantages extra légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, pension 2<sup>ème</sup> pilier...) Auderghem a toujours été en avance sur les autres Communes. Ainsi :

- La nouvelle charte sociale (accélération des carrières) a été appliquée à Auderghem au 1<sup>er</sup> janvier 2018 au lieu du 30 juin 2020 dans les autres Communes.
- Octroi aux agents communaux d'une prime unique de 500 € bruts pour l'année 2020.
- Assurance hospitalisation intégralement prise en charge à 100 % par la Commune pour les agents dans la formule de base et à hauteur de 40 % pour la famille et le personnel pensionné. Les autres communes n'appliquent pas de tels taux d'intervention.
- Indemnités linguistiques octroyées sur base de certificats de connaissance délivrés par des écoles de langues et plus uniquement le Selor.
- Instauration d'un régime de pension complémentaire pour le personnel contractuel (2<sup>ème</sup> pilier) à hauteur de 3 % (maximum légal) à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019 avec le versement en faveur des membres du personnel d'une contribution unique de rattrapage de 3 % (le maximum légal) des salaires soumis pour la période 2009-2018.
- Paiement du traitement à 100 % pour un horaire de travail à 4/5 temps pour les agents qui suivent une formation qualifiante ou exercent du bénévolat dans des associations d'aides aux personnes. Système unique en Belgique !
- Validation intégrale dans l'ancienneté pécuniaire des services accomplis dans le secteur privé ou à titre indépendant.
- Octroi d'abonnements STIB gratuits et octroi d'une indemnité vélo ou piéton (0,23 € par kilomètre). Passage à 0,24 dès accord de la Région.
- Octroi depuis de nombreuses années des chèques-repas à son personnel. La valeur faciale qui est de 6 € sera portée à 8 € avec une part personnelle qui sera ramenée de 2 à 1,09 € et une part patronale augmentée de 4 à 6,91 €. Il s'agit des montants maximum pour la part patronale et minimum pour la part personnelle admis par

l'ONSS.

Le coût de la revalorisation pour le personnel communal se monte à 350.824,57 € pour la période 2021-2024. En ce qui concerne le CPAS, le coût est de 129.028,29€. Ces montants sont relativement contenus pour les finances communales grâce à l'anticipation de la commune sur le second pilier et à nos chèques-repas déjà plus élevés que dans les autres communes. Nous recevrons donc des interventions de la Région pour des coûts budgétaires que nous avons déjà anticipé depuis des années.

Ces sommes feront l'objet d'une modification budgétaire en 2021 et d'une inscription aux budgets 2022 et suivants.

Le Conseil prend acte.

---

### **Secretariaat**

### **Mondelinge vraag van de heer Jeremy Van Gorp en mevrouw Martine Maelschalck (MR-Open VLD) over de salarisherziening voor de gemeenteambtenaren**

Mijnheer de voorzitter,

Geachte collega's,

De werknemers van de 19 Brusselse gemeenten en die van de OCMW's zullen nog voor het einde van dit jaar hun salaris zien stijgen, en dit tot 2024, kondigde het kabinet van de Bernard Clerfayt (Défi), Brussels minister van Plaatselijke Besturen aan (Le Libre en La DH van 4 oktober 2021).

Het Brussels Gewest zal voor deze maatregel 56,3 miljoen euro op tafel leggen, gespreid over 4 jaar.

In het artikel wordt ook vermeld dat de gemeenten ook zullen bijdragen aan de opwaardering van het statuut van hun ambtenaren. Gemiddeld - de situatie verschilt per gemeente, zo lezen we in het artikel - zal 75% van de inspanningen worden gedragen door het Gewest en 25% door de gemeenten.

Vandaar onze volgende vragen:

- Wat zal de bijdrage van de gemeente Oudergem aan deze maatregel zijn?
- Voor welk bedrag?
- Kunt u ons eraan herinneren of deze bedragen in de gemeentebegroting zijn opgenomen?

Met dank.

Jeremy Van Gorp en Martine Maelschalck, gemeenteraadsleden voor MR-Open VLD

### **Antwoord van de heer Didier Gosuin, burgemeester:**

Geachte mevrouw,

Geachte heren raadsleden,

Zoals u terecht opmerkt, zullen de werknemers van het gemeentebestuur en die van het OCMW hun salaris nog dit jaar zien stijgen, en dit tot 2024, als gevolg van een gewestelijke beslissing. De lonen van de Brusselse gemeentepersoneelsleden zullen dus dichter aansluiten bij die van hun collega's in de andere twee gewesten.

Het bereikte akkoord is het resultaat van werkzaamheden die de gemeenten en het Gewest enkele maanden geleden hebben opgestart. In mijn hoedanigheid van voorzitter van de Conferentie van burgemeesters heb ik voorgesteld werkgroepen op te richten om te werken aan een oplossing die aanvaardbaar is voor het Gewest en de gemeenten. Wij hebben aldus een definitief akkoord kunnen bereiken dat voor de werknemers en voor bepaalde gemeenten, waaronder Oudergem, een duidelijke verbetering van de situatie mogelijk heeft

gemaakt ten opzichte van het oorspronkelijke gewestelijke voorstel.

De gemeente Oudergem zal de inhoud van het protocol van akkoord 2021/1, ondertekend in het kader van het Comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, volledig toepassen. Het tijdschema voor de uitvoering van de maatregelen zal strikt in acht worden genomen.

De overeenkomst is gestructureerd rond drie aspecten:

**1) Verhoging van de barema's** met 2-6%, afhankelijk van het niveau en de rang van het personeelslid.

De barema's van de ambtenaren van niveau E en D worden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 geherwaardeerd.

De barema's van de ambtenaren van niveau C zullen worden geherwaardeerd op 1 januari 2022.

De barema's van de ambtenaren van niveau B en A zullen worden geherwaardeerd op 1 juli 2023.

**2) De verlenging van de baremaschalen.**

De baremaschalen zijn momenteel afgetopt op 27 jaar anciënniteit voor niveau E tot en met B en op 23 jaar voor niveau A. Dit betekent dat personeelsleden die 27 of 23 jaar anciënniteit hebben bereikt, niet meer in aanmerking komen voor enige verhoging, afgezien van indexeringen. Hun salaris is gemaximeerd. Dit is in strijd met de verlenging van de loopbanen en de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd.

De schalen van 27 jaar worden verlengd tot 31 jaar en de schalen van 23 jaar tot 27 jaar met 2 extra verhogingen.

Deze maatregel zal van toepassing zijn met ingang van 1 juli 2023 voor de eerste verhoging en met ingang van 1 januari 2025 voor de tweede verhoging.

**3) Tweede pensioenpijler.**

Het doel is de gemeenten aan te moedigen een pensioenregeling voor de tweede pijler in te voeren, d.w.z. de toekenning van een aanvullend pensioen aan contractuele personeelsleden om het verschil met het pensioen van de statutaire personeelsleden te compenseren.

**4) Maaltijdcheques.**

Het doel is de gemeenten aan te moedigen een regeling voor de toekenning van maaltijdcheques in te voeren of de waarde van de bestaande maaltijdcheques te verhogen.

Wat de bezoldiging van het personeel betreft, zijn de loonschalen sensu stricto identiek voor de 19 Brusselse gemeenten. Het gaat om een gewestelijke verplichting.

Wat betreft de datums van de toepassing van de nieuwe financiële bepalingen of de toekenning van extralegale voordelen aan het personeel (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, pensioen van de tweede pijler, ...) heeft Oudergem echter steeds een voorsprong gehad op de andere gemeenten. Bijvoorbeeld:

- Het nieuwe sociaal charter (versnelling van de loopbanen) werd in Oudergem toegepast op 1 januari 2018 in plaats van op 30 juni 2020 zoals in de andere gemeenten.
- Toekenning van een eenmalige bonus van € 500 bruto aan het gemeentepersoneel voor het jaar 2020.
- Hospitalisatieverzekering volledig ten laste genomen door de gemeente voor 100% voor het personeel in de basisformule en voor 40% voor het gezin en het gepensioneerde personeel. De andere gemeenten passen geen dergelijke interventietarieven toe.
- Taalvergoedingen die worden toegekend op basis van door talenscholen afgegeven kenniscertificaten en niet langer alleen op basis van door Selor afgegeven certificaten.

- Invoering van een aanvullende pensioenregeling voor contractuele medewerkers (2e pijler) van 3% (wettelijk maximum) vanaf 1 januari 2019 met betaling aan de personeelsleden van een eenmalige inhaalbijdrage van 3% (wettelijk maximum) van de salarissen die voor de periode 2009-2018 zijn ingediend.
- Betaling van het salaris tegen 100% voor een 4/5-werkrooster voor de medewerkers die een kwalificerende opleiding volgen of die vrijwilligerswerk doen in verenigingen die hulp verlenen aan personen. Uniek systeem in België!
- Volledige validering van de geldelijke anciënniteit van als werknemer in de private sector of als zelfstandige verrichte diensten.
- Toekenning van gratis MIVB-abonnementen en toekenning van een fiets- of voetgangersvergoeding (€ 0,23 per kilometer). Verhoging tot € 0,24 na instemming van het Gewest.
- Sinds vele jaren toekenning van maaltijdcheques aan het personeel. De nominale waarde van € 6 euro zal worden verhoogd tot € 8, waarbij het persoonlijke aandeel wordt verlaagd van € 2 tot € 1,09 en het werkgeversaandeel wordt verhoogd van € 4 tot € 6,91. Dit zijn de door de RSZ toegestane maximumbedragen voor het werkgeversaandeel en minimumbedragen voor het persoonlijke aandeel.

De kosten van de salarisherziening voor het gemeentepersoneel bedragen € 350.824,57 voor de periode 2021-2024. Wat het OCMW betreft, bedragen de kosten € 129.028,29. Deze bedragen zijn relatief onder controle voor de gemeentefinanciën dankzij de anticipatie van de gemeente op de tweede pijler en onze maaltijdcheques, die al hoger zijn dan in de andere gemeenten. Wij zullen dus interventies van het Gewest ontvangen voor begrotingskosten waarop wij al jaren hebben geanticipeerd.

Voor deze bedragen zal in 2021 een begrotingswijziging worden doorgevoerd en zij zullen worden opgenomen in de begroting voor 2022 en de jaren erna.

De Raad neemt akte.

---

21.10.2021/A/0016

**Secrétariat**

**Interpellation de Madame Vanessa Rigodanzo (PS) : Réouverture de l'antenne Collin**

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers collègues,

En 2018, la commune prenait la décision de fermer la petite antenne Collin du centre scolaire du Blankedelle pour des raisons de sécurité. A l'époque, vous aviez rappelé l'état de ce bâtiment en vous appuyant sur les éléments suivants pointés dans le rapport SIAMU :

- le chauffage fonctionnant avec un ancien convecteur au gaz dont le compteur se trouve presque en contact direct avec les enfants,
- les portes des issues de secours qui ne s'ouvrent pas dans le bon sens,
- des jeux et des papiers qui ne sont pas rangés dans des containers séparés et qui représentent un risque important si un incendie devait se déclarer,
- Absence d'accès réglementaire pour les pompiers,
- (...)
- Et le tout dans un chalet de bois.



Malgré des demandes insistantes des parents (certains allant même à proposer de participer au financement desdits travaux), vous aviez justifié cette fermeture par le souci de ne plus prendre le risque de remettre des enfants dans ce bâtiment.

Dans la presse du 5 octobre 2021, on apprenait que la majorité aurait finalisé un projet de reconditionnement de la petite école Collin pour en faire un centre pédagogique lié à l'école du Blankedelle. C'est une très bonne nouvelle de voir cette antenne à nouveau utilisée à des fins scolaires/pédagogiques.

Mes questions sont les suivantes :

- Pouvez-vous m'indiquer les travaux réalisés dans le bâtiment assurant la remise aux normes et permettant le retour des enfants ?
- Pouvez-vous également m'indiquer les contours du projet pédagogique annoncé dans la presse et le délai de réouverture envisagé ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Vanessa Rigodanzo

Conseillère communale PS

**Réponse de Madame Élise Willame, Échevine et Monsieur Didier Gosuin, Bourgmestre :**

Madame Rigodanzo,

Je vous remercie pour votre question.

Tout d'abord, pour votre information, l'avant-projet du Pavillon Collin a été présenté en Commission (Enseignement et Développement informatique) le mardi 1er juin dernier. L'architecte de l'atelier ARCANNE, désigné en juillet 2020, avait présenté les plans. Nous avons couplé à cette présentation, une explication très complète du projet pédagogique du pavillon faite par notre conseiller pédagogique et la directrice de l'école.

Pour répondre à vos questions, le projet consiste en la démolition-reconstruction du Pavillon COLLIN. Historiquement, le pavillon a été construit en tant que cabane de chantier lors de la construction de tout ce quartier auderghemois – le Parc des Princes – par la société Etrimo. Le fondateur, Monsieur Collin, a donné son nom au Pavillon.

En 1961, ce baraquement a été donné l'administration communale d'Auderghem. Ces locaux ont depuis lors été utilisés comme une extension de l'école Blankedelle. Comme vous l'indiquez, deux classes maternelles y étaient logées jusque 2018, date à laquelle le pavillon a été fermé.

A l'époque, le compteur de gaz était localisé dans une des deux classes et donc accessible aux enfants, les sanitaires et la cuisine étaient vétustes. Le Pavillon existant présentait de grosses lacunes en termes de sécurité (électricité, prévention incendie...). Il n'était pas conforme aux normes actuelles.

Par ailleurs, le pavillon était très énergivore. Construit à moitié sur dalle, à moitié sur vide ventilé, aucune isolation, ni dans les murs, ni en toiture, ni au sol n'était existante.

Très vite, il a donc été décidé de ne pas envisager la rénovation. Sa démolition/reconstruction a donc été préconisée. Le nouveau volume sera construit dans le gabarit du pavillon existant, à l'architecture sobre, lisible et lumineuse. Le pavillon s'inscrit entre un socle bien présent (en pierre bleue) et une toiture plate ample servant de préau et d'espaces d'apprentissage extérieurs complémentaires. Les façades se partageront entre de larges baies vitrées et des surfaces bardées de bois issu de la forêt de Soignes (si possible), pour rappeler le bardage existant.

Inscrit en intérieur d'îlot et accessible par trois petits sentiers piétons depuis l'avenue JF Leemans, la rue JB Vandercammen et la rue L. Vande Woestyne, le pavillon existant est déposé telle une cabane de chantier au centre de la parcelle. Nous avons décidé d'ancrer le nouveau pavillon sur le terrain, l'angle gauche de la parcelle, pour limiter cet effet de

‘flottaison’. L’entrée existante sera déplacée vers la façade latérale gauche, ce qui permet de mettre les enfants en sécurité dès l’enceinte de la cour de récréation ceinturant le bâtiment. Cela permet également de placer stratégiquement l’espace d’accueil et de créer un grand sas avant les deux grands locaux polyvalents.

Le nouveau pavillon s’ancre à l’angle gauche de la parcelle, par le biais d’une nouvelle rampe PMR

menant au pavillon.

Le projet se veut respectueux de l’environnement par le choix de matériaux locaux et écologiques. Nous travaillons en équipe avec Natura Mater qui promeut les matériaux biosourcés, géosourcés, et issus d’économie circulaire...

Le pavillon sera par ailleurs équipé de panneaux solaires photovoltaïques, isolé de manière performante et équipé de triple vitrage. La chaudière sera au gaz à condensation et les ventilations seront de type C+. Il nous paraît en effet important de permettre aux enfants de pouvoir entrer et sortir dans les locaux sans perturber la stratégie PEB. La parcelle est déjà totalement viabilisée (eau, gaz, électricité, égouts). Il est prévu une toiture verte extensive, une citerne de 10000 litres avec

récupération des eaux de pluie pour les sanitaires et l’arrosage du jardin, un pavage poreux pour la zone de récréation et de nouvelles plantations indigènes. La surface d’imperméabilisation de la parcelle n’augmente donc pas.

Pour ce qui concerne le planning, nous sommes en phase d’instruction de permis (déposé en juin dernier) avec comme objectif l’obtention de ce dernier pour le premier trimestre 2022 et l’attribution du marché de travaux pour fin 2022. La totalité du projet peut être financée par un prêt du FRBRTC (Fond régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales).

La réouverture du site est envisagée pour 2025.

Venons-en maintenant au projet pédagogique. Si l’ancien pavillon accueillait jusqu’ici une partie de la section maternelle, le nouveau projet sera un bâtiment d’affectation scolaire centré sur un parcours d’expérimentations scientifiques ; un laboratoire dévolu aux Sciences, à la Technologie, à l’Ingénierie et aux Mathématiques (STEM).

L’idée centrale est de vivre ces matières de la manière la plus concrète possible, d’en transmettre le goût aux enfants, de faire des liens entre ces disciplines pour leur donner corps. Bien entendu, il ne s’agit pas d’aller lorgner sur des compétences qui sont dévolues aux écoles secondaires ou supérieures, mais simplement d’accompagner les enfants à découvrir le monde des sciences et des mathématiques, de les intéresser à notre environnement et aux influences que nous avons et pouvons avoir sur celui-ci.

Le programme a été développé en partenariat avec l’équipe de l’école du Blankedelle et a bénéficié du soutien de l’asbl « Les Jeunesses Scientifiques ». Son occupation par toutes les classes sera quotidienne.

Le programme du nouveau pavillon propose :

- Deux grands locaux polyvalents
- Un sas d’entrée modulable
- Des sanitaires garçons filles et PMR conforme
- Un petit bureau
- Un espace technique

Ces espaces ont été réfléchis pour permettre de déployer aisément et en toute sécurité les espaces suivants :

- Coin cuisine pédagogique

- Coin laboratoire de biologie
- Coin exposition
- Zone de rangement des vestes et chaussures
- Coin projection
- Zone de stockage avec malles pédagogiques
- Coin eau
- Coin électricité
- Espace mathématique avec matériel spécifique de géométrie et de grandeurs
- Espace de stockage des projets en cours
- Espace potager

Notons enfin que le travail réflexif des équipes pédagogiques est loin d'être achevé. Maintenant que le projet est ficelé et que les contours et possibilités du bâtiment sont connus, le corps professoral est amené à affiner son projet et à anticiper ses besoins en matériel, de sorte à être parfaitement opérationnel dès l'inauguration.

Je vous remercie pour votre attention.

Le Conseil prend acte.

---

#### **Secretariaat**

#### **Interpellatie van mevrouw Vanessa Rigodanzo (PS): Heropening van de Collin-antenne**

Mijnheer de burgemeester, dames en heren schepenen,  
Beste collega's,

In 2018 besloot de gemeente om de kleine Collin-antenne van het schoolcentrum Blankedelle om veiligheidsredenen te sluiten. Destijds wees u op de toestand van dat gebouw, op basis van de volgende elementen die in het rapport van de DBDMH aan de orde werden gesteld:

- de verwarming, die werkt op een oude gasconvector waarvan de meter bijna in rechtstreeks contact staat met de kinderen,
- de deuren van de nooduitgangen die niet in de juiste richting opengaan,
- spellen en papieren die niet in aparte containers zijn opgeborgen en die een aanzienlijk risico vormen in geval van brand,
- gebrek aan reglementaire toegang voor de brandweerlieden,
- (...)
- En dat alles in een houten chalet.

Ondanks het aandringen van ouders (van wie sommigen zelfs aanboden de werkzaamheden te helpen financieren), rechtvaardigde u deze sluiting door te zeggen dat u niet het risico wilde nemen dat er opnieuw kinderen in het gebouw zouden worden ondergebracht.

In de pers van 5 oktober 2021 vernamen wij dat de meerderheid een project heeft afgerond om de kleine school Collin te renoveren en om te vormen tot een pedagogisch centrum dat verbonden is met de school van Blankedelle. Het is zeer goed nieuws dat de antenne opnieuw zal worden gebruikt voor school-/onderwijsdoeleinden.

Ik heb in dat verband de volgende vragen:

- Kunt u mij vertellen welke werkzaamheden er in het gebouw zijn verricht om het op peil te brengen en kinderen er weer toe te laten?
- Kunt u mij ook de grote lijnen meedelen van het in de pers aangekondigde onderwijsproject en het tijdschema voor de geplande heropening?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Vanessa Rigodanzo

Gemeenteraadslid voor PS

**Antwoord van mevrouw Élise Willame, schepen, en de heer Didier Gosuin, burgemeester:**

Geachte mevrouw Rigodanzo,

Bedankt voor uw vraag.

Allereerst wil ik u ter informatie meedelen dat het voorontwerp voor het Collin-paviljoen op dinsdag 1 juni van dit jaar aan de Commissie (Onderwijs en IT-ontwikkeling) is voorgelegd. De architect van het atelier ARCANNE, die in juli 2020 is aangesteld, heeft de plannen gepresenteerd. Wij hebben deze presentatie gekoppeld aan een zeer volledige uitleg van het pedagogisch project van het paviljoen door onze pedagogisch adviseur en de schooldirectrice.

Om uw vragen te beantwoorden: het project bestaat uit de sloop-heropbouw van het COLLIN-paviljoen. Historisch gezien werd het paviljoen gebouwd als bouwkeet tijdens de aanleg van die hele wijk van Oudergem - het Prinsenpark - door de firma Etrimo. De oprichter, de heer Collin, gaf zijn naam aan het paviljoen.

In 1961 werd de keet geschonken aan het gemeentebestuur van Oudergem. Die lokalen zijn sindsdien in gebruik als een uitbreiding van de Blankedelle-school. Zoals u aangeeft, waren er twee kleuterklassen gehuisvest tot 2018, toen het paviljoen werd gesloten.

Destijds bevond de gasmeter zich in een van de twee klaslokalen en was die dus bereikbaar voor de kinderen, en de toiletten en de keukens waren aftands. Het bestaande paviljoen vertoonde grote tekortkomingen wat de veiligheid betreft (elektriciteit, brandpreventie, enz.). Het voldeed niet aan de huidige normen.

Bovendien was het paviljoen zeer energieverslindend. Het was half op een vloerplaat, en half op een geventileerde kruipkelder gebouwd, er was geen isolatie in de muren, het dak of de vloer.

Daarom werd al snel besloten dat een renovatie geen optie was. Een sloop/heropbouw van het paviljoen werd dus aanbevolen. Het nieuwe gebouw zal worden opgetrokken met hetzelfde bouwprofiel als het bestaande paviljoen, met een sobere, heldere en duidelijke architectuur. Het paviljoen wordt opgetrokken tussen een prominente sokkel (in blauwe hardsteen) en een ruim plat dak dat dienst doet als speelplaats en extra buitenleerruimten. De gevels zullen worden verdeeld tussen grote ramen en oppervlakken bekleed met hout uit het Zoniënwoud (indien mogelijk), om de bestaande gevelbekleding in herinnering te brengen.

Het bestaande paviljoen bevindt zich op het binnenterrein van een huizenblok en is toegankelijk via drie kleine voetpaden vanaf de J.F. Leemanslaan, de J.B. Vandercammenstraat en de L. Vande Woestynestraat. Het bestaande paviljoen werd midden op het perceel geplaatst, zoals een bouwkeet. We hebben besloten om het nieuwe paviljoen op het terrein, in de linkerhoek van het perceel, te verankeren om dit 'drijvende' effect te beperken. De bestaande ingang wordt verplaatst naar de linkzijdige gevel, zodat de kinderen in veiligheid zijn van bij de omsluiting van de speelplaats die rond het gebouw ligt. Hierdoor kan ook de ontvangstruimte strategisch worden geplaatst en ontstaat er een grote sluis vóór de twee grote polyvalente zalen.

Het nieuwe paviljoen is verankerd in de linkerhoek van het perceel, via een nieuwe helling voor PBM

die naar het paviljoen leidt.

Het project streeft naar een milieuvriendelijk karakter door te kiezen voor lokale en ecologische materialen. Wij werken in een team met Natura Mater, dat producten van biologische oorsprong, uit de nabije omgeving, en afkomstig uit de circulaire economie promoot.

Het paviljoen zal ook worden uitgerust met fotovoltaïsche zonnepanelen, efficiënte isolatie en driedubbele beglazing. De verwarmingsketel is een gascondensatieketel en de ventilatie zal van het type C+ zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de lokalen kunnen betreden en verlaten zonder de EPB-strategie te verstoren. Het perceel is al volledig bouwrijp gemaakt (water, gas, elektriciteit, riolering). Er is voorzien in een uitgebreid groendak, een 10.000-liter tank met

opvang van regenwater voor sanitaire voorzieningen en besproeiing van de tuin, waterdoorlatende bestrating voor de recreatiezone en nieuwe inheemse planten. Het ondoordringbare oppervlak van het perceel neemt dus niet toe.

Wat het tijdschema betreft, bevinden wij ons in de fase van de vergunningsaanvragen (ingediend in juni jongstleden) met als doel de vergunning te verkrijgen tegen het eerste kwartaal van 2022 en de opdracht voor de werken te gunnen tegen eind 2022. Het volledige project kan worden gefinancierd door een lening van het BGHGT (Brussels Gewestelijk Financieringsfonds van de gemeentelijke thesaurieën).

De heropening van de site is gepland voor 2025.

Laten we nu even stilstaan bij het onderwijsproject. Terwijl in het oude paviljoen een deel van de kleuterschool was ondergebracht, wordt het nieuwe project een gebouw voor schoolopdrachten dat gericht is op een parcours met wetenschappelijke experimenten, een laboratorium gewijd aan Science, Technology, Engineering, Mathematics (STEM).

De hoofdgedachte is deze onderwerpen zo concreet mogelijk te beleven, de kinderen er zin in te doen krijgen, verbanden te leggen tussen deze vakken om ze invulling te geven. Het spreekt voor zich dat we niet willen azen op competenties die zijn voorbehouden voor het middelbaar of het hoger onderwijs, maar het gaat er gewoon om de kinderen te helpen de wereld van de wetenschap en de wiskunde te ontdekken, hen te interesseren voor ons milieu en de invloeden die wij daarop uitoefenen en kunnen uitoefenen.

Het programma is ontwikkeld in samenwerking met het schoolteam van Blankedelle en werd gesteund door de vzw 'Les jeunesses Scientifiques'. Het zal dagelijks door alle klassen worden gebruikt.

Het programma van het nieuwe paviljoen biedt:

- Twee grote multifunctionele zalen
- Een moduleerbare inkom-sas
- Sanitaire voorzieningen voor jongens meisjes en PBM
- Een klein kantoor
- Een technische ruimte

Deze ruimten zijn zo ontworpen dat er makkelijk en veilig ruimte kan worden geboden aan:

- Een hoek met een educatieve keuken
- Een hoek met een biologielaboratorium
- Een expositiehoek
- Opbergruimte voor jassen en schoenen
- Een projectiehoek

- Opbergruimte met onderwijskoffers
- Een waterhoek
- Een elektriciteitshoek
- Ruimte voor wiskunde met specifiek materiaal voor geometrie en afmetingen
- Opslagruimte voor lopende projecten
- Een moestuin

Tot slot merken we op dat de denkoefening van de onderwijsteams nog lang niet is voltooid. Nu het project vaststaat en de contouren en mogelijkheden van het gebouw bekend zijn, moet het onderwyzend personeel zijn project verfijnen en anticiperen op zijn behoeften aan uitrusting, om van bij de inhuldiging volledig operationeel te kunnen zijn. Ik dank u voor uw aandacht.

De Raad neemt akte.

---

21.10.2021/A/0017

**Secrétariat**

**Question orale de Madame Stéphanie Paulissen (DéFI) : Covid Safe ticket**

Monsieur le Président,  
Monsieur le Bourgmestre,  
Mesdames Messieurs les Echevin.e.s,  
Cher.e.s Collègues,

Depuis le 15 octobre dernier, le Covid safe ticket est d'application dans les établissements du secteur culturel, récréatif et festif, les établissements de soins résidentiels ou encore le secteur RECA.

Si la commune a pu organiser une séance d'information à l'attention des établissements visés, avez-vous eu des retours/demandes d'accompagnement ?

Qu'en est-il du contrôle et des moyens mis en œuvre ? La commune a-t-elle reçu des aides de la COCOM pour faire face aux dépenses engendrées ?

Encourager la vaccination reste un des objectifs de l'instauration du CSC. Si les chiffres sont bons à Auderghem, ont-ils évolués ? Observons-nous des tendances en fonction des quartiers ? Le cas échéant, quelle est la stratégie pour accompagner les citoyens ou les informer ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Stéphanie PAULISSEN

Conseillère communale - DéFI

**Réponse de Monsieur Didier Gosuin, Bourgmestre :**

Madame la conseillère,

Depuis l'instauration du Covid Safe Ticket le 15 octobre dernier, la commune d'Auderghem n'a pas constaté de problèmes organisationnels dans la mise en œuvre de cette nouvelle mesure régionale.

En tant que Bourgmestre, je n'ai pas été informé, à ce jour, de problèmes liés au refus de contrôle du CST dans les différents secteurs concernés sur le territoire communal. La réunion organisée en septembre a semble-t-il bien porté ses fruits et je m'en réjouis. Ceci démontre une nouvelle fois que faire appel à la responsabilisation et à la confiance de chacun est plus porteur qu'être des actions purement répressives.

En matière de contrôle, la commune d'Auderghem a aussi pris sa part de responsabilité et

assume les contrôles dans les infrastructures sportives communales sans reporter la charge sur les différents clubs sportifs comme cela peut se passer dans plusieurs autres communes bruxelloises. Nous avons ainsi engagé l'article 60 pour renforcer notre personnel existant pour effectuer ces contrôles.

La Conférence des Bourgmestres a également interpellé le Ministre Maron sur la nécessité d'obtenir des moyens supplémentaires de la Région pour assurer les missions de contrôles notamment dans les résidences de soins mais, malheureusement, je dois constater que cette demande est restée sans réponse.

J'ai également demandé lors du dernier CORES que la Région interpelle le Gouvernement fédéral sur la possibilité ou non de permettre aux gardiens de la paix d'effectuer des contrôles. Le Fédéral, via une circulaire ministérielle, nous l'interdit formellement mais la Région et certains autres Bourgmestres semblent indiquer le contraire. Je ne me mettrai en tout cas pas en dehors de la loi. J'attends donc un retour de la Région sur ce point.

En matière de vaccination, nous devons nous réjouir d'avoir à Auderghem l'un des taux les plus élevés de la Région bruxelloise. Sur la population de plus de 12 ans, soit la population ayant accès à la vaccination, nous avons un taux de 81%. Juste en dessous de Woluwe-Saint-Pierre avec 83%. Il reste environ 5.500 personnes de plus de 12 ans à vacciner à Auderghem.

Nous devons cependant remarquer que certains quartiers sont moins bien couverts que d'autres. Ainsi, les quartiers du Transvaal et de la Chaussée de Wavre - Saint-Julien représentent près de 73% de la population restante à vacciner, soit 4.060 personnes. Nos prochains efforts vont donc se concentrer sur ces quartiers prioritairement.

Nous allons ainsi lancer une campagne de sensibilisation dans ces quartiers au moyen d'un flyer et le vaccibus viendra prendre position plusieurs jours sur le territoire communal. Nous travaillons aussi en collaboration avec les logements sociaux pour qu'ils préviennent leurs locataires des dates du passage du vaccibus.

Enfin, je souhaiterais que la stratégie régionale soit davantage axée sur les médecins généralistes. Nous ne pouvons plus travailler sur base d'un discours homogène à toute la population. Il faut des actions bien plus ciblées. Ils sont prêts à le faire, mais ils renâclent parce que pour vacciner, ils doivent accomplir 11 procédures différentes. Il faut travailler sur la simplification administrative et la responsabilisation des médecins généralistes.

Le Conseil prend acte.

---

## **Secretariaat**

### **Mondelinge vraag van mevrouw Stéphanie Paulissen (DéFI): Covid Safe Ticket**

Mijnheer de voorzitter,  
Mijnheer de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,

Sinds 15 oktober is het Covid Safe Ticket van toepassing in instellingen in de culturele, recreatieve en feestelijke sector, de woonzorgcentra en de restaurants en cafés.

De gemeente heeft een infosessie kunnen organiseren voor de beoogde instellingen: heeft u dan feedback/verzoeken om begeleiding ontvangen?

Hoe zit het met controle en de ingezette middelen? Heeft de gemeente steun ontvangen van de GGC om de gegenereerde uitgaven te dekken?

Het aanmoedigen van vaccinatie blijft een van de doelstellingen van de invoering van het CST. Als de cijfers in Oudergem goed zijn, zijn ze dan veranderd? Zijn er trends waarneembaar volgens de wijken? Zo ja, wat is de strategie om de burgers te begeleiden of te informeren?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Stéphanie PAULISSEN

Gemeenteraadslid - DéFI

**Antwoord van de heer Didier Gosuin, burgemeester:**

Geachte mevrouw,

Sinds de invoering van het Covid Safe Ticket op 15 oktober heeft de gemeente Oudergem geen organisatorische problemen ondervonden bij de uitvoering van deze nieuwe gewestelijke maatregel.

Als burgemeester ben ik nog niet op de hoogte gebracht van problemen in verband met de weigering van de CST-controle in de verschillende betrokken sectoren op het gemeentelijk grondgebied. De in september georganiseerde bijeenkomst heeft wel degelijk vruchten afgeworpen en dat verheugt me. Hieruit blijkt eens te meer dat een beroep op de verantwoordelijkheid en het vertrouwen van elk individu doeltreffender is dan louter repressieve acties.

Wat de controles betreft, heeft de gemeente Oudergem ook haar deel van de verantwoordelijkheid op zich genomen en zorgt zij voor de controles in de gemeentelijke sportinfrastructuren, zonder deze last op de verschillende sportclubs af te wentelen, zoals dat in verschillende andere Brusselse gemeenten wel het geval is. Dientengevolge hebben wij 2 medewerkers op grond van artikel 60 aangeworven ter versterking van ons bestaande personeel om deze controles uit te voeren.

De Conferentie van burgemeesters heeft minister Maron ook geïnterpelleerd over de noodzaak om extra middelen te krijgen van het Gewest om controleopdrachten uit te voeren, met name in de verzorgingstehuizen, maar ik moet helaas zeggen dat geen gevolg werd gegeven aan dit verzoek.

Ik heb tijdens de laatste Gewestelijke Veiligheidsraad ook gevraagd dat het Gewest de Federale Regering zou vragen of het al dan niet mogelijk is om de gemeenschapswachten controles te laten uitvoeren. De Federale Regering verbiedt ons dat formeel via een ministeriële omzendbrief, maar het Gewest en sommige andere burgemeesters lijken de tegenovergestelde mening toegedaan. Ik zal me in ieder geval niet buiten de wet plaatsen. Ik wacht daarom op antwoord van het Gewest hierover.

Wat de vaccinatie betreft, moeten we blij zijn dat Oudergem een van de hoogste vaccinatiegraden in het Brussels Gewest heeft. Bij de bevolking ouder dan 12 jaar, dus de bevolking die toegang heeft tot vaccinatie, ligt het percentage op 81%. Net onder dat van Sint-Pieters-Woluwe, waar het cijfer 83% bedraagt. In Oudergem zijn er nog 5.500 mensen ouder dan 12 jaar die nog moeten worden gevaccineerd.

We moeten echter vaststellen dat sommige wijken minder goed bestreken worden dan andere. De wijken Transvaal en Waversesteenweg - Sint-Juliaan vertegenwoordigen dus bijna 73% van de resterende te vaccineren bevolking, met name 4.060 personen. Onze volgende inspanningen zullen dan ook prioritair op die wijken toegespitst zijn.

Daarom zullen wij in die wijken een bewustmakingscampagne lanceren door middel van een flyer en zullen de vaccibussen zich gedurende meerdere dagen opstellen op het gemeentelijk grondgebied. Wij werken ook samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen opdat zij hun huurders op de hoogte zouden brengen van de data waarop de vaccibussen voorbijkomen.

Tot slot zou ik graag zien dat de gewestelijke strategie zich meer richt op de huisartsen. Wij kunnen niet langer werken op basis van een homogeen discours voor de hele bevolking. Er zijn veel gerichtere acties nodig. Zij zijn wel bereid om dit te doen, maar zij sribbelen nog tegen omdat zij om te vaccineren 11 verschillende procedures moeten uitvoeren. We moeten werken aan de administratieve vereenvoudiging en het verantwoordelijkheidsbesef van de huisartsen.



De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 20:45  
Opheffing van de zitting om 20:45

Le Secrétaire communal,  
De Gemeentesecretaris,

Le Président,  
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Christophe Magdalijs