



CONSEIL COMMUNAL DU 23 JUIN 2022  
GEMEENTERAAD VAN 23 JUNI 2022

REGISTRE  
REGISTER

**Présents**  
**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Président/Voorzitter* ;  
Sophie de Vos, *Bourgmestre/Burgemeester* ;  
Elise Willame, Alain Lefebvre, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, *Échevin·e·s/Schepenen* ;  
Jeannine Crucifix, Christian Grétry, Marc Vandame, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Pauline Vermeiren, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;  
Stéphanie Paulissen, *Président du C.P.A.S./Voorzitter van het O.C.M.W.* ;  
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

**Excusés**  
**Verontschuldigd**

Eloïse Defosset, Lieve Jorens, *Échevin·e·s/Schepenen* ;  
Isabelle Désir, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Jean-Claude Vitoux, Valérie Cops, Vanessa Rigodanzo, Anastasia Bakounine, Nathalie Wyns, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:00  
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

23.06.2022/A/0001

**Secrétariat**

**Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

L'ordonnance du 17 juillet 2020 publiée au Moniteur belge le 30 juillet 2020 et qui est entrée en vigueur impose à l'art. 68 ce qui suit: à l'article 234, remplacé par l'ordonnance du 27 juillet 20171 et modifié par l'ordonnance du 14 juin 2018, les modifications suivantes sont apportées :

2° les paragraphes 4, alinéa 2, et 5, alinéa 2, sont chaque fois remplacés par ce qui suit : « La délégation visée à l'alinéa 1er est limitée aux marchés publics visés à l'article 92 de la loi du 17 juin 20160 relative aux marchés publics.

L'autorité de Tutelle a confirmé sa lettre du 25 mai 2022 par mail le 13 juillet 2022 et il est donc nécessaire pour le Conseil communal de valider la Consultation de marché et la sélection des institutions bancaires à consulter.

DECIDE

D'inscrire le point "Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2022 - Approbation de la Consultation de marché - Sélection des institutions bancaires à consulter" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Secretariaat**

**Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97**

De Raad,  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;  
Gelet op zijn huisoudelijk reglement, artikel 37;  
Overwegende wat volgt :

De ordonnantie van 17 juli 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 juli 2020 en die al in werking is getreden vereist in het artikel 68 §2 het volgende: in artikel 234, vervangen bij de ordonnantie van 27 juli 2017 en gewijzigd bij de ordonnantie van 14 juni 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht :  
paragrafen 4, tweede lid, en 5, tweede lid, worden telkens vervangen als volgt : De overdracht zoals bedoeld in het eerste lid is beperkt tot de overheidsopdrachten zoals bedoeld in artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.  
De toezicht autoriteit heeft op 13 juni 2022 het schrijven van 27 mei 2022 bevestigd: het is noodzakelijk voor de Gemeenteraad de marktconsultatie en de selectie van de banken goed te keuren.

Beslist

het punt "Financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2022 - Goedkeuring van het Marktonderzoek - Selectie van de te raadplegen bankinstellingen" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0002

**Secrétariat**

**Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

Par e-mail du 07.06.2022, l'asbl Atout Projet nous informe de ce que le versement de la participation financière soit versée avant la date du prochain Conseil. Il convient donc que le Conseil se prononce sur cette convention.

DECIDE

D'inscrire le point "Convention de collaboration avec l'asbl Atout Projet - Approbation" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Secretariaat**

**Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97**

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Gelet op zijn huisoudelijk reglement, artikel 37;

Overwegende wat volgt :

In een e-mail van 07.06.2022 deelde de vzw Atout Projet ons mee dat de financiële bijdrage vóór de volgende vergadering van de Raad zou worden betaald. De Raad moet derhalve een besluit nemen over deze overeenkomst.

Beslist

het punt "Samenwerkingsovereenkomst met Atout Projet vzw - Goedkeuring" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0003

**Secrétariat**

**Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

La loi du 18 mai 2022 publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 et qui est entrée en vigueur impose désormais d'insérer dans le cahier des charges administratif un renvoi vers l'article 70 §2 de la loi du 17 juin 2016 qui concerne les mesures correctrices que doit d'initiative signaler le soumissionnaire au début de la procédure lorsque celui-ci présente un motif d'exclusion obligatoire.

Les termes « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » doivent aussi désormais être remplacés par « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

L'autorité de Tutelle a confirmé le 10 juin 2022 qu'il est nécessaire pour le Conseil communal de valider les modifications du cahier des charges administratif sur ces points précis.

DECIDE

D'inscrire le point "Rénovation de voirie de l'Avenue Daniel Boon - Modification du cahier des charges administratif" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Secretariaat**

**Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97**

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Gelet op zijn huisoudelijk reglement, artikel 37;

Overwegende wat volgt :

De wet van 18 mei 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 mei 2022 en die in werking is getreden nu vereist in het administratief bestek in te dienen een verwijzing naar het artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2017 die betreft de corrigerende maatregelen dat de inschrijver moet bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aangeven wanneer zij een verplichte uitsluitingsgrond voorstelt.

De termen « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » moeten ook vervangen worden door « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

De toezicht autoriteit heeft op 10 juni 2022 bevestigd dat het noodzakelijk is voor de Gemeenteraad de wijzigingen van het administratief bestek op deze specifieke punten goed te keuren.

Beslist

het punt " Renovatie van de Daniel Boonlaan - Wijziging van het administratief bestek" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0004

**Secrétariat**

**Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant ce qui suit :

La loi du 18 mai 2022 publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 et qui est entrée en vigueur impose désormais d'insérer dans le cahier des charges administratif un renvoi vers l'article 70 §2 de la loi du 17 juin 2016 qui concerne les mesures correctrices que doit d'initiative signaler le soumissionnaire au début de la procédure lorsque celui-ci présente un motif d'exclusion obligatoire.

Les termes « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » doivent aussi désormais être remplacés par « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

L'autorité de Tutelle a confirmé le 10 juin 2022 qu'il est nécessaire pour le Conseil communal de valider les modifications du cahier des charges administratif sur ces points précis.

DECIDE

D'inscrire le point "Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique et éducatif - Modification du Cahier des charges administratif" à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Secretariaat**

**Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97**

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Gelet op zijn huisoudelijk reglement, artikel 37;

Overwegende wat volgt :

De wet van 18 mei 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 mei 2022 en die in werking is getreden nu vereist in het administratief bestek in te dienen een verwijzing naar het artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2017 die betreft de corrigerende maatregelen dat de inschrijver moet bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aangeven wanneer zij een verplichte uitsluitingsgrond voorstelt.

De termen « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » moeten ook vervangen worden door « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

De toezicht autoriteit heeft op 10 juni 2022 bevestigd dat het noodzakelijk is voor de Gemeenteraad de wijzigingen van het administratief bestek op deze specifieke punten goed te keuren.

Beslist

het punt " Sloop- en verbouwingswerkzaamheden van het paviljoen Collin voor pedagogisch en educatief gebruik - Wijziging van het administratief bestek" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positive stemmen.

---

23.06.2022/A/0005 **Secrétariat**  
**Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 02.06.2022 - Approbation**

LE CONSEIL,  
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;  
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;  
Vu le projet de procès-verbal ;  
DECIDE  
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 02.06.2022.

Le Conseil approuve le projet de délibération.  
21 votants : 21 votes positifs.

---

**Secretariaat**  
**Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 02.06.2022 - Goedkeuring**

DE RAAD,  
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis  
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;  
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;  
BESLIST  
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 02.06.2022 goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positive stemmen.

---

23.06.2022/A/0006 **Secrétariat**  
**Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.**

LE CONSEIL,  
Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;  
Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/17.05.2022/B/0053#** - Marché de services ayant pour objet : « Réalisation de l'inventaire du patrimoine arboré du territoire communal d'Auderghem (PAC Volet 2 - 2021) » (ENV/01-2022) - Attribution
- **#002/17.05.2022/B/0054#** - Projet du Budget Partagé N°63 – « Mettre des jardinières à disposition des habitants » - Achat de jardinières – BRICO
- **#002/24.05.2022/B/0006#** - Fourniture de verres à vin et flûtes à champagne pour les réceptions de l'Administration communale - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/24.05.2022/B/0014#** - Consultation d'un avocat spécialisé sur des modèles de conventions proposées aux familles d'hébergeurs de réfugiés-ukrainien-nes

- #002/24.05.2022/B/0071# - Acquisition de fauteuils 1 et 2 places destinés à équiper un bureau - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- #002/24.05.2022/B/0081# - Désignation de l'adjudicataire chargé de l'impression et de la fourniture de banderoles pour les services Culture NL et F
- #002/24.05.2022/B/0082# - Désignation de l'adjudicataire chargé de la mise en page de banderoles pour les services Culture NL et F
- #002/31.05.2022/B/0010# - Marché de services relatif à une mission complète d'architecture relative aux travaux nécessaires à la réoccupation comme logement à vocation sociale d'une maison unifamiliale sise Avenue Isidore Geyskens 10 à 1160 Auderghem - Marché de faible montant - Désignation de l'adjudicataire
- #002/31.05.2022/B/0014# - Marché de faible montant : mission de DRH ad interim
- #002/31.05.2022/B/0053# - Divers Travaux Electriques - Procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/31.05.2022/B/0062# - Marché d'assistance d'un ingénieur conseil en stabilité relatif à au démontage d'un un immeuble sis Chaussée de Wavre 1582 - Marché de faible montant - Désignation de l'adjudicataire

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 139.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

---

**Secretariaat**

**Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.**

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- #002/17.05.2022/B/0053# - Overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Opmaak van de inventaris van het bomenpatrimonium op het gemeentelijk grondgebied van Oudergem (PAC Deel 2 - 2021)" (ENV/01-2022) – toewijzing
- #002/17.05.2022/B/0054# - Gedeelde begroting Project nr. 63 - "Terbeschikkingstelling van plantenbakken aan de bewoners" - Aankoop van plantenbakken - BRICO (Auderghem)
- #002/24.05.2022/B/0006# - Aankoop van wijnglazen en champagneglazen voor de recepties van het Gemeentebestuur - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- #002/24.05.2022/B/0014# - Raadpleging van een gespecialiseerde advocaat

over modelovereenkomsten die aan gastgezinnen van Oekraïense vluchtelingen worden voorgesteld

- **#002/24.05.2022/B/0071#** - Aankoop van 1 en 2 zits fauteuils bedoeld om een kantoor in te richten - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/24.05.2022/B/0081#** - Aanduiding van leverancier voor de aankoop en bedrukking van spandoeken (tentoonstellingsmateriaal) voor de Diensten NL & FR Cultuur.
- **#002/24.05.2022/B/0082#** - Aanduiding van leverancier voor de vormgeving en voorbereiding drukklare bestanden voor spandoeken (tentoonstellingsmateriaal) voor de Diensten NL & FR Cultuur.
- **#002/31.05.2022/B/0010#** - Overheidsopdracht van diensten voor een volledige architectuuropdracht met betrekking tot de werken die nodig zijn voor het opnieuw betrekken als woning van een eengezinswoning gelegen aan de Isidore Geyskenslaan 10 te 1160 Oudergem - Opdracht met beperkte waarde - Gunning van de opdrachtnemer
- **#002/31.05.2022/B/0014#** - Overheidsopdracht van beperkte waarde : opdracht van HRM ad interim
- **#002/31.05.2022/B/0053#** - Diverse elektrische werkzaamheden - Procedure van gunning via onderhandelingen zonder voorafgaande bekendmaking - aanwijzing van de begunstigde
- **#002/31.05.2022/B/0062#** - Opdracht voor de bijstand van een stabiliteitsingenieur voor de ontmanteling van een gebouw gelegen te Waverssesteenweg 1582 - Opdracht van beperkte waarde - Aanwijzing van de aannemer

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 139.000€ exclusief btw geraand wordt;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

---

23.06.2022/A/0007

**Secrétariat**

**Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement La Sœur du Patron

2. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement La Pizza (Chez Papou)
3. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement Le Bio Sauvage
4. Arrêté du Bourgmestre autorisant Cap 48 à effectuer sa grande campagne de promotion et de récolte de fonds, du vendredi 7 au dimanche 16 octobre 2022.
5. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre 2 arbres dangereux en urgence au n° 107 Bd. des INVALIDES
6. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'organisation de la foire du Centre du 17 juin au 3 juillet 2022
7. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue avenue Joseph Borlé le 26 juin 2022
8. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation d'un apéro pour l'inauguration de l'agence TREVI sur la Place Pinoy le 23 juin 2022
9. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de quartier avec barbecue de la rue Huygens le 26 juin 2022
10. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête des voisins avec barbecue de l'Avenue Sainte-Anne le 26 juin 2022
11. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'occupation de la voie publique par un groupe d'arboriculteurs professionnels le week-end des 1er, 2 et 3 juillet.
12. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation des fêtes d'Auderghem le 18 et 19 juin 2022

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

---

**Secretariaat**

**Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135  
NGW**

**DE RAAD :**

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke installatie van het seizoensterras van de inrichting La Sœur du Patron
2. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het seizoensterras van de inrichting La Pizza (Chez Papou)
3. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het seizoensterras van de inrichting Le Bio Sauvage
4. Besluit van de Burgemeester waarbij Cap 48 toestemming wordt verleend om van vrijdag 7 tot en met zondag 16 oktober 2022 haar grote promotie- en inzamelingsactie uit te voeren.
5. Besluit van de Burgemeester om met spoed 2 gevaarlijke bomen te laten kappen op het adres 107 Bd. des INVALIDES
6. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de centrumbeurs van 17 juni tot en met 3 juli 2022
7. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van een burenfest met barbecue op de Joseph Borlélaan op 26 juni 2022
8. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van een aperitief ter gelegenheid van de inhuldiging van het agentschap TREVI op het Pinoyplein op 23 juni 2022



9. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het buurtfeest met barbecue in de Huygensstraat op 26 juni 2022
10. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het burenfest met barbecue in de Avenue Sainte-Anne op 26 juni 2022
11. Besluit van de Burgemeester waarbij toestemming wordt verleend voor de bezetting van de openbare weg door een groep boomverzorgers professioneel op de week-end van 1, 2 et 3 juli
12. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de feesten van Oudergem op 18 en 19 juni 2022

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

---

23.06.2022/A/0008 **Participation citoyenne**  
**Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem – modifications**

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu la Déclaration de Politique Générale,

Vu le Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem approuvé en date du 30/01/2020 (Extrait du dossier 40857 - #002/30.01.2020/A/0019#) et disponible à la lecture sur <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-%C3%A0-l%E2%80%99assembl%C3%A9e-des-habitants>

Considérant ce qui suit :

La mise en place d'une Assemblée des Habitants (ADH) - constituée de 10 Assemblées de Quartier (ADQ) de 10 citoyens - fait partie des dispositifs que la commune d'Auderghem a souhaité mettre en œuvre dans le cadre de sa politique de participation citoyenne ;

La 1ere Assemblée des Habitants de 2020/2021 a été constituée, par tirage au sort stratifié, en février 2020 ;

Suite à une période de 2 ans compliquée au vu de la crise Covid-19, l'ensemble du cycle participatif prévu n'a pas pu être réalisé avec les membres de l'ADH, notamment les visites de quartier. En décembre 2021, il a donc été exceptionnellement proposé aux membres de l'ADH désireux de continuer cette aventure démocratique de prêter un second mandat. Sur les 100 places disponibles, 19 membres de l'ADH ont exprimé leur souhaiter de rester. Ne sont dès lors tirées au sort que les places laissées vacantes (c.-à-d. 81) lors du renouvellement de l'ADH pour la période 2022/2023 ;

En 2022, le tirage au sort pour renouveler les membres de l'ADH a eu lieu en avril/mai (Extrait du dossier 53010 - #002/08.03.2022/B/0020#) ;

Au terme des 2 premières années de fonctionnement (2020 et 2021), le dispositif de démocratie locale de l'ADH a été évalué par le service Participation d'une part, et par les membres de l'ADH d'autre part (cf. Annexe 1 - PV de l'ADH du 15/12/2021 « *Evaluation du Budget Partagé et futur de l'Assemblée des Habitants* ») ;

L'objectif était, sur base de l'expérience concrète vécue par l'administration et par les membres de l'ADH, de faire des propositions de modifications afin d'améliorer et de renforcer le dispositif en adaptant le Règlement ;

Ci-dessous le résultat de cette évaluation conjointe, i.e. les propositions de

modifications (le Règlement complet avec intégration des changements est en annexe 2) :

#### **ARTICLE 1. PRÉAMBULE**

§6 « *Les noms de ces 10 quartiers seront choisis par les Assemblées de quartier eux-mêmes* »

A remplacer par : « *Les noms des 10 Assemblées de Quartiers sont :*

1. *Parc des Princes – Grand Forestier*
2. *Blankedelle – Transvaal*
3. *Pinoy – Kalkoven*
4. *Centre – Vieil Auderghem*
5. *Val Duchesse – Sainte Anne*
6. *Chant d’oiseau – Luxor*
7. *Saint – Julien*
8. *Mélati*
9. *Pêcheries – Triangle vert*
10. *Henrard – Chasse Royale* »

Justification : les noms des 10 Assemblées de Quartier ont été fixés par les membres de la première ADH en 2020 et ne changeront plus.

#### **ARTICLE 4. ROLES DE L'ASSEMBLEE DE QUARTIER**

§2.1 « *Les Assemblées de quartier co-organisent et accompagnent la mise en place du budget participatif **annuel*** »

A remplacer par : « *Les Assemblées de quartier co-organisent et accompagnent la mise en place du budget participatif **bisannuel*** »

Justification : le Budget Partagé d’Auderghem a lieu tous les 2 ans. Ce délai de deux ans est justifié par l’insertion des projets dans le cycle budgétaire : année N = choix des projets puis inscription au budget de l’année N + 1; année N + 1 = exécution des projets couverts par le budget de l’année N + 1.

Par ailleurs, cette périodicité permet d’assurer une analyse, une mise en œuvre et un suivi de qualité & d’éviter un effet d’essoufflement du dispositif auprès de la population.

§2.2 « *Ce budget permet la réalisation de projets sélectionnés au terme d’un processus participatif d’appel public à projets. Ceux-ci sont par la suite mis en œuvre par les services communaux **et/ou par des porteurs de projets*** »

Partie à supprimer : « *Ce budget permet la réalisation de projets sélectionnés au terme d’un processus participatif d’appel public à projets. Ceux-ci sont par la suite mis en œuvre par les services communaux **et/ou par des porteurs de projets*** »

Justification : ce sont uniquement les services communaux qui mettent en œuvre les projets sélectionnés suite au vote des citoyens (pas de subside pour mise en œuvre par les porteurs de projet).

#### **ARTICLE 5. COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE DE QUARTIER**

§6 et 7 : « *Les membres de l’Assemblée de quartier sont désignés pour un **mandat de 1 an, renouvelable pour 1 an sur base volontaire.***

*Les membres de l’Assemblée sont remplacés ~~en cas de non-renouvellement volontaire de leur mandat au terme de la première année,~~ en cas de démission, en cas de décès ou en cas d’absence à 3 réunions consécutives, par des personnes de profil similaire issues du deuxième échantillon du tirage au sort et mis en réserve, c’est-à-dire, les habitants qui se sont portés volontaires suite à l’invitation qu’ils ont reçues. »*

A remplacer par : « *Les membres de l’Assemblée de quartier sont désignés pour un **mandat de 2 ans.***

*Les membres de l’Assemblée sont remplacés en cas de démission, en cas de décès ou en cas d’absence à 3 réunions consécutives, par des personnes de profil similaire issues du deuxième échantillon du tirage au sort et mis en réserve, c’est-à-dire, les habitants qui se sont portés volontaires suite à l’invitation qu’ils ont reçues. »*

Justification : Un mandat d'une durée de 2 ans permet aux membres de l'Assemblée des Habitants de remplir pleinement leurs missions & rôle de A à Z, notamment dans le cadre du Budget Partagé et des visites de quartier (dispositifs qui prennent du temps, de la préparation en passant par la mise en œuvre, le suivi, les résultats et l'évaluation).

#### **ARTICLE 7. FONCTIONNEMENT**

§3 « *A l'issue de cette première réunion, une Charte de l'Assemblée de quartier est rédigée. Celle-ci régira le fonctionnement interne de l'Assemblée pour les prochaines deux années* »

A supprimer : ce paragraphe 3 dans son entièreté

Justification : Un « livre de quartier » a été mis au point par le service participation, qui comprend plusieurs fiches, dont une fiche « organisation » et une fiche « travail » qui font office de Charte et précise le mode de fonctionnement des ADQ (cf. annexes 3.1 et 3.2.)

§4 « *Il est important de ne pas déconnecter l'Assemblée de quartier du tissu associatif et des forces vives déjà présentes dans les quartiers.*

*C'est pourquoi, une fois établis, les Assemblées de quartier envoient un courrier et un formulaire d'identification type aux experts issus du tissu associatif et des groupes d'intérêt locaux ou supra-locaux, comité de quartier, associations thématiques, associations de commerçants, etc. déjà identifiés dans les différents quartiers. Le courrier rappelle brièvement le rôle de l'Assemblée de quartier et l'importance du lien avec l'associatif présent. Le formulaire type permet à l'Assemblée de quartier d'identifier les différentes organisations de terrains, leurs sujets et matières de prédilection, ce qu'elles défendent, etc. Ces forces vives pourront être activées et invitées lorsque les Assemblées de quartier se penchent sur des thématiques spécifiques et être invitées lors des réunions ouvertes. »*

A remplacer par : « *Il est important de ne pas déconnecter l'Assemblée de quartier du tissu associatif et des forces vives déjà présentes dans les quartiers.*

*Dans ce cadre, le service Participation tient à la disposition des ADQ le listing des diverses associations, écoles et collectifs citoyens actifs sur le territoire de la commune, avec leurs coordonnées de contact »*

Justification : gain de temps et d'efficacité pour les prises de contacts entre ADQ et tissu associatif, collectifs citoyens, écoles et organisations diverses

§5 « *Assemblée de quartier ouverte : à l'initiative de l'Assemblée de quartier ou du Collège, les Assemblées de quartier ouvertes invitent, sur une thématique donnée, différentes forces vives, **identifiées préalablement à travers le formulaire**, ou encore des élus ou toutes autres organisations ou personnes que les Assemblées de quartier jugent utiles* »

Partie à supprimer : **identifiées préalablement à travers le formulaire**

Justification : voir ci-dessus

§8 « *Les Assemblées de quartier participent par ailleurs à 3 réunions plénières ou Assemblée des habitants :*

- Réunion d'installation
- **Idéation du Budget participatif**
- Évaluation »

Partie à adapter : « *Les Assemblées de quartier participent par ailleurs à 2 réunions plénières* »

Partie à supprimer : *Assemblée des Habitants « Idéation du Budget Participatif »*

Justification : suite à l'expérience de la 1ère édition du BP en 2021, le service participation a évalué qu'il n'est pas pertinent d'organiser une ADH 'spéciale BP'. Le Budget Partagé étant ouvert à tous les Auderghemois âgés de minimum 10 ans, un évènement sera organisé à l'attention de tous les habitants de la commune (donc y

compris les 100 membres de l'ADH) souhaitant introduire un projet dans le cadre du BP. Cela prendra la forme d'une sorte de « speed dating » entre porteurs de projets & services communaux compétents afin d'affiner, préciser, tester le respect des critères d'éligibilité et/ou regrouper des idées de projets similaires. Cette rencontre entre porteurs de projets et agents communaux est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets (cf. Article 6 – Etape 3 du Règlement communal Budget Partagé).

Les ADQ gardent par ailleurs un rôle important dans le cadre du Budget Partagé puisqu'il est prévu des 'Assemblées de quartier publiques' : ces réunions sont organisées 1 fois par an et sont ouvertes à tous. Ce type de réunions sera principalement mis en place pour le budget participatif (cf. §5 du Règlement communal ADH « les différents types de réunions des Assemblées de quartier »).

#### **ARTICLE 8. RAPPORTAGE**

**§1** « *L'ensemble des travaux des AQ seront partagés pour un plus grand nombre sur une plateforme web dédiée à la stratégie participative de la Commune.* »

A compléter : « *L'ensemble des travaux des AQ seront partagés pour un plus grand nombre sur une plateforme web dédiée à la stratégie participative de la Commune ainsi que sur le site web communal* »

Justification : les résultats de travaux de l'ADH (PV et enregistrement vidéo des réunions virtuelles) est également disponible sur <https://www.auderghem.be/tags/assembl%C3%A9e-des-habitants>

DECIDE :

- D'approuver les modifications suscitées apportées au Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

#### **Burgerprojecten**

#### **Gemeentelijk reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem – akkoord over aanpassingen na evaluatie van het mechanisme**

DE RAAD

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Gelet op de Algemene beleidsverklaring,

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem, goedgekeurd op 30/01/2020 (Uittreksel uit het dossier 40857 - #002/30.01.2020/A/0019#) en beschikbaar voor lezing op <https://www.oudergem.be/r%C3%A8glement-relatif-%C3%A0-l%E2%80%99assembl%C3%A9e-des-habitants>

Overwegende wat volgt:

De invoering van een Vergadering van de Inwoners (VI) - samengesteld uit 10 Wijkvergaderingen (WV) van 10 inwoners - is één van de maatregelen van de gemeente Oudergem in het kader van haar beleid van burgerparticipatie;

De 1ste Vergadering van de Inwoners voor 2020/2021 is opgericht door gestratificeerde loting, in februari 2020;

Na een moeilijke periode van 2 jaar als gevolg van Covid-19, was het niet mogelijk de volledige participatieve cyclus met de leden van de VI af te werken, onder andere de wijkbezoeken. In december 2021 is aan de leden van de VI die dit democratisch avontuur willen verderzetten, voorgesteld om een tweede mandaat op te nemen. Voor de 100 beschikbare plaatsen hebben 19 leden van de VI de wens geuit om te blijven. Voor de open gebleven plaatsen (te weten 81) is een loting georganiseerd, bij de verlenging van de VI voor de periode 2022/2023;

In 2022 heeft de loting voor de herverkiezing van de leden van de VI plaatsgevonden in april/mei (Uittreksel uit dossier 53010 - #002/08.03.2022/B/0020#);

Aan het einde van de 2 eerste jaren van werking (2020 en 2021), is de maatregel van lokale democratie geëvalueerd enerzijds door de dienst Participatie en anderzijds door de leden van de VI (zie Bijlage 1 - Notulen van de VI van 15/12/2021 "*Evaluatie van de Gedeelde Begroting en toekomst van de Vergadering van de Inwoners*");

Het was de bedoeling om, op basis van de concrete ervaring van het bestuur en van de leden van de VI, wijzigingen voor te stellen om het mechanisme te verbeteren en te versterken door aanpassing van het Reglement;

Hierna zijn de resultaten van deze gezamenlijke evaluatie opgenomen, i.e. de voorgestelde wijzigingen (het volledig Reglement mét de wijzigingen is terug te vinden in bijlage 2):

#### **ARTIKEL 1. INLEIDING**

**§6** "*De Wijkvergaderingen kiezen zelf de namen van deze 10 wijken*"

Te vervangen door: "*De namen van de 10 Wijkvergaderingen zijn:*

1. *Prinsenpark – Woudmeesterlaan*
2. *Blankedelle – Transvaal*
3. *Pinoy – Kalkoven*
4. *Centrum – Oud Oudergem*
5. *Hertoginnedal – Sint Anna*
6. *Vogelzang – Luxor*
7. *Sint – Juliaan*
8. *Melati*
9. *Visserij – Groene driehoek*
10. *Henrard – Koninklijk Jacht*"

Verantwoording: de namen van de 10 Wijkvergaderingen zijn bepaald door de leden van de eerste VI in 2020 en zullen niet meer veranderen.

#### **ARTIKEL 4. ROLLEN VAN DE WIJKVERGADERING**

**§2.1** "*De Wijkvergaderingen staan in voor de gezamenlijke organisatie en voor de begeleiding van de implementatie van het **jaarlijks** participatiebudget*"

Te vervangen door: "*De Wijkvergaderingen staan in voor de gezamenlijke organisatie en voor de begeleiding van de implementatie van het **tweejaarlijks** participatiebudget*"

Verantwoording: de Gedeelde Begroting van Oudergem wordt om de 2 jaar hernieuwd. Deze termijn van twee jaar wordt gerechtvaardigd door de opname van de projecten in de begrotingscyclus: jaar N = keuze van de projecten en vervolgens inschrijving in de begroting van het jaar N + 1; jaar N + 1 = uitvoering van de projecten die gedekt zijn door de begroting van het jaar N + 1.

Bovendien laat deze periodiciteit toe een hoogwaardige analyse, uitvoering en opvolging te verzekeren & wordt vermeden dat het mechanisme bij de bevolking een gevoel van benauwdheid zou veroorzaken.

**§2.2** "*Dit budget laat toe projecten uit te voeren die worden geselecteerd na afloop van een participatieproces van openbare projectoproep. De projecten worden vervolgens uitgevoerd door de gemeentelijke diensten **en/of door projectdragers***"

Te schrappen deel: "*Dit budget laat toe projecten uit te voeren die worden geselecteerd na afloop van een participatieproces van openbare projectoproep. De projecten worden vervolgens uitgevoerd door de gemeentelijke diensten **en/of door projectdragers***"

Verantwoording: het zijn enkel de gemeentelijke diensten die de geselecteerde projecten uitvoeren na burgerstemming (geen subsidie voor uitvoering door projectdragers).

#### **ARTIKEL 5. SAMENSTELLING VAN DE WIJKVERGADERING**

**§6 en 7:** "*De leden van de Wijkvergadering worden benoemd voor een **mandaat van 1 jaar, dat eenmaal kan worden verlengd voor één jaar, op vrijwillige basis.***"

*De leden van de Vergadering worden vervangen ~~indien ze vrijwillig beslissen hun mandaat niet te verlengen na afloop van het eerste jaar~~, in geval van ontslag, in geval van overlijden of in geval van niet-deelname aan 3 opeenvolgende vergaderingen; ze worden vervangen door personen met een vergelijkbaar profiel die afkomstig zijn van de tweede steekproef van de loting en in een reserve werden geplaatst, i.e. inwoners die zich als vrijwilliger hadden gemeld in antwoord op de uitnodiging die ze hebben ontvangen"*

Te vervangen door: "De leden van de Wijkvergadering worden benoemd voor een **mandaat van 2 jaar**."

*De leden van de Vergadering worden vervangen in geval van ontslag, in geval van overlijden of in geval van niet-deelname aan 3 opeenvolgende vergaderingen; ze worden vervangen door personen met een vergelijkbaar profiel die afkomstig zijn van de tweede steekproef van de loting en in een reserve werden geplaatst, i.e. inwoners die zich als vrijwilliger hadden gemeld in antwoord op de uitnodiging die ze hebben ontvangen.*

Verantwoording: Een mandaat van 2 jaar laat aan de leden van de Vergadering van de Inwoners toe hun taken & rol van A tot Z uit te voeren, onder andere in het kader van de Gedeelde Begroting en van de wijkbezoeken (mechanismen die tijd en voorbereiding vragen, gaande van de uitvoering, de opvolging, de resultaten en de evaluatie).

## **ARTIKEL 7. WERKING**

**§3** "Na afloop van deze eerste vergadering wordt een charter van de Wijkvergadering opgesteld. Het charter regelt de interne werking van de Vergadering voor de volgende twee jaar"

Te schrappen: deze volledige paragraaf 3

Verantwoording: Er is een "wijkboek" opgemaakt door de dienst Participatie, dat meerdere fiches bevat, waaronder een fiche "organisatie" en een fiche "werk" die dienst doen als charter en de werkingswijze van de WV verduidelijken (zie bijlagen 3.1 en 3.2.)

**§4** "Het is belangrijk dat de band behouden blijft tussen enerzijds de Wijkvergadering en anderzijds de verenigingssector en de stuwende krachten die al aanwezig zijn in de wijken.

***Daarom sturen de Wijkvergaderingen, eens ze zijn opgericht, een brief en een model van identificatieformulier naar de deskundigen uit de verenigingssector en de lokale of bovenlokale belangengroepen, wijkcomités, thematische verenigingen, handelaarsverenigingen enzovoort die al werden geïdentificeerd in de verschillende wijken. In de brief worden de rol van de Wijkvergadering evenals het belang van de band met de aanwezige verenigingen kort beschreven. Met behulp van het typeformulier kan de Wijkvergadering de verschillende organisaties op het terrein identificeren alsook de thema's en aangelegenheden waarmee ze bij voorkeur bezig zijn, die ze verdedigen enzovoort. Deze stuwende krachten kunnen worden geactiveerd en uitgenodigd wanneer de Wijkvergaderingen zich buigen over specifieke thema's; ze kunnen ook worden uitgenodigd om deel te nemen aan de open vergaderingen.***"

Te vervangen door: "Het is belangrijk dat de band behouden blijft tussen enerzijds de Wijkvergadering en anderzijds de verenigingssector en de stuwende krachten die al aanwezig zijn in de wijken.

***In dit kader stelt de dienst Participatie de listing van de verschillende verenigingen, scholen en burgerverenigingen die actief zijn op het grondgebied van de gemeente, met hun contactgegevens, ter beschikking van de Wijkvergaderingen.***"

Verantwoording: is efficiënter en betekent tijdswinst voor de contacten tussen WV en verenigingssector, burgerverenigingen, scholen en diverse organisaties

**§5** "Open Wijkvergadering: op initiatief van de Wijkvergadering of het college worden op de Open Wijkvergaderingen die gewijd zijn aan een bepaald thema verschillende

*stuwende krachten uitgenodigd die vooraf werden geïdentificeerd met behulp van voornoemd formulier, of ook verkozenen of eender welke andere organisaties of personen van wie de Wijkvergaderingen het nuttig vinden dat ze aanwezig zijn"*

**Te schrappen deel: die vooraf werden geïdentificeerd met behulp van voornoemd formulier**

Verantwoording: zie hierboven

**§8 "De Wijkvergaderingen nemen daarnaast deel aan 3 plenaire vergaderingen of Vergaderingen van de Inwoners:**

- *Installatievergadering*
- ***Brainstorm van het participatiebudget***
- *Evaluatie"*

**Aan te passen deel: "De Wijkvergaderingen nemen daarnaast deel aan 2 plenaire vergaderingen"**

Te schrappen deel: *Vergadering van de Inwoners "Brainstorm van het participatiebudget"*

Verantwoording: na de 1ste editie van de Gedeelde Begroting in 2021 heeft de dienst Participatie geoordeeld dat het niet relevant is een VI "bijzondere Gedeelde Begroting" te organiseren. De Gedeelde Begroting staat open voor alle inwoners van Oudergem van minstens 10 jaar oud en er zal een evenement georganiseerd worden voor alle inwoners van de gemeente (dus inclusief de 100 leden van de VI) die een project willen indienen in het kader van de Gedeelde Begroting. Dit zal de vorm aannemen van een soort van "speed dating" tussen projectdragers & bevoegde gemeentelijke diensten om de naleving van ontvankelijkheidsvoorwaarden te verfijnen, verduidelijken, testen en/of vergelijkbare projectideeën te hergroeperen. Deze ontmoeting tussen projectdragers en gemeenteambtenaren wordt georganiseerd ongeveer 15 dagen voor de datum van sluiting van indiening van projectideeën (zie Artikel 6 – Stap 3 van het Gemeentelijk reglement Gedeelde Begroting).

De Wijkvergaderingen blijven bovendien een belangrijke rol spelen in het kader van de Gedeelde Begroting aangezien er "Openbare Wijkvergaderingen" voorzien zijn die 1 keer per jaar georganiseerd zullen worden en voor iedereen toegankelijk zullen zijn. Dit soort vergaderingen zal hoofdzakelijk georganiseerd worden voor het participatiebudget (cf. §5 van het Gemeentelijk Reglement VI "verschillende soorten bijeenkomsten van de Wijkvergaderingen").

## **8. RAPPORTERING**

**§1 "Alle werkzaamheden van de Wijkvergaderingen worden voor een zo groot aantal mogelijke personen gedeeld op een online platform dat speciaal is gewijd aan de participatiestrategie van de gemeente."**

Bij te voegen: "Alle werkzaamheden van de Wijkvergaderingen worden voor een zo groot aantal mogelijke personen gedeeld op een online platform dat speciaal is gewijd aan de participatiestrategie van de gemeente **evenals op de website van de gemeente**"

Verantwoording: de resultaten van de werkzaamheden van de VI (notulen en video-opname van de virtuele vergaderingen) is ook beschikbaar op <https://www.auderghem.be/tags/assembl%C3%A9e-des-habitants>

BESLIST:

- De voorgestelde wijzigingen van het Gemeentelijk Reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

**LE CONSEIL**

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu la Déclaration de Politique Générale,

Vu le Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem approuvé en date du 30/01/2020 (Extrait du dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) et disponible à la lecture sur <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Considérant ce qui suit :

La mise en place d'un Budget Partagé (BP) fait partie des dispositifs que la commune d'Auderghem a souhaité mettre en œuvre dans le cadre de sa politique de participation citoyenne ;

Le Budget Partagé d'Auderghem est un dispositif qui permet aux Auderghemoises et aux Auderghemois de proposer l'affectation d'une partie du budget communal sur la base d'idées de projets qu'ils ont eux-mêmes imaginés.

Le BP crée un espace d'échanges entre les habitants et la commune pour permettre :

- D'appréhender le fonctionnement communal et la gestion budgétaire
- De comprendre la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet
- De comprendre et d'agir dans l'intérêt général

Le Budget Partagé se déroule en 5 grandes étapes :

1. Appel à projets citoyens : dépôt sur la plateforme participative en ligne <https://nous.auderghem.be/>
2. Etude de faisabilité, fusion des idées doublons et budgétisation des idées de projets
3. Vote
4. Evaluation (services communaux et Assemblée des Habitants (ADH))
5. Réalisation des projets lauréats par les services communaux compétents

Suite à l'évaluation (étape 4), le fonctionnement du Budget Partagé est amené à être adapté. L'objectif étant, sur base de l'expérience concrète vécue par l'administration et par les membres de l'ADH, de faire des propositions de modifications afin d'améliorer et de renforcer le dispositif en adaptant le Règlement.

Ci-dessous le résultat de cette évaluation, i.e. les propositions de modifications (le Règlement complet avec intégration des changements est en annexe 1) :

**ARTICLE 2. MONTANT**

**§1** « *Le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée **chaque année** au mois de janvier par le Collège.* »

A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée au mois de janvier par le Collège. »

Justification : Ce délai de deux ans se justifie pour les raisons suivantes :

- Un BP biennuel permet d'assurer une analyse, une mise en œuvre et un suivi de qualité par les différents services de l'administration communales ;
- Cette périodicité permet en outre d'éviter un effet d'essoufflement du dispositif auprès de la population ;
- L'insertion des projets dans le cycle budgétaire : année N = choix des projets



puis inscription au budget de l'année N + 1; année N + 1 = exécution des projets couverts par le budget de l'année N + 1.

### **ARTICLE 3. CALENDRIER**

§2 « *Le Collège fixe le calendrier **chaque année** au plus tard au mois de février.* »  
A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Collège fixe le calendrier au plus tard au mois de février. »

Justification : idem ci-dessus

### **ARTICLE 5. ETAPE 2 - DÉPÔT DES IDÉES DE PROJETS**

#### **5.2. FICHE PROJET**

§1 « *Au début de cette étape, un formulaire de dépôt d'idée de projet appelé « Fiche projet » est distribué en toutes-boîtes. Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le budget partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>, le site [www.auderghem.be](http://www.auderghem.be) et par courriel sur simple demande au Service Participation ([participation@auderghem.brussels](mailto:participation@auderghem.brussels)).* »

A remplacer par : « *Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le Budget Partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>. Une fiche projet 'version papier' est également disponible à la demande au service participation (par téléphone ou par mail). Dans ce cas, le service Participation encode la fiche projet papier du porteur sur la plateforme participative en ligne. La fiche projet 'papier' est structurée comme la fiche projet digitale de la plateforme* ».

Justification : en 2021, la fiche projet 'version papier' n'a concerné que 2 projets sur 371, il est donc plus pertinent de la mettre à disposition des citoyens 'fracturés numériques' à la demande plutôt qu'une distribution de 17 000 exemplaires via un toute-boîte.

§2 « *De manière à faciliter l'engagement, cette fiche projet sera travaillée en deux temps sur la plateforme [nous.auderghem.be](https://nous.auderghem.be) : d'abord de manière succincte puis de manière détaillée.* »

A supprimer : ce paragraphe 2

Justification : la fiche projet n'est à remplir qu'une seule fois.

#### **5.3. MODALITÉS DE DÉPÔTS DES IDÉES DE PROJETS**

§1 « *Les idées de projets doivent être déposées :*

- *Sur la plateforme Internet : <https://nous.auderghem.be>*
- ~~*Dans les urnes disposées à la Maison communale*~~
- *Par courrier adressé au Service Participation, 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem »*

A remplacer par : « *Les idées de projets doivent être déposées :*

- *Sur la plateforme participative en ligne : <https://nous.auderghem.be>*
- *Au Service Participation citoyenne : 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem – 4<sup>e</sup> étage (fiche projet 'papier' disponible à la demande) »*

Justification : pas de distribution toute-boîte de la fiche-projet version papier

A ajouter : un 2e paragraphe stipulant que :

« *Le nombre d'idées de projets pouvant être proposées :*

- *Est limité à maximum 2 projets par édition du Budget Partagé dans le cas d'une association active sur le territoire d'Auderghem (asbl ou association de*

*fait)*

- *N'est pas limité dans le cas d'un porteur de projet particulier ou d'une Assemblée de Quartier »*

Justification : deux projets maximum par association leur permet de participer activement au BP tout en évitant que le dispositif soit monopolisé par le dépôt de multiples projets par un seul acteur du tissu associatif.

#### **5.4. THEMATIQUES PRIORITAIRES**

**§1** « ~~Chaque année, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif.~~ »

A remplacer par : *L'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation du dispositif.* »

Justification : Le BP est un dispositif biannuel.

#### **ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – ~~ASSEMBLÉE DES HABITANTS~~ : IDÉATION ET AMÉLIORATION DES IDÉES DE PROJETS**

**§ 1** « *Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents ~~lors d'une Assemblée des Habitants d'idéation. Cette Assemblée~~ est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.* »

A remplacer par : **ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – RENCONTRE AVEC LES SERVICES COMMUNAUX** : Idéation et amélioration des idées de projets

« *Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents **lors d'une rencontre organisée entre les porteurs de projets et les services de l'administration communale, en charge de la réalisation future des projets lauréats. Ce moment d'échanges est organisée au minimum 10 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.*** »

Justification : suite à l'expérience de la 1ere édition du BP en 2021, le service participation a évalué qu'il n'est pas pertinent d'organiser une ADH 'spéciale BP'. Le BP étant ouvert à tous les Auderghemois âgés de minimum 10 ans, un évènement sera organisé à l'attention de tous les habitants de la commune (donc y compris les 100 membres de l'ADH) souhaitant introduire un projet dans le cadre du BP. Cela prendra la forme d'une sorte de « speed dating » entre porteurs de projets & services communaux compétents afin d'affiner, préciser, tester le respect des critères d'éligibilité et/ou regrouper des idées de projets similaires. Ce sera également l'occasion d'évaluer si le projet est bien de compétence communale.

#### **ARTICLE 7 - ÉTAPE 4 - ETUDE DE FAISABILITÉ ET BUDGÉTISATION DES IDÉES DÉPOSÉES**

##### **7.1. CRITÈRES DE RECEVABILITÉ D'UNE IDÉE DE PROJET**

**§1** « *Pour être recevable, une idée de projet doit répondre aux critères suivants :* »

A ajouter : mention de 2 critères d'éligibilité supplémentaires :

- *Être réalisable dans le cadre du budget extraordinaire de la commune (c.-à-d. son budget d'investissement) et ne pas générer de frais cachés (ex : engagement de personnel) ;*
- *Ne pas relever de l'entretien normal et régulier de l'espace public (ex : la rénovation des trottoirs et voiries communales, la mise en place de pistes cyclables, l'installation de vélo-box, ...).*

Justification :

- Budget extra : ajout d'une information utile dans le Règlement. En 2021, la

nécessaire inscription au budget EXTRA n'était pas précisée et la commune a dû exclure des projets intéressants qui rentraient dans tous les critères sauf celui-là, sans que cela soit inscrit explicitement dans le règlement (celui-ci stipule seulement que le projet doit être 'autoporté')

- Entretien normal & régulier de l'EP : en 2021, un nombre important de projets (plusieurs dizaines) concernaient des demandes de rénovation de trottoirs, voiries, vélo-box, pistes cyclables, ... Inclure ce critère dans le Règlement permet de justifier de manière objective l'exclusion de ces projets dans le cadre du BP : la commune doit ou devra de toute façon le faire.

## **7.2. ÉTUDE DES IDÉES DE PROJETS PAR LES SERVICES COMMUNAUX**

§1 « *Lors de cette étape, les services communaux compétents :*

- *Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7.1. ;*
- *Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;*
- *Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet. »*

A ajouter : « *Lors de cette étape, les services communaux compétents :*

- *Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7. 1.. Au cas par cas et si nécessaire, les services communaux peuvent prendre contact avec le porteur de projet lors de cette étape, afin d'éclaircir certains points, comprendre la demande et évaluer la recevabilité du projet en fonction des précisions apportées.*
- *Identifient les idées de projets identiques ou présentant de fortes similarités (idées 'doublons') et les regroupent dans une nouvelle fiche projet unique. Les porteurs de projets concernés par la fusion de leurs idées similaires sont contactés pour validation avant la mise en ligne de la nouvelle fiche projet sur la plateforme.*
- *Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;*
- *Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet.*

Justification : En 2021, face à des descriptions de projets peu claires ou insuffisantes pour permettre l'étude de faisabilité par les services communaux, le service Participation a dû prendre contact (email) avec plusieurs porteurs de projet afin de leur demander de préciser d'avantage leur idée, dans l'objectif d'obtenir suffisamment d'infos pour leur analyse et budgétisation.

Concernant la fusion des idées 'doublons' : en 2021, 75 idées similaires ont été fusionnées en 22 nouvelles fiches projets (ex : skatepark, fresque sous le viaduc, construction d'un kiosque, achat de cyclo-pousses, ...).

## **ARTICLE 8 - ÉTAPE 5 - VALIDATION DES IDÉES DE PROJETS ÉLIGIBLES PAR LE COLLÈGE**

§2 « *Les idées de projets retenues obtiennent le statut de projets partagés. »*

A supprimer : ce paragraphe

Justification : ce statut n'existe pas sur la plateforme participative en ligne.

§2 « *Le Service Participation attribue de manière aléatoire un numéro à chaque projet. Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués. »*

A supprimer : « *Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués. »*

Justification : sur la plateforme, les citoyens peuvent sélectionner différentes façons de

visionner les différents projets, en fonction du filtre choisi et la phase du BP :

- Aléatoire (dépôt, analyse, vote)
- Les plus récentes (dépôt, analyse)
- Les plus commentées (dépôt, analyse, vote)
- Les moins coûteuses (vote)
- Les + votées (vote)

Possible également de filtrer par thématiques.

## **ARTICLE 9 - ÉTAPE 6 - CAMPAGNE DE COMMUNICATION ET VOTE POUR LES PROJETS PRÉSÉLECTIONNÉS**

### **9.1. CAMPAGNE DE COMMUNICATION**

§4 « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux personnalisables téléchargeables (kit de communication) sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> et sur le site [www.auderghem.be](http://www.auderghem.be) »*

A remplacer par : « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux téléchargeables. Ce kit de communication personnalisé (affiche, flyer à distribuer) est envoyé à chaque porteur par email. Il peut également être récupéré par le porteur auprès du service Participation à la commune »*

Justification : les kits de communications personnalisés ne sont pas mis en ligne sur la plateforme ni sur le site web communal, mais bien envoyé individuellement à chaque porteur avec une explication sur son utilisation et une proposition d'aide si nécessaire. En 2021, une porteuse de projet a souhaité l'aide de la commune pour faire connaître son projet : impression de son kit de communication sur une photocopieuse communale et retrait auprès du service participation.

### **9.2. VOTE**

§4 « *Différentes modalités de vote sont organisées :*

- *en ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;*
- *par téléphone »*

A remplacer par : « *Différentes modalités de vote sont organisées :*

- *En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;*
- *A la commune : lors des permanences organisées, en journée et en soirée, durant lesquelles des ordinateurs sont mis à dispositions des votants ainsi qu'un accompagnement par le service Participation citoyenne présent lors des dites permanences.*

Justification : l'organisation de permanences pour la phase de vote permet de pallier au problème de fracture numérique efficacement. En 2021, une trentaine de citoyens sont venus voter lors des permanences (9h – 20h) et ont pu bénéficier d'un accompagnement par le service Participation présent sur place.

### **9.3. CONTRÔLE**

§1 « *Les participants doivent s'identifier préalablement au vote (nom, prénom, âge, adresse) :*

- *En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> via un formulaire d'inscription ;*
- *Par téléphone : dans ce cas, l'opérateur encode immédiatement le vote sur la*

~~plateforme nous.auderghem.be via un compte administrateur dédié.~~

- ~~Toute personne ne peut voter qu'une seule fois (par téléphone ou en ligne). Un contrôle des listes de votes est effectué par le service Participation pour détecter les doubles votes. Dans l'éventualité où un doublon est constaté, le vote est annulé. »~~

A remplacer par : « Les participants doivent s'identifier préalablement au vote **en se créant un compte d'utilisateur sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>** (formulaire d'inscription avec : nom, prénom, adresse email, date de naissance, commune de résidence)

Toute personne ne peut voter qu'une seule fois. **En collaboration avec le gestionnaire de la plateforme, un contrôle des votes est effectué pour détecter les fraudes éventuelles. Dans l'éventualité où un vote non-valide est détecté, celui-ci n'est pas comptabilisé.** »

Justification : ce sont les champs à remplir lors de la création d'un compte sur la plateforme. Et pas de vote par téléphone car permanence (cf. justification ci-dessus).

#### **9.4. DÉPOUILLEMENT**

~~§ 1 « Le dépouillement est effectué par le Service Participation sous le contrôle d'habitants volontaires. »~~

A supprimer : le point 9.4 et son paragraphe

Justification : pas de dépouillement 'papier' étant donné qu'il n'y a pas de vote 'papier'. Et le contrôle des fraudes éventuelles lors du vote est effectué de manière électronique :

- Contrôle de la commune de résidence renseignée par les votants lors de la création de leur compte utilisateur : les votes des participants habitant hors de la commune d'Auderghem ne sont pas comptabilisés (en 2021 : détection de 125 votants habitant hors de la commune – leurs votes ne sont pas comptabilisés)
- Contrôle des adresses IP des votants pour vérifier qu'une même personne n'a pas créé de multiples comptes afin de voter plusieurs fois (en 2021 : aucune fraude détectée à ce niveau)

#### **ARTICLE 10 - ÉTAPE 6 - PROCLAMATION DES RÉSULTATS**

~~§ 1 « Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite des ~~doublons~~ constatés. »~~

A remplacer par : « Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite **des votes non-valides éventuellement constatés** »

Justification : les votes non-valides peuvent être des votes multiples ET des votes de personnes résident hors de la commune d'Auderghem.

~~§1 « Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu le plus grand nombre de votes, jusqu'à épuisement de l'enveloppe. »~~

A remplacer par : « Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu **le plus de votes valides et dont le montant leur permet de rentrer dans l'enveloppe budgétaire mise à disposition selon leur ordre dans le classement des votes.** »

Justification : faire mention dans le Règlement de la manière précise dont les résultats du vote sont établis.

~~§ 2 « Si trois projets aboutissent en tête et dépassent ensemble le montant de l'enveloppe, seuls les deux premiers sont retenus. »~~

A supprimer : ce paragraphe 2

Justification : paragraphe devenu inutile vu l'explication précise fournie au point précédent.

~~§5 « Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du~~

*Budget Partagé »*

A remplacer par : « *Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé pour autant qu'ils correspondent toujours aux critères de recevabilité (thématiques notamment)* »

Justification : ajout d'une précision utile.

## **ARTICLE 12. ÉTAPE 8 - ÉVALUATION DU PROCESSUS PAR L'ASSEMBLÉE DES HABITANTS**

§1 « *Le Budget Partagé d'Auderghem est évalué ~~chaque année~~ au terme du processus de vote par l'Assemblée des Habitants, conformément à son règlement. Celle-ci émet des recommandations d'amélioration pour les sessions ultérieures. Le cas échéant, celles-ci sont annexées au présent règlement.* »

A supprimer : « *chaque année* »

Justification : le BP est un dispositif biannuel

## **ARTICLE 13 - ÉTAPE 9 - REALISATION ET SUIVI DES PROJETS**

### **13.1. MISE EN ŒUVRE DES PROJETS LAURÉATS**

A ajouter : un 3<sup>e</sup> paragraphe stipulant que : « *dans le cas où la mise en œuvre du projet le nécessite, une prise de contact et/ou une rencontre sont organisées entre le porteur de projet lauréat et les services communaux en charge de la réalisation* »

Justification : Comme lors de la phase de dépôt et d'analyse, ces contacts entre citoyens et administration permettent de s'assurer que la commune va dans la bonne direction et que la réalisation du projet correspond à l'idée de base du citoyen. Ces moments permettent aussi d'expliquer pourquoi telle ou telle chose proposée n'est pas faisable et de proposer une alternative. En 2022, c'est par ex. ce qui se fait dans le cadre de la mise en œuvre du projet « réaménagement du square Van Haelen en une lieu convivial et polyvalent ».

DECIDE :

- D'approuver les modifications suscitées apportées au Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

## **Burgerprojecten**

### **Reglement betreffende de Gedeelde Begroting van Oudergem - Wijzigingen**

DE RAAD

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Gelet op de Algemene beleidsverklaring,

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem, goedgekeurd op 30/01/2020 (Uittreksel uit het dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) en beschikbaar voor lezing op <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Overwegende wat volgt:

De invoering van een Gedeelde Begroting (GB) maakt deel uit van de mechanismen die de gemeente Oudergem wenst te implementeren in het kader van haar beleid van burgerparticipatie;

De Gedeelde Begroting (GB) van Oudergem is een mechanisme waarmee de inwoners van Oudergem voorstellen kunnen formuleren met betrekking tot de bestemming van een gedeelte van de gemeentebegroting op basis van hun eigen projectideeën.

De GB creëert een ruimte voor uitwisselingen tussen de inwoners en de gemeente

waardoor het mogelijk is:

- Inzicht te krijgen in de werking van de gemeente en in het begrotingsbeheer
- De technische, juridische en financiële haalbaarheid van een project te begrijpen
- Het algemeen belang te begrijpen en te handelen in het belang van iedereen

De Gedeelde Begroting verloopt in 5 grote stappen:

1. Projectoproep burgers: indiening op het online participatief platform <https://wij.oudergem.be/>
2. Haalbaarheidsstudie, samenvoegen van dubbele ideeën en budgetteren van de projectideeën
3. Stemming
4. Evaluatie (gemeentelijke diensten en Vergadering van de Inwoners (VI))
5. Uitvoering van de winnende projecten door de bevoegde gemeentelijke diensten

Na evaluatie (stap 4), moet de werking van de Gedeelde Begroting aangepast worden. Het was de bedoeling om, op basis van de concrete ervaring van het bestuur en van de leden van de VI, wijzigingen voor te stellen om het mechanisme te verbeteren en te versterken door aanpassing van het Reglement.

Hierna zijn de resultaten van deze evaluatie opgenomen, i.e. de voorgestelde wijzigingen (het volledig Reglement mét de wijzigingen is terug te vinden in bijlage 1):

## **ARTIKEL 2. BEDRAG**

**§1** *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college **elk jaar** vastlegt tijdens de maand januari."*

Te vervangen door: *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college om de 2 jaar vastlegt tijdens de maand januari."*

Verantwoording: Deze termijn van twee jaar is gerechtvaardigd om volgende redenen:

- Een tweejaarlijkse GB laat een hoogwaardige analyse, uitvoering en opvolging door de verschillende diensten van het gemeentebestuur toe;
- Bovendien vermijdt deze periodiciteit dat het mechanisme bij de bevolking een gevoel van benauwdheid zou veroorzaken;
- De opname van de projecten in de begrotingscyclus: jaar N = keuze van de projecten en vervolgens inschrijving in de begroting van het jaar N + 1; jaar N + 1 = uitvoering van de projecten die gedekt zijn door de begroting van het jaar N + 1.

## **ARTIKEL 3. PLANNING**

**§2** *"Het college stelt de planning ten laatste in de maand februari van elk jaar op"*

Te vervangen door: *"Om de 2 jaar stelt het college de planning ten laatste in de maand februari op."*

Verantwoording: idem als hierboven

## **ARTIKEL 5. STAP 2 - INDIENING VAN PROJECTIDEEËN**

### **5.2. PROJECTFICHE**

**§ 1** *"Bij het begin van deze stap wordt een formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, huis-aan-huis bedeed. Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat de elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is te vinden op het platform <https://wij.oudergem.be>, de website [www.oudergem.be](http://www.oudergem.be) en kan ook per e-mail worden*

verkregen op eenvoudig verzoek aan de dienst Participatie ([participatie@oudergem.brussels](mailto:participatie@oudergem.brussels)). "

Te vervangen door: "Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat alle elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is beschikbaar op het platform <https://wij.oudergem.be>. Een "papieren" projectfiche is eveneens beschikbaar en kan aangevraagd worden bij de dienst Participatie (via telefoon of e-mail). In dit geval voert de dienst Participatie de papieren projectfiche van de drager in op het online participatief platform. De "papieren" projectfiche is opgebouwd zoals de digitale projectfiche van het platform".

Verantwoording: in 2021 is de "papieren versie" slechts voor 2 projecten van de 371 gebruikt; het is dan ook meer relevant om de papieren versie op vraag ter beschikking te stellen van de burgers die nog aan de verkeerde kant van de digitale kloof staan, eerder dan een huis-aan-huis bedeling van 17 000 exemplaren.

**§2 "Om de betrokkenheid te bevorderen, wordt deze projectfiche in twee fasen uitgewerkt op het platform [wij.oudergem.be](https://wij.oudergem.be): eerst op beknopte en vervolgens op gedetailleerde wijze."**

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: de projectfiche moet slechts één keer ingevuld worden.

### **5.3. INDIENINGSMODALITEITEN VAN DE PROJECTIDEEËN**

**§1 "De projectideeën moeten worden ingediend:**

- Op het online platform: <https://wij.oudergem.be>
- In de daartoe bestemde urnes in het gemeentehuis
- Per brief aan de dienst Participatie, Emile Idiersstraat 12 in 1160 Oudergem"

Te vervangen door: "De projectideeën moeten worden ingediend:

- Op het online participatief platform: <https://wij.oudergem.be>
- Bij de dienst Burgerparticipatie: 12 Emile Idiersstraat te 1160 Oudergem – 4<sup>de</sup> verdieping ("papieren" projectfiche beschikbaar op aanvraag)"

Verantwoording: geen huis-aan-huisbedeling van de papieren projectfiche

Toe te voegen: een 2de paragraaf luidend als volgt:

"Het aantal projectideeën dat kan worden voorgesteld:

- Is beperkt tot maximaal 2 projecten per editie van de Gedeelde Begroting in het geval van een verenging die actief is op het grondgebied van de gemeente Oudergem (vzw of feitelijke vereniging)
- Is niet beperkt in het geval van een particuliere projectdrager of van een Wijkvergadering"

Verantwoording: maximaal twee projecten per vereniging laat hen toe actief deel te nemen aan de GB en vermijdt dat het mechanisme gemonopoliseerd wordt door de indiening van meerdere projecten door één enkele actor van het verenigingsleven.

## **1. PRIORITAIRE THEMA'S**

**§1 "~~Elk jaar~~ heeft de Vergadering van de Inwoners de mogelijkheid andere thema's voor te stellen bij de jaarlijkse evaluatie van het mechanisme."**

Te vervangen door: De Vergadering van de Inwoners van Oudergem heeft bij de evaluatie van het mechanisme de mogelijkheid andere thema's voor te stellen."

Verantwoording: De GB is een tweejaarlijks mechanisme.



## **ARTIKEL 6 - STAP 3 – VERGADERING VAN DE INWONERS: BRAINSTORM EN VERBETERING VAN DE PROJECTIDEEËN**

§1 *"Om hun projectideeën te verfijnen, nader af te bakenen, uit te testen en/of te hergroeperen, kunnen de inwoners die ideeën overleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten ~~ter gelegenheid van een brainstormsessie van de Vergadering van de Inwoners. De Vergadering~~ vindt plaats ca. 15 dagen vóór de datum van afsluiting van de indiening van de projectideeën."*

Te vervangen door: **ARTIKEL 6 - STAP 3 – ONTMOETING MET DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN** : Brainstorm en verbetering van de projectideeën *"Om hun projectideeën te verfijnen, verduidelijken, testen en/of hergroeperen, kunnen de inwoners ze voorleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten tijdens een bijeenkomst van de projectdragers en de diensten van het gemeentebestuur, belast met de toekomstige uitvoering van de winnende projecten. Dit uitwisselingsmoment vindt plaats minstens 10 dagen vóór de afsluiting van de indiening van de projectideeën."*

Verantwoording: na de 1ste editie van de Gedeelde Begroting in 2021 heeft de dienst Participatie geoordeeld dat het niet relevant is een VI "bijzondere Gedeelde Begroting" te organiseren. De Gedeelde Begroting staat open voor alle inwoners van Oudergem van minstens 10 jaar oud en er zal een evenement georganiseerd worden voor alle inwoners van de gemeente (dus inclusief de 100 leden van de VI) die een project willen indienen in het kader van de Gedeelde Begroting. Dit zal de vorm aannemen van een soort van "speed dating" tussen projectdragers & bevoegde gemeentelijke diensten om de naleving van ontvankelijkheidsvoorwaarden te verfijnen, verduidelijken, testen en/of vergelijkbare projectideeën te hergroeperen. Dit zal ook de gelegenheid zijn om te evalueren of het project de bevoegdheid van de gemeente is.

## **ARTIKEL 7 - STAP 4 - HAALBAARHEIDSTUDIE EN BEGROTING VAN DE INGEDIENDE IDEEËN**

### **7.1. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA VOOR EEN PROJECTIDEE**

§1 *"Om ontvankelijk te zijn, moet een projectidee voldoen aan de volgende criteria:*

Toe te voegen: vermelding van 2 bijkomende ontvankelijkheidscriteria:

- *Realiseerbaar zijn in het kader van de buitengewone begroting van de gemeente (d.w.z. investeringsbudget) en geen verborgen kosten veroorzaken (bv.: aanwerving van personeel);*
- *Niet vallen onder het normaal en regelmatig onderhoud van de openbare ruimte (bv.: de herstelling van de voetpaden en de gemeentelijke wegen, het aanleggen van fietspaden, de installatie van fietsboxen, ...).*

Verantwoording:

- Extra budget: toevoeging van nuttige informatie in het Reglement. In 2021 was de noodzakelijke inschrijving in de BUITENGEWONE begroting niet verduidelijkt en heeft de gemeente interessante projecten moeten uitsluiten die voldeden aan alle criteria behalve aan dat criterium, zonder dat dit uitdrukkelijk in het Reglement is opgenomen (het Reglement bepaalt enkel dat het project "zelfdragend" moet zijn)
- Normaal & regelmatig onderhoud van de OR: in 2021 had een groot aantal projecten (verschillende tientallen) betrekking op aanvragen tot renovatie van voetpaden, verkeerswegen, fietsboxen, fietspaden, ... Door dit criterium op te nemen in het Reglement is het mogelijk de uitsluiting van deze projecten in het kader van de GB objectief te verantwoorden: de gemeente moet het doen of zal het in ieder geval moeten doen.

## 7.2. ANALYSE VAN DE PROJECTIDEEËN DOOR DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

§1 *"In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:*

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee.*"

Toe te voegen: *"In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:*

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria. **De gemeentelijke diensten kunnen in deze fase geval per geval en indien nodig, contact opnemen met de projectdrager om bepaalde punten te laten verduidelijken, de vraag te begrijpen en de ontvankelijkheid van het project te beoordelen in functie van de verduidelijkingen.***
- *Identificatie van de ideeën van identieke of sterk overeenkomende projecten ("dubbele ideeën") en hergroepering ervan in een nieuwe unieke projectfiche. Er wordt contact opgenomen met de projectdragers van wie gelijkaardige ideeën werden samengevoegd met het oog op goedkeuring voor het online zetten van de nieuwe projectfiche op het platform.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee.*

Verantwoording: In 2021 heeft de dienst Participatie, omwille van onduidelijke projectbeschrijvingen of beschrijvingen die niet toereikend waren voor de haalbaarheidsstudie door de gemeentelijke diensten, (via e-mail) contact moeten opnemen met verschillende projectdragers en hen vragen om hun ideeën toe te lichten om zo meer info voor hun analyse en begroting te verkrijgen.

Met betrekking tot het samenvoegen van "dubbele" ideeën: in 2021 zijn 75 soortgelijke ideeën samengevoegd in 22 nieuwe projectfiches (bv.: skatepark, muurschildering in viaduct, bouw van een kiosk, aankoop van fietstaxi's, ...).

### ARTIKEL 8 - STAP 5 - VALIDATIE DOOR HET COLLEGE VAN DE IN AANMERKING KOMENDE PROJECTIDEEËN

§ 2 *"De in aanmerking genomen ideeën voor projecten krijgen het **statuut van gedeelde projecten.**"*

Te schrappen: deze paragraaf

Verantwoording: dit statuut bestaat niet op het online participatief platform.

§ 2 *"De dienst Participatie kent een willekeurig nummer toe aan elk project. ~~De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.~~"*

Te schrappen: *"De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers."*

Verantwoording: op het platform kunnen de burgers meerdere manieren selecteren om de verschillende projecten te bekijken, in functie van de gekozen filter en de fase van de GB:

- Willekeurig (indiening, analyse, stemming)
- De meest recente (indiening, analyse)
- De meest becommentarieerde (indiening, analyse, stemming)

- De goedkoopste (stemming)
- Les + stemmingen (stemming)

Eveneens mogelijk per thema's te filteren.

## **ARTIKEL 9 - STAP 6 - COMMUNICATIECAMPAGNE EN STEMMING MET BETREKKING TOT DE PROJECTEN DIE WERDEN OPGENOMEN IN DE EERSTE SELECTIE**

### **9.1. COMMUNICATIECAMPAGNE**

§4 *"De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdraggers, die ze kunnen aanpassen aan de eigen behoeften; ze kunnen die dragers downloaden (communicatiekit) op het platform <https://wij.oudergem.be> en op de website [www.oudergem.be](http://www.oudergem.be)"*

Te vervangen door: *"De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdraggers; ze kunnen die dragers downloaden. **Deze gepersonaliseerde communicatiekit (te verspreiden affiches, flyers) wordt naar elke projectdrager verstuurd via e-mail. De projectdrager kan de kit ook afhalen bij de dienst Participatie van de gemeente"***

Verantwoording: de gepersonaliseerde communicatiekits worden niet online geplaatst op het platform noch op de website van de gemeente maar ze worden individueel naar elke projectdrager verstuurd met uitleg over het gebruik ervan en met een voorstel voor hulp indien zulks nodig zou zijn. In 2021 vroeg een projectdraagster de hulp van de gemeente om haar project bekend te maken: afdruk van haar communicatiekit op een fotokopieermachine van de gemeente en afhaling bij de dienst Participatie.

### **9.2. STEMMING**

§4 *"Er kan worden gestemd op verschillende manieren:*

- *online op het platform <https://wij.oudergem.be> ;*
- *per telefoon"*

Te vervangen door: *"Er kan worden gestemd op verschillende manieren:*

- *Online op het platform <https://wij.oudergem.be>;*
- ***Op het gemeentehuis: tijdens permanenties die georganiseerd worden, overdag en 's avonds, en waarbij computers ter beschikking gesteld worden van de stemmers en onder begeleiding van de dienst Burgerparticipatie, aanwezig tijdens deze permanenties.***

Verantwoording: de organisatie van permanenties voor de stemmingsronde laat toe om het probleem van de digitale kloof op efficiënte wijze te verhelpen. In 2021 hebben een dertigtal burgers hun stem uitgebracht tijdens de permanenties (9.00 uur - 20.00 uur) waarbij zij een beroep konden doen op de begeleiding door de dienst Participatie die ter plaatse aanwezig was.

### **9.3. CONTROLE**

§1 *"De deelnemers moeten zich vóór de stemming identificeren (naam, voornaam, leeftijd, adres):*

- *Online op het platform <https://wij.oudergem.be> via een inschrijvingsformulier;*
- *~~Per telefoon: in dit geval voert de operator de uitgebrachte stem onmiddellijk in op het platform [wij.oudergem.be](https://wij.oudergem.be), via een specifiek beheersaccount van beheerder.~~*
- *Een persoon kan slechts één stem uitbrengen (~~per telefoon of online~~). De dienst Participatie controleert de stemlijsten om dubbele stemmen op het spoor*

*te komen. Zo er wordt vastgesteld dat een persoon tweemaal heeft gestemd, wordt zijn stem vernietigd."*

Te vervangen door: *"De deelnemers dienen zich vóór de stemming te identificeren door het aanmaken van een gebruikersaccount op het platform <https://wij.oudergem.be> (inschrijvingsformulier met: naam, voornaam, e-mailadres, geboortedatum, gemeente van verblijf)*

*Een persoon kan slechts één stem uitbrengen. In samenwerking met de beheerder van het platform wordt de stemming gecontroleerd om zo eventuele fraude op te sporen. Wanneer een ongeldige stem opgespoord wordt, wordt deze niet meegerekend."*

Verantwoording: het zijn de velden die moeten ingevuld worden bij het creëren van een account op het platform. En geen stemming per telefoon gezien er permanentie is (cf. verantwoording hierboven).

#### **9.4. TELLING**

~~§1 "De dienst Participatie telt de stemmen onder het toezicht van een aantal inwoners die zich daarvoor als vrijwilliger opgeven."~~

Te schrappen: punt 9.4 en de betreffende paragraaf

Verantwoording: geen "papieren" telling aangezien er geen "papieren" stemming is. Opsporing van eventuele fraude bij de stemming gebeurt elektronisch:

- Controle van de gemeente van verblijf, meegedeeld door de stemmers bij het aanmaken van hun gebruikersaccount: de stemmen van de deelnemers die buiten de gemeente wonen, worden niet meegerekend (in 2021: 125 stemmers die buiten de gemeente wonen, opgespoord - hun stemmen worden niet meegerekend)
- Controle van de IP-adressen van de stemmers om na te gaan of eenzelfde persoon niet meerdere accounts gecreëerd heeft om meerdere keren te stemmen (in 2021: geen enkel geval van fraude ontdekt op dit niveau)

#### **ARTIKEL 10 - STAP 6 - BEKENDMAKING VAN DE RESULTATEN**

~~§1 "De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij dubbele stemmen worden afgetrokken."~~

Te vervangen door: *"De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij ongeldige stemmen worden afgetrokken"*

Verantwoording: ongeldige stemmen kunnen meervoudige stembusgangen zijn EN stemmen van personen die buiten de gemeente Oudergem wonen.

~~§1 "De winnende projecten zijn de projecten die het meeste aantal stemmen krijgen, totdat de enveloppe is opgebruikt."~~

Te vervangen door: *"De winnende projecten zijn de projecten die het grootste aantal geldige stemmen hebben behaald en waarvan het bedrag hen toelaat te passen binnen de budgettaire enveloppe die ter beschikking gesteld is volgens hun rang in de stemvolgorde."*

Verantwoording: duidelijke vermelding in het Reglement van de wijze waarop het resultaat van de stemming wordt vastgelegd.

~~§2 "Als drie projecten bovenaan eindigen en samen het bedrag van de enveloppe overschrijden, worden enkel de eerste twee behouden."~~

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: deze paragraaf is overbodig geworden gelet op de nauwkeurige uitleg van vorig punt.

~~§5 "Projecten die niet weerhouden zijn, kunnen opnieuw worden voorgesteld op een latere sessie van de Gedeelde Begroting"~~

Te vervangen door: *"De projecten die niet weerhouden zijn, kunnen naar aanleiding van een latere sessie van de Gedeelde Begroting opnieuw voorgedragen worden op voorwaarde dat zij nog steeds voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden (meer*

*bepaald thema's)"*

Verantwoording: toevoeging van een nuttige verduidelijking.

## **ARTIKEL 12. STAP 8 - EVALUATIE VAN HET PROCES DOOR DE VERGADERING VAN DE INWONERS**

§ 1 *"De Gedeelde Begroting van Oudergem wordt ~~elk jaar~~ na afloop van de stemverrichtingen geëvalueerd door de Vergadering van de Inwoners, in overeenstemming met het reglement. De Vergadering formuleert aanbevelingen voor verbetering met het oog op de volgende sessies. In voorkomend geval worden die aanbevelingen bij het huidige reglement gevoegd."*

Te schrappen: "elk jaar"

Verantwoording: de GB is een tweejaarlijks mechanisme

## **ARTIKEL 13 - STAP 9 - UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE PROJECTEN**

### **13.1. UITVOERING VAN DE WINNENDE PROJECTEN**

Toe te voegen: een 3<sup>de</sup> paragraaf die luidt als volgt: *" wanneer dit nodig is voor de uitvoering van een project, wordt contact opgenomen en/of een ontmoeting georganiseerd tussen de drager van het winnende project en de gemeentelijke diensten die belast zijn met de uitvoering"*

Verantwoording: Zoals bij de indiening en de analyse, helpen deze contacten tussen burgers en bestuur ervoor te zorgen dat de gemeente in de goede richting gaat en dat de uitvoering van het project beantwoordt aan het basisidee van de burger. Deze momenten laten ook toe uit te leggen waarom bepaalde voorstellen niet haalbaar zijn en een alternatief voor te stellen. In 2022 bijvoorbeeld is het bijvoorbeeld wat gebeurt in het kader van de uitvoering van het project "heraanleg van de Van Haelen square in een gezellige en polyvalente plaats".

BESLIST:

- De voorgestelde wijzigingen van het Gemeentelijk Reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0010

**Recette**

**Vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31.03.2022**

LE CONSEIL

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31 mars 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Ontvangerij**

**Verificatie van de gemeentekas vastgesteld op 31.03.2022**

DE RAAD

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;  
NEEMT AKTE

van het proces-verbaal van het onderzoek van de gemeentekas op datum van 31 maart 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.  
Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van de beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0011

**Recette**

**Vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée au 31.03.2022**

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée au 31 mars 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.  
21 votants : 21 votes positifs.

---

**Ontvangerij**

**Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid op datum van 31.03.2022**

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de kas van de Regie van grondbeleid op datum van 31 maart 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0012

**Recette**

**Fabrique d'église anglicane unifiée - Holy Trinity - Exercice 2021 - Compte**

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le compte de l'exercice 2021 tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration le 20 avril

2022;

Attendu que ledit compte pour l'exercice 2021 présente un boni de 15.574,66 €, avec 226.182,49 € en recettes et 210.607,83 € en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'aviser favorablement le compte de l'exercice 2021 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 12 votes positifs, 1 vote négatif, 8 abstentions.

*Non : Christian Grétry.*

*Abstentions : Sophie de Vos, Elise Willame, Florence Couldrey, Matthieu Pillois, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Martine Maelschalck, François Lebovy.*

---

### **Ontvangerij**

#### **Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek - Holy Trinity - Dienstjaar 2021 - Compte**

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de rekening van deze instelling op 20 april 2022;

Gezien de rekening van het dienstjaar 2021 een boni van 15.574,66 € vertoont, met 226.182,49 € in ontvangsten en 210.607,83 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2021 de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in vijf exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 12 positieve stemmen, 1 negatieve stem, 8 onthoudingen.

*Nee : Christian Grétry.*

*Onthoudingen : Sophie de Vos, Elise Willame, Florence Couldrey, Matthieu Pillois, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Martine Maelschalck, François Lebovy.*

---

23.06.2022/A/0013

### **Recette**

#### **C.P.A.S. - Compte budgétaire, balance et compte de résultats - Exercice 2021 - Approbation**

Le conseil

Vu que le compte budgétaire ainsi que la balance et le compte de résultats de l'exercice 2021 du Centre Public d'Action Sociale ont été approuvés par son Conseil en date du 30 mai 2022;

Vu la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale du 8 juillet 1976, les articles 87 et 89 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Décide :

D'approuver le compte budgétaire ainsi que la balance et le compte de résultats de

l'exercice 2021 du Centre Public d'Action Sociale d'Auderghem.

La présente délibération en quintuple exemplaire sera transmise aux Président du Centre Public d'Action Sociale qui se chargera de la présentation à l'Autorité de Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Ontvangerij**

#### **O.C.M.W. - Begrotingsrekening, balans en resultatenrekening - Dienstjaar 2021 - Goedkeuring**

De raad

Gezien de begrotingsrekening evenals de balans en resultatenrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2021 werden goedgekeurd op 30 mei 2022 door de Raad van Maatschappelijk Welzijn ;

Gelet op de organieke wet op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976, meerbepaald de artikelen 87 en 89 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid het artikel 117 ;

beslist :

De begrotingsrekening, de balans en resultatenrekening voor het dienstjaar 2021 van het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in vijfvoud overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die belast is met de verzending naar de Voogdijoverheid van het Brusselse Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0014

### **Recette**

#### **C.P.A.S. - Modification budgétaire n°0 - exercice 2022.**

Le Conseil,

Vu le budget de l'exercice 2022, du Centre public d'Action sociale, approuvé par le Conseil Communal en séance du 23 décembre 2021;

Vu la loi organique du 8 juillet 1976, organique des C.P.A.S., notamment l'article 112bis §2;

Vu l'approbation de la MB0 par le Conseil de l'Action Sociale en date du 30 mai 2022;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

DECIDE :

d'approuver la modifications n°0 - exercice 2022 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les pièces justificatives.

La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre chargé de la tutelle sur les Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Ontvangerij**



## **O.C.M.W. - Begrotingswijziging n 0 - dienstjaar 2022.**

De Raad,

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2022 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 23 december 2021.

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 112bis § 2;

Gezien de goedkeuring van de begrotingswijziging n°0 door de Raad voor Sociale Actie van 30 mei 2022 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

**BESLIST :**

de begrotingswijziging nr 0 van het O.C.M.W. - dienstjaar 2022 goed te keuren conform de stavingstukken.

Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister belast met het toezicht op de lokale besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0015

### **Recette**

#### **Modification budgétaire 0 - service ordinaire et extraordinaire - exercice 2021**

LE CONSEIL,

Vu la dernière circulaire ministérielle concernant la nouvelle comptabilité;

Vu l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment les articles 15, 74 et 75 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, 240 et 248;

Suite à l'établissement du formulaire T1 et les insuffisances constatées pour certains crédits à imputer sur l'exercice 2021;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

**DECIDE**

D'approuver la modification budgétaire n°0 (voir annexe) relative à la régularisation des dépassements de crédits constatés pour l'exercice 2021 lors de la clôture.

La présente délibération, ainsi que la liste des articles modifiés et le rapport financier sur la présentation des modifications budgétaires n°0 seront transmis, pour approbation, à Monsieur le Ministre chargé des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Ontvangerij**

#### **Begrotingswijziging 0 - gewone en buitengewone dienst - dienstjaar 2021**

DE RAAD,

Ingevolge het laatste ministerieel rondschrijven aangaande de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding meerbepaald de artikelen 15, 74 en 75;

Gezien de nieuwe gemeentewet meerbepaald de artikelen 117, 240 en 248;

Ingevolge de opstelling van het formulier T1 en de also bepaalde ontoereikende kredieten voor uitgaven, aan te rekenen op het dienstjaar 2021;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**BESLIST :**

De begrotingswijziging nr. 0 (in bijlage) goed te keuren wat betreft de regularisatie van de kredietoverschrijdingen voor 2021 vastgesteld bij afsluiting van de rekening.

Onderhavige beraadslaging, alsmede de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en het financieel rapport aangaande de opmaak van de begrotingswijzigingen nr. 0 zullen ter goedkeuring overgemaakt worden aan de Heer Minister belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0016

**Recette**

**Compte budgétaire de l'exercice 2021 - Arrêt provisoire**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, les articles 96, 99 par.2, 242 et 244;

Conformément aux articles 73, 75 et 78 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

**DECIDE:**

d'approuver le compte communal pour l'exercice 2021 ainsi que ses annexes.

La présente délibération ainsi que les pièces justificatives seront transmises en quintuple à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Ontvangerij**

**Gemeenterekening van het dienstjaar 2021 - Voorlopige afsluiting.**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, de artikelen 96, 99 par. 2, 242 en 244;

Gelet op de artikelen 73, 75 en 78 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit ;

**BESLIST :**

De gemeenterekening voor het dienstjaar 2021 en zijn bijlagen goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging evenals de stavingsstukken zullen, in vijfvoud, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0017

**Recette**

**Modification budgétaire n°1 service ordinaire et n° 2 service extraordinaire - exercice 2022**

Le Conseil,  
Vu la nouvelle loi communale, les articles 117, 225;  
Vu l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;  
DECIDE: d'approuver:  
1. La modification n°1 - service ordinaire - exercice 2022  
2. La modification n°2 - service extraordinaire - exercice 2022  
La présente délibération, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.  
21 votants : 21 votes positifs.

---

**Ontvangerij**  
**Begrotingswijziging nr 1 gewone dienst en nr 2 buitengewone dienst - dienstjaar 2022**

De Raad,  
Gelet op de nieuwe Gemeentewet, artikelen 117 en 255;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit,  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;  
BESLIST: goed te keuren:  
1. De begrotingswijziging nr 1 - gewone dienst - dienstjaar 2022  
2. De begrotingswijziging nr 2 - buitengewone dienst - dienstjaar 2022  
Onderhavige beraadslaging, alsook de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0018 **Recette**  
**Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2022 -**  
**Approbation de la Consultation de marché - Sélection des institutions bancaires à**  
**consulter**

LE CONSEIL,  
Vu le courrier de la Région concernant la modification de l'art 234 §4 de la Nouvelle Loi communale modifiée par l'article 68 de l'ordonnance du 17 juillet 2020 en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux, ;  
Vu la loi relative aux marchés publics du 17 juin 2016, notamment l'article 28 (exclusions spécifiques pour les marchés de services) § 1er. Ne sont pas soumis à l'application de la présente loi, sous réserve du paragraphe 2, les marchés publics de services ayant pour objet:  
6° les prêts, qu'ils soient ou non liés à l'émission, à la vente, à l'achat ou au transfert de titres ou d'autres instruments financiers;  
Vu que la consultation de marché a pour objectif d'organiser une mise en concurrence permettant à la Commune de désigner la contrepartie chargée d'octroyer un

financement par crédits pour le financement des investissements inscrits au budget extraordinaire de 2022 et aux modifications budgétaires éventuelles dans le respect des principes d'égalité de traitement, de transparence et de proportionnalité.

Vu que le montant maximum des investissements extraordinaires 2022 est de 7.320.200 EURO.

Vu la délibération 002/26.04.2022/B/0005 portant Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2022 - Approbation de la Consultation de marché - Sélection des institutions bancaires à consulter

DECIDE :

De retirer l'acte 002/26.05.2022/B0005;

D'approuver la consultation de marché - règlement de consultation;

De sélectionner les quatre institutions bancaires suivantes pour participer à la consultation de marché pour le financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2022:

BELFIUS - Boulevard Pachéco 44 - 1000 Bruxelles

ING Belgium - Rue Godefroid 54 - 5000 Namur

BNP PARIBAS FORTIS - Warandeborg 3 - 1000 Brussel

KBC - Brusselsesteenweg 100 - 3000 Leuven

La présente délibération, en triple exemplaire, ainsi que le dossier seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Ontvangerij**

#### **Financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2022 - Goedkeuring van het Marktonderzoek - Selectie van de te raadplegen bankinstellingen**

DE RAAD,

Gelet op het schrijven van het Gewest betreffende de wijziging van het artikel 234§4 van de Nieuwe Gemeentewet, gewijzigd door artikel 68 van de ordonnantie van 17 juli 2020 en dit om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, met name artikel 28 (specifieke uitsluitingen voor opdrachten van diensten):

§ 1. Vallen niet onder de toepassing van deze wet, onder voorbehoud van paragraaf 2, de overheidsopdrachten voor diensten betreffende :

6° leningen, al dan niet in samenhang met de uitgifte, de aankoop, de verkoop of de overdracht van effecten of andere financiële instrumenten;

Gezien dat deze marktconsultatie als doel heeft het organiseren van een mededinging, met respect voor de principes van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, die aan de Gemeente toelaat om de offerte van verschillende tegenpartijen te vergelijken en zo de tegenpartij aan te duiden die een financiering door middel van kredieten zal toestaan voor de financiering van de investeringen opgenomen in de buitengewone begroting van 2022 en voor de eventuele aanpassingen hieraan.

Gezien het maximum bedrag van de opdracht 7.320.200 EURO is;

Gelet op de beraadslaging 002/26.04.2022/B/0005 houdende Financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2022 - Goedkeuring van het Marktonderzoek - Selectie van de te raadplegen bankinstellingen

BESLIST:

de beraadslaging 002/26.04.2022/B/0005 in te trekken ;

De marktconsultatie - consultatiereglement goed te keuren;

De vier bankinstelling te selecteren om deel te nemen aan de marktconsultatie voor de financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2022:

BELFIUS– Boulevard Pachéco 44 – 1000 Bruxelles

ING Belgium - Rue Godefroid 54 - 5000 Namur

BNP PARIBAS FORTIS - Warandeborg 3 - 1000 Brussel

KBC - Brusselsesteenweg 100 - 3000 Leuven

Huidige beraadslaging alsook het dossier zal, in drievoud, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0019

### **Service Juridique**

#### **WASTRA - Accord de principe sur le refus de conclure la convention d'échange des immeubles communaux compris dans le périmètre WASTRA sis chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 et sur la vente de ces biens**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 117 ;

Vu la circulaire du 22 décembre 2015 relative à l'acquisition ou aliénation de droits réels ;

Vu la décision du Conseil communal du 27 mai 2021 ;

Vu le protocole d'accord conclu entre la S.A. Bataves 1521 et la Commune d'Auderghem signé en date du 27 mai 2021 ;

Vu les estimations de la valeur immobilières des biens sis chaussée de Wavre 1103, 1085 et boulevard du Triomphe 51 à 1160 Auderghem rendues par le CAIR ;

Vu le permis d'urbanisme délivré par le Fonctionnaire délégué le 31 mars 2022 à la S.A. Bataves 1521 ;

Vu le projet de convention transmis en date du 10 mai 2022 ainsi que ses annexes ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 juin 2022 ;

Considérant ce qui suit :

Le 31 mars 2022, la S.A. Bataves 1521 a obtenu un permis d'urbanisme concernant la mise en œuvre d'un projet immobilier dit "Wastra". Ce projet a pour objet la démolition de 17 immeubles et le réaménagement du site par la construction de 2 immeubles de logements, 25 logements dans le bâtiment longeant le Boulevard du Triomphe, 51 dans le bâtiment longeant la chaussée de Wavre. Trois des immeubles concernés font partie du patrimoine immobilier de la régie foncière communale. Ils sont situés chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 et comprennent 3 logements, un appartement 1 chambre de 56m<sup>2</sup>, un appartement 3 chambres de 112m<sup>2</sup> et un appartement 3 chambres de 117m<sup>2</sup>. Le projet immobilier nécessite, afin d'être cohérent, l'acquisition de ces immeubles par la S.A. Bataves 1521.

Le protocole d'accord signé et approuvé par le Conseil communal en date du 27 mai 2021 a donc prévu un échange entre les trois parcelles communales et un minimum de 3 appartements du même type que ceux actuellement possédés par la Régie foncière au sein du futur projet immobilier.

Le même protocole indique au point 2.4 que, à défaut d'accord, les parties comparaitront dans les 4 mois de la délivrance du permis d'urbanisme pour la signature d'un acte authentique d'achat et non plus d'échange. La S.A. Bataves paiera à cette occasion à la Commune, pour être propriétaire de plein droit, le prix des

parcelles correspondant à l'estimation de 1.414.000 euros, valeur établie selon les évaluations rendues par le CAIR au 2ème trimestre de l'année 2019 et à indexer selon l'indice des prix des logements existants publié par Statbel à la date où le refus de signature de la commune est notifié à la S.A. Bataves 1521. Cette vente implique que la Commune ne bénéficie plus de son droit à acquérir des appartements dans le nouveau projet. En cas de vente, la valeur évaluée de 1.414.000 € serait augmentée d'environ 15% (valeur à déterminer au moment de la décision de refuser l'échange). Le 10 mai 2022, un projet de convention a été transmis à l'administration communale, repris en annexe.

Après avoir analysé l'opportunité de l'acquisition des lots, celle-ci ne rencontre pas les intérêts de la Commune et il y a lieu de ne pas exercer le droit de préemption pour procéder à l'échange précité. En effet, l'acquisition, pour la Commune, de ce type de bien n'entre pas dans ses objectifs actuels en matière d'investissement de logements, notamment pour les raisons suivantes :

- le droit de préemption consacré par le protocole d'accord n'a pas été respecté car un droit de préférence a été octroyé à une autre société ;
- les modalités de l'échange ne permettent pas à la commune de maîtriser suffisamment la qualité des logements : elle ne participe pas à la réception et ne peut donc émettre des réserves ; la mise à disposition des logements s'opère dès la réception provisoire, peu importe la nature et le nombre des réserves émises lors de celle-ci ;
- aucune clause ou mécanisme quelconque ne permet à la régie de maîtriser, comme c'est le cas pour le reste de son patrimoine, la maintenance et des réparations ; il s'agirait de devenir propriétaire de lots dans copropriété qui en comprend de nombreux, ce qui impliquerait des frais supplémentaires dans le cadre de la gestion de ces logements, notamment relatifs à la gestion de l'immeuble, à la situation de copropriété ainsi qu'aux besoins de rénovation ;
- ce type de bien, de par la grille des prix, leur situation et leur environnement, ne s'apparente pas à des logements dont l'occupation aura une vocation sociale, comme les immeubles à échanger ;
- l'acquisition des immeubles par la S.A. Bataves et donc la collaboration de la Commune dans le cadre de la mise en œuvre du projet participe à l'objectif de revitalisation du quartier dit "Wastra". Par conséquent, la vente et non l'échange des immeubles précités permettrait à la Commune d'acquérir d'autres immeubles, non compris dans le projet, afin d'augmenter cet objectif de revitalisation.

En ce qui concerne le dernier point, il y a donc lieu de réserver le montant de la vente des biens communaux à un ou plusieurs investissements immobiliers.

Pour les raisons qui précèdent et conformément au protocole d'accord susmentionné, il est donc décidé de ne pas exercer le droit de préemption concernant l'acquisition des lots à construire dans le projet immobilier Wastra et de soumettre à l'accord du Conseil communal la vente à la S.A. Bataves des immeubles communaux compris dans celui-ci.

DÉCIDE

- de procéder à la vente des biens immobiliers communaux compris dans le périmètre du projet urbanistique WASTRA sis chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 procéder à la vente de ces biens pour un montant de 1.616.991 € ;
- de désigner l'étude des Notaires Paul Dauwe & Thomas Licoppe, avenue des Paradisiens 24 à 1160 Auderghem, en vue de la signature du compromis de

vente et de la passation de l'acte authentique ;

- d'allouer le produit de la vente des immeubles précités au budget de la régie foncière communale afin d'acquérir un ou plusieurs immeubles de logement (art.100/22141.2022) ;
- de charger le Bourgmestre et le Receveur communal de l'exécution de cette décision.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Juridische dienst**

#### **WASTRA - Principeakkoord over de weigering tot het sluiten van de ruilvereenkomst voor gemeentelijke onroerende goederen dat deel uitmaakt van de perimeter WASTRA, gelegen op Waversesteenweg 1085, 1103 en Triomflaan 51, en akkoord om deze onroerende goederen te verkopen**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

Gelet op de circulaire van 22 december 2015 betreffende de verwerving of vervreemding van zakelijke rechten ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2021 ;

Gezien het op 27 mei 2021 ondertekende protocol van overeenstemming tussen de N.V. Bataves 1521 en de gemeente Oudergem ;

Gezien de schattingen van de onroerende waarde van de eigendommen gelegen aan de chaussée de Wavre 1103, 1085 en de Triomflaan 51 te 1160 Oudergem, afgeleverd door het CAIR ;

Gezien de bouwvergunning die op 31 maart 2022 door de gedelegeerde ambtenaar is afgegeven aan S.A. Bataves 1521 ;

Gezien de op 10 mei 2022 toegezonden ontwerp-overeenkomst en de bijlagen ;

Gezien op de beraadslaging van het college van burgemeester en wethouders van 7 juni 2022 ;

Overweeg het volgende:

Op 31 maart 2022 heeft Bataves 1521 N.V. een bouwvergunning verkregen voor de uitvoering van een onroerend-goedproject met de naam "Wastra". Het doel van dit project is de afbraak van 17 gebouwen en de herinrichting van het terrein door de bouw van 2 appartementsgebouwen, 25 appartementen in het gebouw langs de Triomflaan, 51 in het gebouw langs de Waversesteenweg. Drie van de betrokken gebouwen maken deel uit van de onroerende goederen van het gemeentelijk grondregie. Ze zijn gelegen aan de Waversesteenweg 1085, 1103 en de Triomflaan 51 en bestaan uit 3 appartementen, een appartement met 1 slaapkamer van 56m<sup>2</sup>, een appartement met 3 slaapkamers van 112m<sup>2</sup> en een appartement met 3 slaapkamers van 117m<sup>2</sup>. Het onroerend-goedproject vereist, om coherent te zijn, de aankoop van deze gebouwen door N.V. Bataves 1521.

Het op 27 mei 2021 door de gemeenteraad ondertekende en goedgekeurde protocol van overeenstemming voorziet dus in een ruil tussen de drie gemeentelijke percelen en ten minste drie appartementen van hetzelfde type als die welke momenteel eigendom zijn van de Régie foncière binnen het toekomstige vastgoedproject.

Hetzelfde protocol bepaalt in punt 2.4 dat, bij gebreke van een overeenkomst, de partijen binnen 4 maanden na de afgifte van de bouwvergunning verschijnen voor de ondertekening van een koopakte en niet langer van een ruilakte. De N.V. Bataves zal aan de Gemeente, om volledig eigenaar te zijn, de prijs van de percelen betalen die overeenstemt met de geschatte waarde van 1.414.000 euro, een waarde die is vastgesteld volgens de schattingen van de CAIR in het tweede kwartaal van 2019 en die zal worden geïndexeerd volgens het prijsindexcijfer van de bestaande woningen

dat door Statbel wordt gepubliceerd op de datum waarop de weigering van ondertekening door de Gemeente aan de N.V. Bataves 1521 wordt meegedeeld. Deze verkoop houdt in dat de gemeente niet langer profiteert van haar recht om appartementen in het nieuwe project te verwerven. In geval van verkoop zou de taxatiewaarde van 1.414.000 euro met ongeveer 15% worden verhoogd (waarde vast te stellen op het moment van het besluit om de ruil te weigeren).

Op 10 mei 2022 werd een ontwerp-overeenkomst toegezonden aan het gemeentebestuur, dat hierbij is gevoegd.

Na de opportuniteit van de verwerving van de kavels te hebben onderzocht, blijkt dat deze niet aan de belangen van de gemeente beantwoordt en dat het opportuun is geen gebruik te maken van het recht van voorkoop om tot de bovengenoemde ruil over te gaan. De aankoop van dit soort onroerend goed past namelijk niet in de huidige doelstellingen van de gemeente op het gebied van investeringen in huisvesting, met name om de volgende redenen :

- het in het protocol van overeenstemming neergelegde recht van voorkoop is niet geëerbiedigd omdat aan een andere onderneming een voorkeursrecht is verleend ;
- de ruilvoorwaarden stellen de gemeente niet in staat voldoende controle te hebben over de kwaliteit van de huisvesting: zij neemt niet deel aan de aanvaarding en kan derhalve geen reserveringen maken; de huisvesting wordt ter beschikking gesteld zodra de voorlopige aanvaarding is uitgevoerd, ongeacht de aard en het aantal van de reserveringen die tijdens de aanvaarding zijn gemaakt ;
- Er bestaat geen enkele clause of mechanisme die de Regie in staat stelt het onderhoud en de reparaties te controleren, zoals dat wel het geval is voor de rest van haar vermogen; het zou erom gaan eigenaar te worden van kavels in een condominium dat een groot aantal kavels omvat, hetgeen extra kosten met zich zou brengen voor het beheer van deze woningen, met name ten aanzien van het beheer van het gebouw, de condominiumsituatie en de noodzaak van renovatie ;
- Dit soort onroerend goed is door zijn prijsklasse, ligging en omgeving niet te vergelijken met woningen met een sociaal oogmerk, zoals ruilwoningen ;
- De aankoop van de gebouwen door N.V. Bataves en de medewerking van de gemeente bij de uitvoering van het project dragen bij tot de doelstelling om de wijk "Wastra" nieuw leven in te blazen. Bijgevolg zou de verkoop en niet de ruil van de bovengenoemde gebouwen de gemeente in staat stellen andere, niet in het project opgenomen gebouwen te verwerven om deze revitaliseringsdoelstelling te versterken ;

Wat het laatste punt betreft, dient de opbrengst van de verkoop van het gemeentelijk onroerend goed te worden bestemd voor één of meer vastgoedinvesteringen.

Om bovengenoemde redenen en overeenkomstig het bovengenoemde memorandum van overeenstemming wordt derhalve besloten geen gebruik te maken van het recht van voorkoop met betrekking tot de aankoop van de bouwterreinen van het onroerend-goedproject Wastra en de verkoop van de gemeentelijke gebouwen die deel uitmaken van het project ter goedkeuring voor te leggen aan de N.V. Bataves.

**BESLUIT**

- over te gaan tot de verkoop van de gemeentelijke onroerende goederen die deel uitmaken van de perimeter van het stadsontwikkelingsproject WASTRA, gelegen aan de chaussée de Wavre 1085, 1103 en de Boulevard du Triomphe 51 , voor een bedrag van 1.616.991 € ;



- het notariskantoor van Paul Dauwe & Thomas Licoppe, Paradisierslaan 24, 1160 Oudergem, aan te wijzen om de voorlopige koopovereenkomst te ondertekenen en de notariële akte op te stellen ;
- de opbrengst van de verkoop van de bovengenoemde eigendommen toe te wijzen aan de begroting van het gemeentelijk kadaster met het oog op de aankoop van een of meer woongebouwen (art. 100/22141.2022) ;
- de burgemeester en de gemeenteontvanger te belasten met de uitvoering van dit besluit.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0020

**Service Juridique**

**Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique et éducatif -  
Modification du Cahier des charges administratif suite à l'entrée en vigueur de la  
loi du 18 mai 2022 modifiant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1, tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les articles 36, 58 et 81 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu la délibération du Conseil communal du 05 mai 2022 ayant pour objet : « Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique et éducatif - Approbation du cahier spécial des charges n°JUR 4-2022 et des documents du marché ; approbation de l'estimation du montant des travaux ; Approbation de la modification budgétaire ; approbation du mode de passation et désignation du fonctionnaire délégué et du coordinateur sécurité-santé» (référence #002/05.05.2022/A/0016#)

Vu la loi du 18 mai 2022 modifiant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession, publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 ;

Considérant ce qui suit :

La loi du 18 mai 2022 publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 et qui est entrée en vigueur impose désormais d'insérer dans le cahier des charges administratif un renvoi vers l'article 70 §2 de la loi du 17 juin 2016 qui concerne les mesures correctrices que doit d'initiative signaler le soumissionnaire au début de la procédure lorsque celui-ci présente un motif d'exclusion obligatoire.

Les termes « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » doivent aussi désormais être remplacés par « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

L'autorité de Tutelle a confirmé le 10 juin 2022 qu'il est nécessaire pour le Conseil communal de valider les modifications du cahier des charges administratif sur ces points précis.

Considérant que les autres annexes ne sont pas soumises à modification par le Conseil

communal puisque déjà approuvées en séance du 5 mai 2022 et validées par l'autorité de Tutelle.

DECIDE :

\* d'approuver les modifications du cahier des charges administratif repris en annexe  
La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Juridische dienst**

#### **Sloop- en verbouwwerkzaamheden van het paviljoen Collin voor pedagogisch en educatief gebruik - wijziging van het administratief bestek na de inwerkingtreding van de wet van 18 mei 2022 tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten**

De RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 36, 58 en 81 ;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Gelet het Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 5 mei 2022 met als voorwerp :  
Sloop- en verbouwwerkzaamheden van het paviljoen Collin voor pedagogisch en educatief gebruik - Goedkeuring van het bestek n° JUR 4-2022 en van de documenten van de opdracht ; goedkeuring van de raming van de werken ; goedkeuring van de begrotingswijziging ; goedkeuring van de plaatsingsprocedure en aanduiding van de afgevaardigde ambtenaar en van de veiligheidscoördinator ; (referentie #002/05.05.2022/A/0016#)

Gelet op de wet van 18 mei 2022 tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 mei 2022 ;

Overwegende dat :

De wet van 18 mei 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 mei 2022 en die in werking is getreden nu vereist in het administratief bestek in te dienen een verwijzing naar het artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2017 die betreft de corrigerende maatregelen dat de inschrijver moet bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aangeven wanneer zij een verplichte uitsluitingsgrond voorstelt.

De termen « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » moeten ook vervangen worden door « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

De toezicht autoriteit heeft op 10 juni 2022 bevestigd dat het noodzakelijk is voor de Gemeenteraad de wijzigingen van het administratief bestek op deze specifieke punten goed te keuren.

Overwegende dat de andere bijlagen moeten niet door de Gemeenteraad gewijzigd worden door het loutere feit dat deze werden reeds goedgekeurd in de zitting van 5

mei 2022 en gevalideerd door de toezicht autoriteit.

BESLIST :

\* de wijzigingen van het administratief bestek in bijlage goed te keuren

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0021

### **Rémunérations**

#### **Adhésion à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions (SFP) en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale,

Vu la Loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;

Vu l'arrêté royal du 14 novembre 2003 portant exécution de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;

Vu la Loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle et les modifications y apportées;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Vu la Loi du 1<sup>er</sup> février 2022 confiant au Service fédéral des Pensions certaines missions en matière de pensions complémentaires des membres du personnel contractuel des administrations provinciales et locales, modifiant l'article 30/1 de la loi du 18 mars 2016 relative au Service fédéral des Pensions ;

Vu la Loi du 30 mars 2018 relative à la non-prise en considération de services en tant que personnel non nommé à titre définitif dans une pension du secteur public, modifiant la responsabilisation individuelle des administrations provinciales et locales au sein du Fonds de pension solidarisé, adaptant la réglementation des pensions complémentaires, modifiant les modalités de financement du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales et portant un financement supplémentaire du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales;

Vu la Loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives

Vu le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la revalorisation salariale 2021-2025 du 20 septembre 2021;

Vu l'arrêté du 2 octobre 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes bruxelloise une dotation de 22.500.000,00 EUR à visant à la

mise en œuvre de l'accord sectoriel 2021-2025 ;

Considérant la résiliation par Belfius Insurance et Ethias à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022 du contrat dans le cadre du marché public lancé en 2010 par l'ONSSAPL pour la désignation d'une compagnie d'assurances chargée de l'exécution de l'engagement de pension pour les agents contractuels des administrations provinciales et locales ;

Considérant les décisions adoptées par le Comité de Gestion des administrations provinciales et locales en vue de désigner un nouvel organisme de pension pour les pouvoirs locaux ;

Considérant le Guide de Sélection du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant pour objet la « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales », publié le 14 mars 2022 dans le Bulletin des Adjudications et dans le Journal Officiel de l'Union Européenne au terme duquel la procédure d'appel d'offres fut lancée (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant le Cahier des charges du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant comme objet « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales » (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant qu'afin de bénéficier de la réduction de la cotisation de responsabilisation visée à la loi du 24 octobre 2011 susvisée, les pouvoirs locaux affiliés au Fonds de Pension Solidarisé des administrations locales et provinciales sont tenus de constituer un second pilier de pension pour leurs agents contractuels ;

Considérant par ailleurs que le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux susvisé, ainsi que l'arrêté du 2 octobre 2021 susvisé mettant en œuvre ce protocole d'accord, impliquent de constituer un second pilier de pension dans la cadre de la revalorisation salariale négociée ;

Considérant qu'en vertu de l'article 47 §2 de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation;

Considérant que la présente décision a pour objet d'adhérer à la centrale d'achat,;

Considérant que le marché public lancé par le SFP sera attribué définitivement en début septembre ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins

ARRETE :

Article 1.- Auderghem adhère à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle pour les administrations provinciales et locales.

Article 2.- Adresse copie de la présente délibération à l'ONSS, Place Victor Horta, 11, 1060 Bruxelles. ou via tout autre moyen de communication qui sera entretemps communiqué par le SFP, normalement via son site internet : <https://www.sfpd.fgov.be/fr/deuxieme-pilier-de-pension-administrations-provinciales-et-locales>

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Bezoldigingen**

**Toetreding tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst (FPD) met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst die een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening moet aanduiden.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet,

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het

belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening en zijn wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en zijn latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 1 februari 2022 tot toewijzing aan de Federale Pensioendienst van bepaalde opdrachten inzake de aanvullende pensioenen van de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen, tot wijziging van artikel 30/1 van de wet van 18 maart 2016 betreffende de Federale Pensioendienst;

Gelet op de wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als nietvastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Gelet op de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen;

Gelet op het protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 september 2021 over de herwaardering van de lonen 2021-2025;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 oktober 2021 tot toekenning aan de Brusselse gemeenten van een dotatie van 22.500.000,00 EUR houdende uitvoering van het sectoraal akkoord 2021-2025;

Overwegende de opzegging per 1 januari 2022 door Belfius Insurance en Ethias van de overeenkomst in het kader van de overheidsopdracht die in 2010 door de RSZPPO is uitgeschreven voor de aanduiding van een verzekeringsmaatschappij belast met de uitvoering van de pensioenverbintenis voor de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Overwegende de besluiten van het beheerscomité van de pensioenen van de provinciale en plaatselijke besturen tot aanduiding van een nieuwe pensioeninstelling voor de plaatselijke besturen;

Overwegende de selectiegids van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten “Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden”, die op 14 maart 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie is bekendgemaakt, waarna de aanbestedingsprocedure is gestart (nr. SFPD/S2100/2022/05);

Overwegende het lastenboek van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten “Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden” (nr.

SFPD/S2100/2022/05);

Overwegende dat, om in aanmerking te komen voor een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage als bedoeld in bovenvermelde wet van 24 oktober 2011, de lokale besturen aangesloten bij het Gesolidariseerd pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen voor hun contractueel personeel een tweede pensioenpijler moeten opzetten;

Overwegende dat bovengenoemd protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten, alsook bovengenoemd besluit van 2 oktober 2021 dit protocol uitvoeren, de instelling van een tweede pensioenpijler inhouden in het kader van de onderhandelde loonopwaardering;

Overwegende dat krachtens artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 een aanbestedende dienst die zijn toevlucht neemt tot een aankoopcentrale, vrijgesteld wordt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat de door de FPD uitgeschreven overheidsopdracht definitief wordt gegund begin september;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

**BESLUIT:**

Artikel 1.- Oudergem treedt toe tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst met als onderwerp de aanduiding van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor de provinciale en plaatselijke overheden;

Artikel 2.- Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de RSZ, Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel. *[of via elk ander communicatiemiddel dat ondertussen door de FPD zal worden meegedeeld, normaal gezien via de website van de FPD: <https://www.sfpd.fgov.be/nl/tweede-pensioenpijler-provinciale-en-plaatselijke-besturene-bra-nhe> ]*

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0022

**Espace Public**

**Rénovation de voirie de l'Avenue Daniel Boon - Procédure ouverte - Approbation du cahier des charges administratif modifié**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1, tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les articles 36, 58 et 81 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu le Permis d'Urbanisme (02/PFD/1779366) avec conditions pour le réaménagement de l'avenue Daniel Boon de façade à façade qui nous a été délivré le 03/01/2022. ;

Vu la délibération du Conseil communal du 05 mai 2022 ayant pour objet :  
« Rénovation de voirie de l'Avenue Daniel Boon - Procédure ouverte - Approbation

de la dépense et du cahier des charges » (référence #002/05.05.2022/A/0023#)

Vu la loi du 18 mai 2022 modifiant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession, publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 ;

Considérant ce qui suit :

La loi du 18 mai 2022 publiée au Moniteur belge le 30 mai 2022 et qui est entrée en vigueur impose désormais d'insérer dans le cahier des charges administratif un renvoi vers l'article 70 §2 de la loi du 17 juin 2016 qui concerne les mesures correctrices que doit d'initiative signaler le soumissionnaire au début de la procédure lorsque celui-ci présente un motif d'exclusion obligatoire.

Les termes « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » doivent aussi désormais être remplacés par « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

L'autorité de Tutelle a confirmé le 10 juin 2022 qu'il est nécessaire pour le Conseil communal de valider les modifications du cahier des charges administratif sur ces points précis.

Considérant que les autres annexes ne sont pas soumises à modification par le Conseil communal puisque déjà approuvées en séance du 5 mai 2022 et validées par l'autorité de Tutelle.

DECIDE :

\* d'approuver les modifications du cahier des charges administratif repris en annexe

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Publieke Ruimte**

### **Renovatie van de Daniel Boonlaan- Openbare procedure - Goedkeuring van de gewijzigde administratieve bestek**

De RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 36, 58 en 81;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Gelet het Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

Gezien de Stedenbouwkundige Vergunning (02/PFD/1779366) met voorwaarden voor de herinrichting van de Daniel Boonlaan van gevel tot gevel, die op 03/01/2022 werd afgeleverd.

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 5 mei 2022 met als voorwerp : "Renovatie van de Daniel Boonlaan- Openbare procedure - Goedkeuring van de uitgave en het bestek" (referte #002/05.05.2022/A/0023#)

Gelet op de wet van 18 mei 2022 tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 mei 2022 ;

Overwegende dat :

De wet van 18 mei 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30 mei 2022 en die in werking is getreden nu vereist in het administratief bestek in te dienen een verwijzing naar het artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2017 die betreft de corrigerende maatregelen dat de inschrijver moet bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aangeven wanneer zij een verplichte uitsluitingsgrond voorstelt.

De termen « motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs » moeten ook vervangen worden door « motifs d'exclusion obligatoire et facultative ».

De toezicht autoriteit heeft op 10 juni 2022 bevestigd dat het noodzakelijk is voor de Gemeenteraad de wijzigingen van het administratief bestek op deze specifieke punten goed te keuren.

Overwegende dat de andere bijlagen moeten niet door de Gemeenteraad gewijzigd worden door het loutere feit dat deze werden reeds goedgekeurd in de zitting van 5 mei 2022 en gevalideerd door de toezicht autoriteit.

BESLIST :

\* de wijzigingen van het administratief bestek in bijlage goed te keuren

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0023

### **Mobilité**

**Journée sans voiture - Approbation de l'accord conclu le 18 mai 2022 entre la Bourgmestre de la commune d'Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles- Capitale.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu l'accord conclu le 18 mai 2022 entre les bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le 18 septembre 2022 aura lieu la « journée sans voiture »;

Que le conseil communal décide de s'associer également à cet événement ;

Qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur tout le territoire des dix-neuf communes ;

Qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

DECIDE:

**Article unique.** L'accord conclu le 18 mai 2022 entre la bourgmestre de la commune de Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

### **Mobiliteit**

**Autoloze dag - Goedkeuring van het akkoord dat op 18 mei 2022 gesloten werd tussen de burgemeester van Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement van Brussel-Hoofdstad**



DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name het artikel 117;

Gelet op het akkoord gesloten op 18 mei 2022 tussen de burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Overwegende dat op 18 september 2022 de dag « zonder automobiel in de stad » plaatsvindt;

Dat de gemeenteraad beslist om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Dat dienovereenkomstig coherentie dient verzekerd bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afradend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

**BESLIST:**

**Enig artikel.** Het akkoord dat op 18 mei 2022 gesloten werd tussen de burgemeester van de gemeente Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad is goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0024

**Jeunesse**

**Renouvellement de la Convention entre Atout Projet ASBL et la commune d'Auderghem pour la mise à disposition d'animateurs socio-éducatifs, pour les années 2023-2025.**

LE COLLEGE

Considérant que "l'A.S.B.L. ATOUT PROJET", met depuis 2010 à disposition de la commune d'Auderghem un animateur socio-culturel à temps plein dans le cadre d'une Convention partenariale;

Considérant que cette Convention prend fin le 31 décembre 2022 et qu'il convient donc de la renouveler pour trois ans du 1 janvier 2023 au 31 décembre 2025;

Considérant que les animateurs engagés par Atout Projet et travaillant pour cette association effectuent des prestations sur le territoire de la commune, que ces prestations consistent en un travail d'animation et d'encadrement à caractère socio-éducatif, à destination d'enfants et d'adolescents de 6 à 18 ans dans des quartiers désignés prioritaires par l'Echevin ayant la Jeunesse dans ses attributions;

Considérant que les autorités communales accueillant (les) l'animateur (s) de l'association s'engagent à fournir à (aux) l'animateur(s) la structure de travail adéquate comprenant de bonnes conditions de travail en terme de sécurité, d'hygiène et d'encadrement (présence d'un coordinateur et d'au moins un collègue direct de travail) et qu'elles veillent également à leur fournir les moyens financiers suffisants en termes de frais de fonctionnement, qu'ils permettent et soutiennent la participation de l'animateur à au moins un projet intercommunal par an, à raison d'1/5<sup>ème</sup> de leur temps, ainsi qu'aux réunions et formations prévues par l'équipe de coordination d'Atout Projet et approuvées par le Conseil d'Administration de l'association;

Considérant qu'en contre partie des prestations du ou des animateur(s) de l'A.S.B.L. ATOUT PROJET présent(s) sur la commune, le Collège honorera annuellement sa participation financière pour au plus tard le mois de septembre de l'année en question

(8000 euros par temps plein);

Considérant que l'A.S.B.L. ATOUT PROJET alloue un budget pour les frais de matériel d'animation de ce(s) même(s) animateur(s), qu'elle couvre les animateurs en accident de travail;

Considérant que la commune assurera le(s) animateur(s) prestant(s) dans le cadre de la présente Convention en responsabilité civile, qu'elle fournira à l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, en début de chaque année civile, la preuve que les assurances susmentionnées sont valablement souscrites,

Considérant qu'il pourra être mis fin aux prestations d'animations par la commune, sur rapport de l'Echevin qui a la Jeunesse dans ses attributions, et ce en concertation avec l'A.S.B.L. ATOUT PROJET. Bien que le contrat de travail soit établi par l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, la commune poursuivra, à l'exception de la faute grave, la collaboration jusqu'à la fin du contrat de l'animateur, à savoir jusqu'à la fin de son préavis;

Considérant que les parties s'engagent à respecter et à faire respecter les dispositions prises dans les Statuts, dans le Règlement de travail ainsi que dans le Mandat de l'animateur de l'A.S.B.L. ATOUT PROJET;

Vu que la Convention que vous pouvez trouver en annexe ensemble avec les autres documents, a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 14 juin 2022;

DECIDE

De ratifier la Convention entre la commune d'Auderghem et l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, et que les parties conviennent expressément que la présente Convention prend cours le 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour se terminer le 31 décembre 2025.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

## **Jeugd**

### **Vernieuwing van de Conventie tussen Atout Projet VZW en de gemeente Oudergem om het ter beschikking stellen van socio opvoedkundige animatoren voor jaren 2023-2025.**

#### HET COLLEGE

Gezien dat de "VZW Atout Projet" sinds 2010 een socio-culturele voltijdse animator in het kader van een partenariale conventie ter beschikking van de gemeente Oudergem stelt;

Gezien dat deze conventie eindigt op 31 december 2022 en dat deze voor één jaar van 1 januari 2023 tot 31 december 2025 dient vernieuwt te worden;

Gezien dat de animator die door Atout Projet aangeworven werd en voor deze vereniging werkt, arbeid op het grondgebied van de gemeente verricht, en dat deze arbeid uit animatie en omkadering met een socio-opvoedkundig karakter bestaat voor kinderen en adolescenten van 6 tot 18 jaar in de wijken die door de Schepen van Jeugd als prioritair beschouwd worden;

Gezien dat de gemeentelijke overheden die de animator(s) van deze vereniging verwelkomen zich ertoe verbinden aan de animator de gepaste werkstructuur bevattende goede werkomstandigheden op gebied van veiligheid en hygiëne en omkadering (aanwezigheid van een coördinator en van tenminste één rechtstreekse werkcollega) alsook de nodige financiële middelen wat de werkingskosten betreft bieden en dat ze de participatie van de animator toelaten en ondersteunen aan tenminste één intercommunaal project per jaar à rato van 1/5e van hun tijd alsook aan de vergaderingen en vormingen voorzien door het coördinatie team van Atout Projet, goedgekeurd door de Raad van Bestuur en de vereniging;

Gezien dat als tegenprestatie van de aanwezigheid van de animator(s) van de VZW

Atout Projet in de gemeente het College jaarlijks aan haar financiële bijdrage (8.000,00 per voltijd) ten laatste in september van het betrokken jaar zal voldoen;  
Gezien dat de VZW Atout Projet een budget voorziet voor het animatie materiaal van deze animator(s) en dat ze de animators in geval van werkongeval dekt;  
Gezien dat de gemeente de presterende animator(s) in het kader van de huidige conventie op het gebied van burgerlijke verantwoordelijkheid zal verzekeren en hiervan jaarlijks aan de VZW Atout Projet het bewijs zal leveren;  
Gezien dat de gemeente met een verslag van de Schepen van Jeugd in concertatie met de VZW Atout Projet een einde aan de animatie prestaties mag stellen;  
Hoewel het arbeidscontract door de VZW Atout Projet opgesteld is zal de gemeente, uitgezonderd bij een erge beroepsfout, de samenwerking tot aan het einde van het contract van de animator, hetzij tot aan het einde van zijn opzegtermijn, verder zetten;  
Gezien dat de partijen zich ertoe verbinden de bepalingen opgenomen in de Statuten en in het werkreglement alsook in het Mandaat van de animator van de asbl Atout Projet te eerbiedigen en te laten eerbiedigen;  
Gezien dat de Conventie die u in bijlage kan vinden samen met de andere documenten, door het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 14/06/2022 goedgekeurd werd;  
**BESLIST**  
De Conventie tussen de gemeente Oudergem en de VZW Atout Projet te bekrachtigen en dat de partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat huidige Conventie begint op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0025

**Régie foncière**  
**Régie Foncière - Exercice 2021 - Compte - Approbation provisoire**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 261 à 263;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 novembre 2003 relatif à la gestion financière des régies communales;

Vu la circulaire du 4 février 2005 du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la ggestion des régies communales;

Décide:

- le résultat de l'exercice et le résultat courant présentent un solde positif, le boni est donc affecté à la Commune
- d'approuver provisoirement le compte de la Régie foncière pour l'exercice 2021.

La présente délibération, ainsi que ses annexes, seront transmises en cinq exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

---

**Regie voor het Grondbeleid**  
**Regie voor Grondbeleid - Dienstjaar 2021 - Rekening - Voorlopige goedkeuring**

De Raad,  
Gelet de nieuwe gemeentewet en namelijk de artikelen 261 tot 263;  
Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 november 2003 inzake het financieel beheer van de gemeentebedrijven;  
Gelet op de omendbrief van 4 februari 2005 van het Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;  
Beslist:

- het bedrijfsresultaat van het dienstjaar en het exploitatieresultaat laten een positief saldo zien, de boni wordt dus aan de Gemeente overdragen
- de rekening van de Regie voor Grondbeleid voor het dienstjaar 2021 voorlopig goed te keuren.

Onderhavig beraadslaging, in vijfoud, evenals de bijlagen zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.  
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

---

23.06.2022/A/0026

**Secrétariat**

**Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos de la saisine automatique**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

Un article de L’Echo (20 mai 2022) se penche sur la question de la saisine dans le cadre des demandes de permis en Région bruxelloise. La saisine automatique du fonctionnaire délégué régional intervient en cas de dépassement, par l’autorité communale, du délai de rigueur. Dans le classement publié par L’Echo, Auderghem se situe en 3ème position des communes où il y a eu, en 2021, le plus grand nombre de saisines introduites auprès du fonctionnaire délégué régional.

Les autorités régionales ont apparemment du mal à absorber le nombre de saisines, ce qui accroît encore les délais pour les demandeurs de permis.

Nos questions sont les suivantes :

- Comment s’explique le nombre élevé de saisines dans notre commune ?
- Les retards concernent-ils des projets d’un type particulier ?
- Comment entendez-vous remédier à cette situation ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

**Réponse de Monsieur Alain Lefebvre, Échevin :**

Monsieur le Président, Mesdames les Conseillères, Chers Collègues,

Toutes les communes ont réagi dans le même sens en lisant les déclarations de Monsieur le Secrétaire d’Etat :

- Il n’est pas sérieux de tirer des conclusions aussi péremptoires portant sur

l'examen d'une période de deux mois seulement ;

- Les communes avaient averti le Gouvernement des conséquences très négatives pour les demandeurs qui résulteraient de l'application de la saisine automatique. Par le passé, en fin de délai, le demandeur pouvait demander à la région de reprendre le traitement d'un dossier qui « trainerait » au niveau communal. Par le passé, aucun demandeur n'a saisi la région à la suite d'un dossier de demande introduit à Auderghem.

Récemment, la Région s'est trouvée submergée de dossiers qu'elle ne pouvait traiter dans les délais qu'elle s'est elle-même octroyé par voie d'ordonnance ce qui s'est traduit par de très nombreux refus de permis tacite par dépassement de délai ou explicite par manque d'information nécessaire dans la demande.

Nous avons fait état de cette situation future dans l'évaluation du nouveau CoBat (l'ordonnance régionale de l'urbanisme) dans l'évaluation que le Collège avait adoptée et transmise à la région le 26 janvier 2021. Nous considérons qu'informé par la commune d'un probable dépassement de délai, un demandeur pourrait octroyer à la commune un délai supplémentaire évitant ainsi que le dossier soit pris en charge par la région avec les inévitables retards induits par une nouvelle instruction de la demande.

Monsieur le Secrétaire d'Etat a mis plus d'un an à se rendre compte de ce que nous annonçons. Devant les réactions outrées de toutes les communes et de la Conférence des Bourgmestres, le Gouvernement examine actuellement l'entrée en vigueur du remède que nous avons proposé en janvier 2021.

Pour vous donner une idée du volume des demandes, plus de 160 demandes de permis ont été introduites depuis le début de cette année.

Sur les 6 premiers mois de cette année, 14 dossiers sont passés en saisine. Ce sont tous des dossiers déposés en 2021 et même parfois 2020. Sur ces 14 dossiers, la cause de la saisine peut être imputée à notre administration dans 4 cas : 2 résultent d'une erreur d'un agent avec lequel la collaboration n'a pas été poursuivie et 2 sont la conséquence d'une pression particulière à la mi-2021.

Pour les 10 autres dossiers, il y a des explications diverses pour des faits qui ne sont pas imputables à la commune : le demandeur n'a pas introduit les plans modificatifs demandés, le SIAMU a émis son avis dans un délai trop important, le demandeur n'a pas signifié formellement qu'il abandonnait son dossier, la région n'a pas remis son avis sur le dossier ce qui nous a empêché de prendre une décision dans les délais légaux, etc.

Les accusés de réception complet / incomplet sont depuis le début de cette année tous délivrés avant le délai légal. Notre commune peut d'ailleurs se vanter d'un ratio de dossier directement déclarés complet / dossier introduit très valorisant (près de 50%) ce qui résulte notamment d'une bonne collaboration avec les demandeurs et leurs architectes.

Depuis début 2022, les seuls dossiers qui passent en saisine sont ceux qui le sont dans l'intérêt du demandeur. Ce sont des dossiers pour lesquels un avis favorable conditionnel a été émis et pour lesquels aucun complément n'est rentré par le demandeur dans les 6 mois. Dans ces cas-là, nous devons soit refuser le permis dans le délai légal, soit laisser courir jusqu'en saisine automatique, ce qui laisse 45 jours de plus au demandeur pour rentrer son projet modifié).

Vous constatez donc que la situation que vous évoquez résulte de conséquences prévisibles de décisions régionales, que nous avons en temps utile prévenu la région et proposé des solutions, que, malgré l'absence de suite, nous avons veillé à organiser nos services pour limiter ces situations dont la majorité est par ailleurs souvent imputables à des demandeurs peu réactifs.

Le Conseil prend acte.

---

## Secretariaat

### **Mondelinge vraag van mevrouw Martine Maelschalck en mevrouw Cécile Henrard (MR-OpenVLD) over de automatische aanhangigmaking**

Mijnheer de voorzitter,  
Mevrouw de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,

In een artikel in L'Echo (20 mei 2022) wordt ingegaan op de kwestie van de aanhangigmaking in het kader van de vergunningsaanvragen in het Brussels Gewest. De automatische aanhangigmaking van de gewestelijk gemachtigde ambtenaar vindt plaats als de gemeentelijke overheid de stringente termijn overschrijdt. In de door L'Echo gepubliceerde rangschikking staat Oudergem op de 3e plaats van de gemeenten waar in 2021 het grootste aantal aanhangigmakingen werden ingediend bij de gewestelijk gemachtigde ambtenaar.

De gewestelijke overheden hebben blijkbaar moeite om het aantal aanhangigmakingen te verwerken, waardoor de vertragingen voor aanvragers van vergunningen nog toenemen.

Vandaar onze volgende vragen:

- Hoe is het hoge aantal aanhangigmakingen in onze gemeente te verklaren?
- Hebben de vertragingen betrekking op een bepaald soort project?
- Hoe denkt u deze situatie te verhelpen?

Wij danken u.

Martine Maelschalck en Cécile Henrard, gemeenteraadsleden MR-Open VLD

#### **Antwoord van de heer Alain Lefebvre, schepen:**

Mijnheer de voorzitter, geachte gemeenteraadsleden, waarde collega's,

Alle gemeenten reageerden op dezelfde manier toen zij de verklaringen van de staatssecretaris lazen:

- Het is niet ernstig om dergelijke pertinente conclusies te trekken op basis van een evaluatie van slechts twee maanden;
- De gemeenten hadden de regering gewaarschuwd voor de zeer negatieve gevolgen voor de aanvragers die de toepassing van de automatische aanhangigmaking met zich zou brengen. In het verleden kon de aanvrager bij het verstrijken van de termijn het gewest vragen de behandeling van een dossier dat op gemeentelijk niveau was "blijven liggen", over te nemen. In het verleden heeft geen enkele aanvrager het gewest in kennis gesteld na een dossier met een aanvraag die in Oudergem was ingediend.

De laatste tijd werd het Gewest overstelpt met dossiers die het niet kon behandelen binnen de termijnen die het zichzelf bij beschikking had opgelegd. Dat heeft geleid tot een groot aantal stilzwijgende weigeringen van vergunningen wegens overschrijding van de termijn of uitdrukkelijke weigeringen wegens het ontbreken van de vereiste informatie in de aanvraag.

Over deze toekomstige situatie hadden wij gerapporteerd in de beoordeling van het nieuwe BWRO (de gewestelijke stedenbouwkundige beschikking) in de beoordeling die het college op 26 januari 2021 had vastgesteld en aan het gewest had toegezonden. Wij waren van oordeel dat een aanvrager die door de gemeente op de hoogte wordt gebracht van een waarschijnlijke termijnoverschrijding, aan de gemeente een extra termijn kan toestaan en aldus kan voorkomen dat het dossier door het gewest wordt overgenomen met de onvermijdelijke vertragingen als gevolg van een nieuw onderzoek van de aanvraag.

De staatssecretaris had meer dan een jaar nodig om te beseffen wat we hadden verklaard. Naar aanleiding van de verontwaardigde reacties van alle gemeenten en de Conferentie van burgemeesters onderzoekt de regering momenteel de inwerkingtreding van de corrigerende maatregel die wij in januari 2021 hebben voorgesteld.

Om u een idee te geven van de omvang van de aanvragen: sinds begin dit jaar zijn meer dan 160 vergunningsaanvragen ingediend.

In de eerste zes maanden van dit jaar werden 14 dossiers aanhangig gemaakt. Dit zijn allemaal dossiers die in 2021 en soms zelfs 2020 zijn ingediend. Van deze 14 dossiers kan de oorzaak van de aanhangigmaking in 4 gevallen aan onze administratie worden toegeschreven: 2 zijn het gevolg van een fout van een ambtenaar met wie de samenwerking werd stopgezet en 2 zijn het gevolg van een bijzondere druk medio 2021.

Voor de overige 10 dossiers zijn er verschillende verklaringen voor feiten die niet toe te schrijven zijn aan de gemeente: de aanvrager heeft de gevraagde wijzigingsplannen niet ingediend, de DBDMH heeft haar advies na een te lange termijn uitgebracht, de aanvrager heeft niet formeel aangegeven dat hij afzag van zijn dossier, het gewest heeft zijn advies over het dossier niet ingediend, waardoor wij niet binnen de wettelijke termijn een beslissing konden nemen enzovoort.

Sinds het begin van dit jaar zijn alle ontvangstbewijzen (volledig / onvolledig) vóór de wettelijke termijn afgegeven. Onze gemeente kan ook bogen op een zeer bemoedigende verhouding tussen meteen volledig verklaarde dossiers en ingediende dossiers (bijna 50%), wat het resultaat is van een goede samenwerking met de aanvragers en hun architecten.

Sinds begin 2022 worden alleen nog dossiers aanhangig gemaakt die in het belang van de aanvrager zijn. Dit zijn dossiers waarvoor een voorwaardelijk gunstig advies is uitgebracht en waarvoor binnen een termijn van zes maanden geen verdere informatie van de aanvrager is ontvangen. In deze gevallen moeten wij ofwel de vergunning binnen de wettelijke termijn weigeren, ofwel de vergunning laten lopen tot de automatische aanhangigmaking, wat de aanvrager nog eens 45 dagen geeft om zijn gewijzigde project in te dienen.

U ziet dus dat de door u genoemde situatie het gevolg is van te voorziene gevolgen van gewestelijke beslissingen, dat wij het gewest tijdig hebben gewaarschuwd en oplossingen hebben voorgesteld, en dat wij, ondanks het gebrek aan follow-up, onze diensten zo hebben georganiseerd dat deze situaties, die overigens voor het merendeel vaak te wijten zijn aan weinig reactieve aanvragers, beperkt blijven.

De Raad neemt akte.

---

23.06.2022/A/0027

**Secrétariat**

**Question orale de Madame Marie-Pierre Bauwens et de Monsieur Christian Grétry (ECOLO-GROEN) : crise énergétique**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins  
Chers Collègues,

Ces dernières semaines, les Bruxellois ont reçu leur facture de régularisation de gaz et d'électricité ainsi que leur nouvel acompte. Pour la plupart des ménages, cela a été une très mauvaise surprise puisque le prix du gaz a plus que triplé.

Cette flambée des prix de l'énergie plonge de nombreuses familles dans le désarroi,

voire la précarité. Les entreprises et les administrations ne sont pas non plus épargnées par cette augmentation des prix.

Les causes de cette augmentation historique des coûts de l'énergie sont multiples et mondiales. La reprise des activités post-covid conjuguées à la guerre en Ukraine en sont les principales.

En tant que citoyens, entreprises ou administration, nous ne pouvons pas agir directement sur les causes de cette augmentation des prix, cependant, nous pouvons réduire notre facture en tentant de diminuer notre consommation de gaz et d'électricité.

Nos questions sont les suivantes :

- Quelles sont les mesures que la Commune adopte pour réduire la consommation de gaz et d'électricité dans l'ensemble de ses bâtiments ?
- Une campagne de sensibilisation est-elle menée auprès des locataires de la Régie foncière et/ou des allocataires sociaux afin de les conseiller et les aider à réduire leur consommation de gaz et d'électricité ?

Nous vous remercions pour votre attention.

Marie-Pierre Bauwens et Christian Grétry  
Conseillère et Conseiller communaux Ecolo-Groen

**Réponse de Monsieur Michel Blampain, Échevin :**

Madame la Conseillère, monsieur le Conseiller,

Cher Collègues,

Je vous remercie pour votre question.

En ce qui concerne la réalisation d'une campagne de sensibilisation auprès des locataires, nous n'avons, à ce jour, pas encore mené de telle action.

Toutefois, vous n'êtes pas sans savoir qu'une sensibilisation massive est déjà menée par de nombreux niveaux de pouvoirs et largement relayée dans les médias.

En ce qui concerne les mesures mises en place pour réduire l'impact de cette hausse des prix sur les locataires, l'administration communale n'a pas de réelle marge de manœuvre puisque nous ne disposons d'aucune compétence dans cette matière. Nos locataires ne dérogent donc pas à cette flambée des prix.

Pour atténuer l'impact financier de la crise énergétique, de nombreuses mesures ont été adoptées par les pouvoirs compétents.

Le pouvoir fédéral a notamment :

- Prolongé l'accès au tarif social pour les bénéficiaires de l'intervention majorée ;
- Octroyé un chèque énergie de 80 euros et une prime « chauffage » de 100 euros ;
- Réduit la TVA sur l'électricité et le gaz à 6% jusqu'en septembre, voire jusqu'en décembre 2022 ;
- Renforcé des budgets alloués aux Fonds Gaz et Electricité utilisés par les CPAS.

La commune octroie notamment une aide de 99 €/an aux parents qui remplissent certaines conditions, à savoir, les familles nombreuses qui possèdent le statut BIM.

Le pouvoir régional bruxellois a également rehaussé les plafonds de revenus donnant accès au statut de client protégé et donc augmenté le nombre de bénéficiaires du tarif social.

L'ensemble de ces mesures à court terme est soutenu par les institutions européennes qui, depuis le début de cette année, mettent en place un nouveau plan d'approvisionnement énergétique européen plus durable et émancipé des exportations



russes.

L'ensemble des locataires de notre régie foncière peut bénéficier, selon les conditions, de ces mesures.

Par ailleurs, pour les locataires ne disposant pas de contrat de fourniture à leur nom, nos services veillent aux comptes et préviennent les éventuels endettements en proposant des plans de paiement raisonnable et rationnel. En ce qui concerne les locataires qui disposent d'un contrat de fourniture à leur nom propre, nos services se tiennent à disposition afin de les aiguiller, en cas de besoin, vers les différentes aides existantes et notamment vers les conseillers de la cellule énergie en place auprès du CPAS de notre commune.

A ce jour, aucune situation problématique d'endettement excessif liée à cette crise énergétique n'a été observée par nos services. Si une de ces situations survient, nous ne manquerons pas de vous informer des mesures mises en place.

Par ailleurs, avant l'arrivée de l'hiver et du besoin accru de se chauffer, nous prévoyons d'adresser un courrier à l'ensemble des locataires afin de les alerter sur la nécessité de veiller à réduire leur consommation pour éviter les surprises.

Enfin, en ce qui concerne des perspectives de plus long terme, sachez que l'ensemble des rénovations des bâtiments de la régie sont réalisées de façon à en augmenter significativement les performances énergétiques, que cela soit par la modernisation des équipements techniques ou encore de l'isolation, mesures visant naturellement à diminuer les factures énergétiques.

<https://www.europarl.europa.eu/news/fr/headlines/economy/20220317STO25732/renforcer-les-mesures-contre-la-hausse-des-prix-de-l-energie-dans-l-ue>

<https://www.comparateur-energie.be/blog/tva-a-6-sur-lenergie-prolongation-du-tarif-social-quelles-sont-les-dernieres-mesures-pour-le-secteur/>

<https://www.brugel.brussels/actualites/hausse-des-prix-de-lenergie-514>

Enfin, au niveau de la gestion des bâtiments communaux, de nombreuses actions ont été menées afin de diminuer l'impact énergétique, à savoir :

Suivi des consommations des sites dataloggés pour identifier les bâtiments les plus énergivores via la plateforme de comptabilité énergétique NRCLICKSCAN.

Pour les bâtiments énergivores, des actions ont été prises ou sont en cours, à savoir :

1. Poursuite du programme de remplacement des châssis et de l'isolation des toitures Centre Scolaire du Souverain et IAPS
2. Remplacement de l'éclairage des terrains du Stade Communal (2 terrains en 2022 et 2 terrains pour 2023)
3. Rénovation de chaufferies au stade (2021), au Arums (en cours) et à la pétanque.
4. Placement de panneaux solaires sur les toitures plates des différents bâtiments.

Pour réagir de manière plus ciblée à l'augmentation énergétique, une série de projets devrait être inscrits au futur budget communal, notamment :

1. Projet d'installation de Gestion Technique Centralisé (GTC) pour le pilotage des chaudières sur les sites : Centre d'art de Rouge Cloître, CS Souverain et IAPS, et les Crèches les Chatons et les Mômes.
2. Upgrade de la ventilation (2022-2023) du Gymnasium.
3. Production Solaire : mise en place d'un projet d'autoconsommation collective (en cours) – But : partager le surplus de la production solaire des sites du CS Blankedelle, CS Souverain et Gymnasium avec les autres bâtiments communaux. Non possible avec les sites Solarclick (Voirie, CS Marronniers)
4. Projet de placer une installation Photovoltaïque sur le site de l'IAPS (2023)
5. Projet d'étude pour l'isolation de la toiture et l'installation de panneaux

- photovoltaïque au centre culturel.
6. Projet d'étude pour le renforcement structurel de la toiture en vue de placer une installation Photovoltaïque au centre sportif Willegems (2023)
  7. Etude de rénovation du CS Blankedelle et du CS Pré des Agneaux avec RENOCLICK (Etude selon accord cadre SIBELGA (2023))

Pour terminer, il est intéressant de rappeler que depuis 2004 au niveau du plan climat, la commune a diminué sa production de CO2 de près de 40%.

Le Conseil prend acte.

---

### **Secretariaat**

#### **Mondelinge vraag van mevrouw Marie-Pierre Bauwens en de heer Christian Grétry (ECOLO-GROEN): energiecrisis**

Mijnheer de voorzitter,  
Mevrouw de burgemeester,  
Geachte dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,

De afgelopen weken hebben de Brusselaars hun factuur met hun afrekening voor gas en elektriciteit en hun nieuwe voorafbetaling ontvangen. Voor de meeste huishoudens was dit een heel onaangename verrassing, aangezien de gasprijs meer dan verdrievoudigd is.

Door deze stijging van de energieprijzen zijn veel gezinnen in nood en zelfs in een preciaire situatie terechtgekomen. Ook ondernemingen en overheidsdiensten worden niet gespaard van deze prijsstijging.

Er zijn meerdere oorzaken van deze historische stijging van de energiekosten die zich bovendien over de hele wereld afspelen. De hervatting van de activiteiten na de coronaperiode in combinatie met de oorlog in Oekraïne zijn de belangrijkste daarvan. Als burger, bedrijf of overheid kunnen wij de oorzaken van deze prijsstijging niet rechtstreeks beïnvloeden, maar wij kunnen wel onze rekening verlagen door te trachten ons verbruik van gas en elektriciteit te verminderen.

Vandaar onze volgende vragen:

- Welke maatregelen neemt de gemeente om het gas- en elektriciteitsverbruik in al haar gebouwen te verminderen?
- Is er een bewustmakingscampagne voor huurders van de Grondregie en/of steuntrekkers om hen te advies te geven en te helpen hun gas- en elektriciteitsverbruik te verminderen?

Alvast bedankt voor uw aandacht.  
Marie-Pierre Bauwens en Christian Grétry  
Gemeenteraadsliden Ecolo-Groen

#### **Antwoord van de heer Michel Blampain, schepenen:**

Geachte mevrouw gemeenteraadslid, geachte heer gemeenteraadslid,  
Beste collega's,

Ik dank u voor jullie vraag.

Een bewustmakingscampagne bij huurders hebben wij tot nu toe nog niet uitgevoerd. Zoals u weet, wordt er echter reeds een grootscheepse bewustmakingscampagne gevoerd door vele bevoegdheidsniveaus en wordt er in de media uitvoerig over bericht.

Wat de maatregelen betreft om de gevolgen van deze prijsstijging voor de huurders te verzachten, heeft het gemeentebestuur niet echt manoeuvreerruimte, aangezien wij op dit gebied niet bevoegd zijn. Onze huurders zijn dus geen uitzondering op deze

prijsexplosie.

Om de financiële gevolgen van de energiecrisis te verzachten, hebben de bevoegde overheden tal van maatregelen genomen.

In het bijzonder heeft de federale regering:

- de toegang tot het sociale tarief voor begunstigden van de verhoogde tegemoetkoming verlengd;
- een energiecheque van 80 euro en een "verwarmingspremie" van 100 euro toegekend;
- de btw op elektriciteit en gas verlaagd tot 6% tot september, en zelfs tot december 2022;
- de budgetten versterkt voor het Gas- en Elektriciteitsfonds die door de OCMW's worden gebruikt.

De gemeente kent met name een subsidie van 99 euro per jaar toe aan ouders die aan bepaalde voorwaarden voldoen, namelijk grote gezinnen met RVT-statuut.

De Brusselse gewestelijke besturen hebben ook de inkomensgrenzen voor het statuut van beschermde klant verhoogd en zo het aantal begunstigden van het sociaal tarief vermeerderd.

Al deze maatregelen op korte termijn worden gesteund door de Europese instellingen, die sinds het begin van dit jaar een nieuw, duurzamer Europees energievoorzieningsplan opzetten dat vrij is van Russische export.

Alle huurders van onze grondregie kunnen van deze maatregelen genieten, afhankelijk van de voorwaarden.

Voor huurders die geen leveringscontract op hun naam hebben, controleren onze diensten bovendien de rekeningen en voorkomen zij eventuele schulden door redelijke en rationele betalingsplannen voor te stellen. Voor huurders die een leveringscontract op eigen naam hebben, staan onze diensten ter beschikking om hen, indien nodig, door te verwijzen naar de verschillende bestaande ondersteuning en in het bijzonder naar de adviseurs van de energiecel die bij het OCMW van onze gemeente is ingesteld.

Tot dusver hebben onze diensten geen enkele problematische situatie van buitensporige schulden in verband met deze energiecrisis vastgesteld. Mocht een van deze situaties zich voordoen, dan zullen wij u zeker op de hoogte brengen van de getroffen maatregelen.

Bovendien zijn wij van plan om vóór het begin van de winter en de grotere behoefte aan verwarming alle huurders een brief te sturen om hen erop te wijzen dat zij hun verbruik moeten verminderen om verrassingen te voorkomen.

Wat ten slotte de vooruitzichten op langere termijn betreft, worden alle renovaties van de gebouwen van de Regie zo uitgevoerd dat de energieprestaties ervan aanzienlijk worden verbeterd, hetzij door de technische uitrusting te moderniseren, hetzij door de isolatie te verbeteren, maatregelen die uiteraard tot doel hebben de energiefactuur te verlagen.

<https://www.europarl.europa.eu/news/nl/headlines/economy/20220317STO25732/ep-leden-willen-strengere-maatregelen-om-de-hoge-energieprijzen-aan-te-pakken>

<https://www.energie-vergelijker.be/blog/6-btw-op-energie-verlenging-van-het-sociaal-tarief-wat-zijn-de-jongste-maatregelen-voor-de-sector/>

[https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/actualites/stijging-van-de-energieprijzen-514](https://www.brugel.brussels/nl_BE/actualites/stijging-van-de-energieprijzen-514)

Wat ten slotte het beheer van de gemeentelijke gebouwen betreft, zijn talrijke acties ondernomen om de energie-impact te verminderen, namelijk:

Monitoring van het verbruik van de sites met datalogging om de gebouwen met het hoogste energieverbruik te identificeren via het energieboekhoudingsplatform NRCLICKSCAN.

Voor energieverslindende gebouwen zijn acties ondernomen of aan de gang, namelijk:

1. Voortzetting van het programma voor de vervanging van ramen en de isolatie van daken van het Centre Scolaire du Souverain en het IAPS
2. Vervanging van de verlichting van de velden van het Gemeentestadion (2 velden in 2022 en 2 velden voor 2023)
3. Renovatie van de stookplaatsen van het stadion (2021), in de Aronskelkenlaan (in uitvoering) en de petanque.
4. Installatie van zonnepanelen op de platte daken van de verschillende gebouwen.

Om gericht op de energietoename te kunnen inspelen, moet in de toekomstige gemeentebegroting een aantal projecten worden opgenomen, waaronder:

1. Project voor de installatie van gecentraliseerd technisch beheer (GTB) voor de controle van de ketels op de sites : Kunstencentrum Roodklooster, Centre Scolaire Du Souverain en het IAPS, en de Crèches Les Chatons en Les Mômes.
2. Verbetering van de ventilatie (2022-2023) van het Gymnasium.
3. Zonneproductie: uitvoering van een project voor collectief zelfverbruik (in uitvoering) - Doel: de overtollige zonneproductie van de sites Centre Scolaire Blankedelle, Centre Scolaire Souverain en Gymnasium delen met de andere gemeentelijke gebouwen. Niet mogelijk met de sites met Solarclick (Wegen, Centre Scolaire Marronniers)
4. Project voor de plaatsing van een fotovoltaïsche installatie op de site van het IAPS (2023)
5. Project voor de studie van de isolatie van het dak en de installatie van fotovoltaïsche panelen in het cultureel centrum.
6. Project voor de studie van de structurele versterking van het dak met het oog op de plaatsing van een fotovoltaïsche installatie op het sportcentrum van Willegems (2023)
7. Studie van de renovatie van Centre Scolaire Blankedelle en Centre Scolaire Pré des Agneaux met RENOCCLICK (Studie volgens raamovereenkomst SIBELGA (2023))

Tot slot is het interessant op te merken dat de gemeente sinds 2004 haar CO2-productie in het kader van het klimaatplan met bijna 40% heeft verminderd.

De Raad neemt akte.

---

23.06.2022/A/0028

**Secrétariat**

**Question orale de Messieurs François Lebovy et Christian Grétry (ECOLO-GROEN) : Ukraine**

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre, Mesdames les Échevines et Messieurs les Échevins, Chers collègues,

Lors des conseils communaux de ces derniers mois plusieurs de mes collègues ont adressé au collège des questions à propos de l'accueil des réfugiés ukrainiens. Le conflit va durer et nous devons plus de 100 jours du début l'invasion de l'Ukraine par les forces armées russes, continuer à nous préoccuper des personnes qui fuient cette guerre.

Dans la continuité de ces interpellations précédentes nos questions sont les suivantes :  
La commune a-t-elle proposé un soutien spécifique aux familles d'herbergeuses ?

Qu'en est-il d'une possibilité de création de logements au niveau régional et ou communal pour soulager ces familles ?

Une grande majorité des réfugiés sont des enfants, peut-on quantifier le nombre d'enfants ukrainiens dans les écoles communales et quelles sont les prises en charge spécifiques ?

Qu'en est-il de l'offre de stage pour les enfants et de cours de français pour les parents durant l'été ? Nous vous remercions pour votre attention.

François Lebovy et Christian Grétry

Conseillers communaux Ecolo-Groen

**Réponse de Madame Élise Willame, Échevine:**

**Une grande majorité des réfugiés sont des enfants, peut-on quantifier le nombre d'enfants ukrainiens dans les écoles communales et quelles sont les prises en charge spécifiques ?**

À ce jour, nos écoles communales accueillent 18 enfants réfugiés ukrainiens (plus précisément 8 enfants en classes maternelles et 10 en primaires).

De manière générale, les équipes pédagogiques estiment que les enfants s'intègrent assez bien dans les classes et progressent dans leurs apprentissages, les attentes étant évidemment différentes qu'il s'agisse des mathématiques (où les enfants ukrainiens suivent sans trop de problèmes) ou du français (où les objectifs sont forcément différents du reste de la classe). Dans quelques rares situations, l'intégration semble plus compliquée et il est parfois nécessaire de changer l'enfant de classe pour lui permettre d'avancer à son rythme (c'est notamment le cas pour un jeune élève de première primaire qui rejetait avec violence l'école et les apprentissages et qui après avoir été placé en classe de 3<sup>e</sup> maternelle a pu s'intégrer et retrouver sa joie de vivre et sa soif d'apprendre).

Les enfants accueillis en primaire bénéficient de plusieurs dispositifs individualisés pour leur permettre d'acquérir certaines bases en français. Nous avons donc mis en place des heures d'accompagnement données par un enseignant via des heures de remédiation ou de cours FLA (Français Langue de l'Apprentissage) ainsi que pour l'une de nos écoles, par un parent bénévole.

Toutes nos écoles ont lancé des appels à la solidarité, tant pour les enfants du SAMU SOCIAL que pour les enfants ukrainiens et l'une d'entre elles a souhaité organiser un petit déjeuner pour les familles des enfants ukrainiens afin de favoriser le contact et le soutien de ces familles entre elles.

Par ailleurs, dans certaines de nos classes primaires nous pouvons compter sur des enfants parlant l'ukrainien ou le russe, ce qui facilite grandement la communication, ceux-ci se prêtant volontiers à un précieux exercice de traduction lorsque le besoin s'en fait sentir.

De manière générale, nos équipes redoublent d'imagination et de créativité et ont développé des outils visuels, des pictogrammes et des astuces pour communiquer avec ces enfants et leurs familles.

Le contact entre les familles hébergeuses et l'école facilite aussi grandement la communication.

Dans le cadre de l'accueil de ces enfants dans les écoles, notre pouvoir organisateur avait l'opportunité d'ouvrir une classe DASPA (Dispositif d'accompagnement des élèves primo-arrivant). Ce dispositif est activable lorsqu'une école accueille au moins 8 élèves primo-arrivants et permet de bénéficier de 12 périodes subsidiées par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Nous avons fait le choix de ne pas avoir recours à ce type de dispositif. D'une part parce que ces 12 périodes ne peuvent être ventilées à souhait ; l'école se verrait donc dans l'obligation de réunir ces enfants d'âge différents (on parle ici de mélanger des enfants de 3 à 12 ans) et dont les besoins diffèrent très sensiblement. D'autre part, parce que nous croyons aux vertus de l'immersion ; se retrouver seul dans une classe d'enfants parlant français est une source d'apprentissage et de motivation

particulièrement efficace.

Nous avons donc, à dessein, choisi de garder nos classes telles qu'organisées tout en offrant un soutien pédagogique utile à ces enfants au travers de nos maîtres de remédiation et de FLA, mais également un soutien psychologique individualisé grâce à Laurence, notre responsable de la prévention du harcèlement et des violences visibles et invisibles.

Les retours que nous avons du terrain sont pour l'essentiel très positifs, qu'il proviennent de nos équipes ou des familles (ukrainiennes et hébergeuses). Nous ferons évidemment le point pour la rentrée prochaine et étudierons la possibilité d'ouvrir ou non un dispositif DASPA pour la rentrée 2022.

### **Qu'en est-il de l'offre de stage pour les enfants et de cours de français pour les parents durant l'été ?**

Comme vous le savez, notre équipe des activités parascolaires organise des plaines de vacances durant les deux mois d'été. Les activités sont divisées en tranches d'âges : 2,5 – 4 ans et 4 – 6 ans et 6-12 ans. Depuis plusieurs années, l'équipe a l'habitude de réserver des places pour les familles qui vivent des situations difficiles d'ordre financière ou sociale.

Durant le congé de Printemps (Pâques) nous avons accueilli 2 enfants venus d'Ukraine dans la section 6 - 12ans. Les difficultés rencontrées étaient d'ordre linguistique, la barrière de la langue complique les échanges. Certains enfants parlaient russe et/ou ukrainien, leur aide a été précieuse tant pour nos équipes d'animation que pour les enfants concernés.

Pour les centres de vacances de cet été, nous avons reçu spontanément plusieurs demandes de la part des familles d'hébergeurs depuis le mois de mai. À ce jour, nous avons reçu 7 demandes d'inscription pour cet été (3 enfants âgés de 4 à 6 ans et 3 enfants âgés de 6 à 13 ans). Enfin, 4 inscriptions « gratuites » ont été octroyées.

À ce jour, quelques places sont restantes. Pour pouvoir s'inscrire, le parent doit créer son compte sur la plateforme d'inscription en ligne. Si les stages apparaissent comme complets, les parents peuvent contacter directement le service. Ces informations ont bien entendu été transmises aux familles hébergeuses.

Pour ce qui concerne les cours de français proposés aux adultes réfugiés, l'Institut de Promotion Sociale d'Auderghem a ouvert 45 places en Français Langues étrangères depuis le 19 avril. Depuis le 9 mai, nous avons pu ouvrir 45 places supplémentaires. Ces 90 places sont occupées jusque fin juin. Le financement de ces cours est assuré via un partenariat entre Actiris et la FWB. . En Région bruxelloise, c'est le plus gros effort d'organisation de cours de FLE : Anderlecht, Schaerbeek, St-Gilles, Ixelles et Uccle en ont aussi organisé, mais pas autant.

Grâce à l'implication de l'équipe et de la direction, il sera possible de proposer 6 semaines de cours de français durant l'été (plus précisément 4 semaines en juillet et 2 semaines en août, donc 120 périodes) à destination des réfugiés ukrainiens domiciliés à Auderghem. Ces cours sont entièrement financés par ACTIRIS.

Les cours se donneront à la salle du penthouse de la maison communale par des enseignantes de l'IAPS. Cette offre permet donc de répondre à une forte demande de la part des élèves qui fréquentent les cours de FLE et de pouvoir aussi prolonger leurs apprentissages durant l'été.

### **Réponse de Monsieur Didier Molders, Échevin :**

ASBL Le Pavillon

- Concernant les adultes :

L'asbl organisera durant le mois de juillet des cours de Français Langue Etrangère (FLE) pour adultes à la maison des jeunes à raison de 3x par semaine durant 3 heures. La demande étant très importante les modalités pourraient évoluer dans les semaines qui viennent.

Les inscriptions sont en cours via le numéro de téléphone de l'asbl Le Pavillon.

- Concernant les enfants 6 à 12 ans:

Les inscriptions aux stages sont clôturées. Des places avaient été réservées mais aucune demande de participation d'enfant Ukrainien n'a été faite.

- Concernant les adolescents 12 à 18 ans:

Onze inscriptions d'adolescents d'Ukraine ont été faites pour les stages du mois de juillet.

CEMPA

Les réfugiés (enfants, jeunes et adultes/seniors) habitant le territoire communal ont eu la possibilité de s'inscrire et de participer à l'ensemble des activités proposées. Aucune demande n'a été enregistrée.

**Réponse de Madame Sophie de Vos, Bourgmestre :**

La commune a effectivement mis en place un soutien spécifique aux familles en prenant diverses initiatives :

- réunions d'informations pour les familles d'hébergeurs réunissant les différents services directement concernés
- liste de FAQ sur le site internet
- collecte et diffusion d'informations régulières par mail à ces familles
- mise à disposition du RDC d'une maison de la chaussée de Wavre, monsieur Molders pourra vous en dire plus à ce sujet.

Concernant le logement : nous attendons toujours de la région que des solutions pérennes soient apportées. On parle de transformer des bureaux vides en logements pour la rentrée de septembre. Notre proposition de mettre des logements modulaires sur le site Delta n'a pas été retenue par la SAU. Nous compterons donc tout l'été sur la générosité des 122 hébergeurs privés qui accueillent à ce jour 203 personnes et sur l'autonomisation de certains réfugiés qui commencent à voler de leurs propres ailes.

Le Conseil prend acte.

---

**Secretariaat**

**Mondelinge vraag van de heren François Lebovy en Christian Grétry (ECOLOGROEN) : Oekraïne**

Mijnheer de voorzitter,

Geachte mevrouw de burgemeester, dames en heren schepenen, geachte collega's, Tijdens de gemeenteraden van de afgelopen maanden hebben verschillende van mijn collega's vragen aan het college gesteld over de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Het conflict zal voortduren en wij moeten ons, meer dan 100 dagen na het begin van de invasie van Oekraïne door de Russische strijdkrachten, zorgen blijven maken over de mensen die deze oorlog ontvluchten.

In het verlengde van deze voorgaande vragen, hebben wij de volgende vragen: heeft de gemeente specifieke steun aangeboden aan de families die vluchtelingen opvangen?

Hoe zit het met de mogelijkheid om op gewestelijk en/of gemeentelijk niveau huisvesting te creëren om deze gezinnen te ontlasten?

Een grote meerderheid van de vluchtelingen zijn kinderen, kunnen wij een cijfer plakken op het aantal Oekraïense kinderen in de gemeentelijke scholen en welke specifieke opvang wordt geboden?

Hoe zit het met het aanbod van kampen voor kinderen en cursussen Frans voor ouders tijdens de zomer? Alvast bedankt voor uw aandacht.

François Lebovy en Christian Grétry

Gemeenteraadsleden Ecolo-Groen

**Antwoord van mevrouw Élise Willame, schepen:**

**Een grote meerderheid van de vluchtelingen zijn kinderen, kunnen wij een cijfer plakken op het aantal Oekraïense kinderen in de gemeentelijke scholen en welke specifieke opvang wordt geboden?**

Tot nu toe zijn 18 Oekraïense vluchtelingenkinderen (8 in de kleuterschool en 10 in de lagere school) ingeschreven in onze gemeentelijke scholen.

In het algemeen zijn de onderwijsteams van mening dat de kinderen zich vrij goed integreren in de klassen en vooruitgang boeken bij het leren, waarbij de verwachtingen uiteraard verschillen of het nu gaat om wiskunde (waar de Oekraïense kinderen zonder al te veel problemen volgen) of om Frans (waar de doelstellingen noodzakelijkerwijs verschillen van die van de rest van de klas). In enkele zeldzame gevallen lijkt de integratie ingewikkelder en is het soms nodig van klas te veranderen om het kind in staat te stellen in zijn eigen tempo vooruitgang te boeken (dit was bijvoorbeeld het geval met een jonge leerling uit de eerste klas die heftig reageerde en niet naar school wou of leren, en die, nadat hij in de derde kleuterklas was geplaatst, zich wel kon integreren en opnieuw blij en leergierig werd).

Kinderen op de lagere school kunnen gebruik maken van een aantal geïndividualiseerde programma's waarmee ze bepaalde basisvaardigheden van het Frans kunnen verwerven. Daarom hebben wij uren vrijgemaakt voor ondersteuning door een leerkracht via remediëring of lessen Frans als Leertaal (FLA, Français Langue de l'Apprentissage) en, voor één van onze scholen, door een oudervrijwilliger. Al onze scholen hebben oproepen tot solidariteit gedaan, zowel voor de kinderen van SAMU SOCIAL als voor de Oekraïense kinderen, en een van hen wilde een ontbijt organiseren voor de gezinnen van de Oekraïense kinderen om het contact en de ondersteuning van deze gezinnen te bevorderen.

Bovendien hebben we in sommige van onze lagere klassen kinderen die Oekraïens of Russisch spreken, wat de communicatie veel gemakkelijker maakt, en zij zijn graag bereid om waardevol vertaalwerk te doen wanneer dat nodig is.

Over het algemeen zijn onze teams extra vindingrijk en creatief en hebben zij visuele hulpmiddelen, pictogrammen en tips ontwikkeld om met deze kinderen en hun gezinnen te communiceren.

Ook het contact tussen de gastgezinnen en de school vergemakkelijkt de communicatie aanzienlijk.

In het kader van de opvang van deze kinderen in de scholen heeft onze organiserende macht de gelegenheid gehad een DASPA-klas (Dispositif d'accompagnement des élèves primo-arrivant, begeleiding voor de leerlingen van nieuwkomers) te openen. Dit instrument kan worden geactiveerd wanneer een school minstens 8 leerlingen van nieuwkomers telt en 12 door de Federatie Wallonië-Brussel gesubsidieerde periodes toelaat.

Wij hebben ervoor gekozen dit soort instrument niet te gebruiken. Enerzijds omdat deze 12 perioden niet naar wens kunnen worden opgesplitst; de school zou dus verplicht zijn kinderen van verschillende leeftijden met heel uiteenlopende behoeften bij elkaar te zetten (het gaat om kinderen van 3 tot 12 jaar). Anderzijds omdat wij geloven in de positieve invloed van immersie; alleen zijn in een klas met Franssprekende kinderen is een bijzonder efficiënte bron om te leren en gemotiveerd te zijn.

Daarom hebben wij er bewust voor gekozen onze klassen te houden zoals ze zijn en tegelijkertijd deze kinderen een nuttige pedagogische ondersteuning te bieden via onze taakleerkrachten en FLA-docenten, maar ook geïndividualiseerde psychologische ondersteuning via Laurence, onze preventiemedewerker pesten en



zichtbaar en onzichtbaar geweld.

De feedback die we uit het veld krijgen, is overwegend zeer positief, zowel van onze teams als van de gezinnen (Oekraïense en gastgezinnen). Wij zullen uiteraard de balans opmaken voor het begin van het volgende schooljaar en de mogelijkheid bestuderen om een DASPA-regeling te openen voor het begin van het schooljaar 2022.

### **Hoe zit het met het aanbod van kampen voor kinderen en cursussen Frans voor ouders tijdens de zomer?**

Zoals u weet, organiseert ons naschoolse team vakantiecampen tijdens de twee zomermaanden. De activiteiten zijn onderverdeeld in leeftijdsgroepen: 2,5 tot 4 jaar, 4 tot 6 jaar en 6 tot 12 jaar. Sinds enkele jaren heeft het team de gewoonte plaatsen te reserveren voor gezinnen die financiële of sociale moeilijkheden ondervinden.

Tijdens de paasvakantie verwelkomden we 2 kinderen uit Oekraïne in de groep van 6 tot 12 jaar. De ondervonden moeilijkheden waren van taalkundige aard, aangezien de taalbarrière de uitwisselingen bemoeilijkt. Sommige kinderen spraken Russisch en/of Oekraïens, en hun hulp was van onschatbare waarde voor zowel onze animatieteams als de betrokken kinderen.

Voor de vakantiecentra van deze zomer hebben we sinds mei verschillende spontane verzoeken van gastgezinnen ontvangen. Tot nu toe hebben wij 7 aanmeldingen voor inschrijving voor deze zomer ontvangen (3 kinderen van 4 tot 6 jaar en 3 kinderen van 6 tot 13 jaar). Ten slotte werden 4 "gratis" inschrijvingen toegekend.

Momenteel zijn er nog enkele plaatsen beschikbaar. Om zich te kunnen inschrijven, moet de ouder een account aanmaken op het online inschrijvingsplatform. Als de kampen vol blijken te zijn, kunnen de ouders rechtstreeks contact opnemen met de dienst. Deze informatie werd uiteraard doorgegeven aan de gastgezinnen.

Wat de cursussen Frans voor volwassen vluchtelingen betreft, heeft het Oudergems Instituut voor Sociale Promotie sinds 19 april 45 plaatsen bij Frans als vreemde taal geopend. Sinds 9 mei hebben we 45 extra plaatsen kunnen openen. Deze 90 plaatsen zijn bezet tot eind juni. Deze cursussen worden gefinancierd via een partnerschap tussen Actiris en de FWB. . In het Brussels Gewest is dit de grootste inspanning om cursussen Frans als vreemde taal te organiseren: Anderlecht, Schaarbeek, Sint-Gillis, Elsene en Ukkel hebben er ook een aantal georganiseerd, maar niet zoveel.

Dankzij de medewerking van het team en de directie zal het mogelijk zijn om tijdens de zomer 6 weken Franse les aan te bieden (om precies te zijn 4 weken in juli en 2 weken in augustus, d.w.z. 120 periodes) aan Oekraïense vluchtelingen die in Oudergem wonen. Deze cursussen worden volledig gefinancierd door ACTIRIS.

De lessen worden gegeven in de penthousezaal van het gemeentehuis door docenten van het IAPS. Met dit aanbod spelen we in op een grote vraag van de studenten die de cursussen Frans als vreemde taal volgen en hun opleiding tijdens de zomer kunnen voortzetten.

### **Antwoord van de heer Didier Molders, schepen:**

Vzw Le Pavillon

- Wat de volwassenen betreft:

Tijdens de maand juli zal de vzw cursussen Frans als vreemde taal (FLE) organiseren voor volwassenen in het jeugdcentrum, 3 keer per week gedurende 3 uur. Omdat de vraag zo groot is, zouden de modaliteiten in de komende weken kunnen veranderen.

Inschrijvingen worden momenteel aangenomen via het telefoonnummer van de vzw Le Pavillon.

- Wat de kinderen van 6 tot 12 jaar betreft:

De inschrijvingen voor de kampen zijn afgesloten. Er waren plaatsen gereserveerd, maar er waren geen aanvragen van Oekraïense kinderen.

- Wat de tieners van 12 tot 18 jaar betreft:

Elf tieners uit Oekraïne hebben zich ingeschreven voor de kampen van juli.

CEMPA

Vluchtelingen (kinderen, jongeren en volwassenen/senioren) die in de gemeente wonen, konden zich inschrijven en deelnemen aan alle aangeboden activiteiten. Er werd geen enkele aanvraag geregistreerd.

**Antwoord van mevrouw Sophie de Vos, burgemeester:**

De gemeente heeft daadwerkelijk gezorgd voor specifieke steun voor gezinnen door verschillende initiatieven te nemen:

- infosessies voor gastgezinnen met de verschillende rechtstreeks betrokken diensten
- lijst met veelgestelde vragen op de website
- het verzamelen en verspreiden van regelmatige informatie per e-mail aan deze gezinnen
- terbeschikkingstelling van het gelijkvloers van een huis aan de Waverssesteenweg, de heer Molders zal u hier meer over kunnen vertellen.

Wat de huisvesting betreft: wij wachten nog steeds op het Gewest voor permanente oplossingen. Er wordt gesproken over het ombouwen van lege kantoren tot woningen voor de start van het schooljaar in september. Ons voorstel om modulaire huisvesting te plaatsen op de Delta-site werd door de MSI niet aanvaard. Wij zullen dus de hele zomer rekenen op de vrijgevigheid van de 122 particuliere gastgezinnen die momenteel 203 mensen opvangen en op de autonomie van sommige vluchtelingen die op eigen benen beginnen te staan.

De Raad neemt akte.

---

23.06.2022/A/0029

**Secrétariat**

**Question orale de mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos des fontaines publiques**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins,  
Chers Collègues,

La société de production et de distribution d'eau VIVAQUA soutient le développement d'un réseau de fontaines à boire en Région bruxelloise. Elle propose de gérer (contre rémunération), l'achat, le placement et l'entretien de ces fontaines, tant sur les voiries communales que régionales. Dans ce cadre, selon la presse (Sud presse 24 mai, Le Soir 14 juin), 12 communes ont manifesté un intérêt (pour un total de 74 fontaines) et la Région devrait installer 43 autres fontaines.

C'est un projet intéressant pour les sportifs et toutes les personnes qui fréquentent nos espaces verts, particulièrement alors que des périodes de forte chaleur se multiplient.

La commune d'Auderghem en est manifestement convaincue puisque, dans sa note de politique générale, la majorité communale annonce que qu' « un accès permanent à l'eau potable sera promu dans les écoles communales et les lieux publics ».

Nos questions sont les suivantes :

- Quelle est la situation actuelle à Auderghem en matière de fontaines

publiques ? Combien de fontaines à eau sont-elles installées et où ?

- Où en sont les projets d'aménagement de nouvelles fontaines ? Dans quel délai ?
- Quel est le coût de l'intervention de VIVAQUA ?
- Tant qu'on parle d'eau (non potable), pouvez-vous nous dire où en est le projet d'installer progressivement « des toilettes publiques dans les espaces publics et en particulier les parcs et plaines de jeux » de la commune comme indiqué également dans la note de politique générale ? Ce serait certainement une solution aux nuisances constatées dans les parcs très fréquentés qui ne disposent pas de toilettes.

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

**Réponse de Monsieur Matthieu Pillois, Échevin :**

Madame la conseillère,

En 2020, Vivaqua a pris contact avec l'ensemble des communes pour lancer un projet de fontaines publiques sur l'ensemble du territoire. Vivaqua précisait directement que pour que le projet puisse vivre, il était nécessaire que sur l'ensemble des communes partenaires, il fallait au moins développer 70 fontaines.

La commune d'Auderghem a décidé en 2020 de marquer un accord de principe sur ce projet car il s'inscrivait effectivement dans notre accord de majorité. En 2021, lors d'une réunion technique entre les services communaux et les représentants de Vivaqua, la commune a appris que les coûts à charge des communes pour chaque fontaine installée y compris pour son entretien (nettoyage tous les 10 jours) était de 6.000€. Face à cette somme importante et dans le contexte budgétaire que nous connaissons actuellement et dans le futur, la commune a décidé de mettre entre parenthèses le projet. Vous le comprendrez très certainement j'en suis sûr vu que Madame la Bourgmestre a encore pu le répéter dans sa présentation des comptes que le futur budgétaire sera très compliqué.

De plus, les services communaux se posaient de nombreuses questions en matière d'hygiène et de salubrité publique. Je pense notamment au COVID (moment durant lequel le projet a été initié) ou par simple vandalisme volontaire (pollution des bornes, etc...).

Très récemment, Vivaqua est revenu vers la commune pour demander si nous souhaitions revoir notre position en indiquant que le prix était maintenant de 4.000€ indexable chaque année. Notre position de mise en parenthèses n'a pas changé.

Je rappelle par ailleurs que nous avons des fontaines d'eau publique le long de la promenade verte et dans les différentes écoles communales.

Par rapport à votre question sur les toilettes publiques, le même débat s'est posé. Le coût exorbitant d'un tel dispositif (25.000€ par toilette sans les frais d'entretien et du nettoyage quotidien) ne nous permettait pas de l'implémenter à ce stade. Il existe par ailleurs un projet régional qui a plus de sens. Nous avons également déjà des toilettes sur les sites du cimetière communal et de Rouge-Cloître. Des toilettes publiques seront également prévues dans les bâtiments de « classes vertes » de Rouge-Cloître qui seront bientôt rénovées. Je rajouterais également que depuis la réouverture totale de l'Horeca, la problématique se pose un peu moins.

Enfin, nous avons invité Vivaqua et Bruxelles Environnement à mettre en œuvre, en commun, les projets de développement de fontaines d'eau publique et de toilettes au sein des parcs présents sur le territoire communal et gérés entièrement par la Région bruxelloise.

J'espère avoir pu répondre à vos questions de la manière la plus précise possible.

Le Conseil prend acte.

---

## Secretariaat

### **Mondeling vraag van mevrouw Martine Maelschalck en mevrouw Cécile Henrard (MR-openVLD) over de openbare fonteinen**

Mijnheer de voorzitter,  
Mevrouw de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,

VIVAQUA, het bedrijf voor de productie en de distributie van drinkwater, steunt de uitbouw van een netwerk van drinkwaterfonteinen in het Brussels Gewest. Zij bieden aan om (tegen betaling) de aankoop, de plaatsing en het onderhoud van deze fonteinen te beheren, zowel op gemeentelijke als op gewestelijke wegen. Volgens de pers (SudPresse 24 mei, Le Soir 14 juni) hebben 12 gemeenten belangstelling getoond (voor een totaal van 74 fonteinen) en zou het Gewest nog 43 andere fonteinen moeten installeren.

Dit is een interessant project voor sporters en al diegenen die gebruik maken van onze groene ruimten, vooral omdat we steeds meer tijden van hoge temperaturen meemaken.

De gemeente Oudergem is daar duidelijk van overtuigd, want in haar algemene beleidsnota kondigt de gemeentelijke meerderheid aan dat "een permanente toegang tot drinkwater zal worden bevorderd in gemeentelijke scholen en op openbare plaatsen".

Vandaar onze volgende vragen:

- Hoe staat het momenteel in Oudergem met betrekking tot openbare fonteinen? Hoeveel waterfonteinen zijn er geïnstalleerd en waar?
- Wat is de status van de plannen voor nieuwe fonteinen? Op welke termijn zouden die er komen?
- Wat zijn de kosten van de interventie van VIVAQUA?
- Nu we het toch over (niet-drink)water hebben, kunt u ons vertellen hoe het staat met het project om geleidelijk "openbare toiletten in de openbare ruimte en in het bijzonder in parken en speeltuinen" in de gemeente te installeren, zoals ook in de algemene beleidsnota wordt aangegeven? Dit zou zeker een oplossing zijn voor de overlast in heel drukke parken die niet over toiletten beschikken.

Wij danken u.

Martine Maelschalck en Cécile Henrard, gemeenteraadsleden MR-Open VLD

#### **Antwoord van de heer Matthieu Pillois, schepen:**

Geachte mevrouw gemeenteraadslid,

In 2020 nam VIVAQUA contact op met alle gemeenten om een project op te starten voor openbare fonteinen over het hele grondgebied. VIVAQUA verklaarde meteen dat om het project levensvatbaar te maken ten minste 70 fonteinen moesten worden geïnstalleerd in alle partnergemeenten.

De gemeente Oudergem heeft in 2020 beslist om in principe met dit project in te stemmen, omdat het inderdaad in overeenstemming was met ons meerderheidsakkoord. In 2021 vernam de gemeente tijdens een technische vergadering tussen de gemeentelijke diensten en vertegenwoordigers van VIVAQUA dat de kosten die de gemeenten voor elke geïnstalleerde fontein moesten dragen, inclusief het onderhoud (reiniging om de 10 dagen), 6.000 euro bedroegen. Geconfronteerd met dit grote bedrag en in de budgettaire context waarin wij momenteel verkeren en ook in de toekomst zullen verkeren, heeft de gemeente besloten het project on hold te zetten. Ik ben er zeker van dat u zult begrijpen, zoals de

burgemeester bij haar presentatie van de rekeningen heeft herhaald, dat de budgettaire toekomst zich heel ingewikkeld aankondigt.

Bovendien hadden de gemeentelijke diensten veel vragen over hygiëne en volksgezondheid. Ik denk met name aan COVID (toen het project van start ging) of gewoon opzettelijk vandalisme (vervuiling van de drinkzuilen enzovoort).

Zeer onlangs nam VIVAQUA opnieuw contact op met de gemeente om te vragen of wij ons standpunt wilden heroverwegen: ze gaven daarbij aan dat de prijs nu 4.000 euro bedroeg, met mogelijk een jaarlijkse indexatie. Onze positie om het project on hold te zetten is niet veranderd.

Ik wil u er ook aan herinneren dat we openbare waterfonteinen hebben langs de Groene Wandeling en in de verschillende gemeentescholen.

In verband met uw vraag over openbare toiletten is er dezelfde discussie geweest. De exorbitante kosten van een dergelijke inrichting (25.000 euro per toilet zonder de kosten van onderhoud en dagelijkse reiniging) maakten het ons in dit stadium niet mogelijk dit in te voeren. Er is ook een gewestelijk project dat meer zin heeft. Er zijn ook al toiletten op de gemeentelijke begraafplaats en in het Rood-Klooster. Er zullen ook openbare toiletten komen in de binnenkort te renoveren gebouwen voor de "natuurklassen" van het Rood-Klooster. Ik voeg hier ook aan toe dat het probleem sinds de volledige heropening van de horecasector iets minder acuut is geworden.

Ten slotte hebben we VIVAQUA en Leefmilieu Brussel uitgenodigd om samen projecten uit te voeren voor de ontwikkeling van openbare waterfonteinen en toiletten in parken op het gemeentelijk grondgebied die volledig door het Brussels Gewest worden beheerd.

Ik hoop dat ik uw vragen zo nauwkeurig mogelijk heb kunnen beantwoorden.

De Raad neemt akte.

---

23.06.2022/A/0030

**Secrétariat**

**Question orale de Madame Carinne Lenoir (DéFI) : journée sans voiture**

Monsieur le Président,  
Madame la Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins  
Chers Collègues,

Nous apprenions, il y a quelques jours, par un article du journal le soir que la Ministre de la Mobilité Elke Van den Brandt (Groen) souhaite consulter les communes sur l'augmentation des journées sans voiture en région bruxelloise.

Elle propose 3 scénarios pour 2023 :

- une journée par mois
- une par mois durant l'été
- un dimanche par an

et la région ne propose aucune compensation financière aux Communes.

Mes questions seront les suivantes :

- Quels sont les contraintes que vous identifiez pour l'organisation de cette journée pour la commune et la zone de police ?
- Pensez-vous que les scénarios sur la table soient réalistes, réalisables et finançables sur fond propre sans aide régionale pour la commune Auderghem et les 18 autres communes

- Pensez-vous qu'augmenter la journée sans voiture apporte une vraie réflexion sur l'amélioration de la mobilité, l'environnement et les citoyens ?
- Pensez-vous à d'autres dispositifs à mettre en place qui aurait un meilleur impact sur les citoyens, la mobilité, et l'environnement ?
- Pouvez-vous nous expliquer la mise en place pour l'édition 2022 à Auderghem ?

Je vous remercie d'avance.

Carinne Lenoir

Pour le groupe défi Auderghem

**Réponse de Monsieur Matthieu Pillois, Échevin :**

Madame la conseillère,

Le 13 juin dernier, l'ensemble des communes bruxelloises ont effectivement reçu un courrier de la part de la Ministre bruxelloise de la Mobilité qui nous enjoint à réfléchir à la faisabilité pratique d'une multiplication des journées sans voitures à partir de 2023. Il nous est aussi demandé d'identifier les enjeux en termes d'impact et de coût.

Je tiens à rappeler qu'il est impossible d'avancer sur un tel projet si les communes ne sont pas toutes parties prenantes.

Une telle mobilisation représente un coût très élevé pour les pouvoirs locaux. Elle demande un travail administratif très important pour le personnel communal en matière de fermetures de voiries à la circulation et de gestion des dérogations. Rien qu'avec le Chirec, ce sont plusieurs centaines de dérogations à délivrer en un court laps de temps. La police locale est également entièrement mobilisée pendant cette journée, ce qui la détourne de ses missions essentielles. D'autant plus, dans un contexte où le manque de personnel est bien connu. N'y a-t-il pas d'autres priorités pour nos forces de l'ordre actuellement ? La Région est-elle prête à couvrir les coûts supplémentaires engendrés par la multiplication des journées sans voitures ?

De plus, chaque année les communes prévoient une série d'activités pour faire de la journée sans voitures un moment de rassemblement et de sensibilisation. Pour une édition à Auderghem, c'est quelque 8.000€ qui sont dépensés et à cela, il faut ajouter les heures supplémentaires du nombreux personnel qui travaille ce jour-là et qui récupère les heures prestées le dimanche. La Région a par ailleurs décidé de ne plus subventionner ce genre d'activité. Alors, imaginez-vous l'impact sur les finances communales si nous devons multiplier ce type de journée.

Si le but d'une telle journée est de lutter contre la pollution de l'air grâce à un transfert modal de la part des automobilistes vers les transports en commun et les modes de déplacements doux, encore faut-il que ces mêmes automobilistes puissent vivre une expérience positive leur donnant envie d'opérer ce transfert modal. Or, la STIB a indiqué que l'ajout d'une journée sans voiture augmenterait la fréquentation des transports publics de 25% alors qu'ils sont déjà saturés. Pour la STIB, mettre en œuvre une telle décision relève du casse-tête et cette initiative pourrait être contre-productive car, en cas de fiasco, les automobilistes participant à l'expérience auraient été déçus de la qualité de l'offre et l'effet aurait été contraire à celui escompté, à savoir, celui d'inciter les automobilistes à changer leurs habitudes. De plus, la gratuité des transports en commun est de mise pendant cette journée, quel serait l'impact sur les recettes de la STIB si nous devons en avoir plusieurs par an ?

Par ailleurs, de nombreuses activités sportives, commerciales, récréatives (brocantes etc...), familiales se retrouvent perturbées lors de la journée sans voiture. Chaque année, nous devons faire face au mécontentement de nombreux commerçants, brocanteurs, sportifs et j'en passe, qui ne peuvent pas exercer leur métier, leur activité ou leur sport lors d'une journée sans voiture. Qu'en serait-il si un travailleur, un livreur se verrait interdire l'entrée ou la circulation dans Bruxelles plusieurs fois par an ? Il me semble dans tous les cas plus que nécessaire de consulter le monde économique, associatif et les partenaires sociaux avant de prendre toute décision. Ce

sont des acteurs importants de la vie bruxelloise et ils ne peuvent être oubliés.

Enfin, je vous citerai la position d'Inter-Environnement Bruxelles qui outre leurs réserves par rapport aux coûts-bénéfices d'une telle opération, précise que ce type d'initiative à caractère « unique, ponctuel et radical » ne va pas amener un « changement durable » des comportements. Il faut privilégier des actions pérennes pour véritablement avoir un report modal.

Je m'inscris pleinement dans cette dernière position. Pourquoi toujours vouloir diviser la société à coups de contraintes plutôt que d'être dans des actions rassembleuses et positives ? Ne devrions-nous pas consacrer les possibles moyens complémentaires pour multiplier les journées sans voitures à l'organisation d'actions de sensibilisation des usagers aux bénéfices du report modal sans la contrainte d'une interdiction totale, de créer des journées des modes actifs, des journées de gratuité des transports en commun ? Ne devrions-nous pas injecter ces moyens dans l'élargissement de l'offre de transports en commun ?

Vous le voyez, il s'agit certainement d'une idée louable sur le papier mais dans les faits bien loin d'être aussi simple à réaliser. Une telle décision ne s'improvise donc pas.

En ce qui concerne l'édition 2022, elle aura lieu le 18 septembre au square De Greef pour la deuxième année consécutive avant une relocalisation. Le programme des festivités est en cours d'élaboration dans les services concernés.

Le Conseil prend acte.

---

### **Secretariaat**

#### **Mondelinge vraag van mevrouw Carinne Lenoir (DéFI) : autoloze dag**

Mijnheer de voorzitter,

Mevrouw de burgemeester,

Geachte dames en heren schepenen,

Geachte collega's,

Enkele dagen geleden vernamen we uit een artikel in de krant Le Soir dat de minister van Mobiliteit Elke Van den Brandt (Groen) de gemeenten wil raadplegen over een verhoging van het aantal autoloze dagen in het Brussels Gewest.

Ze stelt 3 scenario's voor 2023 voor:

- één dag per maand
- één per maand tijdens de zomer
- één zondag per jaar

en het Gewest biedt geen financiële compensatie aan de gemeenten.

Ik heb de volgende vragen:

- Welke beperkingen ziet u voor de organisatie van deze dag voor de gemeente en de politiezone?
- Denkt u dat de scenario's die op tafel liggen realistisch en haalbaar zijn en gefinancierd kunnen worden uit eigen middelen zonder gewestelijke steun voor de gemeente Oudergem en de 18 andere gemeenten?
- Denkt u dat de verhoging van het aantal autoloze dagen een echte reflectie zal bieden over de verbetering van de mobiliteit, het milieu en de burgers?
- Denkt u aan andere in te voeren maatregelen die een beter effect zouden hebben op de burgers, de mobiliteit en het milieu?
- Kunt u de opzet van de editie van 2022 in Oudergem toelichten?

Ik dank u bij voorbaat.

Carinne Lenoir

Voor de partij DéFi Oudergem

**Antwoord van de heer Matthieu Pillois, schepen:**

Geachte mevrouw gemeenteraadslid,

Op 13 juni ontvingen alle Brusselse gemeenten inderdaad een brief van de Brusselse minister van Mobiliteit met het verzoek na te denken of het praktisch haalbaar is om meer autoloze dagen te organiseren vanaf 2023. Ook wordt ons gevraagd de kwesties op het vlak van impact en kosten in kaart te brengen.

Ik wil u eraan herinneren dat het onmogelijk is vooruitgang te boeken met een dergelijk project als niet alle gemeenten erbij betrokken zijn.

Een dergelijke mobilisatie brengt voor de plaatselijke autoriteiten heel hoge kosten met zich. Het vergt veel administratief werk van het gemeentepersoneel om wegen voor het verkeer af te sluiten en uitzonderingen te beheren. Alleen al voor het Chirec moeten in korte tijd honderden uitzonderingen worden toegestaan. Ook de plaatselijke politie wordt op deze dag volledig gemobiliseerd, waardoor die haar kerntaken niet kan uitvoeren. Bovendien is het gebrek aan personeel welbekend. Zijn er op dit moment geen andere prioriteiten voor onze politiekorpsen? Is het Gewest bereid de extra kosten van meer autoloze dagen op zich te nemen?

Bovendien plannen de gemeenten elk jaar een reeks activiteiten om van de autoloze dag een moment te maken waarop de bevolking bij elkaar wordt gebracht en gesensibiliseerd wordt. Voor één editie in Oudergem wordt ongeveer 8.000 euro uitgegeven en daarbij komen nog de overuren van het vele personeel dat op die dag werkt en de op zondag gewerkte uren recupereert. Het Gewest heeft ook besloten dit soort activiteiten niet langer te subsidiëren. U kunt zich dus wel de gevolgen voor de gemeentelijke financiën voorstellen als we meer van dit soort dagen zouden krijgen.

Als het doel van zo'n dag is de luchtverontreiniging te bestrijden door een modal shift van automobilisten naar het openbaar vervoer en zachte vervoerswijzen, dan moeten diezelfde automobilisten nog altijd een positieve ervaring hebben die hen ertoe aanzet deze modal shift te maken. De MIVB heeft echter aangegeven dat de toevoeging van een autoloze dag het gebruik van het openbaar vervoer met 25% zou doen toenemen, terwijl dit reeds verzadigd is. Voor de MIVB geeft de uitvoering van een dergelijke beslissing heel wat hoofdbrekens en dit initiatief zou contraproductief kunnen zijn: want als het mislukt, zouden de automobilisten die de ervaring beleven, teleurgesteld zijn over de kwaliteit van het aanbod en zou dit het tegenovergestelde effect kunnen hebben van wat werd beoogd, namelijk de automobilisten ertoe aanzetten hun gewoonten te veranderen. Bovendien is het openbaar vervoer op deze dag gratis. Wat zouden de gevolgen voor de inkomsten van de MIVB zijn als er meerdere van deze dagen per jaar zouden worden georganiseerd?

Bovendien worden veel sport-, commerciële, recreatieve (rommelmarkten enzovoort) en gezinsactiviteiten verstoord op de autoloze dag. Elk jaar hebben wij te maken met het ongenoegen van vele winkeliers, brocanteurs, sporters enzovoort die hun beroep, activiteit of sport niet kunnen uitoefenen op een autoloze dag. Wat als een werknemer of een koerier meerdere keren per jaar Brussel niet in mag of zich er niet mag verplaatsen? In ieder geval lijkt het mij meer dan noodzakelijk om de economische en verenigingswereld en de sociale partners te raadplegen alvorens een besluit te nemen. Zij zijn belangrijke actoren in het Brusselse leven en mogen niet worden vergeten.

Tot slot zou ik het standpunt van Inter-Environnement Bruxelles willen citeren, dat niet alleen zijn bedenkingen heeft bij de kosten-batenverhouding van een dergelijke operatie, maar ook verklaart dat dit soort "unieke, eenmalige en radicale" initiatieven niet tot "blijvende veranderingen" in het gedrag zal leiden. We moeten de voorkeur geven aan langetermijnacties om een echte modal shift te bewerkstelligen.

Ik ben het volledig eens met het laatste standpunt. Waarom willen wij de samenleving altijd verdelen door beperkingen op te leggen in plaats van positieve, verenigende



actie te ondernemen? Moeten we de eventuele extra middelen om meer auto-loze dagen te krijgen niet besteden aan de organisatie van acties om de gebruikers bewust te maken van de voordelen van een modal shift zonder de dwang van een totaal verbod, om dagen van actieve vervoerswijzen, dagen van gratis openbaar vervoer te creëren? Moeten we die middelen niet steken in de uitbreiding van het aanbod van het openbaar vervoer?

Zoals u ziet, is dit op papier zeker een lovenswaardig idee, maar in werkelijkheid is het verre van eenvoudig te verwezenlijken. Een dergelijke beslissing kan dus niet zomaar worden genomen.

De editie van 2022 vindt op 18 september voor het tweede opeenvolgende jaar plaats op het De Greefsquare en zal hierna op een andere plaats worden gehouden. Het programma van de festiviteiten wordt momenteel door de betrokken diensten uitgewerkt.

De Raad neemt akte.

---

23.06.2022/A/0031

**Secrétariat**

**Question orale de Monsieur Marc Vandame (DéFI) à propos des recharges sauvages des véhicules à propulsion électrique complètes ou partielles**

Monsieur le Président,  
Monsieur le Bourgmestre,  
Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues,  
Chers public,

Les informations que la presse relaye concernant les possibilités de recharge des véhicules électriques sont de nature à réfléchir à une organisation différente.

Mes questions sont donc les suivantes :

- Sachant que chacun n'a pas vraiment la possibilité pratique de recharger son véhicule via les infrastructures actuelles, comment réagissez-vous aux initiatives de recharges via portique de façade ou câble sur trottoir? Est-ce autorisé, que propose la région?
- Quel est le timing de déploiement de bornes de recharge de véhicule électrique sur Auderghem?
- Le code de la route sera-t-il adapté pour la rotation en zone de recharge?
- Que proposez-vous aux pompes actuelles de carburant pour l'installation de bornes de recharge électrique?

Je vous remercie.

Marc Vandame

Conseiller communal

**Réponse de Monsieur Matthieu Pillois, Échevin :**

Monsieur le conseiller,

La problématique que vous soulevez dans votre question est une réalité vécue par de plus en plus de citoyens de notre commune et plus globalement de la Région bruxelloise.

Face à l'augmentation croissante du nombre de véhicules électriques en Région bruxelloise et à un réseau de bornes de recharge encore insuffisant pour répondre à la demande, car oui, tout le monde ne dispose pas d'un emplacement à son domicile, une série de propriétaires de voitures mettent en place un système D pour charger leur

véhicule : ils font passer leur câble de chargement sur le trottoir, installent d'initiative une gaine de passage entre leur maison et le filet d'eau, ou encore suspendent le câble le temps de la recharge. Ils n'ont sans doute pas le choix, mais cette situation est problématique.

Et celle-ci, vu les décisions régionales, fédérales et européennes de prévoir un shift de la voiture thermique vers des voitures 100% électriques, ne cessera de grandir.

Je dois cependant rappeler que toutes ces pratiques sont interdites légalement et que de nombreuses considérations sont à prendre en compte pour une éventuelle tolérance envers celles-ci, en termes d'accessibilité, de sécurité, de gestion de l'espace public mais aussi d'urbanisme et de protection du patrimoine.

Le Ministre fédéral de la Mobilité Georges Gilkinet a, par ailleurs, récemment expliqué que des règles seront imposées d'ici la fin de l'été sur la question de la recharge « sauvage » des véhicules électriques. Hors parking privé à domicile ou sur le lieu du travail, la charge devra se faire sur des emplacements adaptés. Finis donc les câbles sur le trottoir. De plus, le stationnement sera limité au temps de charge. Le code de la route devra donc être modifié sur ces points.

Il est cependant étonnant que le Ministre néglige une des problématiques essentielles : tout le monde n'a pas un emplacement disponible à son domicile.

Face à ces différents constats, les communes ont été invitées à différents groupes de travail sous l'égide de Brulocalis afin de trouver une solution en vue d'une « homogénéisation sur l'ensemble du territoire des pratiques de recharge ». A ce jour, les différentes pistes que vous évoquez sont refusées pour plusieurs raisons : responsabilité en cas d'accidents, coût de la mise en œuvre, privatisation de l'espace public et j'en passe.

Je dois donc regretter que le pouvoir régional pousse à l'électrification de la flotte automobile sans avoir les réponses d'infrastructures nécessaires pour y répondre correctement.

Au niveau communal, nous avons actuellement 15 bornes de recharge (soit 30 emplacements). Cette année, 8 viendront encore s'ajouter et en 2023, 23 bornes supplémentaires seront installées. J'attire votre attention sur le fait que la commune n'est pas responsable de l'installation mais bien le concessionnaire régional. Nous ne sommes donc pas responsables d'éventuels retards ou de manque de marquage. Nous ne cessons d'ailleurs de devoir rappeler la Région à ses devoirs.

Enfin, la commune a depuis de nombreuses années décidé d'exonérer de la taxe communale les stations essences qui installaient des bornes de recharge pour véhicule électrique. Malgré plusieurs appels auprès des stations-services, je dois regretter qu'elles ne suivent pas le mouvement.

J'espère avoir pu répondre à vos questions de la manière la plus précise possible.

Le Conseil prend acte.

---

### **Secretariaat**

### **Mondelinge vraag van de heer Marc Vandame (DÉFI) over het illegaal volledig of gedeeltelijk opladen van elektrisch aangedreven voertuigen**

Mijnheer de voorzitter,  
Mijnheer de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,  
Geachte collega's,  
Geacht publiek,

Berichten in de pers over de mogelijkheden van het opladen van elektrische voertuigen brengen ons ertoe om na te denken over hoe dit anders kan worden georganiseerd.

Mijn vragen luiden dus als volgt:

- U weet dat niet iedereen de praktische mogelijkheid heeft om zijn voertuig via de huidige infrastructuur op te laden. Hoe reageert u dan op initiatieven om op te laden via een poort aan de gevel of kabels op het voetpad? Is dit toegestaan? Wat stelt het Gewest voor?
- Wat is de timing van de plaatsing van laadstations voor elektrische voertuigen in Oudergem?
- Zullen de verkeersregels worden aangepast om voor een rotatie in de oplaadzone te zorgen?
- Wat stelt u voor om in bestaande tankstations elektrische oplaadpunten te installeren?

Bedankt.

Marc Vandame

Gemeenteraadslid

**Antwoord van de heer Matthieu Pillois, schepen:**

Mijnheer het gemeenteraadslid,

Het probleem dat u in uw vraag opwerpt, is een realiteit waar steeds meer burgers van onze gemeente en meer in het algemeen van het Brussels Gewest mee te maken krijgen.

Geconfronteerd met het groeiend aantal elektrische voertuigen in het Brussels Gewest en een netwerk van oplaadpunten dat nog steeds ontoereikend is om aan de vraag te voldoen (want ja, niet iedereen heeft thuis plaats om er een te installeren), nemen een aantal autobezitters hun toevlucht tot een noodoplossing om hun voertuig op te laden: ze laten hun oplaadkabel langs het voetpad lopen, installeren een leiding tussen hun huis en de watergoot of hangen de kabel op voor de tijd die nodig is om op te laden. Ze hebben misschien geen keuze, maar deze situatie brengt wel problemen met zich.

Gezien de gewestelijke, federale en Europese beslissingen om te voorzien in een verschuiving van auto's met verbrandingsmotor naar 100% elektrische auto's, zal dit probleem blijven toenemen.

Ik moet u er echter aan herinneren dat al deze praktijken bij wet verboden zijn en voor we hier eventueel een tolerante houding tegenover aannemen, moeten vele overwegingen in aanmerking worden genomen, op het vlak van toegankelijkheid, veiligheid, beheer van de openbare ruimte, maar ook stadsplanning en bescherming van het erfgoed.

De federale minister van Mobiliteit, Georges Gilkinet, heeft onlangs ook verklaard dat tegen het einde van de zomer regels zullen worden opgelegd inzake het "wild" opladen van elektrische voertuigen. Buiten de privéparkeerplaatsen thuis of op het werk, moet het opladen gebeuren op geschikte plaatsen. Er zullen dus geen kabels meer over het voetpad mogen lopen. Bovendien zal het parkeren beperkt worden tot de oplaadtijd. De verkeersregels zullen dus op deze punten moeten worden gewijzigd. Het wekt echter verbazing dat de minister een van de kernpunten over het hoofd ziet: niet iedereen heeft op zijn woonplaats een parkeerplaats ter beschikking.

Naar aanleiding van deze verschillende opmerkingen werden de gemeenten uitgenodigd voor verschillende werkgroepen met de ondersteuning van Brulocalis om een oplossing te vinden met het oog op "de homogenisering van de oplaadpraktijken op het hele grondgebied". Tot op heden zijn de verschillende denksporen die u noemt om verschillende redenen geweigerd: aansprakelijkheid bij ongevallen, uitvoeringskosten, privatisering van de openbare ruimte, enzovoort.

Ik betreur het dan ook dat de gewestelijke overheid aandringt op de elektrificatie van het wagenpark zonder dat zij over de nodige infrastructuur beschikt om hierop een passend antwoord te bieden.

Op gemeentelijk niveau zijn er momenteel 15 oplaadpunten (dus 30 parkeerplaatsen). Dit jaar komen er nog 8 bij en in 2023 zullen er nog eens 23 punten worden geplaatst.

Ik vestig uw aandacht op het feit dat niet de gemeente verantwoordelijk is voor de installatie, maar de gewestelijke concessiehouder. Wij zijn dus niet verantwoordelijk voor eventuele vertragingen of het uitblijven van markering. We moeten het Gewest steeds weer aan zijn plichten herinneren.

Ten slotte heeft de gemeente al jaren besloten om tankstations die oplaadpunten voor elektrische voertuigen installeren, vrij te stellen van de gemeentebelasting. Ondanks verschillende oproepen aan de tankstations moet ik betreuren dat ze niet volgen.

Ik hoop dat ik uw vragen zo nauwkeurig mogelijk heb kunnen beantwoorden.

De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 21:40  
Opheffing van de zitting om 21:40

Le Secrétaire communal,  
De Gemeentesecretaris,

Le Président,  
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin