



CONSEIL COMMUNAL DU 5 MAI 2022  
GEMEENTERAAD VAN 5 MEI 2022

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES  
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00  
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

**Secrétariat - Secretariaat**

**1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 31.03.2022 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 31.03.2022.

---

**Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 31.03.2022 - Goedkeuring**

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 31.03.2022 goed te keuren.

---

**2 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/22.03.2022/B/0007#** - Contrôle réglementaire par un Service Externe pour les Contrôles Techniques (SECT) - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/22.03.2022/B/0010#** - Entretien, dépannage et réparation des ascenseurs - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/22.03.2022/B/0014#** - Remplacement de la chaudière du pavillon des Arums - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/22.03.2022/B/0074#** - Fourniture de différentes denrées alimentaires pour les colonies organisées par l'Administration communale pour les vacances de Pâques 2022 - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.

- #002/29.03.2022/B/0031# - Marché de services ayant pour objet : "Réalisation de l'inventaire du patrimoine arboré du territoire communal d'Auderghem (PAC Volet 2 - 2021) " (ENV/01-2022) - Procédure négociée sans publication préalable – Modification du cahier spécial des charges et de la liste des prestataires à consulter
- #002/29.03.2022/B/0034# - Projet du Budget partagé n°43 « Installer des nichoirs dans tous les quartiers » - Achat de nichoirs non-connectés – Ligue royale Belge pour la protection des oiseaux
- #002/05.04.2022/B/0018# - Centre scolaire "Les Marronniers" - Achat de 3 chariots de service en inox- Marché de faible montant sur facture acceptée.
- #002/05.04.2022/B/0019# - Centre scolaire "Les Marronniers" - Achat de 4 thermos à pompe en inox- Marché de faible montant sur facture acceptée.
- #002/05.04.2022/B/0037# - Projet du Budget Partagé N°30 – « Végétaliser les façades des habitants qui le désirent » - Achat de structures grimpanes et modification du formulaire "J'adopte un pied d'arbre" – GAMMA (Overijse)
- #002/05.04.2022/B/0038# - Achat d'une traceuse électrique de terrains en herbe au Stade communal - Marché de fournitures de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/05.04.2022/B/0048# - Acquisition de barrières nadar et panneaux des signalisation E1 temporaires - Marché de faible montant - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- #002/05.04.2022/B/0054# - Fourniture de matériel pour les balayeurs - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Désignation de l'adjudicataire
- #002/05.04.2022/B/0070# - Désignation de l'adjudicataire chargé de l'impression et de la fourniture de banderoles pour les services Culture NL et F
- #002/12.04.2022/B/0006# - Fourniture de boîtes de mouchoirs en papier exclusivement pour les crèches communales - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- #002/12.04.2022/B/0043# - Centre scolaire "Les Marronniers" - Achat d'un aspirateur avale-tout - Marché de faible montant sur facture acceptée.
- #002/12.04.2022/B/0049# - Achat d'un frigo et micro-onde pour le réfectoire de la Maison Communale - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/12.04.2022/B/0057# - Réparation urgente du camion n°6 - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire

**PREND ACTE :**

- de la passation des marchés de moins de 139.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

---

**Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.**

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- #002/22.03.2022/B/0007# - Wettelijke controle door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC) - Overheidsopdracht zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's

- **#002/22.03.2022/B/0010#** - Onderhoud, depannage en herstelling van liften - Overheidsopdracht zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/22.03.2022/B/0014#** - Vervanging van de ketel in het " pavillon des Arums" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- **#002/22.03.2022/B/0074#** - Levering van diverse voedingsmiddelen voor de kinderkolonies georganiseerd door de gemeente voor de Paasvakantie 2022 - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/29.03.2022/B/0031#** - Overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Opmaak van de inventaris van het bomenpatrimonium op het gemeentelijk grondgebied van Oudergem (PAC Deel 2 - 2021)" (ENV/01-2022) - Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Wijziging van de bijzondere specificaties en de selectie van de adviseurs
- **#002/29.03.2022/B/0034#** - Gedeelde begroting Project nr. 43 "Nestkastjes plaatsen in alle wijken" - Aankoop van niet-aangesloten nestkastjes - Ligue royale Belge pour la protection des oiseaux
- **#002/05.04.2022/B/0018#** - Gemeentelijke schoolcentrum "Les Marronniers" - Aankoop van drie roestvrij stalen serveerwagen - overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/05.04.2022/B/0019#** - Gemeentelijke schoolcentrum "Les Marronniers" - Aankoop van vier roestvrij stalen pomp thermosfles - overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/05.04.2022/B/0037#** - Gedeelde begroting Project nr. 30 - "Vergroening van de gevels van bewoners die dat wensen" - Aankoop van structuren voor klimplanten en aanpassing van het formulier "Ik adopteer een boomperk" - GAMMA (Overijs)
- **#002/05.04.2022/B/0038#** - Aankoop van een elektrische grasmat in het gemeentelijk stadion - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/05.04.2022/B/0048#** - Aankoop van nadarhekken en signalisatiepanelen tijdelijke E1 - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/05.04.2022/B/0054#** - Aankoop van materiaal voor de straatvegers - Overheidsopdracht voor leveringen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/05.04.2022/B/0070#** - Aanduiding van leverancier voor de aankoop en bedrukking van spandoeken (tentoonstellingsmateriaal) voor de Diensten NL & FR Cultuur.
- **#002/12.04.2022/B/0006#** - Levering van doosjes papieren zakdoekjes uitsluitend voor gemeentelijke kinderkribbes .- Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/12.04.2022/B/0043#** - Gemeentelijke schoolcentrum "Les Marronniers" - Aankoop van een alleszuigmachine - overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/12.04.2022/B/0049#** - Aankoop van een koelkast en een microgolfovens kopen voor de eetzaal van het Gemeentehuis - Overheidsopdracht van Beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/12.04.2022/B/0057#** - Dringende herstelling van de vrachtwagen n°6 - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder

**NEEM AKTE:**

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 139.000€ exclusief btw geraand wordt;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

4 annexes / 4 bijlagen

20220329\_Marchés.pdf, 20220322\_Marchés.pdf, 20220405\_Marchés.pdf, 20220412\_Marchés.pdf

---

### 3 Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

#### LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'opération de ramassage de déchets pour le Positive Impact Day à Auderghem le 22 avril 2022
2. Arrêté du Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
3. Dossier n°26 - Dérogation aux horaires normaux de chantier – Demande de BCP pour une mobilisation vers le chantier rue du moulin à papier 55, jeudi 24/03/2022 de 5h00 à 7h00
4. Dossier n°26 - Dérogation aux horaires normaux de chantier – Demande de AVALON pour la réalisation de travaux d'asphaltage de l'avenue Beaulieu et de la rue des Pêcheries à Auderghem, du vendredi 1/4 à 20h00 au lundi 4/4 à 5h00
5. Arrêté du Bourgmestre autorisant la fête d'unité scoute Saint- Anne le 23 avril 2022, avenue Walckiers 63 à Auderghem
6. Arrêté de Bourgmestre autorisant l'organisation d'un tournoi de football accompagnée d'un barbecue, au profit des enfants malades et défavorisés.
7. Arrêté du Bourgmestre autorisant la 13ème édition des 15km de Woluwe Saint-Lambert le 8 mai 2022
8. Arrêté du Bourgmestre autorisant le concert de rue le 21 mai 2022 de 17h à 21h, avenue Benjamin Jansen à Auderghem.
9. Arrêté du Bourgmestre concernant la demande de l'établissement « L'Avant-Première » pour le renouvellement d'une licence de jeux de hasard de classe III
10. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'organisation de la foire du Transvaal du 6 au 16 mai 2022
11. Dossier n°27 - Dérogation aux horaires normaux de chantier – Demande de VIVAQUA pour la réalisation du chemisage d'égouts sis rue du Vieux moulin le 09/04/2022 de 7h00 à 19h00
12. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'ouverture exceptionnelle du magasin « Carpetright Auderghem » situé Boulevard du Souverain 240, le dimanche 24 avril 2022
13. Arrêté du Bourgmestre autorisant la fête des voisins avec barbecue au Clos des Pommiers Fleuris le dimanche 26 juin 2022
14. Dossier n°28 - Dérogation aux horaires normaux de chantier – Demande de AVALON pour la réalisation de travaux d'asphaltage de l'avenue Beaulieu et de la rue des Pêcheries à Auderghem, du vendredi 15/04/2022 à 20h00 au lundi 18/04/2022 à 5h00
15. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre en urgence un hêtre dangereux situé sur la propriété du n° 68 avenue Cardinal MICARA (demande conjointe de la Commune et de Mr Olivier Van Beneden).
16. Délégation de signature en droit des étrangers.
17. Arrêté du Bourgmestre pour l'abattage en urgence d'un arbre dangereux (un prunus pissardii) situé au fond du jardin au n° 6 av. VANDE WOESTEYNE
18. Arrêté du Bourgmestre déclarant l'immeuble sis chaussée de Wavre 1582 inhabitable et dangereux et ordonnant sa démolition
19. Arrêté du Bourgmestre pour l'abattage de 7 arbres (6 frênes et 1 bouleau) dangereux dans le petit bois communal situé à l'arrière des maisons de l'avenue Vanden Thoren.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en

## **Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW**

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het ophalen van afval voor de Positive Impact Day te Oudergem op 22 april 2022
2. Besluit van de Burgemeester waarbij de begrafenis wordt gelast van een behoeftige die om redenen van volksgezondheid op gemeentelijk grondgebied is overleden
3. Dossier nr. 26 - Afwijking van de normale werkuren - Verzoek van BCP om een mobilisatie naar de werf in de papierstraat 55, donderdag 24/03/2022 van 5u00 tot 7u00
4. Dossier n°26 - Afwijking van de normale werkuren - Aanvraag van AVALON voor het uitvoeren van asfalteringswerken op de Beaulieuilaan en de Pêcherstraat te Oudergem, van vrijdag 1/4 om 20 uur tot maandag 4/4 om 5 uur.
5. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van het feest van de scoutsgroep Sint-Annaschool op 23 april 2022, Walckierslaan 63 te Oudergem
6. Besluit van de Burgemeester waarbij toestemming wordt verleend voor de organisatie van een voetbaltoernooi met barbecue, ten bate van zieke en kansarme kinderen.
7. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging voor de 13e editie van de 15 km van Sint-Lambrechts-Woluwe op 8 mei 2022
8. Besluit van de Burgemeester waarbij toestemming wordt verleend voor het straatconcert op 21 mei 2022 van 17.00 uur tot 21.00 uur, Benjamin Jansenlaan te Oudergem.
9. Besluit van de Burgemeester betreffende de aanvraag van de inrichting "L'Avant-Première" voor de hernieuwing van een kansspelvergunning klasse III
10. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de Transvaalse kermis van 6 tot en met 16 mei 2022
11. Dossier nr. 27 - Afwijking van de normale werkuren - Verzoek van VIVAQUA om de bekleding van de riolen in de Wilde Moulinstraat uit te voeren op 09/04/2022 van 7.00 tot 19.00 uur
12. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot uitzonderlijke opening van de winkel "Carpentry Oudergem", gelegen aan de Vorstlaan 240, op zondag 24 april 2022
13. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het burenfest met barbecue bij Clos des Pommiers Fleuris op zondag 26 juni 2022
14. Dossier nr. 28 - Afwijking van de normale werkuren - Aanvraag van AVALON voor het uitvoeren van asfalteringswerken op de Beaulieuilaan en de Pêcherstraat te Oudergem, van vrijdag 15/04/2022 om 20.00 uur tot maandag 18/04/2022 om 5.00 uur
15. Besluit van de Burgemeester om met spoed een gevaarlijke beuk te laten omhakken op het terrein van de Kardinaal-MICARA-laan nr. 68 (gezamenlijk verzoek van de gemeente en de heer Olivier Van Beneden).
16. Delegatie van handtekening in het vreemdelingenrecht.
17. Besluit van de Burgemeester tot het met spoed vellen van een gevaarlijke boom (prunus pissardii) onderaan de tuin van n° 6 avenue VANDE WOESTEYNE
18. Besluit van de Burgemeester waarbij het gebouw aan de chaussée de Wavre 1582 onbewoonbaar en gevaarlijk wordt verklaard en de afbraak ervan wordt bevolen
19. Besluit van de Burgemeester om 7 gevaarlijke bomen (6 essen en 1 berk) te kappen in het kleine gemeentebos gelegen achter de huizen aan de Vanden Thorenlaan.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

*19 annexes / 19 bijlagen*

*AB\_chantier\_horaire2.pdf, AB\_Inhumation.pdf, AB\_abattage\_arbre.pdf,*

*AB\_Positive\_Impact\_Day.pdf, AB\_abattre\_hêtre.pdf, AB\_abattage\_7arbres.pdf, AB\_concert.pdf, AB\_fête\_scouts.pdf, AB\_immeuble\_démolition.pdf, AB\_délégation\_étrangers.pdf, AB\_horaires\_chantier2.pdf, AB\_chantier\_horaire.pdf, AB\_15km\_Woluwe\_Saint\_Lambert.pdf, AB\_tournoi\_foot.pdf, AB\_Foire\_Transvaal.pdf, AB\_horaires\_chantier.pdf, AB\_AP\_jeux\_hasard.pdf, AB\_Carpetright.pdf, AB\_fête\_voisins.pdf*

---

#### **4 Démission d'un membre du Conseil Communal - Prise d'acte**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 22;

Vu la lettre de démission reçue le 30 janvier 2022 par le Secrétaire communal dans laquelle Monsieur Jeremy Van Gorp annonce démissionner de son mandat de Conseiller communal.

Prend acte :

de la démission donnée par écrit de Monsieur Jeremy Van Gorp de son mandat de Conseiller communal

---

#### **Ontslag van een lid dan de Gemeenteraad - Aktename**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 22;

Gezien de ontslagbrief die de Gemeentesecretaris op 30 januari 2022 heeft ontvangen en waarin Meneer Jeremy Van Gorp aankondigt dat zij haar mandaat als raadslid neerlegt.

Neemt akte

van het ontslag van Meneer Jeremy Van Gorp uit haar mandaat als raadslid

*1 annexe / 1 bijlage*

*20220130\_Démission\_Van\_Gorp.pdf*

---

#### **5 Vérification des pouvoirs du suppléant de Monsieur Jeremy Van Gorp. Prestation de serment et installation de Madame Cécile Henrard.**

Le Conseil,

Revu la délibération de ce jour, référence #002/05.05.2022/A/0004# portant : Démission d'un membre du Conseil Communal de son mandat de conseiller - Prise d'acte ;

Vu l'article 58 du Code électoral communal bruxellois ;

Attendu que Madame Catherine Galand, qui est la première suppléante de la liste à laquelle appartenait Monsieur Jeremy Van Gorp a renoncé à exercer le mandat ;

Attendu que Madame Cécile Henrard est classée en deuxième place et qu'elle accepte d'exercer le mandat ;

Vu l'enquête complémentaire de laquelle il ressort que Madame Cécile Henrard n'a pas cessé de remplir, sans interruption, les conditions d'éligibilité ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de l'admettre à la prestation de serment ;

Madame Cécile Henrard prête, entre les mains du Bourgmestre, le serment suivant : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge » ;

Madame Cécile Henrard ayant prêté serment est déclarée installée en qualité de Conseillère communale.

La présente délibération, sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

---

#### **Onderzoek der geloofsbriefen van het plaatsvervangend lid van de Heer Jeremy Van Gorp. Eedaflegging en aanstelling van mevrouw Cécile Henrard.**

DE RAAD

Herzien zijn beraadslaging van deze dag, referten #002/05.05.2022/A/0004#, houdende: Ontslag van een lid dan de Gemeenteraad als raadslid - Aktename.

Gelet op artikel 58 van de het Brussels gemeentelijke kieswetboek ;

Overwegende dat mevrouw Catherine Galand, eerste plaatsvervanger op de lijst waarvan de heer Jeremy Van Gorp deel uitmaakte, heeft afgezien van de uitoefening van het mandaat

Terwijl mevrouw Cécile Henrard op de tweede plaats komt en ermee instemt het mandaat uit te oefenen;

Gelet op het bijkomende onderzoek waaruit blijkt dat mevrouw Cécile Henrard heeft zonder onderbreking, de verkiesbaarheidsvereist vervulde;

Overwegende dat zij dus moet toegelaten worden tot het afleggen van de eed;

Mevrouw Cécile Henrard, legt, in de handen van de Burgemeester, de volgende eed af in het Frans; "Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge".

Mevrouw Cécile Henrard, na eedaflegging, is aangesteld, verklaart in hoedanigheid van Gemeenteraadslid.

Onderhavige beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

---

## 6 Démission d'un membre du Conseil Communal - Prise d'acte

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 22;

Vu la lettre de démission reçue le 4 avril 2022 par le Secrétaire communal dans laquelle Madame Ingrid Venier annonce démissionner de son mandat de Conseillère communale.

Prend acte :

de la démission donnée par écrit de Madame Ingrid Venier de son mandat de Conseillère communale

---

### Ontslag van een lid dan de Gemeenteraad - Aktename

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 22;

Gezien de ontslagbrief die de Gemeentesecretaris op 4 april 2022 heeft ontvangen en waarin Mevrouw Ingrid Venier aankondigt dat zij haar mandaat als raadslid neerlegt.

Neemt akte

van het ontslag van Mevrouw Ingrid Venier uit haar mandaat als raadslid

*1 annexe / 1 bijlage*

*20220404\_Démission\_Venier.pdf*

---

## 7 Vérification des pouvoirs du suppléant de Madame Ingrid Venier. Prestation de serment et installation de Madame Vincianne Lerate

Le Conseil,

Revu la délibération de ce jour, référence #002/05.05.2022/A/0006# portant : Démission d'un membre du Conseil Communal de son mandat de conseiller - Prise d'acte ;

Vu l'article 58 du Code électoral communal bruxellois ;

Attendu que Monsieur Guerric de Crombrugge, qui est le premier suppléant de la liste à laquelle appartenait Madame Ingrid Venier a renoncé à exercer le mandat ;

Attendu que Madame Annick Sommer, qui est la deuxième suppléante de la liste à laquelle appartenait Madame Ingrid Venier a renoncé à exercer le mandat ;

Attendu que Madame Vincianne Lerate est classée en troisième place et qu'elle accepte d'exercer le mandat ;

Vu l'enquête complémentaire de laquelle il ressort que Madame Vincianne Lerate n'a pas cessé de remplir, sans interruption, les conditions d'éligibilité ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de l'admettre à la prestation de serment ;  
 Madame Vincianne Lerate prête, entre les mains du Bourgmestre, le serment suivant : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge » ;  
 Madame Vincianne Lerate ayant prêté serment est déclarée installée en qualité de Conseillère communale.  
 La présente délibération, sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

---

**Onderzoek der geloofsbrieven van het plaatsvervangend lid van Mevrouw Ingrid Venier.  
 Eedaflegging en aanstelling van mevrouw Vincianne Lerate**

**DE RAAD**

Herzien zijn beraadslaging van deze dag, referten #002/05.05.2022/A/0006#, houdende: Ontslag van een lid dan de Gemeenteraad als raadslid - Aktename.

Gelet op artikel 58 van de het Brussels gemeentelijke kieswetboek ;

Overwegende dat de heer Gueric de Crombrughe, eerste plaatsvervanger op de lijst waarvan mevrouw Ingrid Venier deel uitmaakte, heeft afgezien van de uitoefening van het mandaat

Overwegende dat mevrouw Annick Sommer, tweede plaatsvervanger op de lijst waarvan mevrouw Ingrid Venier deel uitmaakte, heeft afgezien van de uitoefening van het mandaat

Terwijl mevrouw Vincianne Lerate op de derdeplaats komt en ermee instemt het mandaat uit te oefenen;

Gelet op het bijkomende onderzoek waaruit blijkt dat mevrouw Vincianne Lerate heeft zonder onderbreking, de verkiesbaarheidsvereist vervulde;

Overwegende dat zij dus moet toegelaten worden tot het afleggen van de eed;

Mevrouw Vincianne Lerate, legt, in de handen van de Burgemeester, de volgende eed af in het Frans; "Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge".

Mevrouw Vincianne Lerate, na eedaflegging, is aangesteld, verklaart in hoedanigheid van Gemeenteraadslid.

Onderhavige beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*SOMMER\_renonciation\_conseil\_communal.pdf, de\_CROMBRUGGHE\_renonciation.pdf*

---

**8 Conseil communal - Tableau de préséance.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRÊTE

le tableau de préséance des membres du Conseil communal comme suit :

Colonne 1 - rang de préséance

Colonne 2 - nom et prénom

Colonne 3 - date de naissance

Colonne 4 - date de la première élection comme Conseiller (services ininterrompus)

Colonne 5 – suffrages

1	2	3	4	5
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977	7.60
2	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001	4.39
3	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001	7
4	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001	3:
5	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006	7.60
6	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006	4'



7	WILLAME Elise	29.10.1982	06.12.2012	3.39
8	MAGDALIJNS Christophe	18.07.1971	06.12.2012	1.27
9	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012	8.81
10	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012	5.00
11	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012	3.81
12	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012	3.40
13	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012	3.40
14	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012	2.90
15	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012	2.89
16	RIGODANZO Vanessa	23.12.1978	29.10.2015	4.30
17	JORENS Lieve	24.10.1979	06.12.2018	1.19
18	BOUMRAYA Jasmine	21.12.1986	06.12.2018	4.30
19	PAULISSEN Stéphanie	03.09.1986	06.12.2018	3.90
20	BAUWENS Marie-Pierre	14.06.1974	06.12.2018	3.70
21	BAKOUNINE Anastasia	18.03.1973	06.12.2018	3.70
22	VERMEIREN Pauline	07.06.2000	06.12.2018	3.70
23	WYNS Nathalie	29.09.1973	06.12.2018	3.80
24	BLAMPAIN Michel	14.06.1968	06.12.2018	3.80
25	BOGAERT Christine	04.01.1963	06.12.2018	3.00
26	MAELSCHALCK Martine	17.09.1959	06.12.2018	2.00
27	PILLOIS Matthieu	13.02.1988	13.12.2018	2.90
28	LEBOVY François	17.03.1981	26.09.2019	2.80
29	LENOIR Carinne	09.09.1982	24.09.2020	2.00
30	LERATE Vincianne	19.01.1967	05.05.2022	2.80
31	HENRARD Cécile	13.11.1987	05.05.2022	1.80

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

### Gemeenteraad - Voorranglijst

DE RAAD,

Gelet op artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet

BESLUIT

de tabel van voorrang van de Raadsleden als volgt op te maken

Kolom 1 - voorrang

Kolom 2 - naam en voornaam

Kolom 3 - geboortedatum

Kolom 4 - datum van de eerste verkiezing als lid (ononderbroken diensten)

Kolom 5 – stemmen

1	2	3	4	5
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977	7.60
2	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001	4.30
3	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001	7.60
4	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001	3.80
5	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006	7.60
6	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006	4.30
7	WILLAME Elise	29.10.1982	06.12.2012	3.39
8	MAGDALIJNS Christophe	18.07.1971	06.12.2012	1.27

9	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012	8
10	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012	5
11	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012	3
12	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012	3
13	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012	3
14	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012	2
15	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012	2
16	RIGODANZO Vanessa	23.12.1978	29.10.2015	4
17	JORENS Lieve	24.10.1979	06.12.2018	1.1
18	BOUMRAYA Jasmine	21.12.1986	06.12.2018	4
19	PAULISSEN Stéphanie	03.09.1986	06.12.2018	3
20	BAUWENS Marie-Pierre	14.06.1974	06.12.2018	3
21	BAKOUNINE Anastasia	18.03.1973	06.12.2018	3
22	VERMEIREN Pauline	07.06.2000	06.12.2018	3
23	WYNS Nathalie	29.09.1973	06.12.2018	3
24	BLAMPAIN Michel	14.06.1968	06.12.2018	3
25	BOGAERT Christine	04.01.1963	06.12.2018	3
26	MAELSCHALCK Martine	17.09.1959	06.12.2018	2
27	PILLOIS Matthieu	13.02.1988	13.12.2018	2
28	LEBOVY François	17.03.1981	26.09.2019	2
29	LENOIR Carinne	09.09.1982	24.09.2020	2
30	LERATE Vincianne	19.01.1967	05.05.2022	2
31	HENRARD Cécile	13.11.1987	05.05.2022	1

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

## 9 Conseil communal - composition des commissions - modification

LE CONSEIL,

Vu les articles 52 et 53 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal ;

Vu l'article 120 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

d'arrêter comme suite la composition des Commissions du Conseil communal :

### Commission 1

Finances, Personnel, Sécurité, Participation citoyenne, Prévention, Logement.

Président : Stéphanie Paulissen

Effectif	Suppléant
Marie-Pierre Bauwens	Pauline Vermeiren
Christine Bogaert	Jeannine Crucifix
Jasmine Boumraya	Anastasia Bakounine
Valérie Cops	Véronique Artus
Isabelle Désir	Véronique Artus
Christian Grétry	Pauline Vermeiren
François Lebovy	Anastasia Bakounine
Martine Maelschalck	-
Christophe Magdalijs	Jean-Claude Vitoux

Carinne Lenoir	Marc Vandame
Stéphanie Paulissen	Jean-Claude Vitoux
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	-
Nathalie Wyns	-

## Commission 2

Etat-Civil, Population, Affaires européennes, Sports, Animations.

Président : Véronique Artus

Effectif	Suppléant
Véronique Artus	Valérie Cops
Anastasia Bakounine	François Lebovy
Christian Grétry	Jasmine Boumraya
Christophe Magdalijns	Isabelle Désir
Stéphanie Paulissen	Christine Bogaert
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	Martine Maelschalck
Marc Vandame	Carinne Lenoir
<b>Vincianne Lerate</b>	Jeannine Crucifix
Pauline Vermeiren	Marie-Pierre Bauwens
Jean-Claude Vitoux	Isabelle Désir
Nathalie Wyns	-

## Commission 3

Enseignement, Activités parascolaires, Académie, Promotion sociale, Economie locale, Affaires néerlandophones, Égalité des chances, Développement informatique.

Président : **Carinne Lenoir**

Effectif	Suppléant
Anastasia Bakounine	Christian Grétry
Jeannine Crucifix	Marc Vandame
Jasmine Boumraya	Christian Grétry
Valérie Cops	Véronique Artus
François Lebovy	Pauline Vermeiren
Carinne Lenoir	Isabelle Désir
Marie-Pierre Bauwens	Pauline Vermeiren
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	Martine Maelschalck
<b>Vincianne Lerate</b>	Christine Bogaert
Jean-Claude Vitoux	Christophe Magdalijns
Nathalie Wyns	-

## Commission 4

Urbanisme, Environnement, Espaces Publics, Mobilité, Culture, bibliothèques

Président : François Lebovy

Effectif	Suppléant
Anastasia Bakounine	Jasmine Boumraya
Jeannine Crucifix	Valérie Cops
Christine Bogaert	<b>Vincianne Lerate</b>

Isabelle Désir	Véronique Artus
François Lebovy	Marie-Pierre Bauwens
Martine Maelschalck	<b>Cécile Henrard</b>
Christophe Magdalijns	Jean-Claude Vitoux
Stéphanie Paulissen	Carinne Lenoir
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
Marc Vandame	Carinne Lenoir
Pauline Vermeiren	Christian Grétry
Nathalie Wyns	-

### Commission 5

Solidarité et cohésion sociale, Coordination sociale, Jeunesse, Seniors Emploi-Formation, Petite Enfance, Santé, Bien-être animal

Président : Marc Vandame

Effectif	Suppléant
Véronique Artus	Isabelle Désir
Marie-Pierre Bauwens	Jasmine Boumraya
Christine Bogaert	Christophe Magdalijns
Valérie Cops	Isabelle Désir
Christian Grétry	François Lebovy
Martine Maelschalck	<b>Cécile Henrard</b>
Carinne Lenoir	Jeannine Crucifix
Vanessa Rigodanzo	-
Marc Vandame	Jeannine Crucifix
<b>Vincianne Lerate</b>	Didier Gosuin
Pauline Vermeiren	Anastasia Bakounine
Jean-Claude Vitoux	Stéphanie Paulissen
Nathalie Wyns	-

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale, en charge des Pouvoirs Locaux.

---

### Gemeenteraad - samenstelling van de commissies - wijziging

DE RAAD,

Gezien de artikelen 52 en 53 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad;

Gezien het artikel 120 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST

volgt de samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad te wijzigen :

### Commissie 1

Financiën, Personeel, Veiligheid, Burgerparticipatie, Preventie, Huisvesting

Voorzitter : Stéphanie Paulissen

Effectief	Plaatsvervanger
Marie-Pierre Bauwens	Pauline Vermeiren
Christine Bogaert	Jeannine Crucifix
Jasmine Boumraya	Anastasia Bakounine
Valérie Cops	Véronique Artus
Isabelle Désir	Véronique Artus
Christian Grétry	Pauline Vermeiren

François Lebovy	Anastasia Bakounine
Martine Maelschalck	-
Christophe Magdalijs	Jean-Claude Vitoux
Carinne Lenoir	Marc Vandame
Stéphanie Paulissen	Jean-Claude Vitoux
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	-
Nathalie Wyns	-

## Commissie 2

Burgerlijke Stand, Bevolking, Europese zaken, Sports, Animaties

Voorzitter : Véronique Artus

Effectief	Plaatsvervanger
Véronique Artus	Valérie Cops
Anastasia Bakounine	François Lebovy
Christian Grétry	Jasmine Boumraya
Christophe Magdalijs	Isabelle Désir
Stéphanie Paulissen	Christine Bogaert
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	Martine Maelschalck
Marc Vandame	Carinne Lenoir
<b>Vincianne Lerate</b>	Jeannine Crucifix
Pauline Vermeiren	Marie-Pierre Bauwens
Jean-Claude Vitoux	Isabelle Désir
Nathalie Wyns	-

## Commissie 3

Onderwijs, Buitenschoolse activiteit, Academie, Sociale Pomotie, lokale economie, Vlaamse zaken, Gelijke kansen beleid, IT-ontwikkeling.

Voorzitter : **Carinne Lenoir**

Effectief	Plaatsvervanger
Anastasia Bakounine	Christian Grétry
Jeannine Crucifix	Marc Vandame
Jasmine Boumraya	Christian Grétry
Valérie Cops	Véronique Artus
Dider Gosuin	Stéphanie Paulissen
François Lebovy	Pauline Vermeiren
Carinne Lenoir	Isabelle Désir
Marie-Pierre Bauwens	Pauline Vermeiren
Vanessa Rigodanzo	-
<b>Cécile Henrard</b>	Martine Maelschalck
<b>Vincianne Lerate</b>	Chrsitine Bogaert
Jean-Claude Vitoux	Christophe Magdalijs
Nathalie Wyns	-

## Commissie 4

Stedenbouw, Leefmilieu, Publieke ruimte, Mobiliteit, Cultuur, bibliotheken

Voorzitter : François Lebovy

<b>Effectief</b>	<b>Plaatsvervanger</b>
Anastasia Bakounine	Jasmine Boumraya
Jeannine Crucifix	Valérie Cops
Christine Bogaert	<b>Vincianne Lerate</b>
Isabelle Désir	Véronique Artus
François Lebovy	Marie-Pierre Bauwens
Martine Maelschalck	<b>Cécile Henrard</b>
Christophe Magdalijns	Jean-Claude Vitoux
Stéphanie Paulissen	Carinne Lenoir
Didier Gosuin	-
Vanessa Rigodanzo	-
Marc Vandame	Carinne Lenoir
Pauline Vermeiren	Christian Grétry
Nathalie Wyns	-

### **Commissie 5**

Solidariteiten en Sociale cohesie, Sociale coördinatie, Jeugd, Seniors Werkgelegenheid-Vorming, Peuterzorg, Volkgezondheid, Dierenwelzijn

Voorzitter : Marc Vandame

<b>Effectief</b>	<b>Plaatsvervanger</b>
Véronique Artus	Isabelle Désir
Marie-Pierre Bauwens	Jasmine Boumraya
Christine Bogaert	Christophe Magdalijns
Valérie Cops	Isabelle Désir
Christian Grétry	François Lebovy
Martine Maelschalck	<b>Cécile Henrard</b>
Carinne Lenoir	Jeannine Crucifix
Vanessa Rigodanzo	-
Marc Vandame	Jeannine Crucifix
<b>Vincianne Lerate</b>	Didier Gosuin
Pauline Vermeiren	Anastasia Bakounine
Jean-Claude Vitoux	Stéphanie Paulissen
Nathalie Wyns	-

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

---

#### 10 **En Bord de Soignes scrl - Logements sociaux – désignation d'un représentant de la commune**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Vu le Code bruxellois du Logement, l'article 56 ;

Vu les statuts de la société ;

Revu sa délibération 002/04.04.2019/A/0013 portant En Bord de Soignes scrl - Logements sociaux – désignation des représentants de la commune

Considérant ce qui suit :

Le 04.04.2022, Monsieur Matthieu Pillois a démissionné de son mandat d'administrateur au sein d'En Bord de Soignes.

Pour le remplacer, un appel à candidature a été passé auprès des chefs de groupe du Conseil

communal.

Un acte de candidature a été reçu :

- Monsieur Jean-François Noël, domicilié rue de la Molinee 7 à 1160 Auderghem

Il est procédé au vote qui donne le résultat suivant :

#### **RESULTAT**

Décide

de désigner Monsieur Jean-François Noël comme représentant de la commune d'Auderghem pour siéger avec voix délibérative au conseil d'administration de la société En Bord de Soignes.

La délibération sera transmise à la société En Bord de Soignes scrl et aux intéressés.

---

#### **En Bord de Soignes cvba - Sociale woningen - benoeming van een vertegenwoordiger van de gemeente**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de Brusselse Huisvestingscode, artikel 56;

Gezien de statuten van de vennootschap;

Gezien de beraadslaging 002/04.04.2019/A/0013 houdende En Bord de Soignes cvba - Sociale woningen - benoeming van vertegenwoordigers van de gemeente

Overwegende hetgeen volgt:

Op 04.04.2022 heeft de heer Matthieu Pillois zijn mandaat als bestuurder van En Bord de Soignes neergelegd.

Om hem te vervangen werd een oproep voor kandidaten gedaan aan de fractieleiders van de gemeenteraad.

Een voordrachtakt werd ontvangen op naam van :

- de heer Jean-François Noël wonende Molineestraat 7 te 1160 Oudergem

Er werd tot stemming overgegaan met het volgende resultaat

#### **RESULTAT**

BESLUIT

de heer Jean-François Noël aan te wijzen als vertegenwoordiger van de gemeente Oudergem aan te stellen om zitting te nemen in de raad van bestuur van de vennootschap En Bord de Soignes met stemrecht.

Deze beraadslaging zal aan En Bord de Soignes cvba en de belanghebbenden worden toegezonden.

---

#### **11 EthiasCo scrl – modification des statuts - ratification**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 à 122 ;

Vu la délibération du Collège référencée #002/19.04.2022/B/0054# et portant EthiasCo scrl – modification des statuts - approbation

Considérant ce qui suit :

Les associés d'EthiasCo tiendront une assemblée générale extraordinaire le 05.05.2022 à 10:00.

L'ordre du jour est le suivant :

1. Constatation de la conversion du capital en un compte de capitaux propres statutairement indisponible
2. Adoption de la forme légale de la société à responsabilité limitée en application de l'article 41 § 4 de la loi du 23.03.2019 introduisant le code des sociétés et associations
3. Adoption des statuts de la société à responsabilité limitée
4. Mission au notaire soussigné d'établir et de déposer la coordination des statuts

5. Mandats des administrateurs et des membres du client board.

Les nouveaux statuts sont annexés au dossier.

DECIDE

De ratifier la modification des statuts d'EthiasCo.

---

**EthiasCo cvba – Wijziging van de statuten - bekrachtiging**

DE RAAD,

Gelet op het Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikels 117 tot 122

Gezien de beraadslaging van het College referte #002/19.04.2022/B/0054# houdende EthiasCo srl –  
Wijziging van de statuten - goedkeuring

Overwegende wat volgt:

De vennoten van EthiasCo houden een buitengewone algemene vergadering op donderdag 05.05.2022 om 10:00. De agenda ziet er als volgt uit:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening
2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 § 4 van de wet van 23.03.2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen
5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board

De nieuwe statuten zijn als bijlage bij het dossier gevoegd.

BESLIST

de wijziging van de statuten van EthiasCo cvba te bekrachten

*4 annexes / 4 bijlagen*

*rapport\_annuel\_n.pdf, convocation.pdf, rapport\_annuel\_f.pdf, procuration\_age\_120800-.pdf*

---

12 « Les Cuisines Bruxelloises » - **Modification des statuts**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 à 122 ;

Vu l'ordonnance du 05.07.2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

Revu sa délibération #002/29.06.2018/A/0015# portant Centres scolaires communaux et plaines de jeux - Préparation et livraison des repas - Adhésion à l'Association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises"

Considérant ce qui suit :

Plusieurs modifications statutaires sont inscrites à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale extraordinaire du 30.05.2022 de l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises.

Les nouveaux statuts sont annexés au dossier.

DECIDE

- D'approuver la modification des statuts de l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises ;
- De transmettre la présente délibération à l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises.

---

**« Les Cuisines Bruxelloises » - Wijziging van de statuten**



DE RAAD,

Gelet op het Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikels 117 tot 122

Gezien de ordonnantie van 05.07.2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Herziening van de beraadslaging #002/29.06.2018/A/0015# over Gemeentelijke schoolcentra en speelpleinen - Bereiding en levering van maaltijden - Toetreding tot de vereniging van publiek recht "De Brusselse Keukens".

Overwegende wat volgt:

Verschillende statutenwijzigingen staan op de agenda van de buitengewone Algemene Vergadering van 30.05.2022 van de publiekrechtelijke vereniging Les Cuisines Bruxelloises.

De nieuwe statuten zijn als bijlage bij het dossier gevoegd.

BESLIST

- Goedkeuring van de wijziging van de statuten van de publiekrechtelijke vereniging Les Cuisines Bruxelloises ;
- Deze beslissingen overmaken aan de publiekrechtelijke vereniging Les Cuisines Bruxelloises.

*1 annexe / 1 bijlage*

*2022\_05\_30\_age.pdf.pdf*

---

## **Recette - Ontvangerij**

### **13 ASBL "Le Pavillon" - Exercice 2021 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2021.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

---

### **VZW "Le Pavillon" - Dienstjaar 2021 - Rekening**

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2021 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*Rapport - Le Pavillon - Compte 2021.doc, Rapport d'activités 2021 - Cohesion Sociale.pdf, Le Pavillon - Compte 2021.pdf*

---

### **14 ASBL Gestes et Création - Exercice 2021 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

D'approuver le compte de l'ASBL « Gestes et Création » exercice 2021.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

---

### **VZW Gestes et Création - Dienstjaar 2021 - Rekening**

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

De rekening van de VZW « Gestes et Création » dienstjaar 2021 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke besturen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Gestes et Création - compte 2021.pdf, Rapport - Gestes et Création - Compte 2021.doc*

---

### **15 Fabrique d'Eglise Saint-Julien - Exercice 2021 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien arrêté en date du 19 janvier 2022;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2021 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

---

### **Kerkefabriek Sint-Juliaan - Dienstjaar 2021 - Rekening**

De Raad

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2021 van de Kerkefabriek Sint-Juliaan afgesloten op 19 januari 2022;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkefabriek Sint-Juliaan.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*FE Saint-Julien - Compte 2021.pdf, Rapport - FE Saint-Julien - Compte 2021.doc*

---

16 **Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique et éducatif - Approbation du cahier spécial des charges n°JUR 4-2022 et des documents du marché ; approbation de l'estimation du montant des travaux ; Approbation de la modification budgétaire ; approbation du mode de passation et désignation du fonctionnaire délégué et du coordinateur sécurité-santé**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1<sup>er</sup>;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du 22 mai 2018 du Collège des bourgmestre et échevins ayant pour objet : « Fermeture de l'Antenne Colin du centre scolaire du Blankedelle » (référence #002/22.05.2018/B/0046#)

Vu la délibération du 27 mai 2021 du Collège des bourgmestre et échevins ayant pour objet : « Projet Pavillon Collin - Locaux d'activités scolaires - Approbation de l'avant-projet » (référence #002/27.04.2021/B/0002#)

Considérant ce qui suit :

En date du 03 janvier 2022 , le fonctionnaire délégué a délivré à la Commune d'Auderghem le permis d'urbanisme ayant pour objet : « démolir et reconstruire un pavillon à usage pédagogique et éducatif pour un équipement scolaire – avenue Jean-François Leemans 58 (référence 02/PFD/1792050) ;

Le projet est financé en majeure partie par un prêt du FRBRTC d'une capacité maximale de 648.023 €. La demande de prêt, accompagnée de la désignation pour le marché de travaux doit être introduite auprès du FRBRTC avant le 1er novembre 2022 (BOS45267) ;

Il est dès lors nécessaire d'approuver le cahier des charges de travaux afin que l'entrepreneur puisse être désigné dans le délai imposé pour l'octroi du prêt.

Considérant que le Cahier des charges de travaux intègre les objectifs environnementaux présentés lors de l'avant-projet , notamment via une toiture verte, une production d'électricité solaire, une citerne de récupération d'eau de pluie et grâce à l'utilisation de matériaux écologiques validés par le bureau spécialisé désigné spécialement à cet effet.

Considérant que l'estimation des travaux s'élève à 591.174,71 € HTVA (options comprises) (626.645,19 € TVAC) ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une marge d'imprévision de 15 %, que dès lors l'estimation TVA + pourcentage d'imprévision compris s'élève à 720.641,97 €;

Considérant qu'un budget de 585.000 € est prévu à l'article 722/72460 du budget extraordinaire 2022 ; qu'une modification budgétaire est dès lors nécessaire ;

Considérant que vu la dépense estimée du marché, il est fait usage de la procédure négociée directe avec publication préalable (article 41 §1er Loi du 17 juin 2016) ;

Vu le cahier spécial des charges du marché public de travaux n°JUR 4-2022 ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de travaux passé par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Vu l'avis de marché repris en annexe ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° JUR 4-2022 ayant pour objet : « Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique et éducatif »;
- d'approuver la procédure négociée directe avec publication préalable comme mode de passation de ce marché ;
- d'approuver l'avis de de marché en annexe ;
- de prévoir 15% de suppléments pour les imprévus.

- d'approover la dépense estimée à 591.174,71 € HTVA (options comprises) (626.645,19 € TVAC) + marge d'imprévision de 15 % pour un total de 720.641,97 € à imputer à l'article 722/72460 du budget extraordinaire 2022 ;
- de prévoir une modification budgétaire de 135.641,97 € à l'article 722/72460 du budget extraordinaire 2022 ;
- de désigner Monsieur Luc Depelchin (assistant technique) comme fonctionnaire délégué en charge du suivi des travaux dans les limites des règles de délégation prévues en la matière dans la Nouvelle loi communale ;
- de désigner Monsieur Didier Schotte comme coordinateur sécurité-santé du présent marché ;

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise en charge des pouvoirs locaux.

---

**Sloop- en verbouwingswerkzaamheden van het paviljoen Collin voor pedagogisch en educatief gebruik - Goedkeuring van het bestek n° JUR 4-2022 en van de documenten van de opdracht ; goedkeuring van de raming van de werken ; goedkeuring van de begrotingswijziging ; goedkeuring van de plaatsingsprocedure en aanduiding van de afgevaardigde ambtenaar en van de veiligheidscoördinator ;**

DE RAAD,

Gelet op de gemeentewet , artikel 234 §1<sup>st</sup> ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van 22 mei 2018 van burgemeester en schepenen met als voorwerp : "Sluiting van de Colin-vestiging van het scholencentrum Blankedelle" (referentie #002/22.05.2018/B/0046#) ;

Gelet op de beraadslaging van 27 mei 2021 van het College van burgemeester en schepenen betreffende: " Collin Pavilion Project - Schoolactiviteitenlokalen - Goedkeuring van het voorontwerp" ; (referentie #002/27.04.2021/B/0002#)

Overwegende dat :

Op 03 januari 2022 heeft de gemachtigde ambtenaar aan de gemeente Oudergem een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor: "het afbreken en heropbouwen van een paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik voor een schoolvoorziening - Jean-François Leemanslaan 58 (referentie 02/PFD/1792050) ;

Het project wordt hoofdzakelijk gefinancierd door een lening van de BGHGT met een maximumcapaciteit van 648.023 €. De aanvraag voor de lening dient, samen met de gunningsbeslissing van de opdracht, vóór 1 november 2022 bij de BGHGT ingediend te worden (BOS45267) ;

Het is derhalve noodzakelijk het bestek goed te keuren, zodat de aannemer binnen de uiterste termijn voor toekenning van de lening kan worden aangewezen.

Overwegende dat het bestek de milieudoelstellingen die in het kader van het voorontwerp werden voorgesteld integreert, met name door middel van een groen dak, de elektriciteitsopwekking uit zonne-energie, een regenput en het gebruik van ecologische materialen die door het daartoe aangewezen gespecialiseerde bureau zijn gevalideerd.

Overwegende dat de raming van de werkzaamheden 591.174,71 € exclusief BTW (opties inbegrepen) (626.645,19 € inclusief BTW) bedraagt;

Overwegende dat moet worden voorzien in een marge van 15% voor onvoorziene werken, zodat de raming inclusief BTW + percentage voor onvoorziene werken 720.641,97 € bedraagt. Overwegende dat in artikel 722/72460 een budget van € 585.000 is opgenomen en dat een begrotingswijziging noodzakelijk is ;

Overwegende dat, aangezien de raming van de werken , wordt er gebruik gemaakt van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 §1er van de wet van 17 juni 2016) ;

Gelet op het bestek voor werken n°JUR 4-2022 ;

Overwegende dat de overheidsopdracht van werken geplaatst is door de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking ;

Gezien de aankondiging van de opdracht in bijlage ;

BESLIST :

- het bestek n°4-2022 betreffende “Sloop- en verbouwwerkzaamheden van het paviljoen Collin voor pedagogisch en educatief gebruik”, goed te keuren ;
- de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure goed te keuren ;
- de in bijlage aankondiging van de opdracht goed te keuren;
- 15 % van het bedrag te voorzien voor onvoorziene werken.
- de uitgave geraamd op 591.174,71 € exclusief BTW (opties inbegrepen) (626.645,19 € inclusief BTW) + marge van onvoorzienbaarheid van 15% voor een totaal van 720.641,97 € te imputeren op artikel 722/72460 van de buitengewone begroting 2022 ;
- een begrotingswijziging van 135.641,97 € te voorzien op het artikel 722/72460 van de buitengewone begroting 2022;
- de heer Luc Depelchin (technisch assistent) aan te duiden als afgevaardigde ambtenaar belast met de controle op de werkzaamheden, binnen de beperkingen van de in de nieuwe gemeentewet vastgestelde bevoegdheidsdelegatie;
- om de Heer Didier SCHOTTE aan te duiden als veiligheidscoördinator op de werf van deze opdracht;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

*52 annexes / 52 bijlagen*

*INDIVIDUAL\_NOTIFICATION\_fr\_47850.pdf, Annexe IV - Formulaire d'offre.docx, Métré TS NL ESTIMATIF.xlsx, PAV\_SOUM\_FR-NL\_PLAN\_ARCH\_planche1\_DEF\_20220405.pdf, Bijlage II - Beroep aan de draagkracht.docx, ARCH\_METRE\_ESTIMATIF\_FR.xlsx, 01-2022\_SA00\_22-03-11\_NL.pdf, PL2 - cacheté signé.pdf, 02PFD1792050\_ADD\_01\_21432955.pdf, STAB CSC TECHNIQUE FR.pdf, 4-2022 avis de marché\_fr.pdf, CSC ADMIN\_NL\_Bestek JUR 4.2022-OP Werken Collin.pdf, Bijlage IV - Inschrijvingsformulier.docx, Métré TS NL NON CHIFFRE.xlsx, 4-2022 avis de marché\_nl.pdf, TS\_CSC technique NL.pdf, Annexe I -Liste docs.docx, Budget.xlsx, Bijlage I -Lijst van documenten.docx, Note\_explicative.pdf, AVIS SIPP-JANVIER 2022- PAVILLON COLLIN(1).pdf, ARCH\_CCH\_NL.pdf, Métré TS FR ESTIMATIF.xlsx, INDIVIDUAL\_NOTIFICATION\_nl\_44323.pdf, PAV\_SOUM\_FR-NL\_PLAN ARCH\_planche2\_DEF\_20220405.pdf, PGSS-fr-démolition-reconstruction pavillon collin.pdf, Notification\_projets.pdf, 01-2022\_CH01\_22-02-23.pdf, STAB METRE-CHIFFRE FR.xlsx, 01-2022\_EL00\_22-02-25\_NL.pdf, ARCH\_CCH\_FR\_DEF.pdf, CONVENTION COORDINATEUR COLLIN nl.doc, Annexe II - capacité des tiers.docx, 01-2022\_SA00\_22-03-11.pdf, ARCH\_METRE\_NON CHIFFRE\_FR.xlsx, 01-2022\_CH00\_22-02-25.pdf, ARCH\_METRE DETAILLE\_NL.pdf, ARCH\_METRE DETAILLE\_FR.pdf, PGSS-nl-afbraak en verbouwing pavillon collin.pdf, 01-2022\_VE00\_22-03-14.pdf, CONVENTION COORDINATEUR COLLIN fr.doc, Métré TS FR NON CHIFFRE.xlsx, PAV\_SOUM\_FR-NL\_PLAN\_ARCH\_planche3\_DEF\_20220405.pdf, PL1 - cacheté signé.pdf, ARCH\_METRE\_ESTIMATIF\_NL.xlsx, CSC ADMIN\_FR\_CSC JUR 4.2022- MP Travaux Antennes Collin.pdf, 01-2022\_CH00\_22-02-25\_NL.pdf, INDIVIDUAL\_NOTIFICATION\_fr\_44323.pdf, ARCH\_METRE\_NON CHIFFRE\_NL.xlsx, 01-2022\_Ventilation\_22-03-14\_NL.pdf, TS\_CSC Technique FR.pdf, 01-2022\_EL00\_22-02-25.pdf*

17 **Prise d'acte de l'acceptation de l'offre introduite en vue de l'achat d'un immeuble situé chaussée de Wavre 1570 à 1160 Auderghem et autorisation de procéder à la signature de l'acte authentique pour l'acquisition de l'immeuble**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 117, 123, 232 et suivants;

Vu les délibération du Collège du 15 mars 2022 (#002/15.03.2022/B/0072# ; BOS 53180) et du 29 mars 2022 (#002/29.03.2022/B/0072# ; BOS 53312);

Vu le rapport d'estimation du CAIR du 25 mars 2022 ;

Considérant ce qui suit :

En décembre 2018 (réf. BOS 34489, séance du Conseil du 20 décembre 2018), la commune a acquis l'immeuble 1580/1582 chaussée de Wavre pour 670.000 € hors frais. Cette acquisition était le premier acte d'un processus devant permettre la restructuration du bâti situé autour de l'intérieur d'îlot ainsi acquis.

L'immeuble faisant l'objet d'une acquisition aujourd'hui fait partie de cet îlot bâti et sera inclus dans un projet de rénovation plus globale de cet espace longeant la chaussée de Wavre.

Dans l'optique de s'assurer la maîtrise foncière requise pour la restructuration du bâti de cet îlot, le Collège des Bourgmestre et Echevins, ayant été informé de la mise en vente de l'immeuble sis 1570 chaussée de Wavre, a décidé d'introduire une offre.

L'urgence a été réservée à l'émission de cette offre car l'agence immobilière en charge de la vente avait informé l'administration de ce qu'une offre avait déjà été déposée en ses mains.

Sollicité en urgence, le comité d'acquisition régional n'a pu communiquer son estimation dans le bref délai requis par la situation de concurrence.

Le montant de l'offre confirmée le 15 mars 2022 par le Collège est inférieure au prix de vente affiché (665.000 €) et légèrement supérieure à l'offre concurrente déposée (615.000 €).

Le montant de l'offre de la commune fut motivée comme suit au regard des éléments en sa possession à l'époque :

*« Cette somme, inférieure de 40.000 € au prix demandé, est comparable, toute chose étant égale, au prix payé pour l'immeuble (quasiment en ruine) du 1580/1582 chaussée de Wavre. La visite des lieux a démontré l'excellent état de la maison, habitable immédiatement sans aucun travaux. Le montant de l'offre est également dans la moyenne (moyenne des prix au m<sup>2</sup> des maisons à Auderghem +/- 3470 €, le maximum étant de 5.748 €/m<sup>2</sup>). »*

Le dépassement de l'estimation du CAIR (parvenue après acceptation de l'offre de la commune par le vendeur) est justifiée dans la mesure où l'estimation du CAIR a été réalisée sans visite du bien et donc sans tenir compte de l'excellent état de rénovation du bien (rénovation qualitative tant au niveau de l'exécution que des matériaux utilisés), excellent état qui permet son occupation sans frais complémentaires et donc la production de revenus jusqu'à la restructuration de l'îlot.

L'existence d'une offre concurrente comme la nécessité d'acquérir cet immeuble pour assurer la maîtrise foncière de l'îlot nécessaire à sa restructuration justifient également le dépassement de l'estimation du CAIR.

Par conséquent, cette dérogation à la valeur indiquée dans le rapport d'estimation remis par la CAIR se justifie tant d'un point de vue objectif, la valeur estimée semblant raisonnablement faible par rapport à l'état général de l'immeuble et à d'autres évaluations rendues pour des immeubles voisins possédant les mêmes caractéristiques, que d'un point de vue de politique foncière publique, à savoir la nécessité d'acquérir l'immeuble pour le projet d'aménagement urbain précité.

Sont annexés à la présente délibérations, les différentes estimations concernant des biens voisins, des photographies de l'état de l'immeuble faisant l'objet de la présente acquisition ainsi qu'une copie de l'offre introduite par d'autres potentiels acquéreurs.

La délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 15 mars 2022 porte donc sur une offre d'un montant de 625.000 euros.

Le 16 mars 2022, cette offre a été acceptée par les vendeurs.

Il y a donc lieu d'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à procéder à l'établissement du compromis de vente et de l'acte authentique.

DECIDE :

- De prendre acte de l'acceptation de l'offre introduite le 10 mars 2022 concernant l'achat d'un immeuble d'habitation (maison unifamiliale) situé chaussée de Wavre 1570 à 1160 Auderghem ;
- D'autoriser le Collège (ou les personnes qu'il délègue) à procéder à la signature de l'acte authentique d'achat ;
- De transmettre la présente décision Ministre en charge des pouvoirs locaux.

---

**Aktename van de aanvaarding van het bod ingediend met het oog op de aankoop van een gebouw aan de Waversesteenweg 1570 te 1160 Oudergem en toelating tot ondertekening van de authentieke akte voor aankoop van het gebouw**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikelen 117, 123 en 232 en volgende;

Gelet op de beraadslagingen van het college van 15 maart 2022 (#002/15.03.2022/B/0072#; BOS 53180) en 29 maart 2022 (#002/29.03.2022/B/0072#; BOS 53312);

Gelet op het ramingsverslag van het GCAOG van 25 maart 2022;

Overwegende hetgeen volgt:

In december 2018 (ref. BOS 34489, zitting van de raad van 20 december 2018) kocht de gemeente het gebouw aan de Waversesteenweg met nummer 1580/1582 voor een bedrag van € 670.000 excl. kosten. Deze aankoop was de eerste stap in een proces dat de herstructurering van de gebouwen rond het aldus verworven binnenhuizenblok mogelijk moet maken.

Het gebouw dat vandaag wordt aangekocht, maakt deel uit van dit bebouwde huizenblok en zal worden opgenomen in een groter renovatieproject van deze ruimte langs de Waversesteenweg.

Om de voor de herstructurering van de constructies van dit huizenblok benodigde grondbeheer te verwerven, heeft het college van burgemeester en schepenen, na te hebben vernomen dat het gebouw aan de Waversesteenweg 1570 te koop werd aangeboden, besloten een bod uit te brengen.

Dit bod werd met de nodige spoed uitgebracht omdat het met de verkoop belaste vastgoedkantoor aan de administratie had laten weten dat het al een bod had ontvangen.

Het gewestelijk aankoopcomité, waarbij een dringende vraag werd ingediend, kon zijn raming niet bezorgen binnen de korte termijn waarbinnen diende te worden gehandeld als gevolg van het feit dat er al een concurrerend bod was uitgebracht.

Het bedrag van het bod dat op 15 maart 2022 door het college werd bevestigd, is lager dan de vastgestelde verkoopprijs (€ 665.000) en iets hoger dan het concurrerende bod dat werd uitgebracht (€ 615.000).

Het bedrag van het bod van de gemeente werd als volgt gerechtvaardigd in het licht van de elementen waarover zij op dat moment beschikte:

"Dit bedrag, dat € 40.000 lager is dan de vraagprijs, is vergelijkbaar - waarbij alles ongewijzigd blijft - met de prijs die is betaald voor het gebouw aan de Waversesteenweg 1580/1582 (dat zo goed als volledig in verval is). Bij het bezoek aan het pand bleek dat het in uitstekende staat verkeert en dat het zonder enige werkzaamheden onmiddellijk bewoonbaar is. Het bedrag van het bod sluit ook aan bij het gemiddelde van de prijzen (gemiddelde van de prijzen per m<sup>2</sup> voor huizen in Oudergem ca. € 3.470, met een maximum van € 5.748 per m<sup>2</sup>).

De overschrijding van de raming van het GCAOG (ontvangen na aanvaarding van het bod van de gemeente door de verkoper) is verantwoord daar de GCAOG-raming is vastgesteld zonder bezoek aan het goed en dus zonder rekening te houden met de uitstekende staat van renovatie van het goed (kwalitatieve renovatie wat betreft zowel de uitvoering als de gebruikte materialen); deze uitstekende staat laat toe dat het pand in gebruik wordt genomen zonder bijkomende kosten, waardoor het inkomsten kan voortbrengen totdat het huizenblok wordt geherstructureerd.

Het bestaan van een concurrerend bod alsook de noodzaak om dit gebouw te verwerven en aldus de controle te verwerven over de grond van het huizenblok die nodig is voor zijn herstructurering, rechtvaardigen eveneens dat de raming van het GCAOG wordt overschreden.

Bijgevolg is deze afwijking van de in het ramingsverslag van het GCAOG genoemde waarde gerechtvaardigd vanuit zowel een objectief oogpunt, daar de geraamde waarde redelijkerwijze laag

lijkt te zijn ten aanzien van de algemene staat waarin het gebouw verkeert en andere gemaakte waarderungen voor aangrenzende gebouwen met dezelfde kenmerken, als vanuit een oogpunt van openbaar grondbeleid, i.e. de noodzaak om het gebouw te verwerven met het oog op voornoemd project van stedelijke inrichting.

Bij de huidige beraadslaging worden de verschillende ramingen gevoegd met betrekking tot aangrenzende goederen, foto's van de toestand van het gebouw dat het voorwerp is van deze aankoop alsook een kopie van het bod dat andere kandidaat-kopers hebben uitgebracht.

De beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2022 heeft dus betrekking op een bod van € 625.000.

De verkopers hebben dit bod aanvaard op 16 maart 2022.

Er is dus reden om aan het college van burgemeester en schepenen de toelating te verlenen om over te gaan tot de opmaak van de voorlopige koopakte en de authentieke akte.

BESLIST:

- Akte te nemen van de aanvaarding van het bod dat op 10 maart 2022 werd ingediend voor de aankoop van een woongebouw (eengezinswoning) te 1160 Oudergem, Waversesteenweg 1570;
- Aan het college (of de personen die het aanwijst) de toelating te verlenen om over te gaan tot ondertekening van de authentieke koopakte;
- Om deze beslissing over te leggen aan de minister belast met Plaatselijke Besturen.

*7 annexes / 7 bijlagen*

*GEYSKENS10 - Rapport d'estimation 200213.pdf, Photo pleine page.pdf,*

*INDIVIDUAL\_NOTIFICATION\_fr\_53180\_signable.pdf, 02\_0025\_01 Rapport d'estimation.pdf,*

*WAVRE1580 - Acte vente 200626.pdf, INDIVIDUAL\_NOTIFICATION\_fr\_53312.pdf, Offre Chaussée de Wavre 1570 - 615.000€.pdf*

---

## **Petite Enfance - Peuterzorg**

### **18 Crèches communales - Nouveau contrat d'accueil**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Revu ses délibérations des 1er juillet 1983, 19 mai 1994 et 4 avril 1996 portant approbation du règlement d'ordre intérieur des crèches communales ;

Revu sa délibération du 8 février 2007 portant approbation de la modification du nouveau règlement d'ordre intérieur des crèches communales ;

Revu sa délibération du 24 novembre 2011 portant approbation de la modification du nouveau règlement d'ordre intérieur des crèches communales ;

Revu sa délibération du 26 mars 2020 portant Nouveau Règlement d'ordre intérieur pour les crèches communales ;

Vu les dispositions légales en la matière ;

Vu que ces dispositions englobent les anciennes notions de règlement d'ordre intérieur;

Décide

d'adopter le nouveau contrat d'accueil des crèches communales d'Auderghem

---

## **Gemeentelijke kribben - Nieuw opvangcontract**

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Herzien zijn beraadslagingen dd 1st juli 1983, 19 mei 1994, 4 april 1996 houdende goedkeuring der huishoudelijk reglement van de gemeentekribben;



Herzien zijn beraadslaging dd 8 februari 2007 houdende wijziging van de nieuw huisoudelijk reglement van de gemeentekribben;  
Herzien zijn beraadslaging dd 24 november 2011 houdende goekeuring van de wijziging van de nieuw huishoudelijk reglement van de gemeentekribben;  
Herzien zijn beraadslaging dd 26 maart 2020 houdende Gemeentelijke kribben - Nieuw opvangcontract ;  
Gezien de wettelijk bepalingen inzake;  
Gezien deze bepalingen de vroegere concepten van huishoudelijk reglement omvatten;  
BESLIST  
de nieuwe opvangcontract van de gemeentelijke kribben van Oudergem goed te keuren.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*NV+CONTRAT+++finalisé+remarque+ONE+Février+2022.docx.docx, contrat d'accueil approbation ONE.pdf*

---

## **Bien-être animal - Dierenwelzijn**

### **19 Règlement communal relatif aux cours d'éducation canine**

LE CONSEIL,

Vu le règlement général de police ;

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;

Considérant la délibération du Collège relative au projet d'organisation de cours d'éducation canine, approuvée en date du 22/02/2022 (#002/22.02.2022/B/0039#)

DECIDE

- D'approuver comme suit le présent « Règlement communal relatif aux cours d'éducation canine » :

#### **REGLEMENT RELATIF AUX COURS D'EDUCATION CANINE**

##### **Titre 1 - INSCRIPTION ET COTISATION**

**Article 1.** L'inscription aux cours d'éducation canine est destinée à tout citoyen désirant participer. La priorité est donnée aux citoyens de la commune d'Auderghem, avec un tarif préférentiel de 5 euros. Les habitants d'autres communes peuvent s'inscrire au tarif de 15 euros. L'inscription est validée à la réception d'une participation financière de 5/15 euros, à payer sur le compte BE05 0910 0013 0775 avec la communication suivante : coursBEA/Date+heure du cours/ Nom de Famille. Après la réception du virement, un email de confirmation d'inscription est envoyé à chaque participant. En cas d'annulation, le/la participante devra prévenir le vendredi (avant midi) précédent le jour de l'activité. Dans le cas contraire, aucun remboursement des frais engagés ne pourra être fait. Un.e participant.e ne se présentant pas au cours auquel il/elle s'est inscrit.e sans avertir en amont la commune par email (via l'adresse [animaux@auderghem.brussels](mailto:animaux@auderghem.brussels)) ne pourra être admis à un cours ultérieur.

**Article 2.** En cas de suspension de cours non planifiée (fermeture des espaces verts, confinement), le/la participant.e sera averti.e par email. Une proposition de nouvelle date de cours sera envoyée ultérieurement.

**Article 3.** Chaque maître-chien est responsable des accidents et/ou des dégâts qui pourraient être occasionnés par son chien. Il s'engage, par conséquent, à être assuré en responsabilité civile et à envoyer la preuve par email à l'adresse [animaux@auderghem.brussels](mailto:animaux@auderghem.brussels) lors de l'inscription. La commune se réserve le droit de refuser la participation aux activités en cas de preuve manquante.

**Article 4.** Tout chien participant aux activités doit être en ordre de vaccination : une copie du carnet de santé de l'animal doit être fournie par email à l'adresse [animaux@auderghem.brussels](mailto:animaux@auderghem.brussels) lors de l'inscription. Tout chiot doit également être en ordre de vaccination selon son âge. La commune se réserve le droit de refuser la participation aux activités en cas de preuve manquante.

**Article 5.** Le nombre de participants par cours est fixé à dix chiens, accompagné d'un conducteur par animal. Si le nombre d'inscrits aux activités est inférieur à la moitié du nombre maximum, et ce 48h avant la date, la commune se réserve le droit d'annuler l'atelier et de rembourser les paiements effectués ou de proposer une nouvelle date ultérieurement.

**Article 6.** Les activités sont accessibles aux chiens âgés de minimum quatre mois.

## **Titre 2 - CONDUCTEUR ET ACCOMPAGNANTS / RESPONSABILITÉS**

**Article 7.** L'âge minimum requis pour être conducteur est de 14 ans (accompagné d'un adulte pour les personnes âgées de moins de 18 ans). L'exigence principale est que le conducteur reste maître de son chien. Les cas exceptionnels seront débattus par l'éducateur/trice présent.e. Sa décision sera sans appel.

**Article 8.** Le conducteur ne peut travailler qu'avec un seul chien à la fois.

**Article 9.** Durant le cours, le conducteur est présent sur le terrain avec son chien, et peut éventuellement être accompagné par un conjoint ou un enfant de 12 ans minimum. Les conducteurs âgés de moins de 18 ans doivent obligatoirement être accompagnés d'un adulte responsable.

**Article 10.** Les autres accompagnants, famille ou amis, doivent rester à distance de l'endroit où se donne le cours, pour leur sécurité et pour éviter de distraire les chiens.

**Article 11.** Les enfants participants aux activités, en tant que conducteurs ou accompagnants, sont sous l'entière responsabilité de leur parent, avant, pendant et après les activités.

## **Titre 3 - CHIEN / SANTÉ ET RESPONSABILITÉS**

**Article 12.** Le chien doit être en bonne santé ; les chiens malades ou blessés ne sont pas admis aux cours. De même, les chiennes en chaleur ne sont pas acceptées au cours.

**Article 13.** Avant d'arriver au cours, le chien doit avoir fait ses besoins et avoir été baladé suffisamment, de manière à pouvoir être attentif lors du cours.

**Article 14.** Tout chien sera sous la seule responsabilité de son conducteur. Tout éventuel accident relève de l'assurance personnelle de celui-ci. En aucun cas, la commune ne peut être tenue responsable.

**Article 15.** Les chiens présentant un danger pour les autres chiens, les maîtres ou les éducateurs.trices doivent obligatoirement porter une muselière.

## **Titre 4 - MATÉRIEL**

**Article 16.** Les colliers à pointes et électriques sont formellement interdits, ainsi que les harnais type « gentle leader ».

**Article 17.** Durant les activités, le chien devra porter un collier, et non un harnais. Les laisses à enrouleur sont proscrites.

**Article 18.** Chaque conducteur doit disposer sur lui de sacs à déjections. Il est invité à avoir des friandises pour féliciter son chien en cas d'épreuves réussies.

## **Titre 5 - LES ACTIVITÉS**

**Article 19.** Il est interdit d'exercer une quelconque brutalité envers le chien.

**Article 20.** Le chien doit être tenu en laisse à l'arrivée sur le lieu de l'activité.

**Article 21.** Il est demandé aux participants d'arriver 10 minutes avant le début du cours. Une fois l'activité commencée, le conducteur en retard se présentera chez l'éducateur.trice qui décidera ou non de l'intégrer au groupe.

**Article 22.** Chaque conducteur doit respecter les consignes de l'éducateur.trice.

**Article 23.** Si le chien fait ses besoins, le conducteur les ramasse immédiatement.

**Article 24.** Il est interdit de fumer pendant le cours. Il est également interdit d'utiliser son GSM sauf circonstance exceptionnelle.

**Article 25.** Il est interdit de participer au cours sous influence (alcool, drogue ...).

**Article 26.** Amabilité et courtoisie sont de rigueur.

## **Titre 6 - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

**Article 27.** Les conducteurs et accompagnants s'engagent à respecter les mesures d'hygiène et de sécurité en vigueur.

## **Titre 7 – DIVERS**

**Article 28.** La commune décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de bris quelconque.

**Article 29.** En cas de réclamation, les membres doivent s'adresser par email à la commune via l'adresse [animaux@auderghem.brussels](mailto:animaux@auderghem.brussels).

**Article 30.** Les membres et les accompagnants s'engagent à respecter le règlement de l'espace dans lequel les activités ont lieu.

**Article 31.** En cas de manquement grave au règlement, l'éducateur.trice se réserve le droit d'exclure du cours le contrevenant.

**Article 32.** En cas de manquements graves et répétés, la commune se réserve le droit d'exclure définitivement le contrevenant de l'activité.

**Article 33.** L'accord des membres est demandé avant la prise de photos lors des activités et la publication de ces photos sur les canaux de communication utilisés par la commune.

**Article 34.** En participant aux cours, vous vous engagez à respecter le présent règlement.

---

## **Gemeentelijk reglement voor hondenopleidingen**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het algemeen politiereglement;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, met name artikel 117;

Gezien de beraadslaging van het College over het project voor de organisatie van opleidingen voor honden, goedgekeurd op 22/02/2022 (#002/22.02.2022/B/0039#)

BESLIST

- deze "Gemeentelijk reglement voor hondenopleidingen" als volgt goed te keuren :

### **REGLEMENT VOOR OPLEIDING VAN HONDEN**

#### **TITEL 1 : REGISTRATIE EN VERGOEDINGEN**

**Artikel 1.** Inschrijving voor hondenopleidingen staat open voor iedere burger die wil deelnemen. Burgers van de gemeente Oudergem krijgen voorrang, met een voorkeurstarief van 5 euro. Inwoners van andere gemeenten kunnen zich inschrijven tegen een tarief van 15 euro. De inschrijving is geldig na ontvangst van een financiële bijdrage van 5/15 euro, te storten op rekening BE05 0910 0013 0775 met de volgende communicatie : opleidinghonden/Datum+uur/Naam. Nadat de overschrijving is ontvangen, wordt aan elke deelnemer een e-mail ter bevestiging van de inschrijving gestuurd. In geval van annulering dient de deelnemer de vrijdag (vóór 12.00 uur) vóór de dag van de activiteit op de hoogte te worden gesteld. Zo niet, dan worden de gemaakte kosten niet vergoed. Een deelnemer die niet komt opdagen voor de cursus waarvoor zij zich heeft ingeschreven zonder dit vooraf per e-mail aan de gemeente te hebben gemeld (animaux@auderghem.brussels), zal niet tot een volgende opleiding worden toegelaten.

**Artikel 2.** In geval van een niet-geplande onderbreking van het parcours (sluiting van de groene zones, lockdown), wordt de deelnemer per e-mail op de hoogte gebracht. Een voorstel voor een nieuwe datum voor de cursus zal later worden toegezonden.

**Artikel 3.** Elke hondengeleider is verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en/of schade veroorzaakt door zijn hond. Hij verbindt zich er derhalve toe verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en het bewijs hiervan per e-mail te sturen naar het adres animaux@auderghem.brussels bij de inschrijving. De gemeente behoudt zich het recht voor om deelname aan de activiteiten te weigeren indien een bewijs ontbreekt.

**Artikel 4.** Alle honden die aan de activiteiten deelnemen, moeten in goede gezondheid verkeren: een kopie van het gezondheidsdossier van het dier moet bij de inschrijving per e-mail worden toegezonden aan animaux@auderghem.brussels. Alle puppies moeten ook op volgorde van inenting zijn volgens hun leeftijd. De gemeente behoudt zich het recht voor om deelname aan activiteiten te weigeren indien geen bewijs wordt overlegd.

**Artikel 5.** Het aantal deelnemers per cursus is vastgesteld op tien honden, begeleid door één geleider per dier. Indien het aantal deelnemers aan de activiteiten minder dan de helft van het maximum aantal bedraagt, en dit 48 uur voor de datum, behoudt de gemeente zich het recht voor het evenement te annuleren en de gedane betalingen terug te betalen of later een nieuwe datum voor te stellen.

**Artikel 6.** De activiteiten staan open voor honden van ten minste vier maanden oud.

#### **TITEL 2. HONDENGELEIDER EN ONDERSTEUNERS / VERANTWOORDELIJKHEDEN**

**Artikel 7.** De minimumleeftijd voor een geleider is 14 jaar ((vergezeld door een volwassene voor

degenen onder de 18). De belangrijkste eis is dat de geleider de baas blijft over zijn hond. Uitzonderlijke gevallen zullen door de aanwezige opvoeder besproken worden.

**Artikel 8.** De geleider mag slechts met één hond tegelijk werken.

**Artikel 9.** Tijdens de lessen is de geleider met zijn hond in het veld aanwezig en mag hij vergezeld worden door zijn echtgenote of een kind van ten minste 12 jaar oud. Minderjarigen onder de 18 jaar moeten worden begeleid door een verantwoordelijke volwassene.

**Artikel 10.** Andere begeleidende personen, familie of vrienden, moeten voor hun eigen veiligheid en om de honden niet af te leiden, afstand houden van de plaats waar de cursus wordt gehouden.

**Artikel 11.** Kinderen die als begeleider of bestuurder aan de activiteiten deelnemen, staan voor, tijdens en na de activiteiten onder de volledige verantwoordelijkheid van hun ouders.

### **TITEL 3. HONDEN / GEZONDHEID EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

**Artikel 12.** De hond moet in goede gezondheid verkeren; zieke of gewonde honden worden niet tot de cursus toegelaten. Bovendien worden loopse honden niet tot de opleiding toegelaten.

**Artikel 13.** Voordat de hond op de cursus aankomt, moet hij zijn behoefte hebben gedaan en voldoende zijn uitgelaten, zodat hij in staat is op te letten tijdens de cursus.

**Artikel 14.** Alle honden vallen onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van hun begeleiders. Elk mogelijk ongeval valt onder de verantwoordelijkheid van de persoonlijke verzekering van de **begeleider. In geen geval kan de gemeente verantwoordelijk worden gesteld.**

**Artikel 15.** Honden die een gevaar vormen voor andere honden, hun begeleiders of trainers moeten een muilkorf dragen.

### **TITEL 4. MATERIAAL**

**Artikel 16.** Halsbanden met spikes en elektrische halsbanden zijn ten strengste verboden, evenals tuigjes van het type "gentle leader".

**Artikel 17.** Tijdens de activiteiten moet de hond een halsband dragen, geen tuig. Rollende leiband zijn verboden.

**Artikel 18.** Elke begeleider moet zakjes voor uitwerpselen bij zich hebben. Hij mag traktaties hebben om zijn hond te feliciteren in geval van geslaagde proeven.

### **TITEL 5 - ACTIVITEITEN**

**Artikel 19.** Het is verboden enige wreedheid jegens de hond te begaan.

**Artikel 20.** De hond moet bij aankomst op de plaats van de activiteit zijn aangeliend.

**Artikel 21.** De deelnemers worden verzocht 10 minuten voor het begin van de cursus aanwezig te zijn. Zodra de activiteit is begonnen, meldt de late begeleider zich bij de instructeur, die zal beslissen of hij al dan niet in de groep wordt opgenomen.

**Artikel 22.** Elke bestuurder moet de instructies van de opvoeder opvolgen.

**Artikel 23.** Als de hond zijn behoefte doet, moet de geleider hem onmiddellijk oppakken.

**Artikel 24.** Het is verboden te roken tijdens de cursus. Het is ook verboden een mobiele telefoon te gebruiken, behalve in uitzonderlijke omstandigheden.

**Artikel 25.** Het is verboden aan de cursus deel te nemen onder invloed van alcohol of drugs.

**Artikel 26.** Vriendelijkheid en hoffelijkheid zijn vereist.

### **TITEL 6 - HYGIËNE EN VEILIGHEID**

**Artikel 27.** Bestuurders en begeleiders verbinden zich ertoe de geldende hygiëne- en veiligheidsmaatregelen in acht te nemen.

### **TITEL 7 - DIVERSEN**

**Artikel 28.** De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van verlies, diefstal of breuk.

**Artikel 29.** In geval van een klacht moeten de leden een e-mail sturen naar de gemeente via het adres [animaux@auderghem.brussels](mailto:animaux@auderghem.brussels).

**Artikel 30.** De leden en hun begeleiders verbinden zich ertoe de regels na te leven van het gebied waar de activiteiten plaatsvinden.

**Artikel 31.** Bij een ernstige overtreding van de regels behoudt de instructeur zich het recht voor de overtreder van de cursus uit te sluiten.

**Artikel 32.** Bij ernstige en herhaalde overtredingen van het reglement behoudt de plaatselijke overheid zich het recht voor de overtreder permanent van de activiteit uit te sluiten.

**Artikel 33.** De toestemming van de leden wordt gevraagd voor het nemen van foto's tijdens de activiteiten en de publicatie van deze foto's op de door de gemeente gebruikte communicatiekanalen.

**Artikel 34.** Door aan de opleidingen deel te nemen, verbindt u zich ertoe de huidige regels na te leven.

---

## **Prévention - Preventie**

### **20 Convention de mise à disposition d'un article 60 entre la commune d'Auderghem et le CPAS d'Auderghem pour la Maison de la Prévention et des Solidarités.**

LE CONSEIL,

Etant donné que, depuis plusieurs années, la commune d'Auderghem - par l'intermédiaire de Maison de la Prévention - établit, avec le CPAS d'Auderghem, une convention de mise à disposition d'articles 60 en vue d'intégrer et collaborer au fonctionnement du service de Prévention ;

Vu que la Cellule Educative de la Maison de la Prévention (CEMPA) souhaite - par le biais de cette Convention - bénéficier d'une personne supplémentaire en vue de gérer la buanderie sociale ;

Le CPAS a proposé une convention de mise à disposition d'un nouvel article 60 dès le 1er avril 2022 ;

Vu que cette convention de collaboration a pour objectif de préciser les modalités pratiques de cette mise à disposition en termes d'engagement et d'encadrement du personnel concerné, ainsi que les tâches précisément assignées ;

Vu que la convention a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 22 mars 2022 ;

DECIDE

de ratifier la convention entre la commune d'Auderghem et le CPAS d'Auderghem, jointe à la présente.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

---

### **Overeenkomst tussen de gemeente Oudergem en het OCMW van Oudergem van het ter beschikking stellen van een artikel 60 voor het Huis van Preventie en Solidariteiten.**

De RAAD,

Gezien dat sinds meerdere jaren de gemeente Oudergem door tussenkomst van het Preventiehuis een overeenkomst voor het ter beschikking stellen door het OCMW van Oudergem van een artikel 60 om de preventiedienst te integreren en te collaboreren in haar werking sluit;

Gezien dat de educatieve cel van het Preventiehuis (CEMPA) door middel van deze overeenkomst wenst over een bijkomende persoon te beschikken om aan de sociale wasserij te beheren ;

Het OCMW heeft een overeenkomst van het ter beschikking van een nieuwe artikel 60 vanaf de 1 april 2022 overgesteld ;

Gezien dat de overeenkomst als doel heeft de praktische modaliteiten tot aanwerving en omkadering van de betrokken persoon alsook de hem toevertrouwde taken te bepalen;

Gezien dat de overeenkomst door het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 22 maart 2022 goedgekeurd werd;

BESLIST

de hierbij gevoegde overeenkomst tussen de gemeente Oudergem en het OCMW van Oudergem te ratificeren.

Huidige beraadslaging zal onder beknopte vorm aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk in opdracht van de lokale besturen overgemaakt worden.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Convention Individuelle corrigée - Art. 60 - V2020 - FR (1).docx, Doc final - Annexe - Gratuit - V2020.docx*

---

## 21 **Convention de partenariat avec l'ASBL Infor Jeunes**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de signer la convention de partenariat avec l'asbl Infor Jeunes

---

### **Samenwerkingsovereenkomst met de VZW Infor-jeune**

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 en volgende van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de samenwerkingsovereenkomst met de VZW "Infor Jeunes" te ondertekenen .

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Convention Inforjeunes Auderghem Révisé.docx, Convention Inforjeunes nl.docx*

---

## 22 **Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2022 - renouvellement du Plan 2020-2021.**

Le Conseil,

Considérant ce qui suit :

Le 30 août 2021, l'arrêté royal du 24 juillet 2021 modifiant l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation des Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention 2018-2019, modifié par l'arrêté royal du 24 décembre 2020, a été publié au Moniteur belge.

Les Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention 2020-2021 sont dès lors prolongés jusqu'au 31 décembre 2022 inclus, sur base de l'arrêté d'application du 11 février 2022.

Cela signifie que les plans 2020-2021 seront prolongés à l'identique sauf si la commune souhaite, à l'appui de son diagnostic local de sécurité (DLS) travailler sur un nouveau phénomène par rapport au PSSP 2021.

Si la commune ne souhaite pas apporter de modification à son plan, aucune initiative ne doit être prise de la part de la commune. Le plan 2021 est automatiquement adapté par le SPF Intérieur afin que la convention couvre les années de fonctionnement 2022.

Pour le Plan 2022, la commune d'Auderghem ne sollicite aucune modification sur base du plan 2020-2021 établi.

DECIDE :

De prolonger les Plans Stratégiques de Sécurité et de Prévention 2020-2021 jusqu'au 31 décembre 2022.

---

### **Strategisch veiligheids- en preventieplan 2022 - verlenging van het Plan 2020-2021.**

DE RAAD,

Overwegende wat volgt

Op 30 augustus 2021 werd het koninklijk besluit van 24 juli 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2018-2019, gewijzigd bij koninklijk besluit van 24 december 2020, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Hiermee worden de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2020-2021 verlengd tot en met 31 december 2022, op basis van het uitvoeringsbesluit van 11 februari 2022.

Dit betekent dat de plannen 2020-2021 ongewijzigd verlengd zullen worden tenzij de gemeente ondersteund door haar lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD) wil werken aan een nieuw fenomeen ten aanzien van het SVPP 2021.

Er moet geen enkel initiatief genomen worden vanuit de gemeente als de gemeente geen wijziging aan haar plan voor het jaar 2022 wenst te brengen. Het plan 2021 wordt automatisch aangepast door de FOD Binnenlandse Zaken opdat de conventie het werkingsjaar 2022 bestrijkt.

Voor 2022 wenst de Gemeente Oudergem geen wijziging aan haar plan 2020-2021 te brengen.

BESLIST :

de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2020-2021 tot en met 31 december 2022 te verlengen

4 annexes / 4 bijlagen

AM 11 02 2022 signé ministre.pdf, PSSP 2020-2021 Auderghem déf non-signé - NL.doc, MB PSSP 2022 formulaire de modification final AUDERGHEM.doc, PSSP 2020-2021 Auderghem déf non-signé - FR.docx

---

## Espace Public - Publieke Ruimte

### 23 **Rénovation de voirie de l'Avenue Daniel Boon - Procédure ouverte - Approbation de la dépense et du cahier des charges**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1, tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les articles 36, 58 et 81 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu le Permis d'Urbanisme (02/PFD/1779366) avec conditions pour le réaménagement de l'avenue Daniel Boon de façade à façade qui nous a été délivré le 03/01/2022.

Compte tenu que les conditions du Permis d'Urbanisme ont imposés des modifications importantes du cahier des charges et du métré émis dans le cadre du précédent marché (voir délibéré #002/28.01.2021/A/0010#) ;

Compte tenu que sur base des estimations reçues les variations de prix liées à ces modifications seraient supérieures à 15% du montants des offres reçues dans le cadre du marché précédent.

Vu le cahier spécial des charges n°25-2022 destiné à régir cette entreprise ;

Vu que le cahier spécial des charges n°25-2022 a été adapté à partir du précédent cahier des charges n°06-2021 dans lequel les conditions du P.U. ont été intégrées.

Vu que le montant total du marché est estimé à 619.835,00 € HTVA soit 750.000 € TVAC;

Vu qu'un montant de 750.000,00 € est prévu à l'article 421/735.60 « Rénovation de l'avenue Daniel Boon » du budget extraordinaire de 2022 ;

Vu que le présent marché n'est pas divisé en lots pour les raisons suivantes :

- Un marché à lots créerait une coordination trop complexe et trop importante du chantier qui aura lieu dans une voirie importante.
- Un marché à lots impliquerait un coût plus important pour la commune car le chantier est suivi par un assistant à la maîtrise d'ouvrage. Dès lors, la coordination des différentes entreprises par l'assistant à la maîtrise d'ouvrage implique une augmentation substantielle des coûts de la mission de l'assistant à la maîtrise d'ouvrage.
- C'est un marché qui a déjà fait l'objet d'une procédure antérieure avec allotissement mais que cet allotissement n'a pas eu pour effet de donner accès au marché à des PME.

Vu l'avis de publication en annexe ;

DECIDE :

- d'établir un marché de travaux par procédure ouverte et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°25/2022
- de ne pas allouer le marché ;
- de déléguer la fonction de fonctionnaire délégué à Monsieur Olivier Van Roye (service des travaux publics) dans le cadre du suivi des travaux de rénovation de l'avenue Daniel Boon prévue dans le marché de travaux relatif à la rénovation l'avenue Daniel Boon.
- de désigner Monsieur Didier SCHOTTE comme Coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;
- d'approuver l'avis de publication en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 750.000 € TVA comprise (619.835,00 € HTVA) ;
- d'imputer cette dépense à l'article 421/735.60 « Rénovation de l'avenue Daniel Boon» du budget extraordinaire de 2022 ;

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

---

### **Renovatie van de Daniel Boonlaan- Openbare procedure - Goedkeuring van de uitgave en het bestek**

De RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 36, 58 en 81;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Gelet het Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

Gezien de Stedenbouwkundige Vergunning (02/PFD/1779366) met voorwaarden voor de herinrichting van de Daniel Boonlaan van gevel tot gevel, die op 03/01/2022 werd afgeleverd.

Gezien de voorwaarden van de Stedenbouwkundige Vergunning aanzienlijke wijzigingen met zich hebben meegebracht in het bestek en het overzicht van de opmeetstaat die in het kader van de vorige opdracht werden verstrekt (zie beraadslaging #002/28.01.2021/A/0010#);

Gezien het feit dat, op basis van de ontvangen ramingen, de prijschommelingen die verband houden met deze wijzigingen groter zouden zijn dan 15% van het bedrag van de ontvangen offertes in het kader van de vorige opdracht.

Gezien het bijzonder lastenboek n° 25-2022 van deze opdracht bepaalt;

Gezien het bijzonder lastenboek n°25-2022 is aangepast op basis van het vorige lastenboek n°06-2021 waarin de voorwaarden van de Stedenbouwkundige Vergunning zijn geïntegreerd

Gezien het totaal bedrag van de opdracht geschat wordt op 619.835,00 excl. BTW d.w.z 750.000 BTW inbegrepen ;

Gezien er een bedrag van 750.000,00 € voorzien is op het artikel 421/735.60 "Renovatie van de Daniel Boonlaan" van de buitengewone begroting van 2022 ;

Onderhavige overheidsopdracht is niet in percelen onderverdeeld om de volgende redenen:

- Een opdracht met percelen zou een te ingewikkelde en te belangrijke coördinatie van de werf tot stand brengen, die in een belangrijke verkeersader zal plaatsvinden.



- Een opdracht met percelen zou voor de gemeente meer kosten meebrengen omdat de werf wordt gevolgd door een assistent van de bouwheer. Bijgevolg brengt de coördinatie van de verschillende ondernemingen door de assistent van de bouwheer een aanzienlijke verhoging van de kosten van de opdracht van de assistent van de bouwheer met zich mee.
- Het gaat om een opdracht die reeds het voorwerp is geweest van een eerdere procedure met percelen, maar dat deze verdeling in percelen niet het gevolg heeft gehad dat KMO's toegang tot de opdracht hebben gekregen.

Gezien het publicatiebericht als bijlage ;  
BESLIST :

- om de opdracht voor werken op te stellen via openbare procedure met voorafgaande bekendmaking en de toewijzingswijze van de opdracht vast te leggen volgens het bijzonder lastenboek n°25/2022;
- om deze opdracht niet in percelen op te delen ;
- om de functie van gedelegeerd ambtenaar over te dragen aan de heer Olivier Van Roye (dienst openbare werken) in het kader van de opvolging van de renovatiewerken van de Daniel Boonlaan die voorzien zijn in de opdracht voor de uitvoering van de werken betreffende de renovatie van de Daniel Boonlaan.
- om de Heer Didier SCHOTTE aan te duiden als veiligheidscoördinator op de werf van deze opdracht;
- om de in bijlage aankondiging goed te keuren ;
- om de uitgave, geschat op 750.000 BTW inbegrepen (619.835 excl. BTW);
- om deze uitgave in te voeren op het artikel 421/735.60 "Renovatie van de Daniel Boonlaan" van de buitengewone begroting van 2021 ;

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

*12 annexes / 12 bijlagen*

*25-2022\_CSC\_Renovation av BOON (FR) Rev.0.pdf, 2M19-139-Auderghem\_PU\_Av Boon-Boon18C.pdf, 25-2022\_CSC\_Renovatie BOONLAAN (NL) Rev.0.pdf, PGSS - csch 25de2022 - BOON\_FR.pdf, 2M19-139-Auderghem\_PU\_Av Boon-Boon28B.pdf, 2M19-139-Auderghem\_PU\_Av Boon-Boon08.pdf, BOON - Permis Urbanisme.pdf, 0Avis de Publication\_fr.pdf, 0Bekendmaking\_nl.pdf, 25-2022\_Métre-Opmeting Daniel BOON (FR-NL) Rev.0.pdf, 25-2022\_CSC-Technique Daniel BOON (FR-NL) Rev. 0.pdf, PGSS - csch 25de2022 -BOON\_NL.pdf*

## **Régie foncière - Regie voor het Grondbeleid**

### **24 Approbation de la convention entre la régie foncière communale et l'A.S.B.L. Le Pavillon concernant la mise à disposition du rez-de-chaussée de l'immeuble sis chaussée de Wavre 1975 à 1160 Auderghem dans le but d'organiser un lieu communautaire destiné à la rencontre et à l'organisation d'activités au profit des réfugiés ukrainiens**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'invasion russe de l'Ukraine, la Commune d'Auderghem a pris plusieurs initiatives afin d'apporter une aide aux ressortissants réfugiés sur notre territoire ;

Que l'administration a mis à disposition des particuliers, sur son site internet, un formulaire dans lequel toute personne disposée à accueillir des personnes réfugiées peut se porter candidate à l'hébergement ;

Que plus de 200 propositions d'hébergement ont été introduites par les citoyen-nes auderghemois-es pour une période d'accueil variant entre 1 semaine à plusieurs mois, voire, pour certaines, plusieurs années ;

Qu'une septantaine de personnes réfugiées ont été accueillies chez des hébergeurs privés à Auderghem via le canal mis en place ;

Que, sur initiative de différents mandataires communaux, appuyés par des hébergeurs privés, il a été proposé de consacrer, au sein du parc immobilier communal, un espace destiné, d'une part, à l'accueil, aux rencontres et aux échanges afin de favoriser l'intégration sociale des réfugiés et, d'autre part, à l'organisation d'activités de loisirs, d'apprentissage ou d'information.

Considérant que l'A.S.B.L. Le Pavillon est compétente pour organiser et gérer ce type de lieu d'accueil, tant en ce qui concerne l'accueil des visiteurs que l'organisation d'activités et les communications publiques y relatives ;

Considérant que le bien sis chaussée de Wavre 1975, appartenant à la Régie foncière, est actuellement libre d'occupation ;

Considérant qu'il est donc opportun de le laisser à la disposition de l'A.S.B.L. précitée selon les modalités précisées dans la convention d'occupation jointe à la présente délibération.

DECIDE :

- d'approuver la convention entre la régie foncière communale et l'A.S.B.L. Le Pavillon concernant la mise à disposition du rez-de-chaussée de l'immeuble sis chaussée de Wavre 1975 à 1160 Auderghem dans le but d'organiser un lieu communautaire destiné à la rencontre et à l'organisation d'activités au profit des réfugiés ukrainiens ;
- de ratifier la conclusion de ladite convention et la mise à disposition de l'espace précité à partir du 6 avril 2022.

---

**Goedkeuring van de overeenkomst tussen de gemeentelijke Grondregie en de vzw Le Pavillon met betrekking tot de terbeschikkingstelling van de benedenverdieping van het pand gelegen aan de Waversesteenweg 1975 te 1160 Oudergem met het oog op de organisatie van een gemeenschapsruimte voor ontmoetingen en activiteiten ten behoeve van de vluchtelingen uit Oekraïne**

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente Oudergem als gevolg van de Russische invasie in Oekraïne meerdere initiatieven heeft genomen om hulp te bieden aan de vluchtelingen uit Oekraïne op ons grondgebied;

Dat het gemeentebestuur op de gemeentelijke website, ten behoeve van particulieren, een formulier ter beschikking heeft gesteld waarmee al wie bereid is om vluchtelingen onderdak te bieden zich daarvoor kandidaat kan stellen;

Dat er door de inwoners van Oudergem meer dan 200 voorstellen zijn ingediend om onderdak te bieden, voor een periode die schommelt van 1 week tot meerdere maanden en in sommige gevallen zelfs voor meerdere jaren;

Dat een zeventigtal vluchtelingen via dit kanaal onderdak heeft gevonden bij particuliere logiesverstrekkers in Oudergem;

Dat er, op initiatief van verschillende gemeentelijke mandatarissen, gesteund door private logiesverstrekkers, is voorgesteld om in het gemeentelijk gebouwenbestand een ruimte te reserveren voor, enerzijds, onthaal evenals ontmoetingen en uitwisselingen ter bevordering van de sociale integratie van de vluchtelingen en, anderzijds, de organisatie van vrijetijds-, leer- en voorlichtingsactiviteiten;

Overwegende dat de vzw Le Pavillon bevoegd is voor de organisatie en het beheer van dit type opvangplaats, wat betreft zowel het onthaal van de bezoekers als de organisatie van activiteiten en de communicatie met het publiek in verband daarmee;

Overwegende dat het pand gelegen aan de Waversesteenweg 1975 en eigendom van de Grondregie, momenteel leegstaat;

Overwegende dat het dus past om het ter beschikking te stellen van voornoemde vzw volgens de modaliteiten die nader worden vastgesteld in de bij deze beraadslaging gevoegde

bezettingsovereenkomst;  
BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen de gemeentelijke Grondregie en de vzw Le Pavillon met betrekking tot de terbeschikkingstelling van de benedenverdieping van het pand gelegen aan de Waversesteenweg 1975 te 1160 Oudergem met het oog op de organisatie van een gemeenschapsruimte voor ontmoetingen en activiteiten ten behoeve van de vluchtelingen uit Oekraïne;
- het sluiten van de genoemde overeenkomst en de terbeschikkingstelling van voornoemde ruimte te bekrachtigen vanaf 6 april 2022.

*1 annexe / 1 bijlage*  
*Convention - Wavre 1975.docx*

---

## **Secrétariat - Secretariaat**

### **25 Interpellation de Madame Vanessa Rigodanzo (PS) : Communes du commerce équitable (Complémentaire)**

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers collègues,

Lors du Conseil communal du 20 décembre 2018, nous avons adopté à l'unanimité une résolution visant à engager la commune dans le projet « Communes du Commerce Equitable ».

Cet engagement impliquait notamment que la commune communique régulièrement auprès des médias locaux et via ses propres canaux sur ladite campagne et participe au moins une fois par an à un évènement/action de sensibilisation auprès du grand public sur le commerce équitable. A cette fin un comité de pilotage devait être mis en place.

Mes questions sont les suivantes :

- Quelle est la composition du Comité de pilotage d'Auderghem et quelle est la fréquence de ses réunions ?
- Le 19 mai 2022, c'est la journée de rencontre des Comités de pilotage CDCE. Le Comité de pilotage d'Auderghem compte-t-il y participer ?
- La résolution prévoyait que le Comité fasse rapport annuellement au Conseil communal des initiatives prises pour promouvoir et faire avancer la campagne de sensibilisation. Où en sommes-nous dans l'obtention de la commune dudit label ?
- Le 8 mai prochain se tient la Journée internationale du Commerce équitable. Quelles sont les évènements et actions envisagés au niveau de la commune ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Vanessa Rigodanzo  
Conseillère communale PS

---

### **Interpellatie van mevrouw Vanessa Rigodanzo (PS): FairTrade Gemeentes (Aanvullend)**

*1 annexe / 1 bijlage*  
*Question 2022.04.28 - Commune du Commerce Equitable.docx*

---

**Question de Madame Stéphanie Paulissen (DéFI)**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

Le 28 avril dernier, le Gouvernement bruxellois a approuvé en dernière lecture le projet de Plan d'Aménagement Directeur (PAD) de la zone Delta Herrmann-Debroux. Pour rappel, l'ambition principale du projet urbain est de réaménager l'axe E411 en boulevard urbain, en transformant cette autoroute urbaine en support de mobilité multimodale pour reconnecter les quartiers entre eux et faciliter les déplacements pour les piétons et cyclistes. Le projet vise également à améliorer les espaces publics et les espaces verts de la zone, et à renforcer la cohérence des différentes fonctions présentes.

Suite à cette dernière lecture, le projet de PAD devra maintenant être opérationnalisé et des timings des différents travaux d'infrastructures pourront être élaborés plus précisément.

Nous avons d'ailleurs récemment appris que le comité d'accompagnement en charge de l'opérationnalisation avait démarré ses travaux.

J'ai donc quelques questions sur le sujet :

- Avez-vous plus de détails sur l'évolution du dossier depuis l'enquête publique ? L'avis de la commune d'Auderghem a-t-il été suivi ? Les demandes légitimes de nombreux auderghemois ont-elles trouvé réponses dans la version finale du plan ?
- Est-il exact que le comité d'accompagnement a commencé ses travaux ? Si oui, quel est votre retour par rapport à celui-ci ?
- Un plan de communication est-il prévu suite à l'adoption définitive du PAD ?
- Le collège peut-il communiquer un plan détaillé de quand auront lieu les différents travaux ?
- La commune peut-elle transmettre au Conseil communal l'ensemble des documents relatifs à la dernière lecture de ce plan d'aménagement ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Stéphanie Paulissen  
Conseillère communale

**Question de Madame Martine Maelschalck (MR-OpenVLD)**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Chers Collègues,

Le Plan d'Aménagement Directeur Delta Herrmann-Debroux a été adopté en 3<sup>ème</sup> lecture par le gouvernement de Bruxelles-Capitale.

Depuis l'enquête publique qui s'est déroulée fin 2019, la transparence n'a pas franchement été la règle dans ce dossier. Les citoyens n'ont eu aucun retour officiel quant à la prise en compte de leurs remarques et demandes dans la version définitive du PAD.

Le communiqué de presse du Ministre-Président (publié le 29 avril dernier) indique pourtant que l'enquête publique a permis « d'ajuster le projet de PAD en tenant compte des avis des instances consultées, des communes et des habitants ». Et il ajoute « L'approbation définitive du PAD marque donc l'adoption d'une vision *partagée* pour la transformation urbaine de cette entrée de ville. »

C'est pourquoi nous nous tournons vers le Collège pour obtenir davantage d'informations sur ce dossier dont nous ne devons pas vous rappeler l'importance pour l'avenir de notre commune.

Nos questions sont les suivantes :

- Pouvez-vous nous préciser quels sont les ajustements apportés au PAD pour tenir compte des résultats de l'enquête publique et de l'avis des communes ?

- Comment Auderghem entend-elle suivre l'évolution du dossier en terme de : phasage des travaux, construction/suppression des P+R, multimodalité, chantiers de construction, adaptation des infrastructures, etc ?
- Comment les riverains seront-ils tenus au courant des différentes phases du vaste chantier du PAD ?
- Ne serait-il pas judicieux de prévoir d'ores et déjà un processus d'information et/ou de concertation avec les riverains ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

**Mondelinge vragen van mevrouw Stéphanie Paulissen (DéFI) en van mevrouw Martine Maelschalck (MR-OpenVLD) over de evolutie van het RPA Herrmann-Debroux (*Aanvullend*)**

*1 annexe / 1 bijlage*

*QO\_SP\_05052022\_PAD\_HD.docx*

**27 Question orale de Madame Martine Maelschalck (MR-Open VLD) à propos des logements sociaux (*Complémentaire*)**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Chers Collègues,

Un article de la « Dernière Heure » du 19 avril 2022 fait référence à la progression trop lente du nombre de logements sociaux dans la Région de Bruxelles-Capitale. La Secrétaire d'Etat au Logement, Nawal Ben Hamou, y fustige les communes du sud de Bruxelles où la progression serait plus lente que dans d'autres communes. Elle se permet même d'ironiser sur le manque de foncier disponible.

Dans le même article, le bourgmestre d'Uccle, pour sa part, relève qu'il y a à Bruxelles de nombreux bureaux inoccupés (encore davantage depuis la crise du covid) qui pourraient être transformés en logements sans que l'on doive toucher à l'espace foncier.

Cette situation et l'attitude de la Secrétaire d'Etat soulèvent quelques questions.

- Combien y a-t-il de logements sociaux à Auderghem, quelle a été l'évolution sur 5 ans et quels sont les projets pour les années à venir ?
- Y a-t-il actuellement des logements sociaux vides, ou à réhabiliter ? Si oui, combien ?
- Une réflexion a-t-elle été entamée, au niveau de la commune et/ou de la Région, et aussi avec les propriétaires des lieux, pour réaménager des surfaces de bureaux vides en logements ?
- La Région peut-elle inciter les communes à accélérer le mouvement de construction de logements sociaux ? Le PAD qui vient d'être approuvé en 3<sup>ème</sup> lecture aura-t-il une influence sur le parc de logements sociaux ?
- Pouvez-vous nous donner une idée de la surface de foncier disponible à Auderghem ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

**Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck (MR-Open VLD) over sociale huisvesting (*Aanvullend*)**

**28 Question orale de Madame Martine Maelschalck (MR-Open VLD) à propos de l'accident de chantier rue du Moulin à Papier (Complémentaire)**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Chers Collègues,

Jeudi 21 avril, un engin destiné à installer des pieux de fondation s'est abattu sur une façade et une voiture de la rue du Moulin à Papier. Cet engin travaillait sur le chantier de démolition/construction d'un nouvel immeuble d'habitations situé en face de la maison accidentée.

Cet accident aurait pu avoir des conséquences dramatiques : en effet, une piétonne qui passait par là a été avertie par les ouvriers du chantier du danger imminent et elle n'a eu que le temps de s'enfuir in extremis.

On peut se demander comment ce genre d'accident peut arriver sur un chantier géré par une entreprise ayant pignon sur rue comme BPI Real Estate, filiale du groupe CFE déjà bien implanté dans la commune.

Cela vient hélas confirmer les craintes manifestées de longue date par les riverains quant aux risques potentiels liés à l'ampleur du chantier et au choix de démolition totale de la structure antérieure.

Ce qui nous amène à poser les questions suivantes :

- Le sol d'Auderghem est marécageux à de nombreux endroits, et particulièrement au bord de la Woluwe. Une étude du sol a-t-elle été réalisée avant d'entamer des travaux de grande ampleur, avec création d'un niveau supplémentaire de parking souterrain ? Comment avez-vous pris en compte les inquiétudes des riverains à ce sujet ?
- Qui donne le feu vert pour la circulation et l'installation d'engins de grande taille dans une rue étroite ? Qui décide du périmètre de sécurité à respecter ?
- Comment s'organise la présence et l'action des représentants de la commune pour surveiller les travaux et vérifier que les normes de sécurité sont respectées ?
- Après cet événement traumatisant, y a-t-il eu une communication aux riverains ? Une prise en charge ?
- Quelles sont les conclusions de l'examen de la maison accidentée ? La stabilité des maisons voisines a-t-elle également été examinée ? Si non, pourquoi ?
- Un état des lieux des maisons de la rue du Moulin à Papier a-t-il été effectué avant le début des travaux, comme cela a été fait avenue Demey avant le début des travaux avenue Van Nieuwenhuyse ? Si non, pourquoi ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

---

**Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck (MR-Open VLD) over het bouwongeval Papiermolenstraat (Aanvullend)**

**29 Question orale de Monsieur Marc Vandame (DéFI) à propos des nuisances générées par le survol aérien autour de l'aéroport de Bruxelles-National (Complémentaire)**

Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

Les exigences de DÉFI pour réduire les nuisances aériennes générées par l'aéroport de Bruxelles-National ne datent pas d'hier. Cela fait des années, en effet, que DÉFI relaie les préoccupations légitimes des riverains et habitants concernés, et mène des actions. En 1999 déjà, à l'initiative de Didier Gosuin, alors Ministre de l'Environnement, la Région bruxelloise se dote d'un arrêté pour faire respecter le droit de tous les Bruxellois au sommeil et à un environnement sain. L'« arrêté Gosuin », dont l'application a été confirmée par les plus hautes instances judiciaires belges et européennes, était né. Il représente à ce jour la seule arme juridique dont dispose la Région pour fixer les limites acceptables en termes de bruit.

Le 30 mars 2017, ce conseil communal avait adopté une motion à l'unanimité visant à pallier le problème des nuisances générées par le survol aérien autour de l'aéroport de Bruxelles-National tout en conciliant le développement économique de l'aéroport et qui rappelait nos différentes exigences dans ce dossier.

Pour tenter de résoudre le dossier du survol qui pourrit la vie politique belge depuis plus de 30 ans, le Ministre de la Mobilité, Georges Gilkinet (Écolo), mise notamment sur une plateforme de concertation à grande échelle. La première réunion a eu lieu loin des micros et caméras, à huis clos, fin septembre 2021, avec plus de 80 personnes à la table.

Direction et syndicats de l'aéroport, aiguilleurs du ciel, compagnies aériennes, associations de riverains, bourgmestres bruxellois et des deux Brabant : le panel qui compose cette méga conférence appelée à se réunir tous les deux à trois mois est on ne peut plus large.

Les communes bruxelloises y sont représentées par 5 Bourgmestres issus de la Conférence des Bourgmestres. La Région bruxelloise a également des représentants.

Dans le même temps, une proposition de résolution portée par DÉFI au Parlement fédéral, en 2019, est toujours soumise à discussions. La Chambre des Représentants a demandé à plusieurs reprises aux différents acteurs institutionnels concernés par ce sujet de rendre un avis écrit sur celle-ci afin de pouvoir éclairer les travaux parlementaires.

Force est de constater que malheureusement rien ne semble vraiment évolué. Le survol intensif de la Région bruxelloise se poursuit et continue de provoquer des interrogations et des réactions négatives légitimes des habitants et des riverains.

Mes questions sont donc les suivantes :

- Pouvez-vous nous fournir un retour par rapport à la tenue de la plateforme de concertation lancée par le Ministre fédéral de la Mobilité ? Où en sommes-nous et quelle est la suite des travaux de cette plateforme ?
- La commune d'Auderghem a-t-elle remis un avis sur la proposition de résolution ? Si oui, de quelle teneur est-il ? Si non, pourquoi ?
- Plus globalement, depuis les derniers jugements, la commune a-t-elle connaissance d'avancées dans le dossier du survol de Bruxelles ?

Je vous remercie.  
Marc Vandame  
Conseiller communal

---

### **Mondelinge vraag van de Heer Marc Vandame (DÉFI) over de overlast van overvluchten rond Brussels Airport (Aanvullend)**

*1 annexe / 1 bijlage*  
*QO\_DÉFI\_CC\_05052022\_Survol.docx*

---

### **30 Question orale de Madame Carinne Lenoir (DÉFI) à propos des travaux du bâtiment ATENOR avenue de Beaulieu (Complémentaire)**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

La commune d'Auderghem a récemment organisé une enquête publique une demande d'ATENOR pour rénover lourdement trois immeubles de bureaux, avec modification des IC, modification des accès, construction d'un espace polyvalent et d'un espace commercial, réaménagement des parkings et des abords (abattage de 9 arbres), avenue de Beaulieu 1-3 5-7 bte 9-11.

Pouvez-vous nous donner la position de la commune et les résultats de la commission de concertation ainsi que la suite qui sera donnée à ce dossier dans les prochains mois ?

On a pu observer qu'il y a déjà des travaux qui ont lieu sur le site du côté de l'avenue de Beaulieu et le long du viaduc, quelle est la nature de ces travaux ?

Nous voudrions leur demander de nettoyer les traces de ce chantier car les premières traces de boue commencent à apparaître.

Nous voudrions attirer l'attention de la commune sur le fait qu'on risque de se retrouver avec un grand chantier de rénovation et en même temps que les travaux des impétrants de la rue des Pêcheries qui commenceront en août 2022.

Je vous remercie pour vos réponses.

Carinne Lenoir  
Conseillère communale

---

**Mondelinge vraag van mevrouw Carinne Lenoir (DéFI) over de werkzaamheden aan het ATENOR-gebouw aan de Beaulieulaan (Aanvullend)**

*1 annexe / 1 bijlage*

*QO\_CL\_05052022\_Beaulieu.docx*