



CONSEIL COMMUNAL DU 30 MARS 2023
GEMEENTERAAD VAN 30 MAART 2023

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 09.02.2023 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 09.02.2023.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 09.02.2023 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 09.02.2023 goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

MINUTES_FULLL.pdf

2 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/24.01.2023/B/0004#** - Fourniture de différentes denrées alimentaires pour les colonies organisées par l'Administration communale durant l'exercice 2023 - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/24.01.2023/B/0028#** - Abonnement à l'Encyclopaedia Universalis en ligne - marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - désignation du fournisseur
- **#002/31.01.2023/B/0080#** - Attribution d'un marché par procédure négociée sans publicité - Réception 2023 - Plateaux sandwichs
- **#002/31.01.2023/B/0108#** - Fourniture de matériel électrique - Procédure négociée sans publication préalable - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des

firmer à consulter.

- **#002/31.01.2023/B/0109#** - Marché pour l'installation de GTC pour différentes chaufferies - Marché de service par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Fixation des conditions du marché - Mode de passation - Approbation du cahier des charges.
- **#002/31.01.2023/B/0110#** - Marché pour la mission d'encodage PEB Blankedelle Maternelles et réalisation de plans du bâtiment – Marché de faible montant – Approbation de la dépense – Fixation des conditions du marché – Mode de passation – Approbation du cahier des charges.
- **#002/31.01.2023/B/0111#** - Percement du mur de l'église Sainte Anne destiné à faire rentrer un nouveau câble électrique destiné à renforcer le compteur électrique - marché de travaux de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- **#002/07.02.2023/B/0007#** - Marché de faible montant : assistance de la DRH et de ses équipes dans la mutualisation des RHs
- **#002/07.02.2023/B/0082#** - Achat d'un établi pour le magasin - Marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/14.02.2023/B/0004#** - Fourniture de serviettes essuie-mains pour les différentes crèches communales - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/14.02.2023/B/0077#** - Marché de fournitures d'un montant 30.000 Euros > 144.000 Euros. - Procédure négociée sans publication préalable. - Achat d'équipements vestimentaires et de matériels/accessoires pour les Gardiens de la Paix, marquage compris - CSC n°1/2022. : Désignation d'un autre fournisseur suite aux carences constatées dans le chef du fournisseur désigné.
- **#002/14.02.2023/B/0089#** - Réparation d'infiltration d'eau au niveau de la toiture du hangar du plan Vert - marché de travaux de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- **#002/21.02.2023/B/0020#** - Achat de mobilier pour la bibliothèque du centre 2023 - procédure négociée sur simple facture acceptée
- **#002/21.02.2023/B/0099#** - Suivi de chantier rénovation Daniel Boon - Marché de faible montant - Attribution du marché
- **#002/21.02.2023/B/0106#** - Modifications de l'installation électrique de la voirie – Suppression de la cabine HT actuelle et raccordement à la cabine HT du Centre Sportif Willegems - Marché de travaux par procédure négociée sans publication préalable - Approbation du Cahier des charges & Approbation de la dépense
- **#002/28.02.2023/B/0022#** - Achat d'une imprimante multifonction pour la ludothèque - procédure négociée sur simple facture acceptée - désignation des fournisseurs
- **#002/28.02.2023/B/0071#** - Remplacement du véhicule n°1 (menuisiers) - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/28.02.2023/B/0077#** - Marché pour la mission d'encodage PEB Blankedelle Maternelles et réalisation de plans du bâtiment – Marché de faible montant – Attribution du marché
- **#002/07.03.2023/B/0033#** - Achat de fournitures classiques et respectueuses de l'environnement destinées aux centres scolaires communaux - approbation des conditions et du mode de passation.
- **#002/07.03.2023/B/0068#** - Fourniture de carburants pour véhicules via un système de cartes magnétiques (CSC 06-2023) - Procédure négociée avec publication préalable - Approbation du cahier des charges et de la dépense
- **#002/07.03.2023/B/0078#** - Étude relative au réaménagement de la rue du Moulin à Papier -

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 140.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/24.01.2023/B/0004#** - Levering van diverse voedingsmiddelen voor de kinderkolonies georganiseerd door de gemeente voor het dienstjaar 2023 - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/24.01.2023/B/0028#** - Abonnement op Encyclopaedia Universalis on line - onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - aanduiding van de aanbesteder
- **#002/31.01.2023/B/0080#** - Gunning van een opdracht via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Receptie 2023 - Broodjesbakjes
- **#002/31.01.2023/B/0108#** - Levering van elektrisch materiaal - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/31.01.2023/B/0109#** - Opdracht voor de installatie van GTB voor verschillende ketelruimten – Opdracht voor werken door onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking– Goedkeuring van de uitgave – Vaststelling van de voorwaarden - Wijze van gunning – Goedkeuring van het bestek.
- **#002/31.01.2023/B/0110#** - Opdracht voor de missie van EPB-codering Blankedelle Maternelles en realisatie van plannen voor het gebouw - Opdracht voor een gering bedrag – Goedkeuring van de uitgave – Vaststelling van de voorwaarden - Wijze van gunning – Goedkeuring van het bestek
- **#002/31.01.2023/B/0111#** - Het boren in de muur van de Sint-Annakerk om een nieuwe elektriciteitskabel aan te brengen om de elektriciteitsmeter te versterken - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/07.02.2023/B/0007#** - Overheidsopdracht van beperkte waarde : bijstand van de HRM en haar ploegen in het voortzetten van de mutualisering van de HR diensten
- **#002/07.02.2023/B/0082#** - Aankoop van een werkbank voor het magazijn - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/14.02.2023/B/0004#** - Levering van papieren handdoekjes voor de verschillende gemeentelijke kinderkribbes - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/14.02.2023/B/0077#** - Opdracht voor leveringen van 30.000 euro > 144.000 euro. - Onderhandse procedure zonder voorafgaande bekendmaking. - Aankoop van kleding en uitrusting/toebehoren voor de Vredesbewakers, inclusief markering - CSC nr. 1/2022. Aanwijzing van een andere leverancier naar aanleiding van de bij de aangewezen leverancier geconstateerde tekortkomingen.

- #002/14.02.2023/B/0089# - Herstelling van de waterinfiltratie ter hoogte van het dak van de loods van de Groendienst - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/21.02.2023/B/0020# - Aankoop van meubilair voor de bibliotheekdienst 2022 en spellenbibliotheek - overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanvaarde factuur
- #002/21.02.2023/B/0099# - Bouwsupervisie Daniel Boon - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Gunning van de opdracht
- #002/21.02.2023/B/0106# - Aanpassingen aan de elektrische installatie van het wegnnet met het oog op het verwijderen van de huidige hoogspanningscabine en aansluiting op de hoogspanningscabine van het sportcentrum Willegems - Opdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de aanbestedingsdocumenten & goedkeuring van de uitgaven
- #002/28.02.2023/B/0022# - Aankoop van computerapparatuur voor bibliotheken - onderhandelingsprocedure op eenvoudige factuur aanvaard - aanwijzing van leveranciers
- #002/28.02.2023/B/0071# - Vervanging van het voertuig n°1 (schrijnwerkers) - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/28.02.2023/B/0077# - Opdracht voor de missie van EPB-codering Blankedelle Maternelles en realisatie van plannen voor het gebouw - Opdracht voor een gering bedrag – Gunning van de opdracht
- #002/07.03.2023/B/0033# - Aankoop van conventionele en milieuvriendelijke benodigdheden voor gemeentelijke scholen - goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van aanbesteding.
- #002/07.03.2023/B/0068# - Levering van brandstof voor voertuigen via een systeem van magneetkaarten(CSC 06-2023) - Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van het bijzonder bestek
- #002/07.03.2023/B/0078# - Studie betreffende de herinrichting van Papiermolenstraat - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vastelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de te raadplegen firma's

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 140.000€ exclusief btw geraand wordt;
 - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;
- Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

7 annexes / 7 bijlagen

20230207_Marchés.pdf, 20230221_Marchés.pdf, 20230131_Marchés.pdf, 20230307_Marchés.pdf, 20230124_Marchés.pdf, 20230214_Marchés.pdf, 20230228_Marchés.pdf

3 **Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
2. Arrêté du Bourgmestre autorisant la 7ème édition de la course à pied de « 10 km d'Alma »

prévue le mercredi 15 mars 2023

3. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la brocante avec barbecue rue de la Vignette au profit des enfants défavorisés le 8 octobre 2023
4. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une campagne de sensibilisation pour l'asbl Greenpeace durant l'année 2023
5. Arrêté de la Bourgmestre demandant le prêt de matériel pour les 50 ans de l'Autre École, le 22 avril 2023
6. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage du Bxl Tour à Auderghem le dimanche 18 juin 2023
7. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre 2 marronniers dangereux au Clos LUXOR PARC.
8. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
9. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre en urgence un sapin dont les racines bloquent une conduite d'évacuation des eaux usées au n° 23 avenue François Van Elderen
10. Arrêté du Bourgmestre autorisant le "Marathon de la Forêt de Soignes" et "We Walk Brussels" les 15 et 16 avril 2023.
11. Arrêté du Bourgmestre f.f. pour l'abattage de trois arbres situés dans le talus le long de l'avenue du KOUTER (résidence de l'Ambassade de Côte d'Ivoire).
12. Arrêté du Bourgmestre f.f. autorisant l'ouverture exceptionnelle du magasin « Colruyt Auderghem» situé Boulevard du Triomphe 20 , les dimanches 24 et 31 décembre 2023
13. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
14. Arrêté de la Bourgmestre pour autoriser la société PIERRE de Mr Piotr GNIEWCZYNSKI (TVA 0538414930) à placer un échafaudage le long de la façade avant en urgence pour la réparation d'une corniche et d'une descente d'eaux pluviales défectueuses au n° 1279 chaussée de Wavre.
15. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage sur le territoire auderghemois du Trail et marche de Woluwe-Saint-Lambert, le 23 avril 2023

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester waarbij de begrafenis wordt gelast van een behoeftige die om redenen van volksgezondheid op het grondgebied van de gemeente is overleden
2. Besluit van de Burgemeester tot goedkeuring van de 7e editie van de voetwedstrijd "10 km van Alma" op woensdag 15 maart 2023
3. Besluit van de Burgemeester tot het toestaan van een rommelmarkt met barbecue in de rue de la Vignette ten behoeve van kansarme kinderen op 8 oktober 2023
4. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor een bewustmakingscampagne voor de vereniging Greenpeace gedurende 2023
5. Besluit van de Burgemeester houdende verzoek om uitleen van materieel voor het 50-jarig bestaan van de Andere School op 22 april 2023
6. Besluit van de Burgemeester waarbij de doorgang van de Bxl Tour in Oudergem wordt toegestaan op zondag 18 juni 2023
7. Besluit van de Burgemeester om 2 gevaarlijke kastanjabomen te laten kappen in Clos LUXOR PARC.
8. Besluit van de Burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon die om redenen van volksgezondheid op het grondgebied van de gemeente is overleden
9. Besluit van de Burgemeester om met spoed een dennenboom te laten kappen omdat de

- wortels ervan een rioolbuis blokkeren aan de François Van Elderenlaan 23
10. Besluit van de burgemeester houdende toestemming voor de "Marathon van het Zoniënwoud" en "We Walk Brussels" op 15 en 16 april 2023.
 11. Besluit van de waarnemend burgemeester tot het kappen van drie bomen in de dijk langs de Kouterlaan (residentie van de ambassade van Ivoorkust).
 12. Besluit van de waarnemend burgemeester tot het toestaan van de uitzonderlijke opening van de winkel "Colruyt Oudergem" gelegen aan de Triomflaan 20, op de zondagen 24 en 31 december 2023
 13. Besluit van de Burgemeester waarbij de begrafenis wordt gelast van een behoeftige die om redenen van volksgezondheid op het grondgebied van de gemeente is overleden
 14. Besluit van de Burgemeester om de firma PIERRE van de heer Piotr GNIEWCZYNSKI (BTW 0538414930) toestemming te verlenen om met spoed een steiger langs de voorgevel te plaatsen voor de reparatie van een kroonlijst en een defecte regenpijp op nr. 1279 Waversesteenweg
 15. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging om op 23 april 2023 op het grondgebied van Oudergem het pad en de wandeling van Sint-Lambrechts-Woluwe te laten doorgaan

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

15 annexes / 15 bijlagen

AB_trail.pdf, AB_inhumation2.pdf, AB_Marathon.pdf, AB_échaffaudage.pdf, AB_brocante.pdf, AB_matériels.pdf, AB_abattage3.pdf, AB_inhumation.pdf, AB_Colruyt.pdf, AB_Greenpeace.pdf, AB_inhumation3.pdf, AB_course_pied.pdf, AB_abattre2.pdf, AB_abattre.pdf, AB_BXL_Tour.pdf

4 **Communication : Délégation du contreseing du Secrétaire communal à certain-es collaborateurs-trices**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 111 et 263duodecies ;

Considérant ce qui suit :

Le Secrétaire est, comme fonctionnaire dirigeant le plus important, responsable du système de contrôle interne.

Parmi les principes de base d'un système de contrôle interne figurent les deux directives suivantes :

- un cumul de trop de pouvoirs et de compétences dans une seule personne (ici, le Secrétaire) n'est pas une bonne solution ;
- tout qui a un pouvoir de direction dans l'organisation est responsable du bon fonctionnement du système de contrôle interne ; il est donc essentiel de faire coïncider les compétences avec les responsabilités réelles sur le terrain.

Vu la délégation de signatures que le Secrétaire a consenti dès 2010 à certains membres du personnel; Attendu qu'il y a lieu, à présent, d'actualiser la délégation au regard des changements de responsables et de la pratique.

PREND ACTE :

Des délégations octroyées, le 07.03.2023 par le Secrétaire communal.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise au Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs locaux.

Mededeling : Machtiging van de medeondertekening van de Gemeentesecretaris aan mederwersters

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met inzonderheid artikelen 111 en 263 duodecies;

Overwegende wat volgt :

De Secretaris is, als hoogste leidinggevende ambtenaar, de ultieme verantwoordelijke voor het interne controlesysteem.

Onder de basisbeginselen van een intern controlesysteem vinden wij de twee volgende richtlijnen:

- een combinatie van te veel machten en bevoegdheden in een persoon (hier, de Secretaris) is geen "good practice";
- iedereen die leiding geeft in de organisatie is verantwoordelijk voor een goed intern controlesysteem en het goed functioneren hiervan; het is dan ook van essentieel belang dat competenties worden afgestemd op de feitelijke verantwoordelijkheden in het veld..

Gezien de delegatie van handtekening die de Secretaris sinds 2010 verleend heeft aan sommige personeelsleden .

Overwegende dat het nodig is de delegatie te actualiseren naar aanleiding van de wisseling van verantwoordelijken en de praktijk terzake.

NEEMT AKTE

Van de delegaties gegeven op 07.03.2023 door de Secretaris.

Onderhavige beraadslaging, onder de vorm van een beknopte omschrijving, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegde voor de plaatselijke besturen.

1 annexe / 1 bijlage

DELEGATIONS DU SECRETAIRE - 03.2023.docx

5 **BRUTELE - Assemblée générale ordinaire du 18.04.2023 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour et désignation d'une déléguée**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117, 123, 8^o et 270 ;

Vu la loi du 22.12.1986 relative aux intercommunales ;

Vu l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales ;

Considérant que l'article 2, § 1^{er} de l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales rend applicable le droit de la région dont relèvent les personnes morales de droit public qui disposent, ensemble, de la plus grande part d'actionariat ;

Que s'agissant de l'intercommunale BRUTELE, le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (ci-après CDLD) sort intégralement ses effets à l'égard de communes situées en Région de Bruxelles-Capitale, qui se voient donc appliquer le droit wallon alors que celles-ci sont pourtant situées en dehors du territoire de la Région wallonne ;

Vu l'e-mail du 07.03.2023 de l'intercommunale BRUTELE par lequel celle-ci informe la commune de la tenue d'une assemblée générale ordinaire en date du 18.04.2023 ;

Vu l'ordre du jour de la dite assemblée générale ;

DECIDE

Article 1

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 18.04.2023, à savoir :

- *Rapport d'activité (rapport A) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*
- *Rapport de gestion (rapport B) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*
- *Rapport de rémunération (rapport C) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*
- *Rapport du collège des réviseurs : présentation en séance - Approuvé (Pour XX, Contre XX,*

Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité

• *Approbation des comptes annuels et leurs annexes arrêtés au 31 décembre 2022 - Affectation du résultat (rapport D) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Décharge au collège des réviseurs pour l'exercice 2022 - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Décharge aux administrateurs pour l'exercice 2022 - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

Article 2

D'envoyer la présente délibération au siège social de la société

Article 3

De désigner Madame Carinne Lenoir, comme déléguée à l'assemblée générale.

BRUTELE - Gewone algemene vergadering van 18.04.2023 - Stemming over alle agendapunten en benoeming van een afgevaardigde

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikelen 117, 123, 8° en 270;

Gelet op de wet van 22.12.1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales;

Overwegende dat artikel 2, § 1 van het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales het recht toepasselijk maakt van het gewest waaronder de aandeelhouders vallen die samen het grootste deel van de publiekrechtelijke aandeelhouders vormen;

Dat in het geval van de intercommunale BRUTELE het Wetboek van plaatselijke democratie en centralisatie (Code de la démocratie locale et de la décentralisation, hierna 'CDLD') volledig van kracht is ten opzichte van de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die dus onder het Waalse recht blijken te vallen, hoewel ze buiten het grondgebied van het Waalse gewest gelegen zijn;

Gelet op de e-mail van 07.03.2023 van de intercommunale BRUTELE waarmee ze de gemeente ervan op de hoogte brengt dat er op 18.04.2023 een gewone algemene vergadering zal worden gehouden ;

Gelet op de agenda van deze gewone algemene vergadering;

BESLIST

Artikel 1

Als volgt te stemmen met betrekking tot alle agendapunten van de gewone algemene vergadering van de intercommunale BRUTELE van 18.04.2023, met name:

• *Rapport d'activité (rapport A) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Rapport de gestion (rapport B) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Rapport de rémunération (rapport C) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Rapport du collège des réviseurs : présentation en séance - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Approbation des comptes annuels et leurs annexes arrêtés au 31 décembre 2022 - Affectation du résultat (rapport D) - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité

• *Décharge au collège des réviseurs pour l'exercice 2022 - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

• *Décharge aux administrateurs pour l'exercice 2022 - Approuvé (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Approuvé à l'unanimité - Rejeté (Pour XX, Contre XX, Abstention XX) - Rejeté à l'unanimité*

Artikel 2

deze beraadslaging naar de zetel van de vennootschap te sturen

Artikel 3

Mevrouw Carinne Lenoir als afgevaardigde op de algemene vergadering te benoemen.

1 annexe / 1 bijlage

Convocation et rapports à l'AGO du 18 avril 2023.pdf

Recette - Ontvangerij

6 Vérification de la caisse communale - quatrième trimestre 2022

LE CONSEIL

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale du 4ème trimestre 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Verificatie van de gemeentekas - vierde trimester 2022

DE RAAD

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;

NEEMT AKTE

van het proces-verbaal van het onderzoek van de gemeentekas van de vierde trimester 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van de beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

Caisse communale 31-12-22.pdf, Gemeentekas 31-12-22.pdf

7 Vérification de la caisse de la Régie Foncière - quatrième trimestre 2022

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse de la Régie Foncière du quatrième trimestre 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid - vierde trimester 2022

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de kas van de Regie van grondbeleid van de vierde trimester 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

Caisse Régie foncière 31-12-2022.pdf, Grondbeleid 31-12-2022.pdf

Service Juridique - Juridische dienst

8 **Introduction d'un recours contre la décision du 31 janvier 2023 adoptée par Bruxelles Environnement relative à une amende administrative à la charge de la commune pour un ruissellement d'eaux de pluie à l'avenue Charles Schaller - Autorisation d'ester en justice**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, article 270 ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 07.02.2023 (#002/07.02.2023/B/0005#) ;

DECIDE :

- d'autoriser le Collège à introduire un recours contre la décision du 31 janvier 2023 adoptée par Bruxelles Environnement relative à une amende administrative à la charge de la commune pour un ruissellement d'eaux de pluie à l'avenue Charles Schaller ;

- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

Indiening van een beroep tegen het besluit van 31 januari 2023 van Leefmilieu Brussel betreffende een door de gemeente te betalen administratieve boete voor het afvloeien van regenwater op de Charles Schallerlaan - Machtiging om in rechte op te treden

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;

Overwegende de bijgevoegde beraadslaging van het College van burgemeester en schepenen van 07.02.2023 (#002/07.02.2023/B/0005#) ;

BESLIST

- het College te machtigen om een beroep tegen het besluit van 31 januari 2023 van Leefmilieu Brussel betreffende een door de gemeente te betalen administratieve boete voor het afvloeien van regenwater op de Charles Schallerlaan

- belast de Gemeentesecretaris en de Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

1 annexe / 1 bijlage

Ruis. Schaller - Décision amende 230131.pdf

9 **Introduction d'une requête en intervention dans le cadre du recours en annulation introduit contre le permis d'urbanisme délivré le 6 décembre 2022 par le Fonctionnaire délégué à la S.A. Bataves pour la mise en œuvre du projet WASTRA - Autorisation d'ester en Justice**

Le Conseil,

Vu l'article 270 de la Nouvelle loi communale ;

Vu le permis d'urbanisme délivré le 6 décembre 2022 par le Fonctionnaire délégué à la S.A. Bataves autorisant la mise en oeuvre du projet Wastra ;

Vu la requête en annulation (G/A 236.692) introduite auprès du Conseil d'Etat le 12 février 2023 contre le permis d'urbanisme délivré le 6 décembre 2022 par le Fonctionnaire délégué à la S.A. Bataves pour la mise en oeuvre du projet WASTRA ;

Considérant que le projet urbanistique tend à la revitalisation du quartier dit Wastra (situé entre la rue de la Stratégie, la chaussée de Wavre, le boulevard du Triomphe et la rue Henri Schoofs) ;

Que ce projet est soutenu par la Commune ;

Qu'il y a donc lieu de le défendre devant le Conseil d'Etat en introduisant une requête en intervention ;

DECIDE :

- d'autoriser le Collège à introduire une requête en intervention afin de défendre le permis d'urbanisme délivré le 6 décembre 2022 par le Fonctionnaire délégué à la S.A. Bataves pour la mise en oeuvre du projet WASTRA ;
- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

Indiening van een verzoekschrift tot tussenkomst in de vernietigingsprocedure ingedend tegenover de bouwvergunning die op 6 december 2022 door de gedelegeerde ambtenaar is verleend aan S.A. Bataves voor de uitvoering van het WASTRA-project - Machtiging om naar de rechter te stappen

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;

Gezien de op 6 december 2022 door de gemachtigde ambtenaar aan Bataves S.A. afgegeven bouwvergunning waarbij toestemming wordt verleend voor de uitvoering van het Wastra-project;

Gezien het verzoek tot nietigverklaring (G/A 236.692) dat op 12 februari 2023 bij de Raad van State is ingediend tegen de bouwvergunning die op 6 december 2022 is afgegeven door de aan Bataves N.V. gedelegeerde ambtenaar voor de uitvoering van het WASTRA-project;

Aangezien het stedenbouwkundig project tot doel heeft de wijk Wastra (gelegen tussen Krijgskundestraat, Waversesteeweg, Triomfplaan en Henri Schoofsplaan) nieuw leven in te blazen;

Dat dit project wordt gesteund door de gemeente;

Dat zij derhalve voor de Raad van State moet worden verdedigd door een verzoek tot tussenkomst in te dienen;

BESLUIT :

- het college toestemming te verlenen om een verzoek om interventie in te dienen teneinde de bouwvergunning te verdedigen die op 6 december 2022 door de gedelegeerde ambtenaar aan S.A. Bataves is afgegeven voor de uitvoering van het WASTRA-project;
- de gemeentesecretaris en de burgemeester op te dragen dit besluit uit te voeren.

*1 annexe / 1 bijlage
requ. ann. 230212.pdf*

10 Requête unilatérale en référé introduite devant le Président du Tribunal de Première Instance visant à empêcher la démolition de deux maisons, d'un garage, d'une serre et l'abattage de quatre arbres sis rue Jacques Bassem 49-55 à 1160 Auderghem - Ratification de la requête et prise d'acte de l'ordonnance du 27 janvier 2023

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, article 270 ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 31.01.2023 (002/31.01.2023/B/0122) ;

DECIDE :

- d'autoriser le Collège à introduire une requête unilatérale en référé introduite devant le Président du Tribunal de Première Instance visant à empêcher la démolition de deux maisons, d'un garage, d'une serre et l'abattage de quatre arbres sis rue Jacques Bassem 49-55 à 1160 Auderghem
- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

Eenzijdig verzoek om voorlopige maatregelen, ingediend bij de president van de rechtbank van eerste aanleg ter voorkoming van de sloop van twee huizen, een garage, een serre en de kap van vier bomen aan de Jacques Bassemstraat 49-55 te 1160 Oudergem - Bekrachtiging van het verzoek en erkenning van de beschikking van 27 januari 2023

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;

Overwegende de bijgevoegde beraadslaging van het College van burgmeester en schepenen van 31.01.2023 (002/31.01.2023/B/0122) ;

BESLIST

- het College te machtigen een eenzijdig verzoek in kort geding in te dienen bij de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg om de afbraak van twee huizen, een garage, een serre en de kap van vier bomen in de Jacques Bassemstraat 49-55 te 1160 Oudergem te verhinderen.
- belast de Gemeentesecretaris en de Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

2 annexes / 2 bijlagen

Ordonnance 230127.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_57683.pdf

11 Règlement particulier de police applicable dans le parking communal (rue Emile Idiers 12 -14) et ses abords - Extension

LE CONSEIL :

Vu la Nouvelle loi communale, article 135 §2 ;

Vu la loi du 24 juin 2013 sur les sanctions administratives communales ;

Vu le règlement général de police de la Commune d'Auderghem ;

Considérant ce qui suit :

La Nouvelle loi communale dispose que " les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux **et édifices publics.**"

Le parking de l'administration communale (rue Emile Idiers 12 - 14) et les parkings des centres sportifs sont accessibles au public. Par accessible au public, il y a lieu d'entendre que les piétons peuvent y pénétrer à toute heure. Seul l'accès en véhicule est limité en fonction des différentes heures d'ouverture, du marché hebdomadaire, des activités du centre culturel, des manifestations sportives, etc.

Il est régulièrement constaté dans ces parkings la présence injustifiée d'individus ou groupe d'individus entraînant différentes nuisances et incivilités. Plus particulièrement, il est constaté la présence de déchets et des actes de vandalisme. Il est également constaté régulièrement la présence d'excréments et d'urine. Les services de police ont également constaté que des faits plus graves ont été commis à cet endroit, notamment des tentatives de vol dans des véhicules avec dégradation.

La situation est telle qu'il apparaît indispensable de régler l'accès à ces parkings en les limitant aux seules personnes qui ont une raison valable d'y accéder.

L'adoption de ce règlement se justifie au motif qu'il n'existe pas de base juridique permettant de sanctionner les personnes qui se trouvent sans justification de ces bâtiments publics. Il est

indispensable de prendre des mesures préventives mais aussi répressives pour éviter que ces bâtiments publics deviennent un dépôt et que se développe un sentiment d'insécurité.

DECIDE :

- d'étendre le règlement de police particulier applicable dans le parking communal (rue Emile Idiers 12 - 14) et ses abords aux parkings des centres sportifs communaux et d'adapter son intitulé en conséquence.

- d'adopter les dispositions qui suivent :

Article 1

Il est interdit, pour quiconque, s'il n'est pas membre du personnel communal, préposé de l'administration communale ou usager venant stationner ou retirer son véhicule, de se trouver dans les parkings de la maison communale et des centres sportifs communaux et leurs accès.

Article 2

Les services de police, les agents communaux visés à l'article 21 §1er, 1° de la loi sur les sanctions administratives communales et les gardiens de la paix sont habilités à ordonner aux personnes se trouvant sans justification dans les parkings de la maison communale et des centres sportifs communaux de quitter immédiatement les lieux.

En cas de refus, ce comportement est assimilé à un refus d'injonction.

Article 3

§1 Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni des sanctions suivantes d'une amende administrative qui s'élève au maximum à 175 euros ou 350 euros selon que le contrevenant est mineur ou majeur.

§2 Prestation citoyenne.

Le fonctionnaire sanctionnateur peut, lorsqu'il l'estime opportun, proposer une prestation citoyenne au contrevenant ayant atteint l'âge de 18 ans accomplis au moment des faits. Cette prestation se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi du 24 juin 2013.

§3. Médiation locale.

Le fonctionnaire sanctionnateur peut, lorsqu'il l'estime opportun et qu'une victime a été identifiée dans le cadre de la procédure administrative, proposer une médiation locale au contrevenant, ayant atteint l'âge de 18 ans accomplis au moment des faits.

Cette médiation se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi du 24 juin 2013.

Article 4

Le présent règlement devient obligatoire le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par la voie de l'affichage et sur le site internet de la Commune

La présente délibération sera transmise au Ministre régional en charge des pouvoirs locaux

Bijzonder politiereglement van toepassing op de gemeentelijke parking (Emile Idiersstraat 12 - 14) en zijn omgeving - Uitbreiding

DE RAAD:

Gelet op artikel 135 §2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het algemeen politiereglement van de gemeente Oudergem;

Overwegende hetgeen volgt:

De nieuwe gemeentewet bepaalt dat "de gemeenten tot taak hebben, het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in **openbare gebouwen**."

De parking van het gemeentebestuur (Emile Idiersstraat 12 - 14) en de parkings van de gemeentelijke sportcentra zijn toegankelijk voor het publiek. Met "toegankelijk voor het publiek" betekent dat voetgangers op elk moment toegang hebben tot de parking. Alleen de toegang per voertuig is beperkt in functie van de verschillende openingstijden, de wekelijkse markt, de activiteiten van het cultureel centrum, de sportieve manifestaties, enzovoort.

Regelmatig wordt in deze parkings de aanwezigheid zonder reden van personen of groepen personen waargenomen met diverse vormen van hinder en overlast als gevolg. Meer bepaald wordt er ter plaatse afval aangetroffen en wordt er vandalisme gepleegd. Tevens worden regelmatig uitwerpselen en urine

aangetroffen. De politiediensten hebben ook vastgesteld dat er op de bewuste plek ernstiger feiten zijn gepleegd, meer bepaald pogingen tot diefstal in voertuigen waarbij schade werd aangericht.

De situatie is zo ernstig geworden dat het absoluut noodzakelijk is de toegang tot deze parkings te reglementeren en alleen personen toe te laten die daarvoor een geldige reden hebben.

De aanneming van dit reglement is gerechtvaardigd daar er geen wettelijke grondslag bestaat die toelaat personen te bestraffen die zonder reden in deze openbare gebouwen aanwezig zijn. Het is noodzakelijk niet alleen preventieve maatregelen maar ook repressieve maatregelen te nemen om te vermijden dat deze openbare gebouwen een stort worden en dat er een onveiligheidsgevoel ontstaat.

BESLIST:

- het bijzondere politiereglement dat van toepassing is op de gemeentelijke parking (Emile Idiersstraat 12 - 14) en omgeving uit te breiden tot de parkings van de gemeentelijke sportcentra en zijn titel overeenkomstig aan te passen.

- de volgende bepalingen aan te nemen:

Artikel 1

Het is voor al wie geen deel uitmaakt van het gemeentelijk personeel, geen beambte is van het gemeentebestuur of geen gebruiker die zijn voertuig komt parkeren of halen verboden om zich in de parkings van de gemeentelijke huis en van de gemeentelijke sportcentra en bij hun toegangen te bevinden.

Artikel 2

De politiediensten, de gemeentelijke ambtenaren zoals bedoeld in artikel 21 §1, 1° van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties evenals de gemeenschapswachten zijn gemachtigd om personen die zich zonder geldige reden in de parkings van de gemeentelijke huis en van de gemeentelijke sportcentra ophouden te bevelen de parkings onmiddellijk te verlaten.

In geval van weigering wordt dit gedrag gelijkgesteld met een weigering gevolg te geven aan een bevel.

Artikel 3

§1 Al wie de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan worden bestraft met de volgende sancties, i.e. een administratieve boete die maximaal € 175 of € 350 bedraagt naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is.

§2 Gemeenschapsdienst.

Wanneer hij dat passend acht, kan de sanctionerend ambtenaar gemeenschapsdienst voorstellen aan de overtreder die de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten. Deze gemeenschapsdienst wordt geleverd met inachtneming van de nadere regels zoals vastgesteld door de wet van 24 juni 2013.

§3. Lokale bemiddeling.

Wanneer hij dat passend acht en wanneer een slachtoffer wordt geïdentificeerd in het kader van de administratieve procedure, kan de sanctionerend ambtenaar lokale bemiddeling voorstellen aan de overtreder die de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Deze bemiddeling vindt plaats met inachtneming van de nadere regels zoals vastgesteld door de wet van 24 juni 2013.

Artikel 4

Dit reglement wordt van kracht op de vijfde dag die volgt op de dag van zijn bekendmaking door aanplakking en op de website van de gemeente.

Deze beraadslaging wordt overgelegd aan de gewestelijke minister belast met Plaatselijke Besturen.

Taxes communales - Gemeentebelastingen

- 12 **Dossier de candidature conclu dans le cadre de l'ordonnance du 1er décembre 2022 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles Capitale à la convention entre la Région de Bruxelles-Capitale.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 1^{er} décembre 2022 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale

DECIDE

- d'approuver la convention entre la Région de Bruxelles-Capitale et la commune d'Auderghem relative à la promotion du développement économique local et régional.
- de présenter la convention à la signature de la Bourgmestre et du Secrétaire communal ;

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Kandidatuur dossier in het kader van de ORDONNANTIE VAN 1 DECEMBER 2022 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

Gezien de ordonnantie van 1 december 2022 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

BESLIST

- de wijziging van de overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem betreffende de bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak goed te keuren.
- de wijziging van de overeenkomst ter ondertekening aan de Burgemeester en de gemeente Secretaris voor te leggen ;

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen overgemaakt worden.

4 annexes / 4 bijlagen

Appel à candidature 23-25 - Auderghem.pdf6633306962611504526.pdf, Modèle dossier candidature Nl.pdf, Copie de Relevé taxes Auderghem FCF 2023.xlsx6150270679849448485 (002)-1.xlsx, Modèle dossier candidature Fr.docx

13 Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement en espace public - Modification

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle Loi communale **et notamment ses articles 117 et suivants** ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière;

Vu l'Ordonnance du **6 juillet 2022** portant organisation de la politique du stationnement et **redéfinissant les missions et modalités de gestion** de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, **et ses modifications ultérieures** ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté Royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, **et ses modifications ultérieures** ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, **tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 octobre 2022** ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, **et ses modifications ultérieures**;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu le code de la route ;

Vu l'avis de l'Agence régionale du stationnement du 25 juin 2018;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

ARRETE :

Le règlement approuvé par le Conseil Communal du 25 février 2021 est remplacé comme suit :

TITRE I.- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE I.- CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

Article 1 : Le présent règlement est applicable à tout véhicule à moteur **à l'exception de véhicules de plus de 3,5 tonnes, qui peuvent uniquement se stationner aux endroits spécialement prévus pour cela.**

~~Article 2~~ : ~~Le règlement est applicable sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens du Code de la route.~~

CHAPITRE II.- DÉFINITIONS

Article 2 : Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° Agence du stationnement : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale, telle que définie dans le Chapitre **7 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et les modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale** ;

2° Arrêté : **l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation tel que modifié par l'arrêté du 20 octobre 2022** ;

3° Cartes de dérogation : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance **du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale** ~~du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale,~~ et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;

4° Disque de stationnement : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

5° Entreprises et indépendants : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation, dans ~~l'une des 19 communes bruxelloises~~ **la Région de Bruxelles-Capitale** . Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut.

6° Établissement d'enseignement : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans ~~l'une des 19 communes bruxelloises~~ **la Région de Bruxelles-Capitale**

7° Ménage : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par ~~deux~~ ~~ou~~ plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage, **extraite du Registre National.**

8° Période de stationnement : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. ~~Cette durée est conservée même en cas d'extension ou de réduction de la période payante.~~ visée à l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022

9° Secteur de stationnement **et maille**: la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil Communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixés conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

10° Voitures partagées : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures.

11° Zones **réglementées** : un ensemble de rues dans lequel un règlement spécifique de stationnement est d'application et dont le commencement ou l'accès ainsi que la fin sont indiqués par un signal auquel la validité zonale a été conférée comme prévu à l'article 65.5 du Code de la route.

~~Des rappels ne sont pas obligatoires et doivent rester exceptionnels sous peine que leur multiplication entraîne le même nombre de signaux que le système classique où ils sont répétés à tous les carrefours.~~ les zones telles que définies aux articles 2, 3° et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementé et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures.

12° Zones bleues : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est tenu de respecter la durée limitée de stationnement au moyen d'un disque de stationnement conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, sous peine d'être soumis à la redevance de stationnement visée à l'article 6.

12° Redevance **de stationnement forfaitaire** : montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique et établie en vertu de l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022.

13° Zone de Police : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.

14° Second lieu de résidence ou résidence secondaire : une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

15° Connexion : identification électronique en vue de charger ou de payer un tarif de rotation auprès de l'exploitant de l'infrastructure de recharge de véhicules électriques ;

16° Emplacement réservé : emplacement de stationnement destiné à des catégories spécifiques de véhicules, de personnes ou d'activités tel que définies par l'article 12 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022

17° Borne de recharge électrique : Infrastructure permettant la recharge d'un ou plusieurs véhicules électriques. La borne comporte au minimum un point de charge matérialisé par un socle de prise

18° Ordonnance : l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale

19° Plan de déplacement d'entreprise : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

20 ° Plan de déplacement scolaire ou équivalent : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité

21° Raccordement : branchement physique d'un véhicule électrique à la borne électrique, telle que définie dans le présent article, en vue de recharger ledit véhicule

22° Usager : la personne au nom de laquelle le véhicule à moteur est immatriculé

23 ° Voitures partagées entre particuliers : les véhicules partagés au travers d'un système de partage de voitures pour particuliers agréé par Bruxelles Mobilité au sens de l'arrêté du

Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de véhicules entre particuliers.

24° Marque d'immatriculation : marque d'immatriculation au sens de l'article 20 de l'AR du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules (plaque d'immatriculation).

TITRE II.- ZONES REGLEMENTÉES

CHAPITRE I.- TYPES DE ZONES

Section 1.- Zone bleue

Sous-section 1.- Durée

Article 3 : La durée de stationnement autorisée est de maximum 2 heures du lundi au samedi inclus, sauf si des modalités particulières sont indiquées sur la signalisation.

Sous-section 2.- Montant

Article 4 : Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée du temps de stationnement autorisée moyennant l'utilisation du disque de stationnement **conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de circulation routière et l'usage de la voie publique (disque bleu).**

Article 5 : ~~Le montant de la redevance forfaitaire, en cas d'absence de carte de dérogation valable pour ce type de zone et/ou secteur de stationnement, du disque bleu et/ou de dépassement de la durée autorisée par le disque bleu ou encore de l'usage erroné du disque bleu est de 25 euros par période de stationnement.~~ **En cas de défaut d'utilisation du disque de stationnement réglementaire ou de dépassement de la durée maximale autorisée ou de mauvaise utilisation du disque de stationnement réglementaire, la personne physique ou morale au nom de laquelle le véhicule est immatriculé est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de 35 euros par période de stationnement.**

Sous-section 3.- Horaire

Article 6 : L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone bleue est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1^{er}, 3° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 18 heures à l'exception des dimanches et jours fériés légaux.

Article 6bis : Par dérogation **à l'article 10, alinéa 3 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022** portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et conformément à **l'article 5** de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, la réglementation est appliquée de 15h30 à 19h30, du lundi au vendredi et de 8h30 à 19h30 le samedi et le dimanche , dans les rues suivantes :

- Avenue Charles Schaller (du numéro 1 au numéro 89 et du numéro 2A au numéro 52) ;
- Clos du Blankedelle ;
- Rue Jean Mereaux ;
- Rue René Christiaens ;
- Rue Gustave Timmermans ;
- Rue Henri Simons ;
- Rue Léopold Van Asbroeck ;
- Avenue Jean Charlier ;
- Avenue Hugo Van der Goes ;
- Avenue Jean-Baptiste Vannypen;
- Rue Henri Deraedt;
- Rue Georges Huygens;
- Rue Egide Charles Bouvier;
- Rue Antonius Dewinter

Section 2.- Zone de livraison

Sous-section 1.- Montant **et durée**

Article 7 : Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9a tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la période horaire de réglementation et le montant de la redevance forfaitaire.

Article 8 : Aucune redevance forfaitaire n'est due lorsque le véhicule est en cours de livraison. Un véhicule est considéré comme étant en cours de livraison lorsqu'il est à l'arrêt et qu'une action de chargement ou de déchargement de biens en lien avec le véhicule est constatée.

Article 9 : les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de livraison durant les horaires de réglementation indiqués sur le panneau additionnel (Type V a,b,c et d).

Sous-section 2.- Horaire

Article 10 : ~~La réglementation de la zone de livraison est appliquée selon les modalités précisées sur la signalisation routière.~~ Les modalités de la réglementation de la zone de livraison sont précisées sur le panneau additionnel « payant excepté livraison ».

Section 3.- La zone « emplacement réservé »

Sous-section 1.- **Durée et Modalités**

Article 11 : La durée de stationnement dans la zone « emplacement réservé » n'est pas limitée.

Sous-section 2.- Montant

Article 12 : Le montant de la redevance forfaitaire sans l'apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone est de 25 35 euros par période de stationnement.

Section 4.- Zone 'kiss & ride'

Sous-section 1.- Durée

Article 13 : Le temps de stationnement maximum autorisé est celui indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

Article 14 : Sous réserve des cartes de dérogation délivrées aux prestataires de soins médicaux urgents, les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone « Kiss and ride ».

Sous-section 2.- Montant

Article 15 : En cas de dépassement du temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou par charger ou décharger des choses, le montant de la redevance forfaitaire ~~en cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à eet effet~~ est de 100 euros par période de stationnement.

Section 5.- Zone « Chargement électrique »

Sous-section 1.- Durée

Article 16 : Le stationnement en zone « chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que le véhicule de l'utilisateur soit connecté ou qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Sous-section 2.- Montant

Article 17 : ~~Il est autorisé et gratuit de stationner un véhicule électrique sur les emplacements « chargement électrique » pour autant que le véhicule soit connecté à la borne électrique et effectivement en charge.~~ Une redevance de 50 EUR par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné ~~qui n'est pas en charge pendant une durée maximale de 4 heures 30.~~ Les cartes de dérogation ne sont pas valables sur ces emplacements sans connexion ou raccordement physique.

CHAPITRE II.- PROCÉDURE DE RECOUVREMENT

Article 18 : La redevance forfaitaire est acquittée dans un délai de douze jours à dater de l'invitation à payer.

Article 19 : A défaut de paiement intégral dans ce délai, un premier rappel gratuit est envoyé.

Article 20 : Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, la redevance est majorée de 15 euros.

Article 21 : En cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale.

Article 22 : Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des

montants dus sont à charge du débiteur.

Article 23 : Conformément à l'article 17 de l'Ordonnance du 3 avril 2014, modifié par l'Ordonnance du 20 juillet 2016, relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire ~~du numéro~~ de la plaque d'immatriculation.

Article 24 : Le Collège des Bourgmestre et Échevins est compétent pour connaître des réclamations de la part des citoyens.

TITRE III.- CARTES DE DÉROGATION

CHAPITRE I.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR LA COMMUNE

Section 1.- Dispositions communes

Article 25 : Le système de la carte de dérogation peut être remplacé par un système de contrôle électronique sur la base de la plaque d'immatriculation du véhicule. Si la commune a recours à un système électronique, les cartes de dérogation de type vignette peuvent toutefois être maintenues pour certains types de dérogation, notamment pour celles dont la validité couvre l'ensemble ou une partie du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et pour celles permettant la mise en application d'un accord intervenant entre la commune et une ou plusieurs des communes limitrophes. Dans le cas où une vignette est utilisée, celle-ci doit être apposée d'une manière lisible dans son intégralité sur la face interne du pare-brise avant du véhicule afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci. A défaut, la vignette n'a aucune valeur et la redevance est due.

Article 26 : Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune. Néanmoins, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

Article 27 : La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve. ~~Dans tous les cas, les cartes de dérogation ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement.~~

Article 28 : La carte de dérogation n'est valable que pour la plaque d'immatriculation enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation et le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

Article 29 : Pour obtenir un changement de plaque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit ~~immédiatement~~ informer la commune du changement dans les cinq jours ouvrables.

Article 30 : Au cours d'une année civile, il est possible de modifier gratuitement à deux reprises maximum sa plaque d'immatriculation. À partir de la troisième modification incluse, chaque modification sera subordonnée au paiement de 15,00€.

Article 31 : Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

Article 32 : La commune et/ou l'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

Article 33 : Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la commune au plus tôt 60 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

Article 34 : Les documents listés pour l'obtention de chaque type de carte ne sont indiqués qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive.

Article 35 : Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe la commune, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique, ~~comme imposé par~~ conformément à l'article 5, § 1^{er} de l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement.

Article 35bis : Lors du renouvellement de la carte de riverain, les conditions d'octroi seront contrôlées. En cas de fraude ou de fausse déclaration, la carte de riverain sera refusée ou retirée immédiatement sans remboursement de droit.

Article 36 : Le montant de la carte de dérogation reste dû intégralement. ~~Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois~~

~~entiers encore restants pendant lesquels la carte d'exemption n'a pas été utilisée.~~

~~Article 37 : Dans le cas d'une carte physique ou d'une carte virtuelle,~~ La commune et/ou l'Agence annulent de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Article 38 : En cas de changement du plan reprenant les mailles de stationnement ou les secteurs de stationnement fixes, les cartes de dérogation concernées seront remplacées dès la date d'entrée en vigueur de la nouvelle carte.

Article 39 : Dans l'objectif d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent, le cas échéant être reconnues sur le territoire de la commune.

Article 40 : Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- **Pour les véhicules de plus de 3,5 T**
- **Pour les véhicules de moins de 3,5 T de types suivants (catégorie DIV) :**

◦ **dépanneuse**

◦ **remorque**

◦ **bus et autocar**

◦ **matériel agricole (dont quad)**

◦ **matériel industriel**

◦ **tracteur**

◦ **les plaques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ ».**

Cette liste n'est pas exhaustive.

Article 41 : A partir du 1^{er} mai 2025 et ensuite tous les trois ans, le prix des cartes de dérogation est automatiquement et de plein droit indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Le nouveau prix résulte de la formule suivante : prix multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur.

Section 2.- Carte de dérogation « riverain »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 42 : Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune d'Auderghem ;

- Les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge ~~limitée à 3 mois~~. **Dans ce cas, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas de changement effectif de la plaque d'immatriculation, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ;**

- Toute personne résidant à la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception de certains cas énumérés à l'article 1 de l'Arrêté royal du 18.06.2014 modifiant l'article 3 de l'Arrêté Royal du 20 juillet 2001.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, Office des Étrangers ; le Service Public Fédéral des Affaires Étrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille ;

- Les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune d'Auderghem ;

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune d'Auderghem et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnus par l'~~Administration~~ **Bruxelles-Mobilité**. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes de la Région de Bruxelles-Capitale différentes.

Article 43 : Dans tous les cas énumérés à l'article 42, ne peuvent bénéficier de la carte de dérogation « riverain », que les personnes dont leur domicile ou leur second lieu de résidence se trouve en zone

réglementée « bleue ».

Sous-section 2.- Nombre de cartes par ménage

Article 44 : Le nombre de cartes par ménage est limité à 2.

Sous-section 3.- Prix et durée de validité de la carte « riverain »

Article 45 : Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 15 euros par an;
- Deuxième carte de dérogation du ménage : **120** euros par an ;
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une seule carte peut être délivrée pour : **500** euros pour 12 mois.
- Pour les personnes disposant d'un véhicule immatriculé à l'étranger :
 - ° 1 an si le titulaire de l'immatriculation ne doit pas immatriculer son véhicule en Belgique
 - ° 3 mois si le titulaire de l'immatriculation doit immatriculer son véhicule en Belgique. La validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge avec un cumul maximum de 12 mois.

- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage.

- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de cartes du ménage et des tarifs prévus par la commune pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 46 : La carte de dérogation « riverain » est valable en zone bleue.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 47 : Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

Sous-section 6.- Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 48 : Le demandeur doit produire les documents suivants:

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV **partie 1 recto verso** ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'est pas le titulaire de la plaque d'immatriculation.
- pour un véhicule en leasing : fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur ainsi que la plaque du véhicule.
- pour les véhicules de société : S'il s'agit d'un véhicule mis à disposition par un employeur, une attestation signée de l'employeur – sur papier à entête de la société - précisant que le demandeur est l'utilisateur permanent du véhicule.

- Les statuts de la société si le propriétaire du véhicule est gérant ou administrateur de la société.

- pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie du contrat d'assurance dans lequel il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule.
- la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne. **Dans ce cas, la procuration doit mentionner le nom de la personne qui se présente en lieu et place du demandeur ainsi que le document pour lequel la demande est faite.**

- pour une voiture partagée entre particuliers: la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ainsi que la preuve de paiement de l'affiliation à une plateforme spécialisée dans le partage de voitures entre particuliers et la convention liant les parties prenantes au partage du véhicule.

~~H n'existe pas de modèle spécifique de procuration. Les données qui doivent y figurer sont le nom et le prénom de la personne qui vient en lieu et place du demandeur de la carte de riverain ainsi que la mention du document requis (ici la carte riverain). La copie de la carte d'identité du demandeur doit être bien lisible.~~

Cette liste est donnée à titre informatif et n'est pas exhaustive. **Elle est reprise sur le site internet communal.**

Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de **remplacement de son véhicule de base qui se trouverait dans l'impossibilité de rouler.**

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement – prouvée par un document – du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

Section 3.- Carte de dérogation « professionnel »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 49 : Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par entité économique ;
- Les établissements d'enseignement : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par unité d'établissement ;
- Les membres du personnel ~~des zones de police~~ **de la zone de police à laquelle est rattachée la commune.** : la commune octroie un maximum de 2 cartes de dérogation « professionnel » par zone de police.

Article 50 : Dans tous les cas énumérés à l'article 49, ne peuvent bénéficier d'une carte de dérogation que les demandeurs dont le siège social, lieu d'exploitation, l'établissement d'enseignement ou la zone de police se trouve en zone réglementée bleue.

Sous-section 2.- Prix

Article 51 : Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants est de 200 euros par an pour chacune des cartes.

Article 52 : Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement est 200 euros/an par secteur.

Article 53 : Le prix pour les membres du personnel des zones de police : 200 euros/an par secteur.

Sous-section 3.- Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement

Article 54 : Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Article 55 : Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 56 : La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 57 : Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du (des) secteur(s) qui leur est (sont) assigné(s).

Sous-section 6.- Introduction de la demande

Article 58 : L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de la commune.

Article 59 : L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Sous-section 7.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 60 : Liste des documents à fournir :

- Une copie recto/verso de la partie 1 du certificat d'immatriculation

le cas échéant :

- Les statuts de la société publiés au Moniteur Belge
- Les données de la Banque Carrefour en cas de personne privée - indépendant - ou de siège d'exploitation autre que le siège social - unité d'entreprise

- Une attestation de l'employeur
- Le contrat de travail en veillant à noircir les données ~~en veillant à noircir les données~~ sensibles d'ordre privé.

Cette liste est donnée à titre informatif et n'est pas exhaustive. **Elle est reprise sur le site internet communal.**

Article 61 : Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

Section 4.- Carte de dérogation « Visiteur »

Sous-section 1.- Bénéficiaire

Article 62 : Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage bruxellois exclusivement, pour ses visiteurs.

Sous-section 2.- Prix

Article 63 : Le prix de la carte de dérogation est de 2,5 euros par véhicule par période de 4 heures 30 minutes.

Sous-section 3.- Nombre de périodes par ménage par an

Article 64 : Le nombre de périodes ~~de période~~ de stationnement (4h30) qui peut être octroyé par an et par ménage est de maximum 100.

Sous-section 4.- Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 65 : La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 66 : La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

Article 67 : Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune d'Auderghem reçoivent **une carte visiteur dont le secteur de stationnement est le même que celui de leur carte riverain**

Sous-section 6.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 68 : Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV **partie 1 recto-verso.**
- une copie de la carte d'identité de la personne domiciliée sur le territoire de la commune.

Cette liste est à titre informatif et n'est pas exhaustive. **Elle est reprise sur le site internet communal.**

CHAPITRE II.- CARTES DE DÉROGATIONS DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT, VALABLE A L'ÉCHELLE RÉGIONALE

Article 69 : Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation **et ses modifications ultérieures**) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

CHAPITRE III.- CARTE DE DÉROGATION DÉLIVRÉE PAR LE SPF SÉCURITÉ SOCIALE

Article 70 : La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation **à condition qu'elle soit apposée visiblement au milieu et contre la face interne du pare-brise. Les personnes bénéficiant de cette carte peuvent demander une carte visiteur dans leur zone de stationnement.**

Article 71 : Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, oranges, grises, bleues, vertes et « évènement ».

TITRE IV.- DISPOSITION FINALE

Article 72 : Le règlement adapté entrera en vigueur le ~~cinquième jour qui suit le jour de sa publication~~ **1^{er} mai 2023.**

Article 73 : Le Collège des Bourgmestre et Échevins délègue au service de la mobilité l'établissement des formulaires de demandes relatifs aux cartes de dérogation.

Reglement-Retributie houdende het gemeentelijk beleid inzake parkeren in de openbare ruimte - Wijziging

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, **en in het bijzonder de artikelen 117 en volgende;**

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van **6 juli 2022** houdende organisatie van het parkeerbeleid en **herdefiniëring van de opdrachten en beheersmodaliteiten** van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest **en de latere wijzigingen daarvan;**

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;
Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan **en de latere wijzigingen daarvan;**

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, **zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 oktober 2022.**

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen **en de latere wijzigingen daarvan;**

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode;

Gelet op de mening van het Gewestelijke Agentschap van 25 juni 2018;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

BESLIST :

Het reglement waarover de Gemeenteraad op 25 februari 2021 heeft beraadslaagd, wordt als volgt vervangen:

TITLE I.- ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I.- TOEPASSINGSGBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERBELEID

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op elk motorvoertuig **met uitzondering van voertuigen van meer dan 3,5 ton, die alleen op speciaal daarvoor bestemde plaatsen mogen parkeren.**

Artikel 2: Het reglement is van toepassing op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegecode.

HOOFDSTUK II.- DEFINITIES

Artikel 2: Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

1° Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk **7 van de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;**

2° Besluit: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten zoals gewijzigd door het besluit van 20 oktober 2022;

3° Vrijstellingskaarten: de vrijstellingskaarten bedoeld door de ordonnantie **van 6 juli 2022 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** ~~van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn.~~

4° Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

5° Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in een van de 19 Brusselse gemeenten **het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut.

6° Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomens gerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in een van de 19 Brusselse gemeenten **het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**.

7° Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleen levend persoon, hetzij door twee of meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest samenstelling gezin, **uittreksel uit het Rijksregister**;

8° Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie, ~~Die duur wordt behouden zelfs in het geval van een uitbreiding of beperking van de betalende periode.~~ **bedoeld in artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022**;

9° Parkeersector en **deelsector**: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. **Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten**;

10° Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperatoren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.

11° **Gereglementeerde Zones** : alle straten waarin een specifiek parkeerreglement van toepassing is en waarvan het begin of de toegang alsook het einde aangegeven worden door een teken waaraan de zonale geldigheid werd toegekend zoals voorzien in artikel 65.5 van de wegeode.

Herinneringen zijn niet verplicht en moeten uitzonderlijk blijven opdat hun vereenvoudiging niet zou leiden tot hetzelfde aantal signalen als het klassieke systeem waar ze aan alle kruispunten worden herhaald.

de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten en de latere wijzigingen daarvan;

12° Blauwe zone: zone waarin, behoudens uitzonderingen, elke gebruiker van een parkeerplaats moet de beperkte parkeerperiode moet naleven door middel van een parkeerschijf in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, op straffe van de parkeer retributie voorzien in artikel 6.

12° **Forfaitaire** Parkeerretibutie: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg **en vastgesteld krachtens artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022**;

13° Politiezone: een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

14° Tweede verblijfplaats of tweede verblijf: een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.

15° 5° Verbinding : elektronische identificatie om te kunnen laden of een rotatietarief te betalen aan de exploitant van de infrastructuur voor het herladen van elektrische voertuigen;

16° Voorbehouden plaats: parkeerplaats bestemd voor specifieke categorieën voertuigen, personen of activiteiten zoals omschreven in artikel 12 van de ordonnantie van 6 juli 2022;

17° Elektrische laadpaal: infrastructuur die het mogelijk maakt om één of meer elektrische voertuigen op te laden. De paal heeft ten minste één laadpunt in de vorm van een stopcontact;

18° Ordonnantie: de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

19° Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft;

20° Schoolvervoerplan of gelijkwaardig: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft;

21° Aansluiting: fysieke aansluiting van een elektrisch voertuig op de laadpaal, zoals omschreven in dit artikel, om dat voertuig op te laden;

22° Gebruiker: de persoon op wiens naam het motorvoertuig staat ingeschreven;

23° Tussen particulieren gedeelde auto's: voertuigen die gedeeld worden via een door Brussel Mobiliteit erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

24° Kentekenplaat: kentekenplaat in de zin van artikel 20 van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen (kentekenplaat).

TITLE II.- GEREGLEMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK I.- SOORTEN ZONES

Afdeling 1.- Blauwe zone

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 3: De toegelaten parkeertijd is beperkt tot 2 uur van maandag tot en met zaterdag, tenzij speciale voorwaarden die op de bewegwijzering worden aangegeven.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 4: Parkeren in een blauwe zone is gratis voor de duur van de toegelaten parkeertijd en mits gebruik van een parkeerschijf **overeenkomstig artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (blauwe schijf).**

Artikel 5: De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector, van de blauwe schijf en/of overschrijding van de duur toegelaten door de blauwe schijf of ook van een foutief gebruik van de blauwe schijf bedraagt 25 euro per parkeerperiode. **In geval van niet-gebruik van de regulerende parkeerschijf, overschrijding van de maximaal toegestane duur of misbruik van de regulerende parkeerschijf wordt de fysieke persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een vergoeding van 35 euro per parkeerperiode.**

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 6 : **Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de blauwe zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1er, 1° van de ordonnantie van 6 juli 2022 elke dag van de week van 9 uur tot 18 uur, met uitzondering van zondag en wettelijke feestdagen.**

Artikel 6bis: In afwijking van **artikel 10, lid 3 van de Ordonnantie van 6 juli 2022** houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en van **artikel 5** van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, wordt de reglementering toegepast van 15u30 tot 19u30, van maandag tot vrijdag en van 8u30 tot 19u30 van zaterdag tot zondag, in de volgende straten:

- Charles Schallerlaan (van nummer 1 tot nummer 89 en van nummer 2A tot nummer 52)
- Blankedellegaarde;
- Jean Mereauxstraat;
- René Christiaensstraat;

- Gustave Timmermansstraat;
- Henri Simonsstraat;
- Léopold Van Asbroeckstraat;
- Jean Charlierlaan;
- Hugo Van der Goeslaan;
- Jean-Baptiste Vannypenlaan;
- Henri Deraedtstraat;
- Georges Huygensstraat;
- Egide Charles Bouvierstraat
- Antonius Dewinstraat

Afdeling 2.- Leveringszone

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 7: Een forfaitaire retributie van 100 euro per parkeerperiode is verschuldigd voor het parkeren in een zone die is aangeduid met een bord E9.a in de zin van artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "te betalen behalve voor leveringen" met vermelding van de uurregelingperiode en het bedrag van de forfaitaire retributie.

Artikel 8: Bij levering door het voertuig is geen forfaitaire retributie verschuldigd. Een voertuig wordt geacht onderweg te zijn wanneer het stilstaat en er met het voertuig goederen worden geladen of gelost.

Artikel 9: De vrijstellingskaarten zijn niet geldig in leveringszones tijdens de uurregelingen aangeduid op het verkeersbord (Type V a,b,c en d.

Onderafdeling 2.- Uurregeling

Artikel 10: De reglementering van de leveringszone wordt toegepast volgens de modaliteiten aangegeven op de verkeerstekens. De voorwaarden van het reglement van de leveringszone worden gespecificeerd op het bijkomende bord "te betalen behalve levering".

Afdeling 3.- De zone "voorbehouden parkeerplaats"

Onderafdeling 1.- **Duur en modaliteiten**

Artikel 11: Er is geen tijdslimiet voor het parkeren in de zone "voorbehouden plaats".

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 12: Voor het parkeren op een "voorbehouden plaats" zonder het tonen van de voor die zone geldende vrijstellingskaarten is een vast tarief van ~~25~~ **35** EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Afdeling 4.- "Kiss & Ride"-zone

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 13: De maximaal toegelaten parkeertijd is die aangegeven op de hiervoor voorziene verkeerstekens.

Artikel 14 :Met uitzondering van vrijstellingskaarten afgeleverd aan zorgverleners voor dringende medische zorg, zijn vrijstellingskaarten niet geldig in de "kiss and ride" zone.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 15: Indien de op de daarvoor bestemde verkeersborden aangegeven tijd wordt overschreden of, bij ontbreken van dergelijke borden, indien het voertuig langer wordt geparkeerd dan nodig is voor het in- en uitstappen van personen of voor het in- en uitladen van zaken, bedraagt de forfaitaire retributie 100 euro per parkeerperiode. ~~De forfaitaire retributie in geval van overschrijding van de tijd vermeld op de hiervoor voorziene wegsignalisatie bedraagt 100 euro per parkeerperiode.~~

Afdeling 5.- "Electrische oplaad"-zone

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 16: Parkeren in zones "Elektrisch opladen" is gratis, mits de gebruiker van het voertuig in kwestie verbonden is en zijn voertuig fysiek aansluit op de laadpaal.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 17 : Het is toegelaten en gratis om een elektrisch voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen

“elektrische oplading”, zolang het voertuig is aangesloten op de elektrische terminal en daadwerkelijk oplaadt. Een retributie van EUR 50 per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of door de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig geparkeerd dat gedurende maximaal 4 uur en 30 minuten niet oplaadt. ~~De vrijstellingskaarten zijn niet geldig op deze parkeerplaatsen.~~ **zonder verbinding of fysieke aansluiting.**

HOOFDSTUK II.- INNINGSPROCEDURE

Artikel 18: De forfaitaire retributie moet worden betaald binnen de **twalf** dagen te rekenen vanaf het verzoek tot betaling.

Artikel 19: Indien binnen die termijn het gehele bedrag niet werd betaald, wordt een kosteloze eerste herinnering verzonden.

Artikel 20: Indien een tweede herinnering nodig is, wordt de retributie vermeerderd met 15 euro.

Artikel 21: Bij blijvende wanbetaling zal de retributie worden geïnd langs burgerrechtelijke weg.

Artikel 22: De kosten, rechten en gemaakte uitgaven tijdens alle fases van inning van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar.

Artikel 23: In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014, **gewijzigd door de Ordonnantie van 20 juli 2016** betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens is de retributie verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

Artikel 24: Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om klachten van burgers te horen.

TITLE III.- VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I.- VRIJSTELLINGSKAARTEN UITGEREIKT DOOR DE GEMEENTE

Afdeling 1.- Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 25: Het systeem van vrijstellingskaarten kan vervangen worden door een systeem van elektronische controle op basis van de kentekenplaat van het voertuig. Indien de gemeente een elektronisch systeem gebruikt, kunnen de vrijstellingskaarten van de soort vignet echter behouden worden voor bepaalde vrijstellingen, met name voor diegene waarvan de geldigheid het volledige of een deel van het grondgebied van het Brussels Gewest dekt en voor diegene die het mogelijk maken om een overeenkomst tussen de gemeente en een of meerdere aangrenzende gemeenten te implementeren. Indien een vignet gebruikt wordt, dient deze volledig en goed leesbaar geplaatst te worden op de binnenzijde van de voorruit van het voertuig zodat de controleagent alle gegevens van dit vignet kan nakijken. Bij gebreke, heeft de vrijstellingskaart geen enkele waarde en is de achtergelaten retributie verschuldigd.

Artikel 26: De hieronder vermelde vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag worden toegekend door de gemeente. De gemeente heeft evenwel de mogelijkheid om het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied te beperken.

Artikel 27: De vrijstellingskaart zal pas worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd. ~~In elk geval zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op de dag van hun registratie.~~

Artikel 28: De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat **geregistreerd in de software van de vrijstellingskaart** en de sector(en) die werd(en) toegekend bij de registratie.

Artikel 29: Een wijziging van de kentekenplaat gedurende de geldigheidsperiode van de kaart kan slechts worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die deze wijziging rechtvaardigen. In voorkomend geval moet de begunstigde van de vrijstellingskaart de gemeente ~~onnidde~~ **onnidde**lijk op de hoogte stellen van de wijziging **binnen vijf werkdagen**.

Artikel 30: Tijdens een burgerlijkjaar, heeft de ontvanger van een vrijstellingskaart de mogelijkheid om zijn kentekenplaat twee keer kosteloos te veranderen. Vanaf de derde verandering inbegrepen, zal elke verandering **15€** kosten.

Artikel 31: De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de eventuele kosten die verbonden zijn aan het gebruik van technologie bij de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart.

Artikel 32: De gemeente en/of het Agentschap is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke

overheid keren.

Artikel 33: Iedere aanvraag voor verlenging moet bij de gemeente worden ingediend uiterlijk **60** werkdagen voordat de vorige geldigheidsperiode verstreken is.

Artikel 34: De lijst van documenten om elk type kaart te verkrijgen, is alleen ter informatie en niet-uitputtend.

Artikel 35: Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, moet hij de gemeente daarvan op de hoogte brengen door de kaart terug te geven indien het om een materiële kaart gaat ~~zoals opgelegd door~~ **overeenkomstig artikel 5, § 1, van** het ministerieel besluit 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 35bis: Bij een nieuwe aanvraag of bij de verlenging van de vrijstellingskaart, zullen de toegangsvoorwaarden worden gecontroleerd. De bewonerskaart zal geweigerd of onmiddellijk ingetrokken worden in geval van bedrog of valse verklaring, zonder terugbetaling van het gestorte recht.

Artikel 36: Het bedrag van de vrijstellingskaart blijft volledig verschuldigd ~~Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.~~

Artikel 37: ~~Zowel voor materiële als virtuele kaarten annuleert~~ de gemeente en/of het Agentschap annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de voorwaarden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 38: In geval het plan met de deelsectoren voor parkeren of de vaste parkeersectoren wordt gewijzigd, zullen de betreffende vrijstellingskaarten worden vervangen vanaf de datum dat de nieuwe kaart van kracht wordt.

Artikel 39: In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, inzonderheid in het kader van het project voor sectorindeling van het gewest, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in voorkomend geval worden erkend op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 40 : Er wordt geen vrijstellingskaart afgegeven:

- Voor voertuigen van meer dan 3,5T
- Voor voertuigen van minder dan 3,5T van de volgende types (categorie DIV):
- Sleepwagen;
- Trailer;
- Camper;
- Bussen en Autocars ;
- Landbouwmaterieel (inclusief quad) ;
- Industriële uitrusting ;
- Tractoren ;
- Inschrijvingsmerken voor "proeven" die beginnen met "ZZ".

Deze lijst is niet exhaustief.

Artikel 41 : Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar wordt de prijs van de vrijstellingskaarten automatisch en automatisch geïndexeerd aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De nieuwe prijs resulteert uit de volgende formule: prijs vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index. De nieuwe index is de consumentenprijsindex die geldt in de maand januari die aan de indexeringsdatum voorafgaat. De basisindex is de consumentenprijsindex voor januari 2023.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro.

Afdeling 2.- Vrijstellingskaart "buurtbewoner"

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 42: Kunnen genieten van de "bewonerskaart":

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de gemeente Oudergem;
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving beperkt tot 3 maanden. **In dit geval wordt de bewonerskaart uitgereikt tegen het jaartarief maar voor een beperkte duur van 3 maanden. Indien de kentekenplaat daadwerkelijk ingeruild**

wordt, wordt de geldigheid van de vrijstellingskaart verlengd met 9 maanden:

- Elke persoon die in België verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België binnen met uitzondering van ~~de 5~~ sommige gevallen opgesomd in het artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 18.06.2014 dat het artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 wijzigt;

Indien de persoon vrijgesteld is van een inschrijving, wordt er rekening gehouden met de attesten uitgeleverd door de Federale Overheidsdienst van Binnenlandse Zaken, Vreemdelingenzaken, Federale Overheidsdienst van Buitenlandse Zaken, Protocoldienst, of een Ambassade of een Consulaat waarvoor de persoon werkt;

- Personen die een tweede verblijfplaats hebben in de gemeente Oudergem;

- Personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de betreffende gemeente van Oudergem en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de **Administratie Brussel Mobiliteit** erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meer verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 43: In de in artikel 42 bedoelde gevallen kan een vrijstelling kaart “bewoner” allen worden verleend aan personen die hun woonplaats of hun tweede woonplaats in een reglementeerde “blauwe” zone hebben.

Onderafdeling 2.- Aantal kaarten per gezin

Artikel 44: Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot 2.

Onderafdeling 3.- Prijs en geldigheidsduur van de “bewonerskaart”

Artikel 45: De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: **15** euro per jaar;

- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: **120** euro per jaar;

- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één kaart worden uitgereikt voor: **500** euro voor 12 maanden;

- Voor de personen die een voertuig bezitten dat geregistreerd is in het buitenland :

° 1 jaar indien de titularis van de registratie zijn voertuig niet moet registreren in België

° 3 maanden indien de titularis van de registratie zijn voertuig moet registreren in België. De geldigheid wordt verlengd met 9 maanden in geval van een effectieve verandering van de buitenlandse registratie in Belgische registratie met een cumulering van maximaal 12 maanden.

- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving in Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin.

- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 46: De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig binnen de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 47: De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen werd toegewezen.

Onderafdeling 6.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart

Artikel 48: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV-deel **1 recto verso**.

- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de titularis is van de kentekenplaat.

- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden alsook de nummerplaat.

- voor bedrijfsvoertuigen: Indien het voertuig beschikbaar is gesteld door de werkgever, een attest ondertekend door de werkgever – op papier met briefhoofd van de maatschappij – speciërend dat de aanvrager de permanente gebruiker is van het voertuig.

- De statuten van de maatschappij als de eigenaar van het voertuig de beheerder of de administrateur van de maatschappij is.

- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van het verzekeringscontract waarin is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.

- de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt. **In dat geval moet de volmacht de naam vermelden van de persoon die zich aandient in de plaats van de verzoeker en het document waarvoor het verzoek wordt gedaan.**

- voor een tussen particulieren gedeeld voertuig: het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs van betaling van de aansluiting bij een gespecialiseerd platform voor autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de partijen betrokken bij het delen van het voertuig verbindt;

~~Er bestaat geen specifiek volmacht model. De gegevens die erop vermeld moeten staan zijn de naam en voornaam van de persoon die in de plaats komt van de aanvrager van de bewonerskaart alsook de vermelding van het vereiste document (hier bewonerskaart). De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager met goed leesbaar zijn.~~

Deze lijst is informatief en niet-exhaustief. **Ze wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website**

Elke inwoner van de gemeente die al over een bewonerskaart beschikt voor een basisvoertuig, kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen in het kader van een vervangwagen **van hun basisvoertuig dat niet zou kunnen rijden.**

De toegestane duur zal per geval vastgelegd worden, in functie van de duur van de vervanging – aangetoond door een document van het basisvoertuig – en zal de geldigheidsduur van oorspronkelijke kaart niet mogen overschrijden.

Zolang de vrijstellingskaart niet is toegekend, zal geen enkele gebruiker zich kunnen beroepen op enig recht, hieraan verbonden.

Afdeling 3.- Vrijstellingskaart « professioneel »

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 49: Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- Bedrijven en zelfstandigen: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per economische eenheid.

- Onderwijsinstellingen: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per eenheid van onderwijsinstellingen.

- Personeelsleden van de politiezone **waartoe de gemeente behoort: de gemeente verleent maximaal 2 vrijstellingskaarten “professioneel” per politiezone.**

Artikel 50: In de in artikel 49 bedoelde gevallen, kan een vrijstellingskaart alleen worden verleend aan aanvragers die hun hoofdkantoor, vestigingsplaats, onderwijsinstelling of politiezone in een reglementeerde “blauwe” zone hebben.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 51: De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen bedragen 200 euro/jaar en voor elke kaart.

Artikel 52: De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt 200 euro/jaar per sector.

Artikel 53: De prijs voor de personeelsleden van de politiezones: 200 euro/jaar per sector.

Onderafdeling 3.- Prijzen - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 54: Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 55: Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 56: De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 57: De houders van die vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die hen werd(en) toegewezen.

Onderafdeling 6.- Indiening van de aanvraag

Artikel 58: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij de gemeente.

Artikel 59: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaart onder het personeel volgens zijn eigen regels.

Onderafdeling 7.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 60: De lijst van de te bezorgen document. Deze lijst is informatief en niet-exhaustief.

- Een recto/ verso kopie van deel 1 van het inschrijvingsbewijs,

indien van toepassing:

- De statuten van de vennootschap gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
- De gegevens van de Kruispuntbank in het geval van een privépersoon - zelfstandige - of vestigingsplaats anders dan het hoofdkantoor - business unit
- Een attest van de werkgever
- De arbeidsovereenkomst maar ervoor te zorgen dat de gevoelige privégegevens onleesbaar zijn.

Deze lijst is informatief en niet-exhaustief. **Ze wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website**

Artikel 61: In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Afdeling 4.- Vrijstellingskaart "Bezoeker"

Onderafdeling 1.- Begunstigde

Artikel 62: Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Brusselse gezinnen, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 63: De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,5 euro per voertuig per periode van 4 uur en 30 minuten.

Onderafdeling 3.- Aantal perioden per gezin per jaar

Artikel 64: Het aantal parkeerperioden (4u30) dat kan worden toegekend per jaar en per gezin bedraagt maximum 100.

Onderafdeling 4.- Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 65: De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 66: De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd toegewezen.

Artikel 67: Gezinnen die een vrijstellingskaart "buurtbewoner" hebben voor de gemeente van Oudergem krijgen **dezelfde parkeersector toegewezen als die van hun bewonerskaart.**

Onderafdeling 6.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 68: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV; **deel 1 recto-verso**

- een kopie van de identiteitskaart van de persoon die woonachtig is op het grondgebied van de gemeente.

Deze lijst is informatief en niet-exhaustief. **Ze wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website**

HOOFDSTUK II.- VRIJSTELLINGSKAARTEN DIE UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP WORDEN UITGEREIKT, GELDIG OP GEWESTELIJKE

SCHAAL.

Artikel 69: De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, **alsook van zijn latere wijzigingen**) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

HOOFDSTUK III.- VRIJSTELLINGSKAART UITGEREIKT DOOR DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Artikel 70: De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap geldt als vrijstellingskaart **mits deze zichtbaar in het midden tegen de binnenkant van de voorruit is aangebracht.**

Artikel 71: Die kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode, oranje, grijze, blauwe, groene en "evenementen"-zones.

TITLE IV.- SLOTBEPALING

Artikel 72: Het aangepaste reglement wordt van kracht op ~~de vijfde dag na de dag van publicatie ervan~~ **1 mei 2023.**

Artikel 73: het College ven Burgemeester en Schepenen delegeert aan de dienst Mobiliteit de opstelling van de aanvraagformulieren betreffende de vrijstellingskaarten.

2 annexes / 2 bijlagen

Règlement_stationnement_2023_coordonnée NL.docx, Règlement_stationnement_2023_TC[1].docx

Participation citoyenne - Burgerprojecten

14 Règlement du Budget Partagé - Modification de l'article 5.4 « Thématiques Prioritaires » - Intégration des 2 thématiques définies par l'Assemblée des Habitants pour l'année 2023

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu le Règlement relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem,

Vu le Règlement relatif au Budget Partagé d'Auderghem,

Considérant ce qui suit :

Le Budget Partagé (BP) d'Auderghem est un dispositif qui permet aux Auderghemoises et aux Auderghemois de proposer et décider l'affectation d'une partie du budget communal sur la base d'idées de projets qu'ils et elles ont eux-mêmes imaginés ;

Le Règlement de l'Assemblée des Habitants stipule dans son article 4 Rôle des Assemblées de quartier dans le Budget Partagé que « les Assemblées de quartier co-organisent et accompagnent la mise en place du budget partagé annuel » et que « les Assemblées de quartier sont notamment appelés à évaluer les thématiques prioritaires dans le cadre du budget partagé » ;

La 2^{ième} Assemblée des habitants de 2023 regroupant les 10 Assemblées de Quartier s'est tenue en présentiel, en date du 21 janvier 2023(cf. PV en annexe) ;

Son objectif : L'Assemblée des Habitants est réunie pour définir les 2 grandes thématiques du Budget Partagé de l'année 2023. Grâce à un processus de dialogue entre membres, l'Assemblée est amenée à identifier les besoins des Auderghemois(-es) (cf. Liste des besoins en annexes). Sur base des besoins identifiés en amont, chaque table organisée en Assemblée de quartier est invitée à élaborer deux phrases/questions. (cf. Liste des questions en annexes). Ces phrases sont ensuite proposées au vote des membres afin de sélectionner leurs deux phrases préférées. (cf. Résultat du vote en annexe). Les projets proposés par les Auderghemois(-es) lors de l'appel à projet qui sera lancé au début mars 2023 devront s'inscrire dans l'une de ces deux thématiques.

Comment ? : Chaque membre de l'Assemblée des Habitants a voté individuellement pour 2 thématiques. Le résultat du vote de l'Assemblée des Habitants (les 2 thématiques ayant récolté le plus de voix) est le suivant :

- Contribuer efficacement à la lutte contre le changement climatique et promouvoir le développement et la préservation de la biodiversité et favoriser les espèces adaptées au niveau communal;
- Favoriser, soutenir et encourager les artistes et la création participative artistique et artisanale locale;

Les projets proposés par les Auderghemois(-es) en 2023 devront donc s'inscrire dans l'une de ces deux grandes thématiques pour être recevables (critères déligibilité) ;

Il convient dès lors de remplacer l'article 5.4 Thématiques prioritaires du Règlement « Budget Partagé » selon la disposition suivante :

« Article 5.4. Thématiques prioritaires

En 2023, les idées de projets doivent s'inscrire dans l'une des 2 thématiques suivantes, définies par l'Assemblée des Habitants en date du 21/01/2023:

- Contribuer efficacement à la lutte contre le changement climatique et promouvoir le développement et la préservation de la biodiversité et favoriser les espèces adaptées au niveau communal
- Favoriser, soutenir et encourager les artistes et la création participative artistique et artisanale locale.

Chaque année, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif. »

En fin d'année 2023, lors de l'évaluation annuelle du dispositif et conformément au Règlement du Budget Partagé, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem évaluera le dispositif mis en place pendant l'année écoulée et aura la possibilité de proposer d'autres thématiques pour l'édition suivante.

DECIDE

De remplacer l'article 5.4. « Thématiques Prioritaires » du Règlement communal « Budget Partagé » pour que soient intégrées les 2 thématiques 2023 définies par l'Assemblée des Habitants en janvier 2023:

« Article 5.4. Thématiques prioritaires

En 2023, les idées de projets doivent s'inscrire dans l'une des 2 thématiques suivantes, définies par l'Assemblée des Habitants en date du 21/01/2023:

- Contribuer efficacement à la lutte contre le changement climatique et promouvoir le développement et la préservation de la biodiversité et favoriser les espèces adaptées au niveau communal
- Favoriser, soutenir et encourager les artistes et la création participative artistique et artisanale locale.

Chaque année, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif. »

**Wijziging van artikel 5.4 "Prioritaire thema's" van het reglement "Gedeelde begroting":
integratie van de 2 door de Vergadering van de Inwoners voor het jaar 2023 vastgestelde
thema's.**

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117,

Gelet op het reglement van de Vergadering van de Inwoners van Oudergem,

Gelet op het reglement betreffende de Gedeelde Begroting van Oudergem,

Overwegend wat volgt :

De Gedeelde Begroting van Oudergem (GB) is een mechanisme waarmee de Oudergemnaars een deel van de gemeentelijke begroting kunnen voorstellen en beslissen op basis van projectideeën die ze zelf hebben bedacht;

Het reglement van de Vergadering van de Inwoners bepaalt in artikel 4 "Rol van de Wijkvergaderingen in de Gedeelde Begroting" dat "de Wijkvergaderingen de uitvoering van de jaarlijkse gedeelde begroting mede organiseren en begeleiden" en dat "de Wijkvergaderingen worden verzocht de prioritaire thema's in het kader van de gedeelde begroting te evalueren";

De 2de Vergadering van de Inwoners van 2023 - waarin de 10 Wijkvergaderingen zijn samengebracht - werd op 21 januari 2023 in plenair gehouden (PV als bijlage);

Het doel : De Vergadering van de Inwoners is bijeengekomen om de twee hoofdthema's van de Gedeelde Begroting voor het jaar 2023 vast te stellen. Via een proces van dialoog tussen de leden kan de vergadering de behoeften van de Oudergemnaars bepalen (zie lijst van behoeften als bijlage). Op basis van de vooraf vastgestelde behoeften wordt elke tafel die in een Wijkvergadering wordt ingedeeld, verzocht twee zinnen/vragen op te stellen. (Zie lijst van vragen als bijlage). Deze zinnen worden vervolgens ter stemming voorgelegd aan de leden om hun twee favoriete zinnen te kiezen (zie stemresultaten als bijlage). De projecten die door de Oudergemnaars worden voorgesteld tijdens de projectoproep die begin maart 2023 zal worden georganiseerd, zullen onder één van deze twee thema's vallen.

Hoe ? : Elk lid van de Vergadering van de Inwoners stemde individueel voor 2 thema's. De uitslag van de stemming van de Vergadering van de Inwoners, d.w.z. de twee thema's die de meeste stemmen hebben gekregen, is als volgt :

- Doeltreffend bijdragen tot de bestrijding van de klimaatverandering en de ontwikkeling en het behoud van de biodiversiteit bevorderen en op gemeentelijk niveau aangepaste soorten bevorderen.
- Het promoten, ondersteunen en aanmoedigen van kunstenaars en het creëren van participatieve lokale kunst en ambacht.

De projecten die de Oudergemnaars in 2023 voorstellen, moeten dus binnen één van deze twee hoofdthema's vallen om in aanmerking te komen (subsidiabiliteitscriteria);

Artikel 5.4 "Prioritaire thema's" van het reglement "Gedeelde Begroting" moet dus worden vervangen door de volgende bepaling :

« Artikel 5.4 "Prioritaire thema's"

In 2023 moeten de projectideeën binnen één van de volgende 2 thema's vallen, die op 21/01/2023 door de Vergadering van Inwoners zijn vastgesteld:

- Doeltreffend bijdragen tot de bestrijding van de klimaatverandering en de ontwikkeling en het behoud van de biodiversiteit bevorderen en op gemeentelijk niveau aangepaste soorten bevorderen.
- Het promoten, ondersteunen en aanmoedigen van kunstenaars en het creëren van participatieve lokale kunst en ambacht.

Elk jaar kan de Vergadering van de Inwoners van Oudergem tijdens de jaarlijkse evaluatie van de werking andere thema's voorstellen.

Eind 2023, tijdens de jaarlijkse evaluatie van de werking en overeenkomstig het Reglement van de Gedeelde Begroting, zal de Vergadering van de Inwoners van Oudergem de tijdens het afgelopen jaar uitgevoerde werking evalueren en de mogelijkheid hebben om andere thema's voor de volgende editie voor te stellen.

BESLIST :

om Artikel 5.4 "Prioritaire thema's" van het gemeentelijk reglement "Gedeelde Begroting" te vervangen zodat de 2 thema's 2023 die door de Vergadering van de Inwoners in januari 2023 zijn vastgesteld, erin worden opgenomen:

« Artikel 5.4 "Prioritaire thema's"

In 2023 moeten de projectideeën binnen één van de volgende 2 thema's vallen, die op 21/01/2023 door de Vergadering van Inwoners zijn vastgesteld:

- Doeltreffend bijdragen tot de bestrijding van de klimaatverandering en de ontwikkeling en

het behoud van de biodiversiteit bevorderen en op gemeentelijk niveau aangepaste soorten bevorderen.

- Het promoten, ondersteunen en aanmoedigen van kunstenaars en het creëren van participatieve lokale kunst en ambacht.

Elk jaar kan de Vergadering van de Inwoners van Oudergem tijdens de jaarlijkse evaluatie van de werking andere thema's voorstellen.

13 annexes / 13 bijlagen

Annexe - Liste des questions NL.pdf, ADH 21 janvier 2023 - Présentation Power Point.pdf, Présentation ADH 21 janvier NL.pdf, Annexe - Liste des questions.pdf, Annexe - Liste des besoins NL.xlsx, Règlement Budget Partagé - version 2023 NL.docx, Annexe - PV ADH 21 janvier NL.pdf, Règlement BP 2023 - version NL.pdf, Annexe - Résultats du vote.pdf, Vote thématiques NL.pdf, Annexe - Liste des besoins.pdf, Règlement Budget Partagé - version 2023.pdf, Annexe - PV ADH 21 janvier.pdf

Environnement - Leefmilieu

15 Organisation des Journées bruxelloises de l'Eau (2023) - Convention fixant les modalités d'accès au domaine de Val Duchesse le 26/03/2023

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la Nouvelle loi communale

Vu la convention avec le S.P.F. Chancellerie du Premier Ministre ci-annexée établissant les modalités d'accès au domaine de Val Duchesse dans la journée du 26/03/2023 ;

Considérant que la convention a été transmise par mail au Service Urbanisme-Environnement le 10/02/2023 et que, par conséquent, il était impossible de faire passer cette convention au Conseil communal avant le déroulement de cette journée.

DECIDE

De ratifier la convention ci-annexée.

Organisatie van de Brusselse Waterdagen (2023) - Overeenkomst tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het domein van Hertoginnedal op 26/03/2023

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en volgende van de Nieuwe gemeentewet

Gelet op de overeenkomst met de F.O.D. Kanselarij van de Eerste Minister bijgevoegd tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het domein van Hertoginnedal op 26/03/2023 ;

Overwegende dat de overeenkomst op 10/02/2023 per e-mail aan de dienst Stedenbouw-Leefmilieu is toegezonden en dat het bijgevolg onmogelijk was deze overeenkomst vóór die dag aan de Gemeenteraad voor te leggen

BESLUIT

De bijgevoegde overeenkomst te bekrachtigen.

1 annexe / 1 bijlage

230209-Convention -Organisation des _journées bruxelloises de l'Eau_Val Duchesse.pdf

16 Renouvellement de la convention d'occupation des toits du centre sportif Willegems, sis rue du Villageois, pour l'exploitation d'un rucher de maximum 4 ruches - Accord

LE CONSEIL

Vu l'article 123 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'Arrêté Royal du 7 mars 2007 relatif à la lutte contre les maladies contagieuses des abeilles.

Vu la demande de convention introduite par Monsieur Werner Van Mieghem, responsable du projet, le 30/08/2017 pour établir des ruches sur les toits du centre sportif Willegems, rue du Villageois, et délivrée le 31/03/2019 ;

Vu le renouvellement de la convention délivrée le 30/09/2021 pour l'occupation des toits du centre sportif Willegems, rue du Villageois, pour l'établissement de maximum 4 ruchers ;

Vu la demande introduite par Monsieur Werner Van Mieghem, responsable du projet, le 15/01/2023 pour établir des ruches sur les toits du centre sportif Willegems, rue du Villageois

Considérant ce qui suit :

- Le Collège a donné son accord de principe pour le projet de rucher situé sur les toits du centre sportif Willegems, rue du Villageois en date du 09/01/2018 (002/09.01.2018/B/0020) ;
- La demande introduite en 2018 comprenait l'installation d'un rucher de maximum 3 ruches d'abeilles sur le toit du centre sportif Willegems, rue du Villageois, ceci à la demande des bénévoles et habitants des Jardins du Villageois qui étaient à la recherche d'un apiculteur. L'objectif était d'offrir ainsi à minimum 2 apiculteurs bruxellois diplômés et membres de la SRABE (Société Royale d'Apiculture de Bruxelles et ses Environs), de préférence auderghemois, la possibilité de pratiquer localement l'apiculture et de sensibiliser le public auderghemois à la nature en ville : dégustation de miel, visite du rucher, etc.;
- La convention a expiré le 31/03/2019 et a été renouvelée le 30/09/ pour une durée de 2 ans, allant du 01/06/2021 pour se terminer de plein droit le 31/05/2023 (#002/30.09.2021/A/0015#) ;
- Le demandeur souhaite renouveler la convention sous réserve que :
 - • La nouvelle demande vise l'exploitation de maximum 4 ruches
 - • La nouvelle demande vise l'exploitation pour une durée de 2 ans, allant du 01/06/2023 pour se terminer de plein droit le 31/05/2025.
- Une déclaration de classe 3 a bien été délivrée en date du 18/01/2022 pour l'exploitation des ruchers (rubrique 133-A) ;
- La convention d'occupation précaire type reprise en annexe, à signer par la commune, la SRABE, l'apiculteur responsable et le second apiculteur du projet ;

DECIDE

- de donner son accord pour le renouvellement de la convention d'un rucher sur les toits du centre sportif Willegems pour la période allant du 01/06/2023 au 31/05/2025 ;
- d'imposer le respect des conditions d'exploitation reprises en annexe ;
- de charger les services Environnement et Espace public de veiller au respect de ces conditions d'exploitation.

Verlenging van de overeenkomst voor het gebruik van de daken van het sportcentrum Willegems, gelegen in de Dorpsstraat, voor de exploitatie van een bijenstal met maximaal 4 bijenkasten - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 123;

Gelet op het Koninklijk besluit van 7 maart 2007 betreffende de bestrijding van de besmettelijke ziekten van de bijen;

Gezien de aanvraag ingediend door de heer Werner Van Mieghem, projectleider, op 30/08/2017 om bijenkorven te vestigen op de daken van het Willegems Sportcentrum, Dorpsstraat;

Gezien de verlenging van de op 30/09/2021 afgegeven overeenkomst voor het gebruik van de daken van het sportcentrum Willegems, Dorpsstraat, voor de vestiging van maximaal 4 bijenstallen;

Gezien het verzoek van de heer Werner Van Mieghem, projectleider, van 15/01/2023 om bijenkorven te plaatsen op de daken van het sportcentrum Willegems, Dorpstraat;
Gezien het volgende:

- Het College heeft op 09/01/2018 zijn principeakkoord gegeven voor het project van een bijenstal op de daken van het Willegems Sportcentrum, Dorpstraat (#002/09.01.2018/B/0020#);
- De aanvraag van 2018 omvatte de plaatsing van een bijenstal met maximaal 3 bijenkasten op het dak van het Willegems Sportcentrum, Dorpstraat, dit was een verzoek van de vrijwilligers en bewoners van de Tuin van de Dorpelingen, die op zoek waren naar een imker. Het doel was om minstens twee gekwalificeerde Brusselse imkers die lid zijn van de SRABE (Société Royale d'Apiculture de Bruxelles et ses Environs), bij voorkeur uit Oudergem, de mogelijkheid te bieden de bijenteelt ter plaatse uit te oefenen en het publiek in Oudergem te sensibiliseren voor de natuur in de stad: honingproeverij, bezoek aan de bijenstal, enz.;
- De overeenkomst liep af op 31/03/2019 en werd op 30/09/2021 verlengd voor een periode van 2 jaar, met ingang van 01/06/2021 en automatisch eindigend op 31/05/2023 (#002/30.09.2021/A/0015#);
- Verzoekster wenst de overeenkomst te verlengen op voorwaarde dat :
 - De nieuwe aanvraag betreft de exploitatie van maximaal 4 bijenkasten ;
 - De nieuwe aanvraag heeft een looptijd van 2 jaar, van 01/06/2023 tot 31/05/2025.
- Op 18/01/2022 is inderdaad een klasse 3-verklaring afgegeven voor de exploitatie van de bijenstallen (post 133-A) ;
- De bijgevoegde standaardovereenkomst inzake onzekere bezetting, te ondertekenen door de gemeente, de SRABE, de verantwoordelijke imker en de tweede imker van het project ;

BESLIST :

- De verlenging van de overeenkomst voor een bijenstal op de daken van het Willegems sportcentrum goed te keuren voor de periode van 01/06/2023 tot 31/05/2025;
- De naleving van de in de bijlage vermelde exploitatievoorwaarden op te leggen;
- De diensten Leefmilieu en Publieke Ruimte op te dragen toe te zien op de naleving van deze exploitatievoorwaarden.

2 annexes / 2 bijlagen

Annexe1_Demande_renouvellement.pdf, Annexe2_CONVENTION.pdf

Sport - Sport

17 **Convention de mise à disposition de huit emplacements de stationnement au Gymnasium à "Sint Juliaan De Vlindertuin Basischool".**

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DECIDE ;

D'approuver les termes de la convention avec Sint Juliaan De Vlindertuin Basischool

Overeenkomst van terbeschikkingstelling van acht parkeerplaatsen aan het Gymnasium aan "Sint Juliaan De Vlindertuin Basischool".

DE RAAD,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;
BESLUIT :
de bepalingen van de overeenkomst met Sint Juliaan De Vlindertuin Basischool goed te keuren
2 annexes / 2 bijlagen
Convention+Sint-Juliaan_FR.docx, Convention+Sint-Juliaan_NL.docx

Bien-être animal - Dierenwelzijn

18 Modification du règlement communal relatif à l'octroi de la prime « Vétochèque » pour animaux domestiques

Le CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, notamment les articles 92 à 95 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juin 2006 relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations, notamment l'article 6 §1er;

Vu l'arrête ministériel octroyant une subvention de 6.000 € à la commune d'Auderghem pour l'année budgétaire 2022 (réf. : SUB/2022/Auderghem/BEA/Label) ;

Considérant ce qui suit :

Dans une zone métropolitaine telle que la Région de Bruxelles-Capitale, il est dans l'intérêt de tous de faire cohabiter l'homme et les animaux en parfaite harmonie. Les animaux ont un rôle social qui n'est plus à démentir dans notre société. La Région de Bruxelles-Capitale entend dès lors soutenir les projets communaux favorables au bien-être animal.

L'instauration d'une prime pour la stérilisation des chats domestiques vise à contribuer au bien-être animal par la diminution de leur trop importante reproduction. La surpopulation mène en effet au mauvais traitement et à l'abandon de nombreux chats que les refuges ne peuvent recueillir faute de place ou de moyen.

L'instauration d'une prime pour le puçage des chats et des chiens domestiques vise à contribuer au bien-être animal par la diminution de la perte des animaux domestiques par leur maître, et le risque d'abandon. Cela a également pour but de limiter l'engorgement des refuges avec des animaux perdus, qu'ils ne peuvent pas tous accueillir faute de place et de moyen.

L'instauration d'une prime pour la consultation vétérinaire des animaux de compagnie permet d'augmenter le suivi de la santé de l'animal, et permettant au vétérinaire de pouvoir détecter rapidement certaines maladies contagieuses, mais également faire de la prévention contre certaines maladies évitables, via les vaccins notamment.

Le budget de 6.000€ est prévu à l'article budgétaire en recette 879/46548 (Contribution des autres pouvoirs publics à des fins spécifiques) et à l'article en dépense 879/33101 (Subsides stérilisation des chats) pour l'exercice budgétaire 2022.

Au 1er mars 2023, le montant total dépensé est de 2.125€. Le montant restant à dépenser avant la fin de la période subsidiée (le 30 juin 2023) est de 3.875€.

Afin d'encourager les demandes de primes, les conditions d'octroi initiales sont modifiées pour réduire les restrictions.

DECIDE:

- d'adopter comme suit le présent règlement-subsidie :

Article 1^{er} – Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement

communal, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut accorder des primes, aussi appelées « vétochèques » aux ménages domiciliés à Auderghem et propriétaires d'animaux domestiques pour des interventions suivantes effectuées sur ces derniers : la stérilisation des chats domestiques, l'identification des chats/chiens domestiques, ou tout autre type de consultation de soins vétérinaires pour les animaux domestiques.

Article 2 – Notions

Au sens du présent règlement, on entend par :

- 1) « Stérilisation » : Acte pratiqué par un vétérinaire sur un chat domestique (mâle ou femelle) visant à rendre celui-ci improductif ;
- 2) « Identification » : Acte pratiqué par un vétérinaire consistant à identifier un chat ou un chien domestique par l'implantation d'une puce électronique au niveau de sa peau ; - « Vétérinaire » : membre de l'Ordre des médecins vétérinaires de Belgique ayant son siège dans la zone de Bruxelles-Capitale ;
- 3) Vétérinaire : médecin-vétérinaire membre de l'Ordre des médecins vétérinaires de Belgique.
- 4) « Ménage » : Personne seule ou personnes, unies ou non par des liens familiaux, domiciliées à Auderghem, qui vivent sous le même toit et règlent principalement en commun les questions ménagères (composition de ménage faisant foi) ;
- 5) « Demandeur » : Personne physique, propriétaire ou détentrice d'un animal domestique, et qui exerce habituellement sur lui une gestion ou une surveillance directe.

Article 3 – Bénéficiaire

La prime pour l'identification et la prime pour la stérilisation ~~est sont~~ octroyées à toute personne physique majeure ~~appartenant à la catégorie des faibles revenus~~ qui est domiciliée sur le territoire de la Commune d'Auderghem et qui a payé le prix de ~~la consultation et de l'identification, de la vaccination~~ et/ou de la stérilisation de l'animal ou des animaux dont elle est propriétaire.

La prime pour la consultation vétérinaire des animaux de compagnie est octroyée à toute personne physique majeure appartenant à la catégorie des faibles revenus qui est domiciliée sur le territoire de la Commune d'Auderghem et qui a payé le prix de la consultation et/ou de la vaccination de l'animal ou des animaux dont elle est propriétaire.

Faibles revenus : personne isolée dont les revenus imposables sont inférieurs à 35.782,80 € ; et personnes cohabitant ou en couple dont les revenus imposables sont inférieurs à 50.782,80 €. Le montant à prendre en compte est précisé sur l'Avertissement Extrait de Rôle le plus récent. Il s'agit de la somme des revenus imposables globalement et des revenus imposables distinctement.

Cohabitant ou en couple : plus d'une personne majeure domiciliée à la même adresse.

Article 4 - Montant alloué

Le montant de la prime communale pour la stérilisation est fixé à 50,00 EUR pour les chats domestiques mâles et à 75,00 EUR pour les chats domestiques femelles.

Le montant de la prime communale pour l'identification est fixé à 25,00 EUR par intervention pour les chats et chiens domestiques (mâles ou femelles).

Le montant de la prime communale pour tout autre type de consultation vétérinaire sur tous les animaux domestiques (mâles ou femelles) est fixé à 25,00 EUR par consultation.

Le montant de la prime ne pourra excéder 100% du montant de la facture du vétérinaire. Un maximum de 3 primes pourra être octroyée par année et par ménage domicilié sur le territoire de la commune d'Auderghem, chacune de celles-ci étant liée à une prestation vétérinaire décrite sur le formulaire de demande -soit stérilisation, soit identification, soit autre consultation - peut être octroyé par année et par ménage domicilié à Auderghem (sur base de la composition de ménage).

Le maximum de primes cité à l'alinéa précédent vaut, peu importe le nombre d'animaux domestiques concernés. Les primes doivent concerner des animaux appartenant au ménage qui souhaite en bénéficier.

Article 5 – Procédure

Sous peine d'irrecevabilité, la demande de prime doit être introduite à l'aide du formulaire unique ad hoc, dûment signé et complété par le responsable.

Il doit être accompagné :

1. Dans tous les cas, de l'attestation de soin originale signée par le vétérinaire ayant pratiqué l'intervention et de la note d'honoraires originale émise par celui-ci ;

2. Dans le cas d'une demande de prime pour une consultation vétérinaire, d'une composition de ménage récente ;
3. Dans le cas d'une demande de prime pour une consultation vétérinaire, d'une copie du dernier Avertissement-Extrait de Rôle du ménage le plus récent délivré par le SPF Finances, précisant les revenus, assujetti ou non à l'impôt belge des personnes physiques* (prouvant la catégorie de revenus à laquelle appartient le demandeur) ;
4. Dans le cas d'une demande de prime pour identification ou vaccination, une copie de la page adéquate du carnet de vaccination.
5. Dans le cas d'une demande de prime pour stérilisation ou consultation vétérinaire, du certificat de puçage et/ou copie du carnet de vaccination (prouvant l'identification préalable de l'animal).

L'intervention doit avoir eu lieu après le 1^{er} janvier 2022.

La demande de prime doit être introduite au plus tard avant le 30 juin 2023 à l'adresse suivante : Administration communale d'Auderghem – Service de l'Environnement, Rue Emile Idiers, 12-14, 1160 Auderghem.

Article 6 – Critère d'attribution

Le montant maximal des crédits disponibles accordés pour la stérilisation des chats et le puçage des chats et chiens domestiques s'élève à 4.500 €.

Le montant maximal des crédits disponibles accordés pour la consultation vétérinaire pour tous les animaux domestiques s'élève à 1.500 €.

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt jusqu'à épuisement du budget.

Article 7 – Liquidation

Suite à la décision d'octroi du Collège des Bourgmestres et échevins, la prime est versée au demandeur sur le numéro de compte mentionné par ce dernier dans le formulaire visé à l'article 5.

Article 8 – Remboursement

Le demandeur ayant bénéficié de la prime est tenu de rembourser l'intégralité de celle-ci à l'administration communale en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse déposée dans le seul but d'obtenir indûment ladite prime.

Article 9 – Contestations

La décision refusant l'octroi d'une prime communale peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestres et Echevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision de refus.

Wijziging van de gemeentelijke verordening betreffende de toekenning van de "Vetocheque"-premie voor huisdieren

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, inzonderheid de artikelen 92 tot 95;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juni 2006 inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en de vereffeningen, meer bepaald artikel 6 §1;

Gelet op de besluit van de Minister houdende de toekenning van een toelage van 6.000 € aan de gemeente Oudergem voor het begrotingsjaar 2022 (ref.: SUB/2022/Oudergem/BEA/Label);

Overwegende wat volgt:

In een grootstedelijk gebied zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het in het belang van allen dat mens en dier in perfecte harmonie kunnen samenleven. Dieren vervullen in onze samenleving een sociale rol die niet meer te ontkennen valt. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondersteunt daarom gemeentelijke projecten die bevorderlijk zijn voor het welzijn van dieren.

De invoering van een premie om huiskatten te steriliseren heeft tot doel bij te dragen tot dierenwelzijn door hun al te grote reproductie te beperken. Overbevolking leidt immers tot mishandeling en het achterlaten van vele katten die niet terecht kunnen in het asiel wegens gebrek aan plaats of middelen.

De invoering van een speciale premie voor de identificatie van honden en katten is bedoeld om bij te dragen tot het welzijn van dieren door het verlies van huisdieren door hun eigenaars en het risico dat zij worden achtergelaten te verminderen. Het is ook bedoeld om de overbevolking van asielen te beperken met verloren dieren, die zij niet allemaal kunnen opvangen wegens gebrek aan ruimte en middelen.

De invoering van een speciale premie voor de raadpleging van dierenartsen bij gezelschapsdieren maakt een betere bewaking van de gezondheid van het dier mogelijk en stelt de dierenarts in staat bepaalde besmettelijke ziekten snel op te sporen, maar ook bepaalde vermijdbare ziekten te voorkomen, met name door vaccins.

De begroting van 6.000 € is opgenomen in het inkomstartikel 879/46548 (Andere specifieke subsidies van andere overheidsinstellingen) en in het uitgaveartikel 879/33101 (Toelage sterilisatie katten) voor het begrotingsjaar 2022.

Per 1 maart 2023 is het totaal uitgegeven bedrag € 2.125. Het bedrag dat nog voor het einde van de gesubsidieerde periode (30 juni 2023) moet worden besteed, bedraagt 3.875 euro.

Om aanvragen te stimuleren worden de oorspronkelijke toekenningsvoorwaarden gewijzigd om de beperkingen te verminderen.

BESLIST :

- om het huidige subsidiereglement te aanvaarden :

Artikel 1 – Voorwerp

Voorwerp onder voorbehoud van de beschikbare begrotingskredieten en onder de voorwaarden die vastgelegd worden in onderhavig gemeentelijk reglement, het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen, ook wel ‘dierenartscheques’ genoemd, toegekend worden aan gezinnen die in Oudergem gedomicilieerd zijn en eigenaar zijn van (een) huisdier(en) voor de volgende ingrepen: om huiskatten te steriliseren, de identificatie van honden en huiskatten of ieder ander dierenarts onderzoek voor alle huisdieren.

Artikel 2 – Definities

« Sterilisatie » : ingreep uitgevoerd door een dierenarts bij een huiskat (mannelijk of vrouwelijk) om dat onvruchtbaar te maken.

« Identificatie » : ingreep uitgevoerd door een dierenarts die erin bestaat een huiskat of een huishond te identificeren door een elektronische chip te implanteren onder de huid.

« Dierenarts » : lid van de Orde der Dierenartsen van België dat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd.

« Gezin »: een of meerdere personen die al dan niet door familiebanden verbonden zijn, gedomicilieerd zijn te Evere, onder hetzelfde dak wonen en hun huishoudelijke aangelegenheden hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen (waarbij de gezinssamenstelling geldt als bewijs).

« Aanvrager »: de natuurlijke persoon, eigenaar of houder van een huisdier, die er gewoonlijk een onmiddellijk beheer of toezicht op uitoefent.

Artikel 3 - Begunstigde

De identificatiepremie en de sterilisatiepremie worden toegekend ~~De premie wordt toegekend~~ aan elke meerderjarige natuurlijke persoon die ~~tot de categorie van de lage inkomens behoort,~~ die gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Oudergem en die de prijs van ~~de consultatie en de identificatie, de vaccinatie~~ en/of de sterilisatie betaald heeft voor het dier of de dieren waar hij de eigenaar van is.

De premie voor de diergeneeskundige raadpleging van huisdieren wordt toegekend aan elke meerderjarige natuurlijke persoon die behoort tot de lage-inkomenscategorie, die gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Oudergem en die de prijs heeft betaald van de raadpleging en/of vaccinatie van het dier of de dieren waarvan hij eigenaar is.

Lage inkomens: alleenstaande met een belastbaar inkomen lager dan € 35.782,80 en samenwonenden of koppel met een belastbaar inkomen lager dan € 50.782,80. Het in aanmerking te nemen bedrag staat verduidelijkt op het recentste aanslagbiljet kohieruitreksel. Het betreft de som van het globaal belastbaar inkomen en het afzonderlijk belastbaar inkomen.

Samenwonenden of koppel: meer dan een meerderjarige persoon gedomicilieerd op hetzelfde adres.

Artikel 4 – Toegekend bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke ‘dierenartscheque’-premie voor de sterilisatie wordt vastgelegd op 50,00 euro voor mannelijke katten en op 75,00 euro voor vrouwelijke katten.

Het bedrag van de gemeentelijke ‘dierenartscheque’-premie voor de identificatie wordt vastgelegd op 25,00 euro per ingreep voor mannelijke en vrouwelijke katten en honden.

Het bedrag van de gemeentelijke ‘dierenartscheque’-premie voor ieder ander veterinair onderzoek wordt vastgelegd op 25,00 euro per onderzoek voor mannelijke en vrouwelijke huisdieren.

Het bedrag van de premie mag niet hoger liggen dan 100 % van het bedrag van de factuur van de dierenarts. Er worden maximaal drie premies per jaar en per gezin dat in Oudergem gedomicilieerd is (op basis van de gezinssamenstelling) toegekend. De premies moeten verband houden met een veterinaire prestatie die beschreven wordt op het aanvraagformulier (sterilisatie, identificatie of een ander veterinair onderzoek).

Het premiumaximum uit de voorgaande alinea geldt ongeacht het aantal huisdieren waarop de aanvraag betrekking heeft. De premies moeten betrekking hebben op huisdieren die eigendom zijn van het gezin dat de premie wil krijgen.

Artikel 5 – Procedure

Op straffe van onontvankelijkheid moet de aanvraag voor de premie worden ingediend met behulp van het ad-hocformulier dat de verantwoordelijke correct dient in te vullen en te ondertekenen.

Bij het aanvraagformulier horen:

1. In alle gevallen, het originele certificaat van zorg ondertekend door de dierenarts die de operatie heeft uitgevoerd en de originele door hem/haar afgegeven honorariumnota (factuur) ;
2. In het geval van een premieaanvraag voor een dierenartsconsult, een recente huishoudsamenstelling ;
3. In het geval van een premieaanvraag voor een dierenartsconsult, een kopie van het laatste aanslagbiljet kohieruittreksel van het gezin afgeleverd door de FOD Financiën, met verduidelijking van de inkomens, al dan niet onderworpen aan de Belgische personenbelasting* (als bewijs van de inkomenscategorie waartoe de aanvrager behoort) ;
4. In het geval van een premieaanvraag voor identificatie of vaccinatie, een kopie van de betreffende pagina van het vaccinatieboekje.
5. In het geval van een aanvraag voor een sterilisatiepremie of voor een dierenartsconsult, het certificaat van identificatie en/of een kopie van het vaccinatieboekje (bewijs van voorafgaande identificatie van het dier).

De interventie moet na 1 januari 2022 worden uitgevoerd.

De premie-aanvraag moet ten laatste vóór 30 juni 2023 worden ingediend op het volgende adres: Gemeentebestuur van Oudergem – Dienst Leefmilieu, Emile Idiersstraat 12-14, 1160 Oudergem.

Artikel 6 – Toekenningscriterium

Het maximumbedrag aan beschikbare kredieten voor de sterilisatie van katten en de identificatie van huiskatten en honden is 4.500 euro.

Het maximumbedrag voor een consultatie van een dierenarts voor alle huisdieren bedraagt 1.500 euro.

Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget zou overstijgen, worden de aanvragen behandeld volgens hun datum van indiening tot het budget is uitgeput.

Artikel 7 – Uitbetaling

Volgend op de beslissing tot toekenning van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie aan de aanvrager betaald op het rekeningnummer dat deze laatste vermeldt op het formulier zoals bedoeld in artikel 5.

Artikel 8 – Terugbetaling

De aanvrager die een premie heeft ontvangen, is gehouden die premie volledig terug te betalen aan het gemeentebestuur in geval van onjuiste of bedrieglijke aangifte die als enig doel had de genoemde premie op onrechtmatige wijze te verkrijgen.

Artikel 8 – Betwistingen

Tegen de beslissing tot weigering van een gemeentelijke premie kan bezwaar worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk ondertekend en met redenen omkleed, op straffe van verval,

worden ingediend binnen een termijn van één maand die ingaat bij de betekening van de beslissing tot weigering.

Prévention - Preventie

19 Convention relative à la subvention portant la référence SUB/ABP/2022/ entre d'une part l'agence régionale pour la propreté et d'autre part la commune d'Auderghem.

Le Conseil

Etant donné que le collègue a validé la réponse à l'appel à projets dans le cadre de la stratégie de propreté urbaine, Bruxelles propreté, en date du 23 août 2022 (#002/23.08.2022/B/0061#),

Que le service de propreté urbaine de la Région Bruxelles capitale soumet à la commune une convention pour une série d'actions spécifiques relatives à la propreté sur la commune,

Que ces actions veillent à sensibiliser la population auderghemoise sur les matières de propreté publique, à proposer un service d'intervention pour l'enlèvement des graffitis, à améliorer le mobilier urbain, à augmenter la voilure en matière de sanctions administratives communales

Que cette convention concerne particulièrement le projet « Action globale » porté par la commune et subsidié pour un montant de maximum 52.500 €.

Ratifie la convention annexe à la présente délibération

Overeenkomst betreffende de subsidie met referentie SUB/ANB/2022/ tussen de gewestelijke dienst voor afvalbeheer en de gemeente Oudergem.

De Raad

Aangezien het college op 23 augustus 2022 de reactie op de oproep tot projecten in het kader van de strategie inzake stedelijke netheid, Net.Brussels, heeft gevalideerd (#002/23.08.2022/B/0061#),

dat de dienst stadsreiniging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de gemeente een overeenkomst voorlegt waarbij financiering wordt toegekend voor een reeks specifieke acties in verband met de reiniging in de gemeente

dat deze acties tot doel hebben de bevolking van Oudergem bewust te maken van de openbare netheid, een interventiedienst aan te bieden voor het verwijderen van graffiti, het straatmeubilair te verbeteren, het aantal gemeentelijke administratieve sancties te verhogen

Dat deze overeenkomst specifiek betrekking heeft op het door de gemeente gesteunde en gesubsidieerde project "Global Action" voor een maximumbedrag van 52.500 euro.

Ratifie het aan deze beraadslaging gehechte akkoord

4 annexes / 4 bijlagen

20221209 - Auderghem - courrier AAP.pdf, 20221209 - Auderghem - courrier AAP NL.pdf,

Template+budgetisation+(1).xlsx, 03. Auderghem - action globale - convention (1).pdf

20 Programme fédéral belge de Coopération internationale (PCI) 2023-2026 - Convention spécifique de partenariat entre la commune d'Auderghem, le Conseil Provincial de Ouarzazate (Maroc) et Brulocalis.

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, article 117;

Vu l'Arrêté ministériel du 3 février 2022 octroyant une subvention aux organisations accréditées BRULOCALIS et UVCW - Acteurs Institutionnels pour l'exécution de leur programme commun 2022-2026 ;

Considérant ce qui suit :

Depuis 2008, la commune d'Auderghem s'est dotée d'un programme de coopération internationale

communale (PCIC) et elle est dans ce cadre en partenariat avec une commune rurale du Sud du Maroc, Aït Zineb (Province de Ouarzazate);

Vu les résultats positifs engrangés dans le cadre du PCIC avec la commune d'Aït Zineb, au cours de l'année 2022, le Conseil provincial de Ouarzazate a manifesté un intérêt en vue de développer un programme de coopération internationale (PCI) auprès de la commune d'Auderghem;

En parallèle au PCIC avec la commune d'Aït Zineb, ce programme de coopération a pour objectif principal de développer une politique d'action sociale par la création d'un service de l'action sociale au sein du Conseil provincial de Ouarzazate (budget initial PCI : 27.199,06€) au bénéfice des 17 communes de la Province (environ 300.000 habitants);

Le Conseil provincial de Ouarzazate a acté sa volonté de partenariat pour la phase 2023-2026 du PCI en leur délibération du 9 janvier 2023 ;

La convention spécifique définit les modalités et conditions du partenariat entre la commune d'Auderghem, le Conseil provincial de Ouarzazate et Brulocalis.

DECIDE

De marquer son accord et de signer la convention spécifique de partenariat pour la période 2023-2026 du Programme fédéral belge de Coopération internationale (PCI) entre la commune d'Auderghem, le Conseil provincial de Ouarzazate (Maroc) et Brulocalis.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Brulocalis.

Belgisch federaal programma voor internationale samenwerking (PIS) 2023-2026 - Specifieke samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oudergem, de Provincieraad van Ouarzazate (Marokko) en Brulocalis.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het Ministerieel besluit houdende toekenning van een subsidie aan de erkende organisaties BRULOCALIS en UVCW - Institutionele Actoren voor de uitvoering van hun gemeenschappelijk programma 2022-2026.

Overwegende wat volgt:

Sinds 2008 beschikt de gemeente Oudergem over een programma voor gemeentelijk internationaal samenwerkingsprogramma (PGIS) en werkt in dit kader samen met een gemeenten uit Zuid Marokko, Aït Zineb (provincie van Ouarzazate);

Gezien de positieve resultaten die in het kader van het PGIS met de gemeente Aït Zineb zijn bereikt tijdens het jaar 2022, heeft de Provincieraad van Ouarzazate zijn interesse getoond voor de ontwikkeling van een internationaal samenwerkingsprogramma met de gemeente Oudergem;

Naast het PCIC met de gemeente Aït Zineb heeft dit samenwerkingsprogramma als hoofddoel de ontwikkeling van een sociaal actiebeleid door de oprichting van een afdeling sociale actie binnen de Provincieraad van Ouarzazate (initiële begroting: 27.199,06€) ten behoeve van de 17 gemeenten van de provincie (ongeveer 300.000 inwoners);

De Provincieraad van Ouarzazate zijn wens hebt het samenwerking voor de fase 2023-2026 van het PIS te zetten in zijn beraadslaging van 9 januari 2023 ;

Dat de specifieke samenwerkingsovereenkomst de modaliteiten en voorwaarden van de samenwerking vastlegt tussen de gemeente Oudergem, de Provincieraad van Ouarzazate en Brulocalis.

BESLIST

De specifieke samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2023-2026 van het Belgisch federaal programma voor de samenwerking (PIS) tussen de gemeente Oudergem, de Provincieraad van Ouarzazate (Marokko) en Brulocalis voor de periode 2023-2026 goed te keuren en te ondertekenen.

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan Brulocalis.

5 annexes / 5 bijlagen

Convention de partenariat tripartite avec les communes partenaires - Brulocalis 22-26 - Auderghem-CP Ozz FR.pdf, Courrier démarrage CIC 22-26 - Auderghem Maroc - FR.pdf, Délibération CP Ozz - partenariat Auderghem - 9-1-23.pdf, AM+3-2-22.pdf.pdf, Convention de partenariat tripartite avec

21 **Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2023-2024 : projet à introduire pour le 31/03/2023 au SPF Intérieur, pour établissement de la convention finale. - Présentation du projet de PSSP 2023-2024.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté royal du 25 décembre 2017 relatif à la prolongation 2018-2019 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2014-2017 ;

Vu l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019, modifié par l'arrêté royal du 24 juillet 2021 ;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 2022 relatif à la prolongation 2023-2024 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2020-2022 ;

Vu l'arrêté ministériel du 25 novembre 2022 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2023-2024,

La procédure de soumission de plan 2023-2024 est lancée dans le cadre de la prolongation des Plans stratégiques de sécurité et de Prévention 2022.

Sous peine d'irrecevabilité, les communes doivent présenter leur plan pour l'année 2023-2024 avant le 31 mars 2023, tant pour la prolongation inchangée que pour l'utilisation de la procédure de modification, via la formulaire de demande de modification transmis par le SPF Intérieur. Les modifications ne sont autorisées qu'en 2023 et valables pour la période 2023-2024.

La modification peut être l'ajout, la suppression ou la modification d'un ou plusieurs phénomènes, objectifs (stratégiques ou opérationnels), résultats attendus et/ou indicateurs.

Vu que les phénomènes - initialement intégrés au PSSP 2014-2017 - demeurent d'actualité et restent prioritaires selon le service prévention, il est proposé de n'apporter aucune modification à ce niveau. Les phénomènes maintenus dans le projet de plan 2023-2024 annexé restent les suivants :

- Dispositif de coordination ;
- Phénomène du cambriolage;
- Phénomène du vol de et dans véhicules;
- Phénomène du vol de vélo;
- Phénomène des nuisances sociales;
- Phénomène de la sécurité routière;
- Phénomène de la délinquance juvénile;
- Phénomène de violence dans les transports en commun;
- Phénomène de la violence lors des événements et manifestations publiques.

Même si les phénomènes fixés au sein du plan demeurent inchangés, des modifications sont proposées au niveau de leurs objectifs et/ou des résultats attendus et/ou de leur indicateurset tels que présentés dans le formulaire de demande annexé.

Il s'agit uniquement de modification/ajout/suppression d'objectifs et/ou de résultats attendus et/ou d'indicateurs.

Ces modifications sont proposées suite à des changements au niveau des moyens matériels et humains (évolution du numérique rendant certaines actions obsolètes, diminution budgétaire ayant un impact sur les ressources humaines..), suite à des changements en terme de priorités quant aux phénomènes ciblés et à la mobilisation que cela nécessite au niveau de l'équipe (aggravation de certains phénomènes a contrario d'autres désormais moins problématiques, même s'ils demeurent présents), des changements proposés eu égard aux priorités et moyens mis à disposition - ou non - des partenaires. Ces changements sont, en conclusion, proposés afin de davantage s'adapter aux réalités de terrain actuelles.

Vu que les modifications proposées sont précisées dans le document annexé ;

Vu que le projet Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention de la commune d'Auderghem pour 2023-2024 a été soumis au Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 21 février 2023 ;

DECIDE

de ratifier le projet de Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention proposé pour 2023-2024, à transmettre au SPF Intérieur via le guichet électronique ICT pour le 31 mars 2023 au plus tard.

Suite à cet accord, le Conseil note qu'une convention lui parviendra ultérieurement par le SPF Intérieur pour signature du Bourgmestre et du Secrétaire communal.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiants ainsi qu'à Monsieur le Ministre de l'Intérieur.

Strategisch veiligheids- en preventieplan 2023-2024 : tegen 31/03/2023 in te dienen project bij het FOD Binnenlandse Zaken voor het opmaken van de uiteindelijke conventie. - Voorstelling van het Strategisch veiligheids- en preventieplan 2023-2024.

DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 25 december 2017 betreffende de verlenging 2018-2019 van de strategische veiligheids en preventieplannen 2014-2017 ;

Gezien het koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019, gewijzigd door het koninklijk besluit van 24 juli 2021 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 2022 betreffende de verlenging 2023-2024 van de strategische veiligheids en preventieplannen 2020-2022 ;

Gezien het ministerieel besluit van 25 november 2022 9 tot bepaling van de indienings-, opvolgings en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, toepassings en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2023-2024 ;

De planindieningsprocedure 2023-2024 wordt gestart in het kader van de verlenging van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2022.

Op straffe van onontvankelijkheid moeten de gemeenten hun plan voor het jaar 2023-2024 vóór 31 maart 2023 indienen, zowel voor de ongewijzigde verlenging als voor het gebruik van de wijzigingsprocedure, via het wijzigingsaanvraagformulier dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt verstuurd. Wijzigingen zijn enkel toegestaan in 2023 en gelden voor de periode 2023-2024.

De wijziging kan bestaan uit het toevoegen, schrappen of wijzigen van één of meer fenomenen, doelstellingen (strategisch of operationeel), verwachte resultaten en/of indicatoren.

Gezien dat de fenomenen - oorspronkelijk voorzien in het strategisch veiligheids- en preventieplan 2014-2017 - prioriteit blijven houden volgens de preventiedienst, wordt er voorgesteld om geen wijzigingen aan te brengen in de verlengde PSSP.

De in het bijgevoegde ontwerp-plan 2023-2024 gehandhaafde verschijnselen blijven de volgende :

- Dispositief Coördinatie ;
- Inbraak fenomeen;
- Diefstal van en in voertuigen fenomeen;
- Diefstal van fietsen fenomeen;
- Inbreuken op de burgerlijke wellevendheid fenomeen;
- Verkeersveiligheid fenomeen;
- Jeugdcriminaliteit fenomeen;
- Geweld in het openbaar vervoer fenomeen;
- Geweld tijdens openbare evenementen en manifestaties fenomeen;

Hoewel de in het plan uiteengezette verschijnselen ongewijzigd blijven, worden wijzigingen voorgesteld in de doelstellingen en/of verwachte resultaten en/of indicatoren en zoals voorgesteld in het bijgevoegde aanvraagformulier.

Het betreft uitsluitend wijzigingen/toevoegingen/schrappingen van doelstellingen en/of verwachte resultaten en/of indicatoren.

Deze wijzigingen worden voorgesteld na veranderingen in de materiële en personele middelen (digitale ontwikkelingen die bepaalde acties overbodig maken, bezuinigingen die gevolgen hebben voor de personele middelen, enz.), in termen van prioriteiten met betrekking tot de beoogde verschijnselen en de mobilisatie die dit met zich meebrengt (verergering van bepaalde verschijnselen ten opzichte van andere die nu minder problematisch zijn, ook al blijven zij prioriteiten), in termen van prioriteiten en middelen die al dan niet ter beschikking van de partners worden gesteld, en dus met het oog op een betere aanpassing aan de huidige realiteit ter plaatse.

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen in bijgaand document worden gespecificeerd ;

Gezien dat het Strategisch veiligheids- en preventieplan van de gemeente Oudergem voor 2023-2024 door het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 21 februari 2023 goedgekeurd werd ;

BESLIST

het project Strategisch veiligheids- en preventieplan voorgesteld voor 2023-2024 te ratificeren dat uiterlijk op 31 maart 2023 via het elektronisch loket ICT aan het FOD Binnenlandse Zaken moet worden overgemaakt.

Tengevolge van deze instemming noteert de Gemeenteraad dat een overeenkomst door de FOD Binnenlandse Zaken wordt toegezonden voor handtekening door de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Huidige beraadslaging zal onder beknopte vorm aan de heer Minister President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor de subsidiërende machten alsook aan Menheer de Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt worden.

4 annexes / 4 bijlagen

Template plan PSSP 2023-2024 FR_Auderghem.xlsx, PSSP 2023-2024 formulaire de modification.doc, Template plan SVPP 2023-2024 NL_Oudergem.xlsx, Courrier PSSP plan 2023-2024.pdf

Espace Public - Publieke Ruimte

22 Gestion des déchets produits par l'administration communale d'Auderghem pour une période trois ans - Attribution du marché

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 236 § 1

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu la délibération du Conseil communal du 1^{er} décembre 2022 ayant pour objet « Gestion des déchets produits par l'administration communale d'Auderghem pour une période trois ans - marché à lots - Procédure négociée directe avec publication préalable » : #002/01.12.2022/A/0032# ;

Vu qu'en date du 23 janvier 2023 à 11h29, 4 offres ont été ouvertes dont les firmes sont :

1/Nom de l'entreprise DE KOCK RECYCLAGE

Numéro BCE 0424.793.583

Adresse entreprise Avenue Zénobe Gramme 9

Code Postal 1300

Ville Wavre

2/Nom de l'entreprise Renewi Belgium - Lommel

Numéro BCE 0429.366.144
Adresse entreprise Gerard Mercatorstraat 8
Code Postal 3920
Ville Lommel
3/Solywaste SRL

Numéro BCE 0789.236.936
Adresse entreprise Rue Gérard 18
Code Postal 7061
Ville Thieusies

4/Veolia Environmental Services BE NV
Numéro BCE 0428.531.449
Adresse entreprise Keizer Karellaan 584/7
Code Postal 1082
Ville Sint-Agatha-Berchem

Vu le rapport d'adjudication repris en annexe ;

Vu que les soumissionnaires suivants ne se trouvent pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Considérant que le soumissionnaire suivant n'a pas joint l'extrait du casier judiciaire de l'entreprise à son offre :

- DE KOCK RECYCLAGE

Considérant que l'absence de motifs d'exclusion a été vérifié au moyen des attestations fiscales, sociales et de non faillite auxquelles le pouvoir adjudicateur a accès ;

Vu que les soumissionnaires suivants remplissent toutes les conditions relatives à la Sélection (capacités techniques et professionnelles) :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Vu que le soumissionnaire suivant n'a pas joint à son offre les documents permettant de démontrer disposer des capacités requises pour sa sélection :

- DE KOCK RECYCLAGE

Vu que les offres suivantes sont régulières :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Vu que l'offre suivante est irrégulière :

- DE KOCK RECYCLAGE : le rapport de dépôt n'est pas signé au moyen d'une signature électronique qualifiée et les documents demandés dans l'offre n'ont pas été joints à celle-ci.

Vu que les offres suivantes sont conformes au cahier spécial des charges :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Vu que les offres suivantes ne sont pas conformes au cahier spécial des charges :

- DE KOCK RECYCLAGE : les documents manquants ne permettent pas de vérifier que l'entreprise dispose d'un site d'exploitation couvert par les autorisations requises au niveau environnemental. L'entreprise n'a pas joint à son offre les explications relatives à la gestion environnementale des déchets qui lui sont confiés.

Vu que le pouvoir adjudicateur a vérifié que les offres ne comportaient pas d'erreur arithmétiques ou matérielle ;

Vu que le pouvoir adjudicateur a contrôlé les prix globaux et les prix unitaires des offres reçues (voir rapport d'adjudication) et que les prix globaux et unitaires ont été considérés comme normaux ;

Vu que le pouvoir adjudicateur a appliqué le critère d'attribution du marché aux offres régulières suivantes émanant des soumissionnaires sélectionnés :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Considérant qu'un budget de 115.000 € est disponible à l'article 876/124.06 (Versages et traitement des immondices) du budget ordinaire 2023 et que ce budget est suffisant au regard des quantités estimées dans l'inventaire et du prix unitaire de l'offre la plus intéressante ;

Considérant que le pouvoir adjudicateur a soumis le soumissionnaire à qui il a l'intention d'attribuer le marché à une nouvelle vérification de l'absence de dettes sociales, fiscales et de l'absence de situation de faillite, que la situation du soumissionnaire concerné est parfaitement en ordre ;

DECIDE :

- de sélectionner les soumissionnaires suivants :
 - Renewi Belgium - Lommel
 - Solywaste SRL
 - Veolia Environmental Services BE NV
- de ne pas sélectionner le soumissionnaire suivant :
 - DE KOCK RECYCLAGE
- de déclarer les offres suivantes régulières :
 - Renewi Belgium - Lommel
 - Solywaste SRL
 - Veolia Environmental Services BE NV
- De déclarer l'offre suivante irrégulière :
 - DE KOCK RECYCLAGE
- Le lot 1 ayant pour objet déchets encombrants en mélange (classe 2) , déchets de construction et de démolition inertes (classe 3), déchets verts , bois (classe B) est attribué à l'entreprise Renewi Belgium Numéro BCE 0429.366.144 Adresse entreprise Gerard Mercatorstraat 8 Code Postal 3920 Ville Lommel au prix de 39.233,96 € htva , 47.473,09 € tvac par an soit 117.701,88 € htva , 142.419,27 € tvac sur trois ans
- Le lot 2 ayant pour objet les boues d'avaloirs séchées est attribué à l'entreprise Renewi Belgium Numéro BCE 0429.366.144 Adresse entreprise Gerard Mercatorstraat 8 Code Postal 3920 Ville Lommel au prix de 9.673,03 € htva, 11.704,37 € tvac par an soit 29.019,09 € htva ,

35.113,11 € tvac sur trois ans

- Le lot 3 n'est pas attribué
- Le lot 4 ayant pour objet Pneus usagés retrouvés sur l'espace public est attribué à l'entreprise Renewi Belgium Numéro BCE 0429.366.144 Adresse entreprise Gerard Mercatorstraat 8 Code Postal 3920 Ville Lommel au prix de 925 € htva, 1.119,25 € tvac par an soit 2.775 € htva, 3.357,75 € tvac sur trois ans
- d'imputer la dépense à l'article 876/124.06 du budget ordinaire 2023 et de solliciter un budget équivalent pour les années 2024 et 2025 ;

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur Communal avec les pièces justificatives.

Behandeling van de afvalstaffen van het gemeentebestuur van Oudergem voor een periode van 3 jaren - Gunning van de opdracht

DE RAAD,

Gezien de Nieuwegemeente wet, artikel 236 §1^{er} ;

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gezien het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake [overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeente raad van 1st december 2022 me als voorwerp "Behandeling van de afvalstaffen van het gemeentebestuur van Oudergem voor een periode van 3 jaren - Overheidsopdracht verdeeld in percelen - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking" #002/01.12.2022/A/0032#

Overwegende dat op 23 januari 2023 om 11:29 uur 4 offertes werden geopend waarvan de bedrijven :

1/ Naam van de onderneming DE KOCK RECYCLAGE

KBO-nummer 0424.793.583

Adres onderneming Avenue Zénobe Gramme 9

Postcode 1300

Stad Wavre

2/ Naam van de onderneming Renewi Belgium - Lommel

KBO-nummer 0429.366.144

Adres onderneming Gerard Mercatorstraat 8

Postcode 3920

Stad Lommel

3/ Naam van de onderneming Solywaste SRL

KBO-nummer 0789.236.936

Adres onderneming Rue Gérard 18

Postcode 7061

Stad Thieusies

4/ Naam van de onderneming Veolia Environmental Services BE NV

KBO-nummer 0428.531.449

Adres onderneming Keizer Karellaan 584/7

Postcode 1082

Stad Sint-Agatha-Berchem

Gezien het bijgevoegde aanbestedingsverslag;

Overwegende dat de volgende inschrijvers zich niet in een van de uitsluiting situatie bevinden als bedoeld in de artikelen 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten:

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

De volgende inschrijver heeft het uittreksel uit het strafregister van de onderneming niet bij zijn offerte gevoegd:

- DE KOCK RECYCLAGE

Overwegende dat de afwezigheid van uitsluitingsgronden is geverifieerd aan de hand van de fiscale, socialezekerheids- en niet-faillissementsverklaringen waarover de aanbestedende overheid beschikt; Overwegende dat de volgende inschrijvers voldoen aan alle voorwaarden voor de selectie (technische en professionele bekwaamheden):

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Aangezien de volgende inschrijver bij zijn offerte niet de documenten heeft gevoegd waaruit blijkt dat hij over de voor zijn selectie vereiste bekwaamheden beschikt:

- DE KOCK RECYCLAGE

Aangezien dat de volgende offerten regelmatig zijn :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Aangezien dat de volgende offerte onregelmatig is :

- DE KOCK RECYCLAGE : het indieningsverslag is niet ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening en de in de inschrijving gevraagde documenten zijn niet bij de inschrijving gevoegd.

Aangezien de volgende inschrijvingen zijn conform aan het bestek :

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Aangezien de volgende inschrijvingen zijn niet conform aan het bestek :

- DE KOCK RECYCLAGE : Aan de hand van de ontbrekende documenten kan niet worden geverifieerd of de onderneming over een exploitatievestiging beschikt waarvoor de vereiste milieuvergunningen zijn afgegeven. De onderneming heeft in haar offerte geen uitleg gegeven over het afvalbeheer waarmee zij is belast.

Gelet op de door aanbestedende overheid verificatie betreffende de afwezigheid van rekenfouten of materiële fouten in de offerten ;

Gelet op het feit dat de aanbestedende overheid het totaal en de eenheidsprijzen van de ontvangen inschrijvingen heeft gecontroleerd (zie gunningsverslag) en dat het totaal en de eenheidsprijzen normaal werden geacht;

Aangezien de aanbestedende overheid het gunningscriterium heeft toegepast op de volgende regelmatige offerten van de geselecteerde inschrijvers:

- Renewi Belgium - Lommel
- Solywaste SRL
- Veolia Environmental Services BE NV

Overwegende dat op grond van artikel 876/124.06 (Storten en verwerken van huisvuil) van de gewone begroting 2023 een budget van € 115.000 beschikbaar is en dat dit budget voldoende is gezien de in de inventaris geraamde hoeveelheden en de eenheidsprijs van de meest aantrekkelijke offerte;

Overwegende dat de aanbestedende overheid de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, heeft onderworpen aan een nieuwe verificatie van de afwezigheid van sociale en fiscale schulden en van een situatie van niet-faillissement, en dat de situatie van de betrokken inschrijver perfect in orde is;

BESLIST :

- Om de volgende inschrijver te selecteren :
 - Renewi Belgium - Lommel
 - Solywaste SRL
 - Veolia Environmental Services BE NV
- Om de volgende inschrijver niet te selecteren :
 - DE KOCK RECYCLAGE
- Om de volgende offerten regelmatig te verklaren :
 - Renewi Belgium - Lommel
 - Solywaste SRL
 - Veolia Environmental Services BE NV
- Om de volgende offerte onregelmatig te verklaren :
 - DE KOCK RECYCLAGE
- Het perceel 1 met als voorwerp Gemengd grofvuil (klasse 2) ; inert bouw- en sloopafval (klasse 3) ; groen afval, hout (classe B) is toegewezen aan de onderneming Renewi Belgium KBO-nummer 0429.366.144 Adres onderneming Gerard Mercatorstraat 8 Postcode 3920 Stad Lommel voor een prijs van 39.233,96 € htva , 47.473,09 € tvac per jaar hetzij 117.701,88 € htva , 142.419,27 € tvac over drie jaar
- Het perceel 2 met als voorwerp Droog modder uit de riolen) is toegewezen aan de onderneming Renewi Belgium KBO-nummer 0429.366.144 Adres onderneming Gerard Mercatorstraat 8 Postcode 3920 Stad Lommel voor een prijs van de 9.673,03 € htva, 11.704,37 € tvac per jaar hetzij 29.019,09 € htva , 35.113,11 € tvac over drie jaar
- Het perceel 3 is niet toegewezen
- Het perceel 4 met als voorwerp Gebruikte banden gevonden in openbare ruimtes is toegewezen aan de onderneming Renewi Belgium KBO-nummer 0429.366.144 Adres onderneming Gerard Mercatorstraat 8 Postcode 3920 Stad Lommel voor een prijs van 925 € htva, 1.119,25 € tvac per jaar an hetzij 2.775 € htva, 3.357,75 € tvac over drie jaar
- de uitgaven ten laste te boeken van artikel 876/124.06 van de gewone begroting voor 2023 en voor de jaren 2024 en 2025 een overeenkomstige begroting aan te vragen;

Deze beraadslaging zal samen met de bewijsstukken aan de Gemeente Ontvanger worden toegezonden

33 annexes / 33 bijlagen

opening_report-2NL.pdf, DE KOCK5.pdf, RENEWI2.pdf, SOLYWASTE OFFRE DETAIL.pdf, VEOLIA4.pdf, RENEWI1.pdf, TAB COMPARATIF_FINAL.xlsx, SOLYWASTE4.pdf, SOLYWASTE5.pdf, veolia5.pdf, VEOLIA2.pdf, VEOLIA OFFRE.pdf, DE KOCK2.pdf, RENEWI5.pdf, DE KOCK OFFRE.pdf, RENEWI OFFRE.pdf, DE KOCK1.pdf, TP 48- 2022 (gestion des déchets).pdf, VEOLIA3.pdf, SOLYWASTE FORMULAIRE.pdf, TP 48- 2022 (Beheer van het afval).pdf, DE KOCK3.pdf, VEOLIA1.pdf, SOLYWASTE1.pdf, RENEWI4.pdf, VEOLIA Inventaire.pdf, opening_report-1.pdf, SOLYWASTE2.pdf, Rapport FR-NL.docx, SOLYWASTE OFFRE INVENTAIRE.xlsx, DE KOCK4.pdf, RENEWI3.pdf, SOLYWASTE3.pdf

Infrastructures communales - Gemeentelijke infrastructuren

23 Ratification de conventions pour Partage d'énergie Pair à Pair - Projet du Plan d'Action Climat (PAC)

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 117 et 232;

Vu l'ordonnance 17 mars 2022 relative à l'organisation du marché du gaz et de l'électricité en région de Bruxelles-Capitale reconnaissant à présent :

- l'existence d'un nouvel acteur du marché de l'électricité, la communauté d'énergie
- le droit du client final de devenir un client actif
- l'échange de pair à pair

Vu la décision du Collège (#002/13.12.2022/B/0112#) au sujet du Partage d'énergie Pair à Pair - Projet du Plan d'Action Climat (PAC).

Vu qu'afin de pouvoir mettre en place les différents partage pair à pair, Sibelga nous impose de signer pour chacun d'entre eux une convention dans laquelle les modalités du partage pair à pair sont définies.

DECIDE :

de ratifier les 3 conventions suivantes pour chacun des partages pair à pair que nous souhaitons mettre en place.

Convention	Fournisseur	Consommateur
N°1	Gymnasium 541448965000203278	Maison Communale 41448911000011917
N°2	CS Souverain 541448911000069130	Centre Sportif Willegems 541448960002849776
N°3	CS Blankedelle 541448912000140829	Cimetière 541448965000505853

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur Communal avec les pièces justificatives.

Brekrachting van overeenkomsten voor Peer to Peer Energy Sharing - Klimaatactieplan (KAP)-project

DE GEMEENTERAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikelen 117 en 232;

Gelet op de ordonnantie van 17 maart 2022 betreffende de organisatie van de gas- en elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarbij nu :

- het bestaan van een nieuwe speler op de elektriciteitsmarkt, de energiegemeenschap
- het recht van de eindgebruiker om een actieve klant te worden
- de peer-to-peer uitwisseling

Gelet op de beraadslaging van het college (#002/13.12.2022/B/0112#) over het onderwerp Peer to Peer Energy Sharing - Climate Action Plan (CAP) Project.

Om de verschillende peer-to-peer delen te kunnen uitvoeren, eist Sibelga dat wij voor elk ervan een overeenkomst ondertekenen waarin de voorwaarden van het peer-to-peer delen worden vastgelegd.

BESLIST :

om de volgende 3 overeenkomsten te ondertekenen voor elk van de peer-to-peer aandelen die we willen opzetten.

Overeenkomst	Leverancier	Consument
N°1	Gymnasium 541448965000203278	Maison Communale 41448911000011917
N°2	CS Souverain 541448911000069130	Centre Sportif Willegems 541448960002849776
N°3	CS Blankedelle 541448912000140829	Cimetière 541448965000505853

Onderhavige beraadslaging zal aan de Heer de Gemeenteontvanger worden overgemaakt met de nodige bewijsstukken.

3 annexes / 3 bijlagen

AUDERGHEM Convention Partage d'énergie_P2P_Gymnasium-MaisonCommunale.docx,

AUDERGHEM Convention Partage d'énergie_P2P_Blankedelle-Cimetière.docx, AUDERGHEM

Convention Partage d'énergie_P2P_Souverain-Willegems.docx

24 **Remplacement de châssis au cs du souverain (phase 10) - Marché de travaux par procédure négociée directe avec publication préalable - Approbation du Cahier des charges & Approbation de la dépense**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1, tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la nécessité de remplacer les anciens châssis du CS du Souverain par des nouveaux (phase 10)

Vu le cahier spécial des charges n°19/2023 destiné à régir cette entreprise ;

Vu qu'il n'est pas possible d'allotir le marché pour les raisons suivantes :

- Le remplacement des châssis doit être adjudgé à une seule et même entreprise afin de ne pas avoir des châssis de différents aspects.
- Etant donné qu'il s'agit du remplacement des châssis d'un établissement scolaire, les travaux ne peuvent se faire que durant les périodes de congés scolaires. Par conséquent, allotir le marché impliquerait une coordination compliquée entre différents entrepreneurs pour que les travaux soient réalisés concomitamment. De plus, la gestion de la sécurité du chantier serait trop compliquée.

Vu que le montant total du marché est estimé à 250.000 € TVAC ;
Vu qu'un montant de 300.000 € est prévu à l'article 722/72460 du budget extraordinaire de 2023 pour le remplacement des châssis au cs du Souverain (phase 10);
Vu l'avis de publication en annexe ;
DECIDE :

- d'établir un marché de travaux par procédure négociée directe avec publication préalable et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°19/2023 ;
- d'approuver l'avis de publication en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 250.000 € TVAC ;
- d'imputer cette dépense à l'article 722/7460 du budget extraordinaire de 2023 pour le remplacement de châssis au cs du Souverain (phase 10);

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur Communal avec les pièces justificatives.

Vervanging van de vensters op de "cs du Souverain" (fase 10) - Overeenkomst inzake werken via onderhandse aanbesteding met voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van het bestek & goedkeuring van de uitgaven

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien de oude frames van het CS du Souverain moeten worden vervangen door nieuwe (fase 10).

Gezien het bijzonder lastenboek n° 19/2023 bestemd voor de uitvoering van dit project;

Gezien het onmogelijk is om deze opdracht in percelen te verdelen omwille van de volgende reden :

- De vervanging van de chassis moet aan één en dezelfde onderneming worden gegund om te voorkomen dat de ramen verschillende aspecten hebben.
- Aangezien het gaat om de vervanging van chassis in een school, kunnen de werkzaamheden alleen tijdens de schoolvakanties worden uitgevoerd. De toewijzing van de opdracht zou dan ook een ingewikkelde coördinatie tussen de verschillende aannemers vergen, zodat de werkzaamheden op hetzelfde tijdstip kunnen worden uitgevoerd. Bovendien zou het beheer van de veiligheid van de werf te ingewikkeld zijn.

Gezien de totale waarde van de opdracht wordt geschat op 250.000 € incl. BTW ;

Gezien er een bedrag van 300.000 € is voorzien op het artikel 722/724.60 "Vervanging chassis cs du Souverain (fase 10)" van de buitengewone begroting van 2023 ;

Gezien het publicatiebericht als bijlage ;

BESLIST:

- om de opdracht voor werken via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking op te stellen en de toewijzingswijze van de opdracht vast te leggen volgens het bijzonder lastenboek n°19/2023 ;
- om het publicatiebericht als bijlage goed te keuren ;
- om de uitgave, geschat op 250.000 € incl. BTW, goed te keuren ;
- om deze uitgave in te voeren op het artikel 722/724.60 "Vervanging chassis cs du Souverain

(fase 10)” van de buitengewone begroting van 2023 ;

Onderhavige beraadslaging zal aan de Heer de Gemeenteontvanger worden overgemaakt met de nodige bewijsstukken.

4 annexes / 4 bijlagen

19-2023 Remplacement châssis Souverain (phase 10) - FR.pdf, Avis de marché_nl.pdf, Avis de marché_fr.pdf, 19-2023 Vervanging van ramen bij het CS Souverain (fase 10) - NL.pdf

Secrétariat - Secretariaat

25 Motion de soutien aux travailleuses et travailleurs du groupe Delhaize (Complémentaire)

Vu le Règlement (UE) n°330/2010 de la Commission européenne du 20 avril 2010 concernant l'application de l'article 101, paragraphe 1, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne à des catégories d'accords verticaux et de pratiques concertées ;

Vu la Charte sociale européenne qui consacre en son article 28 le droit à la grève des travailleurs ;

Vu la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises ;

Vu la loi du 19 décembre 2005 relative à l'information précontractuelle dans le cadre d'accords de partenariat commercial (Titre 2 du livre X du Code de droit économique);

Vu la loi sur les fermetures d'entreprises du 26 juin 2002 ;

Vu la loi du 13 février 1998 portant des dispositions en faveur de l'emploi dite “ la loi Renault”, et plus précisément les articles 62 à 70 ;

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires ;

Vu la CCT n° 32bis - Convention collective de travail n°32bis du 7 juin 1985 concernant le maintien des droits des travailleurs en cas de changement d'employeur du fait d'un transfert conventionnel d'entreprises et réglant les droits des travailleurs en cas de reprise de l'actif après faillite ;

Vu la CCT n° 24 (quinquies) concernant la procédure d'information et de consultation des représentants des travailleurs en matière de licenciements collectifs ;

Vu la CCT n°10 (sexies) relative aux licenciements collectifs ;

Considérant que, par communiqué de presse du mardi 7 mars 2023, le groupe Delhaize a annoncé procéder à une restructuration de ces 128 magasins belges intégrés ;

Considérant que le groupe Delhaize attribue cette décision à une baisse de la rentabilité et à un déclin de ses parts de marché au cours des dernières années, et ce malgré de nombreuses initiatives et investissements réalisés dans les supermarchés en gestion propre ;

Considérant que, selon les déclarations du groupe Delhaize, la seule option pour continuer à investir dans un avenir durable pour Delhaize est de mettre sous franchise ses 128 magasins ;

Considérant que la direction du groupe affirme qu'aucun impact sur l'emploi n'est à prévoir pour les collaborateurs des supermarchés concernés, car l'ensemble du personnel sera transféré vers les indépendants ;

Considérant que cette restructuration va cependant entraîner une réduction graduelle du nombre de fonctions au siège de l'entreprise (soit 247 collaborateurs Delhaize en CDI au siège de la filiale à Asse et 33 postes de consultants externes ou personnels intérimaires) ;

Considérant que la reprise de tous ces magasins par des indépendants n'est pas garantie ;

Considérant la grève du personnel des magasins concernés par l'opération de restructuration et de franchisation ;

Considérant qu'en séance plénière du Parlement fédéral du 9 mars 2023, le Ministre du Travail a indiqué être choqué par la décision du groupe Delhaize et lui avoir demandé des garanties quant au respect des droits des travailleurs ;

Considérant l'incertitude intolérable dans laquelle se retrouvent les 9.200 travailleurs de ces 128 magasins, mais aussi les chauffeurs-livreurs, fournisseurs et autres travailleurs intervenant dans la chaîne de distribution qui sont également impactés par cette mesure ;

Considérant le risque de perdre les avantages découlant de leur ancienneté voire d'être licenciés ;
Considérant les incertitudes quant à leurs futures conditions de travail ;
Considérant que l'annonce du groupe Delhaize intervient dans un contexte de crise énergétique et économique inédite ;
Considérant que la non-application du Plan Renault plongerait une partie substantielle de travailleurs du groupe dans une grande précarité financière ;
Considérant l'échec des conseils d'entreprise extraordinaire des 14 et 21 mars 2023 ;
Considérant l'accueil réservé aux représentants des organisations syndicales des travailleurs des magasins concernés par la restructuration lors du conseil ordinaire du 20 mars 2023 ;
Considérant les fouilles pratiquées sur ces représentants et la rupture du lien de confiance entamée à cette occasion ;
Considérant la présence de deux supermarchés Delhaize sur le territoire de la commune d'Auderghem ;
Le Conseil communal:

1. Apporte son soutien et sa solidarité envers l'ensemble des travailleuses et des travailleurs du groupe Delhaize ;
2. Demande au Gouvernement fédéral :
 - a. De s'engager à tout mettre en œuvre, en étroite collaboration avec la direction du groupe Delhaize, pour que la CCT n°32bis soit respectée, conformément à l'appel lancé par le Ministre du Travail lors de la séance plénière du Parlement fédéral du jeudi 9 mars 2023 ;
 - b. De demander à la direction du groupe Delhaize de garantir le maintien des droits, avantages et conditions de travail des travailleurs en cas de changement d'employeur, en ce compris en cas de franchisation ;
 - c. D'exprimer sa plus grande préoccupation au regard du nombre de licenciements consécutifs à la décision de la société Delhaize de mettre sous contrat de franchise ses 128 magasins et de proposer que des mesures de sauvegarde de l'emploi soient prises à l'égard des travailleurs concernés;
 - d. De demander l'application de la loi Renault pour encadrer le licenciement des salariés du siège social ;
 - e. De respecter son engagement de désigner, dans les plus brefs délais, si ce n'est pas déjà fait, un conciliateur social ;
 - f. De mettre tous les moyens à sa disposition pour éviter tout licenciement, tant au moment du transfert d'entreprise, conformément à la CCT 32 bis, qu'après le transfert d'entreprise ;
3. Demande à la ministre régionale de l'économie :
 - a. D'analyser les actions possibles afin de préserver l'activité économique et donc les emplois de ce secteur en Région bruxelloise.

Motie ter ondersteuning van de werknemers van Delhaize Groep (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

23.03.30 Motion_Delhaize_.pdf

26 Motion visant à exiger la prise en compte de l'avis de la Région bruxelloise, des communes bruxelloises et de leurs habitants dans le cadre de la procédure de renouvellement du permis d'environnement de l'aéroport de Bruxelles-National par les autorités régionales flamandes (Complémentaire)

Considérant que l'exploitant de l'aéroport de Bruxelles-National - Brussels Airport Company (BAC) - doit introduire avant le 08/07/2023 une demande de renouvellement du permis d'environnement de l'aéroport, accompagnée d'une étude d'incidences environnementales, auprès des autorités régionales flamandes étant donné que son permis actuel arrivera à échéance en juillet 2024 ;

Vu le décret du 25/04/2014 relatif aux permis d'environnement selon lequel les autorités régionales flamandes sont compétentes pour l'instruction de ce type de demande de permis et notamment, pour organiser l'enquête publique prévue dans le cadre de ladite instruction ;

Vu l'arrêté du gouvernement flamand du 13/02/2015 portant désignation des projets flamands et provinciaux, en exécution du décret du 25/04/2014 relatif au permis d'environnement, rendant la demande de permis d'environnement déposée par BAC obligatoire par le fait que, en Région flamande, l'exploitation de toute piste d'aviation de plus de 800m nécessite une telle autorisation ;

Considérant que l'administration flamande a prévu d'organiser une enquête publique et des sessions d'information uniquement pour les habitants des deux communes sur lesquelles est implanté l'aéroport - Zaventem et Kortenberg - et des deux communes jouxtant l'aéroport - Steenokkerzeel et Machelen ;

Vu la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement (Convention d'Aarhus) entrée en vigueur le 30 octobre 2001 et ratifiée en 2003 par la Belgique ;

Vu la directive 2011/92/UE du Parlement européen et du Conseil du 13/12/2011 concernant l'évaluation des incidences de certains projets publics et privés sur l'environnement ;

Vu l'article 26 de l'arrêté du Gouvernement du 27/11/2015 portant exécution du décret du 25/04/2014 relatif au permis d'environnement, qui prévoit que toute personne physique ou morale peut communiquer, durant l'enquête publique, ses points de vue, observations et objections, par voie analogique ou via le guichet environnement, au collège des bourgmestre et échevins de la commune où sera exécuté l'objet de la demande de permis ;

Considérant que bien que les infrastructures de l'aéroport soient situées sur le territoire de la région flamande, l'exploitation de l'aéroport, notamment de ses pistes d'atterrissage et de décollage, engendre des nuisances pour les riverains de l'aéroport domiciliés dans d'autres communes que celles mentionnées ci-avant, même si ces communes ne sont pas en Région flamande ;

Considérant que les habitants de la commune d'Auderghem sont directement impactés par les mouvements aériens résultant de l'activité de l'aéroport ;

Considérant qu'un grand nombre d'aéroports européens, dont les avions survolent plus de 30.000 habitants, disposent d'une politique d'insonorisation visant à réduire les nuisances sonores et environnementales de la population survolée ;

Considérant que le bruit généré par le survol aérien entraîne des troubles de l'attention et de la concentration aux enfants en milieu scolaire ;

Considérant que les pollutions sonore et environnementale entraînent des problèmes de santé avec notamment des conséquences sur le système nerveux central et périphérique et sur le système cardiovasculaire ;

Considérant que la récurrence du survol aérien de la Région bruxelloise et de sa proche périphérie constitue une source constante de nuisances sonores et environnementales importantes ;

Considérant que l'arrêté « bruit » du Gouvernement bruxellois reste encore aujourd'hui la seule arme juridique de défense des Bruxellois ;

Considérant que les communes bruxelloises sont à considérer comme le « public concerné » par le projet d'exploitation, tel que le conçoit la directive 2011/92/UE du Parlement européen et du Conseil du 13/12/2011 concernant l'évaluation des incidences de certains projets publics et privés sur l'environnement ;

Considérant que les communes sont des personnes morales de droit public, et peuvent donc communiquer leurs points de vue, observations et objections conformément à l'article 26 de l'arrêté du gouvernement du 27/11/2015 portant exécution du décret du 25/04/2014 relatif ;

Considérant que les habitants de la commune peuvent également faire valoir le même droit à exprimer leurs points de vue, observations et objections ;

Vu l'article 27 de l'arrêté du gouvernement flamand du 27/11/2015 portant exécution du décret du 25/04/2014 suivant lequel « si l'administration compétente constate que l'objet de la demande de permis peut avoir des incidences considérables sur l'homme et l'environnement dans une autre région (...) ou si l'autorité compétente de cette autre région le demande, l'administration compétente met la demande de permis à la disposition de l'autorité compétente pour avis » ;

Vu le décret du 05/04/1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement (dit décret « DABM ») qui prévoit en son article 4 (DABM) que « s'il ressort de la

notification (de réaliser une étude d'incidences sur l'environnement) que le projet peut avoir des incidences considérables pour l'homme et l'environnement (...) dans d'autres régions ou si (...) les régions en font la demande, l'administration notifie le projet aux autorités compétentes des (...) régions en question, avec la demande et communiquer leurs commentaires à l'administration » ;

Considérant que le Ministre fédéral de la Mobilité a demandé au Gouvernement flamand d'organiser une consultation large par rapport au renouvellement du permis d'environnement de l'aéroport et que la Région bruxelloise et la Région wallonne puissent être associées ;

Considérant que la Région bruxelloise en tant que Région survolée devrait également faire valoir ses observations et objections concernant le permis d'environnement à délivrer et défendre les intérêts de ses habitants ;

Le Conseil communal d'Auderghem :

1. Demande au Gouvernement flamand d'organiser une enquête publique qui s'étende à l'ensemble des communes bruxelloises subissant les nuisances résultant de l'exploitation de l'aéroport ;
2. Demande au Gouvernement bruxellois d'exiger officiellement que la Région flamande lui notifie la demande de permis d'environnement et l'étude d'incidences, et de communiquer, après concertation avec les communes et les habitants de la Région, un avis circonstancié sur la demande de permis ;
3. Demande au Collège des Bourgmestres et Echevins :
 - a. de rendre, après concertation avec les habitants, un avis aux autorités régionales flamandes à l'occasion de l'enquête publique sur la demande de permis d'environnement ;
 - b. d'envisager, si nécessaire, toutes actions devant les juridictions compétentes pour faire respecter son droit et celui de ses habitants de participer à l'enquête publique ;
 - c. de signifier, proactivement, à la ministre flamande de l'environnement, Mme Zuhair DEMIR, que la commune souhaite être consultée.

Motie om te eisen dat de mening van het Brussels Gewest, de Brusselse gemeenten en hun inwoners in aanmerking worden genomen in de procedure voor de verlenging van de milieuvergunning voor Brussels Airport door de Vlaamse gewestelijke autoriteiten.
(Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Motion_PE_Aeroport_v2.docx

27 Question orale de Madame Vincianne Lerate (DéFI) relative au lancement de la consultation citoyenne dans le cadre du projet « Quartier apaisé » du Chant d'Oiseau (Complémentaire)

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins
Chers Collègues,

Il y a un peu moins de 15 jours, les riverains du quartier du Chant d'Oiseau ont reçu un toutes-boîtes concernant le lancement de la consultation citoyenne dans le cadre du projet « Quartier apaisé » du Chant d'Oiseau.

Cette information citoyenne fait suite au lancement concret de la première phase du Contrat Local de Mobilité qui vise à apaiser les quartiers en cohérence avec la vision régionale « Ville 30 ».

Les riverains sont invités à remplir un formulaire d'enquête pour émettre leur avis sur la qualité de vie de leur quartier, à prendre part activement au processus de participation qui suivra ainsi qu'à s'inscrire à une soirée de rencontre.

Mes questions sont les suivantes :

- Pouvez-vous nous expliquer plus concrètement cette première phase du Contrat Local de

Mobilité ? De quelle manière se déroule-t-elle exactement ? Quel en est également le timing ?

- Quelle a été le rôle et la marge de manœuvre de la commune durant cette première phase ?
- Quelles sont les prochaines étapes ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Vincianne Lerate

Conseillère communale

Liste de la Bourgmestre - DÉFI

Mondelinge vraag van Mevrouw Vincianne Lerate (DÉFI) over de lancering van de raadpleging van de burgers in het kader van het project "Quartier apaisé" van de Vogelzang (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

QO_CC_30.03.23_MailleCO.docx

28 Question orale de Monsieur Ivo Van Ginneken et Madame Anastasia Bakounine (Ecolo-Groen) sur la numérisation de la société et son impact sur les habitants d'Auderghem (Complémentaire)

Mondeling vragen van de heer Ivo Van Ginneken en mevrouw Anastasia Bakounine (Ecolo-Groen) over de digitalisering van de samenleving en de gevolgen voor de inwoners van Oudergem (Aanvullend)

Geachte heer de voorzitter,

Mevrouw de burgemeester,

Beste collega's,

In het artikel "Digitale inclusie: 'wie niet mee is, is een vogel voor de kat'" uit de Bruzz van begin maart was te lezen dat de digitale vaardigheden van 40% van de Brusselaars tussen de 16 en 74 jaar gering zijn. Deze cijfers zijn afkomstig uit de Digitale Barometer die de Koning Boudewijnstichting gepubliceerd heeft. Deze cijfers vinden wij zorgelijk.

In hetzelfde artikel worden zorgen geuit over een voorstel van de Brusselse minister Digitalisering Clerfayt. Hij wil de komende maanden een ordonnantie laten goedkeuren waardoor alle gemeenten, OCMW's, Actiris en andere openbare besturen verplicht worden om hun diensten online toegankelijk te maken voor de burgers. De sociale sector, ongeveer 200 Brusselse verenigingen, heeft een open brief naar de minister gestuurd om hun ongenoegen hierover te uiten.

De digitalisering van publieke diensten kan wat ons betreft tot meer gebruiksgemak leiden, maar alleen als iedereen ermee overweg kan. Voorlopig lijkt dat niet het geval. Daarnaast vinden wij het nodig dat de Oudergemnaars zich ook nog tot echte loketten kunnen blijven wenden, want dan kan er veel meer ingespeeld worden op de precieze noden van de burger.

In het licht van al deze zorgen over digitale inclusie, vragen wij ons dan ook de volgende zaken af:

1. Heeft u een idee van de digitale achterstand van de inwoners Oudergem?
2. Stel dat de ordonnantie van minister Clerfayt wordt goedgekeurd. Blijft de gemeente Oudergem dan een niet digitaal alternatief aanbieden? (m.a.w. loketten en persoonlijke contact via telefoon)
3. Welke acties worden er op dit moment door de gemeente genomen om de digitale kloof te verkleinen?

Bedankt voor uw antwoorden.

1 annexe / 1 bijlage

29 **Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos de la hausse du prix des appartements à Auderghem (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Chers Collègues,

Selon le Baromètre des Notaires, les prix de l'immobilier ont augmenté un peu partout en Belgique en 2022. Bruxelles reste clairement la Région la plus chère du pays.

En ce qui concerne Auderghem, si l'on constate une stagnation du prix des maisons (prix de vente moyen : 575.798€), la hausse du prix des appartements est en revanche spectaculaire : +18,3% en un an, avec un prix moyen de 329.000€.

Nos questions sont les suivantes :

- Comment cette hausse s'explique-t-elle?
- Est-elle due aux nouveaux projets immobiliers finalisés dans la commune ?
- S'agit-il donc uniquement de projets haut de gamme ?
- Quelle est la politique de la commune en matière de développement de logements moyens et abordables, condition indispensable à l'arrivée et/ou au maintien de la classe moyenne à Auderghem ?

Nous vous remercions,
Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck en Mevrouw Cécile Henrard (MR-openVLD) over de prijsstijging van appartementen in Oudergem (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 30 mars 2023 - Prix appartements.docx

30 **Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos de l'immeuble utilisé par le Samusocial avenue de Beaulieu (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Chers Collègues,

Voici un peu plus d'un an, l'ASBL New Samusocial ouvrait un nouveau centre d'hébergement pour familles dans le bâtiment situé au numéros 22-24 de l'avenue de Beaulieu en signant un bail de deux ans avec le propriétaire de l'immeuble. Comme le bâtiment Beaulieu était à l'origine un bâtiment de bureaux, un permis d'urbanisme était nécessaire avant d'en changer l'affectation.

Dans sa réponse aux questions orales posées par Mmes Lenoir et Maelschalck le 24 février 2022, le bourgmestre Didier Gosuin a déclaré : « Nous avons consulté un avocat spécialisé en urbanisme en urgence pour étayer notre point de vue et nous avons transmis son analyse au Samusocial, au Secrétaire d'Etat à l'Urbanisme et à Urban Brussels. Ces derniers se sont bornés, quelques jours après avoir reçu l'analyse de l'avocat de la commune, à adopter une décision expresse de dispense de permis d'urbanisme début février. Cette dispense vaut pour une période de 3 mois et ne peut être renouvelée. Un permis d'urbanisme devra donc être introduit en bonne et due forme et une enquête

publique sera donc organisée. Trop tard à notre avis vu que le centre aura déjà ouvert et qu'il a signé un bail de 2 ans avec le propriétaire du bâtiment. »

L'ASBL Samusocial a justifié son installation provisoire sur le site de Beaulieu par une situation d'urgence liée d'une part au retard dans les travaux de rénovation du centre Poincaré et par la décision de l'hôtel où logeaient temporairement les familles de reprendre ses activités.

Aujourd'hui, le nouveau bâtiment Poincaré a rouvert ses portes après avoir été totalement rénové. Ce bâtiment est cependant réservé l'accueil d'urgence d'hommes isolés seuls et non de familles. Le Gouvernement bruxellois a également rénové et transformé un ancien commissariat de police de Schaerbeek en un nouveau centre d'hébergement pour familles sans-abri d'une capacité de 89 lits.

À ce jour, le site de Schaerbeek et celui de Beaulieu sont les deux seuls sites bruxellois pour l'accueil des familles. Malgré les promesses de l'ASBL Samusocial et du Ministre Maron de ne mobiliser le site Beaulieu que temporairement, on voit mal aujourd'hui comment la Région et le Samusocial pourront se passer du site Beaulieu après l'expiration de leur bail avant un an.

Nos questions sont les suivantes :

- L'enquête publique promise le 24 février 2022 par le Bourgmestre a-t-elle eu lieu ? Une demande de permis d'urbanisme en bonne et due forme a-t-elle été introduite ? Le permis a-t-il été octroyé ?
- Le Ministre Maron avait déclaré devant le Parlement bruxellois le 17 mars 2022 que des travaux pour un montant de 300.000€ devaient être engagés au sein du bâtiment. Des travaux de cette ampleur ont-ils eu lieu ?
- Le Collège pourrait-il informer le Conseil communal sur l'utilisation actuelle du bâtiment Beaulieu par l'ASBL New Samusocial ? Comment cette utilisation a-t-elle évolué depuis la réouverture du site Poincaré et la création du nouveau site de Schaerbeek pour l'accueil des familles de sans-abri ?
- Alors que nous sommes à moins d'un an de l'expiration du bail conclu entre l'ASBL New Samusocial et le propriétaire du bâtiment, quels sont les plans de la Commune et de l'ASBL pour l'usage de ce bâtiment après l'expiration du bail et avant le début des travaux pour le nouveau projet immobilier sur ce site ?

Nous vous remercions,

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck en Mevrouw Cécile Henrard (MR-openVLD) ver het door de Samusocial gebruikte gebouw aan de Beaulieulaan (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 30 mars 2023 - Samusocial.docx